



Tillkännagivande

Kallelse

vid sammanträde med Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 4 maj 2026 kl. 18.00

Lokal: Kommunhusets tingssal

Justerare: Daniela Morodan och Anders Svensson

Tid för justering: Måndagen den 11 maj 2026 digitalt

Nr	Ärendemening	Beslut	Info
1	Val av justerare		
2	Upprop		
3	Godkännande av dagordning		
4	Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort		
5	Enkla frågor		
6	Allmänhetens frågestund samt besvarande av fråga ställd 2026-04-13		
7	Tema kultur, fritid och turism (Ewa Höglind m fl ca kl 18.20-18.50)		X
8	Information kring Årsredovisning Högsby kommun 2025 (Martin Nilsson ca kl 18.50-19.10)		X
9	Revisionsberättelse 2025 (Lars Axetun/Margareta L Johansson kl 19.10-19.15)	X	
10	Årsredovisning Högsby kommun 2025	X	
11	Årsredovisning Högsby Bostads AB (HBAB) 2025	X	
12	Årsredovisning Högsby Energi AB (HEAB) 2025	X	
13	Årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2025	X	

14	Frågor rörande ansvarsfrihet för nämnder och styrelser angående 2025 års räkenskaper och förvaltning	X	
15	Revidering av bidragsregler med anledning av ändrad nedre åldersgräns från 7 till 6 år för bidragsberättigad verksamhet (LOK-stöd)	X	
16	Information om granskningsrapport - Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering (Lars Axetun)		X
17	Information om granskningsrapport - Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa (Lars Axetun)		X
18	Funktionshinderpolitisk strategi	X	
19	E-förslag/Högsbyrösten Väg 612 Allgunnen	X	
20	Motion om förtydligande av ordningen för enkla frågor och interpellationer i kommunfullmäktige	X	
21	Avsägelse från politiskt uppdrag, Wilma Axelsson	X	
22	Motioner		
23	Interpellationer		

Magnus Gabrielsson
ordförande

(1)

DNR: KU.2026.10

Val av justerare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(2)

DNR: KU.2026.12

Upprop

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(3)

DNR: KU.2026.11

Godkännande av dagordning

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(4)

DNR: KU.2026.13

Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(5)

DNR: KU.2026.21

Enkla frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(6)

DNR: KU.2026.14

Allmänhetens frågestund samt besvarande av fråga ställd 2026-04-13

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-04-13 - KF § 39

Fråga till allmänhetens frågestund 260302 - Jonas Andersson.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

2026-04-13

KF § 39

DNR: KU.2026.14

Allmänhetens frågestund

Jonas Andersson presenterar sig och redogör för sin frågeställning som handlar om kommunens vision ”Framåtanda i en nytänkande landsbygd.” ”Hur ser ni på visionen ”Framåtanda i en nytänkande landsbygd” och vilka konkreta steg avser ni att ta framöver för att Högsby kommun ska bli ett samhälle som på riktigt utvecklas genom framåtanda, nytänkande och brett medborgerligt engagemang?

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) återkommer med svar på nästa möte.

Beslutsmottagare

Per Gröön
KF

Fråga till allmänhetens frågestund, Högsby kommunfullmäktige 2026-03-02

Hej allesammans,

Jag heter Jonas Andersson och har bott i Högsby kommun i snart tjugo år. Jag är 46 år och är således inte ett barn av bygden, men som far till åtta barn har jag satt många barn till världen i den här bygden. Frågan är om mina barn och framtida barnbarn kommer att kalla sig för barn av bygden, och i så fall: vilken slags bygd kommer det att vara?

Min fråga handlar om den vision som fullmäktige antog för ganska precis ett år sedan med rubriken "Framåtanda i en nytänkande landsbygd". Jag vill även knyta an till kommunchefens julkrönika där han uppmanade oss medborgare att inte bara fråga vad kommunen kan göra för oss, utan också vad vi kan göra för kommunen.

Till att börja med tycker jag att den nuvarande visionen är mycket tilltalande, i synnerhet själva rubriceringen. Det tyckte jag även att de tidigare visionerna var, nämligen "Möjligheternas kommun" och "Kulturbygd, Vildmark & Gästfrihet". Av erfarenhet från såväl Högsby kommun som många andra kommuner vet vi dock att sådana här visionsdokument riskerar att bli teoretiska pappersprodukter som snabbt glöms bort. Med tanke på de omvärldsanalyser vi tagit del av på senare år som tydligt visar på de stora utmaningar som kommunen står inför skulle jag vilja se att visionen nu tas på allvar och att devisen om framåtanda och nytänkande omfamnas fullt ut.

Personligen vill jag inget hellre än att bo i en liten kommun som genomsyras av verklig Framåtanda & Nytänkande, och jag ser gärna att den kommunen är Högsby kommun.

Precis som kommunchefen efterfrågar vill jag också vara en medborgare som bidrar till kommunens utveckling och jag vill gärna kunna göra det utanför det partipolitiska ramverket.

Detta leder mig till min konkreta fråga som jag vill rikta till både politiker och kommunledning, och i förlängningen till alla invånare i Högsby kommun:

Hur ser ni på visionen "Framåtanda i en nytänkande landsbygd" och vilka konkreta steg avser ni att ta framöver för att Högsby kommun ska bli ett samhälle som på riktigt utvecklas genom framåtanda, nytänkande och brett medborgerligt engagemang?

Tack!

Mvh

Jonas Andersson

070-6456532

(7)

DNR: KU.2026.169

Tema kultur, fritid och turism (Ewa Höglind m fl ca kl 18.20-18.50)

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(8)

DNR: KU.2026.142

Information kring Årsredovisning Högsby kommun 2025 (Martin Nilsson ca kl 18.50-19.10)

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

ÅR 2025 260407.docx

Protokoll 2026-04-14 - KS § 107

Beslutsmottagare

Innehållsförteckning

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE	2
FÖRDELNING AV SKATTEPENGARNA	3
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING	4
- FEMÅRSÖVERSIKT	4
DEN KOMMUNALA KONCERNEN	5
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING	6
-OMVÄRLDSANALYS	6
UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN	11
-PENSIONSREDOVISNING	11
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	12
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN	13
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING	15
FINANSIELL ANALYS	17
BALANSKRAVSRESULTAT	20
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN	21
-PERSONALREDOVISNING	21
FÖRVÄNTAD UTVECKLING	24
DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING	26
-DRIFTREDOVISNING	26
-INVESTERINGSREDOVISNING	28
DE FINANSIELLA RAPPORTERNA	29
-RESULTATRÄKNING	29
-BALANSRÄKNING	30
-KASSAFLÖDESANALYS	31
NOTER	33
REDOVISNING AV AFFÄRSVERKSAMHET - VA	42
SAMMANSTÄLLD REDOVISNING	43
KOMMUNSTYRELSEN	46
KOMMUNLEDNINGSUTSKOTT	48
UTBILDNINGSUTSKOTT	53
SOCIALT UTSKOTT	56
MILJÖ OCH BYGGNÄMND	58

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE

När vi nu summerar 2025 kan vi konstatera att kommunen gjort ett starkt avslut på året. Vid delårsuppföljningen i augusti pekade prognosen mot ett resultat på nära 17 miljoner kronor i underskott. Tack vare ett tydligt fokus på kostnadskontroll, prioriteringar i verksamheterna och ett stort engagemang från våra medarbetare lyckades vi vända utvecklingen. Året avslutades med ett underskott på endast omkring 1 miljon kronor. Detta är en avsevärd förbättring, särskilt med tanke på den nedskrivning som genomförts till följd av förlusten i Emåbygdens Vind.

Även om resultatet visar på god ekonomisk disciplin är förutsättningarna fortsatt utmanande. Befolkningsminskningen påverkar skatteunderlaget negativt, vilket skapar press på kommunens budget. Ekonomi i balans kommer därför fortsatt vara en grundläggande utgångspunkt i allt vårt arbete. Utan en stark och hållbar ekonomi är det svårt att upprätthålla och utveckla en god service till våra invånare.

Utveckling i de kommunala bolagen

Under året har våra helägda kommunala bolag fortsatt att bidra till kommunens utveckling. Högsby Bostads AB (HBAB) har tagit ytterligare steg i ombyggnationen av ett bostadshus på Storgatan i Högsby. Detta har skett i samarbete med Statens Bostadsomvandling (SBO) med inriktning på tryggt och attraktivt boende för personer över 65 år. Högsby Energi AB (HEAB) har fortsatt att leverera fjärrvärme till en växande kundkrets och har nu passerat 200 anslutningar i Högsby tätort. Den senaste kunden är Region Kalmar län och deras nya hälsocentral, vilket ytterligare stärker infrastrukturen för hållbara energilösningar.

Investeringsprojekt som stärker föreningslivet

Kommunens satsningar på föreningslivet fortsatte också under 2025. Ett nytt servicehus vid konstgräsplanen färdigställdes, en satsning som skapar bättre förutsättningar för idrotts- och föreningsverksamhet. Byggnaden är planerad för att kunna användas av alla föreningar i kommunen, vilket stärker både samverkan och möjlighet till aktivitet.

Tillsammans formar vi en attraktiv kommun

Jag vill rikta ett varmt tack till alla medarbetare, förtroendevalda, föreningsaktiva, företagare och engagerade invånare. Tillsammans bidrar ni till att skapa en positiv bild av Högsby kommun och fylla vårt varumärke med innehåll som gynnar oss alla. Det är

genom gemensamma ansträngningar vi kan fortsätta utveckla kommunen och steg för steg ha en tydlig riktning framåt, med framåtanda i en nytänkande landsbygd.

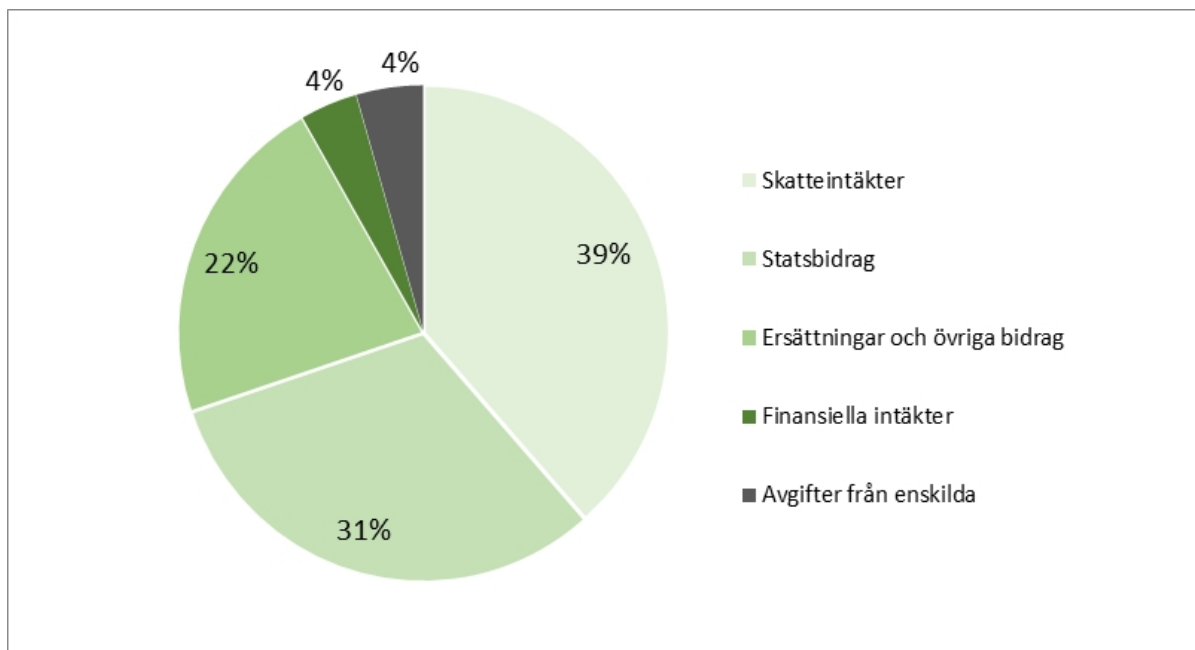


Per Gröön
Kommunstyrelsens ordförande

FÖRDELNING AV SKATTEPENGARNA

Skatteintäkter och statsbidrag är kommunens viktigaste inkomster. Skattepengarna används för att kunna erbjuda god service till kommunens medborgare. Utöver skatteintäkter och statsbidrag får kommunen intäkter i form av avgifter som tas ut för bland annat äldreomsorg, barnomsorg, renhållning och vatten. Kommunens övriga inkomster är till exempel ersättningar från andra kommuner, riktade bidrag från staten samt finansiella intäkter.

Härifrån får kommunen sina pengar...



...och så här användes pengarna under 2025



Vård och omsorg	27,1 %
Förskola och grundskola	28,5 %
Gymnasie- och vuxenutbildning	9,1 %
Kommunövergripande verksamhet inkl. AME	7,2 %
LSS-verksamhet	6,8 %
Individ- och familjeomsorg	9,3 %
Kultur, fritid och turism	2,7 %
Teknisk verksamhet	3,4 %
Räddningstjänst	3,0 %
Politisk verksamhet	1,5 %
Plan- och bygglovsverksamhet	1,0 %
Miljö- och hälsoskyddsverksamhet	0,5 %

Cirka 80 % av Högsby kommuns totala budget går till skola och utbildning samt vård och omsorg. Det handlar bland annat om förskola, grundskola, gymnasieskola, komvux, svenska för invandrare, äldreomsorg, individ- och familjeomsorg inklusive ekonomiskt bistånd och flyktingverksamhet. Resterande andel används bland annat till politisk verksamhet, biblioteks- och kulturverksamhet, plan- och byggverksamhet, miljö- och hälsoskyddsverksamhet, vägunderhåll, renhållning, snöröjning, halkbekämpning, räddningstjänst samt turistinformation.

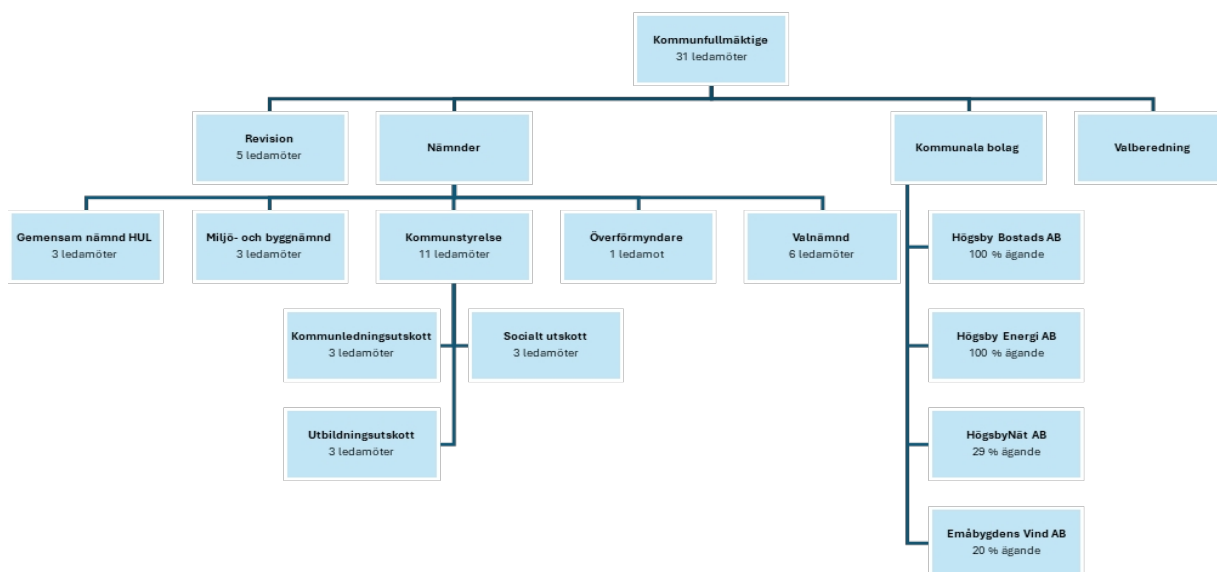
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Nettokostnadsutvecklingen har försämrats från föregående år vilket påverkat likviditeten negativt. Kommunen har behövt göra nyupplåningar under året för att kunna klara av att betala våra kortfristiga skulder. Befolkningsutvecklingen fortsätter också nedåt från år till år. En negativ befolkningsutveckling minskar i normalfallet trycket på kostnaderna i verksamheterna. Effekten blir att verksamheterna behöver effektivisera alternativt dra ned på sina kostnader genom exempelvis nedläggningar, nedskärningar av personal och så vidare. I nedanstående bild presenteras en femårsöversikt över kommunens utveckling.

FEMÅRSÖVERSIKT

	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd, per den 31/12	5 134	5 321	5 438	5 584	5 645
Folkmängd, per den 1/11 (skatteunderlagsbas)	5 149	5 335	5 469	5 590	5 627
Antal anställda med månadslön Högsby kommun	530	552	585	621	612
Utdebitering (exkl. kyrkoavgift)	34:07	34:07	34:07	34:07	34:07
varav kommunen	22:21	22:21	22:21	22:21	22:21
Skatteintäkter och statsbidrag (mkr)	454,5	455,1	452,0	445,8	438,8
Skatteintäkter och statsbidrag per kommuninvånare (kr)	88 521	85 527	83 120	79 835	77 727
Nettokostnader, andel av skatteintäkter och statsbidrag	102,8%	105,0%	101,675%	96,6%	92,7%
Nettokostnader per kommuninvånare (kr)	91 041	89 818	84 513	77 138	71 306
Årets resultat (mkr)	-1,2	-14,0	5,1	6,5	24,8
Årets resultat per kommuninvånare (kr)	-237	-2 627	940	1 164	4 393
Driftbudgetutfall (mkr)	-0,4	-1,7	0,2	6,6	25,9
Nettoinvesteringar (mkr)	34,5	29,2	45,1	45,1	37,8
Låneskuld (mkr)	270,9	240,9	203,9	153,9	153,9
Låneskuld per kommuninvånare (kr)	52 756	45 264	37 495	27 561	27 263
Borgensåtagande (mkr)					
inom koncernen	1,9	2,7	2,7	3,1	3,4
pensionsskuld inklusive löneskatt	131,1	138,2	135,4	134,5	138,4
Emådalens Trygga Hem	231,7	232,6	235,1	239,3	245,0
övrigt	5,4	1,3	2,8	4,2	1,4
Borgensåtagande per kommuninvånare (kr)	72 095	70 442	69 129	68 249	68 761
Totala tillgångar (mkr)	816,7	779,0	752,2	711,2	710,6
Finansiella intäkter (mkr)	24,7	22,1	20,2	-7,3	28,8
varav pensionsförvaltning (mkr)	16,7	14,7	15,8	-12,0	23,0
Eget kapital (mkr)	223,3	224,5	238,5	233,4	226,9
Soliditet	27,3%	28,8%	31,7%	32,8%	31,9%
Likviditet	248%	235%	237%	195%	213%

DEN KOMMUNALA KONCERNEN



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige i Högsby kommun består av 31 ledamöter. Kommunfullmäktige beslutar i frågor av större vikt eller av principiell beskaffenhet samt ansvarar för och fastställer reglemente för kommunstyrelsens och utskottens uppdrag. Kommunfullmäktige fastställer budget, inriktningsmål och riktlinjer för kommunens verksamheter samt beslutar om bland annat den kommunala utdebiteringen och om folkomröstningar.

Revision

Revisorerna prövar årligen om kommunens verksamheter sköts ändamålsenligt, om verksamheten är tillfredsställande ur ekonomisk synvinkel, om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen inom nämnder och utskott är tillräcklig.

Valberedning

Valberedningen lämnar förslag till kommunfullmäktige på ledamöter och ersättare i styrelser, nämnder och utskott.

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen ansvarar för Högsby kommuns utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens samtliga verksamheter och angelägenheter med undantag för myndighetsnämndens, valnämndens och överförmyndarens uppgifter enligt speciallagstiftning och fastställda reglementen.

Övriga nämnder

Gemensam nämnd, HUL, ansvarar för lönehantering. Miljö och byggnämndens uppgifter omfattar bland annat miljö- och hälsoskyddsfrågor, bygglovsverksamhet, livsmedelsfrågor, avfall och renhållning samt naturvård. Valnämndens uppgift är att administrera valen. Kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost (RTSO) ansvarar för räddningstjänst i nio av länets kommuner.

Utskott

Inom kommunstyrelsen finns tre utskott; kommunledningsutskott, socialt utskott, samt utbildningsutskott. Respektive utskott består av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskottens huvudsakliga uppgift är att följa upp och utvärdera verksamheterna. Utskotten skall ta initiativ till utveckling av verksamheterna. Utskotten bereder ärenden som rör mål och riktlinjer samt taxor och avgifter samt beslutar i frågor där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt till respektive utskott.

Förvaltning

Högsby kommuns förvaltning består av socialförvaltning, barn- och utbildningsförvaltning, kommunledningsförvaltning samt samhällsservice och teknik. Kommunchefen är kommunens högste tjänsteman och leder kommunens verksamhet. Till sin hjälp har denne en ledningsgrupp bestående av socialchef, skolchef, ekonomichef, personalchef, miljö- och byggchef samt chefen för samhällsservice och teknik.

Bolag

Högsby kommun har två helägda bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag; Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

OMVÄRLDSANALYS

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas ständigt av förändringar i omvärlden. Det kan vara förändringar internationellt när det gäller det ekonomiska läget, konjunkturläget i Sverige, arbetsmarknadens utveckling samt utvecklingen för Sveriges viktiga exportmarknader runt om i världen.

Bedömningar av ekonomiska nyckeltal nedan är hämtade från SKR:s cirkulär december 2025 samt från SKR:s ekonomirapport från oktober 2025.

Samhällsekonomi

Svagare omvärldskonjunktur och mindre gynnsamma handelsförhållanden fortsätter dämpa efterfrågan på svensk export enligt SKR.

Utsikterna för svensk tillväxt vilar därför på inhemsk efterfrågan, där hushållen utgör motorn. Sedan april har stämningläget bland hushållen gradvis förbättrats, trots ett fortsatt osäkert geopolitiskt läge. Stigande reallöner, lägre bolåneräntor och en finanspolitik som stärker hushålls ekonomin talar för ökad optimism och konsumtion under 2026 och 2027.

Inflationen förblir förhöjd i år men väntas mildras nästa år, bland annat genom den halverade livsmedelsmomsen. Med konjunkturåterhämtningen ökar efterfrågan på arbetskraft. Antalet sysselsatta och arbetade timmar ökar 2026 och ännu mer 2027, medan arbetslösheten fortsätter öka i år men minskar därefter. Starkare arbetsmarknadsläge gynnar det kommunala skatteunderlaget som 2026–2029 ökar med 4,2 procent per år i genomsnitt. I reala termer är återhämtningen som starkast 2025, då den låga inflationen 2024 ger minskade kostnader för kommunala avtalspensioner.

Flera omständigheter talar för att ekonomin rör sig mot ett nytt normalläge där prisnivåer, löneutveckling och ränteläget ligger på högre nivåer än vad som gällde före pandemin och kostnadskrisen. De kommande åren innebär därmed anpassningar till en ny ekonomisk verklighet för alla.

Kompetensförsörjning

Även om ekonomin är ytterst begränsad kommande år är kompetensförsörjningen den allra största utmaningen framöver. SKR har under många år belyst kompetensbristen, som nu är alltmer påtaglig.

De demografiska förändringarna ställer krav på förändringsarbete i sektorn. Befolkningen åldras

snabbt kommande år när antalet barn och unga minskar samtidigt som de äldre ökar. Det handlar inte bara om att verksamheternas resurser måste fördelas om, vi ser även utmaningar med kompetensförsörjningen.

skatteunderlaget

Att få fart på BNP-tillväxten, så att sysselsättningen stärks, är avgörande även för kommunsektorn.

Färre antal arbetade timmar dämpar i år lönesumman, som ökar svagt. Månatliga utfall 2025 visar svag tillväxt i lönesumman inte minst i näringslivet. Skatteunderlagstillväxten blir därmed svagare än normalt, men ändå starkare än 2024, Detta bland annat till följd av att grundavdraget ökar långsammare än i fjol, vilket innebär en jämförelsevis mindre dämpning. I år sker även en ovanligt hög uppräknings av inkomstpensionerna, med anledning av en stor ökning av inkomstbasbeloppet.

Kostnader för kommunala avtalspensionerna minskar kraftigt i år jämfört med 2024, som följd av låg uppräknings av prisbasbeloppet 2025. Av den anledningen blir kommunsektorns sammanvägda prisökning exceptionellt låg i år. Därför utmärks 2025 som ett år av ovanligt stor ökning av skatteunderlaget i reala termer, hela 4,0 procent.

För perioden 2026–2029 antas ökningen i reala termer bli 1,4 procent per år i genomsnitt. Men återhämtningen behöver ställas i relation till de två åren av nedgång för det reala skatteunderlaget 2023–2024.

Prognos indikatorer	2025	2026	2027	2028
BNP	1,9%	2,7%	2,3%	1,8%
Sysselsättning, tim.	-0,2%	1,0%	1,0%	0,8%
Arbetslöshet	8,8%	8,5%	7,9%	7,6%
KPIF	2,7%	1,5%	1,9%	2,7%
Styrränta	1,75%	1,75%	2,00%	2,25%

Källa: SKR och Riksbanken

Enligt arbetskraftsundersökningarna (AKU) var arbetslösheten i Sverige 8,8 % per 2025-12-31. Vilket är en ökning jämfört med 2024 då den uppgick till 8,4 %.

Inflation och Ränta

Riksbanken har som mål att inflationen ska vara 2 % per år mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta). KPIF-inflationen uppgick till 2,1 % för december 2025. En av anledningarna till att inflationen gått upp jämfört föregående år beror på att livsmedelspriser har gått upp.

Riksbankens styrränta ligger för närvarande på 1,75 %. Riksbanken och flera centralbanker runt om i världen har sänkt räntan vid ett flertal tillfällen under 2025 för att försöka få i gång tillväxten i Sverige och i världen. SKR:s bedömning är att svensk ekonomi fortsätter återhämta sig under 2026.

Kommunsektorn

Tillväxten för både BNP och sysselsättningen i Sverige blir nästa år klart högre än på flera år. Såväl hushållens konsumtion som investeringarna utgör viktiga drivkrafter för en inhemskt driven uppgång för BNP-tillväxten. En stark ökning av de reala disponibla inkomsterna bäddar för en återhämtning av konsumtionen kommande år. Fortfarande kvarstår dock betydande geopolitiska spänningar liksom osäkra förutsättningar för global handel som riskfaktorer i prognosen.

Inflationen har minskat den verksamhetsvolym som kommuners och regioners skatteintäkter kan bekosta. Kommunsektorns köpkraft har med andra ord försvagats varaktigt av följderna efter åren av mycket hög inflation.

Kommunalskatt

Inför 2025 var det ingen kommun i länet som förändrade sin kommunalskatt. Den genomsnittliga kommunalskatten i Kalmar län är 22,00 (22,00) %.

För riket som helhet är den genomsnittliga kommunalskatten 20,71 (20,70) %.

Kommunalskatt 2025 Kalmar län			
Kommun		Kommun	
Västervik	21,16	Högsby	22,21
Mönsterås	22,21	Kalmar	21,81
Mörbylånga	22,21	Hultsfred	21,91
Torsås	21,93	Oskarshamn	22,35
Borgholm	21,58	Nybro	22,33
Emmaboda	21,96	Vimmerby	22,36

Känslighetsanalys

Den ekonomiska utvecklingen styrs av ett stort antal faktorer. Vissa faktorer kan den enskilda kommunen själv påverka medan andra faktorer ligger utanför kommunens kontroll. Högsby kommun är en av de kommuner med den lägsta egna skattekraften i riket

vilket gör att kommunen är helt beroende av de statliga utjämningsystemen.

Ett sätt att beskriva kommunens beroende av omvärlden är att upprätta en känslighetsanalys. I nedanstående tabell redovisas ekonomiska konsekvenser för Högsby kommun i händelse av olika tänkbara förändringar.

Känslighetsanalys

Händelse		Påverkan +/-
Befolkningsförändring	1%	4,4 mkr
Löneförändring	1%	3,2 mkr
Ränteförändring	1%	1,3 mkr
Förändrade skatteintäkter	1%	2,5 mkr
Förändrad kommunalskatt	10 öre	1,2 mkr

Näringsliv och arbetsmarknad

Arbetsmarknaden i Högsby kommun kännetecknas av ett stort antal småföretag samt stor utpendling. Högsby kommun är den enskilt största arbetsgivaren i kommunen. Utpendlingen till andra kommuner för att arbeta är mer än dubbelt så stor som inpendlingen till Högsby kommun.

I kommunen finns 343 företag registrerade enligt Bolagsverket, vilket är en ökning med 3 företag jämfört med 2024. Under året har 26 företag nyregistrerat sig och 17 företag har avslutat sin verksamhet i kommunen. Statistiken bygger på företag som är aktiva, det vill säga registrerade för F-skatt, moms- och arbetsgivaravgift.

Alla aktiva företag i kommunen är fördelade i följande kategorier: 204 företag är registrerade som aktiebolag, 1 företag är registrerat som bostadsrättsförening, 103 företag är registrerade som enskild näringsidkare, 13 företag är registrerade som ekonomiska föreningar, 13 företag är registrerade som handelsbolag, 7 företag är registrerade som kommanditbolag, 1 företag är registrerat som kooperativ hyresgästförening och till sist 1 företag som är registrerat som sparbank.

Enligt statistik från Arbetsförmedlingen uppgår den totala arbetslösheten i Högsby kommun till 8,3 % av befolkningen mellan 16–66 år. Detta är en minskning jämfört men förra året då arbetslösheten var 9,5 %.

Den totala arbetslösheten i Kalmar län uppgår till 6,3 %, en minskning med 0,5 procentenheter% från föregående år. Arbetslösheten i riket uppgår till 6,8 %, vilket är en minskning med 0,4 % sedan förra året.

Befolkning

En av de viktigaste planeringsförutsättningarna för kommunens ekonomi är befolkningsutvecklingen

samt hur fördelningen mellan olika åldersgrupper ser ut, det vill säga kommunens demografi.

Mellan 31 december 2014 och 31 december 2018 ökade Högsby kommuns befolkning med 312 personer, vilket berodde på den stora invandringen som var under denna period. Från 2019 och framåt har kommunen däremot tappat i befolkning. Tappet på helår är 173 personer 2019, 190 personer 2020, 86 personer 2021, 61 personer 2022, 146 personer 2023, 117 personer 2024 och 190 personer 2025.



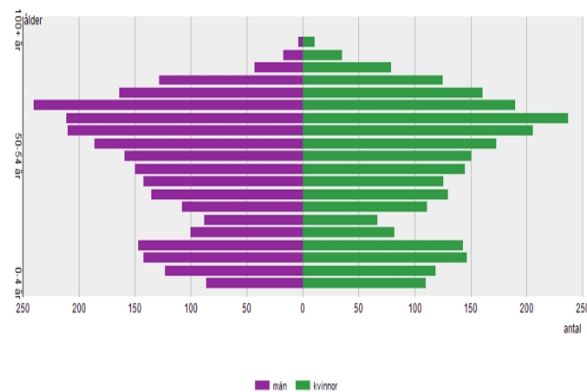
Under år 2025 föddes 34 (37) barn i Högsby kommun medan 88 (63) personer har avlidit. Födelsenettot för kommunen är därmed negativt med 54 (26) personer.

Invandringsnettot, det vill säga skillnaden mellan antal invandrare och antal utvandrare i kommunen, har under 2025 varit negativt med 6 personer.

Högsby kommun har legat över rikssnittet och snittet i Kalmar län tidigare år när det gäller medelåldern. De siffror som hittills finns publicerade avser 2024 och då är medelåldern i Högsby kommun 47,8 (47,2) år. Siffran för Kalmar län är 45,1 (46,2) och för riket som helhet 42,2 (41,9).

Befolkningsfördelningen i Högsby kommun har länge utmärkt sig jämfört med andra kommuner, framför allt när det gäller den stora andel personer som är över 60 år samt att det är förhållandevis få personer inom åldersgrupperna 25–39 år. Under perioden 2013 – 2025 har befolkningen i ålder 65 och uppåt legat kvar på i stort sett samma antal.

Folkmängden per månad efter ålder och kön. Högsby, 2025M11.



Balanskrav

Enligt kommunallagen har varje kommun i Sverige ett balanskrav att förhålla sig till. Balanskravet innebär att intäkterna varje år skall överstiga kostnaderna. Enligt bestämmelserna ska negativa resultat återställas senast tre år efter bokslutsåret.

Högsby kommun har uppvisat positiva resultat under perioden 2009-2023. 2024 och 2025 däremot visar på ett underskott. Enligt reglerna i balanskravsutredningen ska det justeras för orealiserade vinster och förluster på finansiella placeringar, se sammanställning nedan. Eftersom pensionsportföljen hos KLP (Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning) har gått bra under 2025 och det finns orealiserade vinster ska dessa räknas bort i balanskravsutredningen. Detta tillsammans med kommunens resultat 2025 leder till att Högsby kommun redovisar ett negativt balanskravsresultat på 3,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning får 100 % av återstående medel i RUR:en (resultatutjämningsreserv) användas år tre i en lågkonjunktur. Högsby kommun väljer därför att lösa upp motsvarande summa från RUR:en. En mer utvecklad beskrivning av balanskravet finns under rubriken balanskravsresultat på sidan 20.

Balanskravsutredning (mkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	-1,2	-14,0	5,1
Realisationsvinster (-)	0,1	-0,1	-0,2
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-8,5	-6,4	-8,7
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	6,4	8,7	0,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-3,2	-11,7	-3,5
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RUR	3,2	9,6	3,5
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RER	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	0,0	2,2	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	0,0	0,0	0,0

Budgetuppföljning under året

I december 2024 beslutade kommunfullmäktige om budget för 2025, plan 2026–2027. Resultatnivåerna budgeterades till 4,6 mkr för 2025, 9,4 mkr för 2026 och 8,8 mkr för 2027.

Under året har prognostiserat resultat varierat. Apriluppföljningen visade ett prognostiserat resultat på totalt – 13,3 mkr, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse om 17,9 mkr. Utbildningsutskottet prognostiserade då ett underskott på 8,0 mkr, sociala utskottet prognostiserade ett underskott på 8,1 mkr, kommunledningsutskottet prognostiserar ett överskott på 0,6 mkr, myndighetsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,4 mkr. Finansredovisningen beräknades ge ett underskott på 3,1 mkr.

Delårsbokslutet i augusti visade ett prognostiserat resultat på totalt – 17,2 mkr, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse om 21,8 mkr. Verksamheterna visade då ett prognostiserat underskott på 13,3 mkr. Utbildningsutskottets prognos hamnade på ett underskott på 8,5 mkr, sociala utskottets prognos hamnade på ett underskott på 5,1 mkr. Kommunledningsutskottets prognos hamnade på ett nollresultat medan Miljö- och byggnämnden prognostiserade ett överskott på 0,2 mkr. Finansredovisningens prognos hade försämrats jämfört med april och bedömdes att ge ett underskott på 8,0 mkr 2025.

Borgensåtaganden

Borgensåtaganden innefattar pensionsskuld inklusive löneskatt, leasingåtaganden, avgångsersättning enligt PBF (pensionsbestämmelser för förtroendevalda) samt att kommunen beslutat att såsom för egen skuld ingå borgen för Emådalens Trygga Hem, Emåbygdens Vind AB samt för Räddningstjänsten Sydost.

Kommunens totala borgensåtaganden per 2025 uppgår till 370,1 mkr. Jämfört med föregående år är detta en

minskning med 4,7 mkr. Förändringen mellan åren kommer sig av att Emådalens Trygga Hem har amorterat på sina lån, Räddningstjänst Sydost har tagit upp lån under 2025 vilka kommunen gått i borgen för motsvarande 1,9 mkr. Dessutom har kommunen gjort en avsättning på 2,7 mkr för infriande av ett borgensåtagande i Emåbygdens Vinda AB.

Det totala borgensåtagandet för Emådalens Trygga Hem är 245 mkr, men den del som tas upp som borgensåtagande i årsredovisningen är den faktiskt upplånade summan. Vid årsskiftet uppgick Emådalens Trygga Hem skulder till 231,7 mkr. För ytterligare information hänvisas till sidan 32.

De lån som Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB har, ses inte som ett borgensåtagande då det är kommunen som lånar upp dessa och i sin tur lånar ut till bolagen. För Räddningstjänst Sydost borgar Högsby kommun för 1,9 mkr av deras totala låneskuld.

Utöver detta har Högsby kommun genom sitt medlemskap i Kommuninvest ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Högsby kommuns ägarandel i Kommuninvest uppgår till 0,07 %.

Risk och kontroll	2025	2024	2023
Budgetavvikelse, drift (mkr)	-5,8	-16,2	2,0
Borgensåtagande (mkr)			
inom koncernen	0,0	2,7	2,7
pensionsskuld inkl. löneskatt	131,1	138,2	135,4
Emådalens Trygga Hem ekonomisk förening	231,7	232,6	235,1
Räddningstjänsten Sydost	1,9	0,0	0,0
övrigt	5,4	1,3	2,8
Låneskuld kommun (mkr)	270,9	240,9	203,9
Låneskuld inkl bolag (mkr)	440,1	400,1	358,1
Soliditet	27,3%	29%	32%

Riskanalys

Enligt Högsby kommuns finanspolicy får upplåning göras vid behov för långfristiga finansieringar samt för att trygga den kortfristiga betalningsförmågan. Upplåning ska ske med beaktande av kommunens likvida situation, den egna investeringstakten samt aktuellt penningmarknadsläge.

Likviditetsplanering ska ligga till grund för bedömning av betalningsförmåga på kort och lång sikt samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

Vid placering av likvida medel samt pensionsmedel ska placeringsformer väljas som förväntas ge bästa möjliga förräntning utan att krav på lågt risktagande åsidosätts.

Ränteläget har under det senaste året gått ner jämfört med för något år sedan både i Sverige och i omvärlden. Högsby kommun utgår från kommunens finanspolicy när det gäller fördelningen av lån på olika löptider. Inför varje omsättning av lån och nyupplåning görs en analys av vilken löptid som lämpar sig bäst utifrån finanspolicyen.

Ovanstående, vid oförändrad lånestock, innebär att kommunens räntekostnaderna har börjat sjunka igen.

En genomsnittlig ökning av den rörliga räntan med 1 procentenhet skulle för Högsby kommun innebära en ökad räntekostnad på cirka 1,3 mkr per år. Detta kan jämföras med Högsby kommuns situation för ett år sedan då en ökning av den rörliga räntan med 1 procentenhet skulle innebära en ökad årlig räntekostnad på nästan 1,8 mkr.



UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN

PENSIONSREDOVISNING

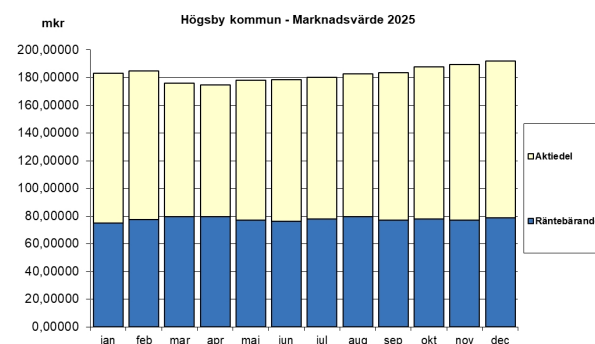
För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning (KLP). KLP är ett pensionskapitalförvaltningsbolag som bildades 1996 och har till uppgift att utföra kapitalförvaltningstjänster åt bolagets aktieägare. Bolagets placeringspolicy grundar sig på principerna långsiktighet, försiktighet samt balansering av risk och avkastning.

Pensionsmedelsförvaltning (tkr)	2025	2024
Avsättning för pensioner	4 037	4 315
Löneskatt på avsättning	979	1 047
	5 017	5 362
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	105 519	111 198
Löneskatt på pensionsskuld	25 599	26 977
	131 118	138 174
Totala förpliktelser	136 134	143 536
Finansiell placering (realiserat värde)	183 521	168 915
varav aktiedel	104 578	94 570
varav räntebärande del	78 943	74 345
Finansiell placering (marknadsvärde)	192 018	175 303
Marknadsvärde (orealiserad vinst/förlust)	-8 497	-6 388
Återlåning i verksamheten	55 884	31 767
Överskottsfond Skandia	1 545	2 445
Konsolideringsgrad	141%	122%

KLP-placeringarna har ökat i värde under 2025 och avkastningen, inklusive orealiserade vinster/förluster, för året uppgår till 16,7 mkr. Detta innebär att avkastningen för året uppgår till 9,5 procent sett till förändringen av marknadsvärdet. Kommunens finansiella mål avseende avkastning på pensionsplaceringarna uppgår till 3,1 % för 2025.

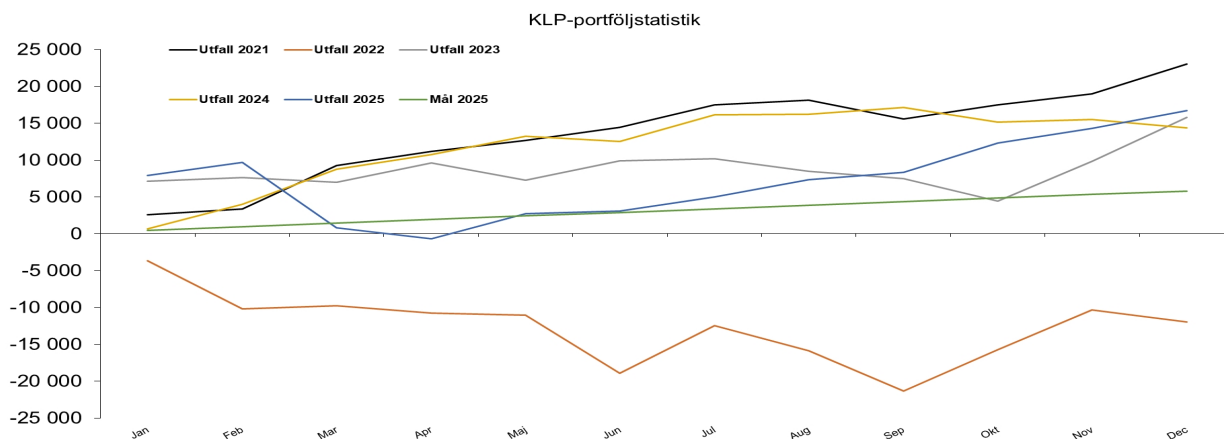
Återlåningen i verksamheten visar fortsatt ett positivt värde och är överkapitaliserat med 47,4 mkr om vi bortser från de orealiserade vinster/förluster.

Räknar vi med de orealiserade vinsterna har återlåningen i verksamheten ett ännu större överskott 2025 och uppgår till 55,9 mkr. Högsby kommuns marknadsvärde på KLP-portföljen uppgick per 2025-12-31 till 192,0 mkr, vilket kan jämföras med föregående år då marknadsvärdet uppgick till 175,3 mkr.



Per 2024-12-31 uppgick den räntebärande delen av Högsby kommuns KLP-portfölj till 42,4 %, medan aktiedelen uppgick till 57,6 %. Under 2025 har den räntebärande delen av portföljens ökat med 4,6 mkr och aktiedelen ökat med 12,1 mkr i värde. Den räntebärande delen av Högsby kommuns portfölj har minskat och uppgår per 2025-12-31 till 41,1 %, medan aktiedelen ökat och uppgår till 58,9 %. KLP:s totala portföljvärde uppgår per 2025-12-31 till 6 432,0 mkr, vilket innebär en ökning med 4 039,9 mkr sedan 2012. Aktieandelen följer bolagets placeringspolicy att aktieandelen får variera mellan 20–60 % av de totala tillgångarna.

Tio av Kalmar läns tolv kommuner samt Region Kalmar län och Kalmarsunds Gymnasieförbund är delägare i KLP. Högsby kommuns andel i KLP uppgår till 2,98 % per 2025-12-31.



HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

År 2025 har präglats av stabil ekonomisk styrning och viktiga strukturella förändringar inom Kommunledningsutskottets ansvarsområden.

En av årets mest betydelsefulla händelser var starten av den nya förvaltningen Samhällsservice och Teknik, som samlar tekniska och samhällsservicefunktioner i kommunal regi. Under året har fokus legat på att bygga en fungerande organisation, genomföra prioriterade investeringar i infrastruktur samt stärka service och tillgänglighet genom bland annat ett nytt servicecenter och utökade e-tjänster. Uppbyggnaden av den nya förvaltningen har involverat samtliga stödfunktioner inom kommunledningsförvaltningen.

Arbetet med näringsliv, boende och infrastruktur har fortsatt med tydligt utvecklingsfokus. Företagsklimatet har visat förbättringar, flera företagsstödande insatser har genomförts och nyetableringar har skett. Inom boendefrågan har samverkan lett till färdigställda och planerade bostäder för äldre. Kommunen har även varit aktiv i regionala processer kring transportinfrastruktur och kollektivtrafik.

Under året har säkerhets- och beredskapsarbetet förstärkts, bland annat genom bredare involvering av chefer och verksamheter samt utbildningsinsatser kopplade till informations- och cybersäkerhet. Samtidigt har medborgardialog, kommunikation och samverkan med civilsamhälle och andra kommuner utvecklats vidare.

Under året har implementeringen av en ny, mer tillitsbaserad styr- och ledningsmodell slutförts med målet att skapa ökad verksamhetsnära relevans, delaktighet och långsiktig effektivitet.

Ny plan- och bygglag (PBL) har trätt i kraft under året. Detta har inneburit en av de största förändringar för bygglovsverksamheten under det senaste decenniet.

En ny GIS-ingenjör har rekryterats på heltid (GIS=Geografiska informationssystem). Kommunens kartsystem Geosecma har uppdaterats till i princip ett helt nytt gränssnitt där även nya moduler kring VA- och Gata/Park har tillkommit. Miljö- och byggnämnden är formellt utsedd som systemägare för kommunens kart- och lantmäteritjänster.

En nyrekrytering av skadedjursskyttar/kommunjägare har gjorts under året som har medfört ett visst medialt intresse.

En myndighetsgemensam tillsyn på miljösidan har gjorts för första gången tillsammans med polis-, arbetsmiljö- och Skatteverket.

Den 1 juli 2025 trädde den nya Socialtjänstlagen i kraft med en intention att anpassa det sociala arbetet utifrån hur dagens sociala välfärd ser ut. Flera åtgärder, med att i bättre omfattning möta invånarnas behov, har

gjorts och arbetet med omställningen löper under några år framöver.

Varje invånare som bor i eget boende, har ett ansvar att förbereda sig och säkerställa att man har krisberedskap i hemmet. Kommunen har också ett tydligt ansvar, för de samhällsviktiga verksamheterna, att skapa förberedelser för extraordinära händelser och förberedelser för krig. Under 2025 har ytterligare satsningar genomförts, vilket har stärkt beredskapen inom socialförvaltningens verksamheter.

Inom det sociala området har vi tyvärr sett en trend av att funktionshindersorganisationerna blir färre på lokal nivå. Under 2025 har vi därför genomfört gemensamma träffar mellan kommunala pensionärsrådet och funktionshinderrådet, vilket bland annat har gett en stärkt dialog när mötena genomförts.

Inför 2025 la socialförvaltningen fram en plan för att kunna utbilda utbildare i hjärt- lungräddning, en plan som kunde genomföras under 2025 och som medför god kvalitet till en lägre kostnad.

Under 2025 har socialförvaltningen haft och gett möjligheten för Oskarshamns kommun att köpa korttidsplatser i en begränsad omfattning.

Under året har skolorganisationen genomgått flera omfattande förändringar med fokus på kvalitet, effektivitet och långsiktig hållbarhet. Året har präglats av ett omfattande utvecklingsarbete för pedagoger och medarbetare med kvalitet i undervisningen som fokus och en hållbar skolorganisation.

Skolverksamheten från två ytterskolor har flyttats till Fröviskolan samtidigt som pedagogisk omsorg har etablerats i samarbete med förskolan. För att underlätta för vårdnadshavare har organisationen anpassats så att hämtning och lämning kan ske inom samtliga fyra ytterområden i kommunen.

Arbetet med att öka lärarbehörigheten har fortsatt med goda resultat. Organisationen har effektiviserats genom tydligare strukturer och arbetssätt.

Resultaten från både elev- och medarbetarenkäter är mycket positiva och visar på god trivsel, trygghet och engagemang.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

Budgetprocess

Enligt kommunallagen ska samtliga kommuner upprätta en verksamhetsplan för de kommande tre åren varav det första året utgör budgetår. Syftet är att ange och beskriva kommunens övergripande mål samt beskriva hur dessa ska uppnås och finansieras. Budget och verksamhetsplan ska vara vägledande och styrande, både när det gäller formulerade mål samt verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Enligt storsystemet för Högsby kommun ska budgetarbetet vara uppdelat så att investeringsbudgeten i normalfallet fastställs av kommunfullmäktige i juni för de kommande tre åren. Under november fastställer kommunfullmäktige driftbudgeten och skattesats för kommande år.

Budgetprocessen inleddes i december 2024 då budgetberedningen träffas för ett inledande samtal. Under sammanträdet görs en återblick på föregående års budgetprocess samt en genomgång av kommande års budgetförutsättningar.

Budgetberedningen träffas ytterligare ett par gånger under mars innan direktiv innehållande förslag till resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansiella mål samt anvisningar med eventuella effektiviseringskrav överlämnas till respektive utskott eller nämnd under april. Utifrån givna direktiv arbetar respektive utskott eller nämnd fram konsekvensanalyser samt förslag till taxor och avgifter som överlämnas till budgetberedningen i september.

Under maj månad diskuteras investeringar för de tre kommande åren i budgetberedningen. Budgetberedningen tar fram ett förslag till investeringsbudget som lämnas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar i normalfallet om investeringarna under maj och kommunfullmäktige fattar sitt beslut i juni.

Under hösten träffas kommunstyrelsen inklusive ersättare för att diskutera utsikter och konsekvenser inför kommande budget och planåren. Budgetberedningen träffas för att lämna ett budgetförslag till kommunstyrelsens möte i oktober. Budgetförslaget och verksamhetsplanen avser resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansieringsanalys, löneökningsmedel, finansiella mål, investeringsbudget, taxor och avgifter, låneramar för kommunen, borgensramar för de kommunala bolagen samt partistöd och utdebitering. Budgeten fastställs därefter av kommunfullmäktige i november.

Resursfördelning

En resursfördelningsmodell används avseende verksamheterna barnomsorg, grundskola, gymnasieskola samt äldreomsorg. Modellen bygger på en framtagen demografimodell som innebär att verksamheterna får tilldelat budgetmedel utifrån prognostiserat antal barn, elever eller vårdtagare. Budgetmedlen ska täcka de rörliga kostnaderna för respektive verksamhet i form av personalkostnader, material samt övriga kostnader. Fasta kostnader såsom lokalkostnader hanteras med traditionell rambudgetering.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att följa upp hur verksamhet och ekonomi utvecklas för hela kommunkoncernen. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera om konstaterade och/eller befarade budgetavvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheterna. Med budgetavvikelser avses både verksamhetsavvikelse och beloppsavvikelse från fastställd årsbudget.

Respektive utskott eller nämnd är skyldig att föreslå och vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga för att täcka eventuella underskott och/eller för att korrigera verksamheten, är kommunstyrelsen skyldig att till kommunfullmäktige komma med förslag till finansiering av budgetavvikelsen samt förbereda detta förslags genomförande.

För samtliga fall av budgetavvikelser, konstaterade eller befarade, ska finansieringsförslag lämnas. Förslaget ska ange hur avvikelserna kan rymmas inom befintlig budgetram. Vid eventuell konflikt mellan budgetanslag och verksamhetsvolym gäller anslag, vilket innebär att verksamhetens ekonomi utgör gräns för verksamhetens omfattning.

Styrning och kontroll

Grunden för den ekonomiska styrningen är lagstiftningen inom området, främst i form av kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer för sektorns redovisning.

Styrning av den kommunala verksamheten med dess omfattning och bredd är en stor utmaning. Det grundläggande syftet med styrningen är samordning och inriktning av verksamhetens delar mot gemensamma mål. De övergripande strategierna och målen för kommunkoncernens arbete är framtagna i syfte att förverkliga Högsby kommuns vision.

Högsby kommuns övergripande arbete med styrning och kontroll utgår från hörnstenarna; dialog, delaktighet och helhetssyn. Dialog syftar till att skapa en gemensam bild av nuläge och framtida önskat läge för att forma goda strategier. Delaktighet syftar till att åstadkomma en bred förankring för politiker och inom förvaltningsledningen. Helhetssynen är nödvändig för att förvaltningar och bolag ska ta ansvar för den samlade kommunala verksamhetens utveckling.

Högsby kommun tillämpar principerna för målstyrning efter uppföljningsmodellen balanserad styrning. Modellens syfte är att åstadkomma en helhetssyn av kommunens respektive åtaganden och baseras på fem olika perspektiv. Perspektiven innefattar ekonomi, service/medborgare, processer, medarbetare samt framtid/utveckling.

Uppföljningsmodellen består av inriktningsmål samt resultatmål. Inriktningsmålen är till sin karaktär helt politiska och mer allmänt hållna. De bestämmer prioriteringar, ambitioner, kvaliteter och kvantiteter. Resultatmålen är den konkretisering som verksamheterna gör i dialog med politiken över vad som ska uppnås. I bokslutet bedöms måluppfyllelse för varje enskilt inriktningsmål.

Nedanstående visare används i uppföljningen av målen för att åskådliggöra om respektive inriktningsmål har uppnåtts eller inte under året. Visarna kan stå på fem olika lägen;



Investeringsverksamheten

Ekonomiavdelningen ansvarar för den övergripande tidplanen och kopplingen till budgetprocessen. Ekonomiavdelningen ansvarar även för att i samverkan med förvaltningarna ta fram underlag för kommande investeringar.

Kommunens bostadsbolag ansvarar tillsammans med kommunens LRP-grupp (lokal resursplanering) att ta fram underlag för investeringar avseende verksamheternas lokalbehov, som sedan överlämnas till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

Miljö- och byggkontoret ansvarar tillsammans med kommunens tekniska förvaltning, Samhällsservice och teknik (SoT) för att ta fram underlag för investeringar avseende infrastruktur såsom gatuverksamhet, parkverksamhet, friluftsverksamhet med mera. Detta underlag överlämnas sedan till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

SoT ansvarar för att ta fram underlag för investeringar gällande vatten- och avloppsverksamheten samt inom renhållningsverksamheten.

För löpande investeringsbehov av inventarier med mera har respektive förvaltning en investeringspåse som de inte behöver specificera. Däremot om förvaltningen ska investera något utöver dessa investeringsmedel, ska respektive förvaltning inkomma med underlag som visar på behovet samt en kalkyl till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

Framtagna underlag sammanställs av ekonomiavdelningen och lyfts i budgetberedningen under våren. Budgetberedningens förslag till investeringsbudget tas därefter upp i kommunstyrelsen, i normalfallet, under maj månad. Därefter fastställs investeringsbudgeten i kommunfullmäktige, i normalfallet, under juni månad.

Kommunstyrelsen är ansvarig för samtliga investeringar. Beslutad investeringsbudget följs löpande upp av ekonomiavdelningen och redovisas tillsammans med en årsprognos för kommunstyrelsen i samband med ordinarie budgetuppföljningar.



GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

God ekonomisk hushållning

Årsredovisningen och den finansiella analysen syftar till att identifiera hur kommunen lever upp till god ekonomisk hushållning. En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag. Om förbrukningen under ett år uppgår till mer än intäkterna innebär det att kommande år, eller kommande generationer, måste betala för denna överkonsumtion.

God ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov idag mot verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv.

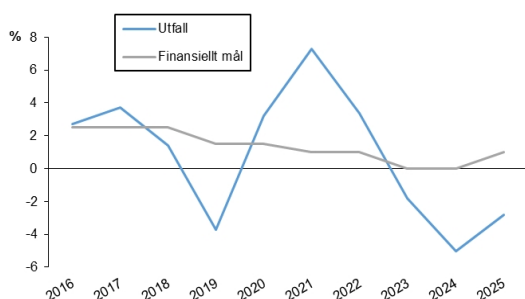
Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

I syfte att ge verksamheten förutsättningar att uppnå god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige beslutat om fyra finansiella mål för Högsby kommun;



Verksamhetens nettokostnader uppgår till maximalt 99,0 % skatteintäkter och statsbidrag



Under 2025 har 102,8 % av skatteintäkter och statsbidrag använts för att finansiera kommunens löpande verksamhet. Det finansiella målet om att

verksamhetens nettokostnader maximalt får uppgå till 99,0 % av skatteintäkter och statsbidrag har därmed inte uppnåtts.



Inflationssäkrad förmögenhet

Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräknning av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 2,1 % i december 2025, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,7 mkr krävs för att nå målet.

Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2025 inte uppnått.



Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna

För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,1 % krävs 2025 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under 2025 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 9,5 % sett till förändringen av marknadsvärdet. I kronor räknat är avkastningen 16,7 mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.



Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2025 till 27,3 %. I bokslutet 2024 uppgick soliditeten till 28,8 %. Eftersom soliditeten sjunkit så är målet inte uppnått för 2025.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2025, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2025 är därmed oförändrad jämfört med 2024.

Verksamhetsmål

Verksamhetsperspektivet i god ekonomisk hushållning tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För att säkerställa detta krävs det att det finns ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

- Verksamheterna ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.
- De finansiella målen är överordnade de verksamhetsmässiga målen.

Målen enligt verksamhetsperspektivet redovisas som kommunstyrelsens övergripande inriktningsmål och presenteras som inledning på årsredovisningens verksamhetsberättelse, sidan 45. Tre av de fem övergripande verksamhetsmålen bedöms vara uppfyllda.

Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 20 inriktningsmål har 18 av målen eller 90 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är något sämre jämfört med 2024 då måluppfyllelsen hamnade på 93 %. Under respektive verksamhetsberättelse (sidorna 45–60) presenteras målen och dess måluppfyllelse mer ingående. I tabellen nedan sammanfattas samtliga mål.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	4	1
Sociala utskottet	4	1
Miljö- och byggnämnd	5	0

Den totala måluppfyllelsen för 2025 är sämre jämfört med 2024. Det har blivit en försämring gällande verksamhetsmålen. Inom det sociala utskottet har en försämring skett inom perspektivet service medborgare och inom utbildningsutskottet har det skett en försämring inom ekonomiperspektivet. När det gäller de finansiella målen så är måluppfyllelsen oförändrad jämfört med 2024.

Sammanfattning av måluppfyllelse

	Måluppfyllelse (2024)		
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(25%)
Verksamhetsperspektivet	3 av 5	60%	(80%)
Verksamhetsmål	18 av 20	90%	(93%)
Total måluppfyllelse	18 av 29	76%	84%

Enligt kommunallagen har varje kommun i Sverige ett balanskrav att förhålla sig till. Motivet till att riksdagen beslutat om ett balanskrav är för att förhindra att kommunernas ekonomi försämras. Balanskravet innebär att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat ska återställas senast tre år efter bokslutsåret. Undantag kan medges för ”synnerliga skäl”. Balanskravet avser kommunens förvaltningsorganisation, utskott, och nämnder.

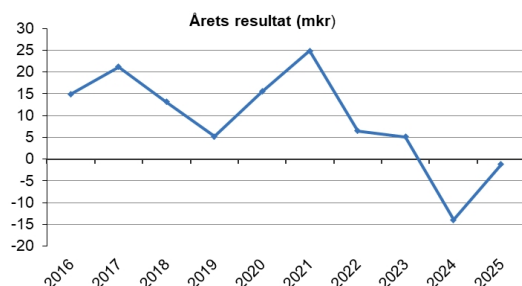
Utifrån ovanstående måluppföljning och balanskravsutredning enligt sidan 20 är den sammanfattande bedömningen att Högsby kommun delvis når upp till en god ekonomisk hushållning 2025.



FINANSIELL ANALYS

Årets resultat

2025 visar Högsby kommun ett negativt resultat. Årets resultat är – 1,2 mkr, vilket kan jämföras med det budgeterade resultatet på 4,6 mkr. Kommunen gör därmed ett resultat som är 5,8 mkr sämre än det budgeterade resultatet. Verksamheterna redovisar ett budgetunderskott på sammanlagt 0,4 mkr, medan finansverksamheten redovisar ett budgetunderskott på 6,2 mkr.



För att klara kraven kring god ekonomisk hushållning har kommunen budgeterat med resultat runt 4–10 mkr, vilket kommunen tidigare år lyckats uppnå. Under 2025 klarade Högsby kommun inte nå upp till det budgeterade resultatet för 2025 på verksamhetsnivå, finansens visar också på en negativ avvikelse.

Orsakerna till kommunens positiva resultat de senaste åren, med undantag för 2024, beror till stor del på orsaker som kommunen inte har kunnat påverka. Bland annat har AFA återbetalat premier flertalet år. Staten har betalat ut ersättningar för kommunens flyktingmottagande. Kommunen har fått ersättningar för kostnader som rör pandemin och dessutom har avkastningen på KLP-placeringarna gått över förväntan. Allt detta har inneburit att kommunen kunnat visa goda resultat de senaste åren.

Högsby kommuns befolkningsutveckling var negativ fram till 2015, för att därefter vända till en positiv befolkningsutveckling. Denna utveckling höll i sig till och med 2018 för att därefter återigen bli negativ. Den negativa utvecklingen har fortsatt under 2025 och per 31 december 2025 har befolkningen minskat med ytterligare 190 personer. Ovanstående har gjort kommunen än mer beroende av utjämningsystemet samt av övriga statsbidrag.

Mellan 2024 och 2025 har kommunens nettokostnader minskat med 2,2 %. Skatteintäkter har minskat med 0,5 % medan statsbidrag har ökat med 0,3 % under samma period.

Driftavvikelser (mkr)	2025	2024	2023	2022
Kommunledningsutskottet	0,2	1,8	-0,6	0,1
Utbildningsutskottet	-7,3	0,0	0,1	3,2
Sociala utskottet	6,1	-7,8	0,1	1,0
ÖSK	0,0	4,6	2,8	1,6
Myndighetsnämnden	0,7	-0,3	-0,3	0,1
Överförmyndarnämnd	0,0	0,0	0,0	0,2
Revision	0,0	0,0	0,0	0,0
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	0,2
Summa	-0,4	-1,7	2,0	6,6

Utskottens och nämndernas verksamheter uppvisar ett underskott på 0,4 mkr, enligt sammanställning ovan.

Nämnderna och utskotten uppvisar både positiva och negativa budgetavvikelser. En mer detaljerad redovisning av driftbudgeten finns på sidorna 26–27.

FINANSREDOVISNING (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Intäkter arbetskraft	26 677	21 392	-5 285
Pensionskostnader	-37 152	-37 692	-540
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Statsbidrag	208 839	201 746	-7 093
Finansiella intäkter	8 135	23 846	15 711
Finansiella kostnader	-6 500	-13 364	-6 864
Övrigt	4 731	5 241	510
Summa	457 985	451 752	-6 233

Finansredovisningen för 2025 visar ett underskott på 6,2 mkr. I finansredovisningen ovan ingår inte respektive utskotts statsbidrag på totalt 2,1 mkr, däremot redovisas de som generellt statsbidrag i resultaträkningen. Skatteintäkter och statsbidrag ger ett underskott på sammanlagt 7,6 mkr. Utfallet gällande pensionskostnaderna är 0,5 mkr högre än budget.

De finansiella intäkterna visar en positiv budgetavvikelse på 15,7 mkr. Budgetavvikelsen beror nästan enbart på att avkastningen på KLP-placeringarna har varit bättre än budgeterat.

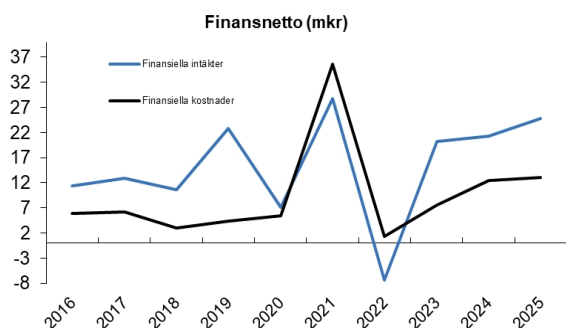
Finansiella kostnader visar en negativ budgetavvikelse på 6,9 mkr, vilket är hänförligt till högre räntekostnader på kommunens lån jämfört med budget, nedskrivning av aktier i Emåbygdens Vind AB samt en avsättning för att kommunen eventuellt måste täcka sitt borgensåtagande, som enligt bokslutet, beräknas hamna på 2,1 mkr.

Finansnetto

Redovisningslagen som trädde i kraft 2019 innebär att finansiella tillgångar ska marknadsvärderas och redovisas i linje med börsvängningarna.

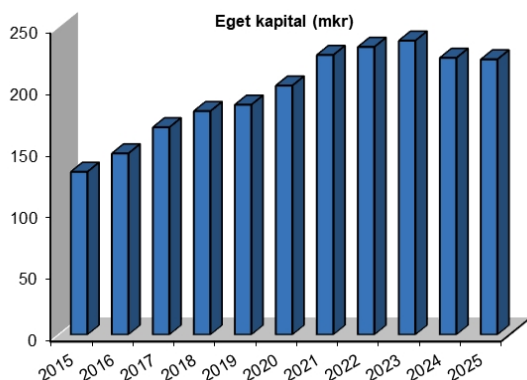
Högsby kommuns finansnetto, det vill säga skillnaden mellan totala finansiella intäkter och totala finansiella kostnader uppgår till 11,7 mkr. Budgeterat finansnetto är 2,5 mkr vilket betyder en positiv avvikelse om 9,2 mkr. Avvikelsen beror till största delar på en positiv avkastning på pensionsmedel som kommunen placerat via KLP. Den totala förändringen av marknadsvärdet för KLP-placeringarna för 2025 uppgår till 16,7 mkr.

Hos Skandia har kommunen en överskottsfond som per 2025-12-31 uppgår till 1,5 mkr. Denna fond får resultatföras i sin helhet. Dessa poster har därmed påverkat finansnettot positivt.



Eget kapital

De senaste årens positiva resultat, med undantag för 2024, har stärkt kommunens egna kapital. I och med årets negativa resultat kommer det egna kapitalet att minska även 2025. Kommunens egna kapital behöver dock stärkas för att kunna bygga upp kommunens ekonomiska ställning.



Likviditet

Likviditet visar kommunens kortsiktiga betalningsförmåga genom att jämföra omsättningstillgångar exklusive varulager med kortfristiga skulder. Högsby kommuns likviditet uppgår till 248 % vilket innebär en

förbättring jämfört med föregående år då likviditeten uppgick till 235 %.

Soliditet

Soliditeten visar kommunens långsiktiga betalningsförmåga genom att räkna fram hur stor andel av de totala tillgångarna som finansieras med eget kapital. Soliditetsmättet visar hur kommunens ekonomi utvecklas på lång sikt.

Vid bokslutet 2025 uppgick Högsby kommuns soliditet till 27,3 %, vilket kan jämföras med en soliditet på 28,8 % vid bokslutet 2024. Utvecklingen av soliditeten bestäms dels av tillgångs- eller skuldökningen, dels av resultatutvecklingen. Den försämrade soliditeten beror på att kommunens skulder har ökat i snabbare takt än det egna kapitalet. Under 2025 lånade kommunen upp 30 mkr. Högsby kommuns soliditet ligger dock fortfarande långt under riksgenomsnittet för kommuner som enligt KOLADA uppgår till 40,5 % 2025.

Skuldsättningsgrad

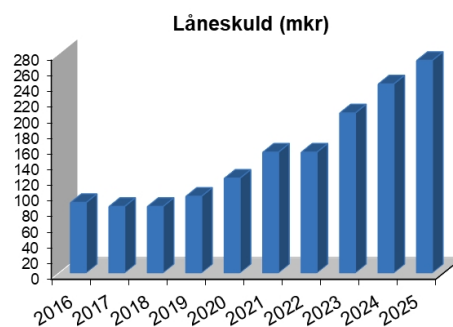
Kommunens skuldsättningsgrad, det vill säga skuldernas andel av de totala tillgångarna uppgår till 69,9 %. Jämfört med 2024, då skuldsättningsgraden uppgick till 71,2 %, har kommunens skuldsättningsgrad minskat något.

Skuldsättningsgraden påverkas av att kommunen agerar internbank åt de kommunala bolagen. Om bolagens lån exkluderas från kommunens balansräkning landar skuldsättningsgraden på 62,1 %.

Låneskuld/Ränta

Vid årsskiftet uppgick Högsby kommuns låneskuld till 270,9 mkr, vilket innebär en förändrad låneskuld jämfört med föregående år. Kommunen har lånat upp 30 mkr under 2025. Då kommunen även lånar upp åt bolagen står Högsby kommun som låntagare för hela koncernens lån. Dessa uppgår totalt till 440,1 mkr.

Per 2025-12-31 låg den genomsnittliga räntan för kommunens lån på 2,35 %, vilket är något lägre jämfört med samma tidpunkt föregående år då den genomsnittliga räntan låg på 2,86 %.



Enligt Högsby kommuns finanspolicy får andelen lån med kortfristig räntebindning (<1 år) variera mellan 35 - 60 %. Per 2025-12-31 har kommunen 56,4 % av lånen med kortfristig räntebindning. För koncernen är andelen kortfristig räntebindning 51,2 %.

Kommunens andel lån med rörlig ränta är 30,7 % medan 69,3 % av låneskulden ligger med bunden ränta. För koncernen ligger 29,0 % av låneskulden med rörlig ränta medan andelen lån med bunden ränta är 71,0 %.

Det totala låneförfallet för kommunen respektive kommunkoncernen ser ut enligt följande:

Förfall av låneskuld	Kommun	Koncern
Förfall inom ett år	56%	51%
Förfall mellan 1-3 år	17%	21%
Förfall mellan 3-5 år	27%	26%
Förfall mellan 5-7 år	0%	1%
Förfall mellan 7-10 år	0%	0%

För ytterligare information hänvisas till not 18.

Investeringar

Inför 2023 beslutades att det finansiella målet gällande de skattefinansierade investeringarna skulle tas bort. Omslutningen för ursprunglig investeringsbudget för 2025 uppgick till 38,6 mkr. Utöver ursprunglig investeringsbudget har investeringsmedel gällande ej utförda investeringar tidigare år uppgående till 24,6 mkr överförts till 2025. Detta ger en total investeringsbudget 2025 om 63,2 mkr. En mer omfattande investeringsredovisning finns på sidan 28.

Sammanställd redovisning

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform. Kommunkoncernen Högsby kommun består förutom kommunen själv, av två helägda kommunala bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag, Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB. I den sammanställda redovisningen ingår även Högsby kommuns andel av Räddningstjänst Sydost.

Årets resultat för koncernen Högsby kommun uppgår till 1,5 mkr, vilket är bättre än föregående års resultat på - 12,7 mkr.

För utförligare beskrivning och analys av respektive bolagsverksamhet och resultat, se sidorna 43-44.

Sammanfattning

Budgererat resultat för 2025 var 4,6 mkr och kommunen lämnar i bokslutet ett resultat på - 1,2 mkr. De finansiella målen uppnås inte i samma utsträckning som om vi backar några år. Anledningen till detta är att befolkningsminskningen fortsätter vilket leder till att

våra skatteintäkter och statsbidrag inte når upp till budgeterad nivå. Dessutom har kommunen inte lyckats anpassa verksamheternas kostnadsnivå till de minskade intäkterna.

En viktig förutsättning för att skapa god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Sett över tid, med undantag för 2023-2025, har Högsby kommuns nettokostnader ökat i lägre takt än skatteintäkter och statsbidrag.

Investeringsbehoven är fortsatt stora i kommunen. Om alla investeringar genomförs leder detta till ökade avskrivningar. Kommunens räntekostnader kommer att fortsätta stiga den närmaste tiden oavsett nyupplåning eller ej. Detta på grund av nuvarande ränteläge och de lån som skrivs om får en högre ränta. Med ökade avskrivnings- och räntekostnader minskar det ekonomiska utrymmet för att bedriva kommunal verksamhet.

Poängteras bör också svårigheten i att planera budget med den framförhållning som staten har. När arbetet påbörjas utgår vi ifrån de förutsättningar vi fått presenterade från staten. Verksamheterna får göra konsekvensbeskrivningar utifrån detta. Eventuella åtgärder behöver ofta vidtas direkt för att de ska få effekt under budgetåret. Staten kan därefter fatta beslut om tillskott till kommunerna som förändrar våra förutsättningar avsevärt, med risk för stora resultatförändringar som följd.

Goda resultat är en nödvändighet för att stärka kommunens ekonomi över tid. Där har kommunen ett fortsatt arbete att göra, att få utskottens och nämndernas ekonomi i balans, så att budgetföljsamhet kan uppnås av samtliga verksamheter.

Martin Nilsson
Ekonomichef

BALANSKRAVSRESULTAT

Resultatutjämningsreserv

Kommunfullmäktige i Högsby kommun reviderade under 2024 tidigare beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) till att även omfatta resultatreserv (RER).

RUR kan användas för att utjämna intäkter och kostnader över en konjunkturcykel, vilket innebär att täcka underskott i samband med framtida lågkonjunkturer. För RUR var det i bokslut och årsredovisning för 2023 sista gången kommunen hade möjlighet att reservera medel. Disponering av medel från RUR kommer att kunna göras fram till 2033,

Syftet med RER är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter kunna utnyttja den reserven ett år när skatteunderlagsutvecklingen är svag. RER är avsedd att jämna ut normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna. RER ger kommunen möjligheter att reservera medel för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle.

I kommunallagen regleras att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar enligt 11 kap. 10§ lagen om kommunal bokföring och redovisning, som överstiger:

- En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
- Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

En reservering får göras om resultatreserven efter reserveringen uppgår till ett belopp som motsvarar högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.

Årets balanskravsresultat hamnar, efter korrigeringar för orealiserade vinster hos KLP (8,5 mkr) på - 3,2 mkr. Enligt Högsby kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning är det tillåtet att använda 100 % av återstående medel år tre i en lågkonjunktur.

Detta innebär att kommunen kan lösa upp 9,6 mkr från avsättningen till RUR:en men behöver endast lösa upp 3,2 mkr för att få ett nollresultat i balanskravsutredningen. Ingående balans 2025 för RUR:en var 9,6 mkr. Efter upplösningen på 3,2 mkr återstår det 6,4 mkr av Högsby kommuns RUR.

RUR:en redovisas som en delpost under kommunens egna kapital. Från och med 2024 har det införts en ny möjlighet att reservera medel för framtiden i form av en resultatreserv (RER). Högsby kommun har inte kunnat avsätta några medel under 2025.

Balanskrav

Balanskravet är ett krav som kommuner måste uppfylla enligt kommunallagen.

Motivet till att riksdagen beslutat om ett balanskrav är att kravet ska ses som ett instrument för att förhindra en fortlöpande urgröpning av kommunens ekonomi. Det ska ge grundförutsättningar för en långsiktig stabil finansiell utveckling. Balanskravet innebär i korthet att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Kravet utgör därmed en undre gräns för vilket resultat som får budgeteras respektive redovisas. Om resultatet blir negativt är huvudregeln att det ska återställas med positiva resultat inom tre år och att kommunfullmäktige ska fastställa en plan för detta. Undantag kan medges för synnerliga skäl, vilket då tydligt ska specificeras i årsredovisningens förvaltningsberättelse tillsammans med en avstämning av balanskravsresultatet.

Balanskravsutredning (mkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	-1,2	-14,0	5,1
Realisationsvinster (-)	0,1	-0,1	-0,2
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-8,5	-6,4	-8,7
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	6,4	8,7	0,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-3,2	-11,7	-3,5
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RUR	3,2	9,6	3,5
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RER	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	0,0	2,2	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	0,0	0,0	0,0

Disponering av RUR får ske för att täcka negativa balanskravsresultat som uppstår till följd av en lågkonjunktur. SKR:s sammantagna bedömning är att Sverige är inne i en lågkonjunktur som botten 2025, där kommunsektorn drabbas speciellt genom låg historisk utveckling av det reala skatteunderlaget 2023–2025.

Ovanstående innebär att Högsby kommun inte har något negativt balanskravsresultat att återställa framöver.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

PERSONALREDOVISNING

Syftet med den personalekonomiska redovisningen är att återge och följa upp ett antal personalstrategiska nyckeltal samt att ge en samlad beskrivning över kommunens största och viktigaste resurs, medarbetarna. Det är först när vi har en samlad bild av olika mått och nyckeltal som vi får en helhetsbild av kommunens status och analyser. Därefter kan personalstrategiska bedömningar genomföras. Redovisningen innehåller personalstatistik där jämförelse sker med föregående år.

Personalstruktur

I tabellen nedan redovisas antalet anställda i Högsby kommun per anställningsform 31 december 2025 samt vid samma tidpunkt föregående år.

Anställningsform	2025	2024	2023	2022
Tillsvidareanställda	470	473	475	474
Visstidsanställda med månadslön	60	79	110	109
Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder	6	7	11	20

Totalt antal tillsvidareanställda under 2025 har minskat med 3 medarbetare jämfört med föregående år. Inom socialförvaltningen har antalet tillsvidareanställda minskat med 11 tillsvidareanställda jämfört med föregående år. Förvaltningen har minskat med 9,8 årsarbetare. Inom barn- och utbildningsförvaltningen är det en minskning med 9 tillsvidareanställningar. Förvaltningen har minskat med 8,3 årsarbetare.

Tillsvidareanställningar i antal årsarbetare	2025	2024	2023	2022	2021
Barn och utbildningsförvaltningen	109,9	118,2	123,0	130,5	137,6
Kommunledningsförvaltningen	44,1	45,5	44,6	46,2	47,9
Miljö och Byggnämnden	8,0	8,0	8,0	7,0	7,0
Samhällsservice och teknik	20,0	-	-	-	-
Socialförvaltningen	262,5	272,3	270,9	260,0	257,1
Totalt:	444,5	444,0	446,5	443,7	449,6

Kommunens tillsvidareanställda som har en tjänst motsvarande en heltid har ökat. Andelen tillsvidareanställda som har heltidstjänst 2025 är 74,4 %, och 2024 var det 73,9 %. Att arbeta med höjda sysselsättningsgrader är en strategiskt viktig fråga för kompetensförsörjningen, att kunna rekrytera nya medarbetare på sikt och för att kunna bemanna verksamheterna.

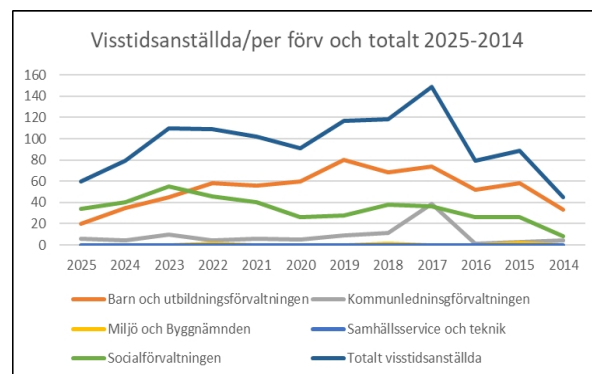
Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda uppgår till 94,7 % per 2025-12-31, vilket är en marginell ökning jämfört med föregående år.

Sysselsättningsgraden skiljer sig åt mellan kvinnor och män, där kvinnor i genomsnitt har en sysselsättningsgrad på 94 %. Medan män i genomsnitt har en sysselsättningsgrad på 98 %.

Medelåldern i kommunen är 44,87 år, vilket är en marginell ökning jämfört med 2024.

Visstidsanställda	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	20	35	45	58
Kommunledningsförvaltningen	6	4	10	4
Miljö och Byggnämnden	0	0	0	1
Samhällsservice och teknik	0	0	0	0
Socialförvaltningen	34	40	55	46
Totalt visstidsanställda	60	79	110	109

Det har skett en minskning i antalet visstidsanställda jämfört med föregående år med 19 visstidsanställda.



Timavlönade	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	41	39	42	36
Kommunledningsförvaltningen	9	8	6	7
Miljö och Byggnämnden	0	0	0	0
Samhällsservice och teknik	1	0	0	0
Socialförvaltningen	103	109	144	144
Totalt:	154	156	192	187

Totalt arbetade timmar för timavlönade är 2025 90 335 timmar det här är en ökning med 1 145 timmar jämfört med föregående år. Antalet timmar de timavlönade arbetat motsvarar 45,5 årsarbetare för hela kommunen.

I kommunledningsförvaltningens timmar ingår feriearbetarna 1,8 årsarbetare.

Timavlönades timmar omräknat i årsarbetare per förvaltning	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	4,8	5,5	6,4	5,6
Kommunledningsförvaltningen	3,3	3,4	4,1	5,3
Miljö och Byggnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsservice och teknik	0,1	0,0	0,0	0,0
Socialförvaltningen	37,3	36,1	40,0	42,7
Totalt:	45,5	45,0	50,6	53,7

Inom barn- och utbildningsförvaltningen är antalet timanställda i jämförelse med antalet tillsvidareanställda 36 %. Inom socialförvaltningen är antalet timanställda 36 % i jämförelse med antalet tillsvidareanställda.

Mertid och övertid

Ordinarie arbetstid – avtalad arbetstid enligt anställningsavtalet.

Mertid – Mertid är arbetstid som överstiger en deltidanställds ordinarie arbetstid upp till heltidsmättet och jourtid (10 § Arbetstidslagen (ATL)). Tiden ersätts med övertidsersättning.

Övertid – Övertid är tid som överstiger den ordinarie arbetstiden eller jourtiden för heltidsarbetande (7 § Arbetstidslagen (ATL)).

Ersättningsnivån för enkel övertid uppgår till 180 % och för kvalificerad övertid till 240 %. Delar av denna tid redovisas inte som mertid eller övertid utan registreras som flextid, vilket främst tillämpas inom administrationen där det finns flextidavtal.

Mertiden för 2025 omfattade totalt 4 697 timmar, vilket motsvarar 2,2 årsarbetare. Kostnaden för mertiden har under 2025 minskat i alla förvaltningar.

Kostnad mertid (tkr)	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	107,0	145,3	183,7	276,2
Kommunledningsförvaltningen	5,2	27,9	6,8	0,2
Miljö och Byggnämnden	-	-	-	-
Samhällsservice och teknik	-	-	-	-
Socialförvaltningen	191,8	488,0	883,7	795,9
Totalt:	304,0	661,2	1 074,2	1 072,3

Antalet övertidstimmar under 2025 uppgick till 4 004 timmar, vilket motsvarar 1,9 årsarbetare. Föregående år var det 1,8 årsarbetare. Kostnaden för övertiden ökade inom alla förvaltningar. En anledning till det kan vara att 1 april 2025 ersätts deltidarbete med övertidsersättning istället för fyllnadslön.

Kostnad övertid (tkr)	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	194,8	39,1	32,8	39,8
Kommunledningsförvaltningen	66,2	52,0	34,5	48,0
Miljö och Byggnämnden	2,6	-	14,0	5,9
Samhällsservice och teknik	314,0	-	-	-
Socialförvaltningen	2 213,7	1 650,2	2 613,8	2 980,8
Totalt:	2 791,3	1 741,3	2 695,1	3 074,5

Kostnad övertid (tkr)	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	194,8	39,1	32,8	39,8
Kommunledningsförvaltningen	66,2	52,0	34,5	48,0
Miljö och Byggnämnden	2,6	-	14,0	5,9
Samhällsservice och teknik	314,0	-	-	-
Socialförvaltningen	2 213,7	1 650,2	2 613,8	2 980,8
Totalt:	2 791,3	1 741,3	2 695,1	3 074,5

Lön

Sammanställningen efter löneöversynen 2025 visade att utfallet för tillsvidareanställda landade på 3,74 %, att jämföra med 2024 då det var 3,11 %. Resultatet från löneöversynen lägger grunden för justering av politikernas arvoden varje år enligt beslut i kommunfullmäktige.

Personalkostnader

Nedan redovisas den totala lönekostnaden för 2025 jämfört med samma tidpunkt föregående år.

Lönekostnader (mkr)	2025	2024	2023	2022
Totala lönekostnader	338,0	342,0	334,6	319,3
Varav löner och arvoden	227,0	221,0	219,0	221,1
Varav arbetsgivaravgifter	70,7	67,9	67,3	67,2
Varav pensioner	30,6	39,8	37,6	22,4
Totalt:	666,3	670,7	658,5	630,0

Jämfört med föregående år har de totala lönekostnaderna inom kommunen minskat. 2023 skedde det en kraftig ökning av pensionskostnaderna på grund av hög inflation samt nytt pensionsavtal. Under 2024 har pensionskostnaderna stabiliserats, och under 2025 har de minskat.

Utfallet för de totala lönekostnaderna för respektive förvaltning jämfört med lönekostnaderna i budget visar att samtliga förvaltningar förutom socialförvaltningen redovisar ett överskott i jämförelse med budget.

Lönekostnader per förvaltning	Budget	Utfall	Budget	Utfall
	jan 2025 - dec 2025	jan 2025 - dec 2025	jan 2024 - dec 2024	jan 2024 - dec 2024
Barn och utbildningsförvaltningen	75 179 110	74 753 952	83 904 195	79 904 531
Kommunledningsförvaltningen	42 812 951	39 379 970	40 878 424	39 226 339
Miljö och byggnämnden	6 162 622	5 236 255	5 027 340	4 829 159
Socialförvaltningen	166 591 180	173 141 353	158 955 151	166 684 994
Samhällsservice och teknik	12 695 904	12 949 837	-	-
Totalt:	303 441 767	305 461 367	288 765 110	290 645 023

Kostnaderna för de timavlönade uppgår till 13,5 mkr för 2025 exklusive personalomkostnader. Det här är en ökning med 682 155 kronor jämfört med 2024.

Semesterlöneskulden uppgår till 18,1 mkr 2025. Det är en ökning jämfört med 2024 då semesterlöneskulden uppgick till 17,2 mkr. I semesterlöneskulden ingår inestående semesterdagar, kompensationstid samt arbetsgivaravgifter.

Personalens arbetade tid och frånvaro

Den totala frisknärvaron för 2025 minskade med 0,1 procentenhet till 94,2 %. Sjukfrånvaron hos kvinnor är oförändrad jämfört med föregående år, medan sjukfrånvaron hos män har ökat med 0,4 procentenheter. Sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år har minskat. Medan övriga åldersgrupper har ökat. Den åldersgrupp som särskiljer sig är åldersgruppen 20–29 år som har ökat med 1,7 procentenheter.

Sjukfrånvaro per åldersintervall	2025	2024	2023	2022
Total ordinarie arbetstid i timmar	973 205	1 070 819	1 086 827	1 144 622
Total Sjukfrånvaro i timmar	57 137	61 302	64 432	73 031
Total Sjukfrånvaro	5,8%	5,7%	5,9%	6,4%
Sjukfrånvaro 1-59 dagar i % av total sjukfrånvaro	55,1%	56,4%	53,5%	66,5%
Sjukfrånvaro över 60 dagar i % av total sjukfrånvaro	44,9%	43,6%	46,5%	33,5%
Sjukfrånvaro bland kvinnor	6,0%	6,0%	6,7%	7,3%
Sjukfrånvaro bland män	5,0%	4,6%	4,6%	5,8%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 20-29 år	5,5%	3,8%	4,1%	4,7%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	4,3%	4,2%	6,0%	5,6%
Sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år -	7,1%	7,4%	7,1%	7,5%

Under 2025 har 65 medarbetare haft fler än sex sjukfrånvarotillfällen de senaste tolv månaderna. Det här är en ökning med sex medarbetare jämfört med 2024.

Korttidsfrånvaron medför ökade sjuklönekostnader för kommunen. Det är viktigt att kartlägga och åtgärda orsaker till upprepad korttidsfrånvaro då den kan vara ingången till en längre sjukskrivning. Arbetsgivaren ska ha ett samtal med medarbetaren redan efter tre frånvarotillfällen under sex månader samt efter sex tillfällen på en tolv månadersperiod och göra en rehabiliteringsutredning. Personalavdelningen erbjuder löpande utbildning, råd och stöd till alla chefer i rehabiliteringsarbetet och med rutinerna.

Kostnaderna för sjuklön uppgår till 4,1 mkr exklusive personalomkostnader. Det är nästan samma kostnader som föregående år. Arbetsgivaren betalar sjuklön dag 2–14 och 10 % under dag 15–90.

Personal- och kompetensförsörjning

Under 2025 har 10 medarbetare avgått med pension. Från och med år 2023 gäller nya pensionsåldrar som styr när allmän pension kan tas ut första gången och när garantipension, inkomstpensionstillägg och bostadstillägg kan börja betalas ut. Det är ett steg emot att införa det som kallas riktåldern. Från och med 2026 kommer riktåldern styra när olika förmåner kan betalas ut.

Av Högsby kommuns anställda medarbetare beräknas 66 medarbetare gå i pension de närmaste fem åren (2026–2030). Med pensionsavgångar menas i det här sammanhanget, det år arbetstagaren fyller 66 år. En medarbetare har möjlighet att kvarstå i anställning till 69 års ålder. Det innebär att 13,8% av kommunens tillsvidareanställda medarbetare kan komma att gå i pension de närmaste fem åren.

Under året har totalt 63 annonser publicerats avseende lediga tjänster i kommunen. I jämförelse med 2024 har det annonserats 16 färre annonser 2025.

Christina O. Axelsson, personalchef

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Högsby kommun står inför fortsatt tuffa tider med minskande befolkning, framför allt i den arbetsföra åldern 20–64 år. Det innebär att det blir allt färre som ska försörja allt fler. Kommuns försörjningskvot ökar således för varje år. Kommunen får dessutom allt fler äldre (+80) vilket gör att det även finns utmaningar när det kommer till de demografiska förändringarna. Behovet av investeringar tillkommer också för att möta de demografiska förändringarna samt för att underhålla och ersätta utslitna anläggningar.

Kommunen

Högsby kommuns befolkningsutveckling har varit negativ sedan mitten av 1990-talet men under 2015–2018 ökade befolkningen i Högsby kommun med totalt 312 personer. Under 2019 började befolkningsutvecklingen att vända nedåt och kommunen tappade 173 invånare men även under 2020–2024 tappade kommunen 190, 86, 61, 146 respektive 117 personer. Per sista december 2025 har befolkningen i Högsby kommun minskat med ytterligare 187 personer jämfört med 31 december 2024.

Befolkningsutvecklingen i kommunen har en direkt påverkan på kommunens verksamhet genom dess effekt på skatteintäkter och statsbidrag samt att demografiska förändringar kan föranleda resursförskjutningar mellan de kommunala verksamheterna. Befolkningsprognosen för budget 2026 bygger på en befolkning på 5 200 personer för att därefter minskas med 50 personer per år. Vi kommer även framöver tvingas att förhålla oss till en fortsatt minskande befolkning i kommunen.

Det demografiska tryck som SKR nämner i ett flertal av sina analyser syns även i Högsby kommun. Antal invånare i de lägre åldrarna ökade mellan 2015–2018 för att börja minska ingen åren efter. Samtidigt ser vi att antal invånare i de äldre åldrarna fortsätter öka. Detta betyder ökade kostnader, framför allt inom äldreomsorgen. Befolkningen i arbetsför ålder ökar dock inte, utan minskar, vilket innebär ett gap mellan demografi och finansiering.

För att möta allt tuffare ekonomiska förutsättningar har budgetarbetet inför planperioden 2026–2028 anpassats. Utgångspunkten är att uppnå balanskravet och de finansiella målen i enlighet med god ekonomisk hushållning.

De resurser som de samlade skatteintäkternas och statsbidragens utveckling ger är gränssättande. Av de tillgängliga resurserna säkerställs utrymme för att

hantera finansiella poster såsom räntekostnader och pensionskostnader. Verksamheterna tilldelas även utrymme för att bli kompenserade för löneökningar enligt avtal. Återstående resurser används, i mån av utrymme, för att hantera den demografiska utvecklingen samt övriga behov och åskanden.

Arbetet med att utveckla organisationen och arbetssätten pågår hela tiden. Ekonomiska och verksamhetsmässiga samordningsfördelar försöker kommunen ständigt att arbeta med i form av ökad samverkan med andra kommuner, inom koncernen och med andra aktörer.

Resultaten under de kommande åren väntas bli pressade. Prognosen är att det finansiella målet om att högst förbruka 98 % av skatteintäkter och statsbidrag 2026 och 98 % för 2027–2028 kommer att nås under hela verksamhetsperioden.

Investeringsstakten är och kommer fortsatt att vara hög de kommande åren även om en översyn är planerad inför investeringsbudget 2027.

Kommunfullmäktige har tagit bort de finansiella målen gällande de avgift- och skattefinansierade investeringarna för att framöver se till egenfinansieringsgraden av investeringarna i stället.

Med tanke på investeringsnivåerna kommande år samt underskott inom vissa verksamheter är bedömningen att nyupplåningar kommer att krävas under 2026, för att kunna finansiera delar av detta. Den mest omfattande investeringen under planperioden omfattar reinvesteringar i kommunens ledningsnät. Detta kommer med största sannolikhet få till följd att kommunens soliditet inte kommer att kunna stärkas de närmaste åren.

Det finns fortsatt risker och faktorer som gör den förväntade utvecklingen osäker. En av de största riskerna är den ekonomiska konjunkturen, som i sin tur påverkar skatteintäkterna via utvecklingen av de arbetade timmarna i samhället som utgör kommunernas skattebas.

Konjunkturen påverkas av många faktorer, men aktuella frågor såsom inflation, krig och andra geopolitiska oroligheter i omvärlden kan få betydande påverkan på ekonomin i Sverige och i världen.

En faktor som påverkar planeringsförutsättningarna för kommuner gäller de beslut som fattas på riksnivå. Det handlar om storleken på de riktade- och generella

statsbidragen till kommunerna och hur dialogen mellan olika aktörer kring välfärdens framtida finansiering utvecklas.

Koncernen

Eftersom Högsby kommuns befolkning minskar ställer även det krav på bolagskoncernen.

Framöver ser vi att investeringstakten inte kan fortsätta på den nivå som investeringarna har uppgått till de senaste 3-4 åren. Koncernen måste anpassa investeringarna till tuffare tider som minskade intäkter och ökade lånekostnader för med sig.

Högsby Energi AB fick under 2021 ett aktieägartillskott på 30 mkr i form av att kommunen tog över lån för motsvarande summa. Bolaget har använt dessa medel för att skriva ner sina anläggningstillgångar exempelvis värmepannan och kulvertsystemen. Detta innebär att bolaget sänker både sina avskrivningskostnader och lånekostnader. Det innebär sin tur att bolaget kan börja bygga upp ett eget kapital som i framtiden kan komma kommunen och skattebetalarna till nytta i form av billigare värme eller utdelning till kommunen.

Högsby Bostads AB fortsätter visa positiva resultat och kommer att egenfinansiera vissa bostadsbygganden framöver.

Bolagen är utsatta för ett antal risker i mer eller mindre omfattning i sina verksamheter. Dessa hanteras och arbetas efter gällande ramverk och VD i respektive bolag ansvarar för att bolagen operativt följer dessa.

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

DRIFTREDOVISNING

Upplysning om driftredovisningens uppbyggnad
En driftredovisning visar hur utfall förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Den visar vilka kostnader och intäkter som kommunen har fördelat per nämnd och utskott.

Nettoanslag fastställs av kommunfullmäktige för varje nämnd och utskott i november året innan aktuellt budgetår. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattning av verksamheten. Nämnderna och utskotten upprättar därefter internbudgetar för sina verksamhetsområden. Detta innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Omdisponering av dessa anslag under året får ske genom nämnd- eller utskottsbeslut, så länge det inte påverkar fullmäktiges nettoanslag.

För 2025 redovisar kommunens utskott och nämnder ett underskott på 0,4 mkr, vilket är bättre jämfört med föregående år. Kommunledningsutskottet, sociala utskottet och Miljö och byggnämnden uppvisar ett överskott i årets bokslut. Övriga utskott och nämnder redovisar underskott. Under respektive utskotts och nämnds redovisning finns ett avsnitt, ekonomiskt utfall, som mer detaljerat beskriver verksamheternas förhållanden och orsaker.

Inom kommunledningsutskottet finns det negativa avvikelser inom bland annat räddningstjänst samt gator och vägar medan den gemensamma administrationen, affärsverksamheten och den politiska verksamheten redovisar en positiv avvikelse.

Det sociala utskottet redovisar ett överskott på 6,1 mkr. Vård, behandling och service redovisar ett överskott på 6,1 mkr och förklaringen till detta ligger i att statsbidrag finansierat viss verksamhet samt att kommunen sålt platser gällande särskilt boende till en grannkommun. Individ och familjeomsorgen redovisar ett underskott på 1,3 mkr och har finansierats till stora delar av statsbidrag. Personlig service LSS och omsorg gruppboende redovisar netto ett överskott på 1,2 mkr.

Utbildningsutskottet redovisar ett underskott på 7,3 mkr. De negativa avvikelser finns främst inom grundskoleverksamheten men även Högsby lärcenter och gymnasieverksamheten redovisar underskott 2025. Huvudorsaken till underskottet inom skolans verksamhet är att de inte kunnat få helårseffekt på budgetanpassningar, i form av minskat antal skolor, som gjordes inför 2025.

Miljö- och byggnämnden redovisar ett överskott om 0,7 mkr och kommer till största delen av en vakant tjänst samt föräldraledighet.

Inga ombudgeteringar har skett jämfört med beslutad årsbudget. De största budgetavvikelserna för verksamhetsåret 2025 kan sammanfattas i följande punkter;

- Räddningstjänsten, -2,8 mkr
- Kommersiell verksamhet (skog), + 1,6 mkr
- Kommungemensam administration, +1,0 mkr
- Grundskola F-9 samt fritidshem, - 4,7 mkr
- Gymnasieplatser, - 1,7 mkr
- Individ och familjeomsorg - 1,3 mkr
- Vård, behandling och service, + 6,1 mkr
- Personlig service LSS och gruppboende, + 1,2 mkr
- Plan- och byggverksamheten, + 0,7 mkr

För ytterligare information om respektive utskotts och nämnders verksamhet och utfall för 2025, se sidorna 45–60.

Driftredovisning (mkr)	Verksamhetens intäkter		Verksamhetens kostnader		Netto-	Netto-	Budget-
	2025	2024	2025	2024	utfall	budget	
Kommunledningsutskott	30,5	29,2	-91,0	-89,2	-60,5	-61,8	1,3
Utbildningsutskott	20,0	24,7	-190,4	-194,5	-170,4	-163,1	-7,3
Socialt utskott	75,2	64,9	-272,2	-272,5	-196,9	-203,0	6,1
Samhällservice & Teknik	39,2	15,3	-54,6	-24,3	-15,3	-14,1	-1,1
Myndighetsnämnd	1,1	1,1	-6,9	-6,3	-5,8	-6,5	0,7
Överförmyndarnämnd	4,7	4,3	-5,5	-5,5	-0,8	-0,8	0,0
Revision	0,0	0,0	-0,7	-0,6	-0,7	-0,7	0,0
Valnämnd	0,1	0,2	-3,4	-0,2	-3,3	-3,4	0,1
Summa utskott och nämnder	170,8	139,7	-624,6	-593,1	-453,8	-453,4	-0,4
Justering poster ej hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	0,6	1,1	3,2	-13,6	3,8	11,7	-7,9
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultat-	171,4	140,8	-621,4	-606,8	-450,0	-441,7	-8,3

I tabellen ovan redovisas nämndernas och utskottens budget och utfall utifrån organisatorisk indelning. I nedanstående tabell redovisas i stället budget och utfall utifrån verksamhetsområde enligt SCB:s verksamhetsindelningen för kommuner.

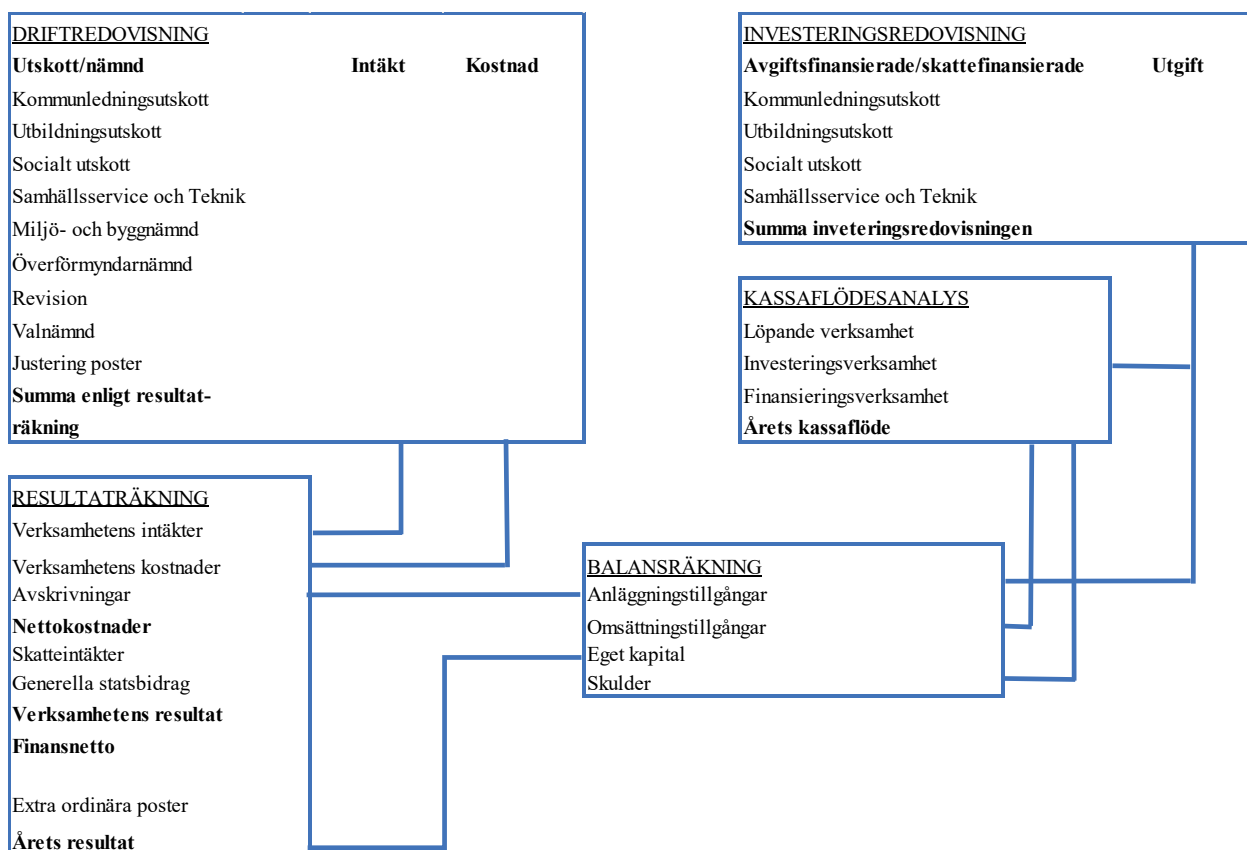
Driftredovisning (mkr)	Verksamhetens intäkter		Verksamhetens kostnader		Netto-utfall	Netto-budget	Budgetavvikelse
	2025	2024	2025	2024	2025	2025	2025
Politisk verksamhet	4,7	4,5	-11,4	-11,9	-6,7	-7,5	0,8
Infrastruktur, skydd m.m	7,3	5,3	-43,6	-35,3	-36,2	-33,6	-2,6
Kultur och frid	1,5	1,8	-13,6	-14,0	-12,1	-12,5	0,4
Pedagogisk verksamhet	20,0	24,7	-190,4	-194,5	-170,4	-163,1	-7,3
Vård och omsorg	46,0	36,7	-242,1	-245,5	-196,1	-201,2	5,1
Särskilt riktade insatser	5,8	8,1	-11,3	-12,3	-5,5	-5,6	0,1
Affärsverksamhet	39,0	11,5	-37,2	-7,7	1,9	1,0	0,8
Gemensamma verksamheter	46,5	47,0	-75,0	-72,0	-28,5	-30,9	2,4
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering poster ej hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	0,6	1,1	3,2	-13,6	3,8	11,7	-7,9
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	171,4	140,8	-621,4	-606,8	-450,0	-441,7	-8,3

resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt. Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster.

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och utskotts ekonomiska relationer till sin omvärld. De andra nämnderna och utskotten är en del av den omvärlden. Skillnaden mellan resultaträkningens intäkter och kostnader, som bara innehåller kommunexterna poster, är att driftredovisningen även innehåller kommuninterna poster. Det kan exempelvis vara köp och försäljning mellan nämnder och utskott. Omvänt finns det poster i

Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar



INVESTERINGSREDOVISNING

Upplysning om investeringsredo-visningens uppbyggnad

Kommunens investeringsredovisning hanteras separat i ekonomisystemet och ingår inte i kommunens resultat. Investeringsprojekten identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar.

Varje utskott ska finansiera sina kapitalkostnader (avskrivning och ränta) inom sin budget. Vid ett investeringsbehov krävs att man undersöker om utrymmet i budgeten tillåter att investeringen kan göras.

Varje utskott har en egen investeringsbudget där de ansvarar för investeringar gällande inventarier. Högsby Bostads AB ansvarar för investeringar i kommunens fastigheter men budgeten ligger under kommunledningsutskottet. Samhällsservice och teknik ligger organisatoriskt under kommunledningsutskottet har en investeringsbudget för vatten och avlopp (VA), renhållning och gata/park.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter.

Den totala investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 38,6 mkr. Utöver ursprunglig investeringsbudget har kommunstyrelsen beslutat om en överföring av investeringsmedel avseende vissa av de ej genomförda investeringarna under 2024. Summan av överförda investeringsmedel uppgick till 24,6 mkr, vilket tillsammans gav en total investeringsbudget för 2025 på 63,2 mkr.

Kommunens investeringar omfattar framför allt investeringar i vatten och avlopp, gator och vägar samt inventarier. För år 2025 uppgår utfallet av kommunens investeringar till 32,1 mkr, vilket innebär att 50,7 % av den totala investeringsbudgeten förbrukats under året.

Av redovisningen nedan framgår det att det är främst inom de avgiftsfinansierade investeringarna samt inom samhällsservice och teknik som avvikelserna mot budget ligger.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Avgiftsfinansierade investeringar	28 212	7 384	20 828
SoT - VA	22 952	5 506	17 446
SoT - Renhållning	5 260	1 878	3 382
Skattefinansierade investeringar	35 014	24 685	10 330
<i>Maskiner och inventarier</i>	<i>21 740</i>	<i>18 468</i>	<i>3 272</i>
Kommunledningsutskott	20 948	17 759	3 189
Socialt utskott	396	70	326
Utbildningsutskott	396	639	-243
<i>Bygg & anläggningar</i>	<i>13 274</i>	<i>6 216</i>	<i>7 058</i>
SoT Gata/Park	13 274	6 216	7 058
Total investeringsbudget	63 226	32 068	31 158

Avgiftsfinansierade investeringar

Av de avgiftsfinansierade investeringarna är reinvesteringar i ledningsnät den enskilt största posten. I övrigt finns bland annat poster för renovering av vattenverk samt utbyggnad av vattentäcker.

Projekt inom den avgiftsfinansierade delen som inte har utförts, inte har färdigställts eller inte har hunnits med i planerad omfattning under 2025 är bland annat VA-sanering av ledningsnät.

Skattefinansierade investeringar

De skattefinansierade investeringarna delas i budget upp mellan maskiner och inventarier, samt bygg och anläggningar. Investeringarna gällande maskiner och inventarier har till största delen använts till inventarier som till exempel möbler.

På fastighetssidan har ett hus på Fröviskolan, benämnt hus A, renoverats och kommer att bli klart under våren 2026.

När det gäller gata/park har det enskilt största projektet varit asfaltering där bland annat Storgatan fått ny asfalt under 2025.

DE FINANSIELLA RAPPORTERNA

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	Kommunen	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		Budget 2025	2025	2025	2024	2024
Verksamhetens intäkter	2	127 800	171 427	200 863	140 832	207 361
Verksamhetens kostnader	3	-570 715	-621 370	-636 242	-606 751	-659 463
Avskrivningar		-16 201	-17 459	-25 425	-15 269	-24 273
Verksamhetens nettokostnader		-459 116	-467 402	-460 804	-481 188	-476 376
Skatteintäkter	5	253 255	250 583	250 583	251 896	251 896
Generella statsbidrag	5	208 839	203 885	203 885	205 641	205 641
Verksamhetens resultat		2 978	-12 934	-6 336	-23 651	-18 839
Finansiella intäkter	6	8 135	24 725	21 275	22 146	18 587
Finansiella kostnader	6	-6 500	-13 008	-13 082	-12 473	-12 476
Resultat efter finansiella poster		4 613	-1 217	1 857	-13 978	-12 728
Skattkostnad		0	0	-396	0	0
Årets resultat	7	4 613	-1 217	1 461	-13 978	-12 728

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR (tkr)	Not	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		2025	2025	2024	2024
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader & anläggningar	8	327 135	530 422	326 474	513 680
Pågående nyanläggningar	8	14 608	17 001	4 032	4 417
Maskiner & inventarier	9	13 527	16 638	10 170	15 574
		355 271	564 061	340 676	533 671
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar	10, 11	22 475	4 220	22 675	4 420
Övriga långfristiga fordringar	10	169 230	990	159 230	745
		191 705	5 210	181 905	5 165
Summa anläggningstillgångar		546 976	569 271	522 581	538 836
Omsättningstillgångar					
Förråd, exploateringsfastigheter mm	12	1 713	2 112	1 713	2 106
Kortfristiga fordringar	13	61 632	66 093	61 575	73 182
Kortfristiga placeringar, Kalmar Läns Pension.	13	192 018	192 018	175 303	175 303
Kassa och bank	14	14 392	17 839	30 192	35 200
		269 756	278 062	268 784	285 792
Summa omsättningstillgångar		269 756	278 062	268 784	285 792
SUMMA TILLGÅNGAR		816 732	847 333	791 365	824 628

EGET KAPITAL & SKULDER (tkr)

Eget kapital	15	223 311	239 674	224 528	239 736
Avsättningar					
Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser	16	5 017	7 487	5 362	5 362
Övriga avsättningar	17	17 270	20 446	17 316	20 089
		22 287	27 933	22 678	25 450
Skulder					
Långfristiga skulder	18	463 110	465 788	423 515	426 015
Kortfristiga skulder	19	108 024	113 938	120 644	133 427
		571 134	579 727	544 159	559 441
Summa skulder		593 421	607 659	566 836	584 891
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		816 732	847 333	791 365	824 628

KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)	Not	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		2025	2025	2024	2024
Löpande verksamhet					
Årets resultat efter finansnetto	7	-1 217	1 461	-13 978	-12 728
Justering av eget kapital	15	0	1 522	0	0
Avskrivningar		17 459	25 425	15 269	24 273
Förändring pensionsavsättning	16	-345	2 126	29	29
Förändring uppskjuten skatteskuld	17	0	397	0	310
Förändring övriga avsättningar	17	-46	-40	-4 294	-4 288
Reaförlust / reavinst	2	-125	-125	-95	-95
Förändring kortfr. fordringar	13	-16 772	-20 319	-2 887	-6 308
Förändring förråd mm.	12	0	-7	-31	75
Förändring kortfristiga skulder	19	-12 620	-8 795	2 157	-315
Löpande verksamhet		-13 667	1 645	-3 830	954
Investeringsverksamhet					
Investeringar i materiella anläggningstillgä	8,9	-32 068	-60 419	-32 705	-44 139
Försäljning av materiella anläggningstillgä	8,9	140	1 663	28	0
Förändring finansiell anläggningstillgång		0	200	0	-579
Erhållna investeringsbidrag	18	227	0	0	0
Investeringsverksamhet		-31 701	-58 556	-32 677	-44 718
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagande/omsättning av lån	18	30 000	40 000	42 000	42 000
Amortering av lån		0	0	0	0
Förändring av långfristiga skulder	18	9 368	-405	832	3 332
Förändring av långfristiga fordringar	10	-9 800	-46	-5 578	-43
Finansieringsverksamhet		29 568	39 549	37 254	45 289
Summa årets kassaflöde	14	-15 800	-17 361	747	1 525
Likvida medel vid årets början	14	30 192	35 200	29 445	33 675
Likvida medel vid årets slut	14	14 392	17 839	30 192	35 200
Förändring likvida medel	14	-15 800	-17 361	747	1 525

Borgens- och ansvarsförbindelser (tkr)	Not	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		2025	2025	2024	2024
Borgensåtagande inom koncernen	20	1 920	1 920	2 700	2 700
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	21	105 519	105 519	111 198	111 198
Löneskatt på pensionsskuld	21	25 599	25 599	26 977	26 977
Emådalens Trygga Hem Ek. för.		231 719	231 719	232 622	232 622
Leasingavtal	22	5 381	5 381	1 283	1 283
Summa borgens- och ansvarsförbindelse		370 138	370 138	374 779	374 779

Borgensförbindelse – Kommuninvest

Sedan januari 1997 har Högsby kommun ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunens respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten för Högsby kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelse till 611 027 (601 096) mkr och totala tillgångar till 636 323 (603 917) mkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 468,8 (438,9) mkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 485,8 (441,9) mkr.



NOTER

1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunsektorns redovisning. Samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen tillämpas. Eventuella avsteg redovisas nedan.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Erhållen utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Högsby kommuns årsredovisning innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning.

Sammanställd redovisning

Enligt RKR:s rekommendation R16 och med hänvisning till LKBR ska kommunens årsredovisning omfatta sådan kommunal verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer där kommunen har ett betydande inflytande. Den sammanställda redovisningen för koncernen omfattar de bolag i vilka Högsby kommun har ett betydande inflytande. Vidare upptas Högsby kommuns andel av Räddningstjänsten Sydost i den sammanställda redovisningen.

Koncernens årsredovisning innehåller resultat- och balansräkning samt noter. Samtliga koncerninterna transaktioner har eliminerats för att ge en rättvisande bild av koncernens totala ekonomi.

Enhetliga redovisningsprinciper för kommunen och i koncernens ingående bolag saknas. För de bolag som ingår i koncernen gäller bokföringslagen och årsredovisningslagen samt bokföringsnämndens allmänna råd och delar av Redovisningsrådets rekommendationer.

Med anledning av ovanstående finns det skillnader i redovisningssätt mellan de ingående enheterna i koncernen och någon exakt avstämning är därmed inte möjlig att göra. I sammanhanget bedöms skillnaderna dock som marginella och bedöms inte påverka den rättvisande bilden av koncernens ekonomiska resultat och ställning.

Redovisning av kommunalskatt

I enlighet med RKR:s rekommendation R2 intäkter har kommunalskatten periodiserats. Detta innebär att Högsby kommun i bokslutet för 2025 har bokfört den definitiva slutavräkningen för 2024 samt en preliminär slutavräkning för 2025.

Avsättning deponi

Nya krav gällande deponeringsanläggningar innebär att all deponi i princip upphört efter år 2008. Under 2008 gjordes en avsättning för sluttäckning av deponeringsanläggning. Därefter har kalkylen för avsättningen uppdaterats årligen. Kommunen redovisar avsättning för deponi i enlighet med RKR R9.

Pensionsskuld

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den pension som intjänats före år 1998 behandlas som en ansvarsförbindelse ”inom linjen”. Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 för ej aktiva dvs tidigare anställda som gått i pension redovisas som kostnad i resultaträkningen och som en avsättning i balansräkningen. I kostnaden och avsättningen ingår särskild löneskatt med 24,26 procent. Värdering av pensionsförpliktelse har gjorts med tillämpning av RIPS. För alla aktiva och anställda personer samt tidigare anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp har kommunen från och med 2019 försäkrat pensionsförmånen och löst avsättningen i balansräkningen.

Placerade pensionsmedel (KLP)

Högsby kommuns finansiella placering i Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB (KLP) redovisas som omsättningstillgång och värderingen är gjord till verkligt värde samt enligt portföljmetoden. Aktie- respektive obligationsportföljen har värderats var för sig.

Tillgångar

Anläggningstillgång räknas som en tillgång där anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp exklusive moms och som har en ekonomisk livslängd på minst tre år.

Exploateringsstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Färdigexploaterade områden värderas enligt lägsta värdets princip det vill säga det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Avskrivningsmetod

Komponentredovisning tillämpas på fastigheter och anläggningar som rör gata/park. Anläggningar kommunen tagit med i denna redovisning är anläggningar med ett bokfört värde per 2015-12-31 på över 1,0 mkr.

Nyinvesteringar gällande fastigheter och gata/park har under 2025 fördelats enligt komponentredovisning.

På övriga anläggningstillgångar görs avskrivningar med linjär avskrivning på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och beräknas på den ekonomiska livslängden. Den ekonomiska livslängden är beräknad enligt RKR:s rekommendation. Inga avskrivningar sker på tillgångar i form av mark och pågående arbete. Aktivering av investeringar sker årsvis.

Komponentredovisning

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund	75 år
Fasad	60 år
Fönster, dörrar	40 år
Tak	35 år
Våtutrymmen	20 år
Värme och sanitet	20 år
Ventilation	20 år
El	25 år
Transportsystem, hiss	33 år
Ytskikt, lokaler	10 år
Övrigt	10 år

Följande komponenter och avskrivningstider har valts på gata/park-anläggningar:

Väggkropp (mark)	Ingen avskrivning
Slitlager/topp	15–40 år
Grundläggning (belysning)	Ingen avskrivning
Stolpe (belysning)	20 år
Armatyr	10 år
Övrig konstruktion	10 år

Avskrivningstider

På övriga anläggningar tillämpas följande avskrivningstider inom Högsby kommun:

Markanläggningar	10–33 år
Tekniska anläggningar	10–70 år
Maskiner	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

I vissa fall kan en mer individuell bedömning av tillgångens ekonomiska livslängd (nyttjandeperiod) göras, vilket kan leda till avvikelser från kommunens normala avskrivningstider enligt ovan.

Följande avskrivningstider tillämpas inom de kommunala bolagen:

Högsby Energi AB

Fjärrvärmeledning	25 år
Byggnader	20 år

Högsby Bostads AB

Maskiner och inventarier	5 år
--------------------------	------

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund & stomkompletteringar	100 år
Yttertak	30 år
Fast inredning	25 år
Fönster	40 år
Fasad	50 år
Inre ytskikt och vitvaror	15 år
Ventilation	25 år
El, VS	30 år
Övrigt	50 år

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag har redovisats som en skuld i balansräkningen. Skulden kommer att minskas i samma takt som avskrivningstiden för investeringen.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskuld och okompenserad övertid för de anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Periodens förändring av semesterlöneskulden har belastat resultaträkningen. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter.

Leasingavtal

Leasingavgifter har redovisats som operationella leasingavtal och avviker därmed mot RKR 5 och god redovisningssed. Ett arbete för att uppfylla kraven i RKR 5 kommer att inledas under 2026.

Lånekostnader

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudregeln och belastar följaktligen resultatet för den period de hänför sig till.

Fordringar

Kortfristiga fordringar har skrivits ner utifrån principen att 1 år gamla fordringar tas upp till 75 % av ursprungligt värde, 2 år gamla fordringar till 50 % och 3 år gamla fordringar till 25 %.

Återbäring Kommuninvest

Återbäring från Kommuninvest har tidigare behandlats enligt RKR: s yttrande (december, 2012) och har inte påverkat kommunens resultaträkning. I och med att nya krav angående bankers kapitalbehov kommit har Kommuninvest gjort en plan för kapitalförstärkning. Detta innebär att Kommuninvest har olika nivåer för medlemsinsats. När maximal medlemsinsats uppnåtts får medlemmarnas återbäring resultatföras. Högsby kommun har uppnått maximal medlemsinsats.

Överskottsfond skandia

Kommunen har tryggt delar av pensionsförpliktelsen med pensionsförsäkring. För detta betalas en premie som bygger på antaganden. Verkligt utfall blir därför normalt bättre än dessa antaganden, vilket leder till att kommunen har betalat för mycket. Ett överskott uppstår därmed som Skandia har benämnt överskottsfond. Redovisning av dessa överskjutande medel görs enligt RKR:s ställningstagande från maj 2018.

(tkr)	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
2. Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	27 548	30 973	34 930	53 724
Taxor och avgifter	42 722	42 722	14 792	14 792
Hyror och arrenden	5 794	15 694	6 671	37 132
Bidrag	55 140	55 140	49 263	49 263
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	40 098	40 098	35 082	35 082
Realisationsvinster	125	125	95	95
Övriga verksamhetsintäkter	0	16 111	0	17 274
Summa	171 427	200 863	140 832	207 361
3. Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-326 464	-326 464	-312 094	-312 094
Pensionskostnader	-30 614	-30 614	-39 898	-39 898
Lämnade bidrag	-11 216	-11 216	-12 824	-12 824
Köp av verksamhet	-93 567	-93 567	-96 533	-96 533
Lokal och markhyra och övriga fastighetskostnader	-64 130	-64 130	-54 922	-54 922
Inköp av material och varor	-17 283	-17 283	-15 247	-15 247
Inköp av tjänster	-54 230	-54 230	-48 860	-48 860
Bolagsskatt	0	-396	0	-311
Övriga verksamhetskostnader	-23 865	-38 342	-26 373	-78 774
Summa	-621 370	-636 242	-606 751	-659 463
4. Uppllysning om särredovisningar				
Särredovisning har upprättats enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Särredovisningarna finns tillgängliga hos Högsby kommun, telefon 010-356 50 00 eller på www.hogsby.se				
5. Skatteintäkter & generella statsbidrag				
Kommunalskatt	252 324	252 324	252 299	252 299
Slutavräkning föregående år	-39	-39	-1 420	-1 420
Prel. slutavräkning innevarande år	-1 702	-1 702	1 017	1 017
Summa skatteintäkter	250 583	250 583	251 896	251 896
Inkomstutjämnning	121 067	121 067	115 418	115 418
Kostnadsutjämnning	46 361	46 361	45 819	45 819
Utjämningsbidrag/avgift LSS	5 113	5 113	7 409	7 409
Regleringsavgift	14 108	14 108	16 710	16 710
Fastighetsavgift	15 096	15 096	15 050	15 050
Generella statsbidrag	2 139	2 139	5 235	5 235
Summa generella statsbidrag	203 885	203 885	205 641	205 641
6. Finansiella intäkter och kostnader				
Ränta/inkasso på fordringar	190	190	41	41
Ränta från koncernbolag	3 363	0	3 772	0
Värdeökn. avsatta pensionsmedel	16 715	16 715	14 367	14 367
Övriga finansiella intäkter	4 457	4 369	3 966	4 178
Summa finansiella intäkter	24 725	21 275	22 146	18 587
Ränta på långfristiga lån	-10 151	-10 151	-10 397	-10 400

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
7. Årets resultat				
Budgeterat resultat	4 613	0	2 230	0
Budgetmässig avvikelse	-5 831	0	-16 208	0
Finansiellt resultat	-1 217	1 461	-13 978	-12 728
8. Mark, byggnader och anläggning				
Markreserv				
Ingående anskaffningsvärde	28 123	28 123	28 111	28 111
Årets anskaffningar	597	597	51	51
Årets försäljningar	0	0	-39	-39
Utgående anskaffningsvärde	28 720	28 720	28 123	28 123
Utgående bokfört värde	28 720	28 720	28 123	28 123
Verksamhetsfastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	207 715	207 715	200 711	200 711
Årets anskaffningar	12 352	12 352	7 004	7 004
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Årets försäljningar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-143	-143	0	0
Utgående anskaffningsvärde	219 923	219 923	207 715	207 715
- Varav pågående investeringar	11 152,1	11 152	143	143
Ingående avskrivningar	-106 211	-106 211	-100 147	-100 147
Årets avskrivningar	-7 136	-7 136	-6 065	-6 065
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Årets återförda avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-113 348	-113 348	-106 211	-106 211
Utgående bokfört värde	95 424	95 424	101 361	101 361
Fastigheter för affärsverksamhet				
Ingående anskaffningsvärde	217 865	217 865	201 283	201 283
Årets anskaffningar	7 384	7 384	16 582	16 582
Årets försäljningar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-1 210	-1 210	0	0
Utgående anskaffningsvärde	224 039	225 249	217 865	217 865
- Varav pågående investeringar	0	0	2 625	2 625
Ingående avskrivningar	-91 749	-91 749	-87 135	-87 135
Årets avskrivningar	-4 808	-4 808	-4 614	-4 614
Årets återförda avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-96 557	-96 557	-91 749	-91 749
Utgående bokfört värde	127 482	128 692	123 491	123 491
Publika fastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	101 392	101 392	95 086	95 086
Årets anskaffningar	5 595	5 595	6 307	6 307
Årets försäljningar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-2 074	-2 074	0	0
Utgående anskaffningsvärde	104 912	106 986	101 392	101 392
- Varav pågående investeringar	0	0	649	649
Ingående avskrivningar	-27 976	-27 976	-25 850	-25 850
Årets avskrivningar	-2 134	-2 134	-2 127	-2 127
Årets återförda avskrivningar	749	749	0	0
Årets nedskrivningar	-749	-749	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 110	-30 110	-27 976	-27 976
Utgående bokfört värde	74 802	76 876	72 767	72 767

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
8, forts. Mark, byggnader och anläggning				
Fastigheter för annan verksamhet				
Ingående anskaffningsvärde	7 236	350 027	7 236	333 185
Årets anskaffningar	0	23 551	0	19 143
Årets försäljningar	0	-1 523	0	-2 302
Årets omklassificeringar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	7 236	372 055	7 236	350 027
- Varav pågående investeringar	0	0	0	0
Akkumulerade av- och nedskrivningar	-6 504	-162 089	-6 479	-156 715
Årets avskrivningar	-24	-7 365	-24	-7 375
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Årets återförda avskrivningar	0	1 394	0	2 001
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 528	-168 060	-6 504	-162 089
Utgående bokfört värde	708	203 995	732	187 938
Pågående investeringar				
Ingående värde	4 032	4 417	615	10 435
Omklassificering under året	-2 700	-2 383	0	-10 435
Årets pågående	13 276	14 967	3 417	4 417
Utgående bokfört värde	14 608	17 001	4 032	4 417
Summa Mark, byggnader, anläggning & pågående	341 743	547 424	330 506	518 097
Genomsnittlig nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar uppgår till 29,8 år				
9. Maskiner & inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	47 453	64 918	44 883	60 994
Årets anskaffningar	6 140	4 016	2 570	3 924
Årets försäljningar	0	-200	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-691	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	52 902	68 734	47 453	64 918
Akkumulerade avskrivningar	-37 283	-49 343	-35 141	-45 547
Årets avskrivningar	-2 092	-2 717	-2 142	-3 796
Årets återförda avskrivningar	0	3	0	0
Årets nedskrivningar	0	-39	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-39 375	-52 096	-37 283	-49 343
Utgående bokfört värde	13 527	16 638	10 170	15 574
Genomsnittlig nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar uppgår till 8,3 år				
10. Långfristiga fordringar				
Högsby Bostad AB	131 230	0	121 230	0
Högsby Energi AB	38 000	0	38 000	0
Andelar i Högsbynät AB	0	990	0	745
Summa	169 230	990	159 230	745
Aktier och andelar, spec i not 11.	22 475	4 220	22 675	4 420
Summa	191 705	5 210	181 905	5 165
11. Aktier och andelar				
Högsby Bostad AB	13 500	0	13 500	0
Högsby Energi AB	4 600	0	4 600	0
Högsbynät AB	73	0	73	0
Emåbygdens Vind AB	0	0	200	0
Kommuninvest ek.förening	3764	3764	3764	3764
Övrigt	539	457	539	657
Summa	22 475	4 220	22 675	4 420

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
12. Förråd, exploateringsfastigheter				
Exploateringsfastigheter	1 713	1 713	1 713	1 713
Centralförrådet	0	399	0	393
Summa	1 713	2 112	1 713	2 106
13. Kortfristiga fordringar & placeringar				
Principer för värdering beskrivs under avsnittet redovisningsprinciper, finansiella tillgångar. Vid övergång till Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning har jämförelsetalen för 2018 för kortfristiga placeringar omräknats från anskaffningsvärde till marknadsvärde, se även not 15.				
Kundfordringar	12 152	13 984	7 738	17 370
Interimsfordringar	42 091	43 793	43 503	45 078
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	2 278	2 278	0	0
Mervärdesskatt	3 412	4 012	2 610	2 668
Överskottsfond Skandia	1 545	1 545	2 445	2 445
Övrigt (avräkningskonto)	155	482	5 279	5 621
	61 632	66 093	61 575	73 182
Kalmar Läns Pensionsförvaltn. AB	192 018	192 018	175 303	175 303
Summa	253 650	258 111	236 878	248 485
Kalmar Läns Pensionsförvaltn. AB				
Marknadsvärde inklusive orealiserade vinst/förlust	192 018	192 018	175 303	175 303
14. Kassa och bank				
Bank	14 392	17 839	30 192	35 200
Summa	14 392	17 839	30 192	35 200
15. Eget kapital				
Ingående eget kapital	224 528	239 736	238 506	252 463
Justerat eget kapital	0	-1 522	0	0
Årets resultat	-1 217	1 461	-13 978	-12 728
Utgående eget kapital	223 311	239 674	224 528	239 736
<i>varav resultatutjämningsreserv</i>	<i>6 376</i>	<i>6 376</i>	<i>9 577</i>	<i>9 577</i>
<i>varav resultatreserv</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
16. Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser				
IB Pensionsavsättning	684	3 030	978	978
Årets pensionsavsättning	-333	-208	-294	-294
Ingående löneskatt	165	165	237	237
Årets löneskatt	-81	-81	-71	-71
Summa pensionsavsättning	435	2 906	849	849
IB Pensionsavsättning till politiker	3 632	3 632	3 314	3 314
Årets pensionsavsättning	56	56	318	318
Ingående löneskatt	881	881	804	804
Årets löneskatt	13	13	77	77
Summa pensionsavsättning	4 582	4 582	4 513	4 513
Specifikation - avsatt till pensioner				
Ålderspension	4 037	6 025	4 315	4 315
Summa pensioner	4 037	6 025	4 315	4 315
Löneskatt	979	1 462	1 047	1 047
Summa avsatt till pensioner	5 017	7 487	5 362	5 362
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	1	1	1	1

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
17. Övriga avsättningar				
IB Sluttäckning deponi	15 948	15 948	17 043	17 043
Årets användning	-1 829	-1 829	-1 318	-1 318
Nuvärdesjustering	-380	-380	224	224
Summa avsättning deponi	13 739	13 739	15 948	15 948
IB Avsättning VA	1 144	1 144	3 895	3 895
Årets avsättning/upplösning	-176	-176	-2 751	-2 751
Summa avsättning VA	968	968	1 144	1 144
IB Avsättning Renhållningen	0	0	0	0
Årets avsättning/upplösning	200	200	0	0
Summa avsättning renhållningen	200	200	0	0
IB Avsättning div. saneringar	224	224	672	672
Årets avsättning/upplösning	0	0	-449	-449
Summa avsättning div. saneringar	224	224	224	224
IB Avsättning borgensåtagande Emåbygdens Vind AB	0	0	0	0
Årets avsättning/upplösning	2 140	2 140	0	0
Summa avsättning borgensåtagande Emåbygdens Vind AB	2 140	2 140	0	0
IB avsättning uppskjuten skatt	0	2 772	0	2 456
Årets avsättning/upplösning	0	402	0	317
Summa avsättning uppskjuten skatt	0	3 174	0	2 772
Summa övriga avsättningar	17 270	20 446	17 316	20 089
<p>Avsättning deponier avser återställande av tidigare kommunala deponier. Större delen av avsatta medel avser sluttäckning av Kolsrum deponi. Deponin ska sluttäckas. Utredning pågår för närvarande och deponin är planerad att vara sluttäckt till senast 2030. Avsättning diverse saneringar avser sanering av gamla panncentraler. Tidplan är att det ska genomföras 2026-2027.</p>				
18. Långfristiga skulder				
Högsby kommun	270 850	270 850	240 850	240 850
Högsby Bostad AB	131 230	131 230	121 230	121 230
Högsby Energi AB	38 000	38 000	38 000	38 000
Emåbyggdens Vind AB	0	1 620	0	2 500
Räddningstjänstförbundet Sydost	0	1 058	0	0
Anläggningsavgifter	17 262	17 262	19 089	19 089
Investeringsbidrag	5 768	5 768	4 346	4 346
Summa	463 110	465 788	423 515	426 015
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,3%	2,3%	2,9%	2,6%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,8	1,8	-	-
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	56,4%	51,1%	56,6%	53,6%
1-3 år	16,6%	21,4%	35,1%	34,1%
3-5 år	27,0%	26,1%	8,3%	10,8%
5-10 år	0,0%	1,4%	0,0%	1,5%
Över 10 år	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
19. Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	25 713	31 318	24 816	35 105
Anställdas skatter	4 243	4 391	4 143	4 340
Arbetsgivaravgifter	5 811	5 811	5 605	5 605
Semesterlöneskuld	18 190	18 190	17 294	17 776
Amorteringar nästa år	0	1 080	0	200
Övriga interimsskulder	13 963	20 468	14 604	31 531
Förutbetalda riktade statsbidrag ocb kostnadsersättnin	5 605	5 605	4 670	4 670
Upplupen pensionskostnad	14 471	14 928	14 403	13 556
Upplupen särskild löneskatt	7 192	7 192	18 522	19 097
Mervärdesskatt	2 214	2 237	852	1 548
Avstämning internbank	10 621	0	15 736	0
Övrigt	0	2 719	0	0
Summa	108 024	113 938	120 644	133 427
20. Borgensåtagande inom koncernen				
Emåbygdens Vind AB	0	0	2 700	2 700
Räddningstjänsten Sydost	1 920	1 920	0	0
Summa	1 920	1 920	2 700	2 700
21. Pensionsförpliktelser, intjänade tom. 1997-12-31				
KAP-KL och PFA aktiva	25 148	25 148	28 677	28 677
KAP-KL och PFA pensionärer	71 149	71 149	72 263	72 263
PA-KL aktiva	233	233	367	367
PA-KL pensionärer	7 895	7 895	8 750	8 750
PBF aktiva	0	0	0	0
PBF pensionärer	1 094	1 094	1 139	1 139
	105 519	105 519	111 198	111 198
Särskild löneskatt på pensioner	25 599	25 599	26 977	26 977
Summa	131 118	131 118	138 174	138 174
21. Förändring av pensionsförpliktelser, tom. 1997-12-31				
Ingående ansvarsförbindelse	111 198	111 198	108 942	108 942
Årets utbetalningar	-7 457	-7 457	-8 041	-8 041
Ränte- och basbeloppsuppräknin	4 398	4 398	8 583	8 583
Ändrad status	-2 216	-2 216	0	0
Övrig förändring	-404	-404	1 714	1 714
	105 519	105 519	111 198	111 198
Särskild löneskatt på pensioner	25 599	25 599	26 977	26 977
Utgående ansvarsförbindelse	131 118	131 118	138 174	138 174
Andel av pensionsförpliktelsens som tryggats genom försäkring				
Pensionsavsättning (intjänad from 1998)	30 961	30 961	29 145	29 145
Pensionsavsättning (intjänad före 1998)	2 218	2 218	0	0
Totalt				
Utredningsgrad (aktualiseringsgrad)	98%		98%	
22. Leasingavgifter				
<i>Inventarier - framtida leasingavgifter</i>	544	544	772	772
varav förfall inom ett år	57	57	71	71
varav förfall inom 1-3 år	449	449	465	465
varav förfall inom 3-5 år	38	38	237	237
<i>Bilar - framtida leasingavgifter</i>	4 837	4 837	510	510
varav förfall inom ett år	0	0	510	510
varav förfall inom 1-3 år	4 837	4 837	0	0
varav förfall inom 3-5 år	0	0	0	0
Totala framtida leasingavgifter	5 381	5 381	1 283	1 283

REDOVISNING AV AFFÄRSVERKSAMHET - VA

Resultaträkning Affärsverksamhet

Verksamhetens intäkter	2025	2024
VA-avgifter	20 667	21 160
varav brukningsavgifter	20 269	19 704
varav anslutningsavgifter	399	1 456
Övriga intäkter	199	54
Upplösning investeringsfond	392	392
Avsättning till framtida investeringar	0	-117
Överuttag/ökning skuld abonnentkollektivet	-4 002	-4 066
Summa verksamhetens intäkter	17 256	17 423
Verksamhetens kostnader		
Verksamhetens kostnader	-10 990	-12 216
varav interna kostnader	-3 539	-7 818
Summa verksamhetens kostnader	-10 990	-12 216
Avskrivningar	-3 918	-3 679
Nedskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	2 348	1 529
Finansiella poster	0	0
Internränta	-2 348	-1 529
Resultat efter finans netto	0	0
Extraordinära poster	0	0
Resultat efter extraordinära poster	0	0
Skattefinansiering enligt budget	0	0
Årets resultat	0	0

Det negativa resultatet för VA-verksamheten från tidigare år är skattefinansierade till 100 %.

Balansräkning Affärsverksamhet

TILLGÅNGAR	2025	Förändring	2024	Förändring	2023
Materiella anläggningstillgångar					
Fastigheter och inventarier	117 423	3 314	114 109	2 316	111 793
Övriga materiella anläggningstillg.	517	-231	748	288	460
Summa anläggningstillgångar	117 940	3 083	114 856	2 603	112 253
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	0	0	0	0	0
Kortfristiga fordringar	2 321	569	1 753	-163	1 916
	2 321	569	1 753	-163	1 916
Summa omsättningstillgångar	2 321	569	1 753	-163	1 916
SUMMA TILLGÅNGAR	120 261	3 652	116 609	2 440	114 169
EGET KAPITAL & SKULDER					
Eget kapital	0	0	0	0	0
Avsättningar					
Övriga avsättningar	968	-176	1 144	-2 750	3 894
Skulder					
Långfristiga skulder	98 713	6 723	91 990	3 134	88 856
Investeringsfond	17 263	-392	17 655	-392	18 047
Kortfristiga skulder	1 030	-58	1 088	-62	1 150
Leverantörsskulder	1 706	-574	2 280	1 316	964
Utgiftsrester	582	-1 870	2 452	1 195	1 256
	119 293	3 828	115 465	5 191	110 274
Summa skulder	120 261	3 652	116 609	2 440	114 169
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER	120 261	3 652	116 609	2 440	114 169

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform. Koncernen Högsby kommun består förutom kommunen själv, av två helägda kommunala bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag, Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB. Se även organisationsschema, sidan 5.

Den sammanställda redovisningen för koncernen omfattar Högsby kommun, de bolag i vilka Högsby kommun har ett bestämmande inflytande samt Högsby kommuns andel av Räddningstjänst Sydost.

Årets resultat för koncernen Högsby kommun uppgår till 1,5 mkr, vilket är en förbättring jämfört med föregående års resultat för koncernen med 14,2 mkr.

Kommunala bolag Årets resultat (tkr)	2025	2024	2023	2022
Högsby Bostad AB	983	1 196	666	874
Högsby Energi AB	570	-91	270	1 000
Räddningstjänst Sydost	5 649	-	-	-
Högsbynät AB	848	147	993	102
Emåbygdens Vind AB	-2 062	510	-475	126

Högsby Bostads AB

Högsby Bostads AB (HBAB) är ett bostadsbolag som bygger och förvaltar bostäder i Högsby kommun. Bolaget ägs i sin helhet av Högsby kommun. Fastighetsbeståndet finns lokaliserat till Högsby tätort och totala antalet bostäder i bolagets ägo är 315 (292) stycken.

Storgatan 65-67 köptes under året tillbaka till Högsby Bostads AB från Statens Bostadsomvandling för cirka 17 000 000 kr. En fastighet på Majestensvägen 5 köptes in under våren för cirka 595 000 kr. Storgatan 18, som ägs av Statens bostadsomvandling och förvaltas av Högsby Bostads AB genom ett blockhyresavtal, stod inflyttningsfärdigt 2025-09-12. Storgatan 16 planeras även den att säljas till Statens Bostadsomvandling (SBO) för att de sedan ska bekosta en totalrenovering och hyra ut till HBAB via ett blockhyresavtal. Storgatan 70 har renoverats från lägenhet till Högsby Bostads ABs nya kontorslokal.

Högsby Bostads AB har fortsatt energioptimera sina lägenheter under 2025. Bolaget satsar vidare med fjärravläsningar för fukt och temperaturgivare. Fjärrvärme fortsätter att anslutas till fler fastigheter. Högsby Bostads AB har under 2025 leasat 2 elbilar för att minska utsläppen av växthusgaser.

Högsby Bostads AB har lagt cirka 5,9 mkr på underhåll under 2025. Det mesta av underhållet har gått till lägenhetsrenoveringar.

Högsby Bostads AB har en total låneskuld om 131,2 mkr. Av den totala lånestocken har 62,5 % lång räntebindning och resterande del av lånen är rörliga eller bundna med kort löptid. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut, hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun. Den genomsnittliga räntan per 2025-12-31 var 2,0 %.

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till 983 tkr.

Högsby Energi AB

Högsby Energi AB bedriver produktion, distribution och handel med fjärrvärme. Bolaget ska även bedriva handel med energi- och miljörelaterade produkter och tjänster för kommunkoncernens behov samt har till uppgift att i egen regi eller i samverkan med partners verka för energieffektiviseringar.

Högsby Energi AB startade sin verksamhet under 2008 och fokus ligger på utbyggnad av fjärrvärmenät i Högsby tätort.

Produktionskapaciteten är för närvarande 6 MW flis, 1 MW pellets, 6 MW olja och 45 kW el. Fliskapaciteten räcker till en utbyggnad av fjärrvärmenätet med cirka 40 % vid maxbelastning. Elproduktionen som användes i den egna verksamheten uppgick till 130 000 kWh. Fjärrvärmen produceras till 99,9 % av trädbränsle från närområdet.

En verkställande direktör är anställd på deltid. Ingen övrig personal finns i bolaget.

Högsby Energis totala lånestock uppgår till 38,0 mkr. 60,5 % av lånestocken ligger med kort ränta medan 39,5 % har lång räntebindning. Även energibolagets hela låneskuld är till bolagets ägare, Högsby kommun. Den genomsnittliga räntan uppgick vid årsskiftet till 2,2 %.

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till 570 tkr.

Högsbynät AB

Högsbynät AB är en heltäckande operatör av internet, nät- och telefonitjänster och kan tillhandahålla dessa tjänster till nästintill 100 % av Högsby kommuns invånare. Högsbynät AB är öppet för andra operatörer och bolaget samarbetar med marknadens ledande operatörer. Bolaget har även driftsansvaret för Högsby kommuns IT-verksamhet.

Bolaget är ett dotterföretag till Bergelmer AB, som äger 71 % av aktierna. Resterande aktier, 29 %, ägs av Högsby kommun.

Högsbynät AB har brutet räkenskapsår, och resultatet för räkenskapsåret 2024/2025 uppgick till 848 tkr. Den totala omsättningen för bolaget var 23,1 mkr.

Räddningstjänst Sydost

Räddningstjänst Sydost (RTSO) ansvarar sedan 2023-01-01 för räddningstjänst för cirka 180 000 invånare i Borgholms-, Emmabodas-, Högsbys-, Kalmars-, Mönsterås-, Mörbylångas, Nybros-, Oskarshamns- och Torsås kommuner. Uppdraget är i huvudsak att bereda ett likvärdigt och tillfredsställande skydd mot olyckor avseende människors liv och hälsa, samt egendom och miljö.

Emåbygdens Vind AB

Under 2014 bildades ett gemensamt bolag tillsammans med Mönsterås kommun och Hultsfreds kommun, vars syfte är att äga och producera vindkraftsel. Högsby kommun äger 20 %, och Mönsterås och Hultsfreds kommun äger 40 % vardera.

Finansieringen av vindkraftverket sköts i bolaget genom upptaget lån. Högsby kommun har gått i borgen för lånet motsvarande kommunens ägarandel. Lånets räntor och amortering betalas via elproduktionen.

Trenden med låga elpriser, framför allt i de norra elprisområdena, har fortsatt under hela 2025. Det genomsnittliga försäljningspriset per producerad kWh under året var 3,6 öre vilket är det lägsta sedan vindkraftverket uppfördes 2014. Efter avgifter är elintäkten negativ om totalt 7,6 tkr. Budgeterat för året var en genomsnittlig elintäkt på 47,4 öre per producerad kWh för att nå ett nollresultat. Den per månad högsta elintäkten var 11,8 öre per kWh, vilket var i december som i sin tur uppvisade den lägsta produktionen.

Produktionen var något högre än 2024 och i linje med den genomsnittliga årliga produktionen sedan verket startade. Elproduktionen under året uppgick till 5 245 MWh (4 888 MWh) och budgeterat var 4 900 MWh.

Omsättningen under året var 344 tkr att jämföra med 1 015 tkr året innan. Bolagets resultat var -2 062 tkr. Då nätägarens regleringsavgift tidigare har pendlat kraftigt bytte bolaget leverantör 2022 vilket har lett till lägre och jämnare regleringsavgifter sett över hela året. Priset på elcertifikat har varit närmare noll kronor vilket innebär att ursprungsgarantierna inbringar mer intäkter än elcertifikaten, totalt 31 tkr. Ersättning för nätnytta, 136 tkr, är förutom tillgänglighetsersättning för 2024 kopplat till det tidigare fullserviceavtalet bolagets största intäkt under året som gått.

Kostnaderna för bolagets lån har ökat något och räntekostnaderna blev 439,2 tkr att jämföra med 419,6 tkr för 2024. Bolaget har två lån om totalt 13,5 mnkr varav det ena löper med fast ränta och det andra är rörligt.

Fram till december 2024 hade bolaget ett fullserviceavtal med Siemens Gamesa. Efter upphandling kom inga anbud på fullserviceavtal vilket medförde att samtliga ägare i parken i stället tecknade

övervakningsavtal med Siemens Gamesa. Drift och förvaltning sköts fortsatt av Eolus Wind Power Management, men då service och åtgärdande av fel inte längre finns inom ramen för fullserviceavtal kommer det behöva köpas separat när det är aktuellt. Vid oförutsedda händelser kan avsaknaden av fullserviceavtal leda till längre driftstopp än tidigare. För 2025 har kostnaden för övervakningsavtal och reparationer varit 110 tkr lägre än året innan då bolaget hade fullserviceavtal.

Styrelsen har kontinuerligt under året bevakat utvecklingen och det egna kapitalet i bolaget. I slutet av året bedömdes att det egna kapitalet riskerade att förbrukas under 2026 vilket medförde ett styrelsebeslut om att be ägarna om driftbidrag för att täcka bolagets förluster. Då ägarna ej beslutat om driftbidrag samtidigt som resultatet i december månad var negativt om 507 tkr har kontrollbalansräkning per 2025-12-31 upprättats.

Nyckeltal Koncernen

Koncernens investeringsvolym för 2025 uppgår till 54,9 mkr jämfört med 56,2 mkr föregående år. Förutom kommunen är det HBAB som gjort de största investeringarna där bolaget bland annat köpt en fastighet från SBO (Statens Bostadsomvandling).

Koncernens soliditet uppgår till 28,3 %, vilket innebär en försämring jämfört med föregående år då soliditeten uppgick till 29,5 %. Försämringen beror på att koncernens egna kapital ökat i mindre omfattning än vad skulderna gjort, vilket gör att det egna kapitalet utgör en mindre andel i förhållande till totala tillgångar. Koncernens långfristiga skulder uppgår till 465,8 mkr vilket är betydligt högre jämfört med föregående år.

Högsby kommun fungerar som internbank inom kommunkoncernen och 169,2 mkr avser egenfinansierad utlåning till koncernbolagen. Anledningen till den egenfinansierade utlåningen är att minska den finansiella risken i koncernen.

Särskilda upplysningar avseende koncerninterna engagemang under 2025:

Tillskott, bidrag & utdelningar (tkr)			
Bolag	Ägar-tillskott	Koncern-bidrag	Utdelning
Högsby kommun	0	0	0
Högsby Bostad AB	0	0	0
Högsby Energi AB	0	0	0
Räddningstjänst Sydost	0	0	0
Högsbynät AB	0	0	0
Emåbygdens Vind AB	0	0	0

De koncerninterna inköpen och försäljningarna (kommunens handel med koncernbolagen) uppgår under 2025 till 41 476 tkr och de koncerninterna räntorna uppgår under året till 3 278 tkr.

Verksamhetsberättelse

I nedanstående verksamhetsberättelse presenteras inledningsvis en totalbedömning av kommunens verksamhet enligt modellen för balanserad styrning baserade på respektive utskotts egen bedömning av sin verksamhet. Av de fem perspektiv som ingår i den balanserade styrningen; ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer och framtid/utveckling väger alltid ekonomi och service tyngst i helhetsomdömet.



KOMMUNSTYRELSEN

Per Gröön (C)
Ordförande

Jonas Erlandsson (S)
Vice ordförande

Kommunövergripande mål

Kommunfullmäktiges antagna vision för Högsby kommun lyder:

- Högsby kommun är en attraktiv och välmående kommun som brukar utan att förbruka, där alla känner sig välkomna
- En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling

Visionen utgör ett fundament för vad kommunen strävar mot att uppnå. Konkretiseringar har gjorts i visionen och kommunfullmäktige har fastställt övergripande inriktningsmål för den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen gör en övergripande sammanvägning av hur utskotten och verksamheterna klarar respektive inriktningsmål och lämnar bedömning till kommunfullmäktige huruvida kommunen uppnår fastställda mål eller inte under budgetåret.

Balanserad styrning

För att öka tydligheten i mål- och uppföljningsarbetet används den balanserade styrningens fokusperspektiv. Högsby kommun har valt perspektiven ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer samt utveckling/framtid för att gruppera fastställda inriktningsmål och därtill hörande resultatmål från verksamheterna.

För att bedöma om kommunens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt i enlighet med god ekonomisk hushållning och övriga fokusperspektiv görs sålunda en helhetsvärdering och en gradering av måluppfyllelsen av de olika inriktningsmålen. Som grund för bedömningen används en femgradig skala där gult som visas i grafen



är ett godkänt resultat.

Slutligen görs en totalbedömning av kommunens måluppfyllelse där kommunfullmäktiges balanserade styrkort, det vill säga fullmäktiges inriktningsmål grupperade enligt de fem perspektiven; ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer och framtid/utveckling, vägts samman i en övergripande helhetsbedömning kallad måluppfyllelse.

Verksamheternas resultatmål som beskrivs under respektive utskott är de politiska inriktningsmålen omsatta i konkreta uppföljningsbara mål.



Måluppfyllelse

Genom att väga samman målen i de fem olika perspektiven enligt modellen för balanserad styrning blir ekonomimålet en del av helheten tillsammans med de övriga fyra perspektiven.

När den totala resultatredovisningen för kommunens verksamheter summeras visar denna på ett underskott på 0,4 mkr. Resultatet för Högsby kommun som helhet uppgår till ett underskott på 1,2 mkr.

Den balanserade styrningens perspektivområden och resultatmål uppvisar över lag positiva målbilder som innebär att den övergripande måluppfyllelsen för kommunstyrelsen blir delvis godkänd.



Ekonomi

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar.
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid.
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre driftskostnader och högre kvalitet.

DRIFTBUDGET (tkr)	Budget	Utfall	Avvikelse
	2025	2025	
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	80 809	80 603	206
Utbildningsutskottet	163 097	170 436	-7 339
Sociala utskottet	202 989	196 927	6 062
Miljö och byggnämnd	6 477	5 789	688
Totalt	453 372	453 754	-382

Det samlade resultatet för 2025 visar att utskottens och nämndernas verksamheter gör ett underskott om 0,4 mkr.

De flesta utskott och nämnder redovisar en positiv avvikelse mot budget. Barn- och utbildningsförvaltningen visar dock på en stor negativ avvikelse mot budget.

Finansiella mål

- Verksamhetens nettokostnader uppgår maximalt till 99,0 % av skatteintäkter och statsbidrag
- Inflationssäkrad förmögenhet
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
- Soliditeten ska stärkas

De finansiella målen följs upp i kapitlet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning” i början av årsredovisningen.



Service/medborgare

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Inom skolan har det skett resultatförbättringar bland annat när det gäller antal elever i Åk 6 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, betygspoängen har även ökat i svenska, matematik och svenska som andra språk.

Socialförvaltningen visar däremot på ett försämrat resultat inom de områden som de följer upp, exempel på detta är att brukarna känner sig nöjda med äldreomsorgen, nöjda med maten och städningen.

När det gäller myndighetsnämndens verksamhet visar uppföljningen på att medborgarna upplevt att svarstider och handläggningstider varit okej.

Eftersom det sociala utskottets uppföljning visar på en försämring jämfört med utfallet 2024 blir den samlade bedömningen av utskottets och nämndernas verksamheter under året att service- och kvalitetsmålen inte uppnås.



Medarbetare

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Den samlade bedömningen av utskottets och nämndernas verksamheter under året är att målen för medarbetarperspektivet uppnås.

För medarbetarperspektivet finns ett mål om att frisknärvaron 2025 ska ligga på 95 %. KLU hamnar på ett måltal på 97,5 %, UU hamnar på 95,5% och miljö- och byggnämnden hamnar på 97,7 %.

Dessutom har alla som velat ha medarbetarsamtal fått det.



Processer

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Som helhet är många processer under fortsatt utveckling. Nyttänkande på flera nivåer pågår som kan leda till bättre service och effektivare verksamheter, bland annat genom digitalisering.

Exempel på detta är att det inom alla förvaltningar har arbetats och implementerats en ny styrning- och ledningsmodell. Ett ytterligare exempel på detta är att inom Barn- och utbildningsförvaltningen använder de sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.



Framtid/Utveckling

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Ett arbete har genomförts för att utveckla styrning- och ledningsmodellen inom kommunorganisationen. Avsikten är att gå mot mer tillitsbaserad styrning och ledning där varje verksamhet upprättar sin egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen beskrivs de viktigaste kvalitetsfaktorerna för att verksamheten ska fungera på bästa sätt för de den är till för.

Bedömningen är att målen kring framtid/utveckling uppnås. Fokus på att utveckla verksamheterna med hjälp av IT har fortsatt under året.

KOMMUNLEDNINGSKOTT

Jonas Erlandsson (S)
Ordförande

Lennart Werner
Kommunchef

Verksamhetsområde

Kommunledningsutskottet har ansvar för kommunövergripande frågor och policy, ska planera kommunstyrelsens verksamhet samt har ansvar för ekonomiska ramar, budget och bokslut. Utöver detta arbetar utskottet med näringslivsfrågor och kommunikationer, fysisk planering och samhällsbyggnad, lokal service, miljö- och naturvård, köp och försäljning av fastigheter samt arkivfrågor. Utskottet hanterar även kansli, IT, ekonomi, personal, växel, vaktmästeri, miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst, arbetsmarknad, turism, kultur, fritid och överförmyndarverksamhet.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmätt

Kommunledningsutskottet redovisar för 2025 ett överskott om 205,9 tkr i förhållande till budget. Det samlade utfallet uppgår till 80,6 mnkr jämfört med budgeterade 80,8 mnkr, vilket innebär att verksamheten totalt sett bedrivits i god ekonomisk balans.

Inom nämnds- och styrelseverksamheten uppstår ett överskott främst till följd av kvarvarande medel från lönekartläggning samt att delar av tjänster finansierats genom bidrag kopplade till civilt försvar.

Strategiskt arbete visar sammantaget ett underskott, vilket huvudsakligen hänförs till högre kostnader inom gator och vägar. Detta motverkas delvis av överskott inom bland annat parker samt ej fullt utnyttjade budgeten.

Verksamhetsområdet kultur och fritid redovisar ett mindre överskott. Avvikelsena beror främst på justeringar kopplade till den nya bidragsmodellen mot föreningar samt personalförändringar under året.

Inom arbetsmarknad och flyktingverksamhet är utfallet i nivå med budget. Affärsverksamheten

uppvisar ett betydande överskott till följd av intäkter från skogsförvaltningen.

Räddningstjänsten redovisar ett underskott som främst förklaras av kostnader avseende pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag.

Inom gemensam administration redovisas ett överskott, vilket bland annat beror på lägre kostnader för upphandling, vakanta tjänster samt extern finansiering kopplad till civilt försvar. Samtidigt har gemensamma lokaler belastats av kostnader för utredningar i samband med ombyggnation och rivning.

Sammantaget visar kommunledningsutskottets verksamheter en stabil ekonomisk utveckling under året, där större positiva och negativa avvikelser i huvudsak balanserar varandra.

Kommunledningsutskottet (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Nämnds- & styrelseverksamhet			
101 Nämnds- & styrelseverksamhet	3 960 214	3 411 977	548 237
111 Stöd till politiska partier	178 855	178 855	0
121 Revision	700 000	700 125	-125
131 Övrig verksamhet	2 693 426	2 426 797	266 629
Totalt Nämnds- & styrelseverksamhet	7 532 495	6 717 754	814 741
Strategiskt arbete			
215 Fysisk o tekn pl bostadförbättring	438 124	317 600	120 524
221 Näringslivsfrämjande åtgärder	981 202	731 449	249 753
225 Konsument- och energirådgivning	57 000	47 347	9 653
231 Turistverksamhet	249 824	276 082	-26 258
249 Gator och vägar, övrigt	12 557 200	14 106 448	-1 549 248
250 Parker	1 559 800	1 072 861	486 939
275 Totalförsvar o samhällsskydd	345 639	345 639	0
Totalt Strategiskt arbete	16 188 789	16 897 426	-708 637
Kultur, fritid			
301 Allmän fritidsverksamhet	834 427	1 103 616	-269 189
314 Stöd till studieorganisationer	200 000	185 800	14 200
315 Allmän kulturverksamhet	1 005 772	822 883	182 889
321 Bibliotek	3 788 263	3 952 046	-163 783
330 Musik- o Kulturskola	621 374	670 559	-49 185
340 Idrotts- o fritidsanläggningar	4 521 569	4 472 986	48 583
351 Fritidsgårdar	1 527 345	933 066	594 279
518 Dagverksamhet	0	32 300	-32 300
Totalt Kultur, fritid	12 498 750	12 173 256	325 494
Arbetsmarknad, flykting			
610 AME	5 606 042	5 616 304	-10 262
Totalt Turism, arbetsmarknad, flykting	5 606 042	5 616 304	-10 262
Affärsverksamhet			
811 Kommersiell verksamhet	-1 048 357	-2 680 911	1 632 554
865 Vattenförs och avloppshan	0	0	0
870 Avfallshantering	0	0	0
Totalt Kommunikation, skog	-1 048 357	-2 680 911	1 632 554
Räddningstjänst			
270 Räddningstjänst	10 809 709	13 652 000	-2 842 291
Totalt Räddningstjänst	10 809 709	13 652 000	-2 842 291
Gemensamma administration			
910 Gemensamma lokaler	69 449	1 095 775	-1 026 326
920 Gemensamma verksamheter	29 151 724	27 131 085	2 020 639
Totalt Gemensamma administration	29 221 173	28 226 860	994 313
Totalt kommunledningsutskottet	80 808 601	80 602 689	205 912



SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

Näringsliv

- Högsby kommun ska ha ett attraktivt företagsklimat för företag att etablera sig och växa i
- Högsby kommuns mål är att för varje år klättra i företagsrankingen
- Högsby kommuns mål är att varje år få ett förbättrat sammanfattat omdöme i Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimat

Svenskt näringslivs enkätsvar visade en uppåtgående trend på flera områden. Resultatet har analyserats.

För att skapa bättre förutsättningar för företag att etablera sig och växa görs en rad insatser. I arbetet ingår att genomföra flertal företagsbesök vilket görs löpande.

Nyetablering i Aboda klint vilka bedrivit caféverksamhet i sommar men kommer och har under 2025 startat en äventyrspark med höghöjdsbana i området. Kontakt har tagits med Kriminalvården om etablering av fångvårdsverksamhet i Högsby kommun.

Under året har stöd getts till företag som vill söka regionalt företagsstöd och/eller via Astrid Lindgrens hembygd. Det har även erbjudits nyföretagarrådgivning och rådgivning till flertal företag tillsammans med Atrinova. Under året har också flera träffar anordnats så som två upphandlingsskolor, träff för nystartade företag, en starta eget-kurs med hela 10 deltagare, Lean utbildning och platsutvecklingsträffar för Lanhagen.

Insatser har gjorts för att ge stöd till näringar och stärka den kommersiella servicen på flera orter i kommunen.

Boende

- Arbeta målmedvetet med utveckling av boendefrågor för att attrahera nya kommuninvånare

Samverkan mellan kommunen, bostadsbolaget och Statens Bostadsomvandling för att hitta objekt för ombyggnad/totalrenovering av bostäder till äldre har givit resultat. Under oktober 2025 kunde 12 hyresgäster flytta in på Storgatan 18 i helt nyrenoverade lägenheter. Planering pågår för ytterligare 14 lägenheter på Storgatan 16 med planerad inflyttning i mars 2027. Samverkan bygger

på att skapa attraktiva bostäder till en rimlig hyresnivå.

Infrastruktur

- Verka för att förbättra och utveckla kommunikationer och infrastruktur
- Bevaka och bidra till genomförandet av den övergripande regionala infrastrukturstrategi som finns för Kalmar län, ur Högsby kommuns perspektiv

En regional transportplan har tagits fram under 2025. När det gäller Stångådalsbanan har diskussioner och samtal förts under 2025 med företrädare för Kalmar länstrafik då stambanan med Linköpings central ändras till nackdel för Stångådalsbanans funktionalitet.

Just nu pågår det diskussioner på både regional och riksnivå gällande Trafikverkets resursprioritering, både när det gäller Tjust- och Stångådalsbanan. Det förs löpande dialog med Kalmar länstrafik angående omfattning av pendlingsmöjligheter till och från Högsby kommun.

Sedan tidigare har remisser tagits upp på kommunstyrelsen för yttrande när det gäller Högsby kommuns delar i de regionala planeringsprocesserna.

Kommunikationer

- Verka för ökade möjligheter till arbetspendling samt förbättrade kommunikationer inom och utom kommunen med hållbarhetsperspektiv

Det har kommit in flera ansökningar om att uppföra laddplatser för elbilar vid kommunens fastigheter.

Medborgardialog

- Hålla informativ dialog med medborgare i samråd till exempel i planfrågor
- Hög servicenivå i form av professionellt bemötande, tydlig information och öppen kommunikation

Projekt har genomförts tillsammans med regionen vad avser dialog med civilsamhället. En ortsträff har genomförts i Ruda tillsammans med samhälls- och bygdeföreningar.

De regionala styrdokumenterna kring trafik och infrastruktur uppdateras i princip varje mandatperiod. Det innebär att det löpande pågår samråd och remisser där kommunen deltar för att bevaka kommunala intressen och bidra med lokal kunskap för att främja regional utveckling.

Beslut att ta fram utvecklingsplaner för Fågelfors, Berga, Ruda och Fagerhult pågår; detta ska ske i samverkan med ortens föreningar och andra representanter.

Ett viktigt verktyg för tydlig information är hemsidan som löpande hålls uppdaterad och aktuell. Högsby kommun har en stående helsidesannons i tidningen Innehåll. Detta för att kunna lyfta Högsby kommun och dess verksamheter med tydlig och öppen kommunikation till invånarna. Tidningen Innehåll är den enda tryckta produktionen som når alla hushåll i Högsby kommun.

För att erbjuda invånare och företagare en hög servicenivå och en hög tillgänglighet har Högsby kommun sedan tidigare investerat i en e-tjänsteportal som tillåter invånare och företagare att utföra ärenden till kommunens verksamheter under dygnets alla timmar. Insatser har gjorts under året för att stärka organisationens möjligheter att möta den ökade efterfrågan på dessa tjänster. E-tjänster kopplade till den nya förvaltningen Samhällsservice och teknik har implementerats.

Verksamhetsstöd

- Utveckla de centrala stödfunktionerna, såsom ekonomi, personal, IT med flera för att bättre matcha verksamheternas behov av styrning och verktyg för verksamhetsutveckling

Fortsatt optimering av IT-basinfrastrukturen genom att ha helhetsyn på IT-miljön, standardisera och hela tiden höja säkerheten kring de komponenter som ingår i miljön samt att öka förmågan att kunna upptäcka och skydda organisationen från skadlig aktivitet till exempel intrång eller cyberangrepp. Detta för att kunna säkerställa en hög kvalitet gällande säkerhet i kommunens leveranser. Särskilda utbildningsinsatser har gjorts för ledningsnivå i syfte att höja kompetensen och uppfylla kraven i den kommande cybersäkerhetslagen som börjar gälla i början av 2026.

Säkerhets och beredskapsarbetet har ytterligare intensifierats och deltagandet har breddats så att alla chefer och verksamheter omfattas av insatser.

Samverkan

- Fortsatt samverkan med andra kommuner för att minska sårbarheten, öka attraktionen och säkerställa kompetensförsörjningen

Inom näringslivsfrågor samverkar kommunen aktivt med andra kommuner och deltar kontinuerligt på de olika regionala nätverken. Regionen erbjuder flera nätverk med olika fokus så som näringsliv, turism, landsbygd, inflyttning med mera.

Tre tydliga exempel inom näringslivsutveckling är upphandlingsskola, starta-eget utbildning och en kompetensförsörjningsdag.

Turism

- Arbeta främjande för att få flera att upptäcka och uppleva kommunens besöksnäring, natur och kultur

Inom EXSAM (säkerhetssamordnare) sker samarbete bland annat inom framtagande av risk och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsutbildningar. Området är ett annat forum där kommunen får information från flertal andra aktörer vad gäller säkerhetsarbetet och kommunen har även en kontinuerlig kontakt med länsstyrelsen.

IT-avdelningen samverkar genom nätverket IT- och digitaliseringsrådet inom Kalmar län.

Personalavdelningen genomför gemensam introduktionsdag för nya chefer tillsammans med Mönsterås kommun.

Inom kommunikation har samverkan fortsatt via nätverket Kommunikation norra Kalmar län samt ITA-nätverket (information till allmänheten) via Krissamverkan Kalmar län.

Arbetsmarknad

- Åtgärder för att öka människors förutsättningar till självförsörjning genom arbetsmarknadsåtgärder i samverkan med Arbetsförmedlingen

Arbetsmarknadsenhetens primära uppdrag är att skapa förutsättningar för kommuninvånare att komma i arbete eller i studier.

Genom kommunens olika samverkansfunktioner Samordningsförbundet, Kommunförbundet, OHM, HIA och arbetsförmedlingen säkerställer vi våra höga ambitionsnivåer och arbetets progression. Arbetsmarknadsenhetens primära uppdrag är att skapa förutsättningar för kommuninvånare att komma i arbete eller i studier.

Kultur och fritid

- Ett rikt kultur- och fritidsliv ger människor möjlighet till personlig utveckling, skapar god hälsa och goda livsvillkor för kommunens invånare samt främjar lokal service
- Stödja föreningar så att deras verksamheter leder till god hälsa, goda livsvillkor och lokal service

Kultur och fritids verksamheter i Högsby kommun har under 2025 arbetat med fokus på tillgänglighet, delaktighet, folkhälsa, kulturutbud och samverkan. Det har genomförts planerade aktiviteter inom tilldelad budget trots ekonomiska begränsningar; utvecklat interna processer och digitalisering, samt stärkt service och dialog med invånare, vilket sammantaget bidragit till god måluppfyllelse och en stabil grund för framtiden.

Turistverksamheten har arbetat med marknadsföring och utveckling av besöksmål för att stärka kommunens

attraktivitet. Genom Upplev Högsby och andra kanaler har kommunen synliggjorts som besöksmål med koppling till kultur, friluftsliv och föreningsliv.

Brottsförebyggande

- I samverkan med polisen bidra till ökad trygghet för våra medborgare

Nytt samverkansavtal mellan Mönsterås, Högsby och Polisen. Regelbunden avstämning sker med polisen kring aktuellt läge inom Högsby kommun.

SSPF-grupp med samverkan sker mellan socialförvaltning, skola, polis och fritid för att fånga upp elever som riskerar att hamna i brottskretsar etcetera. Utbildat ett antal ANDTS-coacher (alkohol, narkotika, dopning, tobak, spel om pengar) och även påbörjat planering av medborgardialoger.

Förvaltningen arbetar aktivt för att få till en bättre samverkan inom kommunen angående det brottsförebyggande arbetet.

Samhällsservice och teknik

Förvaltningen ansvarar för drift och underhåll av kommunens infrastruktur med fokus på hållbara och funktionella miljöer. Servicecenter har etablerats som första kontaktpunkt för ärenden, och funktionsbrevlådor samt tydlig information har införts för att förbättra tillgängligheten och servicen. Synpunkter från invånare hanteras aktivt.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Frisknärvaron för perioden januari till december har uppgått till 97,5 %.

Medarbetar- och lönesamtal har hållits med samtliga medarbetare under året.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår fortlöpande och riskbedömningar genomförs när förändringar sker. Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud har genomförts. I och med denna utbildningsomgång så har alla nyanställda chefer och skyddsombud gått utbildningen.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Kommunledningsförvaltningens chefer arbetar med att implementera ny styrmodell för ledning och styrning
- Stärka samverkan mellan skolor, individ- och familjeomsorg och fritidsgårdar

I implementeringen av ny modell för styrning och ledning har arbete pågått genom olika chefs- och medarbetarmöten för att samtliga verksamheter ska färdigställa sina respektive verksamhetsplaner. Det är dessa verksamhetsplaner som ligger till grund för dialogsamtal och hur vi sedan följer upp att våra verksamheter möter upp den kvalitet och de mål vi satt upp.

Uppdrag pågår med representanter från Kultur och Fritid samt Utbildningsförvaltning för att se hur fritidsaktiviteter inom "Skol IF", fritidsgård och kulturskola kan utformas och samverka för att skapa attraktiva mötesplatser och aktiviteter för skolungdomarna



Framtid/utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Skapa en helhetssyn för utvecklingen av kommunens respektive verksamheter
- Arbeta med ständiga förbättringar i dialog och samverkan och där kommunens medarbetare ges möjligheter till inflytande och utveckling

Ett arbete pågår för att utveckla styrning- och ledningsmodellen inom kommunorganisationen. Avsikten är att gå mot mer tillitsbaserad styrning och ledning där varje verksamhet upprättar sin egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen beskrivs de viktigaste kvalitetsfaktorerna för att verksamheten ska fungera på bästa sätt för de den är till för.

I förlängningen är tanken, att med detta sätt att styra och leda, få en tydlig och verksamhetsnära relevans i målsättning och i uppföljning och på så sätt få medarbetarna att känna en större påverkansgrad och trygghet i sitt uppdrag. Ytterligare önskade effekter är att detta ska leda till större fokus på kärnverksamheten och säkerställa en långsiktig effektiv planering inom hela organisationen.

Inom kommunen finns även ett antal forum för att skapa en helhetssyn inom organisationen så som chefs-, budget- och ekonomidagar. Här delas information, utbildas och redovisas resultat för kommunens olika uppdrag.

I de olika kommunövergripande utvecklingsprojekt som drivs är det av vikt att alltid försöka få till en förankring och delaktighet från samliga förvaltningar. Under året har därför ett nytt arbetssätt implementerats där arbetslag bildas för specifika uppdrag med deltagare från olika förvaltningar och verksamheter. Respektive arbetslag leds av en arbetslagsledare som rapporterar till kommunledningsgrupp samt till politisk nivå. Exempel på arbetslag som etablerats under 2025 är reviderad översiktsplan, säkerhet samt informationssäkerhet.

Det har tagits ett större grepp kring kommunikation under det fjärde kvartalet. Externt har kommunen marknadsfört sig i sociala medier, webb och traditionell media. Detta för att skapa en varumärkeskänedom, stolthet och attraktion för såväl invånare som företagare. Internt har förbättringar gjorts i form av större medvetenhet kring att verksamheterna har möjlighet att marknadsföra sig själva såväl internt som externt.

UTBILDNINGsutskott

Mahmoud Al Mokdad (C)
Ordförande

Marie Lööf
Förvaltningschef

Verksamhetsområde

Utbildningsutskottet ansvarar för barnomsorg, fritidshem, utbildning av barn och ungdom samt utbildning av vuxna.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Uppföljning av barn/elevtal görs kontinuerligt och samordnas med budget och budgetuppföljning
- Kostnadsläge per barn/elev följs genom uträknad interkommunal ersättningskostnad och följs över tid. Förändrade kundunderlag (barn och elevantal) följs upp vid varje sammanträde med utbildningsutskottet. Uppföljning av verksamheternas volymer och prestationer såsom kostnad per elev etcetera görs i förhållande till budget och i jämförelse med liknande kommuner. Målet är att ligga i paritet med eller bättre än dessa kommuner.

Årets gemensamma utfall för utbildningsutskottets verksamheter ger ett underskott på -7,34 miljoner kronor. En del verksamheter går med överskott och en del verksamheter har kostnader som överstiger budgeterade medel. Större delen av underskottet beror på omställningskostnader. Under året har omställning skett enligt prioriterat och oprioriterat, en helårseffekt har varit omöjlig att uppnå. Anpassningsarbetet fortsätter för att möta ett minskande elevunderlag.

Den öppna förskoleverksamheten är till största del finansierad av statsbidrag från Tillväxtverket (0,4 mkr) under 2025. Förskoleverksamheten ger överskott till följd av minskat barnantal. Verksamheten ställer ständigt om och anpassar efter nya förutsättningar och samarbetet med pedagogisk omsorg ger flexibilitet samt en ekonomisk effektivisering.

Utfallen för verksamheterna fritidshem, förskoleklass och grundskola ger underskott. För fritidshem/pedagogisk omsorg har budgetramen minskat med nära 1,5 miljoner kronor från föregående år; verksamhetens underskott beror på lägre barnomsorgsavgifter än budgeterat på grund av färre inskrivna elever i egen regi samt fler köpta platser för pedagogisk omsorg. För verksamheterna förskoleklass och grundskola ger prioriteringsförutsättningarna för året ett underskott beroende på att det inte är möjligt att få helårseffekt vid verksamheternas anpassning till oprioriterat, avvikelsen

beror således på omställningskostnader, till största del lokal- och driftskostnader gällande Fagerhult och Fågelfors. Förvaltningen beviljades under året statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling med totalt 7,2 miljoner kronor. Den anpassade grundskolans överskott beror på färre köpta platser under höstterminen då flera elever gått över till anpassad gymnasieskola.

Köpta gymnasieplatser ger överskott på grund av något färre platser än budgeterat under hösten. Anpassad gymnasieskola ger underskott till följd av fler köpta platser än vad som rymms inom tilldelad budgetram, antalet platser ökade till höstterminen då flera elever från anpassad grundskola gick över till gymnasiet.

Verksamheterna inom Högsby Lärcenter ger underskott, lokalkostnaderna rymms inte inom teknisk ram och extra medel för att täcka kostnaderna prioriterades inte inför 2025. Omställningskostnader gällande tidigare svetsutbildning prioriterades inte.

Utbildningsutskottet (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Förskoleverksamhet			
Förskola	28 639 000	28 356 095	282 905
Öppna förskolan	65 000	27 999	37 001
Total förskoleverksamhet	28 704 000	28 384 094	319 906
Grundskola F-9 samt fritidsverksamhet			
Fritidshem/pedagogisk omsorg	7 532 000	8 879 327	-1 347 327
Förskoleklass	4 495 000	5 087 902	-592 902
Grundskola	78 530 000	81 973 997	-3 443 997
Anpassad grundskola	5 545 000	4 844 815	700 185
Total grundskola F-9 samt fritidsverksamhet	96 102 000	100 786 041	-4 684 041
Köpta gymnasieplatser			
Gymnasieskola	25 850 000	25 333 316	516 684
Anpassad gymnasieskola	2 872 000	5 040 366	-2 168 366
Total köpta gymnasieplatser	28 722 000	30 373 682	-1 651 682
Verksamheter inom Högsby Lärcenter			
Gymnasieskola IM	4 168 000	4 248 237	-80 237
Vuxenutbildning inkl SFI	4 904 000	6 100 614	-1 196 614
Anpassad vuxenutbildning	497 000	542 854	-45 854
Total verksamheter inom Högsby Lärcenter	9 569 000	10 891 706	-1 322 706
Totalt Utbildningsutskottet	163 097 000	170 435 522	-7 338 522

Årets interkommunala ersättningsnivå och nivå för bidragsbelopp är beslutad. Barn- och elevantal har regelbundet följts upp under året.



Service/Medborgare

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur

- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- Betygsresultat, resultat från nationella prov följs upp och jämförs över tid och med nationella jämförelsetal. Resultatförbättringar skall nås
- Obligatoriska kartläggningar för förskoleklass och årskurs 1 följs upp och jämförs över tid
- Alla elever upplever trygghet och trivsel. Följs upp kontinuerligt på utvecklingssamtal varje termin, klassråd 3–4 ggr/termin, enkäter en gång per läsår med mera. Nationella jämförelser görs där det är möjligt
- Elevhälsan ska arbeta med fokus på förebyggande och hälsofrämjande med stöd av EHM (struktur för elevhälsomöte)
- Uppföljning gällande föräldranöjdhet görs inom förskolan och inom skolan för åk 2, 5 och 8 vartannat år

Elevers resultat i form av betyg och nationella prov följs upp årligen och jämförs över tid.

Åk 3 elever som klarar alla delar av nationella proven för ämnesprov i matematik har ökat medan svenska och svenska som andra språk har minskat. Åk 6 elever som uppnått betygsgränserna i alla ämnen har ökat lika så har betygspoängen ökat i svenska, matematik och svenska som andra språk. Åk 9 elever som uppnått betygsgränserna i alla ämnen har ökat likaså antal elever som är behöriga till yrkesprogram har ökat. Stora utmaningar kvarstår dock för att öka behörigheten till högskoleförberedande gymnasieprogram.

Obligatoriska kartläggningar görs varje hösttermin för förskoleklass och årskurs 1.

Frågan om hur eleverna upplever trygghet och trivsel följs kontinuerligt upp i utvecklingssamtal och tas upp i klassråden med mera. Enkäter gällande trygghet och trivsel genomförs minst en gång per läsår. Elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Föräldranöjdheten följs upp vartannat år inom förskolan och för årskurserna 2, 5 och 8 inom grundskolan.

Målet anses därmed vara uppnått.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

Högsby kommun
Årsredovisning 2025

- Frisknärvaron ska vara 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Ovanstående resultatmål följs upp årligen i en fysisk skyddsrund, i en HME-enkät för alla anställda samt vid medarbetarsamtal.

Frisknärvaro

Januari-december: 95,5 %

Årets HME enkät är genomförd och visar på ett mycket positivt resultat med nöjt medarbetarindex för hela organisationen.

Medarbetarsamtal genomförs under hösten och lönesamtalen under våren. Årets lönerrevision är fastställd.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Verksamheten använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete som överensstämmer med Skolverkets krav

Målet anses vara uppnått då verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.



Framtid/Utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet och innovation. Mätning sker genom beskrivning av skolans förutsättningar och analys av verksamhet
- Alla elever ska hela tiden öka sin språkliga förmåga genom att det prioriteras och att det planeras för det i undervisningen. Mätning sker genom analys av de tester som görs genom läs och skriva garantin samt övriga beslutade uppföljningstester

IT-verktygen är ett hjälpmedel till den pedagogiska undervisningen.

Elever i förskolan och årskurs F-5 har tillgång till Ipads och Chromebooks. Elever i årskurs 6–9 inom Högsby kommun har tillgång till en egen dator (Chromebooks). De eleverna i lägre årskurser med behov av en egen enhet har fått detta. På samliga grundskolor i Högsby kommun finns möjlighet att låna en klassuppsättning med Chromebooks som kan användas i undervisningen.

Samliga förskolor, grundskolor och fritidshem har tillgång till smartboards. Även på Högsby Lärcenter finns smartboards att tillgå.

Mätningar och avstämningar av elevernas resultatmål och förutsättningar genomförs kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet under läsåret samt redovisas i den årliga verksamhetsplanen.

Vi har haft ett pågående samarbete med Skolverket i tre år för att stärka kompetensen hos medarbetarna för att öka måluppfyllelsen för våra elever i Högsby kommun. Detta arbete kommer fortsätta utifrån den lagda handlingsplanen.



SOCIALT UTSKOTT

Diana Bergeskans (S)
Ordförande

Susanne Winsth
Förvaltningschef

Verksamhetsområde

Sociala utskottet ansvarar för myndighetsutövning och verkställighet enligt, socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) inom verksamheterna äldreomsorg, individ och familjeomsorg, socialpsykiatri och funktionshinderomsorgen. Utskottet ansvarar även för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt gällande hemsjukvårdsavtal, alkoholhandläggning, samt städ- och måltidsverksamheterna.

För att möjliggöra bästa möjliga nytta för våra samhällsmedborgare har förvaltningen även ett nära samarbete med Region Kalmar och övriga kommuner i länet i olika former. De samverkansavtal som finns är sydstjournen, familjerätt, familjerådgivning, alkoholhandläggning och personligt ombud. Förvaltningen samarbetar även både internt och externt genom familjecentralen, vård- och omsorgscollege samt olika nätverks forum.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten skall bedrivas så att ett nollresultat eller ett överskott i förhållande till tilldelad budgetram kan uppnås. Vid negativ avvikelse ska en åtgärdsplan tas fram, på hur utskottet ska ta itu med underskottet, som sedan ska redovisas för kommunstyrelsen
- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmätt
- Verksamheterna ska systematiskt följa upp, redovisa och konsekvensbeskriva ekonomin för sin verksamhet.

Det sociala utskottets verksamheter visar ett positivt resultat om 6,1 mkr vid årets slut. Den största negativa avvikelsen mot budget är inom individ- och familjeomsorgen, totalt ett underskott om 1,3 mkr, där främst institutionsplaceringskostnaderna för barn & unga samt vuxna varit höga. Men 3,8 mkr av placeringskostnaderna har finansierats med hjälp av statsbidrag. Vidare har det varit en bemanning med hirsociomer under januari-mars för att kunna klara

av utrednings- och mottagningsarbetet av barn & unga samt vuxna. 2 mkr i statsbidrag har finansierat personalkostnader. Försörjningsstödskostnaderna har minskat under året. Tack vare detta visar ekonomiskt bistånd ett positivt resultat om 294 tkr vid årets slut.

Gruppboendena LSS visar ett underskott om 1,1 mkr till följd av överanställning samt sjukfrånvaro. LSS verksamheterna lämnar ett överskott om 2,3 mkr, till följd av två nya beslut avseende assistansersättning, samt att ett ärende har avslutats. Särskilt boende visar ett överskott om 3,8 mkr vid årets slut. Främst till följd av försäljning av platser till Oskarshamn. Även överskott från ett generellt statsbidrag på 1,2 mkr som ej nyttjats.

Hemtjänsten visar ett överskott om 609 tkr vid årets slut. Cirka 970 tkr av lönekostnaderna har finansierats av statsbidrag. Kommunal primärvård visar ett överskott om 579 tkr. Överskott är till följd av ett generellt statsbidrag där 466 tkr ej har nyttjats. Överanställningar har finansierats av statsbidrag med 2 mkr.

Administrationen visar ett överskott om 1,3 mkr, till följd av att statsbidrag finansierat 1,8 mkr av lönekostnaderna.

Både måltid- och städverksamheterna har ett överskott motsvarande 388 tkr och 782 tkr. Överskottet har fördelats ut i verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen.

Sociala utskottet (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Personlig service LSS	8 311 849	5 991 259	2 320 590
Omsorg gruppboendestäder	23 566 644	24 690 833	-1 124 189
	31 878 493	30 682 092	1 196 401
Bemanningsenheten	3 819 250	4 060 415	-241 165
Särskilt boende	60 986 011	57 136 233	3 849 778
Hyror Regionens lokaler	1 662 000	1 026 977	635 023
Hemtjänst	32 866 047	32 257 252	608 795
Kommunal primärvård	19 140 863	18 561 506	579 357
Dagverksamhet (lokalhyra samt föreningsbidrag)	253 133	228 549	24 584
Folkhälsa	639 000	575 471	63 529
Administration SU	10 966 318	10 392 353	573 965
Totalt Vård, behandling & service	130 332 622	124 238 756	6 093 866
Individ- och Familjeomsorg			
Institutionsvård o Familjehemsvård	15 124 928	16 215 008	-1 090 080
Socialkontor inkl öppenvård	19 300 172	19 822 806	-522 634
Familjerådgivning o Familjerätt	738 000	755 777	-17 777
Ekonomiskt bistånd	5 615 040	5 321 317	293 723
Totalt Individ- och Familjeomsorg	40 778 140	42 114 908	-1 336 768
Ensamkommande samt admin flyktning			
Massflyktingar UKA	0	-18 913	18 913
Ensamkommande barn	0	-89 923	89 923
Totalt Ensamkommande	0	-108 836	108 836
Måltid- och städverksamhet			
Måltidsverksamhet	0	0	0
Städverksamhet	0	0	0
Totalt sociala utskottet	202 989 255	196 926 921	6 062 335



Service/Medborgare

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- 85 % av målgruppen, som har sjukvård i hemmet, ska uppleva att de är delaktiga i vården
- 80 % av målgruppen inom äldreomsorgen ska uppleva att de är trygga och har en delaktighet
- 80 % av målgruppen, inom LSS, ska uppleva trygghet, delaktighet och självbestämmande
- 80 % av eleverna i skolan ska uppleva att de är nöjda med matsituationen
- 85 % av kunderna ska uppleva bra städskvalitet
- Utredningar ska minskas med 10% genom att erbjuda flera insatser på servicenivå – dvs utan biståndsbeslut, såsom skolsociala team, ungdomsmottagning, familjecentralen.

72 % av de 32 tillfrågade personerna som har sjukvård i hemmet upplever att de är delaktiga i vården. Målet uppnås inte.

61 % av eleverna är nöjda med maten, 68 % med miljön och 90% med bemötandet. Målet uppnås inte.

88% av de äldre i äldreomsorgen upplever sig mycket/ganska trygga enligt Socialstyrelsens rapport om vad de äldre tycker om äldreomsorgen

97% av de äldre i äldreomsorgen upplever ett bra bemötande enligt Socialstyrelsens rapport om vad de äldre tycker om äldreomsorgen. Målet anses uppnått.

Mätning för den aktuella perioden har inte genomförts, resultat saknas. Målet uppnås inte.

100 % av kunderna upplever en bra städskvalitet. Målet uppnås.

Antalet utredningar har minskat med ca 2,5%, målet uppnås inte.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling

- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- 90 % av alla tillsvidareanställda medarbetare medverkar vid medarbetar- och lönesamtal under 2025
- Alla tillsvidareanställda erbjuds en individuell kompetensutvecklingsplan
- Minska personalomsättningen, att minst 90 % av anställda arbetar kvar inom IFO

Minst 90% av alla tills vidare anställda medarbetare har medverkat vid medarbetar- och lönesamtal och alla har erbjudits en kompetensutvecklingsplan. Som ett stöd i utformning av kompetensutvecklingsplan för anställda har en kompetensutvecklingsplan fastställts. Målet anses uppnått.

Personalomsättningen inom individ- och familjeomsorgen har minskat i relation till föregående år men målet uppnås inte.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2025

Under 2025 har ingen e-tjänst införts men ökad digitala möjligheter har skett genom införande av appen Viva medborgare.



Framtid/Utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2025

Under 2025 har ingen e-tjänst införts men ökad digitala möjligheter har skett genom införande av appen Viva medborgare. Arbete har under 2025 påbörjats med säker digital kommunikation (SDK).

MILJÖ OCH BYGGNÄMND

Yvonne Hagberg (S)
Ordförande

Magnus Jönsson
Miljö- och byggschef

Miljö och byggnämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen, avfall och renhållning enligt miljöbalken och renhållningsordningen, naturvård och skydd mot olyckor enligt miljöbalken, bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens plan- och strandarbete som regleras i plan- och bygglagen och i miljöbalken. Miljö- och byggnämnden har dessutom ansvar för tillsyn av detaljhandels tobak-, folköls- och läkemedelsförsäljning. Från 1 januari 2025 återtog nämnden sitt tidigare namn som den hade fram till 2004.

Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av lagar och förordningar i ärenden som berör enskilda, företag och kommunala verksamheter. Sedan 2023 återfinns kommunens arbete med bostadsanpassning inom nämndens ansvarsområde. Nämnden arbetar efter reglementen fastställda och antagna av kommunfullmäktige.

Till miljö- och byggnämnden finns en förvaltning; miljö- och byggkontoret till vars verksamhet även hör delar som utförs på uppdrag och på delegation av kommunstyrelsen. De uppdrag som utförs där är arbetet med kommunens mark-, arrenden- och exploateringsfrågor samt arbetet med kommunens klimat- och hållbarhetsfrågor enligt nationella miljömål och inom Agenda 2030-uppdraget.

Verksamheten i korthet

Arbetet med tillsynen på miljösidan har fortlöpt under året. En tillsynsplan enligt miljöbalken är uppdaterad, och det arbetas löpande med den.

I vanliga fall brukar bergvärmeansökningar vara relativt vanliga på miljösidan men dessa har minskat i antal under året. En myndighetsgemensam tillsyn tillsammans med polismyndigheten, arbetsmiljö- och skatteverken gjordes under hösten, vilket var mycket positivt. Kontrollköp av tobak gjordes och resultatet var bra när det gäller Högsbys butiker och det fick även ett visst medintresse. På hälsoskyddssidan har rekrytering av nya skadedjursskyttar/kommunjägare gjorts och intresset har varit stort. Fram till 2028 har nämnden nu fyra i stället för tidigare tre kommunjägare knutna till sin verksamhet.

När det gäller planarbetet har fokus varit på två planområden där en blev återremitterade av kommunfullmäktige. När det gäller Högsby tätort har

fokus varit på detaljplanen vid Ringvägen och den andra vid Högsby terminalområde. Plan- och strandärenden har varit något fler under 2025 än vad det var under 2024.

Under året har det varit lite bygglovsärenden. De som varit har främst gällt kaminansökningar och mindre ändringsärenden. Det har varit mer rådgivning och mindre småärenden. Under året har även besöks- och telefontider införts. Från och med juli har nya byggregler från Boverket trätt i kraft som ersatt de tidigare BBR (Boverkets byggregler). En av de största förändringarna på plan- och byggområdet har skett under året när även en ny plan- och bygglag trädde i kraft i december 2025. Riktlinjer och arbetsanvisningar har inväntats från de statliga myndigheterna och kommer även fortlöpande att arbetas med under nästkommande år.

I april slutade förvaltningens byggkoordinator och tjänsten har därefter varit vakant. En ny GIS-ingenjör har rekryterats och den tillträdde sin tjänst under april månad. Kommunens kartsystem Geosecma har uppdaterats till i princip ett nytt gränssnitt där även nya moduler har tillkommit. Miljö- och byggnämnden är nu kommunens systemägare till detta system och det har medfört en stor förändring och gjort ansvarsfrågan för systemutvecklingen tydligare än tidigare.

Under året har förbättringsarbetet med myndighetens rutiner och klargöranden fortlöpt. Likaså har kommunens digitaliseringsgrupp fortlöpt sitt arbete för att under hösten avslutat sitt uppdrag.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Miljö- och byggnämndens taxor ska uppdateras årligen

Förvaltning lämnar ett överskott på 688 tkr för bokslutet 2025. Den huvudsakliga orsaken till överskottet är att bidraget för bostadsanpassning inte ligger med något större underskott. Likaså ligger en vakant tjänst kvar under året, då byggkoordinatorn slutade i april, vilket är en anledning till överskott gentemot budget. Förvaltningen har även haft två

föräldraledigheter som gör att budgeten går med överskott.

En allmän återhållsamhet vad gäller inköp, enligt beslut i KS under våren, är även det en av orsakerna till att förvaltningen varit restriktiv med inköp. I nedanstående tabell visas nämndens resultat.

Miljö- och byggnämnd (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Plan & Bygg			
211 Miljö- och byggechef	826 950	773 041	53 909
212 Fysisk planering	675 664	474 170	201 494
213 Bygglov	1 116 716	912 871	203 845
214 Geografisk information	1 412 846	1 327 356	85 490
215 Mark, arrende exploatering	171 876	64 117	107 759
Totalt Plan & Bygg	4 204 052	3 551 555	652 497
Miljö & hälsoskydd			
261 Miljö & hälsoskydd, myndighetsutövning	1 204 279	1 139 606	64 673
263 Miljö, hälsa o hållbar utv	499 669	443 672	55 997
267 Alkoholtillstånd	-23 000	-43 290	20 290
Totalt Miljö & hälsoskydd	1 680 948	1 539 988	140 960
Bostadsanpassning			
514 Bostadsanpassning	592 000	697 029	-105 029
Totalt Bostadsanpassning	592 000	697 029	-105 029
Totalt Miljö- och byggverksamheten	6 477 000	5 788 572	688 428



Service/Medborgare

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- Miljö- och byggkontorets förhållande gentemot kunderna präglas av kompetens. All handläggning sker med utgångspunkt från att kunderna ska känna att man blivit bra bemött och fått en god vägledning i sitt ärende samt en god förståelse för de eventuella beslut som fattats av miljö- och byggnämnden
- Miljö- och byggkontoret eftersträvar hög tillgänglighet för sina kunder och korta handläggningstider. För att snabba på handläggningen och kvalitetssäkra ärendehantering har miljö- och byggnämnden en förvaltningsanknuten e-post (miljoochbygg@hogsby.se)

- Miljö- och byggkontoret uppdaterar hemsidan regelbundet med aktuella dokument, blanketter och lättillgänglig information för att underlätta för alla
- Möjlighet att skicka in blanketter elektroniskt ska öka

Handläggning och rådgivning samt bemötande sker på ett professionellt sätt. När det gäller frågor inom myndighetsutövning har företag i Högsby svarat på en enkät hur de upplevt handläggningstid, vägledning vid tillståndsgivning samt om det är lätt att komma i kontakt med en handläggare. Svaren från företagen har varit att de tycker att kontakterna i dessa frågor har upplevts som relativt bra.

Under året har diskussion tagits med näringslivsutvecklaren om att myndigheten kan skicka ut svarsformulär via QR-koder och ett utkast för det finns framtaget, vilket kommer att börja användas under 2026.

Hemsidan har uppdaterats och arbetet med digitalisering m blanketter, har fortskridit under året.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha en individuell utvecklingsplan
- Medarbetare är delaktiga i att planera verksamheten och lägger därefter under eget ansvar upp arbetet under året
- Åtgärdsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete ska tas fram

97,7 % var frisknärvaron under 2025 vilket är en liten försämring gentemot 2024. Personalsituationen har förändrats genom att nämndens byggkoordinator slutade i april och under samma månad började nämndens nya GIS-ingenjör sin anställning. På miljö-, livsmedel- och hälsoskyddsverksamheterna är arbetsbelastningen fortsatt hög, vilket gjort att upplevelsen gällande arbetsmiljön på förvaltningen har periodvis upplevts som ansträngd.

Individuella kompetensutvecklingsplaner är framtagna och har diskuterats under medarbetarsamtal. Alla medarbetare har blivit erbjudna både ett löne- och medarbetarsamtal.

Arbetet med en handlingsplan för medarbetarenkäten är framtagen under året. Även tider för grupp- och teamutveckling har bokats tillsammans med kommunens strateg. Detta arbete kommer att fortsätta även under nästa år. Detta utvecklingsarbete har upplevts som positivt av flera medarbetare.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Miljö- och byggnämnden fastställer årligen en verksamhetsplan som följs upp två gånger per år där hållbarhet och utveckling ingår
- Nämnden tar fram en plan för hur arbetet ska utvecklas inom förvaltningen med riktlinjer för handläggning, rutiner för olika ärenden och prioriteringar

Verksamhetsplan och miljö- och byggnämndens interna kontroll för 2025 har det arbetats med under året. En ny verksamhetsplan för 2025 har tagits fram och är beslutad av kommunfullmäktige där miljö- och byggnämndens globala mål är identifierade utifrån verksamhetens vision och värdegrund.



Framtid/utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Miljö- och byggnämndens ansvar ligger i att tillse att människors närmiljö och hälsa skyddas. Arbetet bidrar till en attraktiv kommun där god bebyggd miljö gäller med rent vatten, rekreationsmöjligheter och en giftfri miljö
- Ett bra planarbete med nya detaljplaner och uppdatering av gamla planer är en förutsättning vid lokalisering av företag och bostäder
- För företag är det viktigt att personalen på förvaltningen är välutbildad och kan vara ett bra bollplank för företagaren.
- Samverkan ska ske med kommunens näringslivssamordnare

Kärnverksamheten arbetar med att se till att lagkrav uppfylls, både för privatpersoner och företag. Detaljplanarbete fortsätter och görs i samarbete med

både Samhällsservice och teknikförvaltningen, Högsby kommun och Högsby Bostads AB.

Miljökontoret har, precis som tidigare, deltagit i Miljösamverkan sydosts temadagar, projekt och utbildningar samt fått ta del av deras material vilket bidrar till utökad kompetens och bättre rådgivning.

Under året har förvaltningen deltagit i Byggsamverkan Kronobergs och Blekinges arbete. Fördelen med det har varit att byggnadsinspektören har kunnat delta på diskussions- och utbildningsforum kopplade till bygglovsarbetet.

Samverkan med kommunens näringslivsutvecklare fortgår vilket påbörjades redan under 2022 där många gemensamma frågor som berör både mark- och byggsidan belyses.

Miljö- och byggkontoret har deltagit på Paradismarknaden i Fagerhult och på Bötterumsmässan i Långemåla. Planverksamheten fortsätter tillsammans med Kommunledningskontoret i kommunen pågående arbete med ortsdialoger för att fånga in utvecklingsområden i kommunens fortsatta arbete.

Produktion: Ekonomiavdelningen, Högsby kommun
Tryck: Grafiskt Tryck AB, 2026

KS § 107

DNR: KU.2026.142

Årsredovisning Högsby kommun 2025

2025 blir kommunens resultat sämre än budgeterat. Högsby kommun avlämnar för 2025 ett resultat om – 1,2 mkr, vilket är 5,8 mkr sämre än det budgeterade resultatet.

Trots att KLP-portföljen har gått bra under 2025 redovisar kommunen ett negativt resultat. I och med att det finns ett orealiserad resultatet i KLP-portföljen och den avkastningen skall plockas bort vid beräkning av balanskravsresultatet så hamnar kommunens balanskravsresultat på – 3,2 mkr. Utifrån kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning kan vi täcka detta underskott till 100 % med medel som flyttas från resultatutjämningsreserven (RUR).

Ovanstående innebär att det inte finns något negativt balanskravsresultat att återställa under 2026. Ovanstående innebär även att det finns 6,4 mkr kvar i resultatutjämningsreserven.

RESULTATBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Verksamhetens intäkter	132 538	171 427	38 889
Verksamhetens kostnader	-574 238	-621 370	-47 132
Avskrivningar	-18 273	-17 459	814
Verksamhetens nettokostnader	-459 973	-467 402	-7 429
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Generella statsbidrag	208 839	203 885	-4 954
Finansiella intäkter	8 993	24 725	15 732
Finansiella kostnader	-6 500	-13 008	-6 508
Resultat efter finansnetto	4 613	-1 217	-5 831
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	4 613	-1 217	-5 831

KS § 107

DNR: KU.2026.142

Verksamheterna uppvisar ett negativt resultat om 0,4 mkr 2025 även om det finns flera verksamheter som visar positiva avvikelser. Den förvaltning som uppvisar negativ avvikelse är Barn- och utbildningsförvaltningen.

DRIFTBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	80 809	80 603	206
Utbildningsutskottet	163 097	170 436	-7 339
Sociala utskottet	202 989	196 927	6 062
Miljö och byggnämnd	6 477	5 789	688
Totalt	453 372	453 754	-382

För UU:s del blev resultatet 2025 ett underskott på 7,3 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 8,5 mkr.

Större delen av underskottet beror på omställningskostnader. Under året har omställning skett enligt prioriterat och oprioriterat, en helårseffekt har inte varit möjlig att uppnå. Anpassningsarbetet fortsätter för att möta ett minskande elevunderlag under 2026.

För SU:s del blev resultatet 2025 ett överskott på 6,1 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 5,1 mkr.

Förklaringar till överskottet är flera men några av de viktigaste punkterna gäller följande:

- Särskilt boende visar ett överskott på 3,8 mkr och kommer främst som en följd av sålda platser till en grannkommun
- Fortsatt höga kostnader för placeringar inom IFO men kommunen har fått statsbidrag inom det området så underskottet blir inte så stort som befarades i delårsbokslutet
- Hemtjänsten visar ett överskott vilket även det kommer av att kommunen fått högre statsbidrag än budgeterat

KS § 107

DNR: KU.2026.142

KLU redovisar ett överskott på 0,2 mkr och kommer framför allt från ett överskott inom de gemensamma verksamheterna. Där ekonomiavdelningen gör ett plus tack vare att en vakant tjänst ej tillsatts under året.

Finansredovisningen visar en negativ avvikelse om 6,2 mkr och beror främst på att kommunens skatteintäkter och statsbidrag minskat eftersom befolkningen har fortsatt att minska kraftigt.

FINANSREDOVISNING (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Intäkter arbetskraft	26 677	21 392	-5 285
Pensionskostnader	-37 152	-37 692	-540
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Statsbidrag	208 839	201 746	-7 093
Finansiella intäkter	8 135	23 846	15 711
Finansiella kostnader	-6 500	-13 364	-6 864
Övrigt	4 731	5 241	510
Summa	457 985	451 752	-6 233

Måluppföljning

Måluppfyllelsen är totalt sett något sämre jämfört med föregående år; 76 % (84 %) av våra mål är uppfyllda.

Finansiella mål:

- Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 99 % av skatteintäkter och statsbidrag 2025.

Utfallet blev att 102,8 % har använts.

- Inflationssäkrad förmögenhet. Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräkning av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 2,1 % i december 2025, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,7 mkr krävs för att nå målet.

Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2025 inte uppnått

- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna. För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,1 % krävs 2025 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under 2025 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 9,5 % sett till förändringen av marknadsvärdet.

I kronor räknat är avkastningen 16,7 mkr mot budgeterade 5,0 mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.

- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2025 till 27,3 %. I bokslutet 2024 uppgick soliditeten till 28,8 %. Målet anses därmed inte uppnått för 2025.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2025, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2025 är därmed på samma nivå som 2024.

Verksamhetsmål:

Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 18 inriktningsmål har 16 av målen eller 90 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är något sämre jämfört med 2024 då måluppfyllelsen hamnade på 93 %.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	4	1
Sociala utskottet	4	1
Miljö- och byggnämnd	5	0

KS § 107

DNR: KU.2026.142

Sammanfattning av måluppfyllelse

	Måluppfyllelse		(2024)
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(25%)
Verksamhetsperspektivet	3 av 5	60%	(80%)
Verksamhetsmål	18 av 20	90%	(93%)
Total måluppfyllelse	18 av 29	76%	84%

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS HK ÅR 2025_Ku 2026.142.docx

ÅR 2025 260407.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(9)

DNR: KU.2026.167

Revisionsberättelse 2025 (Lars Axetun/Margareta L Johansson kl 19.10-19.15)**Revisionsberättelse 2025**

Fullmäktiges utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelsen, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmanrevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets resultat uppgår till -1,2 mnkr, balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar för år 2025 uppgår till -3,2 mnkr. Kommunen ämnar att i ianspråkta resultatutjämningsreserven motsvarande 3,2 mnkr. Kommunstyrelsen, nämnder och utskott redovisar totalt sett en budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Kommunledningsutskottet + 0,2 mnkr, sociala utskottet + 6,1 mnkr, utbildningsutskottet -7,3 mnkr samt miljö- och byggnämnden + 0,7 mnkr.

Revisorerna bedömer att nämnderna har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande förutom balansräkning. Kommunen redovisar felaktigt hyresavtal som operationell leasing och inte som finansiell leasing.

Styrelsens och övriga nämnders interna kontroll bedöms ha varit tillräcklig vidare bedöms det att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt. Revisorerna påpekar vikten av att i högre grad tydliggöra indikatorer för bedömning av måluppfyllelse i verksamhetsperspektivet.

Förslag till beslut

Revisionsberättelserna för år 2025 avseende Högsby kommun godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2025 Högsby kommun.pdf

Grundläggande granskning 2025 - Högsby kommun.pdf

Revisionsrapport God ekonomisk hushållning ÅR 2025.pdf

Yttrande årsredovisning 2025.pdf

Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare

Kommunens revisorer

Till:
Kommunfullmäktige
i Högsby kommun

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets resultat uppgår till -1,2 mnkr, balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar för år 2025 uppgår till -3,2 mnkr. Kommunen ämnar att i ianspråkta resultatutjämningsreserven motsvarande 3,2 mnkr. Kommunstyrelsen, nämnder och utskott redovisar totalt sett en budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Kommunledningsutskottet + 0,2 mnkr, sociala utskottet + 6,1 mnkr, utbildningsutskottet -7,3 mnkr samt miljö- och byggnämnden + 0,7 mnkr.

Vi bedömer att styrelse och nämnder bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande förutom balansräkning. Kommunen redovisar felaktigt hyresavtal som operationell leasing och inte som finansiell leasing.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt. Vi vill påpeka vikten av att i högre grad tydliggöra indikatorer för bedömning av måluppfyllelse i verksamhetsperspektivet.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker trots ovan att fullmäktige beviljar ledamöterna i styrelse, nämnder samt den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamhet och den gemensamma nämnden HUL ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för år 2025 godkänns men att anpassning till god redovisningssed gällande finansiell leasing måste ske under år 2026.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär intervjuer med ordförande och vice ordförande i styrelsen, nämnder och utskott.

Följande rapporter har avlämnats under året:

- Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering
- Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa
- Grundläggande granskning Högsby kommun
- Granskning av delårsrapport, sakkunniga bitrådets yttrande och rapport god ekonomisk hushållning
- Granskning av årsredovisning, sakkunniga bitrådets yttrande och rapport god ekonomisk hushållning

Ovanstående rapporter från det sakkunniga bitrådet har överlämnats fortlöpande till berörd styrelse eller nämnd och för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Högsby dag enligt digital signering.

Lars Axetun

Margareta Lundgren Johansson

Anders Ek

Anette Karlsson

Sven-Allan Törnqvist

Till revisionsberättelsen hör följande bilagor:

Sakkunniga bitrådets yttrande över årsredovisningen
Sakkunniga bitrådets granskning av god ekonomisk hushållning, årsredovisning
Grundläggande granskning Högsby kommun
Revisionsberättelse och granskningsrapport för Högsby Bostads AB
Revisionsberättelse och granskningsrapport för Högsby Energi AB

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LARS AXETUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-23 05:56:32 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS OLOF AXETUN

Lars Axetun

Leveranskanal: E-post

MARGARETA LUNDGREN JOHANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-23 06:31:42 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARGARETA LUNDGREN
JOHANSSON

Margareta Lundgren Johansson

Leveranskanal: E-post

ANDERS EK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-23 06:40:41 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS EK

Anders Ek

Leveranskanal: E-post

ANETTE KARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-23 06:36:56 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANETTE KARLSSON

Anette Karlsson

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-04-23 Årend: KU 2026:167 Handling: 318507

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-23 10:51:54 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sven-Allan Törnqvist

Sven-Allan Törnqvist

Leveranskanal: E-post



Grundläggande granskning 2025

Högsby kommun

April 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionfrågor ska besvaras i granskningen:

Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Miljö- och byggämnden
Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?	Delvis	Delvis
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?	Delvis	Ja
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?	Delvis	Ja

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Inledning	4
Bakgrund.....	4
Syfte och revisionsfrågor.....	4
Revisionskriterier.....	4
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Kommunstyrelsen	6
Miljö- och byggnämnden	8
Bilagor	11

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionsordning följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom området intern kontroll.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Kommunstyrelsen

Iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2024-11-19 - §270. Verksamhetsplanen är kommunövergripande och innehåller fem övergripande mål och tio inriktningsmål för styrelsens verksamhet. Styrelsen antog en internkontrollplan för socialförvaltningen vid sammanträdet 2025-04-15 - §128, för utbildningsförvaltningen 2025-04-15 §130 och för kommunledningskontoret vid sammanträdet 2025-05-20 - §157. Av uppföljningen av internkontrollplanerna framgår för ett flertal kontrollmomenten ingen tydlig bedömning. Kommentarer kring arbetet med varje kontrollmoment samt förslag på åtgärder lämnas. Av protokollen från sammanträdena 2026-01-13 - §9, 2026-03-17 - §68 samt 2026-03-17 - §73 framgår att kommunstyrelsen godkänt uppföljningen av internkontrollplanerna utan att besluta om att vidta några åtgärder.

Av dokumentet *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning* (antagen av kommunfullmäktige 2024-12-18) framgår att nämnder och styrelsen ska följa upp verksamhet och ekonomi genom delårsrapport samt årsredovisning.

Måluppfyllelse följs upp i den kommunövergripande delårsrapporten och årsredovisning. Av delårsrapporten per augusti 2025 framgår att samtliga inriktningsmål bedöms uppnå ett godkänt resultat under år 2025. Styrelsen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -13 mnkr för år 2025. Styrelsen beslutade om delårsrapporten vid sammanträdet 2025-10-21 - §242. Av protokollet framgår att styrelsen godkänt delårsrapporten samt gett kommunchefen i uppdrag att arbeta fram ett åtgärdsförslag till budgetprocessen 2027.

Av årsredovisning framgår att resultatet för tre övergripande mål bedöms som godkänt medan varning noterats för resultatet för två övergripande mål. Styrelsen redovisar en negativ budgetavvikelse på -1,0 mnkr under 2025, vilket är en förbättring jämfört med prognosen i delårsrapporten per augusti 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Delvis.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Delvis



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att styrelsen framöver lämnar en tydlig bedömning av kontrollmomenten i uppföljningen av internkontrollplanerna.
- Att styrelsen vidtar åtgärder för att nå målen för verksamheten.
- Att styrelsen fortsätter att vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
- Att styrelsen framöver beslutar om åtgärder utifrån brister som noteras i uppföljningen av internkontrollplanerna.

Miljö- och byggnämnden

Iakttagelser

Miljö- och byggnämnden har antagit en verksamhetsplan och budget vid sammanträdet 2025-02-13 - §24. Verksamhetsplanen är kommunövergripande och innehåller fem övergripande målområden med tio inriktningsmål och 13 resultatmål för nämndens verksamhet. Nämnden antog en internkontrollplan för miljö- och byggkontoret för år 2025 vid sammanträdet 2024-12-12 - §81. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår ingen tydlig bedömning av kontrollmomenten. Kommentar kring arbetet med varje kontrollmoment samt förslag på åtgärder lämnas. Av protokollet från sammanträdet 2026-02-12 - §19 framgår att nämnden godkänt uppföljningen utan att besluta om att vidta några åtgärder.

Av dokumentet *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning* (antagen av kommunfullmäktige 2024-12-18) framgår att nämnder och styrelsen ska följa upp verksamhet och ekonomi genom delårsrapport samt årsredovisning.

Måluppfyllelse följs upp i den kommunövergripande delårsrapporten och årsredovisning. Av delårsrapporten per augusti 2025 framgår att samtliga inriktningsmål och resultatmål bedöms uppnå godkänt resultat under år 2025. Nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse på +0,2 mnkr för år 2025.

Av årsredovisning framgår att resultatet för samtliga övergripande mål bedöms som godkänt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på +0,6 mnkr för år.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Delvis.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Ja.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att nämnden framöver lämnar en tydlig bedömning av kontrollmomenten i uppföljningen av internkontrollplanen.
- Att nämnden framöver beslutar om åtgärder utifrån brister som noteras i uppföljningen av internkontrollplanen.

2026-04-22

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare

Henric Eliasson

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Högsby kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-09-17. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		Kommunstyrelsen	Miljö- och byggnämnd
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Grön
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Grön

Intern kontroll		Kommunstyrelsen	Miljö- och byggnämnd
1	Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Grön
2	Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Grön
3	Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Röd	Röd

God ekonomisk hushållning 2025

Högsby kommun

April 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultatet i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Kommunfullmäktige har 2024-12-18 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

Kommunfullmäktige har i *Verksamhetsplan med budget 2025* beslutat om fyra finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning. Dessa avser:

- Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 99 procent av skatteintäkter och statsbidrag.
- Inflationssäkrad förmögenhet.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

Kommunfullmäktige har i *Verksamhetsplan med budget 2025* beslutat om fem verksamhetsmässiga perspektiv kopplat till god ekonomisk hushållning. Dessa avser:

- Ekonomi
- Service/medborgare
- Medarbetare
- Processer
- Utveckling/framtid

Kommunfullmäktige har beslutat om underliggande inriktningsmål för nämnder och utskott

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse. Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet "God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning", som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av kommunstyrelsens utvärdering framgår följande:

- Kommunstyrelsen gör den sammanfattande bedömningen att god ekonomisk hushållning delvis uppnås för år 2025.
- Av årsredovisningen framgår att ett av fyra finansiella mål uppnås. Övriga tre mål uppnås inte. Målet som uppnås avser *pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna*.
- Av årsredovisningen framgår att för de övergripande verksamhetsmålen/perspektiv redovisas att tre av fem mål har uppfyllts för år 2025. På verksamhetsnivå redovisas att 18 av 20 mål har uppfyllts. Korta kommentarer/analyser lämnas till det redovisade utfallet. För flera av de verksamhetsrelaterade målen saknas tydliga indikatorer till grund för att bedöma måluppfyllelsen. I avsnitt *Verksamhetsberättelse* redogörs närmare för verksamhetsmålen.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt "Balanskrav". Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Årets resultat uppgår till -1,2 mnkr, av utredningen framgår att balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar (realisationsvinster, realiserade/återföring vinster/förluster i värdepapper mnkr) för år 2025 uppgår till -3,2 mnkr. Kommunen ämnar att i anspråkta resultatutjämningsreserven motsvarande 3,2 mnkr och motiverar sitt beslut kopplat till lågkonjunktur, låg historisk utveckling av det reala skatteunderlaget under åren 2023–2025. Årets balanskravsresultat uppgår därmed till +/-0 mnkr. Kommunen uppfyller därmed kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-04-14. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att styrelse, nämnder och utskott redovisar totalt sett en budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Utbildningsutskottet redovisar en budgetavvikelse på -7,3 mnkr och samhällsservice och teknik en budgetavvikelse på -1,1 mnkr.
- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 32,1 mnkr. Budgetavvikelse avseende investeringar uppgår till 31,2 mnkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak till investeringar inom verksamheterna VA och renhållning som inte skett enligt plan.
- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om kommunens finansiella stabilitet. Soliditet (exkl. pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 27,3 procent. Information lämnas om att kommunens soliditet ligger långt under riksgenomsnittet för kommuner som enligt KOLADA uppgår till 40,5 procent, 2025. I kommunens beräkning av soliditet har inte hyresavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing beaktats.
- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 5,8 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Nej



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Ja



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Fortsätt med att vidta åtgärder för att nå de finansiella målen samt att verksamheten vidtar åtgärder för att för att verksamhetens nettokostnader inryms inom ramen för kommunfullmäktiges tilldelade budget.
- Utveckla redovisning av de verksamhetsmässiga målen. Detta kan ske genom att använda sig av indikatorer/statistik till grund för att bedöma måluppfyllelsen.

2026-04-22

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare

Till revisorerna i Högsby kommun (Org.nr 212000-0688)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som överlämnas till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-22.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande med avvikande mening respektive uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Högsby Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen 2026-04-14. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, på grund av hur betydelsefullt det förhållande som beskrivs i avsnittet *Grund för uttalanden* är, inte upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt RKR R5 och ger inte en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Kommunen har sedan tidigare klassificerat hyresavtal som operationell leasing. Kommunen har identifierat hyresavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing men inte redovisat finansiell leasing under räkenskapsåret. Felaktigheten låter sig inte kvantifieras med exakthet, men vi kan konstatera att den är väsentlig för balansräkningen sin helhet. Detta kommer att innebära att kommunen i balansräkningen rätteligen ska redovisa anläggningstillgångar som motsvarar nyttjandevärdet samt en lång- och kortfristig skuld som speglar det åtagandet som leasingkontrakten innebär.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-27 och 42-63. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av elektronisk signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor och certifierad kommunal revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-22 14:43:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson
Partner

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-04-23 Ärende: KU 2026:167 Handling: 318510

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Revisionsberättelse 2025

Fullmäktiges utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelsen, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmanrevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets resultat uppgår till -1,2 mnkr, balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar för år 2025 uppgår till -3,2 mnkr. Kommunen ämnar att i anspråkta resultatutjämningsreserven motsvarande 3,2 mnkr. Kommunstyrelsen, nämnder och utskott redovisar totalt sett en budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Kommunledningsutskottet + 0,2 mnkr, sociala utskottet + 6,1 mnkr, utbildningsutskottet -7,3 mnkr samt miljö- och byggnämnden + 0,7 mnkr.

Revisorerna bedömer att nämnderna har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande förutom balansräkning. Kommunen redovisar felaktigt hyresavtal som operationell leasing och inte som finansiell leasing.

Styrelsens och övriga nämnders interna kontroll bedöms ha varit tillräcklig vidare bedöms det att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt. Revisorerna påpekar vikten av att i högre grad tydliggöra indikatorer för bedömning av måluppfyllelse i verksamhetsperspektivet.

Förslag till beslut

Revisionsberättelserna för år 2025 avseende Högsby kommun godkänns.

(10)

DNR: KU.2026.142

Årsredovisning Högsby kommun 2025

2025 blir kommunens resultat sämre än budgeterat. Högsby kommun avlämnar för 2025 ett resultat om – 1,2 mkr, vilket är 5,8 mkr sämre än det budgeterade resultatet.

Trots att KLP-portföljen har gått bra under 2025 redovisar kommunen ett negativt resultat. I och med att det finns ett orealiserad resultatet i KLP-portföljen och den avkastningen skall plockas bort vid beräkning av balanskravsresultatet så hamnar kommunens balanskravsresultat på – 3,2 mkr. Utifrån kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning kan vi täcka detta underskott till 100 % med medel som flyttas från resultatutjämningsreserven (RUR).

Ovanstående innebär att det inte finns något negativt balanskravsresultat att återställa under 2026. Ovanstående innebär även att det finns 6,4 mkr kvar i resultatutjämningsreserven.

RESULTATBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Verksamhetens intäkter	132 538	171 427	38 889
Verksamhetens kostnader	-574 238	-621 370	-47 132
Avskrivningar	-18 273	-17 459	814
Verksamhetens nettokostnader	-459 973	-467 402	-7 429
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Generella statsbidrag	208 839	203 885	-4 954
Finansiella intäkter	8 993	24 725	15 732
Finansiella kostnader	-6 500	-13 008	-6 508
Resultat efter finansnetto	4 613	-1 217	-5 831
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	4 613	-1 217	-5 831

Verksamheterna uppvisar ett negativt resultat om 0,4 mkr 2025 även om det finns flera verksamheter som visar positiva avvikelser. Den förvaltning som uppvisar negativ avvikelse är Barn- och utbildningsförvaltningen.

DRIFTBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	80 809	80 603	206
Utbildningsutskottet	163 097	170 436	-7 339
Sociala utskottet	202 989	196 927	6 062
Miljö och byggnämnd	6 477	5 789	688
Totalt	453 372	453 754	-382

För UU:s del blev resultatet 2025 ett underskott på 7,3 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 8,5 mkr.

Större delen av underskottet beror på omställningskostnader. Under året har omställning skett enligt prioriterat och oprioriterat, en helårseffekt har inte varit möjlig att uppnå. Anpassningsarbetet fortsätter för att möta ett minskande elevunderlag under 2026.

För SU:s del blev resultatet 2025 ett överskott på 6,1 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 5,1 mkr.

Förklaringar till överskottet är flera men några av de viktigaste punkterna gäller följande:

- Särskilt boende visar ett överskott på 3,8 mkr och kommer främst som en följd av sålda platser till en grannkommun
- Fortsatt höga kostnader för placeringar inom IFO men kommunen har fått statsbidrag inom det området så underskottet blir inte så stort som befarades i delårsbokslutet
- Hemtjänsten visar ett överskott vilket även det kommer av att kommunen fått högre statsbidrag än budgeterat

KLU redovisar ett överskott på 0,2 mkr och kommer framför allt från ett överskott inom de gemensamma verksamheterna. Där ekonomiavdelningen gör ett plus tack vare att en vakant tjänst ej tillsatts under året.

Finansredovisningen visar en negativ avvikelse om 6,2 mkr och beror främst på att kommunens skatteintäkter och statsbidrag minskat eftersom befolkningen har fortsatt att minska kraftigt.

FINANSREDOVISNING (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Intäkter arbetskraft	26 677	21 392	-5 285
Pensionskostnader	-37 152	-37 692	-540
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Statsbidrag	208 839	201 746	-7 093
Finansiella intäkter	8 135	23 846	15 711
Finansiella kostnader	-6 500	-13 364	-6 864
Övrigt	4 731	5 241	510
Summa	457 985	451 752	-6 233

Måluppföljning

Måluppfyllelsen är totalt sett något sämre jämfört med föregående år; 76 % (84 %) av våra mål är uppfyllda.

Finansiella mål:

- Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 99 % av skatteintäkter och statsbidrag 2025.

Utfallet blev att 102,8 % har använts.

- Inflationssäkrad förmögenhet. Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräknings av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 2,1 % i december 2025, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,7 mkr krävs för att nå målet.

Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2025 inte uppnått

- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna. För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,1 % krävs 2025 för att klara pensionsåtagande med

Kommunfullmäktige

2026-05-04

avsatta medel. Under 2025 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 9,5 % sett till förändringen av marknadsvärdet.

I kronor räknat är avkastningen 16,7 mkr mot budgeterade 5,0 mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.

- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2025 till 27,3 %. I bokslutet 2024 uppgick soliditeten till 28,8 %. Målet anses därmed inte uppnått för 2025.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2025, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2025 är därmed på samma nivå som 2024.

Verksamhetsmål:

Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 18 inriktningsmål har 16 av målen eller 90 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är något sämre jämfört med 2024 då måluppfyllelsen hamnade på 93 %.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	4	1
Sociala utskottet	4	1
Miljö- och byggnämnd	5	0

Sammanfattning av måluppfyllelse

	Måluppfyllelse		(2024)
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(25%)
Verksamhetsperspektivet	3 av 5	60%	(80%)
Verksamhetsmål	18 av 20	90%	(93%)
Total måluppfyllelse	18 av 29	76%	84%

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisningen godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

ÅR 2025 260407.docx

Protokoll 2026-04-14 - KS § 107

Beslutsmottagare

Innehållsförteckning

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE	2
FÖRDELNING AV SKATTEPENGARNA	3
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING	4
- FEMÅRSÖVERSIKT	4
DEN KOMMUNALA KONCERNEN	5
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING	6
-OMVÄRLDSANALYS	6
UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN	11
-PENSIONSREDOVISNING	11
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	12
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN	13
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING	15
FINANSIELL ANALYS	17
BALANSKRAVSRESULTAT	20
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN	21
-PERSONALREDOVISNING	21
FÖRVÄNTAD UTVECKLING	24
DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING	26
-DRIFTREDOVISNING	26
-INVESTERINGSREDOVISNING	28
DE FINANSIELLA RAPPORTERNA	29
-RESULTATRÄKNING	29
-BALANSRÄKNING	30
-KASSAFLÖDESANALYS	31
NOTER	33
REDOVISNING AV AFFÄRSVERKSAMHET - VA	42
SAMMANSTÄLLD REDOVISNING	43
KOMMUNSTYRELSEN	46
KOMMUNLEDNINGSUTSKOTT	48
UTBILDNINGSUTSKOTT	53
SOCIALT UTSKOTT	56
MILJÖ OCH BYGGNÄMND	58

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE

När vi nu summerar 2025 kan vi konstatera att kommunen gjort ett starkt avslut på året. Vid delårsuppföljningen i augusti pekade prognosen mot ett resultat på nära 17 miljoner kronor i underskott. Tack vare ett tydligt fokus på kostnadskontroll, prioriteringar i verksamheterna och ett stort engagemang från våra medarbetare lyckades vi vända utvecklingen. Året avslutades med ett underskott på endast omkring 1 miljon kronor. Detta är en avsevärd förbättring, särskilt med tanke på den nedskrivning som genomförts till följd av förlusten i Emåbygdens Vind.

Även om resultatet visar på god ekonomisk disciplin är förutsättningarna fortsatt utmanande. Befolkningsminskningen påverkar skatteunderlaget negativt, vilket skapar press på kommunens budget. Ekonomi i balans kommer därför fortsatt vara en grundläggande utgångspunkt i allt vårt arbete. Utan en stark och hållbar ekonomi är det svårt att upprätthålla och utveckla en god service till våra invånare.

Utveckling i de kommunala bolagen

Under året har våra helägda kommunala bolag fortsatt att bidra till kommunens utveckling. Högsby Bostads AB (HBAB) har tagit ytterligare steg i ombyggnationen av ett bostadshus på Storgatan i Högsby. Detta har skett i samarbete med Statens Bostadsomvandling (SBO) med inriktning på tryggt och attraktivt boende för personer över 65 år. Högsby Energi AB (HEAB) har fortsatt att leverera fjärrvärme till en växande kundkrets och har nu passerat 200 anslutningar i Högsby tätort. Den senaste kunden är Region Kalmar län och deras nya hälsocentral, vilket ytterligare stärker infrastrukturen för hållbara energilösningar.

Investeringsprojekt som stärker föreningslivet

Kommunens satsningar på föreningslivet fortsatte också under 2025. Ett nytt servicehus vid konstgräsplanen färdigställdes, en satsning som skapar bättre förutsättningar för idrotts- och föreningsverksamhet. Byggnaden är planerad för att kunna användas av alla föreningar i kommunen, vilket stärker både samverkan och möjlighet till aktivitet.

Tillsammans formar vi en attraktiv kommun

Jag vill rikta ett varmt tack till alla medarbetare, förtroendevalda, föreningsaktiva, företagare och engagerade invånare. Tillsammans bidrar ni till att skapa en positiv bild av Högsby kommun och fylla vårt varumärke med innehåll som gynnar oss alla. Det är

genom gemensamma ansträngningar vi kan fortsätta utveckla kommunen och steg för steg ha en tydlig riktning framåt, med framåtanda i en nytänkande landsbygd.

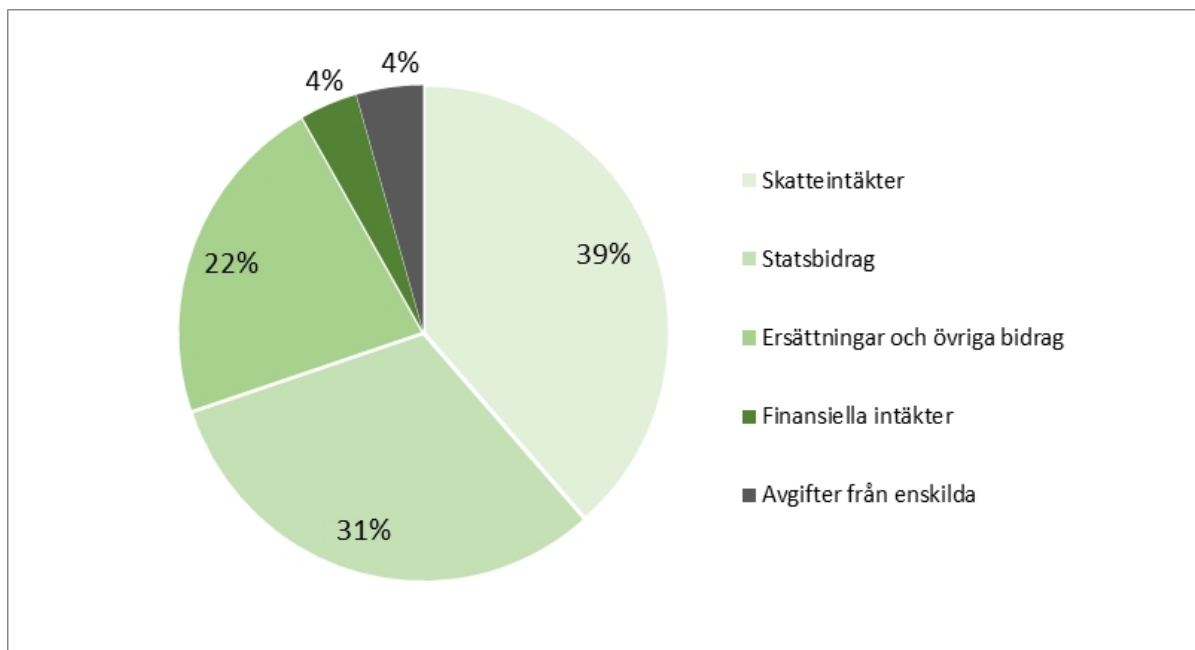


Per Gröön
Kommunstyrelsens ordförande

FÖRDELNING AV SKATTEPENGARNA

Skatteintäkter och statsbidrag är kommunens viktigaste inkomster. Skattepengarna används för att kunna erbjuda god service till kommunens medborgare. Utöver skatteintäkter och statsbidrag får kommunen intäkter i form av avgifter som tas ut för bland annat äldreomsorg, barnomsorg, renhållning och vatten. Kommunens övriga inkomster är till exempel ersättningar från andra kommuner, riktade bidrag från staten samt finansiella intäkter.

Härifrån får kommunen sina pengar...



...och så här användes pengarna under 2025



Vård och omsorg	27,1 %
Förskola och grundskola	28,5 %
Gymnasie- och vuxenutbildning	9,1 %
Kommunövergripande verksamhet inkl. AME	7,2 %
LSS-verksamhet	6,8 %
Individ- och familjeomsorg	9,3 %
Kultur, fritid och turism	2,7 %
Teknisk verksamhet	3,4 %
Räddningstjänst	3,0 %
Politisk verksamhet	1,5 %
Plan- och bygglovsverksamhet	1,0 %
Miljö- och hälsoskyddsverksamhet	0,5 %

Cirka 80 % av Högsby kommuns totala budget går till skola och utbildning samt vård och omsorg. Det handlar bland annat om förskola, grundskola, gymnasieskola, komvux, svenska för invandrare, äldreomsorg, individ- och familjeomsorg inklusive ekonomiskt bistånd och flyktingverksamhet. Resterande andel används bland annat till politisk verksamhet, biblioteks- och kulturverksamhet, plan- och byggverksamhet, miljö- och hälsoskyddsverksamhet, vägunderhåll, renhållning, snöröjning, halkbekämpning, räddningstjänst samt turistinformation.

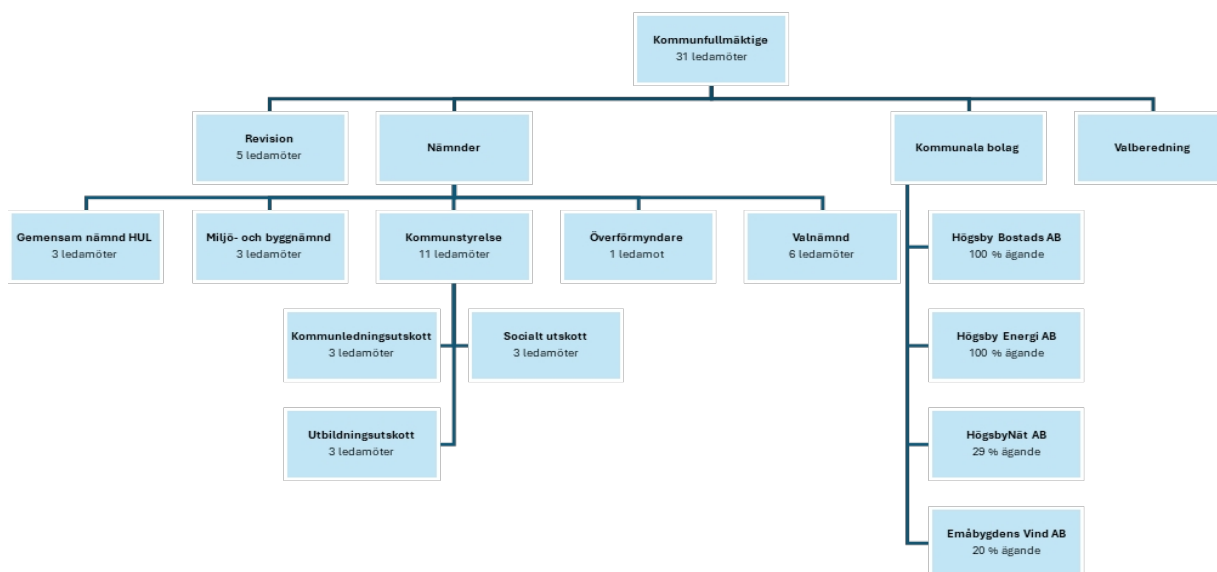
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Nettokostnadsutvecklingen har försämrats från föregående år vilket påverkat likviditeten negativt. Kommunen har behövt göra nyupplåningar under året för att kunna klara av att betala våra kortfristiga skulder. Befolkningsutvecklingen fortsätter också nedåt från år till år. En negativ befolkningsutveckling minskar i normalfallet trycket på kostnaderna i verksamheterna. Effekten blir att verksamheterna behöver effektivisera alternativt dra ned på sina kostnader genom exempelvis nedläggningar, nedskärningar av personal och så vidare. I nedanstående bild presenteras en femårsöversikt över kommunens utveckling.

FEMÅRSÖVERSIKT

	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd, per den 31/12	5 134	5 321	5 438	5 584	5 645
Folkmängd, per den 1/11 (skatteunderlagsbas)	5 149	5 335	5 469	5 590	5 627
Antal anställda med månadslön Högsby kommun	530	552	585	621	612
Utdebitering (exkl. kyrkoavgift)	34:07	34:07	34:07	34:07	34:07
varav kommunen	22:21	22:21	22:21	22:21	22:21
Skatteintäkter och statsbidrag (mkr)	454,5	455,1	452,0	445,8	438,8
Skatteintäkter och statsbidrag per kommuninvånare (kr)	88 521	85 527	83 120	79 835	77 727
Nettokostnader, andel av skatteintäkter och statsbidrag	102,8%	105,0%	101,675%	96,6%	92,7%
Nettokostnader per kommuninvånare (kr)	91 041	89 818	84 513	77 138	71 306
Årets resultat (mkr)	-1,2	-14,0	5,1	6,5	24,8
Årets resultat per kommuninvånare (kr)	-237	-2 627	940	1 164	4 393
Driftbudgetutfall (mkr)	-0,4	-1,7	0,2	6,6	25,9
Nettoinvesteringar (mkr)	34,5	29,2	45,1	45,1	37,8
Låneskuld (mkr)	270,9	240,9	203,9	153,9	153,9
Låneskuld per kommuninvånare (kr)	52 756	45 264	37 495	27 561	27 263
Borgensåtagande (mkr)					
inom koncernen	1,9	2,7	2,7	3,1	3,4
pensionsskuld inklusive löneskatt	131,1	138,2	135,4	134,5	138,4
Emådalens Trygga Hem	231,7	232,6	235,1	239,3	245,0
övrigt	5,4	1,3	2,8	4,2	1,4
Borgensåtagande per kommuninvånare (kr)	72 095	70 442	69 129	68 249	68 761
Totala tillgångar (mkr)	816,7	779,0	752,2	711,2	710,6
Finansiella intäkter (mkr)	24,7	22,1	20,2	-7,3	28,8
varav pensionsförvaltning (mkr)	16,7	14,7	15,8	-12,0	23,0
Eget kapital (mkr)	223,3	224,5	238,5	233,4	226,9
Soliditet	27,3%	28,8%	31,7%	32,8%	31,9%
Likviditet	248%	235%	237%	195%	213%

DEN KOMMUNALA KONCERNEN



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige i Högsby kommun består av 31 ledamöter. Kommunfullmäktige beslutar i frågor av större vikt eller av principiell beskaffenhet samt ansvarar för och fastställer reglemente för kommunstyrelsens och utskottens uppdrag. Kommunfullmäktige fastställer budget, inriktningsmål och riktlinjer för kommunens verksamheter samt beslutar om bland annat den kommunala utdebiteringen och om folkomröstningar.

Revision

Revisorerna prövar årligen om kommunens verksamheter sköts ändamålsenligt, om verksamheten är tillfredsställande ur ekonomisk synvinkel, om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen inom nämnder och utskott är tillräcklig.

Valberedning

Valberedningen lämnar förslag till kommunfullmäktige på ledamöter och ersättare i styrelser, nämnder och utskott.

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen ansvarar för Högsby kommuns utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens samtliga verksamheter och angelägenheter med undantag för myndighetsnämndens, valnämndens och överförmyndarens uppgifter enligt speciallagstiftning och fastställda reglementen.

Övriga nämnder

Gemensam nämnd, HUL, ansvarar för lönehantering. Miljö och byggnämndens uppgifter omfattar bland annat miljö- och hälsoskyddsfrågor, bygglovsverksamhet, livsmedelsfrågor, avfall och renhållning samt naturvård. Valnämndens uppgift är att administrera valen. Kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost (RTSO) ansvarar för räddningstjänst i nio av länets kommuner.

Utskott

Inom kommunstyrelsen finns tre utskott; kommunledningsutskott, socialt utskott, samt utbildningsutskott. Respektive utskott består av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskottens huvudsakliga uppgift är att följa upp och utvärdera verksamheterna. Utskotten skall ta initiativ till utveckling av verksamheterna. Utskotten bereder ärenden som rör mål och riktlinjer samt taxor och avgifter samt beslutar i frågor där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt till respektive utskott.

Förvaltning

Högsby kommuns förvaltning består av socialförvaltning, barn- och utbildningsförvaltning, kommunledningsförvaltning samt samhällsservice och teknik. Kommunchefen är kommunens högste tjänsteman och leder kommunens verksamhet. Till sin hjälp har denne en ledningsgrupp bestående av socialchef, skolchef, ekonomichef, personalchef, miljö- och byggchef samt chefen för samhällsservice och teknik.

Bolag

Högsby kommun har två helägda bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag; Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

OMVÄRLDSANALYS

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas ständigt av förändringar i omvärlden. Det kan vara förändringar internationellt när det gäller det ekonomiska läget, konjunkturläget i Sverige, arbetsmarknadens utveckling samt utvecklingen för Sveriges viktiga exportmarknader runt om i världen.

Bedömningar av ekonomiska nyckeltal nedan är hämtade från SKR:s cirkulär december 2025 samt från SKR:s ekonomirapport från oktober 2025.

Samhällsekonomi

Svagare omvärldskonjunktur och mindre gynnsamma handelsförhållanden fortsätter dämpa efterfrågan på svensk export enligt SKR.

Utsikterna för svensk tillväxt vilar därför på inhemsk efterfrågan, där hushållen utgör motorn. Sedan april har stämningläget bland hushållen gradvis förbättrats, trots ett fortsatt osäkert geopolitiskt läge. Stigande reallöner, lägre bolåneräntor och en finanspolitik som stärker hushålls ekonomin talar för ökad optimism och konsumtion under 2026 och 2027.

Inflationen förblir förhöjd i år men väntas mildras nästa år, bland annat genom den halverade livsmedelsmomsen. Med konjunkturåterhämtningen ökar efterfrågan på arbetskraft. Antalet sysselsatta och arbetade timmar ökar 2026 och ännu mer 2027, medan arbetslösheten fortsätter öka i år men minskar därefter. Starkare arbetsmarknadsläge gynnar det kommunala skatteunderlaget som 2026–2029 ökar med 4,2 procent per år i genomsnitt. I reala termer är återhämtningen som starkast 2025, då den låga inflationen 2024 ger minskade kostnader för kommunala avtalspensioner.

Flera omständigheter talar för att ekonomin rör sig mot ett nytt normalläge där prisnivåer, löneutveckling och ränteläget ligger på högre nivåer än vad som gällde före pandemin och kostnadskrisen. De kommande åren innebär därmed anpassningar till en ny ekonomisk verklighet för alla.

Kompetensförsörjning

Även om ekonomin är ytterst begränsad kommande år är kompetensförsörjningen den allra största utmaningen framöver. SKR har under många år belyst kompetensbristen, som nu är alltmer påtaglig.

De demografiska förändringarna ställer krav på förändringsarbete i sektorn. Befolkningen åldras

snabbt kommande år när antalet barn och unga minskar samtidigt som de äldre ökar. Det handlar inte bara om att verksamheternas resurser måste fördelas om, vi ser även utmaningar med kompetensförsörjningen.

skatteunderlaget

Att få fart på BNP-tillväxten, så att sysselsättningen stärks, är avgörande även för kommunsektorn.

Färre antal arbetade timmar dämpar i år lönesumman, som ökar svagt. Månatliga utfall 2025 visar svag tillväxt i lönesumman inte minst i näringslivet. Skatteunderlagstillväxten blir därmed svagare än normalt, men ändå starkare än 2024, Detta bland annat till följd av att grundavdraget ökar långsammare än i fjol, vilket innebär en jämförelsevis mindre dämpning. I år sker även en ovanligt hög uppräknings av inkomstpensionerna, med anledning av en stor ökning av inkomstbasbeloppet.

Kostnader för kommunala avtalspensionerna minskar kraftigt i år jämfört med 2024, som följd av låg uppräknings av prisbasbeloppet 2025. Av den anledningen blir kommunsektorns sammanvägda prisökning exceptionellt låg i år. Därför utmärks 2025 som ett år av ovanligt stor ökning av skatteunderlaget i reala termer, hela 4,0 procent.

För perioden 2026–2029 antas ökningen i reala termer bli 1,4 procent per år i genomsnitt. Men återhämtningen behöver ställas i relation till de två åren av nedgång för det reala skatteunderlaget 2023–2024.

Prognos indikatorer	2025	2026	2027	2028
BNP	1,9%	2,7%	2,3%	1,8%
Sysselsättning, tim.	-0,2%	1,0%	1,0%	0,8%
Arbetslöshet	8,8%	8,5%	7,9%	7,6%
KPIF	2,7%	1,5%	1,9%	2,7%
Styrränta	1,75%	1,75%	2,00%	2,25%

Källa: SKR och Riksbanken

Enligt arbetskraftsundersökningarna (AKU) var arbetslösheten i Sverige 8,8 % per 2025-12-31. Vilket är en ökning jämfört med 2024 då den uppgick till 8,4 %.

Inflation och Ränta

Riksbanken har som mål att inflationen ska vara 2 % per år mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta). KPIF-inflationen uppgick till 2,1 % för december 2025. En av anledningarna till att inflationen gått upp jämfört föregående år beror på att livsmedelspriser har gått upp.

Riksbankens styrränta ligger för närvarande på 1,75 %. Riksbanken och flera centralbanker runt om i världen har sänkt räntan vid ett flertal tillfällen under 2025 för att försöka få i gång tillväxten i Sverige och i världen. SKR:s bedömning är att svensk ekonomi fortsätter återhämta sig under 2026.

Kommunsektorn

Tillväxten för både BNP och sysselsättningen i Sverige blir nästa år klart högre än på flera år. Såväl hushållens konsumtion som investeringarna utgör viktiga drivkrafter för en inhemskt driven uppgång för BNP-tillväxten. En stark ökning av de reala disponibla inkomsterna bäddar för en återhämtning av konsumtionen kommande år. Fortfarande kvarstår dock betydande geopolitiska spänningar liksom osäkra förutsättningar för global handel som riskfaktorer i prognosen.

Inflationen har minskat den verksamhetsvolym som kommuners och regioners skatteintäkter kan bekosta. Kommunsektorns köpkraft har med andra ord försvagats varaktigt av följderna efter åren av mycket hög inflation.

Kommunalskatt

Inför 2025 var det ingen kommun i länet som förändrade sin kommunalskatt. Den genomsnittliga kommunalskatten i Kalmar län är 22,00 (22,00) %.

För riket som helhet är den genomsnittliga kommunalskatten 20,71 (20,70) %.

Kommunalskatt 2025 Kalmar län			
Kommun		Kommun	
Västervik	21,16	Högsby	22,21
Mönsterås	22,21	Kalmar	21,81
Mörbylånga	22,21	Hultsfred	21,91
Torsås	21,93	Oskarshamn	22,35
Borgholm	21,58	Nybro	22,33
Emmaboda	21,96	Vimmerby	22,36

Känslighetsanalys

Den ekonomiska utvecklingen styrs av ett stort antal faktorer. Vissa faktorer kan den enskilda kommunen själv påverka medan andra faktorer ligger utanför kommunens kontroll. Högsby kommun är en av de kommuner med den lägsta egna skattekraften i riket

vilket gör att kommunen är helt beroende av de statliga utjämningsystemen.

Ett sätt att beskriva kommunens beroende av omvärlden är att upprätta en känslighetsanalys. I nedanstående tabell redovisas ekonomiska konsekvenser för Högsby kommun i händelse av olika tänkbara förändringar.

Känslighetsanalys

Händelse		Påverkan +/-
Befolkningsförändring	1%	4,4 mkr
Löneförändring	1%	3,2 mkr
Ränteförändring	1%	1,3 mkr
Förändrade skatteintäkter	1%	2,5 mkr
Förändrad kommunalskatt	10 öre	1,2 mkr

Näringsliv och arbetsmarknad

Arbetsmarknaden i Högsby kommun kännetecknas av ett stort antal småföretag samt stor utpendling. Högsby kommun är den enskilt största arbetsgivaren i kommunen. Utpendlingen till andra kommuner för att arbeta är mer än dubbelt så stor som inpendlingen till Högsby kommun.

I kommunen finns 343 företag registrerade enligt Bolagsverket, vilket är en ökning med 3 företag jämfört med 2024. Under året har 26 företag nyregistrerat sig och 17 företag har avslutat sin verksamhet i kommunen. Statistiken bygger på företag som är aktiva, det vill säga registrerade för F-skatt, moms- och arbetsgivaravgift.

Alla aktiva företag i kommunen är fördelade i följande kategorier: 204 företag är registrerade som aktiebolag, 1 företag är registrerat som bostadsrättsförening, 103 företag är registrerade som enskild näringsidkare, 13 företag är registrerade som ekonomiska föreningar, 13 företag är registrerade som handelsbolag, 7 företag är registrerade som kommanditbolag, 1 företag är registrerat som kooperativ hyresgästförening och till sist 1 företag som är registrerat som sparbank.

Enligt statistik från Arbetsförmedlingen uppgår den totala arbetslösheten i Högsby kommun till 8,3 % av befolkningen mellan 16–66 år. Detta är en minskning jämfört men förra året då arbetslösheten var 9,5 %.

Den totala arbetslösheten i Kalmar län uppgår till 6,3 %, en minskning med 0,5 procentenheter% från föregående år. Arbetslösheten i riket uppgår till 6,8 %, vilket är en minskning med 0,4 % sedan förra året.

Befolkning

En av de viktigaste planeringsförutsättningarna för kommunens ekonomi är befolkningsutvecklingen

samt hur fördelningen mellan olika åldersgrupper ser ut, det vill säga kommunens demografi.

Mellan 31 december 2014 och 31 december 2018 ökade Högsby kommuns befolkning med 312 personer, vilket berodde på den stora invandringen som var under denna period. Från 2019 och framåt har kommunen däremot tappat i befolkning. Tappet på helår är 173 personer 2019, 190 personer 2020, 86 personer 2021, 61 personer 2022, 146 personer 2023, 117 personer 2024 och 190 personer 2025.



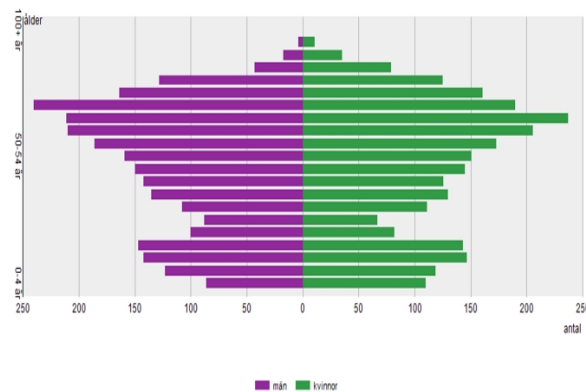
Under år 2025 föddes 34 (37) barn i Högsby kommun medan 88 (63) personer har avlidit. Födelsenettot för kommunen är därmed negativt med 54 (26) personer.

Invandringsnettot, det vill säga skillnaden mellan antal invandrare och antal utvandrare i kommunen, har under 2025 varit negativt med 6 personer.

Högsby kommun har legat över rikssnittet och snittet i Kalmar län tidigare år när det gäller medelåldern. De siffror som hittills finns publicerade avser 2024 och då är medelåldern i Högsby kommun 47,8 (47,2) år. Siffran för Kalmar län är 45,1 (46,2) och för riket som helhet 42,2 (41,9).

Befolkningsfördelningen i Högsby kommun har länge utmärkt sig jämfört med andra kommuner, framför allt när det gäller den stora andel personer som är över 60 år samt att det är förhållandevis få personer inom åldersgrupperna 25–39 år. Under perioden 2013 – 2025 har befolkningen i ålder 65 och uppåt legat kvar på i stort sett samma antal.

Folkmängden per månad efter ålder och kön. Högsby, 2025M11.



Balanskrav

Enligt kommunallagen har varje kommun i Sverige ett balanskrav att förhålla sig till. Balanskravet innebär att intäkterna varje år skall överstiga kostnaderna. Enligt bestämmelserna ska negativa resultat återställas senast tre år efter bokslutsåret.

Högsby kommun har uppvisat positiva resultat under perioden 2009-2023. 2024 och 2025 däremot visar på ett underskott. Enligt reglerna i balanskravsutredningen ska det justeras för orealiserade vinster och förluster på finansiella placeringar, se sammanställning nedan. Eftersom pensionsportföljen hos KLP (Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning) har gått bra under 2025 och det finns orealiserade vinster ska dessa räknas bort i balanskravsutredningen. Detta tillsammans med kommunens resultat 2025 leder till att Högsby kommun redovisar ett negativt balanskravsresultat på 3,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning får 100 % av återstående medel i RUR:en (resultatutjämningsreserv) användas år tre i en lågkonjunktur. Högsby kommun väljer därför att lösa upp motsvarande summa från RUR:en. En mer utvecklad beskrivning av balanskravet finns under rubriken balanskravsresultat på sidan 20.

Balanskravsutredning (mkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	-1,2	-14,0	5,1
Realisationsvinster (-)	0,1	-0,1	-0,2
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-8,5	-6,4	-8,7
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	6,4	8,7	0,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-3,2	-11,7	-3,5
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RUR	3,2	9,6	3,5
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RER	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	0,0	2,2	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	0,0	0,0	0,0

Budgetuppföljning under året

I december 2024 beslutade kommunfullmäktige om budget för 2025, plan 2026–2027. Resultatnivåerna budgeterades till 4,6 mkr för 2025, 9,4 mkr för 2026 och 8,8 mkr för 2027.

Under året har prognostiserat resultat varierat. Apriluppföljningen visade ett prognostiserat resultat på totalt – 13,3 mkr, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse om 17,9 mkr. Utbildningsutskottet prognostiserade då ett underskott på 8,0 mkr, sociala utskottet prognostiserade ett underskott på 8,1 mkr, kommunledningsutskottet prognostiserar ett överskott på 0,6 mkr, myndighetsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,4 mkr. Finansredovisningen beräknades ge ett underskott på 3,1 mkr.

Delårsbokslutet i augusti visade ett prognostiserat resultat på totalt – 17,2 mkr, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse om 21,8 mkr. Verksamheterna visade då ett prognostiserat underskott på 13,3 mkr. Utbildningsutskottets prognos hamnade på ett underskott på 8,5 mkr, sociala utskottets prognos hamnade på ett underskott på 5,1 mkr. Kommunledningsutskottets prognos hamnade på ett nollresultat medan Miljö- och byggnämnden prognostiserade ett överskott på 0,2 mkr. Finansredovisningens prognos hade försämrats jämfört med april och bedömdes att ge ett underskott på 8,0 mkr 2025.

Borgensåtaganden

Borgensåtaganden innefattar pensionsskuld inklusive löneskatt, leasingåtaganden, avgångsersättning enligt PBF (pensionsbestämmelser för förtroendevalda) samt att kommunen beslutat att såsom för egen skuld ingå borgen för Emådalens Trygga Hem, Emåbygdens Vind AB samt för Räddningstjänsten Sydost.

Kommunens totala borgensåtaganden per 2025 uppgår till 370,1 mkr. Jämfört med föregående år är detta en

minskning med 4,7 mkr. Förändringen mellan åren kommer sig av att Emådalens Trygga Hem har amorterat på sina lån, Räddningstjänst Sydost har tagit upp lån under 2025 vilka kommunen gått i borgen för motsvarande 1,9 mkr. Dessutom har kommunen gjort en avsättning på 2,7 mkr för infriande av ett borgensåtagande i Emåbygdens Vinda AB.

Det totala borgensåtagandet för Emådalens Trygga Hem är 245 mkr, men den del som tas upp som borgensåtagande i årsredovisningen är den faktiskt upplånade summan. Vid årsskiftet uppgick Emådalens Trygga Hem skulder till 231,7 mkr. För ytterligare information hänvisas till sidan 32.

De lån som Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB har, ses inte som ett borgensåtagande då det är kommunen som lånar upp dessa och i sin tur lånar ut till bolagen. För Räddningstjänst Sydost borgar Högsby kommun för 1,9 mkr av deras totala låneskuld.

Utöver detta har Högsby kommun genom sitt medlemskap i Kommuninvest ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Högsby kommuns ägarandel i Kommuninvest uppgår till 0,07 %.

Risk och kontroll	2025	2024	2023
Budgetavvikelse, drift (mkr)	-5,8	-16,2	2,0
Borgensåtagande (mkr)			
inom koncernen	0,0	2,7	2,7
pensionsskuld inkl. löneskatt	131,1	138,2	135,4
Emådalens Trygga Hem ekonomisk förening	231,7	232,6	235,1
Räddningstjänsten Sydost	1,9	0,0	0,0
övrigt	5,4	1,3	2,8
Låneskuld kommun (mkr)	270,9	240,9	203,9
Låneskuld inkl bolag (mkr)	440,1	400,1	358,1
Soliditet	27,3%	29%	32%

Risakanalys

Enligt Högsby kommuns finanspolicy får upplåning göras vid behov för långfristiga finansieringar samt för att trygga den kortfristiga betalningsförmågan. Upplåning ska ske med beaktande av kommunens likvida situation, den egna investeringstakten samt aktuellt penningmarknadsläge.

Likviditetsplanering ska ligga till grund för bedömning av betalningsförmåga på kort och lång sikt samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

Vid placering av likvida medel samt pensionsmedel ska placeringsformer väljas som förväntas ge bästa möjliga förräntning utan att krav på lågt risktagande åsidosätts.

Ränteläget har under det senaste året gått ner jämfört med för något år sedan både i Sverige och i omvärlden. Högsby kommun utgår från kommunens finanspolicy när det gäller fördelningen av lån på olika löptider. Inför varje omsättning av lån och nyupplåning görs en analys av vilken löptid som lämpar sig bäst utifrån finanspolicyen.

Ovanstående, vid oförändrad lånestock, innebär att kommunens räntekostnaderna har börjat sjunka igen.

En genomsnittlig ökning av den rörliga räntan med 1 procentenhet skulle för Högsby kommun innebära en ökad räntekostnad på cirka 1,3 mkr per år. Detta kan jämföras med Högsby kommuns situation för ett år sedan då en ökning av den rörliga räntan med 1 procentenhet skulle innebära en ökad årlig räntekostnad på nästan 1,8 mkr.



UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN

PENSIONSREDOVISNING

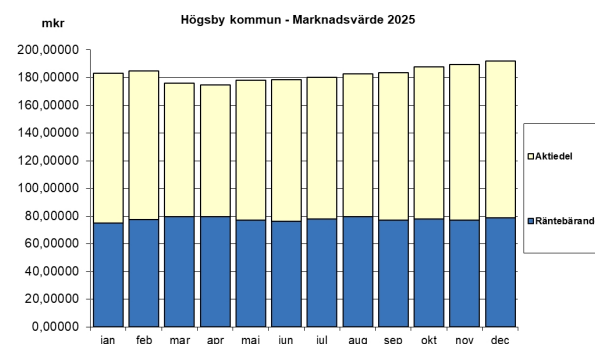
För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning (KLP). KLP är ett pensionskapitalförvaltningsbolag som bildades 1996 och har till uppgift att utföra kapitalförvaltningstjänster åt bolagets aktieägare. Bolagets placeringspolicy grundar sig på principerna långsiktighet, försiktighet samt balansering av risk och avkastning.

Pensionsmedelsförvaltning (tkr)	2025	2024
Avsättning för pensioner	4 037	4 315
Löneskatt på avsättning	979	1 047
	5 017	5 362
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	105 519	111 198
Löneskatt på pensionsskuld	25 599	26 977
	131 118	138 174
Totala förpliktelse	136 134	143 536
Finansiell placering (realiserat värde)	183 521	168 915
varav aktiedel	104 578	94 570
varav räntebärande del	78 943	74 345
Finansiell placering (marknadsvärde)	192 018	175 303
Marknadsvärde (orealiserad vinst/förlust)	-8 497	-6 388
Återlåning i verksamheten	55 884	31 767
Överskottsfond Skandia	1 545	2 445
Konsolideringsgrad	141%	122%

KLP-placeringarna har ökat i värde under 2025 och avkastningen, inklusive orealiserade vinster/förluster, för året uppgår till 16,7 mkr. Detta innebär att avkastningen för året uppgår till 9,5 procent sett till förändringen av marknadsvärdet. Kommunens finansiella mål avseende avkastning på pensionsplaceringarna uppgår till 3,1 % för 2025.

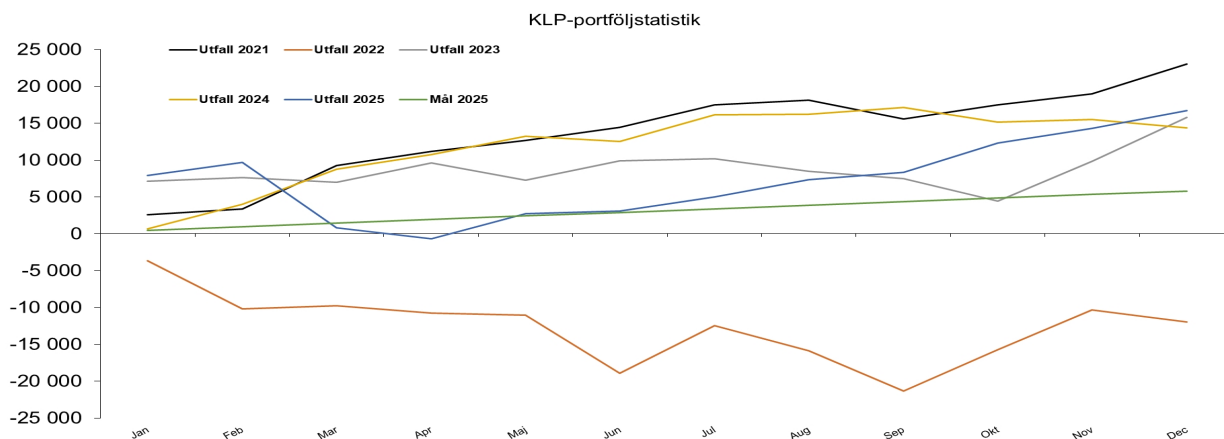
Återlåningen i verksamheten visar fortsatt ett positivt värde och är överkapitaliserat med 47,4 mkr om vi bortser från de orealiserade vinster/förluster.

Räknar vi med de orealiserade vinsterna har återlåningen i verksamheten ett ännu större överskott 2025 och uppgår till 55,9 mkr. Högsby kommuns marknadsvärde på KLP-portföljen uppgick per 2025-12-31 till 192,0 mkr, vilket kan jämföras med föregående år då marknadsvärdet uppgick till 175,3 mkr.



Per 2024-12-31 uppgick den räntebärande delen av Högsby kommuns KLP-portfölj till 42,4 %, medan aktiedelen uppgick till 57,6 %. Under 2025 har den räntebärande delen av portföljens ökat med 4,6 mkr och aktiedelen ökat med 12,1 mkr i värde. Den räntebärande delen av Högsby kommuns portfölj har minskat och uppgår per 2025-12-31 till 41,1 %, medan aktiedelen ökat och uppgår till 58,9 %. KLP:s totala portföljvärde uppgår per 2025-12-31 till 6 432,0 mkr, vilket innebär en ökning med 4 039,9 mkr sedan 2012. Aktieandelen följer bolagets placeringspolicy att aktieandelen får variera mellan 20–60 % av de totala tillgångarna.

Tio av Kalmar läns tolv kommuner samt Region Kalmar län och Kalmarsunds Gymnasieförbund är delägare i KLP. Högsby kommuns andel i KLP uppgår till 2,98 % per 2025-12-31.



HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

År 2025 har präglats av stabil ekonomisk styrning och viktiga strukturella förändringar inom Kommunledningsutskottets ansvarsområden.

En av årets mest betydelsefulla händelser var starten av den nya förvaltningen Samhällsservice och Teknik, som samlar tekniska och samhällsservicefunktioner i kommunal regi. Under året har fokus legat på att bygga en fungerande organisation, genomföra prioriterade investeringar i infrastruktur samt stärka service och tillgänglighet genom bland annat ett nytt servicecenter och utökade e-tjänster. Uppbyggnaden av den nya förvaltningen har involverat samtliga stödfunktioner inom kommunledningsförvaltningen.

Arbetet med näringsliv, boende och infrastruktur har fortsatt med tydligt utvecklingsfokus. Företagsklimatet har visat förbättringar, flera företagsstödande insatser har genomförts och nyetableringar har skett. Inom boendefrågan har samverkan lett till färdigställda och planerade bostäder för äldre. Kommunen har även varit aktiv i regionala processer kring transportinfrastruktur och kollektivtrafik.

Under året har säkerhets- och beredskapsarbetet förstärkts, bland annat genom bredare involvering av chefer och verksamheter samt utbildningsinsatser kopplade till informations- och cybersäkerhet. Samtidigt har medborgardialog, kommunikation och samverkan med civilsamhälle och andra kommuner utvecklats vidare.

Under året har implementeringen av en ny, mer tillitsbaserad styr- och ledningsmodell slutförts med målet att skapa ökad verksamhetsnära relevans, delaktighet och långsiktig effektivitet.

Ny plan- och bygglag (PBL) har trätt i kraft under året. Detta har inneburit en av de största förändringar för bygglovsverksamheten under det senaste decenniet.

En ny GIS-ingenjör har rekryterats på heltid (GIS=Geografiska informationssystem). Kommunens kartsystem Geosecma har uppdaterats till i princip ett helt nytt gränssnitt där även nya moduler kring VA- och Gata/Park har tillkommit. Miljö- och byggnämnden är formellt utsedd som systemägare för kommunens kart- och lantmäteritjänster.

En nyrekrytering av skadedjursskyttar/kommunjägare har gjorts under året som har medfört ett visst medialt intresse.

En myndighetsgemensam tillsyn på miljösidan har gjorts för första gången tillsammans med polis-, arbetsmiljö- och Skatteverket.

Den 1 juli 2025 trädde den nya Socialtjänstlagen i kraft med en intention att anpassa det sociala arbetet utifrån hur dagens sociala välfärd ser ut. Flera åtgärder, med att i bättre omfattning möta invånarnas behov, har

gjorts och arbetet med omställningen löper under några år framöver.

Varje invånare som bor i eget boende, har ett ansvar att förbereda sig och säkerställa att man har krisberedskap i hemmet. Kommunen har också ett tydligt ansvar, för de samhällsviktiga verksamheterna, att skapa förberedelser för extraordinära händelser och förberedelser för krig. Under 2025 har ytterligare satsningar genomförts, vilket har stärkt beredskapen inom socialförvaltningens verksamheter.

Inom det sociala området har vi tyvärr sett en trend av att funktionshindersorganisationerna blir färre på lokal nivå. Under 2025 har vi därför genomfört gemensamma träffar mellan kommunala pensionärsrådet och funktionshinderrådet, vilket bland annat har gett en stärkt dialog när mötena genomförts.

Inför 2025 la socialförvaltningen fram en plan för att kunna utbilda utbildare i hjärt- lungräddning, en plan som kunde genomföras under 2025 och som medför god kvalitet till en lägre kostnad.

Under 2025 har socialförvaltningen haft och gett möjligheten för Oskarshamns kommun att köpa korttidsplatser i en begränsad omfattning.

Under året har skolorganisationen genomgått flera omfattande förändringar med fokus på kvalitet, effektivitet och långsiktig hållbarhet. Året har präglats av ett omfattande utvecklingsarbete för pedagoger och medarbetare med kvalitet i undervisningen som fokus och en hållbar skolorganisation.

Skolverksamheten från två ytterskolor har flyttats till Fröviskolan samtidigt som pedagogisk omsorg har etablerats i samarbete med förskolan. För att underlätta för vårdnadshavare har organisationen anpassats så att hämtning och lämning kan ske inom samtliga fyra ytterområden i kommunen.

Arbetet med att öka lärarbehörigheten har fortsatt med goda resultat. Organisationen har effektiviserats genom tydligare strukturer och arbetssätt.

Resultaten från både elev- och medarbetarenkäter är mycket positiva och visar på god trivsel, trygghet och engagemang.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

Budgetprocess

Enligt kommunallagen ska samtliga kommuner upprätta en verksamhetsplan för de kommande tre åren varav det första året utgör budgetår. Syftet är att ange och beskriva kommunens övergripande mål samt beskriva hur dessa ska uppnås och finansieras. Budget och verksamhetsplan ska vara vägledande och styrande, både när det gäller formulerade mål samt verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Enligt storsystemet för Högsby kommun ska budgetarbetet vara uppdelat så att investeringsbudgeten i normalfallet fastställs av kommunfullmäktige i juni för de kommande tre åren. Under november fastställer kommunfullmäktige driftbudgeten och skattesats för kommande år.

Budgetprocessen inleddes i december 2024 då budgetberedningen träffas för ett inledande samtal. Under sammanträdet görs en återblick på föregående års budgetprocess samt en genomgång av kommande års budgetförutsättningar.

Budgetberedningen träffas ytterligare ett par gånger under mars innan direktiv innehållande förslag till resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansiella mål samt anvisningar med eventuella effektiviseringskrav överlämnas till respektive utskott eller nämnd under april. Utifrån givna direktiv arbetar respektive utskott eller nämnd fram konsekvensanalyser samt förslag till taxor och avgifter som överlämnas till budgetberedningen i september.

Under maj månad diskuteras investeringar för de tre kommande åren i budgetberedningen. Budgetberedningen tar fram ett förslag till investeringsbudget som lämnas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar i normalfallet om investeringarna under maj och kommunfullmäktige fattar sitt beslut i juni.

Under hösten träffas kommunstyrelsen inklusive ersättare för att diskutera utsikter och konsekvenser inför kommande budget och planåren. Budgetberedningen träffas för att lämna ett budgetförslag till kommunstyrelsens möte i oktober. Budgetförslaget och verksamhetsplanen avser resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansieringsanalys, löneökningsmedel, finansiella mål, investeringsbudget, taxor och avgifter, låneramar för kommunen, borgensramar för de kommunala bolagen samt partistöd och utdebitering. Budgeten fastställs därefter av kommunfullmäktige i november.

Resursfördelning

En resursfördelningsmodell används avseende verksamheterna barnomsorg, grundskola, gymnasieskola samt äldreomsorg. Modellen bygger på en framtagen demografimodell som innebär att verksamheterna får tilldelat budgetmedel utifrån prognostiserat antal barn, elever eller vårdtagare. Budgetmedlen ska täcka de rörliga kostnaderna för respektive verksamhet i form av personalkostnader, material samt övriga kostnader. Fasta kostnader såsom lokalkostnader hanteras med traditionell rambudgetering.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att följa upp hur verksamhet och ekonomi utvecklas för hela kommunkoncernen. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera om konstaterade och/eller befarade budgetavvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheterna. Med budgetavvikelser avses både verksamhetsavvikelse och beloppsavvikelse från fastställd årsbudget.

Respektive utskott eller nämnd är skyldig att föreslå och vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga för att täcka eventuella underskott och/eller för att korrigera verksamheten, är kommunstyrelsen skyldig att till kommunfullmäktige komma med förslag till finansiering av budgetavvikelsen samt förbereda detta förslags genomförande.

För samtliga fall av budgetavvikelser, konstaterade eller befarade, ska finansieringsförslag lämnas. Förslaget ska ange hur avvikelserna kan rymmas inom befintlig budgetram. Vid eventuell konflikt mellan budgetanslag och verksamhetsvolym gäller anslag, vilket innebär att verksamhetens ekonomi utgör gräns för verksamhetens omfattning.

Styrning och kontroll

Grunden för den ekonomiska styrningen är lagstiftningen inom området, främst i form av kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer för sektorns redovisning.

Styrning av den kommunala verksamheten med dess omfattning och bredd är en stor utmaning. Det grundläggande syftet med styrningen är samordning och inriktning av verksamhetens delar mot gemensamma mål. De övergripande strategierna och målen för kommunkoncernens arbete är framtagna i syfte att förverkliga Högsby kommuns vision.

Högsby kommuns övergripande arbete med styrning och kontroll utgår från hörnstenarna; dialog, delaktighet och helhetssyn. Dialog syftar till att skapa en gemensam bild av nuläge och framtida önskat läge för att forma goda strategier. Delaktighet syftar till att åstadkomma en bred förankring för politiker och inom förvaltningsledningen. Helhetssynen är nödvändig för att förvaltningar och bolag ska ta ansvar för den samlade kommunala verksamhetens utveckling.

Högsby kommun tillämpar principerna för målstyrning efter uppföljningsmodellen balanserad styrning. Modellens syfte är att åstadkomma en helhetssyn av kommunens respektive åtaganden och baseras på fem olika perspektiv. Perspektiven innefattar ekonomi, service/medborgare, processer, medarbetare samt framtid/utveckling.

Uppföljningsmodellen består av inriktningsmål samt resultatmål. Inriktningsmålen är till sin karaktär helt politiska och mer allmänt hållna. De bestämmer prioriteringar, ambitioner, kvaliteter och kvantiteter. Resultatmålen är den konkretisering som verksamheterna gör i dialog med politiken över vad som ska uppnås. I bokslutet bedöms måluppfyllelse för varje enskilt inriktningsmål.

Nedanstående visare används i uppföljningen av målen för att åskådliggöra om respektive inriktningsmål har uppnåtts eller inte under året. Visarna kan stå på fem olika lägen;



Investeringsverksamheten

Ekonomiavdelningen ansvarar för den övergripande tidplanen och kopplingen till budgetprocessen. Ekonomiavdelningen ansvarar även för att i samverkan med förvaltningarna ta fram underlag för kommande investeringar.

Kommunens bostadsbolag ansvarar tillsammans med kommunens LRP-grupp (lokal resursplanering) att ta fram underlag för investeringar avseende verksamheternas lokalbehov, som sedan överlämnas till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

Miljö- och byggkontoret ansvarar tillsammans med kommunens tekniska förvaltning, Samhällsservice och teknik (SoT) för att ta fram underlag för investeringar avseende infrastruktur såsom gatuverksamhet, parkverksamhet, friluftsverksamhet med mera. Detta underlag överlämnas sedan till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

SoT ansvarar för att ta fram underlag för investeringar gällande vatten- och avloppsverksamheten samt inom renhållningsverksamheten.

För löpande investeringsbehov av inventarier med mera har respektive förvaltning en investeringspåse som de inte behöver specificera. Däremot om förvaltningen ska investera något utöver dessa investeringsmedel, ska respektive förvaltning inkomma med underlag som visar på behovet samt en kalkyl till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

Framtagna underlag sammanställs av ekonomiavdelningen och lyfts i budgetberedningen under våren. Budgetberedningens förslag till investeringsbudget tas därefter upp i kommunstyrelsen, i normalfallet, under maj månad. Därefter fastställs investeringsbudgeten i kommunfullmäktige, i normalfallet, under juni månad.

Kommunstyrelsen är ansvarig för samtliga investeringar. Beslutad investeringsbudget följs löpande upp av ekonomiavdelningen och redovisas tillsammans med en årsprognos för kommunstyrelsen i samband med ordinarie budgetuppföljningar.



GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

God ekonomisk hushållning

Årsredovisningen och den finansiella analysen syftar till att identifiera hur kommunen lever upp till god ekonomisk hushållning. En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag. Om förbrukningen under ett år uppgår till mer än intäkterna innebär det att kommande år, eller kommande generationer, måste betala för denna överkonsumtion.

God ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov idag mot verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv.

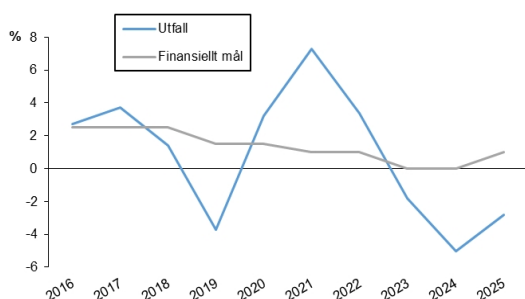
Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

I syfte att ge verksamheten förutsättningar att uppnå god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige beslutat om fyra finansiella mål för Högsby kommun;



Verksamhetens nettokostnader uppgår till maximalt 99,0 % skatteintäkter och statsbidrag



Under 2025 har 102,8 % av skatteintäkter och statsbidrag använts för att finansiera kommunens löpande verksamhet. Det finansiella målet om att

verksamhetens nettokostnader maximalt får uppgå till 99,0 % av skatteintäkter och statsbidrag har därmed inte uppnåtts.



Inflationssäkrad förmögenhet

Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräknings av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 2,1 % i december 2025, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,7 mkr krävs för att nå målet.

Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2025 inte uppnått.



Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna

För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,1 % krävs 2025 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under 2025 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 9,5 % sett till förändringen av marknadsvärdet. I kronor räknat är avkastningen 16,7 mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.



Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2025 till 27,3 %. I bokslutet 2024 uppgick soliditeten till 28,8 %. Eftersom soliditeten sjunkit så är målet inte uppnått för 2025.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2025, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2025 är därmed oförändrad jämfört med 2024.

Verksamhetsmål

Verksamhetsperspektivet i god ekonomisk hushållning tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För att säkerställa detta krävs det att det finns ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

- Verksamheterna ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.
- De finansiella målen är överordnade de verksamhetsmässiga målen.

Målen enligt verksamhetsperspektivet redovisas som kommunstyrelsens övergripande inriktningsmål och presenteras som inledning på årsredovisningens verksamhetsberättelse, sidan 45. Tre av de fem övergripande verksamhetsmålen bedöms vara uppfyllda.

Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 20 inriktningsmål har 18 av målen eller 90 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är något sämre jämfört med 2024 då måluppfyllelsen hamnade på 93 %. Under respektive verksamhetsberättelse (sidorna 45–60) presenteras målen och dess måluppfyllelse mer ingående. I tabellen nedan sammanfattas samtliga mål.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	4	1
Sociala utskottet	4	1
Miljö- och byggnämnd	5	0

Den totala måluppfyllelsen för 2025 är sämre jämfört med 2024. Det har blivit en försämring gällande verksamhetsmålen. Inom det sociala utskottet har en försämring skett inom perspektivet service medborgare och inom utbildningsutskottet har det skett en försämring inom ekonomiperspektivet. När det gäller de finansiella målen så är måluppfyllelsen oförändrad jämfört med 2024.

Sammanfattning av måluppfyllelse

	Måluppfyllelse (2024)		
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(25%)
Verksamhetsperspektivet	3 av 5	60%	(80%)
Verksamhetsmål	18 av 20	90%	(93%)
Total måluppfyllelse	18 av 29	76%	84%

Enligt kommunallagen har varje kommun i Sverige ett balanskrav att förhålla sig till. Motivet till att riksdagen beslutat om ett balanskrav är för att förhindra att kommunernas ekonomi försämras. Balanskravet innebär att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat ska återställas senast tre år efter bokslutsåret. Undantag kan medges för ”synnerliga skäl”. Balanskravet avser kommunens förvaltningsorganisation, utskott, och nämnder.

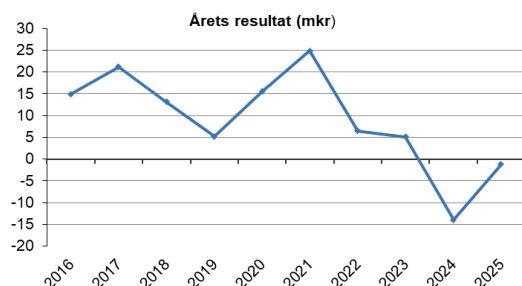
Utifrån ovanstående måluppföljning och balanskravsutredning enligt sidan 20 är den sammanfattande bedömningen att Högsby kommun delvis når upp till en god ekonomisk hushållning 2025.



FINANSIELL ANALYS

Årets resultat

2025 visar Högsby kommun ett negativt resultat. Årets resultat är – 1,2 mkr, vilket kan jämföras med det budgeterade resultatet på 4,6 mkr. Kommunen gör därmed ett resultat som är 5,8 mkr sämre än det budgeterade resultatet. Verksamheterna redovisar ett budgetunderskott på sammanlagt 0,4 mkr, medan finansverksamheten redovisar ett budgetunderskott på 6,2 mkr.



För att klara kraven kring god ekonomisk hushållning har kommunen budgeterat med resultat runt 4–10 mkr, vilket kommunen tidigare år lyckats uppnå. Under 2025 klarade Högsby kommun inte nå upp till det budgeterade resultatet för 2025 på verksamhetsnivå, finansens visar också på en negativ avvikelse.

Orsakerna till kommunens positiva resultat de senaste åren, med undantag för 2024, beror till stor del på orsaker som kommunen inte har kunnat påverka. Bland annat har AFA återbetalat premier flertalet år. Staten har betalat ut ersättningar för kommunens flyktingmottagande. Kommunen har fått ersättningar för kostnader som rör pandemin och dessutom har avkastningen på KLP-placeringarna gått över förväntan. Allt detta har inneburit att kommunen kunnat visa goda resultat de senaste åren.

Högsby kommuns befolkningsutveckling var negativ fram till 2015, för att därefter vända till en positiv befolkningsutveckling. Denna utveckling höll i sig till och med 2018 för att därefter återigen bli negativ. Den negativa utvecklingen har fortsatt under 2025 och per 31 december 2025 har befolkningen minskat med ytterligare 190 personer. Ovanstående har gjort kommunen än mer beroende av utjämningsystemet samt av övriga statsbidrag.

Mellan 2024 och 2025 har kommunens nettokostnader minskat med 2,2 %. Skatteintäkter har minskat med 0,5 % medan statsbidrag har ökat med 0,3 % under samma period.

Driftavvikelser (mkr)	2025	2024	2023	2022
Kommunledningsutskottet	0,2	1,8	-0,6	0,1
Utbildningsutskottet	-7,3	0,0	0,1	3,2
Sociala utskottet	6,1	-7,8	0,1	1,0
ÖSK	0,0	4,6	2,8	1,6
Myndighetsnämnden	0,7	-0,3	-0,3	0,1
Överförmyndarnämnd	0,0	0,0	0,0	0,2
Revision	0,0	0,0	0,0	0,0
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	0,2
Summa	-0,4	-1,7	2,0	6,6

Utskottens och nämndernas verksamheter uppvisar ett underskott på 0,4 mkr, enligt sammanställning ovan.

Nämnderna och utskotten uppvisar både positiva och negativa budgetavvikelser. En mer detaljerad redovisning av driftbudgeten finns på sidorna 26–27.

FINANSREDOVISNING (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Intäkter arbetskraft	26 677	21 392	-5 285
Pensionskostnader	-37 152	-37 692	-540
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Statsbidrag	208 839	201 746	-7 093
Finansiella intäkter	8 135	23 846	15 711
Finansiella kostnader	-6 500	-13 364	-6 864
Övrigt	4 731	5 241	510
Summa	457 985	451 752	-6 233

Finansredovisningen för 2025 visar ett underskott på 6,2 mkr. I finansredovisningen ovan ingår inte respektive utskotts statsbidrag på totalt 2,1 mkr, däremot redovisas de som generellt statsbidrag i resultaträkningen. Skatteintäkter och statsbidrag ger ett underskott på sammanlagt 7,6 mkr. Utfallet gällande pensionskostnaderna är 0,5 mkr högre än budget.

De finansiella intäkterna visar en positiv budgetavvikelse på 15,7 mkr. Budgetavvikelsen beror nästan enbart på att avkastningen på KLP-placeringarna har varit bättre än budgeterat.

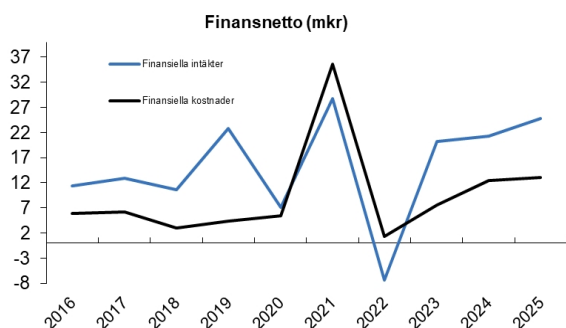
Finansiella kostnader visar en negativ budgetavvikelse på 6,9 mkr, vilket är hänförligt till högre räntekostnader på kommunens lån jämfört med budget, nedskrivning av aktier i Emåbygdens Vind AB samt en avsättning för att kommunen eventuellt måste täcka sitt borgensåtagande, som enligt bokslutet, beräknas hamna på 2,1 mkr.

Finansnetto

Redovisningslagen som trädde i kraft 2019 innebär att finansiella tillgångar ska marknadsvärderas och redovisas i linje med börsvängningarna.

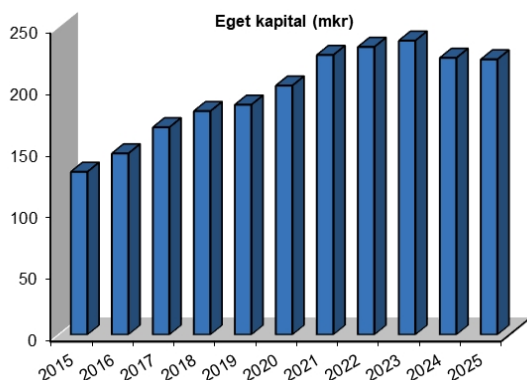
Högsby kommuns finansnetto, det vill säga skillnaden mellan totala finansiella intäkter och totala finansiella kostnader uppgår till 11,7 mkr. Budgeterat finansnetto är 2,5 mkr vilket betyder en positiv avvikelse om 9,2 mkr. Avvikelsen beror till största delar på en positiv avkastning på pensionsmedel som kommunen placerat via KLP. Den totala förändringen av marknadsvärdet för KLP-placeringarna för 2025 uppgår till 16,7 mkr.

Hos Skandia har kommunen en överskottsfond som per 2025-12-31 uppgår till 1,5 mkr. Denna fond får resultatföras i sin helhet. Dessa poster har därmed påverkat finansnettot positivt.



Eget kapital

De senaste årens positiva resultat, med undantag för 2024, har stärkt kommunens egna kapital. I och med årets negativa resultat kommer det egna kapitalet att minska även 2025. Kommunens egna kapital behöver dock stärkas för att kunna bygga upp kommunens ekonomiska ställning.



Likviditet

Likviditet visar kommunens kortsiktiga betalningsförmåga genom att jämföra omsättningstillgångar exklusive varulager med kortfristiga skulder. Högsby kommuns likviditet uppgår till 248 % vilket innebär en

förbättring jämfört med föregående år då likviditeten uppgick till 235 %.

Soliditet

Soliditeten visar kommunens långsiktiga betalningsförmåga genom att räkna fram hur stor andel av de totala tillgångarna som finansieras med eget kapital. Soliditetsmättet visar hur kommunens ekonomi utvecklas på lång sikt.

Vid bokslutet 2025 uppgick Högsby kommuns soliditet till 27,3 %, vilket kan jämföras med en soliditet på 28,8 % vid bokslutet 2024. Utvecklingen av soliditeten bestäms dels av tillgångs- eller skuldökningen, dels av resultatutvecklingen. Den försämrade soliditeten beror på att kommunens skulder har ökat i snabbare takt än det egna kapitalet. Under 2025 lånade kommunen upp 30 mkr. Högsby kommuns soliditet ligger dock fortfarande långt under riksgenomsnittet för kommuner som enligt KOLADA uppgår till 40,5 % 2025.

Skuldsättningsgrad

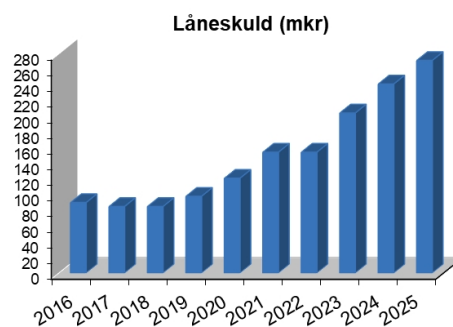
Kommunens skuldsättningsgrad, det vill säga skuldernas andel av de totala tillgångarna uppgår till 69,9 %. Jämfört med 2024, då skuldsättningsgraden uppgick till 71,2 %, har kommunens skuldsättningsgrad minskat något.

Skuldsättningsgraden påverkas av att kommunen agerar internbank åt de kommunala bolagen. Om bolagens lån exkluderas från kommunens balansräkning landar skuldsättningsgraden på 62,1 %.

Låneskuld/Ränta

Vid årsskiftet uppgick Högsby kommuns låneskuld till 270,9 mkr, vilket innebär en förändrad låneskuld jämfört med föregående år. Kommunen har lånat upp 30 mkr under 2025. Då kommunen även lånar upp åt bolagen står Högsby kommun som låntagare för hela koncernens lån. Dessa uppgår totalt till 440,1 mkr.

Per 2025-12-31 låg den genomsnittliga räntan för kommunens lån på 2,35 %, vilket är något lägre jämfört med samma tidpunkt föregående år då den genomsnittliga räntan låg på 2,86 %.



Enligt Högsby kommuns finanspolicy får andelen lån med kortfristig räntebindning (<1 år) variera mellan 35 - 60 %. Per 2025-12-31 har kommunen 56,4 % av lånen med kortfristig räntebindning. För koncernen är andelen kortfristig räntebindning 51,2 %.

Kommunens andel lån med rörlig ränta är 30,7 % medan 69,3 % av låneskulden ligger med bunden ränta. För koncernen ligger 29,0 % av låneskulden med rörlig ränta medan andelen lån med bunden ränta är 71,0 %.

Det totala låneförfallet för kommunen respektive kommunkoncernen ser ut enligt följande:

Förfall av låneskuld	Kommun	Koncern
Förfall inom ett år	56%	51%
Förfall mellan 1-3 år	17%	21%
Förfall mellan 3-5 år	27%	26%
Förfall mellan 5-7 år	0%	1%
Förfall mellan 7-10 år	0%	0%

För ytterligare information hänvisas till not 18.

Investeringar

Inför 2023 beslutades att det finansiella målet gällande de skattefinansierade investeringarna skulle tas bort. Omslutningen för ursprunglig investeringsbudget för 2025 uppgick till 38,6 mkr. Utöver ursprunglig investeringsbudget har investeringsmedel gällande ej utförda investeringar tidigare år uppgående till 24,6 mkr överförts till 2025. Detta ger en total investeringsbudget 2025 om 63,2 mkr. En mer omfattande investeringsredovisning finns på sidan 28.

Sammanställd redovisning

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform. Kommunkoncernen Högsby kommun består förutom kommunen själv, av två helägda kommunala bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag, Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB. I den sammanställda redovisningen ingår även Högsby kommuns andel av Räddningstjänst Sydost.

Årets resultat för koncernen Högsby kommun uppgår till 1,5 mkr, vilket är bättre än föregående års resultat på - 12,7 mkr.

För utförligare beskrivning och analys av respektive bolagsverksamhet och resultat, se sidorna 43-44.

Sammanfattning

Budgererat resultat för 2025 var 4,6 mkr och kommunen lämnar i bokslutet ett resultat på - 1,2 mkr. De finansiella målen uppnås inte i samma utsträckning som om vi backar några år. Anledningen till detta är att befolkningsminskningen fortsätter vilket leder till att

våra skatteintäkter och statsbidrag inte når upp till budgeterad nivå. Dessutom har kommunen inte lyckats anpassa verksamheternas kostnadsnivå till de minskade intäkterna.

En viktig förutsättning för att skapa god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Sett över tid, med undantag för 2023-2025, har Högsby kommuns nettokostnader ökat i lägre takt än skatteintäkter och statsbidrag.

Investeringsbehoven är fortsatt stora i kommunen. Om alla investeringar genomförs leder detta till ökade avskrivningar. Kommunens räntekostnader kommer att fortsätta stiga den närmaste tiden oavsett nyupplåning eller ej. Detta på grund av nuvarande ränteläge och de lån som skrivs om får en högre ränta. Med ökade avskrivnings- och räntekostnader minskar det ekonomiska utrymmet för att bedriva kommunal verksamhet.

Poängteras bör också svårigheten i att planera budget med den framförhållning som staten har. När arbetet påbörjas utgår vi ifrån de förutsättningar vi fått presenterade från staten. Verksamheterna får göra konsekvensbeskrivningar utifrån detta. Eventuella åtgärder behöver ofta vidtas direkt för att de ska få effekt under budgetåret. Staten kan därefter fatta beslut om tillskott till kommunerna som förändrar våra förutsättningar avsevärt, med risk för stora resultatförändringar som följd.

Goda resultat är en nödvändighet för att stärka kommunens ekonomi över tid. Där har kommunen ett fortsatt arbete att göra, att få utskottens och nämndernas ekonomi i balans, så att budgetföljsamhet kan uppnås av samtliga verksamheter.

Martin Nilsson
Ekonomichef

BALANSKRAVSRESULTAT

Resultatutjämningsreserv

Kommunfullmäktige i Högsby kommun reviderade under 2024 tidigare beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) till att även omfatta resultatreserv (RER).

RUR kan användas för att utjämna intäkter och kostnader över en konjunkturcykel, vilket innebär att täcka underskott i samband med framtida lågkonjunkturer. För RUR var det i bokslut och årsredovisning för 2023 sista gången kommunen hade möjlighet att reservera medel. Disponering av medel från RUR kommer att kunna göras fram till 2033,

Syftet med RER är att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter kunna utnyttja den reserven ett år när skatteunderlagsutvecklingen är svag. RER är avsedd att jämna ut normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna. RER ger kommunen möjligheter att reservera medel för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle.

I kommunallagen regleras att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar enligt 11 kap. 10§ lagen om kommunal bokföring och redovisning, som överstiger:

- En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
- Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

En reservering får göras om resultatreserven efter reserveringen uppgår till ett belopp som motsvarar högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.

Årets balanskravsresultat hamnar, efter korrigeringar för orealiserade vinster hos KLP (8,5 mkr) på -3,2 mkr. Enligt Högsby kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning är det tillåtet att använda 100 % av återstående medel år tre i en lågkonjunktur.

Detta innebär att kommunen kan lösa upp 9,6 mkr från avsättningen till RUR:en men behöver endast lösa upp 3,2 mkr för att få ett nollresultat i balanskravsutredningen. Ingående balans 2025 för RUR:en var 9,6 mkr. Efter upplösningen på 3,2 mkr återstår det 6,4 mkr av Högsby kommuns RUR.

RUR:en redovisas som en delpost under kommunens egna kapital. Från och med 2024 har det införts en ny möjlighet att reservera medel för framtiden i form av en resultatreserv (RER). Högsby kommun har inte kunnat avsätta några medel under 2025.

Balanskrav

Balanskravet är ett krav som kommuner måste uppfylla enligt kommunallagen.

Motivet till att riksdagen beslutat om ett balanskrav är att kravet ska ses som ett instrument för att förhindra en fortlöpande urgröpning av kommunens ekonomi. Det ska ge grundförutsättningar för en långsiktig stabil finansiell utveckling. Balanskravet innebär i korthet att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Kravet utgör därmed en undre gräns för vilket resultat som får budgeteras respektive redovisas. Om resultatet blir negativt är huvudregeln att det ska återställas med positiva resultat inom tre år och att kommunfullmäktige ska fastställa en plan för detta. Undantag kan medges för synnerliga skäl, vilket då tydligt ska specificeras i årsredovisningens förvaltningsberättelse tillsammans med en avstämning av balanskravsresultatet.

Balanskravsutredning (mkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	-1,2	-14,0	5,1
Realisationsvinster (-)	0,1	-0,1	-0,2
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-8,5	-6,4	-8,7
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	6,4	8,7	0,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-3,2	-11,7	-3,5
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RUR	3,2	9,6	3,5
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RER	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	0,0	2,2	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	0,0	0,0	0,0

Disponering av RUR får ske för att täcka negativa balanskravsresultat som uppstår till följd av en lågkonjunktur. SKR:s sammantagna bedömning är att Sverige är inne i en lågkonjunktur som botten 2025, där kommunsektorn drabbas speciellt genom låg historisk utveckling av det reala skatteunderlaget 2023–2025.

Ovanstående innebär att Högsby kommun inte har något negativt balanskravsresultat att återställa framöver.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

PERSONALREDOVISNING

Syftet med den personalekonomiska redovisningen är att återge och följa upp ett antal personalstrategiska nyckeltal samt att ge en samlad beskrivning över kommunens största och viktigaste resurs, medarbetarna. Det är först när vi har en samlad bild av olika mått och nyckeltal som vi får en helhetsbild av kommunens status och analyser. Därefter kan personalstrategiska bedömningar genomföras. Redovisningen innehåller personalstatistik där jämförelse sker med föregående år.

Personalstruktur

I tabellen nedan redovisas antalet anställda i Högsby kommun per anställningsform 31 december 2025 samt vid samma tidpunkt föregående år.

Anställningsform	2025	2024	2023	2022
Tillsvidareanställda	470	473	475	474
Visstidsanställda med månadslön	60	79	110	109
Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder	6	7	11	20

Totalt antal tillsvidareanställda under 2025 har minskat med 3 medarbetare jämfört med föregående år. Inom socialförvaltningen har antalet tillsvidareanställda minskat med 11 tillsvidareanställda jämfört med föregående år. Förvaltningen har minskat med 9,8 årsarbetare. Inom barn- och utbildningsförvaltningen är det en minskning med 9 tillsvidareanställningar. Förvaltningen har minskat med 8,3 årsarbetare.

Tillsvidareanställningar i antal årsarbetare	2025	2024	2023	2022	2021
Barn och utbildningsförvaltningen	109,9	118,2	123,0	130,5	137,6
Kommunledningsförvaltningen	44,1	45,5	44,6	46,2	47,9
Miljö och Byggnämnden	8,0	8,0	8,0	7,0	7,0
Samhällsservice och teknik	20,0	-	-	-	-
Socialförvaltningen	262,5	272,3	270,9	260,0	257,1
Totalt:	444,5	444,0	446,5	443,7	449,6

Kommunens tillsvidareanställda som har en tjänst motsvarande en heltid har ökat. Andelen tillsvidareanställda som har heltidstjänst 2025 är 74,4 %, och 2024 var det 73,9 %. Att arbeta med höjda sysselsättningsgrader är en strategiskt viktig fråga för kompetensförsörjningen, att kunna rekrytera nya medarbetare på sikt och för att kunna bemanna verksamheterna.

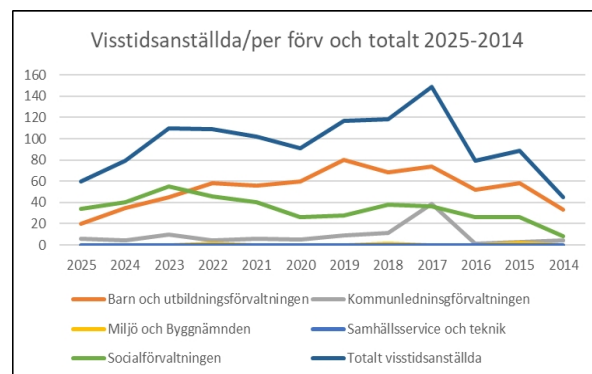
Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda uppgår till 94,7 % per 2025-12-31, vilket är en marginell ökning jämfört med föregående år.

Sysselsättningsgraden skiljer sig åt mellan kvinnor och män, där kvinnor i genomsnitt har en sysselsättningsgrad på 94 %. Medan män i genomsnitt har en sysselsättningsgrad på 98 %.

Medelåldern i kommunen är 44,87 år, vilket är en marginell ökning jämfört med 2024.

Visstidsanställda	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	20	35	45	58
Kommunledningsförvaltningen	6	4	10	4
Miljö och Byggnämnden	0	0	0	1
Samhällsservice och teknik	0	0	0	0
Socialförvaltningen	34	40	55	46
Totalt visstidsanställda	60	79	110	109

Det har skett en minskning i antalet visstidsanställda jämfört med föregående år med 19 visstidsanställda.



Timavlönade	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	41	39	42	36
Kommunledningsförvaltningen	9	8	6	7
Miljö och Byggnämnden	0	0	0	0
Samhällsservice och teknik	1	0	0	0
Socialförvaltningen	103	109	144	144
Totalt:	154	156	192	187

Totalt arbetade timmar för timavlönade är 2025 90 335 timmar det här är en ökning med 1 145 timmar jämfört med föregående år. Antalet timmar de timavlönade arbetat motsvarar 45,5 årsarbetare för hela kommunen.

I kommunledningsförvaltningens timmar ingår feriearbetarna 1,8 årsarbetare.

Timavlönades timmar omräknat i årsarbetare per förvaltning	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	4,8	5,5	6,4	5,6
Kommunledningsförvaltningen	3,3	3,4	4,1	5,3
Miljö och Byggnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsservice och teknik	0,1	0,0	0,0	0,0
Socialförvaltningen	37,3	36,1	40,0	42,7
Totalt:	45,5	45,0	50,6	53,7

Inom barn- och utbildningsförvaltningen är antalet timanställda i jämförelse med antalet tillsvidareanställda 36 %. Inom socialförvaltningen är antalet timanställda 36 % i jämförelse med antalet tillsvidareanställda.

Mertid och övertid

Ordinarie arbetstid – avtalad arbetstid enligt anställningsavtalet.

Mertid – Mertid är arbetstid som överstiger en deltidanställds ordinarie arbetstid upp till heltidsmättet och jourtid (10 § Arbetstidslagen (ATL)). Tiden ersätts med övertidsersättning.

Övertid – Övertid är tid som överstiger den ordinarie arbetstiden eller jourtiden för heltidsarbetande (7 § Arbetstidslagen (ATL)).

Ersättningsnivån för enkel övertid uppgår till 180 % och för kvalificerad övertid till 240 %. Delar av denna tid redovisas inte som mertid eller övertid utan registreras som flextid, vilket främst tillämpas inom administrationen där det finns flextidavtal.

Mertiden för 2025 omfattade totalt 4 697 timmar, vilket motsvarar 2,2 årsarbetare. Kostnaden för mertiden har under 2025 minskat i alla förvaltningar.

Kostnad mertid (tkr)	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	107,0	145,3	183,7	276,2
Kommunledningsförvaltningen	5,2	27,9	6,8	0,2
Miljö och Byggnämnden	-	-	-	-
Samhällsservice och teknik	-	-	-	-
Socialförvaltningen	191,8	488,0	883,7	795,9
Totalt:	304,0	661,2	1 074,2	1 072,3

Antalet övertidstimmar under 2025 uppgick till 4 004 timmar, vilket motsvarar 1,9 årsarbetare. Föregående år var det 1,8 årsarbetare. Kostnaden för övertiden ökade inom alla förvaltningar. En anledning till det kan vara att 1 april 2025 ersätts deltidarbete med övertidsersättning istället för fyllnadslön.

Kostnad övertid (tkr)	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	194,8	39,1	32,8	39,8
Kommunledningsförvaltningen	66,2	52,0	34,5	48,0
Miljö och Byggnämnden	2,6	-	14,0	5,9
Samhällsservice och teknik	314,0	-	-	-
Socialförvaltningen	2 213,7	1 650,2	2 613,8	2 980,8
Totalt:	2 791,3	1 741,3	2 695,1	3 074,5

Kostnad övertid (tkr)	2025	2024	2023	2022
Barn och utbildningsförvaltningen	194,8	39,1	32,8	39,8
Kommunledningsförvaltningen	66,2	52,0	34,5	48,0
Miljö och Byggnämnden	2,6	-	14,0	5,9
Samhällsservice och teknik	314,0	-	-	-
Socialförvaltningen	2 213,7	1 650,2	2 613,8	2 980,8
Totalt:	2 791,3	1 741,3	2 695,1	3 074,5

Lön

Sammanställningen efter löneöversynen 2025 visade att utfallet för tillsvidareanställda landade på 3,74 %, att jämföra med 2024 då det var 3,11 %. Resultatet från löneöversynen lägger grunden för justering av politikernas arvoden varje år enligt beslut i kommunfullmäktige.

Personalkostnader

Nedan redovisas den totala lönekostnaden för 2025 jämfört med samma tidpunkt föregående år.

Lönekostnader (mkr)	2025	2024	2023	2022
Totala lönekostnader	338,0	342,0	334,6	319,3
Varav löner och arvoden	227,0	221,0	219,0	221,1
Varav arbetsgivaravgifter	70,7	67,9	67,3	67,2
Varav pensioner	30,6	39,8	37,6	22,4
Totalt:	666,3	670,7	658,5	630,0

Jämfört med föregående år har de totala lönekostnaderna inom kommunen minskat. 2023 skedde det en kraftig ökning av pensionskostnaderna på grund av hög inflation samt nytt pensionsavtal. Under 2024 har pensionskostnaderna stabiliserats, och under 2025 har de minskat.

Utfallet för de totala lönekostnaderna för respektive förvaltning jämfört med lönekostnaderna i budget visar att samtliga förvaltningar förutom socialförvaltningen redovisar ett överskott i jämförelse med budget.

Lönekostnader per förvaltning	Budget	Utfall	Budget	Utfall
	jan 2025 - dec 2025	jan 2025 - dec 2025	jan 2024 - dec 2024	jan 2024 - dec 2024
Barn och utbildningsförvaltningen	75 179 110	74 753 952	83 904 195	79 904 531
Kommunledningsförvaltningen	42 812 951	39 379 970	40 878 424	39 226 339
Miljö och byggnämnden	6 162 622	5 236 255	5 027 340	4 829 159
Socialförvaltningen	166 591 180	173 141 353	158 955 151	166 684 994
Samhällsservice och teknik	12 695 904	12 949 837	-	-
Totalt:	303 441 767	305 461 367	288 765 110	290 645 023

Kostnaderna för de timavlönade uppgår till 13,5 mkr för 2025 exklusive personalomkostnader. Det här är en ökning med 682 155 kronor jämfört med 2024.

Semesterlöneskulden uppgår till 18,1 mkr 2025. Det är en ökning jämfört med 2024 då semesterlöneskulden uppgick till 17,2 mkr. I semesterlöneskulden ingår inestående semesterdagar, kompensationstid samt arbetsgivaravgifter.

Personalens arbetade tid och frånvaro

Den totala frisknärvaron för 2025 minskade med 0,1 procentenhet till 94,2 %. Sjukfrånvaron hos kvinnor är oförändrad jämfört med föregående år, medan sjukfrånvaron hos män har ökat med 0,4 procentenheter. Sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år har minskat. Medan övriga åldersgrupper har ökat. Den åldersgrupp som särskiljer sig är åldersgruppen 20–29 år som har ökat med 1,7 procentenheter.

Sjukfrånvaro per åldersintervall	2025	2024	2023	2022
Total ordinarie arbetstid i timmar	973 205	1 070 819	1 086 827	1 144 622
Total Sjukfrånvaro i timmar	57 137	61 302	64 432	73 031
Total Sjukfrånvaro	5,8%	5,7%	5,9%	6,4%
Sjukfrånvaro 1-59 dagar i % av total sjukfrånvaro	55,1%	56,4%	53,5%	66,5%
Sjukfrånvaro över 60 dagar i % av total sjukfrånvaro	44,9%	43,6%	46,5%	33,5%
Sjukfrånvaro bland kvinnor	6,0%	6,0%	6,7%	7,3%
Sjukfrånvaro bland män	5,0%	4,6%	4,6%	5,8%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 20-29 år	5,5%	3,8%	4,1%	4,7%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	4,3%	4,2%	6,0%	5,6%
Sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år -	7,1%	7,4%	7,1%	7,5%

Under 2025 har 65 medarbetare haft fler än sex sjukfrånvarotillfällen de senaste tolv månaderna. Det här är en ökning med sex medarbetare jämfört med 2024.

Korttidsfrånvaron medför ökade sjuklönekostnader för kommunen. Det är viktigt att kartlägga och åtgärda orsaker till upprepad korttidsfrånvaro då den kan vara ingången till en längre sjukskrivning. Arbetsgivaren ska ha ett samtal med medarbetaren redan efter tre frånvarotillfällen under sex månader samt efter sex tillfällen på en tolv månadersperiod och göra en rehabiliteringsutredning. Personalavdelningen erbjuder löpande utbildning, råd och stöd till alla chefer i rehabiliteringsarbetet och med rutinerna.

Kostnaderna för sjuklön uppgår till 4,1 mkr exklusive personalomkostnader. Det är nästan samma kostnader som föregående år. Arbetsgivaren betalar sjuklön dag 2–14 och 10 % under dag 15–90.

Personal- och kompetensförsörjning

Under 2025 har 10 medarbetare avgått med pension. Från och med år 2023 gäller nya pensionsåldrar som styr när allmän pension kan tas ut första gången och när garantipension, inkomstpensionstillägg och bostadstillägg kan börja betalas ut. Det är ett steg emot att införa det som kallas riktåldern. Från och med 2026 kommer riktåldern styra när olika förmåner kan betalas ut.

Av Högsby kommuns anställda medarbetare beräknas 66 medarbetare gå i pension de närmaste fem åren (2026–2030). Med pensionsavgångar menas i det här sammanhanget, det år arbetstagaren fyller 66 år. En medarbetare har möjlighet att kvarstå i anställning till 69 års ålder. Det innebär att 13,8% av kommunens tillsvidareanställda medarbetare kan komma att gå i pension de närmaste fem åren.

Under året har totalt 63 annonser publicerats avseende lediga tjänster i kommunen. I jämförelse med 2024 har det annonserats 16 färre annonser 2025.

Christina O. Axelsson, personalchef

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Högsby kommun står inför fortsatt tuffa tider med minskande befolkning, framför allt i den arbetsföra åldern 20–64 år. Det innebär att det blir allt färre som ska försörja allt fler. Kommuns försörjningskvot ökar således för varje år. Kommunen får dessutom allt fler äldre (+80) vilket gör att det även finns utmaningar när det kommer till de demografiska förändringarna. Behovet av investeringar tillkommer också för att möta de demografiska förändringarna samt för att underhålla och ersätta utslitna anläggningar.

Kommunen

Högsby kommuns befolkningsutveckling har varit negativ sedan mitten av 1990-talet men under 2015–2018 ökade befolkningen i Högsby kommun med totalt 312 personer. Under 2019 började befolkningsutvecklingen att vända nedåt och kommunen tappade 173 invånare men även under 2020–2024 tappade kommunen 190, 86, 61, 146 respektive 117 personer. Per sista december 2025 har befolkningen i Högsby kommun minskat med ytterligare 187 personer jämfört med 31 december 2024.

Befolkningsutvecklingen i kommunen har en direkt påverkan på kommunens verksamhet genom dess effekt på skatteintäkter och statsbidrag samt att demografiska förändringar kan föranleda resursförskjutningar mellan de kommunala verksamheterna. Befolkningsprognosen för budget 2026 bygger på en befolkning på 5 200 personer för att därefter minskas med 50 personer per år. Vi kommer även framöver tvingas att förhålla oss till en fortsatt minskande befolkning i kommunen.

Det demografiska tryck som SKR nämner i ett flertal av sina analyser syns även i Högsby kommun. Antal invånare i de lägre åldrarna ökade mellan 2015–2018 för att börja minska ingen åren efter. Samtidigt ser vi att antal invånare i de äldre åldrarna fortsätter öka. Detta betyder ökade kostnader, framför allt inom äldreomsorgen. Befolkningen i arbetsför ålder ökar dock inte, utan minskar, vilket innebär ett gap mellan demografi och finansiering.

För att möta allt tuffare ekonomiska förutsättningar har budgetarbetet inför planperioden 2026–2028 anpassats. Utgångspunkten är att uppnå balanskravet och de finansiella målen i enlighet med god ekonomisk hushållning.

De resurser som de samlade skatteintäkternas och statsbidragens utveckling ger är gränssättande. Av de tillgängliga resurserna säkerställs utrymme för att

hantera finansiella poster såsom räntekostnader och pensionskostnader. Verksamheterna tilldelas även utrymme för att bli kompenserade för löneökningar enligt avtal. Återstående resurser används, i mån av utrymme, för att hantera den demografiska utvecklingen samt övriga behov och åskanden.

Arbetet med att utveckla organisationen och arbetssätten pågår hela tiden. Ekonomiska och verksamhetsmässiga samordningsfördelar försöker kommunen ständigt att arbeta med i form av ökad samverkan med andra kommuner, inom koncernen och med andra aktörer.

Resultaten under de kommande åren väntas bli pressade. Prognosen är att det finansiella målet om att högst förbruka 98 % av skatteintäkter och statsbidrag 2026 och 98 % för 2027–2028 kommer att nås under hela verksamhetsperioden.

Investeringsstakten är och kommer fortsatt att vara hög de kommande åren även om en översyn är planerad inför investeringsbudget 2027.

Kommunfullmäktige har tagit bort de finansiella målen gällande de avgift- och skattefinansierade investeringarna för att framöver se till egenfinansieringsgraden av investeringarna i stället.

Med tanke på investeringsnivåerna kommande år samt underskott inom vissa verksamheter är bedömningen att nyupplåningar kommer att krävas under 2026, för att kunna finansiera delar av detta. Den mest omfattande investeringen under planperioden omfattar reinvesteringar i kommunens ledningsnät. Detta kommer med största sannolikhet få till följd att kommunens soliditet inte kommer att kunna stärkas de närmaste åren.

Det finns fortsatt risker och faktorer som gör den förväntade utvecklingen osäker. En av de största riskerna är den ekonomiska konjunkturen, som i sin tur påverkar skatteintäkterna via utvecklingen av de arbetade timmarna i samhället som utgör kommunernas skattebas.

Konjunkturen påverkas av många faktorer, men aktuella frågor såsom inflation, krig och andra geopolitiska oroligheter i omvärlden kan få betydande påverkan på ekonomin i Sverige och i världen.

En faktor som påverkar planeringsförutsättningarna för kommuner gäller de beslut som fattas på riksnivå. Det handlar om storleken på de riktade- och generella

statsbidragen till kommunerna och hur dialogen mellan olika aktörer kring välfärdens framtida finansiering utvecklas.

Koncernen

Eftersom Högsby kommuns befolkning minskar ställer även det krav på bolagskoncernen.

Framöver ser vi att investeringstakten inte kan fortsätta på den nivå som investeringarna har uppgått till de senaste 3-4 åren. Koncernen måste anpassa investeringarna till tuffare tider som minskade intäkter och ökade lånekostnader för med sig.

Högsby Energi AB fick under 2021 ett aktieägartillskott på 30 mkr i form av att kommunen tog över lån för motsvarande summa. Bolaget har använt dessa medel för att skriva ner sina anläggningstillgångar exempelvis värmepannan och kulvertsystemen. Detta innebär att bolaget sänker både sina avskrivningskostnader och lånekostnader. Det innebär sin tur att bolaget kan börja bygga upp ett eget kapital som i framtiden kan komma kommunen och skattebetalarna till nytta i form av billigare värme eller utdelning till kommunen.

Högsby Bostads AB fortsätter visa positiva resultat och kommer att egenfinansiera vissa bostadsbygganden framöver.

Bolagen är utsatta för ett antal risker i mer eller mindre omfattning i sina verksamheter. Dessa hanteras och arbetas efter gällande ramverk och VD i respektive bolag ansvarar för att bolagen operativt följer dessa.

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

DRIFTREDOVISNING

Upplysning om driftredovisningens uppbyggnad
En driftredovisning visar hur utfall förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Den visar vilka kostnader och intäkter som kommunen har fördelat per nämnd och utskott.

Nettoanslag fastställs av kommunfullmäktige för varje nämnd och utskott i november året innan aktuellt budgetår. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattning av verksamheten. Nämnderna och utskotten upprättar därefter internbudgetar för sina verksamhetsområden. Detta innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Omdisponering av dessa anslag under året får ske genom nämnd- eller utskottsbeslut, så länge det inte påverkar fullmäktiges nettoanslag.

För 2025 redovisar kommunens utskott och nämnder ett underskott på 0,4 mkr, vilket är bättre jämfört med föregående år. Kommunledningsutskottet, sociala utskottet och Miljö och byggnämnden uppvisar ett överskott i årets bokslut. Övriga utskott och nämnder redovisar underskott. Under respektive utskotts och nämnds redovisning finns ett avsnitt, ekonomiskt utfall, som mer detaljerat beskriver verksamheternas förhållanden och orsaker.

Inom kommunledningsutskottet finns det negativa avvikelser inom bland annat räddningstjänst samt gator och vägar medan den gemensamma administrationen, affärsverksamheten och den politiska verksamheten redovisar en positiv avvikelse.

Det sociala utskottet redovisar ett överskott på 6,1 mkr. Vård, behandling och service redovisar ett överskott på 6,1 mkr och förklaringen till detta ligger i att statsbidrag finansierat viss verksamhet samt att kommunen sålt platser gällande särskilt boende till en grannkommun. Individ och familjeomsorgen redovisar ett underskott på 1,3 mkr och har finansierats till stora delar av statsbidrag. Personlig service LSS och omsorg gruppboende redovisar netto ett överskott på 1,2 mkr.

Utbildningsutskottet redovisar ett underskott på 7,3 mkr. De negativa avvikelser finns främst inom grundskoleverksamheten men även Högsby lärocenter och gymnasieverksamheten redovisar underskott 2025. Huvudorsaken till underskottet inom skolans verksamhet är att de inte kunnat få helårseffekt på budgetanpassningar, i form av minskat antal skolor, som gjordes inför 2025.

Miljö- och byggnämnden redovisar ett överskott om 0,7 mkr och kommer till största delen av en vakant tjänst samt föräldraledighet.

Inga ombudgeteringar har skett jämfört med beslutad årsbudget. De största budgetavvikelsena för verksamhetsåret 2025 kan sammanfattas i följande punkter;

- Räddningstjänsten, -2,8 mkr
- Kommersiell verksamhet (skog), + 1,6 mkr
- Kommungemensam administration, +1,0 mkr
- Grundskola F-9 samt fritidshem, - 4,7 mkr
- Gymnasieplatser, - 1,7 mkr
- Individ och familjeomsorg - 1,3 mkr
- Vård, behandling och service, + 6,1 mkr
- Personlig service LSS och gruppboende, + 1,2 mkr
- Plan- och byggverksamheten, + 0,7 mkr

För ytterligare information om respektive utskotts och nämnders verksamhet och utfall för 2025, se sidorna 45–60.

Driftredovisning (mkr)	Verksamhetens intäkter		Verksamhetens kostnader		Netto- utfall	Netto- budget	Budget- avvikelse
	2025	2024	2025	2024	2025	2025	2025
Kommunledningsutskott	30,5	29,2	-91,0	-89,2	-60,5	-61,8	1,3
Utbildningsutskott	20,0	24,7	-190,4	-194,5	-170,4	-163,1	-7,3
Socialt utskott	75,2	64,9	-272,2	-272,5	-196,9	-203,0	6,1
Samhällservice & Teknik	39,2	15,3	-54,6	-24,3	-15,3	-14,1	-1,1
Myndighetsnämnd	1,1	1,1	-6,9	-6,3	-5,8	-6,5	0,7
Överförmyndarnämnd	4,7	4,3	-5,5	-5,5	-0,8	-0,8	0,0
Revision	0,0	0,0	-0,7	-0,6	-0,7	-0,7	0,0
Valnämnd	0,1	0,2	-3,4	-0,2	-3,3	-3,4	0,1
Summa utskott och nämnder	170,8	139,7	-624,6	-593,1	-453,8	-453,4	-0,4
Justering poster ej hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	0,6	1,1	3,2	-13,6	3,8	11,7	-7,9
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultat-	171,4	140,8	-621,4	-606,8	-450,0	-441,7	-8,3

I tabellen ovan redovisas nämndernas och utskottens budget och utfall utifrån organisatorisk indelning. I nedanstående tabell redovisas i stället budget och utfall utifrån verksamhetsområde enligt SCB:s verksamhetsindelningen för kommuner.

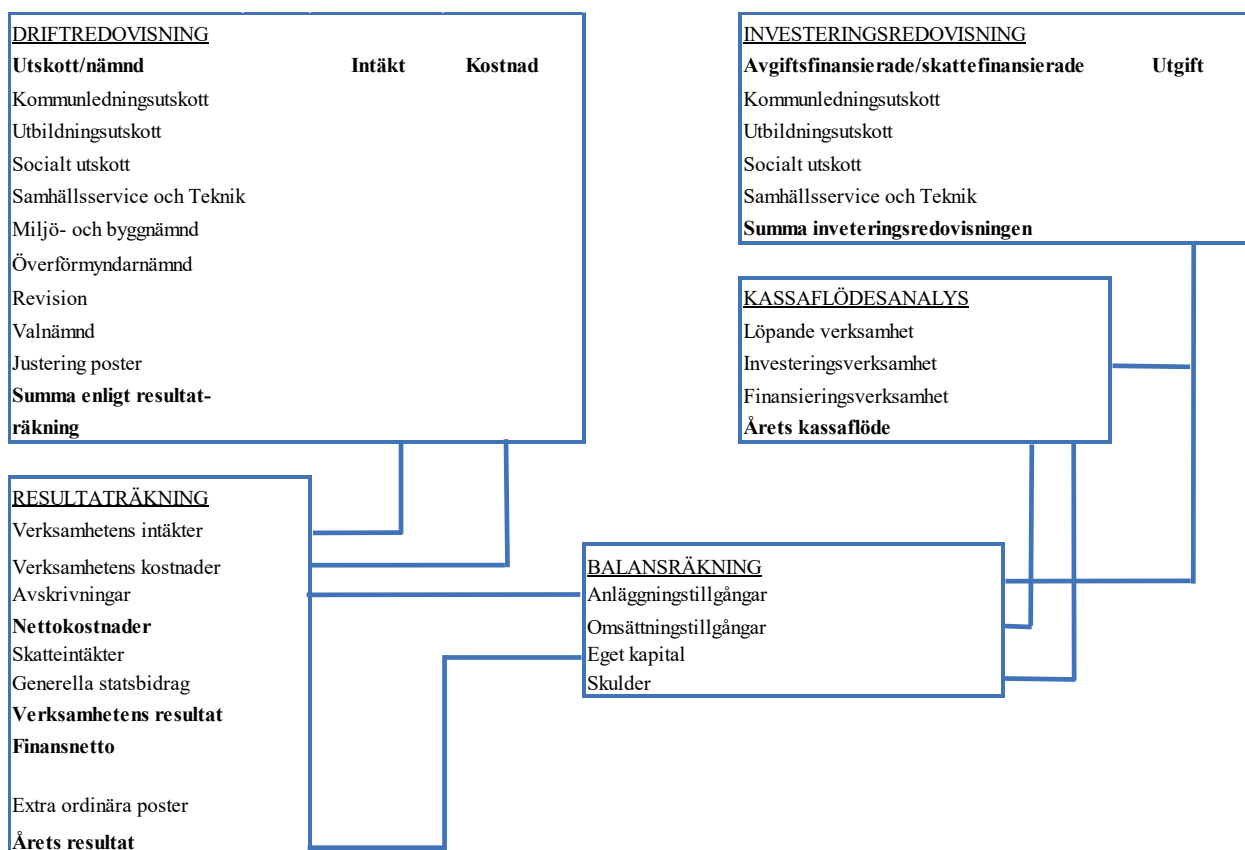
Driftredovisning (mkr)	Verksamhetens intäkter		Verksamhetens kostnader		Netto-utfall	Netto-budget	Budgetavvikelse
	2025	2024	2025	2024	2025	2025	2025
Politisk verksamhet	4,7	4,5	-11,4	-11,9	-6,7	-7,5	0,8
Infrastruktur, skydd m.m	7,3	5,3	-43,6	-35,3	-36,2	-33,6	-2,6
Kultur och fritid	1,5	1,8	-13,6	-14,0	-12,1	-12,5	0,4
Pedagogisk verksamhet	20,0	24,7	-190,4	-194,5	-170,4	-163,1	-7,3
Vård och omsorg	46,0	36,7	-242,1	-245,5	-196,1	-201,2	5,1
Särskilt riktade insatser	5,8	8,1	-11,3	-12,3	-5,5	-5,6	0,1
Affärsverksamhet	39,0	11,5	-37,2	-7,7	1,9	1,0	0,8
Gemensamma verksamheter	46,5	47,0	-75,0	-72,0	-28,5	-30,9	2,4
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering poster ej hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	0,6	1,1	3,2	-13,6	3,8	11,7	-7,9
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	171,4	140,8	-621,4	-606,8	-450,0	-441,7	-8,3

resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt. Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster.

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och utskotts ekonomiska relationer till sin omvärld. De andra nämnderna och utskotten är en del av den omvärlden. Skillnaden mellan resultaträkningens intäkter och kostnader, som bara innehåller kommunexterna poster, är att driftredovisningen även innehåller kommuninterna poster. Det kan exempelvis vara köp och försäljning mellan nämnder och utskott. Omvänt finns det poster i

Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar



INVESTERINGSREDOVISNING

Upplysning om investeringsredo-visningens uppbyggnad

Kommunens investeringsredovisning hanteras separat i ekonomisystemet och ingår inte i kommunens resultat. Investeringsprojekten identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar.

Varje utskott ska finansiera sina kapitalkostnader (avskrivning och ränta) inom sin budget. Vid ett investeringsbehov krävs att man undersöker om utrymmet i budgeten tillåter att investeringen kan göras.

Varje utskott har en egen investeringsbudget där de ansvarar för investeringar gällande inventarier. Högsby Bostads AB ansvarar för investeringar i kommunens fastigheter men budgeten ligger under kommunledningsutskottet. Samhällsservice och teknik ligger organisatoriskt under kommunledningsutskottet har en investeringsbudget för vatten och avlopp (VA), renhållning och gata/park.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter.

Den totala investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 38,6 mkr. Utöver ursprunglig investeringsbudget har kommunstyrelsen beslutat om en överföring av investeringsmedel avseende vissa av de ej genomförda investeringarna under 2024. Summan av överförda investeringsmedel uppgick till 24,6 mkr, vilket tillsammans gav en total investeringsbudget för 2025 på 63,2 mkr.

Kommunens investeringar omfattar framför allt investeringar i vatten och avlopp, gator och vägar samt inventarier. För år 2025 uppgår utfallet av kommunens investeringar till 32,1 mkr, vilket innebär att 50,7 % av den totala investeringsbudgeten förbrukats under året.

Av redovisningen nedan framgår det att det är främst inom de avgiftsfinansierade investeringarna samt inom samhällsservice och teknik som avvikelserna mot budget ligger.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Avgiftsfinansierade investeringar	28 212	7 384	20 828
SoT - VA	22 952	5 506	17 446
SoT - Renhållning	5 260	1 878	3 382
Skattefinansierade investeringar	35 014	24 685	10 330
<i>Maskiner och inventarier</i>	<i>21 740</i>	<i>18 468</i>	<i>3 272</i>
Kommunledningsutskott	20 948	17 759	3 189
Socialt utskott	396	70	326
Utbildningsutskott	396	639	-243
<i>Bygg & anläggningar</i>	<i>13 274</i>	<i>6 216</i>	<i>7 058</i>
SoT Gata/Park	13 274	6 216	7 058
Total investeringsbudget	63 226	32 068	31 158

Avgiftsfinansierade investeringar

Av de avgiftsfinansierade investeringarna är reinvesteringar i ledningsnät den enskilt största posten. I övrigt finns bland annat poster för renovering av vattenverk samt utbyggnad av vattentäcker.

Projekt inom den avgiftsfinansierade delen som inte har utförts, inte har färdigställts eller inte har hunnits med i planerad omfattning under 2025 är bland annat VA-sanering av ledningsnät.

Skattefinansierade investeringar

De skattefinansierade investeringarna delas i budget upp mellan maskiner och inventarier, samt bygg och anläggningar. Investeringarna gällande maskiner och inventarier har till största delen använts till inventarier som till exempel möbler.

På fastighetssidan har ett hus på Fröviskolan, benämnt hus A, renoverats och kommer att bli klart under våren 2026.

När det gäller gata/park har det enskilt största projektet varit asfaltering där bland annat Storgatan fått ny asfalt under 2025.

DE FINANSIELLA RAPPORTERNA

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	Kommunen	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		Budget 2025	2025	2025	2024	2024
Verksamhetens intäkter	2	127 800	171 427	200 863	140 832	207 361
Verksamhetens kostnader	3	-570 715	-621 370	-636 242	-606 751	-659 463
Avskrivningar		-16 201	-17 459	-25 425	-15 269	-24 273
Verksamhetens nettokostnader		-459 116	-467 402	-460 804	-481 188	-476 376
Skatteintäkter	5	253 255	250 583	250 583	251 896	251 896
Generella statsbidrag	5	208 839	203 885	203 885	205 641	205 641
Verksamhetens resultat		2 978	-12 934	-6 336	-23 651	-18 839
Finansiella intäkter	6	8 135	24 725	21 275	22 146	18 587
Finansiella kostnader	6	-6 500	-13 008	-13 082	-12 473	-12 476
Resultat efter finansiella poster		4 613	-1 217	1 857	-13 978	-12 728
Skattkostnad		0	0	-396	0	0
Årets resultat	7	4 613	-1 217	1 461	-13 978	-12 728

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR (tkr)	Not	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		2025	2025	2024	2024
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader & anläggningar	8	327 135	530 422	326 474	513 680
Pågående nyanläggningar	8	14 608	17 001	4 032	4 417
Maskiner & inventarier	9	13 527	16 638	10 170	15 574
		355 271	564 061	340 676	533 671
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar	10, 11	22 475	4 220	22 675	4 420
Övriga långfristiga fordringar	10	169 230	990	159 230	745
		191 705	5 210	181 905	5 165
Summa anläggningstillgångar		546 976	569 271	522 581	538 836
Omsättningstillgångar					
Förråd, exploateringsfastigheter mm	12	1 713	2 112	1 713	2 106
Kortfristiga fordringar	13	61 632	66 093	61 575	73 182
Kortfristiga placeringar, Kalmar Läns Pension.	13	192 018	192 018	175 303	175 303
Kassa och bank	14	14 392	17 839	30 192	35 200
		269 756	278 062	268 784	285 792
Summa omsättningstillgångar		269 756	278 062	268 784	285 792
SUMMA TILLGÅNGAR		816 732	847 333	791 365	824 628

EGET KAPITAL & SKULDER (tkr)

Eget kapital	15	223 311	239 674	224 528	239 736
Avsättningar					
Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser	16	5 017	7 487	5 362	5 362
Övriga avsättningar	17	17 270	20 446	17 316	20 089
		22 287	27 933	22 678	25 450
Skulder					
Långfristiga skulder	18	463 110	465 788	423 515	426 015
Kortfristiga skulder	19	108 024	113 938	120 644	133 427
		571 134	579 727	544 159	559 441
Summa skulder		593 421	607 659	566 836	584 891
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		816 732	847 333	791 365	824 628

KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)	Not	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		2025	2025	2024	2024
Löpande verksamhet					
Årets resultat efter finansnetto	7	-1 217	1 461	-13 978	-12 728
Justering av eget kapital	15	0	1 522	0	0
Avskrivningar		17 459	25 425	15 269	24 273
Förändring pensionsavsättning	16	-345	2 126	29	29
Förändring uppskjuten skatteskuld	17	0	397	0	310
Förändring övriga avsättningar	17	-46	-40	-4 294	-4 288
Reaförlust / reavinst	2	-125	-125	-95	-95
Förändring kortfr. fordringar	13	-16 772	-20 319	-2 887	-6 308
Förändring förråd mm.	12	0	-7	-31	75
Förändring kortfristiga skulder	19	-12 620	-8 795	2 157	-315
Löpande verksamhet		-13 667	1 645	-3 830	954
Investeringsverksamhet					
Investeringar i materiella anläggningstillgå	8,9	-32 068	-60 419	-32 705	-44 139
Försäljning av materiella anläggningstillgå	8,9	140	1 663	28	0
Förändring finansiell anläggningstillgång		0	200	0	-579
Erhållna investeringsbidrag	18	227	0	0	0
Investeringsverksamhet		-31 701	-58 556	-32 677	-44 718
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagande/omsättning av lån	18	30 000	40 000	42 000	42 000
Amortering av lån		0	0	0	0
Förändring av långfristiga skulder	18	9 368	-405	832	3 332
Förändring av långfristiga fordringar	10	-9 800	-46	-5 578	-43
Finansieringsverksamhet		29 568	39 549	37 254	45 289
Summa årets kassaflöde	14	-15 800	-17 361	747	1 525
Likvida medel vid årets början	14	30 192	35 200	29 445	33 675
Likvida medel vid årets slut	14	14 392	17 839	30 192	35 200
Förändring likvida medel	14	-15 800	-17 361	747	1 525

Borgens- och ansvarsförbindelser (tkr)	Not	Kommunen	Koncernen	Kommunen	Koncernen
		2025	2025	2024	2024
Borgensåtagande inom koncernen	20	1 920	1 920	2 700	2 700
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	21	105 519	105 519	111 198	111 198
Löneskatt på pensionsskuld	21	25 599	25 599	26 977	26 977
Emådalens Trygga Hem Ek. för.		231 719	231 719	232 622	232 622
Leasingavtal	22	5 381	5 381	1 283	1 283
Summa borgens- och ansvarsförbindelse		370 138	370 138	374 779	374 779

Borgensförbindelse – Kommuninvest

Sedan januari 1997 har Högsby kommun ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunens respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten för Högsby kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelse till 611 027 (601 096) mkr och totala tillgångar till 636 323 (603 917) mkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 468,8 (438,9) mkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 485,8 (441,9) mkr.



NOTER

1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunsektorns redovisning. Samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen tillämpas. Eventuella avsteg redovisas nedan.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Erhållen utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Högsby kommuns årsredovisning innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning.

Sammanställd redovisning

Enligt RKR:s rekommendation R16 och med hänvisning till LKBR ska kommunens årsredovisning omfatta sådan kommunal verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer där kommunen har ett betydande inflytande. Den sammanställda redovisningen för koncernen omfattar de bolag i vilka Högsby kommun har ett betydande inflytande. Vidare upptas Högsby kommuns andel av Räddningstjänsten Sydost i den sammanställda redovisningen.

Koncernens årsredovisning innehåller resultat- och balansräkning samt noter. Samtliga koncerninterna transaktioner har eliminerats för att ge en rättvisande bild av koncernens totala ekonomi.

Enhetliga redovisningsprinciper för kommunen och i koncernens ingående bolag saknas. För de bolag som ingår i koncernen gäller bokföringslagen och årsredovisningslagen samt bokföringsnämndens allmänna råd och delar av Redovisningsrådets rekommendationer.

Med anledning av ovanstående finns det skillnader i redovisningssätt mellan de ingående enheterna i koncernen och någon exakt avstämning är därmed inte möjlig att göra. I sammanhanget bedöms skillnaderna dock som marginella och bedöms inte påverka den rättvisande bilden av koncernens ekonomiska resultat och ställning.

Redovisning av kommunalskatt

I enlighet med RKR:s rekommendation R2 intäkter har kommunalskatten periodiserats. Detta innebär att Högsby kommun i bokslutet för 2025 har bokfört den definitiva slutavräkningen för 2024 samt en preliminär slutavräkning för 2025.

Avsättning deponi

Nya krav gällande deponeringsanläggningar innebär att all deponi i princip upphört efter år 2008. Under 2008 gjordes en avsättning för sluttäckning av deponeringsanläggning. Därefter har kalkylen för avsättningen uppdaterats årligen. Kommunen redovisar avsättning för deponi i enlighet med RKR R9.

Pensionsskuld

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den pension som intjänats före år 1998 behandlas som en ansvarsförbindelse ”inom linjen”. Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 för ej aktiva dvs tidigare anställda som gått i pension redovisas som kostnad i resultaträkningen och som en avsättning i balansräkningen. I kostnaden och avsättningen ingår särskild löneskatt med 24,26 procent. Värdering av pensionsförpliktelse har gjorts med tillämpning av RIPS. För alla aktiva och anställda personer samt tidigare anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp har kommunen från och med 2019 försäkrat pensionsförmånen och löst avsättningen i balansräkningen.

Placerade pensionsmedel (KLP)

Högsby kommuns finansiella placering i Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB (KLP) redovisas som omsättningstillgång och värderingen är gjord till verkligt värde samt enligt portföljmetoden. Aktie- respektive obligationsportföljen har värderats var för sig.

Tillgångar

Anläggningstillgång räknas som en tillgång där anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp exklusive moms och som har en ekonomisk livslängd på minst tre år.

Exploateringsstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Färdigexploaterade områden värderas enligt lägsta värdets princip det vill säga det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Avskrivningsmetod

Komponentredovisning tillämpas på fastigheter och anläggningar som rör gata/park. Anläggningar kommunen tagit med i denna redovisning är anläggningar med ett bokfört värde per 2015-12-31 på över 1,0 mkr.

Nyinvesteringar gällande fastigheter och gata/park har under 2025 fördelats enligt komponentredovisning.

På övriga anläggningstillgångar görs avskrivningar med linjär avskrivning på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och beräknas på den ekonomiska livslängden. Den ekonomiska livslängden är beräknad enligt RKR:s rekommendation. Inga avskrivningar sker på tillgångar i form av mark och pågående arbete. Aktivering av investeringar sker årsvis.

Komponentredovisning

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund	75 år
Fasad	60 år
Fönster, dörrar	40 år
Tak	35 år
Våtutrymmen	20 år
Värme och sanitet	20 år
Ventilation	20 år
El	25 år
Transportsystem, hiss	33 år
Ytskikt, lokaler	10 år
Övrigt	10 år

Följande komponenter och avskrivningstider har valts på gata/park-anläggningar:

Väggkropp (mark)	Ingen avskrivning
Slitlager/topp	15–40 år
Grundläggning (belysning)	Ingen avskrivning
Stolpe (belysning)	20 år
Armatyr	10 år
Övrig konstruktion	10 år

Avskrivningstider

På övriga anläggningar tillämpas följande avskrivningstider inom Högsby kommun:

Markanläggningar	10–33 år
Tekniska anläggningar	10–70 år
Maskiner	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

I vissa fall kan en mer individuell bedömning av tillgångens ekonomiska livslängd (nyttjandeperiod) göras, vilket kan leda till avvikelser från kommunens normala avskrivningstider enligt ovan.

Följande avskrivningstider tillämpas inom de kommunala bolagen:

Högsby Energi AB

Fjärrvärmeledning	25 år
Byggnader	20 år

Högsby Bostads AB

Maskiner och inventarier	5 år
--------------------------	------

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund & stomkompletteringar	100 år
Yttertak	30 år
Fast inredning	25 år
Fönster	40 år
Fasad	50 år
Inre ytskikt och vitvaror	15 år
Ventilation	25 år
El, VS	30 år
Övrigt	50 år

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag har redovisats som en skuld i balansräkningen. Skulden kommer att minskas i samma takt som avskrivningstiden för investeringen.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskuld och okompenserad övertid för de anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Periodens förändring av semesterlöneskulden har belastat resultaträkningen. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter.

Leasingavtal

Leasingavgifter har redovisats som operationella leasingavtal och avviker därmed mot RKR 5 och god redovisningssed. Ett arbete för att uppfylla kraven i RKR 5 kommer att inledas under 2026.

Lånekostnader

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudregeln och belastar följaktligen resultatet för den period de hänför sig till.

Fordringar

Kortfristiga fordringar har skrivits ner utifrån principen att 1 år gamla fordringar tas upp till 75 % av ursprungligt värde, 2 år gamla fordringar till 50 % och 3 år gamla fordringar till 25 %.

Återbäring Kommuninvest

Återbäring från Kommuninvest har tidigare behandlats enligt RKR: s yttrande (december, 2012) och har inte påverkat kommunens resultaträkning. I och med att nya krav angående bankers kapitalbehov kommit har Kommuninvest gjort en plan för kapitalförstärkning. Detta innebär att Kommuninvest har olika nivåer för medlemsinsats. När maximal medlemsinsats uppnåtts får medlemmarnas återbäring resultatföras. Högsby kommun har uppnått maximal medlemsinsats.

Överskottsfond skandia

Kommunen har tryggt delar av pensionsförpliktelsen med pensionsförsäkring. För detta betalas en premie som bygger på antaganden. Verkligt utfall blir därför normalt bättre än dessa antaganden, vilket leder till att kommunen har betalat för mycket. Ett överskott uppstår därmed som Skandia har benämnt överskottsfond. Redovisning av dessa överskjutande medel görs enligt RKR:s ställningstagande från maj 2018.

(tkr)	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
2. Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	27 548	30 973	34 930	53 724
Taxor och avgifter	42 722	42 722	14 792	14 792
Hyror och arrenden	5 794	15 694	6 671	37 132
Bidrag	55 140	55 140	49 263	49 263
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	40 098	40 098	35 082	35 082
Realisationsvinster	125	125	95	95
Övriga verksamhetsintäkter	0	16 111	0	17 274
Summa	171 427	200 863	140 832	207 361
3. Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-326 464	-326 464	-312 094	-312 094
Pensionskostnader	-30 614	-30 614	-39 898	-39 898
Lämnade bidrag	-11 216	-11 216	-12 824	-12 824
Köp av verksamhet	-93 567	-93 567	-96 533	-96 533
Lokal och markhyra och övriga fastighetskostnader	-64 130	-64 130	-54 922	-54 922
Inköp av material och varor	-17 283	-17 283	-15 247	-15 247
Inköp av tjänster	-54 230	-54 230	-48 860	-48 860
Bolagsskatt	0	-396	0	-311
Övriga verksamhetskostnader	-23 865	-38 342	-26 373	-78 774
Summa	-621 370	-636 242	-606 751	-659 463
4. Uppllysning om särredovisningar				
Särredovisning har upprättats enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Särredovisningarna finns tillgängliga hos Högsby kommun, telefon 010-356 50 00 eller på www.hogsby.se				
5. Skatteintäkter & generella statsbidrag				
Kommunalskatt	252 324	252 324	252 299	252 299
Slutavräkning föregående år	-39	-39	-1 420	-1 420
Prel. slutavräkning innevarande år	-1 702	-1 702	1 017	1 017
Summa skatteintäkter	250 583	250 583	251 896	251 896
Inkomstutjämnning	121 067	121 067	115 418	115 418
Kostnadsutjämnning	46 361	46 361	45 819	45 819
Utjämningsbidrag/avgift LSS	5 113	5 113	7 409	7 409
Regleringsavgift	14 108	14 108	16 710	16 710
Fastighetsavgift	15 096	15 096	15 050	15 050
Generella statsbidrag	2 139	2 139	5 235	5 235
Summa generella statsbidrag	203 885	203 885	205 641	205 641
6. Finansiella intäkter och kostnader				
Ränta/inkasso på fordringar	190	190	41	41
Ränta från koncernbolag	3 363	0	3 772	0
Värdeökn. avsatta pensionsmedel	16 715	16 715	14 367	14 367
Övriga finansiella intäkter	4 457	4 369	3 966	4 178
Summa finansiella intäkter	24 725	21 275	22 146	18 587
Ränta på långfristiga lån	-10 151	-10 151	-10 397	-10 400

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
7. Årets resultat				
Budgeterat resultat	4 613	0	2 230	0
Budgetmässig avvikelse	-5 831	0	-16 208	0
Finansiellt resultat	-1 217	1 461	-13 978	-12 728
8. Mark, byggnader och anläggning				
Markreserv				
Ingående anskaffningsvärde	28 123	28 123	28 111	28 111
Årets anskaffningar	597	597	51	51
Årets försäljningar	0	0	-39	-39
Utgående anskaffningsvärde	28 720	28 720	28 123	28 123
Utgående bokfört värde	28 720	28 720	28 123	28 123
Verksamhetsfastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	207 715	207 715	200 711	200 711
Årets anskaffningar	12 352	12 352	7 004	7 004
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Årets försäljningar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-143	-143	0	0
Utgående anskaffningsvärde	219 923	219 923	207 715	207 715
- Varav pågående investeringar	11 152,1	11 152	143	143
Ingående avskrivningar	-106 211	-106 211	-100 147	-100 147
Årets avskrivningar	-7 136	-7 136	-6 065	-6 065
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Årets återförda avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-113 348	-113 348	-106 211	-106 211
Utgående bokfört värde	95 424	95 424	101 361	101 361
Fastigheter för affärsverksamhet				
Ingående anskaffningsvärde	217 865	217 865	201 283	201 283
Årets anskaffningar	7 384	7 384	16 582	16 582
Årets försäljningar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-1 210	-1 210	0	0
Utgående anskaffningsvärde	224 039	225 249	217 865	217 865
- Varav pågående investeringar	0	0	2 625	2 625
Ingående avskrivningar	-91 749	-91 749	-87 135	-87 135
Årets avskrivningar	-4 808	-4 808	-4 614	-4 614
Årets återförda avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-96 557	-96 557	-91 749	-91 749
Utgående bokfört värde	127 482	128 692	123 491	123 491
Publika fastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	101 392	101 392	95 086	95 086
Årets anskaffningar	5 595	5 595	6 307	6 307
Årets försäljningar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-2 074	-2 074	0	0
Utgående anskaffningsvärde	104 912	106 986	101 392	101 392
- Varav pågående investeringar	0	0	649	649
Ingående avskrivningar	-27 976	-27 976	-25 850	-25 850
Årets avskrivningar	-2 134	-2 134	-2 127	-2 127
Årets återförda avskrivningar	749	749	0	0
Årets nedskrivningar	-749	-749	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 110	-30 110	-27 976	-27 976
Utgående bokfört värde	74 802	76 876	72 767	72 767

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
8, forts. Mark, byggnader och anläggning				
Fastigheter för annan verksamhet				
Ingående anskaffningsvärde	7 236	350 027	7 236	333 185
Årets anskaffningar	0	23 551	0	19 143
Årets försäljningar	0	-1 523	0	-2 302
Årets omklassificeringar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	7 236	372 055	7 236	350 027
- Varav pågående investeringar	0	0	0	0
Akkumulerade av- och nedskrivningar	-6 504	-162 089	-6 479	-156 715
Årets avskrivningar	-24	-7 365	-24	-7 375
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Årets återförda avskrivningar	0	1 394	0	2 001
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 528	-168 060	-6 504	-162 089
Utgående bokfört värde	708	203 995	732	187 938
Pågående investeringar				
Ingående värde	4 032	4 417	615	10 435
Omklassificering under året	-2 700	-2 383	0	-10 435
Årets pågående	13 276	14 967	3 417	4 417
Utgående bokfört värde	14 608	17 001	4 032	4 417
Summa Mark, byggnader, anläggning & pågående	341 743	547 424	330 506	518 097
Genomsnittlig nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar uppgår till 29,8 år				
9. Maskiner & inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	47 453	64 918	44 883	60 994
Årets anskaffningar	6 140	4 016	2 570	3 924
Årets försäljningar	0	-200	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	-691	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	52 902	68 734	47 453	64 918
Akkumulerade avskrivningar	-37 283	-49 343	-35 141	-45 547
Årets avskrivningar	-2 092	-2 717	-2 142	-3 796
Årets återförda avskrivningar	0	3	0	0
Årets nedskrivningar	0	-39	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-39 375	-52 096	-37 283	-49 343
Utgående bokfört värde	13 527	16 638	10 170	15 574
Genomsnittlig nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar uppgår till 8,3 år				
10. Långfristiga fordringar				
Högsby Bostad AB	131 230	0	121 230	0
Högsby Energi AB	38 000	0	38 000	0
Andelar i Högsbynät AB	0	990	0	745
Summa	169 230	990	159 230	745
Aktier och andelar, spec i not 11.	22 475	4 220	22 675	4 420
Summa	191 705	5 210	181 905	5 165
11. Aktier och andelar				
Högsby Bostad AB	13 500	0	13 500	0
Högsby Energi AB	4 600	0	4 600	0
Högsbynät AB	73	0	73	0
Emåbygdens Vind AB	0	0	200	0
Kommuninvest ek.förening	3764	3764	3764	3764
Övrigt	539	457	539	657
Summa	22 475	4 220	22 675	4 420

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
12. Förråd, exploateringsfastigheter				
Exploateringsfastigheter	1 713	1 713	1 713	1 713
Centralförrådet	0	399	0	393
Summa	1 713	2 112	1 713	2 106
13. Kortfristiga fordringar & placeringar				
Principer för värdering beskrivs under avsnittet redovisningsprinciper, finansiella tillgångar. Vid övergång till Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning har jämförelsetalen för 2018 för kortfristiga placeringar omräknats från anskaffningsvärde till marknadsvärde, se även not 15.				
Kundfordringar	12 152	13 984	7 738	17 370
Interimsfordringar	42 091	43 793	43 503	45 078
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	2 278	2 278	0	0
Mervärdesskatt	3 412	4 012	2 610	2 668
Överskottsfond Skandia	1 545	1 545	2 445	2 445
Övrigt (avräkningskonto)	155	482	5 279	5 621
	61 632	66 093	61 575	73 182
Kalmar Läns Pensionsförvaltn. AB	192 018	192 018	175 303	175 303
Summa	253 650	258 111	236 878	248 485
Kalmar Läns Pensionsförvaltn. AB				
Marknadsvärde inklusive orealiserade vinst/förlust	192 018	192 018	175 303	175 303
14. Kassa och bank				
Bank	14 392	17 839	30 192	35 200
Summa	14 392	17 839	30 192	35 200
15. Eget kapital				
Ingående eget kapital	224 528	239 736	238 506	252 463
Justerat eget kapital	0	-1 522	0	0
Årets resultat	-1 217	1 461	-13 978	-12 728
Utgående eget kapital	223 311	239 674	224 528	239 736
<i>varav resultatutjämningsreserv</i>	<i>6 376</i>	<i>6 376</i>	<i>9 577</i>	<i>9 577</i>
<i>varav resultatreserv</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
16. Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser				
IB Pensionsavsättning	684	3 030	978	978
Årets pensionsavsättning	-333	-208	-294	-294
Ingående löneskatt	165	165	237	237
Årets löneskatt	-81	-81	-71	-71
Summa pensionsavsättning	435	2 906	849	849
IB Pensionsavsättning till politiker	3 632	3 632	3 314	3 314
Årets pensionsavsättning	56	56	318	318
Ingående löneskatt	881	881	804	804
Årets löneskatt	13	13	77	77
Summa pensionsavsättning	4 582	4 582	4 513	4 513
Specifikation - avsatt till pensioner				
Ålderspension	4 037	6 025	4 315	4 315
Summa pensioner	4 037	6 025	4 315	4 315
Löneskatt	979	1 462	1 047	1 047
Summa avsatt till pensioner	5 017	7 487	5 362	5 362
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	1	1	1	1

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
17. Övriga avsättningar				
IB Sluttäckning deponi	15 948	15 948	17 043	17 043
Årets användning	-1 829	-1 829	-1 318	-1 318
Nuvärdesjustering	-380	-380	224	224
Summa avsättning deponi	13 739	13 739	15 948	15 948
IB Avsättning VA	1 144	1 144	3 895	3 895
Årets avsättning/upplösning	-176	-176	-2 751	-2 751
Summa avsättning VA	968	968	1 144	1 144
IB Avsättning Renhållningen	0	0	0	0
Årets avsättning/upplösning	200	200	0	0
Summa avsättning renhållningen	200	200	0	0
IB Avsättning div. saneringar	224	224	672	672
Årets avsättning/upplösning	0	0	-449	-449
Summa avsättning div. saneringar	224	224	224	224
IB Avsättning borgensåtagande Emåbygdens Vind AB	0	0	0	0
Årets avsättning/upplösning	2 140	2 140	0	0
Summa avsättning borgensåtagande Emåbygdens Vind AB	2 140	2 140	0	0
IB avsättning uppskjuten skatt	0	2 772	0	2 456
Årets avsättning/upplösning	0	402	0	317
Summa avsättning uppskjuten skatt	0	3 174	0	2 772
Summa övriga avsättningar	17 270	20 446	17 316	20 089
<p>Avsättning deponier avser återställande av tidigare kommunala deponier. Större delen av avsatta medel avser sluttäckning av Kolsrum deponi. Deponin ska sluttäckas. Utredning pågår för närvarande och deponin är planerad att vara sluttäckt till senast 2030. Avsättning diverse saneringar avser sanering av gamla panncentraler. Tidplan är att det ska genomföras 2026-2027.</p>				
18. Långfristiga skulder				
Högsby kommun	270 850	270 850	240 850	240 850
Högsby Bostad AB	131 230	131 230	121 230	121 230
Högsby Energi AB	38 000	38 000	38 000	38 000
Emåbyggdens Vind AB	0	1 620	0	2 500
Räddningstjänstförbundet Sydost	0	1 058	0	0
Anläggningsavgifter	17 262	17 262	19 089	19 089
Investeringsbidrag	5 768	5 768	4 346	4 346
Summa	463 110	465 788	423 515	426 015
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,3%	2,3%	2,9%	2,6%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,8	1,8	-	-
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	56,4%	51,1%	56,6%	53,6%
1-3 år	16,6%	21,4%	35,1%	34,1%
3-5 år	27,0%	26,1%	8,3%	10,8%
5-10 år	0,0%	1,4%	0,0%	1,5%
Över 10 år	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

	Kommunen 2025	Koncernen 2025	Kommunen 2024	Koncernen 2024
19. Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	25 713	31 318	24 816	35 105
Anställdas skatter	4 243	4 391	4 143	4 340
Arbetsgivaravgifter	5 811	5 811	5 605	5 605
Semesterlöneskuld	18 190	18 190	17 294	17 776
Amorteringar nästa år	0	1 080	0	200
Övriga interimsskulder	13 963	20 468	14 604	31 531
Förutbetalda riktade statsbidrag ocb kostnadsersättnin	5 605	5 605	4 670	4 670
Upplupen pensionskostnad	14 471	14 928	14 403	13 556
Upplupen särskild löneskatt	7 192	7 192	18 522	19 097
Mervärdesskatt	2 214	2 237	852	1 548
Avstämning internbank	10 621	0	15 736	0
Övrigt	0	2 719	0	0
Summa	108 024	113 938	120 644	133 427
20. Borgensåtagande inom koncernen				
Emåbygdens Vind AB	0	0	2 700	2 700
Räddningstjänsten Sydost	1 920	1 920	0	0
Summa	1 920	1 920	2 700	2 700
21. Pensionsförpliktelser, intjänade tom. 1997-12-31				
KAP-KL och PFA aktiva	25 148	25 148	28 677	28 677
KAP-KL och PFA pensionärer	71 149	71 149	72 263	72 263
PA-KL aktiva	233	233	367	367
PA-KL pensionärer	7 895	7 895	8 750	8 750
PBF aktiva	0	0	0	0
PBF pensionärer	1 094	1 094	1 139	1 139
	105 519	105 519	111 198	111 198
Särskild löneskatt på pensioner	25 599	25 599	26 977	26 977
Summa	131 118	131 118	138 174	138 174
21. Förändring av pensionsförpliktelser, tom. 1997-12-31				
Ingående ansvarsförbindelse	111 198	111 198	108 942	108 942
Årets utbetalningar	-7 457	-7 457	-8 041	-8 041
Ränte- och basbeloppsuppräknin	4 398	4 398	8 583	8 583
Ändrad status	-2 216	-2 216	0	0
Övrig förändring	-404	-404	1 714	1 714
	105 519	105 519	111 198	111 198
Särskild löneskatt på pensioner	25 599	25 599	26 977	26 977
Utgående ansvarsförbindelse	131 118	131 118	138 174	138 174
Andel av pensionsförpliktelsens som tryggats genom försäkring				
Pensionsavsättning (intjänad from 1998)	30 961	30 961	29 145	29 145
Pensionsavsättning (intjänad före 1998)	2 218	2 218	0	0
Totalt				
Utredningsgrad (aktualiseringsgrad)	98%		98%	
22. Leasingavgifter				
<i>Inventarier - framtida leasingavgifter</i>	544	544	772	772
varav förfall inom ett år	57	57	71	71
varav förfall inom 1-3 år	449	449	465	465
varav förfall inom 3-5 år	38	38	237	237
<i>Bilar - framtida leasingavgifter</i>	4 837	4 837	510	510
varav förfall inom ett år	0	0	510	510
varav förfall inom 1-3 år	4 837	4 837	0	0
varav förfall inom 3-5 år	0	0	0	0
Totala framtida leasingavgifter	5 381	5 381	1 283	1 283

REDOVISNING AV AFFÄRSVERKSAMHET - VA

Resultaträkning Affärsverksamhet

Verksamhetens intäkter	2025	2024
VA-avgifter	20 667	21 160
varav brukningsavgifter	20 269	19 704
varav anslutningsavgifter	399	1 456
Övriga intäkter	199	54
Upplösning investeringsfond	392	392
Avsättning till framtida investeringar	0	-117
Överuttag/ökning skuld abonnentkollektivet	-4 002	-4 066
Summa verksamhetens intäkter	17 256	17 423
Verksamhetens kostnader		
Verksamhetens kostnader	-10 990	-12 216
varav interna kostnader	-3 539	-7 818
Summa verksamhetens kostnader	-10 990	-12 216
Avskrivningar	-3 918	-3 679
Nedskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	2 348	1 529
Finansiella poster	0	0
Internränta	-2 348	-1 529
Resultat efter finans netto	0	0
Extraordinära poster	0	0
Resultat efter extraordinära poster	0	0
Skattefinansiering enligt budget	0	0
Årets resultat	0	0

Det negativa resultatet för VA-verksamheten från tidigare år är skattefinansierade till 100 %.

Balansräkning Affärsverksamhet

TILLGÅNGAR	2025	Förändring	2024	Förändring	2023
Materiella anläggningstillgångar					
Fastigheter och inventarier	117 423	3 314	114 109	2 316	111 793
Övriga materiella anläggningstillg.	517	-231	748	288	460
Summa anläggningstillgångar	117 940	3 083	114 856	2 603	112 253
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	0	0	0	0	0
Kortfristiga fordringar	2 321	569	1 753	-163	1 916
	2 321	569	1 753	-163	1 916
Summa omsättningstillgångar	2 321	569	1 753	-163	1 916
SUMMA TILLGÅNGAR	120 261	3 652	116 609	2 440	114 169
EGET KAPITAL & SKULDER					
Eget kapital	0	0	0	0	0
Avsättningar					
Övriga avsättningar	968	-176	1 144	-2 750	3 894
Skulder					
Långfristiga skulder	98 713	6 723	91 990	3 134	88 856
Investeringsfond	17 263	-392	17 655	-392	18 047
Kortfristiga skulder	1 030	-58	1 088	-62	1 150
Leverantörsskulder	1 706	-574	2 280	1 316	964
Utgiftsrester	582	-1 870	2 452	1 195	1 256
	119 293	3 828	115 465	5 191	110 274
Summa skulder	120 261	3 652	116 609	2 440	114 169
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER	120 261	3 652	116 609	2 440	114 169

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform. Koncernen Högsby kommun består förutom kommunen själv, av två helägda kommunala bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag, Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB. Se även organisationsschema, sidan 5.

Den sammanställda redovisningen för koncernen omfattar Högsby kommun, de bolag i vilka Högsby kommun har ett bestämmande inflytande samt Högsby kommuns andel av Räddningstjänst Sydost.

Årets resultat för koncernen Högsby kommun uppgår till 1,5 mkr, vilket är en förbättring jämfört med föregående års resultat för koncernen med 14,2 mkr.

Kommunala bolag Årets resultat (tkr)	2025	2024	2023	2022
Högsby Bostad AB	983	1 196	666	874
Högsby Energi AB	570	-91	270	1 000
Räddningstjänst Sydost	5 649	-	-	-
Högsbynät AB	848	147	993	102
Emåbygdens Vind AB	-2 062	510	-475	126

Högsby Bostads AB

Högsby Bostads AB (HBAB) är ett bostadsbolag som bygger och förvaltar bostäder i Högsby kommun. Bolaget ägs i sin helhet av Högsby kommun. Fastighetsbeståndet finns lokaliserat till Högsby tätort och totala antalet bostäder i bolagets ägo är 315 (292) stycken.

Storgatan 65-67 köptes under året tillbaka till Högsby Bostads AB från Statens Bostadsomvandling för cirka 17 000 000 kr. En fastighet på Majestensvägen 5 köptes in under våren för cirka 595 000 kr. Storgatan 18, som ägs av Statens bostadsomvandling och förvaltas av Högsby Bostads AB genom ett blockhyresavtal, stod inflyttningsfärdigt 2025-09-12. Storgatan 16 planeras även den att säljas till Statens Bostadsomvandling (SBO) för att de sedan ska bekosta en totalrenovering och hyra ut till HBAB via ett blockhyresavtal. Storgatan 70 har renoverats från lägenhet till Högsby Bostads ABs nya kontorslokal.

Högsby Bostads AB har fortsatt energioptimera sina lägenheter under 2025. Bolaget satsar vidare med fjärravläsningar för fukt och temperaturgivare. Fjärrvärme fortsätter att anslutas till fler fastigheter. Högsby Bostads AB har under 2025 leasat 2 elbilar för att minska utsläppen av växthusgaser.

Högsby Bostads AB har lagt cirka 5,9 mkr på underhåll under 2025. Det mesta av underhållet har gått till lägenhetsrenoveringar.

Högsby Bostads AB har en total låneskuld om 131,2 mkr. Av den totala lånestocken har 62,5 % lång räntebindning och resterande del av lånen är rörliga eller bundna med kort löptid. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut, hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun. Den genomsnittliga räntan per 2025-12-31 var 2,0 %.

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till 983 tkr.

Högsby Energi AB

Högsby Energi AB bedriver produktion, distribution och handel med fjärrvärme. Bolaget ska även bedriva handel med energi- och miljörelaterade produkter och tjänster för kommunkoncernens behov samt har till uppgift att i egen regi eller i samverkan med partners verka för energieffektiviseringar.

Högsby Energi AB startade sin verksamhet under 2008 och fokus ligger på utbyggnad av fjärrvärmenät i Högsby tätort.

Produktionskapaciteten är för närvarande 6 MW flis, 1 MW pellets, 6 MW olja och 45 kW el. Fliskapaciteten räcker till en utbyggnad av fjärrvärmenätet med cirka 40 % vid maxbelastning. Elproduktionen som användes i den egna verksamheten uppgick till 130 000 kWh. Fjärrvärmen produceras till 99,9 % av träbränsle från närområdet.

En verkställande direktör är anställd på deltid. Ingen övrig personal finns i bolaget.

Högsby Energis totala lånestock uppgår till 38,0 mkr. 60,5 % av lånestocken ligger med kort ränta medan 39,5 % har lång räntebindning. Även energibolagets hela låneskuld är till bolagets ägare, Högsby kommun. Den genomsnittliga räntan uppgick vid årsskiftet till 2,2 %.

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till 570 tkr.

Högsbynät AB

Högsbynät AB är en heltäckande operatör av internet, nät- och telefonitjänster och kan tillhandahålla dessa tjänster till nästintill 100 % av Högsby kommuns invånare. Högsbynät AB är öppet för andra operatörer och bolaget samarbetar med marknadens ledande operatörer. Bolaget har även driftsansvaret för Högsby kommuns IT-verksamhet.

Bolaget är ett dotterföretag till Bergelmer AB, som äger 71 % av aktierna. Resterande aktier, 29 %, ägs av Högsby kommun.

Högsbynät AB har brutet räkenskapsår, och resultatet för räkenskapsåret 2024/2025 uppgick till 848 tkr. Den totala omsättningen för bolaget var 23,1 mkr.

Räddningstjänst Sydost

Räddningstjänst Sydost (RTSO) ansvarar sedan 2023-01-01 för räddningstjänst för cirka 180 000 invånare i Borgholms-, Emmabodas-, Högsbys-, Kalmars-, Mönsterås-, Mörbylångas, Nybros-, Oskarshamns- och Torsås kommuner. Uppdraget är i huvudsak att bereda ett likvärdigt och tillfredsställande skydd mot olyckor avseende människors liv och hälsa, samt egendom och miljö.

Emåbygdens Vind AB

Under 2014 bildades ett gemensamt bolag tillsammans med Mönsterås kommun och Hultsfreds kommun, vars syfte är att äga och producera vindkraftsel. Högsby kommun äger 20 %, och Mönsterås och Hultsfreds kommun äger 40 % vardera.

Finansieringen av vindkraftverket sköts i bolaget genom upptaget lån. Högsby kommun har gått i borgen för lånet motsvarande kommunens ägarandel. Lånets räntor och amortering betalas via elproduktionen.

Trenden med låga elpriser, framför allt i de norra elprisområdena, har fortsatt under hela 2025. Det genomsnittliga försäljningspriset per producerad kWh under året var 3,6 öre vilket är det lägsta sedan vindkraftverket uppfördes 2014. Efter avgifter är elintäkten negativ om totalt 7,6 tkr. Budgeterat för året var en genomsnittlig elintäkt på 47,4 öre per producerad kWh för att nå ett nollresultat. Den per månad högsta elintäkten var 11,8 öre per kWh, vilket var i december som i sin tur uppvisade den lägsta produktionen.

Produktionen var något högre än 2024 och i linje med den genomsnittliga årliga produktionen sedan verket startade. Elproduktionen under året uppgick till 5 245 MWh (4 888 MWh) och budgeterat var 4 900 MWh.

Omsättningen under året var 344 tkr att jämföra med 1 015 tkr året innan. Bolagets resultat var -2 062 tkr. Då nätägarens regleringsavgift tidigare har pendlat kraftigt bytte bolaget leverantör 2022 vilket har lett till lägre och jämnare regleringsavgifter sett över hela året. Priset på elcertifikat har varit närmare noll kronor vilket innebär att ursprungsgarantierna inbringar mer intäkter än elcertifikaten, totalt 31 tkr. Ersättning för nätnytta, 136 tkr, är förutom tillgänglighetsersättning för 2024 kopplat till det tidigare fullserviceavtalet bolagets största intäkt under året som gått.

Kostnaderna för bolagets lån har ökat något och räntekostnaderna blev 439,2 tkr att jämföra med 419,6 tkr för 2024. Bolaget har två lån om totalt 13,5 mnkr varav det ena löper med fast ränta och det andra är rörligt.

Fram till december 2024 hade bolaget ett fullserviceavtal med Siemens Gamesa. Efter upphandling kom inga anbud på fullserviceavtal vilket medförde att samtliga ägare i parken i stället tecknade

övervakningsavtal med Siemens Gamesa. Drift och förvaltning sköts fortsatt av Eolus Wind Power Management, men då service och åtgärdande av fel inte längre finns inom ramen för fullserviceavtal kommer det behöva köpas separat när det är aktuellt. Vid oförutsedda händelser kan avsaknaden av fullserviceavtal leda till längre driftstopp än tidigare. För 2025 har kostnaden för övervakningsavtal och reparationer varit 110 tkr lägre än året innan då bolaget hade fullserviceavtal.

Styrelsen har kontinuerligt under året bevakat utvecklingen och det egna kapitalet i bolaget. I slutet av året bedömdes att det egna kapitalet riskerade att förbrukas under 2026 vilket medförde ett styrelsebeslut om att be ägarna om driftbidrag för att täcka bolagets förluster. Då ägarna ej beslutat om driftbidrag samtidigt som resultatet i december månad var negativt om 507 tkr har kontrollbalansräkning per 2025-12-31 upprättats.

Nyckeltal Koncernen

Koncernens investeringsvolym för 2025 uppgår till 54,9 mkr jämfört med 56,2 mkr föregående år. Förutom kommunen är det HBAB som gjort de största investeringarna där bolaget bland annat köpt en fastighet från SBO (Statens Bostadsomvandling).

Koncernens soliditet uppgår till 28,3 %, vilket innebär en försämring jämfört med föregående år då soliditeten uppgick till 29,5 %. Försämringen beror på att koncernens egna kapital ökat i mindre omfattning än vad skulderna gjort, vilket gör att det egna kapitalet utgör en mindre andel i förhållande till totala tillgångar. Koncernens långfristiga skulder uppgår till 465,8 mkr vilket är betydligt högre jämfört med föregående år.

Högsby kommun fungerar som internbank inom kommunkoncernen och 169,2 mkr avser egenfinansierad utlåning till koncernbolagen. Anledningen till den egenfinansierade utlåningen är att minska den finansiella risken i koncernen.

Särskilda upplysningar avseende koncerninterna engagemang under 2025:

Tillskott, bidrag & utdelningar (tkr)			
Bolag	Ägar-tillskott	Koncern-bidrag	Utdelning
Högsby kommun	0	0	0
Högsby Bostad AB	0	0	0
Högsby Energi AB	0	0	0
Räddningstjänst Sydost	0	0	0
Högsbynät AB	0	0	0
Emåbygdens Vind AB	0	0	0

De koncerninterna inköpen och försäljningarna (kommunens handel med koncernbolagen) uppgår under 2025 till 41 476 tkr och de koncerninterna räntorna uppgår under året till 3 278 tkr.

Verksamhetsberättelse

I nedanstående verksamhetsberättelse presenteras inledningsvis en totalbedömning av kommunens verksamhet enligt modellen för balanserad styrning baserade på respektive utskotts egen bedömning av sin verksamhet. Av de fem perspektiv som ingår i den balanserade styrningen; ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer och framtid/utveckling väger alltid ekonomi och service tyngst i helhetsomdömet.



KOMMUNSTYRELSEN

Per Gröön (C)
Ordförande

Jonas Erlandsson (S)
Vice ordförande

Kommunövergripande mål

Kommunfullmäktiges antagna vision för Högsby kommun lyder:

- Högsby kommun är en attraktiv och välmående kommun som brukar utan att förbruka, där alla känner sig välkomna
- En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling

Visionen utgör ett fundament för vad kommunen strävar mot att uppnå. Konkretiseringar har gjorts i visionen och kommunfullmäktige har fastställt övergripande inriktningsmål för den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen gör en övergripande sammanvägning av hur utskotten och verksamheterna klarar respektive inriktningsmål och lämnar bedömning till kommunfullmäktige huruvida kommunen uppnår fastställda mål eller inte under budgetåret.

Balanserad styrning

För att öka tydligheten i mål- och uppföljningsarbetet används den balanserade styrningens fokusperspektiv. Högsby kommun har valt perspektiven ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer samt utveckling/framtid för att gruppera fastställda inriktningsmål och därtill hörande resultatmål från verksamheterna.

För att bedöma om kommunens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt i enlighet med god ekonomisk hushållning och övriga fokusperspektiv görs sålunda en helhetsvärdering och en gradering av måluppfyllelsen av de olika inriktningsmålen. Som grund för bedömningen används en femgradig skala där gult som visas i grafen



är ett godkänt resultat.

Slutligen görs en totalbedömning av kommunens måluppfyllelse där kommunfullmäktiges balanserade styrkort, det vill säga fullmäktiges inriktningsmål grupperade enligt de fem perspektiven; ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer och framtid/utveckling, vägts samman i en övergripande helhetsbedömning kallad måluppfyllelse.

Verksamheternas resultatmål som beskrivs under respektive utskott är de politiska inriktningsmålen omsatta i konkreta uppföljningsbara mål.



Måluppfyllelse

Genom att väga samman målen i de fem olika perspektiven enligt modellen för balanserad styrning blir ekonomimålet en del av helheten tillsammans med de övriga fyra perspektiven.

När den totala resultatredovisningen för kommunens verksamheter summeras visar denna på ett underskott på 0,4 mkr. Resultatet för Högsby kommun som helhet uppgår till ett underskott på 1,2 mkr.

Den balanserade styrningens perspektivområden och resultatmål uppvisar över lag positiva målbilder som innebär att den övergripande måluppfyllelsen för kommunstyrelsen blir delvis godkänd.



Ekonomi

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar.
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid.
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre driftskostnader och högre kvalitet.

DRIFTBUDGET (tkr)	Budget	Utfall	Avvikelse
	2025	2025	
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	80 809	80 603	206
Utbildningsutskottet	163 097	170 436	-7 339
Sociala utskottet	202 989	196 927	6 062
Miljö och byggnämnd	6 477	5 789	688
Totalt	453 372	453 754	-382

Det samlade resultatet för 2025 visar att utskottens och nämndernas verksamheter gör ett underskott om 0,4 mkr.

De flesta utskott och nämnder redovisar en positiv avvikelse mot budget. Barn- och utbildningsförvaltningen visar dock på en stor negativ avvikelse mot budget.

Finansiella mål

- Verksamhetens nettokostnader uppgår maximalt till 99,0 % av skatteintäkter och statsbidrag
- Inflationssäkrad förmögenhet
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
- Soliditeten ska stärkas

De finansiella målen följs upp i kapitlet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning” i början av årsredovisningen.



Service/medborgare

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Inom skolan har det skett resultatförbättringar bland annat när det gäller antal elever i Åk 6 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen, betygspoängen har även ökat i svenska, matematik och svenska som andra språk.

Socialförvaltningen visar däremot på ett försämrat resultat inom de områden som de följer upp, exempel på detta är att brukarna känner sig nöjda med äldreomsorgen, nöjda med maten och städning.

När det gäller myndighetsnämndens verksamhet visar uppföljningen på att medborgarna upplevt att svarstider och handläggningstider varit okej.

Eftersom det sociala utskottets uppföljning visar på en försämring jämfört med utfallet 2024 blir den samlade bedömningen av utskottets och nämndernas verksamheter under året att service- och kvalitetsmålen inte uppnås.



Medarbetare

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Den samlade bedömningen av utskottets och nämndernas verksamheter under året är att målen för medarbetarperspektivet uppnås.

För medarbetarperspektivet finns ett mål om att frisknärvaron 2025 ska ligga på 95 %. KLU hamnar på ett måltal på 97,5 %, UU hamnar på 95,5% och miljö- och byggnämnden hamnar på 97,7 %.

Dessutom har alla som velat ha medarbetarsamtal fått det.



Processer

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Som helhet är många processer under fortsatt utveckling. Nyttänkande på flera nivåer pågår som kan leda till bättre service och effektivare verksamheter, bland annat genom digitalisering.

Exempel på detta är att det inom alla förvaltningar har arbetats och implementerats en ny styrning- och ledningsmodell. Ett ytterligare exempel på detta är att inom Barn- och utbildningsförvaltningen använder de sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.



Framtid/Utveckling

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Ett arbete har genomförts för att utveckla styrning- och ledningsmodellen inom kommunorganisationen. Avsikten är att gå mot mer tillitsbaserad styrning och ledning där varje verksamhet upprättar sin egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen beskrivs de viktigaste kvalitetsfaktorerna för att verksamheten ska fungera på bästa sätt för de den är till för.

Bedömningen är att målen kring framtid/utveckling uppnås. Fokus på att utveckla verksamheterna med hjälp av IT har fortsatt under året.

KOMMUNLEDNINGSKOTT

Jonas Erlandsson (S)
Ordförande

Lennart Werner
Kommunchef

Verksamhetsområde

Kommunledningsutskottet har ansvar för kommunövergripande frågor och policy, ska planera kommunstyrelsens verksamhet samt har ansvar för ekonomiska ramar, budget och bokslut. Utöver detta arbetar utskottet med näringslivsfrågor och kommunikationer, fysisk planering och samhällsbyggnad, lokal service, miljö- och naturvård, köp och försäljning av fastigheter samt arkivfrågor. Utskottet hanterar även kansli, IT, ekonomi, personal, växel, vaktmästeri, miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst, arbetsmarknad, turism, kultur, fritid och överförmyndarverksamhet.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmätt

Kommunledningsutskottet redovisar för 2025 ett överskott om 205,9 tkr i förhållande till budget. Det samlade utfallet uppgår till 80,6 mnkr jämfört med budgeterade 80,8 mnkr, vilket innebär att verksamheten totalt sett bedrivits i god ekonomisk balans.

Inom nämnds- och styrelseverksamheten uppstår ett överskott främst till följd av kvarvarande medel från lönekartläggning samt att delar av tjänster finansierats genom bidrag kopplade till civilt försvar.

Strategiskt arbete visar sammantaget ett underskott, vilket huvudsakligen hänförs till högre kostnader inom gator och vägar. Detta motverkas delvis av överskott inom bland annat parker samt ej fullt utnyttjade budgeten.

Verksamhetsområdet kultur och fritid redovisar ett mindre överskott. Avvikelserna beror främst på justeringar kopplade till den nya bidragsmodellen mot föreningar samt personalförändringar under året.

Inom arbetsmarknad och flyktingverksamhet är utfallet i nivå med budget. Affärsverksamheten

uppvisar ett betydande överskott till följd av intäkter från skogsförvaltningen.

Räddningstjänsten redovisar ett underskott som främst förklaras av kostnader avseende pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag.

Inom gemensam administration redovisas ett överskott, vilket bland annat beror på lägre kostnader för upphandling, vakanta tjänster samt extern finansiering kopplad till civilt försvar. Samtidigt har gemensamma lokaler belastats av kostnader för utredningar i samband med ombyggnation och rivning.

Sammantaget visar kommunledningsutskottets verksamheter en stabil ekonomisk utveckling under året, där större positiva och negativa avvikelser i huvudsak balanserar varandra.

Kommunledningsutskottet (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Nämnds- & styrelseverksamhet			
101 Nämnds- & styrelseverksamhet	3 960 214	3 411 977	548 237
111 Stöd till politiska partier	178 855	178 855	0
121 Revision	700 000	700 125	-125
131 Övrig verksamhet	2 693 426	2 426 797	266 629
Totalt Nämnds- & styrelseverksamhet	7 532 495	6 717 754	814 741
Strategiskt arbete			
215 Fysisk o tekn pl bostadförbättring	438 124	317 600	120 524
221 Näringslivsfrämjande åtgärder	981 202	731 449	249 753
225 Konsument- och energirådgivning	57 000	47 347	9 653
231 Turistverksamhet	249 824	276 082	-26 258
249 Gator och vägar, övrigt	12 557 200	14 106 448	-1 549 248
250 Parker	1 559 800	1 072 861	486 939
275 Totalförsvar o samhällsskydd	345 639	345 639	0
Totalt Strategiskt arbete	16 188 789	16 897 426	-708 637
Kultur, fritid			
301 Allmän fritidsverksamhet	834 427	1 103 616	-269 189
314 Stöd till studieorganisationer	200 000	185 800	14 200
315 Allmän kulturverksamhet	1 005 772	822 883	182 889
321 Bibliotek	3 788 263	3 952 046	-163 783
330 Musik- o Kulturskola	621 374	670 559	-49 185
340 Idrotts- o fritidsanläggningar	4 521 569	4 472 986	48 583
351 Fritidsgårdar	1 527 345	933 066	594 279
518 Dagverksamhet	0	32 300	-32 300
Totalt Kultur, fritid	12 498 750	12 173 256	325 494
Arbetsmarknad, flykting			
610 AME	5 606 042	5 616 304	-10 262
Totalt Turism, arbetsmarknad, flykting	5 606 042	5 616 304	-10 262
Affärsverksamhet			
811 Kommersiell verksamhet	-1 048 357	-2 680 911	1 632 554
865 Vattenförs och avloppshan	0	0	0
870 Avfallshantering	0	0	0
Totalt Kommunikation, skog	-1 048 357	-2 680 911	1 632 554
Räddningstjänst			
270 Räddningstjänst	10 809 709	13 652 000	-2 842 291
Totalt Räddningstjänst	10 809 709	13 652 000	-2 842 291
Gemensamma administration			
910 Gemensamma lokaler	69 449	1 095 775	-1 026 326
920 Gemensamma verksamheter	29 151 724	27 131 085	2 020 639
Totalt Gemensamma administration	29 221 173	28 226 860	994 313
Totalt kommunledningsutskottet	80 808 601	80 602 689	205 912



SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

Näringsliv

- Högsby kommun ska ha ett attraktivt företagsklimat för företag att etablera sig och växa i
- Högsby kommuns mål är att för varje år klättra i företagsrankingen
- Högsby kommuns mål är att varje år få ett förbättrat sammanfattat omdöme i Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimat

Svenskt näringslivs enkätsvar visade en uppåtgående trend på flera områden. Resultatet har analyserats.

För att skapa bättre förutsättningar för företag att etablera sig och växa görs en rad insatser. I arbetet ingår att genomföra flertal företagsbesök vilket görs löpande.

Nyetablering i Aboda klint vilka bedrivit caféverksamhet i sommar men kommer och har under 2025 startat en äventyrspark med höghöjdsbana i området. Kontakt har tagits med Kriminalvården om etablering av fångvårdsverksamhet i Högsby kommun.

Under året har stöd getts till företag som vill söka regionalt företagsstöd och/eller via Astrid Lindgrens hembygd. Det har även erbjudits nyföretagarrådgivning och rådgivning till flertal företag tillsammans med Atrinova. Under året har också flera träffar anordnats så som två upphandlingsskolor, träff för nystartade företag, en starta eget-kurs med hela 10 deltagare, Lean utbildning och platsutvecklingsträffar för Lanhagen.

Insatser har gjorts för att ge stöd till näringar och stärka den kommersiella servicen på flera orter i kommunen.

Boende

- Arbeta målmedvetet med utveckling av boendefrågor för att attrahera nya kommuninvånare

Samverkan mellan kommunen, bostadsbolaget och Statens Bostadsomvandling för att hitta objekt för ombyggnad/totalrenovering av bostäder till äldre har givit resultat. Under oktober 2025 kunde 12 hyresgäster flytta in på Storgatan 18 i helt nyrenoverade lägenheter. Planering pågår för ytterligare 14 lägenheter på Storgatan 16 med planerad inflyttning i mars 2027. Samverkan bygger

på att skapa attraktiva bostäder till en rimlig hyresnivå.

Infrastruktur

- Verka för att förbättra och utveckla kommunikationer och infrastruktur
- Bevaka och bidra till genomförandet av den övergripande regionala infrastrukturstrategi som finns för Kalmar län, ur Högsby kommuns perspektiv

En regional transportplan har tagits fram under 2025. När det gäller Stångådalsbanan har diskussioner och samtal förts under 2025 med företrädare för Kalmar länstrafik då stambanan med Linköpings central ändras till nackdel för Stångådalsbanans funktionalitet.

Just nu pågår det diskussioner på både regional och riksnivå gällande Trafikverkets resursprioritering, både när det gäller Tjust- och Stångådalsbanan. Det förs löpande dialog med Kalmar länstrafik angående omfattning av pendlingsmöjligheter till och från Högsby kommun.

Sedan tidigare har remisser tagits upp på kommunstyrelsen för yttrande när det gäller Högsby kommuns delar i de regionala planeringsprocesserna.

Kommunikationer

- Verka för ökade möjligheter till arbetspendling samt förbättrade kommunikationer inom och utom kommunen med hållbarhetsperspektiv

Det har kommit in flera ansökningar om att uppföra laddplatser för elbilar vid kommunens fastigheter.

Medborgardialog

- Hålla informativ dialog med medborgare i samråd till exempel i planfrågor
- Hög servicenivå i form av professionellt bemötande, tydlig information och öppen kommunikation

Projekt har genomförts tillsammans med regionen vad avser dialog med civilsamhället. En ortsträff har genomförts i Ruda tillsammans med samhälls- och bygdeföreningar.

De regionala styrdokumenterna kring trafik och infrastruktur uppdateras i princip varje mandatperiod. Det innebär att det löpande pågår samråd och remisser där kommunen deltar för att bevaka kommunala intressen och bidra med lokal kunskap för att främja regional utveckling.

Beslut att ta fram utvecklingsplaner för Fågelfors, Berga, Ruda och Fagerhult pågår; detta ska ske i samverkan med ortens föreningar och andra representanter.

Ett viktigt verktyg för tydlig information är hemsidan som löpande hålls uppdaterad och aktuell. Högsby kommun har en stående helsidesannons i tidningen Innehåll. Detta för att kunna lyfta Högsby kommun och dess verksamheter med tydlig och öppen kommunikation till invånarna. Tidningen Innehåll är den enda tryckta produktionen som når alla hushåll i Högsby kommun.

För att erbjuda invånare och företagare en hög servicenivå och en hög tillgänglighet har Högsby kommun sedan tidigare investerat i en e-tjänsteportal som tillåter invånare och företagare att utföra ärenden till kommunens verksamheter under dygnets alla timmar. Insatser har gjorts under året för att stärka organisationens möjligheter att möta den ökade efterfrågan på dessa tjänster. E-tjänster kopplade till den nya förvaltningen Samhällsservice och teknik har implementerats.

Verksamhetsstöd

- Utveckla de centrala stödfunktionerna, såsom ekonomi, personal, IT med flera för att bättre matcha verksamheternas behov av styrning och verktyg för verksamhetsutveckling

Fortsatt optimering av IT-basinfrastrukturen genom att ha helhetssyn på IT-miljön, standardisera och hela tiden höja säkerheten kring de komponenter som ingår i miljön samt att öka förmågan att kunna upptäcka och skydda organisationen från skadlig aktivitet till exempel intrång eller cyberangrepp. Detta för att kunna säkerställa en hög kvalitet gällande säkerhet i kommunens leveranser. Särskilda utbildningsinsatser har gjorts för ledningsnivå i syfte att höja kompetensen och uppfylla kraven i den kommande cybersäkerhetslagen som börjar gälla i början av 2026.

Säkerhets och beredskapsarbetet har ytterligare intensifierats och deltagandet har breddats så att alla chefer och verksamheter omfattas av insatser.

Samverkan

- Fortsatt samverkan med andra kommuner för att minska sårbarheten, öka attraktionen och säkerställa kompetensförsörjningen

Inom näringslivsfrågor samverkar kommunen aktivt med andra kommuner och deltar kontinuerligt på de olika regionala nätverken. Regionen erbjuder flera nätverk med olika fokus så som näringsliv, turism, landsbygd, inflyttning med mera.

Tre tydliga exempel inom näringslivsutveckling är upphandlingsskola, starta-eget utbildning och en kompetensförsörjningsdag.

Turism

- Arbeta främjande för att få flera att upptäcka och uppleva kommunens besöksnäring, natur och kultur

Inom EXSAM (säkerhetssamordnare) sker samarbete bland annat inom framtagande av risk och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsutbildningar. Området är ett annat forum där kommunen får information från flertal andra aktörer vad gäller säkerhetsarbetet och kommunen har även en kontinuerlig kontakt med länsstyrelsen.

IT-avdelningen samverkar genom nätverket IT- och digitaliseringsrådet inom Kalmar län.

Personalavdelningen genomför gemensam introduktionsdag för nya chefer tillsammans med Mönsterås kommun.

Inom kommunikation har samverkan fortsatt via nätverket Kommunikation norra Kalmar län samt ITA-nätverket (information till allmänheten) via Krissamverkan Kalmar län.

Arbetsmarknad

- Åtgärder för att öka människors förutsättningar till självförsörjning genom arbetsmarknadsåtgärder i samverkan med Arbetsförmedlingen

Arbetsmarknadsenhetens primära uppdrag är att skapa förutsättningar för kommuninvånare att komma i arbete eller i studier.

Genom kommunens olika samverkansfunktioner Samordningsförbundet, Kommunförbundet, OHM, HIA och arbetsförmedlingen säkerställer vi våra höga ambitionsnivåer och arbetets progression. Arbetsmarknadsenhetens primära uppdrag är att skapa förutsättningar för kommuninvånare att komma i arbete eller i studier.

Kultur och fritid

- Ett rikt kultur- och fritidsliv ger människor möjlighet till personlig utveckling, skapar god hälsa och goda livsvillkor för kommunens invånare samt främjar lokal service
- Stödja föreningar så att deras verksamheter leder till god hälsa, goda livsvillkor och lokal service

Kultur och fritids verksamheter i Högsby kommun har under 2025 arbetat med fokus på tillgänglighet, delaktighet, folkhälsa, kulturutbud och samverkan. Det har genomförts planerade aktiviteter inom tilldelad budget trots ekonomiska begränsningar; utvecklat interna processer och digitalisering, samt stärkt service och dialog med invånare, vilket sammantaget bidragit till god måluppfyllelse och en stabil grund för framtiden.

Turistverksamheten har arbetat med marknadsföring och utveckling av besöksmål för att stärka kommunens

attraktivitet. Genom Upplev Högsby och andra kanaler har kommunen synliggjorts som besöksmål med koppling till kultur, friluftsliv och föreningsliv.

Brottsförebyggande

- I samverkan med polisen bidra till ökad trygghet för våra medborgare

Nytt samverkansavtal mellan Mönsterås, Högsby och Polisen. Regelbunden avstämning sker med polisen kring aktuellt läge inom Högsby kommun.

SSPF-grupp med samverkan sker mellan socialförvaltning, skola, polis och fritid för att fånga upp elever som riskerar att hamna i brottskretsar etcetera. Utbildat ett antal ANDTS-coacher (alkohol, narkotika, dopning, tobak, spel om pengar) och även påbörjat planering av medborgardialoger.

Förvaltningen arbetar aktivt för att få till en bättre samverkan inom kommunen angående det brottsförebyggande arbetet.

Samhällsservice och teknik

Förvaltningen ansvarar för drift och underhåll av kommunens infrastruktur med fokus på hållbara och funktionella miljöer. Servicecenter har etablerats som första kontaktpunkt för ärenden, och funktionsbrevlådor samt tydlig information har införts för att förbättra tillgängligheten och servicen. Synpunkter från invånare hanteras aktivt.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Frisknärvaron för perioden januari till december har uppgått till 97,5 %.

Medarbetar- och lönesamtal har hållits med samtliga medarbetare under året.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår fortlöpande och riskbedömningar genomförs när förändringar sker. Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud har genomförts. I och med denna utbildningsomgång så har alla nyanställda chefer och skyddsombud gått utbildningen.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Kommunledningsförvaltningens chefer arbetar med att implementera ny styrmodell för ledning och styrning
- Stärka samverkan mellan skolor, individ- och familjeomsorg och fritidsgårdar

I implementeringen av ny modell för styrning och ledning har arbete pågått genom olika chefs- och medarbetarmöten för att samtliga verksamheter ska färdigställa sina respektive verksamhetsplaner. Det är dessa verksamhetsplaner som ligger till grund för dialogsamtal och hur vi sedan följer upp att våra verksamheter möter upp den kvalitet och de mål vi satt upp.

Uppdrag pågår med representanter från Kultur och Fritid samt Utbildningsförvaltning för att se hur fritidsaktiviteter inom "Skol IF", fritidsgård och kulturskola kan utformas och samverka för att skapa attraktiva mötesplatser och aktiviteter för skolungdomarna



Framtid/utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Skapa en helhetssyn för utvecklingen av kommunens respektive verksamheter
- Arbeta med ständiga förbättringar i dialog och samverkan och där kommunens medarbetare ges möjligheter till inflytande och utveckling

Ett arbete pågår för att utveckla styrning- och ledningsmodellen inom kommunorganisationen. Avsikten är att gå mot mer tillitsbaserad styrning och ledning där varje verksamhet upprättar sin egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen beskrivs de viktigaste kvalitetsfaktorerna för att verksamheten ska fungera på bästa sätt för de den är till för.

I förlängningen är tanken, att med detta sätt att styra och leda, få en tydlig och verksamhetsnära relevans i målsättning och i uppföljning och på så sätt få medarbetarna att känna en större påverkansgrad och trygghet i sitt uppdrag. Ytterligare önskade effekter är att detta ska leda till större fokus på kärnverksamheten och säkerställa en långsiktig effektiv planering inom hela organisationen.

Inom kommunen finns även ett antal forum för att skapa en helhetssyn inom organisationen så som chefs-, budget- och ekonomidagar. Här delas information, utbildas och redovisas resultat för kommunens olika uppdrag.

I de olika kommunövergripande utvecklingsprojekt som drivs är det av vikt att alltid försöka få till en förankring och delaktighet från samliga förvaltningar. Under året har därför ett nytt arbetssätt implementerats där arbetslag bildas för specifika uppdrag med deltagare från olika förvaltningar och verksamheter. Respektive arbetslag leds av en arbetslagsledare som rapporterar till kommunledningsgrupp samt till politisk nivå. Exempel på arbetslag som etablerats under 2025 är reviderad översiktsplan, säkerhet samt informationssäkerhet.

Det har tagits ett större grepp kring kommunikation under det fjärde kvartalet. Externt har kommunen marknadsfört sig i sociala medier, webb och traditionell media. Detta för att skapa en varumärkeskänneträk, stolthet och attraktion för såväl invånare som företagare. Internt har förbättringar gjorts i form av större medvetenhet kring att verksamheterna har möjlighet att marknadsföra sig själva såväl internt som externt.

UTBILDNINGsutskott

Mahmoud Al Mokdad (C)
Ordförande

Marie Lööf
Förvaltningschef

Verksamhetsområde

Utbildningsutskottet ansvarar för barnomsorg, fritidshem, utbildning av barn och ungdom samt utbildning av vuxna.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Uppföljning av barn/elevtal görs kontinuerligt och samordnas med budget och budgetuppföljning
- Kostnadsläge per barn/elev följs genom uträknad interkommunal ersättningskostnad och följs över tid. Förändrade kundunderlag (barn och elevantal) följs upp vid varje sammanträde med utbildningsutskottet. Uppföljning av verksamheternas volymer och prestationer såsom kostnad per elev etcetera görs i förhållande till budget och i jämförelse med liknande kommuner. Målet är att ligga i paritet med eller bättre än dessa kommuner.

Årets gemensamma utfall för utbildningsutskottets verksamheter ger ett underskott på -7,34 miljoner kronor. En del verksamheter går med överskott och en del verksamheter har kostnader som överstiger budgeterade medel. Större delen av underskottet beror på omställningskostnader. Under året har omställning skett enligt prioriterat och oprioriterat, en helårseffekt har varit omöjlig att uppnå. Anpassningsarbetet fortsätter för att möta ett minskande elevunderlag.

Den öppna förskoleverksamheten är till största del finansierad av statsbidrag från Tillväxtverket (0,4 mkr) under 2025. Förskoleverksamheten ger överskott till följd av minskat barnantal. Verksamheten ställer ständigt om och anpassar efter nya förutsättningar och samarbetet med pedagogisk omsorg ger flexibilitet samt en ekonomisk effektivisering.

Utfallen för verksamheterna fritidshem, förskoleklass och grundskola ger underskott. För fritidshem/pedagogisk omsorg har budgetramen minskat med nära 1,5 miljoner kronor från föregående år; verksamhetens underskott beror på lägre barnomsorgsavgifter än budgeterat på grund av färre inskrivna elever i egen regi samt fler köpta platser för pedagogisk omsorg. För verksamheterna förskoleklass och grundskola ger prioriteringsförutsättningarna för året ett underskott beroende på att det inte är möjligt att få helårseffekt vid verksamheternas anpassning till oprioriterat, avvikelsen

beror således på omställningskostnader, till största del lokal- och driftskostnader gällande Fagerhult och Fågelfors. Förvaltningen beviljades under året statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling med totalt 7,2 miljoner kronor. Den anpassade grundskolans överskott beror på färre köpta platser under höstterminen då flera elever gått över till anpassad gymnasieskola.

Köpta gymnasieplatser ger överskott på grund av något färre platser än budgeterat under hösten. Anpassad gymnasieskola ger underskott till följd av fler köpta platser än vad som ryms inom tilldelad budgetram, antalet platser ökade till höstterminen då flera elever från anpassad grundskola gick över till gymnasiet.

Verksamheterna inom Högsby Lärcenter ger underskott, lokalkostnaderna ryms inte inom teknisk ram och extra medel för att täcka kostnaderna prioriterades inte inför 2025. Omställningskostnader gällande tidigare svetsutbildning prioriterades inte.

Utbildningsutskottet (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Förskoleverksamhet			
Förskola	28 639 000	28 356 095	282 905
Öppna förskolan	65 000	27 999	37 001
Total förskoleverksamhet	28 704 000	28 384 094	319 906
Grundskola F-9 samt fritidsverksamhet			
Fritidshem/pedagogisk omsorg	7 532 000	8 879 327	-1 347 327
Förskoleklass	4 495 000	5 087 902	-592 902
Grundskola	78 530 000	81 973 997	-3 443 997
Anpassad grundskola	5 545 000	4 844 815	700 185
Total grundskola F-9 samt fritidsverksamhet	96 102 000	100 786 041	-4 684 041
Köpta gymnasieplatser			
Gymnasieskola	25 850 000	25 333 316	516 684
Anpassad gymnasieskola	2 872 000	5 040 366	-2 168 366
Total köpta gymnasieplatser	28 722 000	30 373 682	-1 651 682
Verksamheter inom Högsby Lärcenter			
Gymnasieskola IM	4 168 000	4 248 237	-80 237
Vuxenutbildning inkl SFI	4 904 000	6 100 614	-1 196 614
Anpassad vuxenutbildning	497 000	542 854	-45 854
Total verksamheter inom Högsby Lärcenter	9 569 000	10 891 706	-1 322 706
Totalt Utbildningsutskottet	163 097 000	170 435 522	-7 338 522

Årets interkommunala ersättningsnivå och nivå för bidragsbelopp är beslutad. Barn- och elevantal har regelbundet följts upp under året.



Service/Medborgare

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur

- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- Betygsresultat, resultat från nationella prov följs upp och jämförs över tid och med nationella jämförelsetal. Resultatförbättringar skall nås
- Obligatoriska kartläggningar för förskoleklass och årskurs 1 följs upp och jämförs över tid
- Alla elever upplever trygghet och trivsel. Följs upp kontinuerligt på utvecklingssamtal varje termin, klassråd 3–4 ggr/termin, enkäter en gång per läsår med mera. Nationella jämförelser görs där det är möjligt
- Elevhälsan ska arbeta med fokus på förebyggande och hälsofrämjande med stöd av EHM (struktur för elevhälsomöte)
- Uppföljning gällande föräldranöjdhet görs inom förskolan och inom skolan för åk 2, 5 och 8 vartannat år

Elevers resultat i form av betyg och nationella prov följs upp årligen och jämförs över tid.

Åk 3 elever som klarar alla delar av nationella proven för ämnesprov i matematik har ökat medan svenska och svenska som andra språk har minskat. Åk 6 elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen har ökat lika så har betygspoängen ökat i svenska, matematik och svenska som andra språk. Åk 9 elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen har ökat likaså antal elever som är behöriga till yrkesprogram har ökat. Stora utmaningar kvarstår dock för att öka behörigheten till högskoleförberedande gymnasieprogram.

Obligatoriska kartläggningar görs varje hösttermin för förskoleklass och årskurs 1.

Frågan om hur eleverna upplever trygghet och trivsel följs kontinuerligt upp i utvecklingssamtal och tas upp i klassråden med mera. Enkäter gällande trygghet och trivsel genomförs minst en gång per läsår. Elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Föräldranöjdheten följs upp vartannat år inom förskolan och för årskurserna 2, 5 och 8 inom grundskolan.

Målet anses därmed vara uppnått.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

Högsby kommun
Årsredovisning 2025

- Frisknärvaron ska vara 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Ovanstående resultatmål följs upp årligen i en fysisk skyddsrund, i en HME-enkät för alla anställda samt vid medarbetarsamtal.

Frisknärvaro

Januari-december: 95,5 %

Årets HME enkät är genomförd och visar på ett mycket positivt resultat med nöjt medarbetarindex för hela organisationen.

Medarbetarsamtal genomförs under hösten och lönesamtalen under våren. Årets lönerevision är fastställd.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Verksamheten använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete som överensstämmer med Skolverkets krav

Målet anses vara uppnått då verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.



Framtid/Utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet och innovation. Mätning sker genom beskrivning av skolans förutsättningar och analys av verksamhet
- Alla elever ska hela tiden öka sin språkliga förmåga genom att det prioriteras och att det planeras för det i undervisningen. Mätning sker genom analys av de tester som görs genom läs och skriva garantin samt övriga beslutade uppföljningstester

IT-verktygen är ett hjälpmedel till den pedagogiska undervisningen.

Elever i förskolan och årskurs F-5 har tillgång till Ipads och Chromebooks. Elever i årskurs 6–9 inom Högsby kommun har tillgång till en egen dator (Chromebooks). De eleverna i lägre årskurser med behov av en egen enhet har fått detta. På samliga grundskolor i Högsby kommun finns möjlighet att låna en klassuppsättning med Chromebooks som kan användas i undervisningen.

Samliga förskolor, grundskolor och fritidshem har tillgång till smartboards. Även på Högsby Lärcenter finns smartboards att tillgå.

Mätningar och avstämningar av elevernas resultatmål och förutsättningar genomförs kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet under läsåret samt redovisas i den årliga verksamhetsplanen.

Vi har haft ett pågående samarbete med Skolverket i tre år för att stärka kompetensen hos medarbetarna för att öka måluppfyllelsen för våra elever i Högsby kommun. Detta arbete kommer fortsätta utifrån den lagda handlingsplanen.



SOCIALT UTSKOTT

Diana Bergeskans (S)
Ordförande

Susanne Winsth
Förvaltningschef

Verksamhetsområde

Sociala utskottet ansvarar för myndighetsutövning och verkställighet enligt, socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) inom verksamheterna äldreomsorg, individ och familjeomsorg, socialpsykiatri och funktionshinderomsorgen. Utskottet ansvarar även för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt gällande hemsjukvårdsavtal, alkoholhandläggning, samt städ- och måltidsverksamheterna.

För att möjliggöra bästa möjliga nytta för våra samhällsmedborgare har förvaltningen även ett nära samarbete med Region Kalmar och övriga kommuner i länet i olika former. De samverkansavtal som finns är sydstjournen, familjerätt, familjerådgivning, alkoholhandläggning och personligt ombud. Förvaltningen samarbetar även både internt och externt genom familjecentralen, vård- och omsorgscollege samt olika nätverks forum.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten skall bedrivas så att ett nollresultat eller ett överskott i förhållande till tilldelad budgetram kan uppnås. Vid negativ avvikelse ska en åtgärdsplan tas fram, på hur utskottet ska ta itu med underskottet, som sedan ska redovisas för kommunstyrelsen
- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmätt
- Verksamheterna ska systematiskt följa upp, redovisa och konsekvensbeskriva ekonomin för sin verksamhet.

Det sociala utskottets verksamheter visar ett positivt resultat om 6,1 mkr vid årets slut. Den största negativa avvikelsen mot budget är inom individ- och familjeomsorgen, totalt ett underskott om 1,3 mkr, där främst institutionsplaceringskostnaderna för barn & unga samt vuxna varit höga. Men 3,8 mkr av placeringskostnaderna har finansierats med hjälp av statsbidrag. Vidare har det varit en bemanning med hysocionomer under januari-mars för att kunna klara

av utrednings- och mottagningsarbetet av barn & unga samt vuxna. 2 mkr i statsbidrag har finansierat personalkostnader. Försörjningsstödkostnaderna har minskat under året. Tack vare detta visar ekonomiskt bistånd ett positivt resultat om 294 tkr vid årets slut.

Gruppboendena LSS visar ett underskott om 1,1 mkr till följd av överanställning samt sjukfrånvaro. LSS verksamheterna lämnar ett överskott om 2,3 mkr, till följd av två nya beslut avseende assistansersättning, samt att ett ärende har avslutats. Särskilt boende visar ett överskott om 3,8 mkr vid årets slut. Främst till följd av försäljning av platser till Oskarshamn. Även överskott från ett generellt statsbidrag på 1,2 mkr som ej nyttjats.

Hemtjänsten visar ett överskott om 609 tkr vid årets slut. Cirka 970 tkr av lönekostnaderna har finansierats av statsbidrag. Kommunal primärvård visar ett överskott om 579 tkr. Överskott är till följd av ett generellt statsbidrag där 466 tkr ej har nyttjats. Överanställningar har finansierats av statsbidrag med 2 mkr.

Administrationen visar ett överskott om 1,3 mkr, till följd av att statsbidrag finansierat 1,8 mkr av lönekostnaderna.

Både måltid- och städverksamheterna har ett överskott motsvarande 388 tkr och 782 tkr. Överskottet har fördelats ut i verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen.

Sociala utskottet (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Personlig service LSS	8 311 849	5 991 259	2 320 590
Omsorg gruppboendestäder	23 566 644	24 690 833	-1 124 189
	31 878 493	30 682 092	1 196 401
Bemanningsenheten	3 819 250	4 060 415	-241 165
Särskilt boende	60 986 011	57 136 233	3 849 778
Hyror Regionens lokaler	1 662 000	1 026 977	635 023
Hemtjänst	32 866 047	32 257 252	608 795
Kommunal primärvård	19 140 863	18 561 506	579 357
Dagverksamhet (lokalhyra samt föreningsbidrag)	253 133	228 549	24 584
Folkhälsa	639 000	575 471	63 529
Administration SU	10 966 318	10 392 353	573 965
Totalt Vård, behandling & service	130 332 622	124 238 756	6 093 866
Individ- och Familjeomsorg			
Institutionsvård o Familjehemsvård	15 124 928	16 215 008	-1 090 080
Socialkontor inkl öppenvård	19 300 172	19 822 806	-522 634
Familjerådgivning o Familjerätt	738 000	755 777	-17 777
Ekonomiskt bistånd	5 615 040	5 321 317	293 723
Totalt Individ- och Familjeomsorg	40 778 140	42 114 908	-1 336 768
Ensamkommande samt admin flykting			
Massflyktingar UKA	0	-18 913	18 913
Ensamkommande barn	0	-89 923	89 923
Totalt Ensamkommande	0	-108 836	108 836
Måltid- och städverksamhet			
Måltidsverksamhet	0	0	0
Städverksamhet	0	0	0
Totalt sociala utskottet	202 989 255	196 926 921	6 062 335



Service/Medborgare

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- 85 % av målgruppen, som har sjukvård i hemmet, ska uppleva att de är delaktiga i vården
- 80 % av målgruppen inom äldreomsorgen ska uppleva att de är trygga och har en delaktighet
- 80 % av målgruppen, inom LSS, ska uppleva trygghet, delaktighet och självbestämmande
- 80 % av eleverna i skolan ska uppleva att de är nöjda med matsituationen
- 85 % av kunderna ska uppleva bra städskvalitet
- Utredningar ska minska med 10% genom att erbjuda flera insatser på servicenivå – dvs utan biståndsbeslut, såsom skolsociala team, ungdomsmottagning, familjecentralen.

72 % av de 32 tillfrågade personerna som har sjukvård i hemmet upplever att de är delaktiga i vården. Målet uppnås inte.

61 % av eleverna är nöjda med maten, 68 % med miljön och 90% med bemötandet. Målet uppnås inte.

88% av de äldre i äldreomsorgen upplever sig mycket/ganska trygga enligt Socialstyrelsens rapport om vad de äldre tycker om äldreomsorgen

97% av de äldre i äldreomsorgen upplever ett bra bemötande enligt Socialstyrelsens rapport om vad de äldre tycker om äldreomsorgen. Målet anses uppnått.

Mätning för den aktuella perioden har inte genomförts, resultat saknas. Målet uppnås inte.

100 % av kunderna upplever en bra städskvalitet. Målet uppnås.

Antalet utredningar har minskat med ca 2,5%, målet uppnås inte.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling

- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- 90 % av alla tillsvidareanställda medarbetare medverkar vid medarbetar- och lönesamtal under 2025
- Alla tillsvidareanställda erbjuds en individuell kompetensutvecklingsplan
- Minska personalomsättningen, att minst 90 % av anställda arbetar kvar inom IFO

Minst 90% av alla tills vidare anställda medarbetare har medverkat vid medarbetar- och lönesamtal och alla har erbjudits en kompetensutvecklingsplan. Som ett stöd i utformning av kompetensutvecklingsplan för anställda har en kompetensutvecklingsplan fastställts. Målet anses uppnått.

Personalomsättningen inom individ- och familjeomsorgen har minskat i relation till föregående år men målet uppnås inte.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2025

Under 2025 har ingen e-tjänst införts men ökad digitala möjligheter har skett genom införande av appen Viva medborgare.



Framtid/Utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2025

Under 2025 har ingen e-tjänst införts men ökad digitala möjligheter har skett genom införande av appen Viva medborgare. Arbete har under 2025 påbörjats med säker digital kommunikation (SDK).

MILJÖ OCH BYGGNÄMND

Yvonne Hagberg (S)
Ordförande

Magnus Jönsson
Miljö- och byggschef

Miljö och byggnämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen, avfall och renhållning enligt miljöbalken och renhållningsordningen, naturvård och skydd mot olyckor enligt miljöbalken, bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens plan- och strandarbete som regleras i plan- och bygglagen och i miljöbalken. Miljö- och byggnämnden har dessutom ansvar för tillsyn av detaljhandelns tobak-, folköls- och läkemedelsförsäljning. Från 1 januari 2025 återtog nämnden sitt tidigare namn som den hade fram till 2004.

Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av lagar och förordningar i ärenden som berör enskilda, företag och kommunala verksamheter. Sedan 2023 återfinns kommunens arbete med bostadsanpassning inom nämndens ansvarsområde. Nämnden arbetar efter reglementen fastställda och antagna av kommunfullmäktige.

Till miljö- och byggnämnden finns en förvaltning; miljö- och byggkontoret till vars verksamhet även hör delar som utförs på uppdrag och på delegation av kommunstyrelsen. De uppdrag som utförs där är arbetet med kommunens mark-, arrenden- och exploateringsfrågor samt arbetet med kommunens klimat- och hållbarhetsfrågor enligt nationella miljömål och inom Agenda 2030-uppdraget.

Verksamheten i korthet

Arbetet med tillsynen på miljösidan har fortlöpt under året. En tillsynsplan enligt miljöbalken är uppdaterad, och det arbetas löpande med den.

I vanliga fall brukar bergvärmeansökningar vara relativt vanliga på miljösidan men dessa har minskat i antal under året. En myndighetsgemensam tillsyn tillsammans med polismyndigheten, arbetsmiljö- och skatteverket gjordes under hösten, vilket var mycket positivt. Kontrollköp av tobak gjordes och resultatet var bra när det gäller Högsbys butiker och det fick även ett visst medintresse. På hälsoskyddssidan har rekrytering av nya skadedjursskyttar/kommunjägare gjorts och intresset har varit stort. Fram till 2028 har nämnden nu fyra i stället för tidigare tre kommunjägare knutna till sin verksamhet.

När det gäller planarbetet har fokus varit på två planområden där en blev återremitterade av kommunfullmäktige. När det gäller Högsby tätort har

fokus varit på detaljplanen vid Ringvägen och den andra vid Högsby terminalområde. Plan- och strandärenden har varit något fler under 2025 än vad det var under 2024.

Under året har det varit lite bygglovsärenden. De som varit har främst gällt kaminansökningar och mindre ändringsärenden. Det har varit mer rådgivning och mindre småärenden. Under året har även besöks- och telefontider införts. Från och med juli har nya byggregler från Boverket trätt i kraft som ersatt de tidigare BBR (Boverkets byggregler). En av de största förändringarna på plan- och byggområdet har skett under året när även en ny plan- och bygglag trädde i kraft i december 2025. Riktlinjer och arbetsanvisningar har inväntats från de statliga myndigheterna och kommer även fortlöpande att arbetas med under nästkommande år.

I april slutade förvaltningens byggkoordinator och tjänsten har därefter varit vakant. En ny GIS-ingenjör har rekryterats och den tillträdde sin tjänst under april månad. Kommunens kartsystem Geosecma har uppdaterats till i princip ett nytt gränssnitt där även nya moduler har tillkommit. Miljö- och byggnämnden är nu kommunens systemägare till detta system och det har medfört en stor förändring och gjort ansvarsfrågan för systemutvecklingen tydligare än tidigare.

Under året har förbättringsarbetet med myndighetens rutiner och klargöranden fortlöpt. Likaså har kommunens digitaliseringsgrupp fortlöpt sitt arbete för att under hösten avslutat sitt uppdrag.



Ekonomi

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Miljö- och byggnämndens taxor ska uppdateras årligen

Förvaltning lämnar ett överskott på 688 tkr för bokslutet 2025. Den huvudsakliga orsaken till överskottet är att bidraget för bostadsanpassning inte ligger med något större underskott. Likaså ligger en vakant tjänst kvar under året, då byggkoordinatorn slutade i april, vilket är en anledning till överskott gentemot budget. Förvaltningen har även haft två

föräldraledigheter som gör att budgeten går med överskott.

En allmän återhållsamhet vad gäller inköp, enligt beslut i KS under våren, är även det en av orsakerna till att förvaltningen varit restriktiv med inköp. I nedanstående tabell visas nämndens resultat.

Miljö- och byggnämnd (kr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Plan & Bygg			
211 Miljö- och byggechef	826 950	773 041	53 909
212 Fysisk planering	675 664	474 170	201 494
213 Bygglov	1 116 716	912 871	203 845
214 Geografisk information	1 412 846	1 327 356	85 490
215 Mark, arrende exploatering	171 876	64 117	107 759
Totalt Plan & Bygg	4 204 052	3 551 555	652 497
Miljö & hälsoskydd			
261 Miljö & hälsoskydd, myndighetsutövning	1 204 279	1 139 606	64 673
263 Miljö, hälsa o hållbar utv	499 669	443 672	55 997
267 Alkoholtillstånd	-23 000	-43 290	20 290
Totalt Miljö & hälsoskydd	1 680 948	1 539 988	140 960
Bostadsanpassning			
514 Bostadsanpassning	592 000	697 029	-105 029
Totalt Bostadsanpassning	592 000	697 029	-105 029
Totalt Miljö- och byggverksamheten	6 477 000	5 788 572	688 428



Service/Medborgare

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- Miljö- och byggkontorets förhållande gentemot kunderna präglas av kompetens. All handläggning sker med utgångspunkt från att kunderna ska känna att man blivit bra bemött och fått en god vägledning i sitt ärende samt en god förståelse för de eventuella beslut som fattats av miljö- och byggnämnden
- Miljö- och byggkontoret eftersträvar hög tillgänglighet för sina kunder och korta handläggningstider. För att snabba på handläggningen och kvalitetssäkra ärendehantering har miljö- och byggnämnden en förvaltningsanknuten e-post (miljoochbygg@hogsby.se)

- Miljö- och byggkontoret uppdaterar hemsidan regelbundet med aktuella dokument, blanketter och lättillgänglig information för att underlätta för alla
- Möjlighet att skicka in blanketter elektroniskt ska öka

Handläggning och rådgivning samt bemötande sker på ett professionellt sätt. När det gäller frågor inom myndighetsutövning har företag i Högsby svarat på en enkät hur de upplevt handläggningstid, vägledning vid tillståndsgivning samt om det är lätt att komma i kontakt med en handläggare. Svaren från företagen har varit att de tycker att kontakterna i dessa frågor har upplevts som relativt bra.

Under året har diskussion tagits med näringslivsutvecklaren om att myndigheten kan skicka ut svarsformulär via QR-koder och ett utkast för det finns framtaget, vilket kommer att börja användas under 2026.

Hemsidan har uppdaterats och arbetet med digitalisering m blanketter, har fortskridit under året.



Medarbetare

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha en individuell utvecklingsplan
- Medarbetare är delaktiga i att planera verksamheten och lägger därefter under eget ansvar upp arbetet under året
- Åtgärdsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete ska tas fram

97,7 % var frisknärvaron under 2025 vilket är en liten försämring gentemot 2024. Personalsituationen har förändrats genom att nämndens byggkoordinator slutade i april och under samma månad började nämndens nya GIS-ingenjör sin anställning. På miljö-, livsmedel- och hälsoskyddsverksamheterna är arbetsbelastningen fortsatt hög, vilket gjort att upplevelsen gällande arbetsmiljön på förvaltningen har periodvis upplevts som ansträngd.

Individuella kompetensutvecklingsplaner är framtagna och har diskuterats under medarbetarsamtal. Alla medarbetare har blivit erbjudna både ett löne- och medarbetarsamtal.

Arbetet med en handlingsplan för medarbetarenkäten är framtagen under året. Även tider för grupp- och teamutveckling har bokats tillsammans med kommunens strateg. Detta arbete kommer att fortsätta även under nästa år. Detta utvecklingsarbete har upplevts som positivt av flera medarbetare.



Processer

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Miljö- och byggnämnden fastställer årligen en verksamhetsplan som följs upp två gånger per år där hållbarhet och utveckling ingår
- Nämnden tar fram en plan för hur arbetet ska utvecklas inom förvaltningen med riktlinjer för handläggning, rutiner för olika ärenden och prioriteringar

Verksamhetsplan och miljö- och byggnämndens interna kontroll för 2025 har det arbetats med under året. En ny verksamhetsplan för 2025 har tagits fram och är beslutad av kommunfullmäktige där miljö- och byggnämndens globala mål är identifierade utifrån verksamhetens vision och värdegrund.



Framtid/utveckling

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Miljö- och byggnämndens ansvar ligger i att tillse att människors närmiljö och hälsa skyddas. Arbetet bidrar till en attraktiv kommun där god bebyggd miljö gäller med rent vatten, rekreationsmöjligheter och en giftfri miljö
- Ett bra planarbete med nya detaljplaner och uppdatering av gamla planer är en förutsättning vid lokalisering av företag och bostäder
- För företag är det viktigt att personalen på förvaltningen är välutbildad och kan vara ett bra bollplank för företagaren.
- Samverkan ska ske med kommunens näringslivssamordnare

Kärnverksamheten arbetar med att se till att lagkrav uppfylls, både för privatpersoner och företag. Detaljplanarbete fortsätter och görs i samarbete med

både Samhällsservice och teknikförvaltningen, Högsby kommun och Högsby Bostads AB.

Miljökontoret har, precis som tidigare, deltagit i Miljösamverkan sydosts temadagar, projekt och utbildningar samt fått ta del av deras material vilket bidrar till utökad kompetens och bättre rådgivning.

Under året har förvaltningen deltagit i Byggsamverkan Kronobergs och Blekinges arbete. Fördelen med det har varit att byggnadsinspektören har kunnat delta på diskussions- och utbildningsforum kopplade till bygglovsarbetet.

Samverkan med kommunens näringslivsutvecklare fortgår vilket påbörjades redan under 2022 där många gemensamma frågor som berör både mark- och byggsidan belyses.

Miljö- och byggkontoret har deltagit på Paradismarknaden i Fagerhult och på Bötterumsmässan i Långemåla. Planverksamheten fortsätter tillsammans med Kommunledningskontoret i kommunen pågående arbete med ortsdialoger för att fånga in utvecklingsområden i kommunens fortsatta arbete.

Produktion: Ekonomiavdelningen, Högsby kommun
Tryck: Grafiskt Tryck AB, 2026

KS § 107

DNR: KU.2026.142

Årsredovisning Högsby kommun 2025

2025 blir kommunens resultat sämre än budgeterat. Högsby kommun avlämnar för 2025 ett resultat om – 1,2 mkr, vilket är 5,8 mkr sämre än det budgeterade resultatet.

Trots att KLP-portföljen har gått bra under 2025 redovisar kommunen ett negativt resultat. I och med att det finns ett orealiserad resultatet i KLP-portföljen och den avkastningen skall plockas bort vid beräkning av balanskravsresultatet så hamnar kommunens balanskravsresultat på – 3,2 mkr. Utifrån kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning kan vi täcka detta underskott till 100 % med medel som flyttas från resultatutjämningsreserven (RUR).

Ovanstående innebär att det inte finns något negativt balanskravsresultat att återställa under 2026. Ovanstående innebär även att det finns 6,4 mkr kvar i resultatutjämningsreserven.

RESULTATBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Verksamhetens intäkter	132 538	171 427	38 889
Verksamhetens kostnader	-574 238	-621 370	-47 132
Avskrivningar	-18 273	-17 459	814
Verksamhetens nettokostnader	-459 973	-467 402	-7 429
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Generella statsbidrag	208 839	203 885	-4 954
Finansiella intäkter	8 993	24 725	15 732
Finansiella kostnader	-6 500	-13 008	-6 508
Resultat efter finansnetto	4 613	-1 217	-5 831
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	4 613	-1 217	-5 831

KS § 107

DNR: KU.2026.142

Verksamheterna uppvisar ett negativt resultat om 0,4 mkr 2025 även om det finns flera verksamheter som visar positiva avvikelser. Den förvaltning som uppvisar negativ avvikelse är Barn- och utbildningsförvaltningen.

DRIFTBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	80 809	80 603	206
Utbildningsutskottet	163 097	170 436	-7 339
Sociala utskottet	202 989	196 927	6 062
Miljö och byggnämnd	6 477	5 789	688
Totalt	453 372	453 754	-382

För UU:s del blev resultatet 2025 ett underskott på 7,3 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 8,5 mkr.

Större delen av underskottet beror på omställningskostnader. Under året har omställning skett enligt prioriterat och oprioriterat, en helårseffekt har inte varit möjlig att uppnå. Anpassningsarbetet fortsätter för att möta ett minskande elevunderlag under 2026.

För SU:s del blev resultatet 2025 ett överskott på 6,1 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 5,1 mkr.

Förklaringar till överskottet är flera men några av de viktigaste punkterna gäller följande:

- Särskilt boende visar ett överskott på 3,8 mkr och kommer främst som en följd av sålda platser till en grannkommun
- Fortsatt höga kostnader för placeringar inom IFO men kommunen har fått statsbidrag inom det området så underskottet blir inte så stort som befarades i delårsbokslutet
- Hemtjänsten visar ett överskott vilket även det kommer av att kommunen fått högre statsbidrag än budgeterat

KS § 107

DNR: KU.2026.142

KLU redovisar ett överskott på 0,2 mkr och kommer framför allt från ett överskott inom de gemensamma verksamheterna. Där ekonomiavdelningen gör ett plus tack vare att en vakant tjänst ej tillsatts under året.

Finansredovisningen visar en negativ avvikelse om 6,2 mkr och beror främst på att kommunens skatteintäkter och statsbidrag minskat eftersom befolkningen har fortsatt att minska kraftigt.

FINANSREDOVISNING (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Utfall</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Intäkter arbetskraft	26 677	21 392	-5 285
Pensionskostnader	-37 152	-37 692	-540
Skatteintäkter	253 255	250 583	-2 672
Statsbidrag	208 839	201 746	-7 093
Finansiella intäkter	8 135	23 846	15 711
Finansiella kostnader	-6 500	-13 364	-6 864
Övrigt	4 731	5 241	510
Summa	457 985	451 752	-6 233

Måluppföljning

Måluppfyllelsen är totalt sett något sämre jämfört med föregående år; 76 % (84 %) av våra mål är uppfyllda.

Finansiella mål:

- Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 99 % av skatteintäkter och statsbidrag 2025.

Utfallet blev att 102,8 % har använts.

- Inflationssäkrad förmögenhet. Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräknings av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 2,1 % i december 2025, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,7 mkr krävs för att nå målet.

Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2025 inte uppnått

- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna. För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,1 % krävs 2025 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under 2025 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 9,5 % sett till förändringen av marknadsvärdet.

I kronor räknat är avkastningen 16,7 mkr mot budgeterade 5,0 mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.

- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2025 till 27,3 %. I bokslutet 2024 uppgick soliditeten till 28,8 %. Målet anses därmed inte uppnått för 2025.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2025, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2025 är därmed på samma nivå som 2024.

Verksamhetsmål:

Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 18 inriktningsmål har 16 av målen eller 90 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är något sämre jämfört med 2024 då måluppfyllelsen hamnade på 93 %.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	4	1
Sociala utskottet	4	1
Miljö- och byggnämnd	5	0

KS § 107

DNR: KU.2026.142

Sammanfattning av måluppfyllelse

	Måluppfyllelse		(2024)
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(25%)
Verksamhetsperspektivet	3 av 5	60%	(80%)
Verksamhetsmål	18 av 20	90%	(93%)
Total måluppfyllelse	18 av 29	76%	84%

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS HK ÅR 2025_Ku 2026.142.docx

ÅR 2025 260407.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(11)

DNR: KU.2026.143

Årsredovisning Högsby Bostads AB (HBAB) 2025

Högsby Bostads AB har avlämnat årsredovisning för 2025.

Utöver egna bostäder och lokaler förvaltar och administrerar Högsby Bostads AB Högsby kommuns fastigheter. Förvaltaravtalet med Högsby kommun trädde i kraft 2020-01-01, likaså ett förvaltningsavtal med Riksbyggen samt avtal med Högsby Energi om beredskapshållning.

Högsby Bostads AB sköter även uthyrning samt drift- och underhåll av fastigheten Huseby 7:56 som 2018 såldes till Statens Bostadsomvandling i ett ombyggnadsprojekt.

Bolagets omsättning för 2025 uppgår till 46,5 mkr och resultat för verksamhetsåret 2025 uppgår till 983 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 131,2 mkr per 2025-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisningen för Högsby Bostads AB godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Högsby Bostads AB Årsredovisning sign.pdf
Protokoll 2026-04-14 - KS § 108

Beslutsmottagare

Årsredovisning för
Högsby Bostads AB
556052-0651

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Högsby Bostads AB, 556052-0651, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållande

Högsby Bostads AB är ett allmännyttigt bostadsföretag med säte i Högsby som i sin helhet ägs av Högsby kommun, org nr 212000-0688.

Bolaget ingår inte i någon aktiebolagsrättslig koncern. Bolaget ingår emellertid i Högsby kommuns koncern som upprättar koncernredovisning.

Verksamhet

Utöver egna bostäder och lokaler förvaltar och administrerar Högsby Bostads AB Högsby kommuns fastigheter. Förvaltaravtalet med Högsby kommun trädde i kraft 2020-01-01, likaså ett förvaltningsavtal med Riksbyggen samt avtal med Högsby Energi om beredskapshållning. Högsby Bostads AB sköter även uthyrning samt drift- och underhåll av fastigheten Högsby 1:17 som 2024 såldes till Statens Bostadsomvandling i ett ombyggnadsprojekt.

Marknad

Fastighetsbeståndet är beläget inom Högsby tätort.

Andelen objekt i egen ägo fördelar sig enligt följande:

	2025-12-31	2024-12-31
Bostäder 20 275 m2 (18 994 m2)	315	292
Lokaler 6 174 m2 (6 016 m2)	25	24
Garage och bilplatser	34	34
Summa antal uthyrningsenheter totalt	374	350

Fastighetsbestånd

Fastighetsbeteckning	Adress	Antal lgh	Antal lokaler
Högsholm 1:16	Ringvägen 1-3	34	3
Högsholm 1:16	Kyrkogatan 12	7	1
Högsholm 1:19	Lanhagsvägen	1	1
Högsholm 1:26	Ringvägen 5		1
Högsholm 1:31	Ringvägen 7	19	
Högsholm 1:31	Ringvägen 9	17	
Högsholm 1:40	Ringvägen, garage		
Högsholm 1:38	Ringvägen 11, mark		
Högsholm 1:38	Ringvägen 13	4	
Högsholm 1:10, 1:11	Kyrkogatan 15	14	
Högsholm 1:15	Kvillgatan 3	8	
Högsby 1:81	Storgatan 16	16	
Högsby 1:81	Ådalsvägen 1	6	
Högsby 1:159	Storgatan 28-30	13	
Högsby 1:118	Storgatan 55	4	
Huseby 7:56	Storgatan 65-67	24	
Högsby 1:115	Krukmakargatan 9	2	
Högsby 2:122,2:113	Karlavägen 16-18	6	
Högsby 1:131	Storgatan 40 B	1	1

Högsby 1:71	Storgatan 40 A		2
Högsby 2:106,107,120	Karlavägen 20-22	15	
Frövi 1:54	Skolgatan 3	5	
Högsby 2:126	Baldersväg 7-9	8	
Högsby 1:121	Storgatan 5, mark		
Huseby 9:6	Storgatan 70	1	1
Huseby 9:57	Garpvägen 3-5, Majestvägen 37-39	16	
Odensvi 2:38	Konvaljegränd 1	6	1
Odensvi 2:71	Blåsippegränd 7	4	1
Högsholm 1:47	Ekstigen 1	4	1
Odensvi 2:70	Trollbergsvägen 5-9	9	
Högsholm 1:44	Kvillgatan 5-7	6	
Högsholm 1:45	Majestensvägen 7	2	
Högsby 1:160	Majestensvägen 9	2	
Högsholm 1:46	Majestensvägen 11-15	6	
Högsholm 1:48	Majestensvägen 17-21	6	
Högsby 1:58	Storgatan 34	2	2
Högsby 1:65	Storgatan 25, Järnvägsgatan 22	7	
Högsby 1:64	Storgatan 27	3	
Högsby 1:60	KLT, Migrationsverket		6
Hanåsa 1:22	Skolgatan 8	6	
Hanåsa 1:22	Skolgatan 10		1
Hanåsa 1:22	Lantmätaregatan 26-28	5	
Högsby 1:163	Balders väg 8-12	7	
Högsby 1:164	Allégatan 3, Långgatan 13	8	
Högsby 1:7	Storgatan 24/Kyrkogatan 2	6	2
Hanåsa 1:15	Skolgatan 16	1	1
Högsby 1:103	Allégatan 5	4	
Högsby 1:127	Majestensvägen 5		
		315	25

Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser

På årsstämman 2023 tillsattes den av Högsby kommun beslutade styrelsen (KF 2022-11-28 §182) för tiden från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027 enligt följande:

Ledamöter

Jonas Erlandsson ordf (S)
Lars Elmborg vice ordf (KD)
Per-Ola Herdinius (S)
Lina Danlid Burke(C)
Lars Fehling (SD)

Suppleanter

Linda Robertsson (S)
Kicki Svensson (C)
John Friberg (M)

Lekmannarevisorer och ersättare (KF 2023-02-06 §10) för tiden från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027.

Lekmannarevisorer

Ordinarie
Anders Ek (C)
Sven-Allan Törnqvist (KD)
Ersättare
Lars Axetun (M)
Margareta Lundgren-Johansson (S)

Under 2025 har det hållits sex styrelsemöten för Högsby Bostads AB. Samtliga möten har ägt rum på

Högsby Bostads AB:s kontor på Storgatan 70. Varje styrelsemöte har även erbjudits att delta digitalt via Teams.

Högsby Bostads AB:s personalstyrka har under 2025 varit oförändrad. Totalt är 9 personer anställda av Högsby Bostads AB vid årsbokslutet 2025-12-31. Bolaget tillsatte en ny VD 2025-09-02 som är anställd av Högsby Kommun och hennes tjänster köps in från kommunen till bostadsbolaget på en 20%-tjänst. Under året har bostadsbolaget flyttat till nya kontorslokaler på Storgatan 70.

Förvaltningsavtalen med Högsby kommun, Riksbyggen och Högsby Energi AB har fortsatt löpt på under 2025. Från och med 2026-01-01 faller det nuvarande förvaltningsavtalet med Högsby kommun och all den ekonomiska förvaltningen av Högsby kommuns verksamhetslokaler övergår till Högsby kommun. Detta kommer leda till en betydande minskning av Högsby Bostads AB:s omsättning under 2026.

Bostadsbolaget och Högsby kommun har tecknat ett nytt avtal från 2026-01-01 som innebär att kommunen köper vissa tjänster av bostadsbolaget under 2026.

Hyresförhandlingarna 2025 resulterade i en hyreshöjning från och med 2025-04-01 på 4%. Presumtionshyror höjdes med 2%.

Planering, projektering och inköp av bostäder & lokaler har under året fortsatt i ett flertal projekt:

- Storgatan 65-67 köptes tillbaka till Högsby Bostads AB under januari 2025 från Statens Bostadsomvandling för cirka 17 000 000 kr.
- Ytterligare en fastighet köptes in under maj 2025. Majestensvägen 5 för cirka 595 000 kr.
- Storgatan 18, som ägs av Statens bostadsomvandling och förvaltas av Högsby Bostads AB genom ett blockhyresavtal, stod inflytningsfärdigt 2025-09-12.
- Storgatan 16 planeras för att genomgå samma procedur som Storgatan 18. Alltså att säljas till Statens Bostadsomvandling (SBO) för att de sedan ska bekosta en totalrenovering och hyra ut till HBAB via ett blockhyresavtal. För att detta ska bli verklighet måste ett beslut tas i såväl HBABs styrelse som SBO:s styrelse. Detta förväntas fattas i inledningen på 2026.
- Storgatan 70 har renoverats från lägenhet till Högsby Bostads ABs nya kontorslokal.
- Högsby Bostad har under året även varit delaktiga i ett antal övriga projekt.

Under 2025 gjorde bolaget en nyupplåning på 10 000 000 kr för att finansiera köpet av Storgatan 65-67.

Tre lån med rörlig ränta omsattes till två fasta lån på 3 respektive 5 år.

Ett lån med fast ränta omsattes under december 2025 med ny fast ränta på 5 år.

Högsby Bostads AB har fortsatt energioptimera sina lägenheter under 2025. Bolaget satsar vidare med fjärravläsningar för fukt och temperaturgivare och fjärrvärme fortsätter anslutas till fler fastigheter. Högsby Bostads AB har under 2025 leasat 2 stycken elbilar.

Högsby Bostads AB har lagt cirka 5,9 miljoner kronor på årets underhåll under 2025. Det mesta av underhållet har gått till lägenhetsrenoveringar.

Framtida utveckling

Bolagets kostnadsbild påverkas fortsatt av ett högre ränteläge samt ökade drift- och underhållskostnader. Detta ställer krav på aktiv likviditetsstyrning och prioritering av underhållsåtgärder.

Vakanssituationen i delar av beståndet påverkar intäktsnivån och utgör en strukturell risk i en mindre kommun.

Bolaget arbetar därför med åtgärder för att säkerställa långsiktig ekonomisk stabilitet och bibehålla förvaltningsnivå.

Rättvisande översikt över utvecklingen

<i>Belopp i kr</i>	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	30 586 149	30 460 551	28 454 637	26 996 305
Resultat efter finansiella poster	1 379 104	1 507 055	840 102	873 707
Soliditet %	17,2	17,7	17	18,2

Förändringar i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Ingående balans	8 500 000	3 766 906	15 840 543	1 196 367
Balanseras i ny räkning			1 196 367	-1 196 367
Årets resultat				982 949
Utgående balans	8 500 000	3 766 906	17 036 910	982 949

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	17 036 910
Årets resultat	982 949
Medel att disponera	18 019 859

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning	18 019 859
Summa	18 019 859

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		30 586 149	30 460 551
Övriga rörelseintäkter	4	15 886 429	16 683 749
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		46 472 578	47 144 300
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-2 814	-3 151
Övriga externa kostnader	4	-30 309 176	-31 327 665
Personalkostnader	2	-6 237 310	-5 856 731
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-5 471 162	-5 180 491
Övriga rörelsekostnader		-108 263	-297 936
Summa rörelsens kostnader		-42 128 725	-42 665 974
Rörelseresultat		4 343 853	4 478 326
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		142 302	369 862
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-3 107 051	-3 341 133
Summa resultat från finansiella poster		-2 964 749	-2 971 271
Resultat efter finansiella poster		1 379 104	1 507 055
Resultat före skatt		1 379 104	1 507 055
Skatter			
Skatt på årets resultat		-396 155	-310 688
Summa skatter		-396 155	-310 688
Årets resultat		982 949	1 196 367

Balansräkning

Belopp i kr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader och mark	5	166 077 035	148 337 659
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	81 300	162 597
Inventarier, verktyg och installationer	7	0	10
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	835 748	324 983

Summa materiella anläggningstillgångar**166 994 083** **148 825 249****Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga värdepappersinnehav		40 000	40 000
--	--	--------	--------

Summa finansiella anläggningstillgångar**40 000** **40 000****Summa anläggningstillgångar****167 034 083** **148 865 249****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		1 066 810	4 304 058
Aktuell skattefordran		599 712	57 198
Övriga fordringar		116 128	153 822
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		701 590	993 137

Summa kortfristiga fordringar**2 484 240** **5 508 215****Kassa och bank**

Kassa och bank		6 853 367	11 291 031
----------------	--	-----------	------------

Summa kassa och bank**6 853 367** **11 291 031****Summa omsättningstillgångar****9 337 607** **16 799 246****SUMMA TILLGÅNGAR****176 371 690** **165 664 495**

Balansräkning

Belopp i kr

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

8 500 000

8 500 000

Reservfond

3 766 906

3 766 906

Summa bundet eget kapital

12 266 906

12 266 906

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

17 036 910

15 840 543

Årets resultat

982 949

1 196 367

Summa fritt eget kapital

18 019 859

17 036 910

Summa eget kapital

30 286 765

29 303 816

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld

9

3 107 591

2 711 436

Summa avsättningar

3 107 591

2 711 436

Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

10

131 230 000

121 230 000

Summa långfristiga skulder

131 230 000

121 230 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

4 075 130

5 267 972

Skulder till koncernföretag

784 598

1 786 372

Övriga skulder

1 392 027

1 008 366

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

5 495 579

4 356 533

Summa kortfristiga skulder

11 747 334

12 419 243

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

176 371 690

165 664 495

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder används:

Komponent	Nyttjandeperiod
Stomme, grund & stomkompletteringar	100 år
Yttertak	30 år
Fast inredning	25 år
Fönster	40 år
Fasad	50 år
Inre ytskikt & vitvaror	15 år
VS, el inkl styrning	30 år
Ventilation	25 år
Restpost	50 år

	År
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5
Inventarier, verktyg och installationer	5

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Medelantalet anställda	9	9

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<i>Räntekostnader</i>		
Räntekostnader koncernföretag	-3 094 987	-3 327 046
Övriga finansiella kostnader	-12 064	-14 087
Summa	-3 107 051	-3 341 133

Not 4 Övriga upplysningar till resultaträkningen

Övriga rörelseintäkter	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Förvaltningsintäkter	13 819 067	15 288 977
Debiterade avgifter/kostnader	1 988 776	1 009 547
Övriga intäkter	78 586	385 225
Redovisat värde	15 886 429	16 683 749

I posten övriga rörelseintäkter ingår totalt 14 071 tkr vilka härrör till de förvaltningsintäkter som enligt avtal ingår i Högsby Bostads verksamhet fr o m 2020-01-01.

Övriga externa kostnader	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Taxebundna kostnader	-6 154 815	-6 983 605
Uppvärmning	-7 968 745	-8 400 268
Risikkostnad, fastighet	-326 738	-231 721
Kommunal fastighetsavgift	-465 652	-432 534
Övriga administrationskostnader	-15 393 226	-15 279 537
Redovisat värde	-30 309 176	-31 327 665

I posten övriga externa kostnader ingår totalt 11 242 tkr vilka härrör till de förvaltningsavtal som började gälla 2020-01-01.

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	235 465 889	225 736 535
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	23 254 975	12 031 020
Försäljningar/utrangeringar	-1 522 729	-2 301 666
Utgående anskaffningsvärden	257 198 135	235 465 889
Ingående avskrivningar	-75 128 230	-72 121 863
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Försäljningar/utrangeringar	1 393 676	2 000 797
Årets avskrivningar	-5 386 546	-5 007 164
Utgående avskrivningar	-79 121 100	-75 128 230
Ingående nedskrivningar	-12 000 000	-12 000 000
Utgående nedskrivningar	-12 000 000	-12 000 000
Redovisat värde	166 077 035	148 337 659

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	406 425	406 425
Utgående anskaffningsvärden	406 425	406 425
Ingående avskrivningar	-243 828	-162 552
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Årets avskrivningar	-81 297	-81 276
Utgående avskrivningar	-325 125	-243 828
Redovisat värde	81 300	162 597

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	460 411	460 411
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	199 510	
Försäljningar/utrangeringar	-199 510	
Utgående anskaffningsvärden	460 411	460 411
Ingående avskrivningar	-460 401	-368 350
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Försäljningar/utrangeringar	3 325	
Årets avskrivningar	-3 335	-92 051
Utgående avskrivningar	-460 411	-460 401
Redovisat värde	0	10

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	324 983	9 119 625
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Nedlagda utgifter	835 748	297 777
Omklassificeringar	-324 983	-9 092 419
Utgående anskaffningsvärden	835 748	324 983
Redovisat värde	835 748	324 983

Not 9 Uppskjuten skatt

Specifikation uppskjuten skattefordran

	2025-12-31		2024-12-31	
	Temporär skillnad/avdrag	Skattefordran	Temporär skillnad/avdrag	Skattefordran
Underskott av näringsverksamhet	11 512 691	2 371 615	9 450 257	1 946 753
Summa specifikation uppskjuten skattefordran		2 371 615		1 946 753
Uppskjuten skattefordran		2 371 615		1 946 753

Specifikation uppskjuten skatteskuld

	2025-12-31		2024-12-31	
	Temporär skillnad/avdrag	Skatteskuld	Temporär skillnad/avdrag	Skatteskuld
Byggnadsvärde	26 598 091	5 479 206	22 612 566	4 658 189
Summa specifikation uppskjuten skatteskuld		5 479 206		4 658 189
Uppskjuten skatteskuld		5 479 206		4 658 189

Kommentar till not

Nettoredovisas under uppskjuten skatteskuld.

Not 10 Långfristiga skulder

Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen	2025-12-31	2024-12-31
Skulder till koncernföretag	6 000 000	6 000 000
Summa	6 000 000	6 000 000

Not 11 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter för företagets egen räkning

Ställda säkerheter

Typ av säkerhet	2025-12-31	2024-12-31
Andra ställda säkerheter	0	0

Not 12 Eventualförpliktelser

Typ av eventualförpliktelse	2025-12-31	2024-12-31
Eventualförpliktelse	82 913	81 356
Summa eventualförpliktelser	82 913	81 356

Not 13 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Av lånestocken har, vid årsskiftet, 62,5 % (47,8 %) lång räntebindning och resterande del av lånen är bundna till kort ränta. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut utan hela skulden är till ägaren, Högsby kommun. Högsby kommun är kreditgivare för hela låneskulden och Högsby Bostads AB betalar en årlig internbanksavgift á 0,35% på lånebeloppet till kommunen.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes

Datum framgår av den elektroniska underskriften.

Lars Elmborg
Styrelseledamot

Per Ola Herdinius
Styrelseledamot

Lina Danlid Burke
Styrelseledamot

Lars Fehling
Styrelseledamot

Jonas Erlandsson
Styrelseordförande

Aline Sales Xavier
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Azets Revision & Rådgivning AB

Niclas Bremström
Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

KS § 108

DNR: KU.2026.143

Årsredovisning Högsby Bostads AB (HBAB) 2025

Högsby Bostads AB har avlämnat årsredovisning för 2025.

Utöver egna bostäder och lokaler förvaltar och administrerar Högsby Bostads AB Högsby kommuns fastigheter. Förvaltaravtalet med Högsby kommun trädde i kraft 2020-01-01, likaså ett förvaltningsavtal med Riksbyggen samt avtal med Högsby Energi om beredskapshållning.

Högsby Bostads AB sköter även uthyrning samt drift- och underhåll av fastigheten Huseby 7:56 som 2018 såldes till Statens Bostadsomvandling i ett ombyggnadsprojekt.

Bolagets omsättning för 2025 uppgår till 46,5 mkr och resultat för verksamhetsåret 2025 uppgår till 983 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 131,2 mkr per 2025-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisningen för Högsby Bostads AB godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS_HBAB ÅR 2025_Ku 2026.143.docx

Högsby Bostads AB Årsredovisning sign.pdf

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(12)

DNR: KU.2026.111

Årsredovisning Högsby Energi AB (HEAB) 2025

Högsby Energi AB har avlämnat årsredovisning för 2025.

Bolaget drivs enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten, samt de principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Bolaget ska ha en stark lokal närvaro och driva och utveckla lokal energiverksamhet med god miljö, hög leveranssäkerhet, hög servicenivå och rationell energianvändning.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2025 till 13,4 mkr och bolaget redovisar en vinst på 570 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 38,0 mkr per 2025-12-31

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisning för Högsby Energi AB godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Uttalande från lekmannarevisorer.pdf

Revisionsberättelsen för HEAB.pdf

Årsredovisning 2025 sign.pdf

Protokoll 2026-04-14 - KS § 109

Beslutsmottagare

Lekmannarevisorerna i Högsby Energi AB

Till fullmäktige i Högsby kommun

Till styrelsen i Högsby Energi AB

Lekmannarevision år 2025

Vi, av fullmäktige i Högsby kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Högsby Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsd i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi har granskat protokoll.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Högsby den 26 februari 2026



Lars Axetun
Lekmannarevisor



Anette Karlsson
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i HÖGSBY ENERGI AB, org.nr 556754-7582

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HÖGSBY ENERGI AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av HÖGSBY ENERGI ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till HÖGSBY ENERGI AB enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HÖGSBY ENERGI AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till HÖGSBY ENERGI AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Högsby den 26 februari 2026



Karin Nilsson

Auktoriserad revisor

Årsredovisning för
Högsby Energi AB
556754-7582

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-12
Underskrifter	13

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Högsby Energi AB 556754-7582 (Heab) får härmed avge årsredovisning för 2025.

Allmänt om verksamheten

Bolaget har sitt säte i Högsby kommun, Kalmar län. Bolaget drivs enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten, samt de principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Bolaget skall ha en stark lokal närvaro och driva och utveckla lokal energiverksamhet med god miljö, hög leveranssäkerhet, hög servicenivå och rationell energianvändning.

Flerårsöversikt

	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	Belopp i kkr 2021-12-31
Nettoomsättning	13 108	12 515	11 498	9 486	9 914
Resultat efter finansiella poster	1 171	-90	270	1 035	-29 598
Balansomslutning	44 730	44 126	40 933	39 277	38 644
Avkastning på eget kapital (%)	28,9	neg	8,7	36,5	neg
Soliditet (%)	9	7	8	7	5

Definitioner: se not

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Heabs verksamhet startade 2008 som ett resultat av behov av en ny lösning för uppvärmning av Högsby Kommuns verksamhetslokaler och Högsby Bostads AB fastigheter.

I beståndet fanns gamla oljepannor som behövde bytas ut och önskan var att få ett effektivt fossilfritt alternativ. Beslut fattades att bilda Heab och också erbjuda fjärrvärme till privata hyreshus och villakunder i Högsby.

Produktionskapacitet

Produktionskapaciteten är idag 6 MW flis, 1 MW pellets, 6 MW olja och 45 kW el.

Bara fliskapaciteten räcker till en utbyggnad av fjärrvärmenätet med ca 40% vid maxlast. Elproduktionen blev 130 000 kWh som användes i den egna verksamheten.

Fjärrvärmen produceras till 99,9% av träbränsle från närområdet.

Energiförbrukning

Vår försäljning uppgick till 9336 Mwh. Fördelat på flis och pellets.

Bränsleleverantörer var Högsby Kommun, Hanåsa Sågverk AB, Hermanstorp Kvarn AB, Kurt Lagergrens Trävaror AB och Långemåla Energileveranser AB samt några privata markägare.

Årets ekonomiska resultat

Bolaget redovisade ett överskott på 570 kkr. Budgeterat resultat var + 177 kkr.

2025 var ett varmt år med ca 8% mindre försäljning mot ett normalår enligt siffror från SMHI.

Pg

Att resultatet blev bättre än budgeterat berodde på lägre bränslepriser sista halvåret, försäljning av inventarier från fastighetsförvärvet Hanåsa 16:12, mindre reparationskostnader samt lägre räntekostnader och avskrivningar.

Årets händelser

Bränslepriserna var mycket höga under första halvåret men stabiliserade sig under sommaren och började sjunka under hösten.

Prishöjningen på den rörliga energikostanden var + 3,4% 2025 och är beslutad till + 2% 2026 men den fasta avgiften förblir oförändrad.

Under året har det inte varit någon större verksamhet i utbyggnaden av fjärrvärmenätet, men den nya hälsocentralen, några enstaka privatbostäder och den nya fastigheten Hanåsa 16:12 är nyanslutna under 2025.

Kunder som försvunnit under året är g.a biblioteket eftersom den fastigheten revs och kommande är Kvillgården.

Värmeproduktionen har fungerat bra utan några större driftsstörningar.

Upprensning och försäljning av inventarier på den nya industrifastigheten Hanåsa 16:12 är genomförd under året. Projektering för ombyggnad till kommunens tekniska verksamhet är klar och under 2026 planeras upphandling.

I ägardirektivet är det tillagt att bolaget skall äga och hyra ut industrilokaler.

Projektering upphandling reservkraft påbörjades under året och styrelsen har beslutat att produktion och distribution av fjärrvärme skall fungera utan el i två veckor.

Framtiden

Bolaget tillför många positiva värden för leverantörer, kommunen, och dess invånare. Ekonomiskt är det tufft med höga investeringar i förhållande till fjärrvärmenätets storlek. Framtidsutsikterna bedöms ändå som goda på följande grunder:

- En modern produktionsanläggning och ett kulvertnät med hög standard
- God tillgång på miljövänliga råvaror
- Bolaget har trogna och nöjda kunder
- Bolaget har en stabil ägare

Ägarförhållanden

Företaget ägs till 100 % av Högsby kommun.

Eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	100 000	3 002 237	-90 732
Omföring av föreg års resultat		-90 732	90 732
Årets resultat			570 196
Vid årets slut	100 000	2 911 505	570 196

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 39 503 068 kr (39 503 068 kr).

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 3 481 701 kr, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	3 481 701
Summa	3 481 701

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>
Nettoomsättning		13 107 908	12 514 894
Övriga rörelseintäkter		269 160	271 881
		<u>13 377 068</u>	<u>12 786 775</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-7 440 661	-7 966 274
Övriga externa kostnader		-1 336 293	-1 230 527
Personalkostnader	2	-989 641	-857 584
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	5,6,7	-1 791 840	-2 172 836
Rörelseresultat	3	<u>1 818 633</u>	<u>559 554</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	113 422	169 333
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-760 959	-819 619
Resultat efter finansiella poster		<u>1 171 096</u>	<u>-90 732</u>
Bokslutsdispositioner		-600 900	-
Resultat före skatt		<u>570 196</u>	<u>-90 732</u>
Årets resultat		<u>570 196</u>	<u>-90 732</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	8 034 298	8 446 853
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	26 637 152	27 698 939
Inventarier, verktyg och installationer	7	106 406	127 209
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	1 483 212	60 000
		<u>36 261 068</u>	<u>36 333 001</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	5 000	5 000
		<u>5 000</u>	<u>5 000</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>36 266 068</u>	<u>36 338 001</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		399 010	392 443
		<u>399 010</u>	<u>392 443</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		356 996	690 878
Fordringar hos koncernföretag		138 958	255 268
Övriga fordringar		-	163 742
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 747 988	1 832 158
		<u>2 243 942</u>	<u>2 942 046</u>
Kassa och bank	10	5 820 554	4 446 136
Summa omsättningstillgångar		<u>8 463 506</u>	<u>7 780 625</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>44 729 574</u>	<u>44 118 626</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (100 aktier)		100 000	100 000
		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		2 911 505	3 002 237
Årets resultat		570 196	-90 732
		3 481 701	2 911 505
Summa eget kapital		3 581 701	3 011 505
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar		600 900	-
		600 900	-
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	11,12	36 000 000	36 000 000
		36 000 000	36 000 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		11 158	5 107
Leverantörsskulder		1 085 515	1 919 099
Skulder till koncernföretag	12	2 094 333	2 616 303
Skatteskulder		33 189	5 624
Övriga kortfristiga skulder		479 383	58 703
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	843 395	502 285
		4 546 973	5 107 121
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		44 729 574	44 118 626

20

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Bolagets intäkter består i huvudsak av fjärrvärmeförsäljning. Försäljning redovisas som intäkt i den period leverans sker.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsår tillämpas:

Avskrivningar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	
- Byggnad stomme	25
- Ombyggnad kontorsdel	5
- Panncentral	20
- Pellets pannor	15
- Rör, el, regler- och styrinstallationer	10
Maskiner och andra tekniska anläggningar	
- Flispanna	20
- Kulvertar	25-50
- Rör, el, regler- och styrinstallationer	10-25
- Pumpar	15
- Oljepanna	25
- Elturbin	20
Inventarier, verktyg och installationer	
-Inventarier	10

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Ombyggnad kontorsdel

Avskrivningstiden för ombyggnad kontorsdel är 5 år. Hyresgästen står för motsvarande summa i tilläggs hyra de kommande fem åren.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utranteras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Varulager

Varulagret har värderats till de lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Po

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pensioner).

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktioner redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Medelantalet anställda	0,80	0,80
Totalt	0,80	0,80

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Löner och andra ersättningar:	612 066	536 131
Sociala kostnader (varav pensionskostnader) 1)	370 975	316 874

1) Av företagets pensionskostnader avser 187.526 kr (f.å. 150.434 kr) företagets VD.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Andel av årets totala inköp avseende kostnader som skett från andra företag i koncernen		
Andel av råvaror och förnödenheter som skett från koncernen	5%	6%
Andel av räntekostnader som är koncerninterna	100%	100%
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	53%	54%
Andel av årets externa kostnader som avser inköp från ÖSK	0%	2%
Andel av årets totala försäljning som avser försäljning till ÖSK	0%	0%

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Ränteintäkter, koncernkonto	105 679	159 106
Ränteintäkter, övriga	7 239	9 973
Ränteintäkt skattekonto	504	254
Summa	113 422	169 333

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	13 956 232	9 264 157
-Nyanskaffningar	36 000	4 692 075
Vid årets slut	13 992 232	13 956 232
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-5 509 379	-4 988 343
-Årets avskrivning	-448 555	-521 036
Vid årets slut	-5 957 934	-5 509 379
Redovisat värde vid årets slut	8 034 298	8 446 853

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	86 748 622	84 328 700
-Nyanskaffningar	260 695	2 419 922
Vid årets slut	87 009 317	86 748 622
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-29 262 282	-27 623 786
-Årets avskrivning	-1 322 482	-1 638 496
Vid årets slut	-30 584 764	-29 262 282
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-29 787 401	-29 787 401
Vid årets slut	-29 787 401	-29 787 401
Redovisat värde vid årets slut	26 637 152	27 698 939

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	410 478	310 478
-Nyanskaffningar		100 000
	410 478	410 478
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-283 269	-269 965
-Årets avskrivning	-20 803	-13 304
	-304 072	-283 269
Redovisat värde vid årets slut	106 406	127 209

RD

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	60 000	
Nyanskaffningar	1 423 212	60 000
Redovisat värde vid årets slut	1 483 212	60 000

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	5 000	5 000
Redovisat värde vid årets slut	5 000	5 000

Not 10 Kassa och bank

Högsby Energi AB är anslutet till ett för Högsby kommun gemensamt koncernkonto. Behållningen på bolagets underkonto i koncernkontot redovisas som kassa och bank.

Not 11 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	28 000 000	28 000 000

Skulderna har formellt en kortare löptid men eftersom de avser att förnyas redovisas de som långfristiga skulder.

Not 12 Skulder som avser flera poster

	2025-12-31	2024-12-31
Företagets lån från koncernbolag om 38 000 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen		
Långfristiga skulder		
Skulder till koncernföretag	36 000 000	36 000 000
Kortfristiga skulder		
Skulder till koncernföretag	2 000 000	2 000 000

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner och sociala avgifter	62 621	60 115
Upplupna räntekostnader	57 457	70 551
Övriga upplupna kostnader	612 841	279 368
Förutbetalda hyresintäkter	110 476	92 251
	843 395	502 285

Not 14 Koncerntillhörigheter

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Högsby Kommun, (org nr 212000-0688) med säte i Högsby.

Not 15 Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutningen

Företagets samtliga tillgångar.

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt)

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Underskrifter

Åresredovisningens innehåll bestämdes 2026-02-26

Högsby den 26 februari 2026



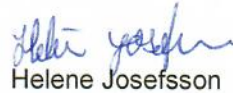
Per Grön
Styrelseordförande



Magnus Dahlman
Verkställande direktör



Rasmus Evertsson



Helene Josefsson



Benno Rohr



Carl-Axel Blom

Min revisionsberättelse har lämnats den 26 februari 2026



Karin Nilsson
Auktoriserad revisor

KS § 109

DNR: KU.2026.111

Årsredovisning Högsby Energi AB (HEAB) 2025

Högsby Energi AB har avlämnat årsredovisning för 2025.

Bolaget drivs enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten, samt de principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Bolaget ska ha en stark lokal närvaro och driva och utveckla lokal energiverksamhet med god miljö, hög leveranssäkerhet, hög servicenivå och rationell energianvändning.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2025 till 13,4 mkr och bolaget redovisar en vinst på 570 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 38,0 mkr per 2025-12-31

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisning för Högsby Energi AB godkänns.

Beslutsunderlag

Uttalande från lekmanrevisorerna.pdf

Revisionsberättelsen för HEAB.pdf

Årsredovisning 2025 sign.pdf

Tjänsteutlåtande KS_HEAB ÅR 2025_Ku 2026.111.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(13)

DNR: KU.2026.132

Årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2025

Räddningstjänsten Sydost har avlämnat årsredovisning för 2025.

Räddningstjänsten Sydost är sedan 2023-01-01 ett kommunförbund för räddningstjänst som har ansvaret för räddningstjänstverksamheten i kommunerna Högsby, Mönsterås, Kalmar, Mörbylånga, Borgholm, Emmaboda, Torsås, Nybro och Oskarshamn.

Räddningstjänsten Sydost har ca 600 anställda. Operativt har förbundet fyra brandstationer som är bemannade dygnet runt, och 24 brandstationer som bemannas av Räddningspersonal i beredskap (tidigare kallat deltidsbrandmän). Förbundet har dygnet runt, alla dagar om året ca 110 personer i beredskap.

Räddningstjänsten Sydost har inom sitt geografiska område en mycket varierad riskbild som ställer krav på förmåga och kompetens både inom den förebyggande och operativa verksamheten. Som exempel kan nämnas mycket landsbygd och skog med stor risk för skogsbränder, städer med tät och hög bebyggelse, flygplatser, järnväg, kust och hamnar, industrier, handel, turism, kärnkraftverk och sågverk med mera.

Räddningstjänsten Sydost har vissa specialuppdrag, som exempel kan nämnas att förbundet utbildar brandmän på uppdrag av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), utbildar sjöbefälselever på Linnéuniversitetet i fartygsbrandsläckning, samarbete med Uniper vad gäller räddningstjänst och utbildning vid kärnkraftverket OKG, samt samarbete med Södra Skogsägarna gällande utbildning på deras anläggning i Mönsterås med mera.

Förbundets formella uppdrag gentemot de nio ägarkommunerna är att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna inom räddningstjänstens verksamhetsområden. Därtill ska kommunförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Kommunförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan

Kommunfullmäktige

2026-05-04

än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

Kommunförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Borgholm och Mörbylånga kommuner.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2025 till 373 898 tkr och bolaget redovisar en vinst på 23 476 tkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisning för Räddningstjänst Sydost godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 - Räddningstjänsten Sydost.pdf

Protokollsutdrag §11 Beslut om årsredovisning.pdf

Revisionsberättelse 2025 RTSO.pdf

Rapport god ekonomisk hushållning RTSO.pdf

Det sakkunniga bitrådets yttrande Räddningstjänsten Sydost 2025 signad.pdf

Presentation granskning årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2025.pdf

Protokoll 2026-04-14 - KS § 110

Beslutsmottagare



Årsredovisning 2025



RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Räddningstjänsten Sydost på två minuter	1
Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Översikt över verksamhetens utveckling	4
Den kommunala koncernen	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
Händelser av väsentlig betydelse	11
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	13
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	15
Uppföljning av intern kontroll	21
Balanskravsresultat	23
Väsentliga personalförhållanden	25
Förväntad utveckling	28
DRIFTREDOVISNING	29
INVESTERINGSREDOVISNING	33
REDOVISNING	37
Resultaträkning	38
Balansräkning	39
Kassaflöde	40
Noter	41

Räddningstjänsten Sydosts årsredovisning är direktionens rapport till ägarkommunernas kommunfullmäktige om den samlade verksamheten och ekonomin. Den vänder sig också till dig som invånare eller företagare samt externa intressenter såsom kreditgivare, leverantörer och andra myndigheter.

Delar i årsredovisningen som är obligatoriska enligt lag är förvaltningsberättelsen och ekonomisk redovisning.

Räddningstjänsten Sydost på två minuter

Räddningstjänsten Sydost är sedan 2023-01-01 ett kommunalförbund för räddningstjänst som har ansvaret för räddningstjänstverksamheten i kommunerna Högsby, Mönsterås, Kalmar, Mörbylånga, Borgholm, Emmaboda, Torsås, Nybro och Oskarshamn.

Räddningstjänsten Sydost har ca 600 anställda. Operativt har förbundet fyra brandstationer som är bemannade dygnet runt, och 24 brandstationer som bemannas av Räddningspersonal i beredskap (tidigare kallat deltidsbrandmän).

Förbundet har dygnet runt, alla dagar om året ca 110 personer i beredskap.

Räddningstjänsten Sydost har inom sitt geografiska område en mycket varierad riskbild som ställer krav på förmåga och kompetens både inom den förebyggande och operativa verksamheten. Som exempel kan nämnas mycket landsbygd och skog med stor risk för skogsbränder, städer med tät och hög bebyggelse, flygplatser, järnväg, kust och hamnar, industrier, handel, turism, kärnkraftverk och sågverk med mera.

Räddningstjänsten Sydost har vissa specialuppdrag, som exempel kan nämnas att förbundet utbildar brandmän på uppdrag av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och

beredskap), utbildar sjöbefälslever på Linnéuniversitetet i fartygsbrandsläckning, samarbete med Uniper vad gäller räddningstjänst och utbildning vid kärnkraftverket OKG, samt samarbete med Södra Skogsägarna gällande utbildning på deras anläggning i Mönsterås med mera.

Förbundets formella uppdrag gentemot de nio ägarkommunerna är att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna inom räddningstjänstens verksamhetsområden. Därtill ska kommunalförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Kommunalförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunalförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

Kommunalförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Borgholm och Mörbylånga kommuner.

Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet

Räddningstjänsten Sydost har haft tre utmanande år sedan förbundet startade. En förbunds bildning där nio kommuner bildar ett kommunalförbund för räddningstjänst är en utmaning i sig. Lägg därtill en mycket orolig omvärld som påverkar såväl ekonomi och verksamhet, förändrade arbetstidsregler, förändrade pensionsregler för räddningstjänstpersonal med mera så har utmaningen varit än större än vad som kunde förutses.

Under 2025 har viktiga steg tagits och viktiga beslut fattats för att ge förbundet möjlighet till en positiv utveckling. De bedömningar som gjordes vid förbunds bildningen har omvärderats till rådande förutsättningar och Räddningstjänsten Sydost gör ett positivt resultat 2025, samtidigt som man återställer de negativa resultaten från 2023 och 2024. Detta är enormt viktigt för verksamheten. Ekonomin har tagit mycket kraft och energi att få ordning på, vilket har inneburit att utveckling av verksamheten i övrigt i vissa fall har stagnerat. Nu ser vi nya möjligheter att i större utsträckning fokusera på rena verksamhetsfrågor och utveckla morgondagens räddningstjänst för våra medlemskommuner.

Förändringstakten inom Räddningstjänsten sydost är väldigt hög. En förbunds bildning i sig innebär mycket förändringar vilket är fullt nödvändigt, men som också kan upplevas jobbigt. Dessutom är förändringstakten inom svensk räddningstjänst generellt hög, vilket naturligtvis innebär än mer förändringar även för den lokala räddningstjänsten. Här avses bland annat nya krav och tillkommande arbetsuppgifter inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), implementeringen av enhetligt ledningssystem för svensk räddningstjänst, skärpta krav på tillsyn och tillståndshantering inom Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor för att nämna några områden. Dessa skärpta krav och förändringar gäller för

alla Sveriges räddningstjänster. Inom flera av dessa områden har Räddningstjänsten Sydost kommit ganska långt, där nytta har dragits av att kommunerna har samorganiserat sin räddningstjänst i förbund. Det blir också tydligt att den förändrade riskbilden påverkar räddningstjänstens verksamhet stort.

Precis som det har signalerats för under flera år så får väderrelaterade händelser allt större påverkan. Det är återkommande torrperioder med stor risk för skogsbrand, det är skyfallsliknande regn med översvämningar, det är stormar och snöoväder som ska hanteras. Dessa insatser är oerhört personalkrävande för räddningstjänsten, som alltid måste vara i beredskap för att kunna hantera dessa händelser och efterföljande samhällsstörningar. Parallellt med denna hantering pågår en omfattande kompetensutveckling inom områden som hantering av oexploderad ammunition, urbansök och räddning, kemiska, biologiska, nukleära stridsmedel med mera som för några år sedan inte alls var aktuellt. I denna utvecklingsresa är det viktigt att säkerställa ett fortsatt fokus på vardagsuppdragen för att bibehålla en god kvalitet i de insatser som vi till vardags hanterar såsom trafikolyckor, bränder, drunkningstillbud med mera.

Räddningstjänsten Sydost har ett tydligt uppdrag och en tydlig vision. Verksamheten ska rädda människoliv, egendom och miljö. Tillsammans ska vi skapa trygghet. Alla som arbetar inom Räddningstjänsten Sydost arbetar med detta uppdrag och denna vision i fokus. Vi har nu alla förutsättningar att tillsammans åstadkomma just detta. Vi går in i ett nytt år, med nya förutsättningar att utveckla verksamheten i rätt riktning. Tillsammans med alla medarbetare, tillsammans med våra medlemskommuner skapar vi en trygg miljö för våra invånare och besökare.

Henrik Nilsson Bokor (S), Direktionens ordförande

Karl-Johan Daleén, Förbundsdirektör

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Räddningstjänsten Sydosts verksamhet det gångna året



Översikt över verksamhetens utveckling

Femårsöversikt

	2025	2024	2023
Medlemskommunernas sammanlagt invånarantal *	180 848	180 889	181 440
Verksamhetens intäkter (tkr)	373 898	307 340	278 386
<i>varav medlemsbidrag</i>	<i>294 860</i>	<i>230 730</i>	<i>220 014</i>
Verksamhetens kostnader (tkr)	330 259	331 251	270 787
Avskrivningar (tkr)	17 675	14 862	15 592
Årets resultat (tkr)	-23 476	43 248	8 530
Soliditet i procent	-18%	-32%	-5%
Investeringar (tkr)	19 787	23 606	29 009
Antal tillsvidareanställda årsarbetare inkl. vilande	217	205	198
Antal anställda RIB	467	455	424
Sjukfrånvaro i procent	2,87	2,88	4,29
Sjukfrånvaro över 59 dagar i procent	0,76	1,09	1,17

* Medlemskommunernas sammanlagda invånarantal baseras på föregående års befolkningsstatistik. Översikt över verksamhetens utveckling redovisas endast för tre år då bildandet av Räddningstjänsten sydost skedde 2023.

Översikt över verksamhetens utveckling redovisas endast för tre år då bildandet av Räddningstjänsten Sydost skedde 2023.

Årets resultat visar ett överskott om 23,5 mnkr. Det positiva resultatet är en följd av att medlemskommunerna beslutat enligt den hemställan som förbundet skickat ut. Förbundet har fått ersättning, i form av ökat medlemsbidrag, för föregående års underskott, pensionskostnader samt utbildningskostnader kopplat till vakanser. De delar av engångsbeloppet i hemställan som ska täcka föregående års underskott uppgår till 17,8 mnkr. Med detta avräknat från resultatet kvarstår ett positivt resultat om 5,6 mnkr.

Förbundets ingående egna kapital 2025 låg på -51,7 mnkr, årets resultat förbättrar det egna kapitalet, men trots detta kvarstår ett negativt resultat på det egna kapitalet om 28,3 mnkr.

Medlemmarnas sammanlagda invånarantal visar en minskande trend och det är endast två av förbundets medlemskommuner som visar en positiv befolkningsutveckling. Den

negativa befolkningsutvecklingen påverkar förbundets medlemsavgifter negativt. Förbundet behöver ha denna utveckling i beaktande för att kunna anpassa verksamheten efter rådande förutsättningar.

Antalet tillsvidareanställda har ökat med 12 personer och beror till största del på att sotningsverksamheten inrangerat fler kommuner.

Den kommunala koncernen

Räddningstjänsten Sydost ansvarar för räddningstjänstverksamheten i de nio kommuner som äger kommunalförbundet: Nybro, Emmaboda, Torsås, Mörbylånga, Borgholm, Högsby, Oskarshamn, Mönsterås och Kalmar. Verksamheten styrs av en direktion med ledamöter från respektive ägarkommun. Fördelningen av ledamöter i direktionen framgår av kommunalförbundets förbundsordning.

Under 2023, 2024 och 2025 har direktionen utgjorts av en interimsdirektion där respektive ägarkommun har en ledamot. De ordinarie ledamöterna i direktionen är under interimspenoden respektive ägarkommuns KSO (kommunstyrelseordförande). Detta gäller även under 2026.

Räddningstjänsten Sydost har till uppdrag att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Därtill ska kommunalförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Privata utförare

I Kalmar kommun är det privat utförare som på uppdrag av kommunen utför rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i enlighet med Lagen om skydd mot olyckor. I övriga ägarkommuner ansvarar Räddningstjänsten Sydost för utförande av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Förbundets revisorer

Kommunalförbundets revisorer är utsedda av respektive ägarkommuns Kommunfullmäktige. Samtliga ägarkommuner har en utsedd revisor med uppdrag att granska kommunalförbundets verksamhet.

Finansiering

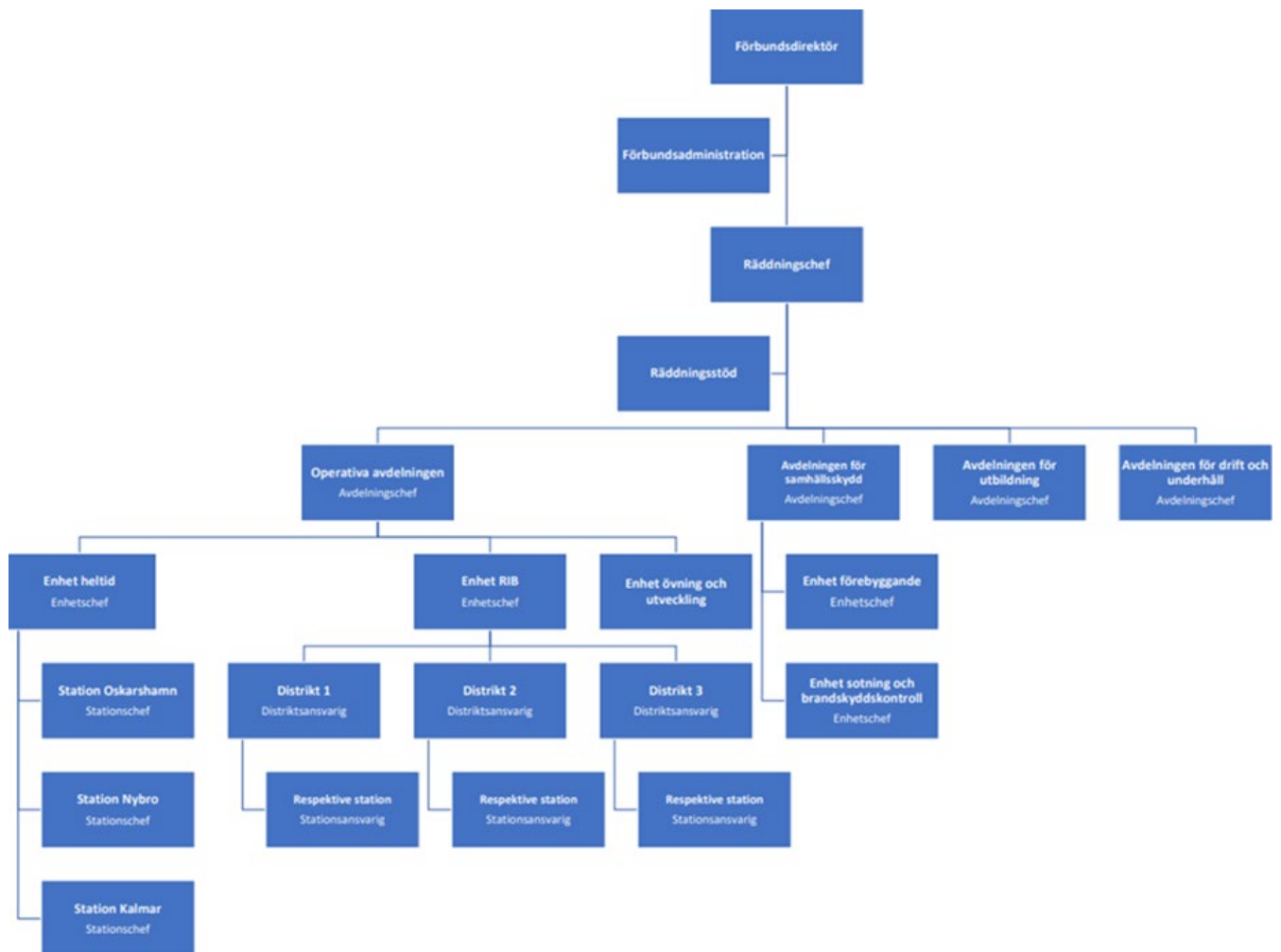
Medlemskommunerna finansierar Räddningstjänsten Sydost genom den finansieringsmodell som beslutades i samband med förbundsbyggnaden. Finansieringsmodellen innebär en uppräkningsmodell enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet) samt fördelat på befolkningsmängd och befolkningsandel.

Medlemmarnas ägarandelar i Räddningstjänsten Sydost beräknas utifrån andelen invånare i respektive kommun. Ägarandelen uppdateras en gång per år och det är befolkningen per 31 december föregående år som ligger till grund för ägd andel innevarande år.

Om en räddningsinsats i kommunal räddningstjänst har medfört betydande kostnader, har kommunen rätt till ersättning av staten för den del av kostnaderna som överstiger en självrisk. En förutsättning för rätt till ersättning är att kostnaderna är direkt hänförliga till räddningsinsatsen. Självriskens beräknas enligt grunder som regeringen fastställer. Nu gällande princip är att självriskens utgör 0,02 % av aktuell kommuns sammanlagda skatteunderlag. Det framgår av förbundsordningen att vid insats som uppfyller kriterierna för detta är det respektive kommuns självrisk som gäller samt att självriskens vid dessa insatser belastar den drabbade kommunen, inte kommunalförbundet.

Verksamheten finansieras utöver ersättning från medlemskommunerna även genom olika typer av avgifter för genomförda arbeten, exempelvis myndighetsutövning, sotning, automatlarm och utbildningar.

Räddningstjänsten Sydosts organisation



Räddningstjänstens organisation är uppbyggd för att hantera de uppdrag som förbundets ägarkommuner ålagt förbundet att utföra.

Förbundet leds ytterst av en förbundsledare. Förbundsledaren har en förbundsadministration innehållande ekonomi, HR, säkerhetsskydd, signalskydd, kvalitet, digitalisering och administration.

Förbundets Räddningschef är den som enligt lagen om skydd mot olyckor är ansvarig för räddningstjänstverksamheten (även kallat operativa verksamheten). Till stöd för detta finns ett räddningsstöd som innehåller områden som operativ ledningsutveckling, räddningstjänst under höjd beredskap och förbundets vakthavande befäl.

Förbundet har vidare fyra avdelningar:

Den operativa avdelningen är den avdelning där merparten av förbundets personal är placerad. Avdelningen är uppdelad i tre enheter. Enhet heltid leds av en enhetschef och består av heltidsstationerna i Oskarshamn, Simpevarp, Kalmar och Nybro. Respektive station leds av en stationschef.

Enhet RIB består av tre distrikt och 24 RIB-stationer (tidigare kallat deltidstationer). RIB-enheten leds av en enhetschef och tre distriktsansvariga.

Enhet övning och utveckling leds av en ansvarig för förbundets interna övningar och utbildningar. Förutom enhetens egen personal utför flera inom organisationen arbetsuppgifter som lyder under enhetens ansvarsområde.

Avdelningen för samhällsskydd är uppdelad i två enheter. Avdelningen leds av en avdelningschef som till sin hjälp har en enhetschef per enhet. Enhet förebyggande arbetar med myndighetsutövning inom LSO och LBE, rådgivning, remisshantering etc. Enhet Sotning och brandskyddskontroll utför sotning och brandskyddskontroll i sju av nio medlemskommuner (from 2025-04-01, fram till 2025-04-01 utför förbundet sotning och brandskyddskontroll i fem av förbundets medlemskommuner).

Avdelningen för utbildning hanterar alla förbundets externa utbildningar. Som exempel kan nämnas att det utbildas

brandmän på uppdrag av MSB, sjöbefälselever från Linnéuniversitetet, utbildningar åt Södra Skogsägarna i Mönsterås, utbildningar i brandskydd, HLR med mera åt medlemskommunerna.

Avdelningen för drift och underhåll tillser att förbundets utrustning och lokaler är i bra skick och att service, besiktningar, utbyte gällande all skyddsutrustning utförs inom föreskriven tid. Som exempel kan nämnas fordon, rökskyddsutrustning, fallskyddsutrustning, vattendyktutrustning, skyddskläder, hydraulverktyg med mycket mera.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar som är viktiga för bedömning av förbundets resultat eller ekonomiska ställning. Förbundets analys och konsekvensbeskrivning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer kategoriserat i omvärldsrisk, verksamhetsrisk och finansiell risk lämnas nedan i tabellformat.

Omvärldsrisker

Omvärldsrisk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Klimatförändringar	Klimatförändringarnas påverkan på räddningstjänstens uppdrag är stor. Det förekommer allt mer frekvent långa torrperioder under vår och sommar vilket har resulterat i återkommande somrar med extrema brandriskvärden och stora skogsbränder. Extremväder generellt i form av stormar, skyfall, höga vattenflöden med mera är också mer frekvent förekommande. Denna utveckling förväntas fortsätta med allt mer extremväder i framtiden. Detta behöver räddningstjänsten ta höjd för i sin långsiktiga planering.	Räddningstjänstförbundet sydost	<ul style="list-style-type: none"> - Aktiv omvärldsbevakning och analys - Handlingsberedskap för alternativa händelseutvecklingar - Samarbeta i stora räddningsregioner för att säkerställa tillgång till personal och material för omfattande insatser.
Konflikter i omvärlden	Det pågår flera stora konflikter i omvärlden som på många sätt påverkar räddningstjänstens utveckling. Staten ställer allt högre krav på räddningstjänstens förmåga i händelse av höjd beredskap och krig.	Räddningstjänstförbundet sydost	<ul style="list-style-type: none"> - Aktiv omvärldsbevakning och analys - Handlingsberedskap för alternativa händelseutvecklingar - Utveckla förmågan att driva verksamhet under störda förhållanden och att bedriva räddningstjänst under höjd beredskap och krig.
Störningar i kritisk infrastruktur	Det spända omvärldsläget kan innehålla händelseutvecklingar med ett brett spektrum av hot mot infrastrukturen som exempelvis elförsörjning (effektbrist, sabotage) och IT-system (cyberangrepp).	Räddningstjänstförbundet sydost	<ul style="list-style-type: none"> Ökade resurser till beredskapshöjande åtgärder inom exempelvis reservkraft och höjd IT-säkerhet.

Verksamhetsrisker

Verksamhetsrisk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Hantering av inkommande och utgående fakturor	Risk att processerna i det nya förbundet inte fungerar fullt ut. Bristande rutiner och flöden i faktureringsprocessen kan innebära att förbundets intäkter inte når upp i budgeterad nivå. Gällande inkommande fakturor innebär nya arbetssätt att kontering riskerar att bli felaktig vilket påverkar uppföljningen.	Räddningstjänstförbundet sydost	Stickprovskontroll gällande inkommande och utgående fakturor under året.
Säkerhetsskydd	Tillgång till rätt information är viktig för att kunna utföra sitt arbete på ett professionellt sätt. I samband med omorganisationer och när personal byter tjänster är det av största vikt att det säkerställs att det är rätt behörigheter till system, information och lokaler. Detta för att säkerställa att personalen har tillgång till den information som behövs för aktuell tjänst, men också för att skydda förbundets tillgångar.	Räddningstjänstförbundet sydost	Tydlig organisation och en tydlig ansvarsstruktur.
Bemanning enligt beslutat handlingsprogram	Det nya arbetstidsdirektivet och bemanningsproblematiken inom RIB (Räddningspersonal i beredskap)-verksamheten gör det utmanande att säkerställa den bemanning som är beslutad i Handlingsprogrammet enligt LSO.	Räddningstjänstförbundet sydost	- Rekryteringskampanjer - Effektiv bemanning - Omvärdering av risker i förbundets område
Hantering av omfattande räddningsinsatser som pågår över tid	Utvecklingen de senaste tio åren vittnar om allt mer frekvent förekommande räddningsinsatser som pågår under flera dygn och som kräver stora personella resurser. Detta ställer krav på fungerande övergripande ledning, bemanning av räddningspersonal och en fungerande logistik under hela insatsens genomförande	Räddningstjänstförbundet sydost	Utvecklad samverkan med övriga räddningstjänster i RSÖS (Räddningsregion sydöstra Sverige). Samverkan säkerställer hjälp vid behov både inom övergripande ledning och insatspersonal. På samma sätt förväntas Räddningstjänsten Sydost stötta övriga räddningstjänster i RSÖS vid behov.

Finansiella risker

Finansiell risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Finansieringsmodell med uppräkningsmodell enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV)	Risk för att pensionskostnader för räddningstjänstförbundet ligger på en högre nivå än det personalkostnadspåslag som genereras via PKV.	Räddningstjänstförbundet sydost	Förbundet följer pensionskostnadernas utveckling och stämmer av differensen mellan pensionernas del av PO-påslaget med de verkliga kostnaderna.
Minskad befolkningsutveckling i medlemskommunerna	Risk finns för att räddningstjänstförbundets medlemsbidrag minskar i takt med befolkningsförändringarna i medlemskommunerna.	Räddningstjänstförbundet sydost	Förbundet följer befolkningsprognoserna och planerar verksamheterna efter rådande förutsättningar.
Stora investeringsbehov	Räddningstjänsten Sydost har ett stort investeringsbehov med flertalet stora planerade investeringar. Risk finns att förbundet inte kan självfinansiera alla investeringar.	Räddningstjänstförbundet sydost	Räddningstjänst förbundet Sydost behöver ha stabila resultatnivåer och behöver därmed ha en ekonomisk plan för investeringsbehovet de kommande åren.
Räntekänslighet	Risk finns för att Räddningstjänsten sydost kommer bli mer räntekänsligt i samband med att förbundet löser den revers som finns gentemot medlemskommunerna	Räddningstjänstförbundet sydost	Förbundet följer de ekonomiska effekterna som räntan förväntas ge.

Finansieringsmodell med uppräknig enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Finansieringsmodellen för räddningstjänsten sydost utgår från uppräknig av PKV samt befolkningsförändringar och befolkningsandelar inom medlemskommunerna. Risk finns för att räddningstjänstförbundets medlemsbidrag minskar i takt med befolkningsförändringarna i medlemskommunerna, vilket skulle kunna innebära svårigheter att finansiera räddningstjänstens verksamheter fullt ut. Förbundet följer befolkningsprognoserna och planerar verksamheterna efter rådande förutsättningar. Räddningstjänstförbundets pensionskostnader ligger på en högre nivå än vad PO-pålägget enligt PKV genererar därav har medlemskommunerna 2025 beslutat att tillskjuta medel för förbundets pensionskostnader samt att medlemskommunerna framgent höjt nivån för förbundets PO-pålägg.

Översiktlig uppföljning av medelsförvaltning

Under 2025 har förbundet löst de reverslån som gavs av medlemskommunerna i förbundsbildningen. Förbundet har med anledning av detta tagit ett lån hos Kommuninvest på 48,0 mnkr. I samband med detta har förbundet upprättat en finanspolicy. Dess riktlinjer återrapporteras nedan.

Likviditetsförvaltning

Arbete med likviditetsprognoser pågår och kostnadsnivåer har tagits fram under senare delen av 2025. Förbundets likviditetsprognoser kommer att följas i Kommuninvests likviditetmodul. Det likviditetsöverskott som inte är tillfälligt kommer att användas till att amortera låneskuld. Förbundet har per 2025-12-31 tillgångar i kassa/bank och på

koncernkontokrediterna en betalningsberedskap på minst 30 dagar.

Skuldförvaltning

Förbundet eftersträvar en balanserad skuldportfölj för att möta investeringsbehovet och reducera de finansiella riskerna.

Förbundets likviditetsprognoser innefattar investeringsplanerna och dessa ligger till grund för förbundets framtida upplåningsbehov.

Lånet hos Kommuninvest följer den ränte- och kapitalbindning med ett genomsnittligt målvärde om 3 år samt maximal andel lån med förfall inom ett år på 50 procent respektive 25 procent.

För att minska risken i förbundet har lånen tagits med fast ränta.

Investeringsnivåer

Förbundet har och kommer fortsättningsvis att ha höga investeringsbehov. Inventering av utrustning visar att statusen på anläggningarna skiljer sig åt i förbundet. För att utrustningen ska bli likvärdig mellan enheterna finns ett ökat behov av investeringar. Risken finns att förbundet i förlängningen inte kan självfinansiera alla investeringar. För att minska risken behöver förbundet ha en långsiktig planering både gällande investeringsutgifter och driftskostnader.

Händelser av väsentlig betydelse

Januari - augusti

Tillsyn av Räddningstjänsten Sydosts övergripande ledning

MSB har med start under 2024 genomfört tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor gällande Sveriges räddningstjänsters förmåga till övergripande ledning och tillgång till ledningssystem för ledning av räddningstjänst. Bakgrunden till tillsynen är nya lagkrav. Tillsynen av Räddningstjänsten Sydost resulterade i ett föreläggande där Räddningstjänsten Sydost senast 1 juni 2027 ska säkerställa förmåga i den övergripande ledningen inom ledningssystemet för räddningstjänst så att:

- Driftchefen oavbrutet kan leda det löpande arbetet i den övergripande ledningen
- Driftchefens förutsättningar för systemuppföljning och omvärldsbevakning ständigt säkerställs

Räddningstjänsten Sydost för en dialog med MSB hur verksamheten på effektivaste sätt kan uppnå kraven i föreläggandet. Räddningstjänstens bedömning är att kraven uppfylls med mindre justeringar av arbets sätt.

Utbildning i mental förberedelse och krigets kontext

I princip alla anställda i RTSO har deltagit i utbildningen *Mental förberedelse och krigets kontext*. Utbildningen är ett första steg på en lång och bred väg av förmågehöjande åtgärder kopplade till höjd beredskap. Sverige ska som land ha förmåga att vid högsta beredskap ställa om hela samhället till att bara bedriva verksamhet som stödjer totalförsvaret. Att skapa den förmågan för all samhällsviktig verksamhet tar tid. Detta är ett första utbildningssteg av flera, som planeras av MSB och genomförs på alla Sveriges räddningstjänster.

Inrangering sotning och brandskyddskontroll

Räddningstjänsten Sydost har tagit över ansvaret för utförande av sotning och brandskyddskontroll i Mönsterås, Borgholm och Mörbylånga. Alla anställda hos tidigare

entreprenörer har inrangerats i förbundet och erbjudits anställning.

Beslut om GRIB- utbildning

Under 2024 genomförde MSB en upphandling gällande utbildningskonceptet GRIB (Grundutbildning för räddningspersonal i beredskap). Detta är en utbildning som tidigare genomförts av Kalmar brandkår, och sedan förbundsbildningen även av Räddningstjänsten Sydost. Förbundet fick tilldelningsbeslut 2024 att även kommande år utföra utbildningen, detta beslut överklagades dock. Under våren 2025 kom beslut från förvaltningsrätten att överklagandet avslås, vilket innebär att Räddningstjänsten Sydost även kommande år kommer utbildas på uppdrag av MSB.

Hemställen

En hemställan gällande tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser har ställts till medlemskommunerna.

Medlemskommunerna har gemensamt utrett Räddningstjänsten Sydosts ekonomiska situation. Den samlade bilden från medlemskommunerna är att det vid förbundsbildandet inte lämnades över en korrekt budgetram.

Dödsbrand och efterföljande rapportering

I juni inträffade en villabrand på Öland där en person omkom. Efter händelsen genomfördes en insatsutvärdering. Utredningsrapporten pekade på en rad olyckliga omständigheter som uppstod i samband med insatsen. Efterföljande medierapportering har varit omfattande och kritisk mot räddningstjänsten. Även kritik från allmänheten har varit omfattande. Internt har efterspelet hanterats genom återkommande möten och avlastande samtal med insatspersonalen, möten och samtal med anhöriga till den avlidna och andra åtgärder.

Omorganisation

Under våren 2025 beslutade direktionen för Räddningstjänsten Sydost att uppdraga åt förbundsledningen att göra en organisationsöversyn i syfte att minska antalet chefer och chefsled i organisationen. Detta arbete pågår och en ny organisation förväntas driftsättas 2026-01-01.

Tillsyn av Räddningstjänsten Sydosts plan för räddningsinsats

MSB genomför en tillsyn för att granska huruvida Räddningstjänsten Sydost uppfyller kraven i LSO om plan för räddningsinsats. Ett yttrande om hur Räddningstjänsten Sydost avser uppfylla lagens krav har lämnats in till MSB. Räddningstjänsten bedömer att kraven kommer uppfyllas genom fullföljande av det redan pågående arbetet med revidering av befintliga planer.

Datainrång hos tredje part

Miljödata, som levererar IT-systemet Adato för rehabiliteringsärenden har utsatts för ett cyberangrepp. Systemet används av flera kommuner och regioner samt Räddningstjänsten sydost. För förbundets del är det personuppgifter så som namn, adress, mailadress och telefonnummer som läckt. Dessa uppgifter är i sig inte klassade som känsliga, men informationen kan öka risken för bedrägeriförsök.

Förbundet har anmält händelsen till integritetsskyddsmyndigheten Fram till dagens datum har datainrång inte medfört några verksamhetsmässiga eller ekonomiska följder som påverkat förbundets verksamheter.

September – december

Reviderad hemställan och beslut om hemställan

Den hemställan gällande tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser som ställdes till medlemskommunerna under våren reviderades under hösten. I samråd med medlemskommunerna gjordes en annan fördelning av det hemställda beloppet som alla kommuner ställde sig bakom. Beslut om hemställan togs i samtliga kommuner under december månad.

Beslut och lösande av revers

Den revers på 78 mnkr som tecknades med medlemskommunerna i samband med förbundsbildningen som ett räntefritt och amorteringsfritt lån gällande överförda inventarier och tillgångar har förlängts. Initialt gällde reversen under 2023, men förlängdes även under 2024. Samtliga medlemskommuner har beslutat att förlänga reversen även under 2025. I slutet av 2025 löstes reversen. För att lösa reversen tecknades ett lån på 48 mnkr hos

Kommuninvest.

Utbildning ammunitions hantering

Förberedelserna för höjd beredskap och krig fortsätter. Under hösten har RTSO utbildat instruktörer i ammunitions hantering. Dessa instruktörer ska under 2026 utbilda övrig personal i hantering av oexploderad ammunition.

Moms myndighetsutövning

Den myndighetsutövning som genomförs av kommunal räddningstjänst i form av tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor, Tillsyn och tillståndsprövning enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor och brandskyddskontroll är momsbefriad när räddningstjänsten är organiserad i primärkommun. Denna momsbefrielse gäller inte kommunalförbund vilket innebär att Räddningstjänsten Sydost under hösten har förberett för att från 2026-01-01 lägga på moms på ovan nämnd myndighetsutövning.

Efter balansdagen

Under helgen 2-4 januari 2026 varnade SMHI för omfattande snöoväder i förbundets geografiska område. Varningen var orange vilket är nr två på en tregradig skala allvarlighetsmässigt. Allmänheten uppmanades att hålla sig hemma och inte ge sig ut på vägarna. Räddningstjänsten Sydost stärkte sin beredskap och initierade samverkan med trafikverk, polis, Länsstyrelse med mera för att vara förberedda för väderhändelser. Under natten mellan fredag och lördag föll stora snömängder framför allt i trakterna runt Mönsterås och Oskarshamn. Det blev totalstopp på E22 och ca 400 fordon satt fast under ett antal timmar. Tack vare god samordning mellan myndigheterna blev stoppet relativt kort. Under dygnet samordnade även hjälp till kommunerna där det bland annat behövdes hjälp med bandvagn att nå brukare inom hemtjänst.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Vision

Tillsammans skapar vi trygghet

Ledorden i visionen är *tillsammans* och *trygghet*.

Tillsammans innebär att vi ska arbeta tillsammans med våra medlemskommuner och dess förvaltningar, våra invånare och besökare, föreningslivet, näringslivet, samverkande organisationer och myndigheter för att åstadkomma trygghet i Räddningstjänsten Sydosts geografiska område.

Trygghet skapar vi genom ett aktivt arbete före, under och efter en potentiell olyckshändelse. Räddningstjänsten Sydost ska arbeta förebyggande för att förhindra att olyckor inträffar. Om en olycka inträffar ska invånare och besökare inom Räddningstjänsten Sydosts geografiska område ha en grundläggande förmåga att lindra konsekvenserna av olyckan. Vid de tillfällen som allmänheten behöver hjälp av Räddningstjänsten Sydost vid en olycka ska vi bistå med kompetent personal och rätt utrustning inom rimlig tid för att minska skadorna på liv, egendom och miljö.

Efter genomförd insats ska Räddningstjänsten Sydost utreda olyckans orsaker och utvärdera insatsens utförande i syfte att förhindra att liknande olyckor inträffar igen och för att effektivisera våra räddningsinsatser.

Visionen uppnås genom att vi arbetar förebyggande med tillsyn, sotning, brandskyddskontroll och rådgivning. Vår personal inom dessa områden har hög kompetens och drivs av att hjälpa våra företag och invånare att göra rätt för att förebygga olyckor. Genom utbildningar sprider vi kunskap så att den enskilde på egen hand kan agera i samband med bränder, trafikolyckor och andra olyckshändelser. Detta i syfte att minska konsekvenserna för alla inblandade.

I de fall där räddningstjänstens operativa resurser krävs är vi snabbt på plats med rätt förmåga för att bryta skadeutvecklingen och lindra konsekvenserna för den drabbade. Våra operativa enheter präglas av kompetent personal och modern utrustning för att på bästa sätt säkerställa att olycksdrabbade får bästa tänkbara hjälp.

Budgetprocess

Budgeten för Räddningstjänsten Sydost utgörs av medlemsbidragen för året. Medlemsbidragen räknas upp efter den finansieringsmodell som beslutades om i förbundsbildningen.

Budgeten har sin utgångspunkt i den årliga samlade ökningen av medlemsbidrag. Resultatnivå fastställs för att uppnå målen i enlighet med god ekonomisk hushållning. Utrymme för finansiella poster säkerställs, det kan handla om: pensionskostnader, avskrivningar och räntekostnader.

Även om planeringsperioden är treårig ligger fokus på det närmaste året, budgetåret, eftersom åren därefter i stor utsträckning påverkas av faktorer som ännu inte är kända.

Ekonomi och verksamhetsstyrning

En fungerande ekonomistyrning förutsätter att det finns en utvecklad ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera avvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheten. Räddningstjänsten Sydost ansvarar för att rapportera till direktionen i enlighet med de anvisningar som finns. Direktionen har det övergripande ansvaret att följa hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Uppföljning ska ske i form av:

- Delårsrapport per den sista augusti och årsredovisning per den sista december till direktionen.

- Tertialrapport per den siste april till direktionen.
- Verksamhetsplanens fokusområden, mål och uppdrag följs upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats ska åtgärder vidtas så att budgeten kan hållas.

I de fall förbundet planerar eller har vidtagit åtgärder för att hålla budgeten ska dessa också redovisas i den löpande uppföljningen. Åtgärder som innebär väsentliga avsteg från ambitionsnivå eller de antagna målen får inte utföras utan direktionens beslut. Vid konflikt mellan anslag och verksamhetsvolym gäller anslag. Ekonomin utgör därmed gräns för verksamhetens omfattning.

Styrande dokument

Räddningstjänsten Sydost har utformat styrdokument för hur de olika verksamheterna ska bedrivas och styras. Budget är ett av de viktigaste styrdokumenterna för förbundet. Vid sidan av den finns en rad olika dokument som beskriver hur förbundet ska bedriva och utföra sina olika uppdrag. Räddningstjänsten Sydosts styrande dokument har fastställts av direktionen eller i vissa fall av ägarkommunernas kommunfullmäktige. Styrande dokument inom verksamheten kan sammanfattas enligt kategorier nedan

- Förbundsordning
- Reglemente för förbundsdirektionen
- Reglemente för revisorerna i kommunalförbundet
- Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor
- Arbetsordning för direktion och presidium
- Arvodesregler
- Delegationsordningar
- Inköp, upphandling
- IT
- Personal och arbetsmiljö
- Taxor och avgifter
- Räddningsledningssystem
- Dokumenthanteringsplan

Process för intern kontroll

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Förbundet ska genom att upprätta en risk-, väsentlighets- och konsekvensanalys ringa in de rutiner och processer som är viktiga att följa upp enligt en, av direktionen årligen fastställd, kontrollplan.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Bedömning av god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är ett grundläggande krav enligt kommunallagen och innebär att verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt, ändamålsenligt och med långsiktig finansiell hållbarhet. För räddningstjänstverksamhet innebär detta att resurser ska användas på ett sätt som säkerställer en robust verksamhet med hög kvalitet och trygghet för de som bor och vistas i förbundets geografiska område, samtidigt som ekonomiska ramar respekteras och framtida utmaningar beaktas.

Verksamhetens förutsättningar

Räddningstjänsten är en personalintensiv verksamhet med stora investeringar i materiel och fordon. Samtidigt är behovet händelsestyrt och därmed svårprognostiserat, vilket ställer höga krav på planering, uppföljning och flexibilitet. God ekonomisk hushållning behöver därför bedömas både utifrån faktisk måluppfyllelse och verksamhetens krav, inte enbart utifrån ekonomiskt resultat.

Ekonomisk måluppfyllelse

En central del av god ekonomisk hushållning är att verksamheten bedrivs inom tilldelad budget och i linje med fastställda ekonomiska mål. Ett resultat i balans indikerar att resursanvändningen varit effektiv och att ekonomiska risker hanterats på ett ansvarsfullt sätt. Ekonomiska avvikelser analyseras i relation till extraordinära händelser, förändrade riskbilder eller lag- och omvärldskrav.

Koppling mellan resurser och resultat

God ekonomisk hushållning förutsätter en tydlig koppling mellan resurser, aktiviteter och resultat. Inom räddningstjänsten kan detta exempelvis avse:

- hur personal- och övningskostnader bidrar till operativ förmåga,
- hur investeringar i fordon och utrustning stärker säkerhet och effektivitet,
- hur förebyggande arbete på sikt kan minska kostnader för operativa insatser.

En verksamhet som genom systematisk uppföljning kan visa att insatta resurser leder till önskade effekter uppfyller i hög grad kraven på god ekonomisk hushållning.

Långsiktighet och investeringar

Räddningstjänstens investeringar är kostsamma och har lång livslängd. God ekonomisk hushållning innebär därför att investeringsbeslut baseras på långsiktiga behovsanalyser, livscykelkostnader och samordning mellan år. En planerad förnyelse av fordonsflotta och utrustning minskar risken för kostnadstoppar och säkerställer en stabil ekonomi över tid.

Riskhantering och ekonomisk kontroll

En väl fungerande intern kontroll är en förutsättning för god ekonomisk hushållning. Detta inkluderar:

- regelbunden ekonomisk uppföljning,
- analys av ekonomiska risker kopplade till personalförsörjning, ökade kostnader eller förändrade krav.

Genom tidig uppföljning och åtgärder kan verksamheten anpassas efter rådande förutsättningar och på det viset minska risken för negativa ekonomiska resultat.

Samlad bedömning

Sammanfattningsvis bedöms god ekonomisk hushållning inom förbundet uppnås eftersom verksamheten når sina mål inom givna ekonomiska ramar, använder resurser effektivt och samtidigt säkerställer långsiktig hållbarhet. En balanserad ekonomi i kombination med bibehållen eller förbättrad kvalitet i verksamheten innebär att kraven på god ekonomisk hushållning är uppfyllda.

Räddningstjänsten sydost har under 2025 uppnått mål kopplat till ökad kravbild, arbeta för att implementera automatiserade och digitala arbetssätt, processer, sjukfrånvaro, att attrahera fler sökande med SMO- och brandingenjörskompetens samtidigt som förbundet redovisar ett ekonomiskt överskott för året. Förbundet fortsätter att arbeta för att planera verksamheten utifrån rådande förutsättningar med syfte att möjliggöra säkrare finansiella prognoser och skapa en robusthet i förbundets ekonomi.

Effektiv och ändamålsenlig organisation

Räddningstjänsten Sydost ska vara en effektiv och ändamålsenlig räddningsorganisation. Räddningstjänsten ska använda de samlade resurserna på ett sätt som erbjuder den bästa tänkbara hjälp till de som bor och vistas i våra kommuner i de fall de drabbas av en olyckshändelse eller kris. Vi ska på samma sätt, på ett professionellt sätt, via myndighetsutövning och rådgivning påverka det förebyggande arbetet i våra kommuner så att sannolikheten för bränder och andra olyckor minskar. Vi ska också stärka den

enskildes förmåga att agera vid brand eller annan olycka, så att konsekvenserna av en inträffad olyckshändelse blir minsta möjliga.

Matriserna nedan är färgmarkerade efter uppfyllelsegrad, där grönt betyder att målet är uppfyllt, gult betyder att målet delvis är uppfyllt och rött betyder att målet inte är uppfyllt.

Verksamhetsmål

Målsättning	Aktiviteter	Mätning	Senaste mätning
Verksamheten ska möta den ökade kravbild på räddningstjänsten genom effektivt nyttjande av befintliga resurser.	Vid varje pensionsavgång eller då en medarbetare slutar i organisationen av annat skäl ska en noggrann analys genomföras för att undersöka om befintliga resurser kan omfördelas för att täcka de behov som finns.	Uppföljning varje år gällande antal tillsvidareanställda i organisationen för att säkerställa att resurserna nyttjas på ett effektivt sätt.	Målet är uppfyllt Två pensionsavgångar under våren 2025 som ej återbesätts pga nya arbetssätt. Har även tjänstledig personal som ej ersatts med vikarier. Samtidigt har antalet tillsvidareanställda ökat under året, vilket bland annat beror på inrägning för sotning & brandskyddskontroll, och behov av mer personal kopplat till arbetstidsregler.

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen slår fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet på både lång och kort sikt. God

ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Verksamhetsmål

Målsättning	Aktiviteter	Mätning	Senaste mätning
Verksamheten ska hålla sig inom tilldelad ekonomisk ram och genomföra de mål och aktiviteter som beskrivs i budget för innevarande år.	Intern avstämning av ekonomiskt läge ska göras månadsvis för att kunna justera verksamheten vid behov	Uppföljning av ekonomi och måluppfyllelse ska genomföras tertialvis och återrapporteras till direktionen för Räddningstjänsten Sydost.	Målet är uppfyllt Ekonomiska uppföljningar görs månadsvis tillsammans med budgetansvariga chefer. Årets resultat visar ett överskott om 23,5 mnkr för förbundet. Överskottet beror på den hemstälan som förbundet ställt till medlemskommunerna. Hemstälan har beslutats och innebär att förbundet kompenseras för föregående års underskott samt ramhöjande medlemsbidrag inför kommande år.
Verksamheten ska möta den ökade kravbild på räddningstjänsten genom effektivt nyttjande av befintliga resurser.	Vid varje pensionsavgång eller då en medarbetare slutar i organisationen av annat skäl ska en noggrann analys genomföras för att undersöka om befintliga resurser kan omfördelas för att täcka de behov som finns.	Uppföljning varje år gällande antal tillsvidareanställda i organisationen för att säkerställa att resurserna nyttjas på ett effektivt sätt.	Målet är uppfyllt Under året har pensionsavgångar inom administrationen skett, tjänsterna kommer inte återbesättas men tjänst kommer att köpas in från medlemskommun. Pensionsavgångar och antal tillsvidareanställda kommer att ses över löpande under året.
Ersätta manuell hantering med automatiserade och digitala alternativ inom de områden där detta erbjuds	Minska den manuella hanteringen i den ekonomiska redovisningen och fakturahanteringen. Minska den manuella hanteringen i lönehanteringen. Minska den manuella hanteringen i diarieföringen, exempelvis genom införande av e-tjänster och synkronisering mellan verksamhetssystem och diariesystem Effektivisera processer i diarieföringen.	Uppföljning av genomförda åtgärder per 31 augusti och 31 december	Målet är uppfyllt Under året kommer förbundet att gå över till att använda e-tjänster gällande utanordning och fakturahantering, vilket tidigare gjorts via blanketter.

Finansiella mål

Målsättning	Målsättning	Mätningmetod	Senaste mätning
Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidraget	Mindre än 100%	Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	Målet är uppfyllt Förbundets resultat efter 2025 visar ett överskott. Överskottet om 23,5 mnkr ska även täcka föregående års underskott, men trots detta gör förbundet ett överskott om 5,6 mnkr.
Investeringarnas självfinansieringsgrad ska överstiga 100 %, dvs finansieras med egna medel.	Mer än 100%	Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	Målet är uppfyllt De ingående investeringarna i förbundsbyggnaden är lösta med ett lån. Dock är de investeringar som förbundet själva gjort efter förbundsbyggnaden finansierade utan lån.

Arbetsmiljö

Räddningstjänsten Sydost ska vara en trygg, säker arbetsplats där jämställdhet, likabehandling och en god arbetsmiljö har en självklar plats i det dagliga arbetet. Fysisk och psykosocial arbetsmiljö ska vara i fokus

genom löpande och återkommande skyddsronder och riskanalyser. Genom samverkan, uppföljning och delaktighet i arbetsmiljöfrågor minimerar vi sjukfrånvaro, olycksfall, risker och tillbud.

Målsättning	Aktivitet	Mätningmetod	Senaste mätning
Sjukfrånvaron ska understiga 4 %.	Bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning per 31 augusti och 31 december.	Målet är uppfyllt Sjukfrånvaron under 2025 är 2,87 %.

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare
Räddningstjänsten sydost ska i större utsträckning spegla samhället i stort vad gäller kön, etnicitet och ålder.
Räddningstjänsten Sydost ska vara en

modern arbetsplats dit människor söker sig och vill stanna kvar. Vi ska erbjuda attraktiva tjänster där vi utgår från individens kompetens och situation.

Målsättning	Aktivitet	Mätning	Senaste mätning
Fler sökande till organisationen med SMO-kompetens och brandingenjörskompetens	Besöka MSB:s skolor och marknadsföra arbetsplatsen.	Sammanställa underlag från genomförda rekryteringar	Målet är uppfyllt Antal sökande med SMO-kompetens har under 2025 ökat. Under 2024 var andelen sökande till brandmannatjänster med SMO-kompetens 22 %, under 2025 var samma siffra 25 %. Gällande brandingenjörer så har det inte rekryterats några ingenjörer under 2025.
Omsättningen på RIB- personal ska minska.	Vi ska genom den nya organisationen höja statusen på RIB- yrket i syfte att få personalen att stanna i organisationen.	Mätning vid årets slut	Målet är delvis uppfyllt, men fortsatt pågående arbete Under 2024 rekryterades 43 personer till RIB-verksamheten, och 25 slutade. Under 2025 slutade 26 personer, och 35 rekryterades. Således är omsättning på ungefär samma nivå 2025 som under 2024. Det är mycket viktigt att fortsätta jobba med denna fråga, och lyfta yrkesrollen och fortsätta minska omsättningen.
Utryckningsstyrkorna ska bli mer heterogena	Vid varje rekrytering ska denna aspekt vägas in i bedömningen. Vi ska vid marknadsföring av yrket vara noga med att visa att brandmannayrket är öppet för alla, hos oss är alla välkomna.	Mätning vid årets slut och jämförelse mot tidigare år.	Målet är delvis uppfyllt, men fortsatt pågående arbete Aktiviteten till målet är genomförd, men målet är inte uppfyllt. Aspekten mångfald vägs in i rekryteringsprocessen. I organisationen har utryckningsstyrkorna inom heltid inte blivit mer heterogena under året. Inom RIB-verksamheten har andelen kvinnor ökat från 7,2 % till 7,5 % så det är endast en marginell ökning. Arbetet inom detta område kommer att fortgå.

Effektiva arbetssätt

Räddningstjänsten Sydost har enhetliga processer och arbetssätt i hela förbundet. Vi använder digitala och automatiserade system för att hantera rutinmässiga arbetsuppgifter.

Räddningstjänsten Sydost är en robust organisation som snabbt kan ställa om till alternativa arbetssätt under samhällsstörning.

Målsättning	Aktivitet	Mätning	Senaste mätning
Likvärdiga och effektiva huvudprocesser i hela förbundet.	Genomföra processkartläggning och åtgärda brister.	Avstämning 31 aug och 31 dec.	Målet är delvis uppfyllt, men fortsatt pågående arbete Flera processer kartlagda, arbetet pågår. Det kan dock inte sägas att alla processer ännu är likvärdiga i hela förbundet. Således är arbetet fortfarande pågående, och målet är endast delvis uppfyllt.

Förändrad riskbild

Räddningstjänsten Sydost ska vara en aktör som är involverad och insatt i samhällsutvecklingen och pågående forskning. Vi ska ställa oss positiva till deltagande i olika nationella referensgrupper och profilera oss som en modern organisation

som är redo för framtiden. I detta arbete ingår förberedelse för de konsekvenser som ett förändrat säkerhetspolitiskt omvärldsläge innebär för räddningstjänsten, samt förbereda organisationen för höjd beredskap och krig

Målsättning	Aktivitet	Mätning	Senaste mätning
Möta framtidens risker genom ett väl utvecklat operativt ledningsarbete.	Vi ska delta i nationella nätverk för att vara uppdaterade på framtidens krav och risker. Vi ska aktivt delta i utvecklingen av operativ ledning inom svensk räddningstjänst.	Avstämning 31 aug och 31 dec.	Målet är uppfyllt Har under året varit sammankallande för räddningsledningssystemen i Räddningsregion Sydöstra Sverige. Vi har under året deltagit i flera workshops det framgår att RTSO:s operativa ledningsutveckling är bra. RTSO har en av MSB utsedd ledningsutvecklare som hjälper andra räddningstjänster att utveckla sitt ledningsarbete.
Organisationen ska vara redo för att bedrivas under höjd beredskap och krig.	Utveckla en krigsorganisation och kontinuitetsplanering.	Avstämning per 31 augusti och 31 december.	Målet är uppfyllt Arbetet pågår genom styrning av bla MSB. Målet bedöms uppfyllt såtillvida att RTSO följer den tidsplan som är beslutad för svensk räddningstjänst

Uppföljning av intern kontroll

De områden med störst risktal under 2025 är följande:

- hantering av leverantörsfakturor
- hantering av kundfakturor
- hantering av inköp enligt avtal
- hantering av löneutbetalningar
- hantering av behörigheter i system
- återrapportering av delegationsbeslut

Risk för brister i hanteringen av leverantörsfakturor, kundfakturor och inköp enligt avtal

Stickprovskontroller på 0,5 procent av förbundets leverantörsfakturor (52 stycken) har skett mot kontoplan, fakturaunderlag så som syfte och deltagare, att inköp görs enligt avtal samt kontroll av förfallna fakturor.

I stickprovskontrollerna framkom det att det finns vissa brister i underlag gällande intern representation samt utbildningskostnader och resekostnader.

Stickprovskontrollerna visade också att det finns brister gällande att betala fakturor i tid. Kontrollen visade att de fakturor som inte blivit betalade i tid hade förfalldatum understigande 30 dagar, vilket innebär att fakturor i vissa fall inte hinner registreras i fakturahanteringssystemet innan förfalldagen har passerat. Det fanns också fakturor som förfallit i samband med semesterperioder.

Stickprovskontrollen visade att det inte finns några betydande brister i kontering av fakturor gällande baskonto.

Förbundet köper från och med april 2025 tjänst från economicenter, Kalmar kommun. Detta ger möjlighet för en större korrekthet vad gäller fakturahantering och hantering av underlag.

Gällande inköp inom avtal så pågår ett upphandlingsarbete då förbundet inte längre kan nyttja de upphandlingar som medlemskommunerna har, vilket innebär att en del inköp i dagsläget görs utanför avtal. Analys och upphandlingar kommer att fortskrida under nästkommande år.

Gällande kundfakturerings så sker debitering från försystem som körs månadsvis och

stäms av mot försystemets underlag. Fakturering av utbildningsavgifter till externa aktörer ska faktureras månaden efter det att utbildningen har ägt rum. Kontrollen visar att det finns vissa brister då en del fakturor ställs ut med fler månaders eftersläp.

Risk för brister i hanteringen av löneutbetalningar

Vid uppföljning upptäcktes en felaktig löneutbetalning kopplat till bristande registrering av uttagen semester. Vid uppföljning av ersättning för förlorad arbetsinkomst upptäcktes i samband med löneutbetalning att dubbel ersättning gått ut. Bristerna grundar sig i manuell hantering och rutiner ses över för att minimera manuell hantering och öka kontroll där manuell hantering sker.

Viss manuell hantering kvarstår vid överföring från tidrapporteringssystem för deltidsbrandmän till lön/personalsystem. Detta är kopplat till tekniska begränsningar i timrapporteringssystemet för deltidsbrandmän.

Vid hantering av lönetillägg kopplat till avtalsreglerad ersättning för Särskild avtalspensions upphörande, upptäcktes att ersättning uteblivit för enskild, samt att nivån inte justerats i samband med reglering av centrala avtal under 2025.

Kontroll av orimliga löner för arbetad tid görs via månadsvisa lönelistor. Inga orimliga avvikelser har noterats kopplat till löner för arbetad tid.

Risk för brister i hanteringen av behörigheter i system

Vid avslut av anställningar har information skickats till säkerhetschef och systemansvarig som justerar, ändrar eller tar bort behörigheter eller avslutar konton. Till uppföljningen av den interna kontrollen har 12-15 stycken stickprov gjorts utan anmärkning.

Risk för brister i återrapporteringen av delegationsbeslut

Stickprov på delegationsärenden har påvisat att det förekommer enstaka fall där beslut tagna på delegation inte har återrapporterats till direktionen. De ärenden som är

identifierade avser beslut om egensotning och är efter internkontrollen åtgärdade och rapporterade till direktionen. Vid ytterligare stickprovskontroll på delegationsärenden visar att beslut tagna på delegation har återrapporerats till direktionen

Sammantagen bedömning

Bedömningen efter genomförda kontroller är att förbundet har en tillfredsställande intern kontroll men att avvikelser har noterats.

Balanskravsresultat

(tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	23 476	-43 248	-8 530
Samtliga realisationsvinster			
Resalinationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet			
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	23 476	-43 248	-8 530
Reservering av medel till resultatreserv			
Användning av medel från resultatreserv			
Användning av medel från resultatutjämningsreserv			
Balanskravsresultat	23 476	-43 248	-8 530
Synnerliga skäl enligt KL 8 kap 5§	0	33 000	4 600
Balanskravsresultat efter synnerliga skäl att reglera	23 476	-10 248	-3 930
Ingående resultatutjämningsreserv	-14 177	-3 930	0
Utgående resultatutjämningsreserv	9 299	-14 177	-3 930

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-14 177	-3 930	0
- varav från 2023	-3 930	-3 930	
-varav från 2024	-10 248		
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	23 476	-43 248	-8 530
+ synnerliga skäl att inte återställa	0	33 000	4 600
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	9 299	-10 248	-3 930
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-14 177	-3 930
-varav från 2023, återställs senast 2026		-3 930	-3 930
-varav från 2024, återställs senast 2027		-10 248	
-varav från 2025, återställs senast 2028			

Balanskravet

Balanskravet är en del av kommunallagen och innebär i korthet att intäkter alltid ska överstiga kostnader. Kravet utgör en undre gräns för resultatet. Huvudregeln är att ett negativt resultat ska återställas med positiva resultat inom tre år. Undantag kan medges för synnerliga skäl.

I kommunallagen finns en möjlighet att avvika från balanskravet under extraordinära omständigheter, under förutsättning att de

åtgärder som vidtas är förenliga med en sund ekonomisk förvaltning.

Förbundet har tidigare år redovisat underskott främst på grund av förbundets pensionskostnader. Under året har förbundet skickat en hemställan till medlemskommunerna, denna har beslutats och innebär att förbundet erhållit kompensation för de kostnader som inte erhöles i förbundsbildningen samt att

medlemskommunerna kompenserat för föregående års underskott. Detta bidrar till att förbundet i bokslutet redovisar ett överskott om 23,5 mnkr. Detta överskott reglerar underskotten från föregående år och innebär att förbundet efter 2025 inte har några fler underskott att återställa.



Väsentliga personalförhållanden

Räddningstjänsten Sydost har under hösten 2025 ansökt om dispens för att kunna schemalägga arbete upp till 24 timmar/arbetspass under sommar, helger och storhelger. Dispens för operativ heltidspersonal är beviljad och dispensen sträcker sig till 2026-10-31.

1 mars 2025 inrangerades Mönsterås sotningsdistrikt i Räddningstjänsten Sydost, personal, materiel och lokaler togs över och tillhör nu enhet sotning och brandskyddskontroll i Räddningstjänsten Sydost

1 april 2025 inrangerades Sotaren Sandher & Co i Räddningstjänsten Sydost. Sotaren Sandher & Co har bedrivit sotningsverksamhet på Öland. Personal, lokaler och materiel togs över och tillhör nu enhet sotning och brandskyddskontroll i Räddningstjänsten Sydost

Räddningstjänsten Sydost har under slutet av 2025 påbörjat en dialog med fackliga organisationer om att göra justeringar i det lokala kollektivavtalet gällande Räddningstjänstpersonal i beredskap (RIB). Det är det lokala kollektivavtalet från 2024-01-01 som dialogen gäller.

Löneöversynen 2025 genomfördes innan juni månad var slut med planerad retroaktiv löneutbetalning för skillnaden mellan ny och tidigare lön från 1 april till och med maj i samband med september månads löneutbetalning. Kommunals avtalade individgaranti utbetalades till berörda medarbetare senast juni enligt gällande avtal.

Utifrån den arbetsmiljöutredning som genomfördes 2024 har arbetet utifrån handlingsplanen fortsatt under 2025. En av de större förändringarna är att det under hösten 2025 fastslagits en ny organisation som gäller från januari 2026. Ledningsgruppen förändras och antalet chefer minskas som helhet och organisationens beslutsvägar blir kortare.

Flera medarbetare byter såväl chef som organisatorisk tillhörighet. Medarbetare som förlorar sina tjänster har om möjligt erbjudits andra tjänster inom Räddningstjänsten Sydost.

Arbetsmiljöarbetet har fortsatt utvecklats under året och såväl skyddskommitté som skyddsronder har stärkts. Under 2026 kommer arbetet fortsätta med att utveckla bl.a. förändringsarbete, löpande riskhantering/uppföljning kopplat till operativ utrustning, maskiner och verktyg.

Efter dödsbranden på Öland har media visat stort intresse för händelsen och utredningen som gjordes. Händelsen har varit aktuell för media under hösten vilket påverkat flera av våra medarbetares mående negativt. I samband med detta har samtalsstöd erbjudits de anställda och dialog har förts med berörda medarbetare.

Räddningstjänsten Sydost	2025	2024
Antal tillsvidareanställda AB	218	207
män	189	178
kvinnor	29	29
Antal anställda ålder (AB)		
-29 år	16	16
30-39 år	57	55
40-49 år	78	72
50-59 år	56	52
60år +	11	12
Antal tillsvidareanställda årsarbetare (AB)	217	205
män	188,5	177
kvinnor	28,7	28,1
Antal arbetade timmar		
total	341 941	293 496
män	282 346	261 829
kvinnor	39 691	31 667
Sjukfrånvaro %		
total	2,86%	2,86%
män	2,93%	1,78%
kvinnor	2,31%	10,62%
Sjukfrånvaro ålder %		
<i>-29 år</i>		
man	3,50%	1,78%
kvinnor	4,27%	3,13%
<i>30-49 år</i>		
man	2,67%	1,70%
kvinnor	1,36%	6,32%
<i>50 år +</i>		
man	3,27%	2,09%
kvinnor	5,31%	26,87%
+59 dagar sjukfrånvaro		
total	0,76%	1,09%
män	0,72%	0,30%
kvinnor	1,07%	6,86%
+59 dagar sjukfrånvaro ålder		
-29 år		0
man	0,72%	0,00%
kvinnor	0%	0,00%
30-49 år		
man	0,57%	0,14%
kvinnor	0%	1,10%
50 år +		
man	1,01%	0,65%
kvinnor	4,80%	26,57%

Pensionskostnader

Förbundets pensionskostnader har ökat mellan åren. Dock har prognosen för pensionskostnader minskat under året. Minskningen beror på lägre pensionsavsättning för SAP-r mot det kan ställas högre prognos för den avgiftsbestämda pensionen på grund av högre rapporterade löner jämfört med tidigare antagande.

Jämfört med tidigare prognoser ökar pensionskostnaden för 2026 med en 1 procent-3 procent för att sedan minska inför 2027 men mellan 3 procent- 7 procent. För 2026 bidrar både högre prisbasbelopp och lägre inkomstbasbelopp till den högre kostnaden medan det för 2027 är den lägre ökningen av prisbasbeloppet som ger minskningen av kostnader.

Pensionskostnaderna finansieras av medlemsbidraget, vilket under 2025 räknats upp enligt räddningstjänstens högre PO.

Pensionsförpliktelse (tkr)

	2025	2024
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen och inom linjen		
a) Avsättning inkl. särskild löneskatt	84 023	79 784
b) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	0	0
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring		
a) Intjänande from 1998, pensionsavsättning	10 480	10 330
b) intjänande före 1998, ansvarsförbindelsen	0	0
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
4. Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	94 503	90 114

Förväntad utveckling

Räddningstjänsten Sydost har under 2025 tecknat ett lån hos Kommuninvest på 48,0 mkr för att lösa reverslån gentemot medlemskommunerna. Lånet medför att förbundet framöver kommer att bli mer räntekänsligt.

Befolkningsutvecklingen i förbundets medlemskommuner minskar och det är endast två av medlemskommunerna som har en ökad befolkningsutveckling. I och med att förbundets finansieringsmodell delvis bygger på förändringar i befolkningstalen bidrar detta till att förbundet framgent behöver analysera medlemskommunernas befolkningsutveckling för att kunna förbereda organisationen inför kommande förändrade förutsättningar.

Befolkningsstrukturen i Räddningstjänsten Sydosts geografiska områden visar att fler kommuner får en allt mer åldrande befolkning. Denna målgrupp är överrepresenterad gällande bland annat dödsbränder i Sverige, vilket innebär en riskbild som räddningstjänstens förebyggande och operativa verksamhet behöver beakta. På lång sikt påverkar detta också räddningstjänstens rekryteringsunderlag gällande förförallt RIB-personal. Organisationsformen RIB kommer på sikt att vara en utmaning att upprätthålla i nuvarande form.

Kraven på räddningstjänstens förmåga har ökat över tid, och fortsätter att öka. Detta ryms bland annat under begreppet förändrad riskbild. Räddningstjänsten förväntas kunna ingripa i samband med olyckor och samhällsstörningar som rör allt från bränder, trafikolyckor, drunkningstillbud till akutsjukvård, pågående dödligt våld i offentlig miljö (PDV) med mycket mera. Uppgifterna spänner över stora områden som kräver en bred kompetens. Utvecklingen i samhället med nya byggnadssätt, elektrifiering, automatisering med mera medför också nya risker för räddningstjänsten att hantera i

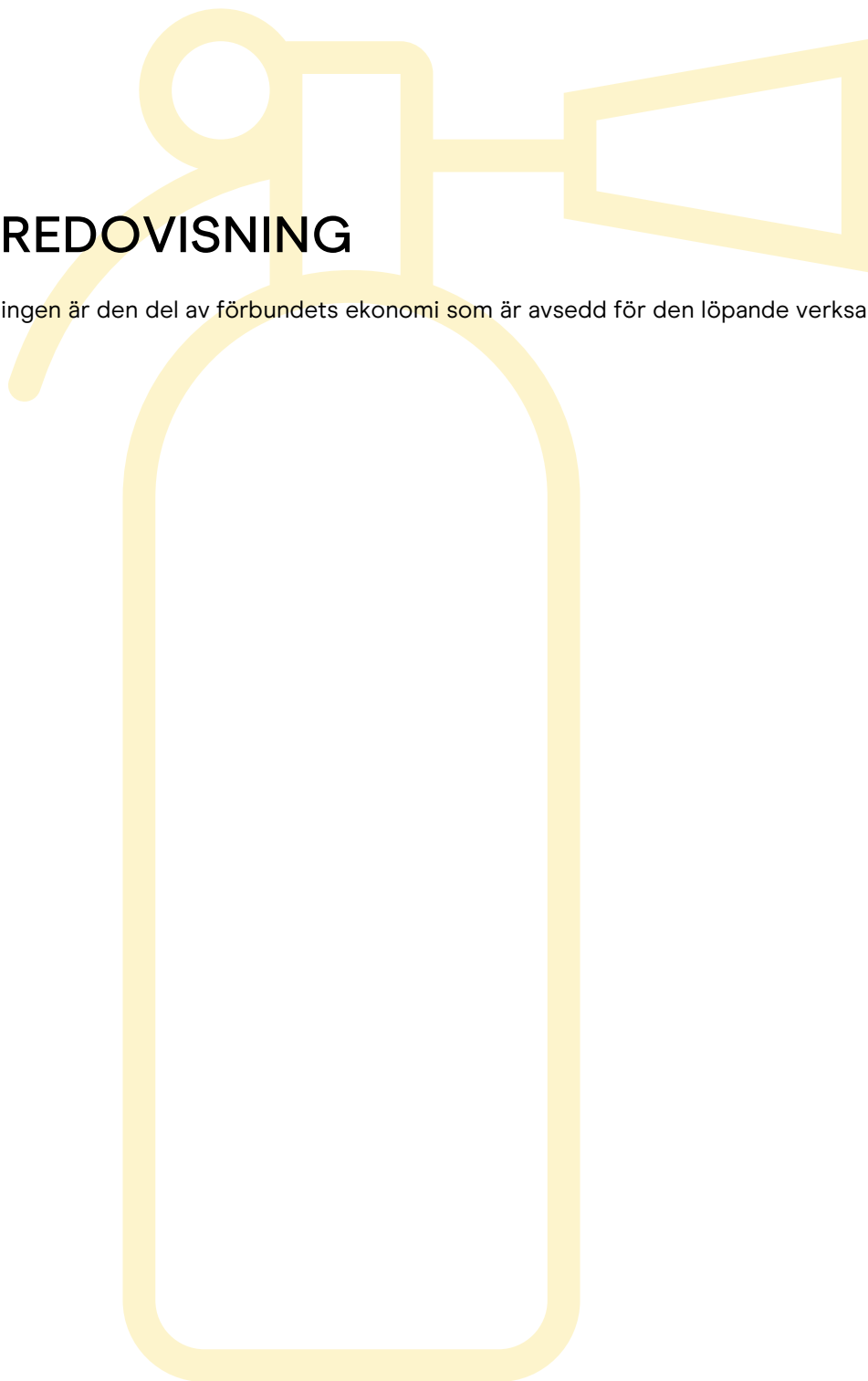
samband med räddningsinsats. Detta kan komma att påverka kompetensutvecklingsbehov, utrustning och behov av personal vilket på sikt kan bli kostnadsdrivande. Denna utveckling påverkar även organisationens förebyggande arbete, där det framöver finns utökat behov av bland annat ingenjörskompetens.

Säkerhetsläget i vår omvärld påverkar räddningstjänsten på ett omfattande sätt, och kommer att påverka räddningstjänstens verksamhet under lång tid framöver. Uppbyggnaden av vår förmåga gällande räddningstjänst under höjd beredskap och krig kommer att vara ett fokusområde de närmaste tio åren. Svensk räddningstjänst förutsätts att kraftigt öka personella resurser att tillgå vid höjd beredskap och krig, främst genom civilplikt. Det kommer att krävas utrustning, utbildning och mycket arbete för att i snabb takt öka organisationens förmåga att utföra de uppgifter som förväntas i händelse av höjd beredskap och krig. Begreppet Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) kommer vara ett högt prioriterat område under flera år framöver. Utvecklingen kommer att leda till ökade kostnader, samt vara resurskrävande personellt.

Klimatförändringarnas påverkan på samhället förväntas ha stor inverkan på räddningstjänstens verksamhet. Då extremväder blir mer vanligt förekommande finns det stor risk att antalet skogsbränder, översvämningar, stormar etc. sätter organisationen inför stora prövningar. Sydöstra delarna av Sverige pekas också ut av SMHI som särskilt riskutsatt för fler och längre torrperioder i framtiden, vilket kommer ha stor påverkan på risken för skogsbränder. Denna typ av händelser är mycket personalkrävande och kostnadsdrivande.

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisningen är den del av förbundets ekonomi som är avsedd för den löpande verksamheten



Driftredovisning

Upplysningar om driftredovisningen uppbyggnad

En driftredovisning visar hur utfall förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive verksamhets ekonomiska utfall. Kommunalförbundet har inga interna transaktioner mellan verksamheterna som behöver elimineras. Sist i driftredovisningen redovisas de poster som inte är knutna till någon specifik verksamhet utan kan ses som att de bidrar till förbundets finansförvaltning. Detta är poster såsom medlemsbidrag från kommunerna, pensionskostnader och finansiella poster. Årets resultat är samma i driftredovisningen och resultaträkningen

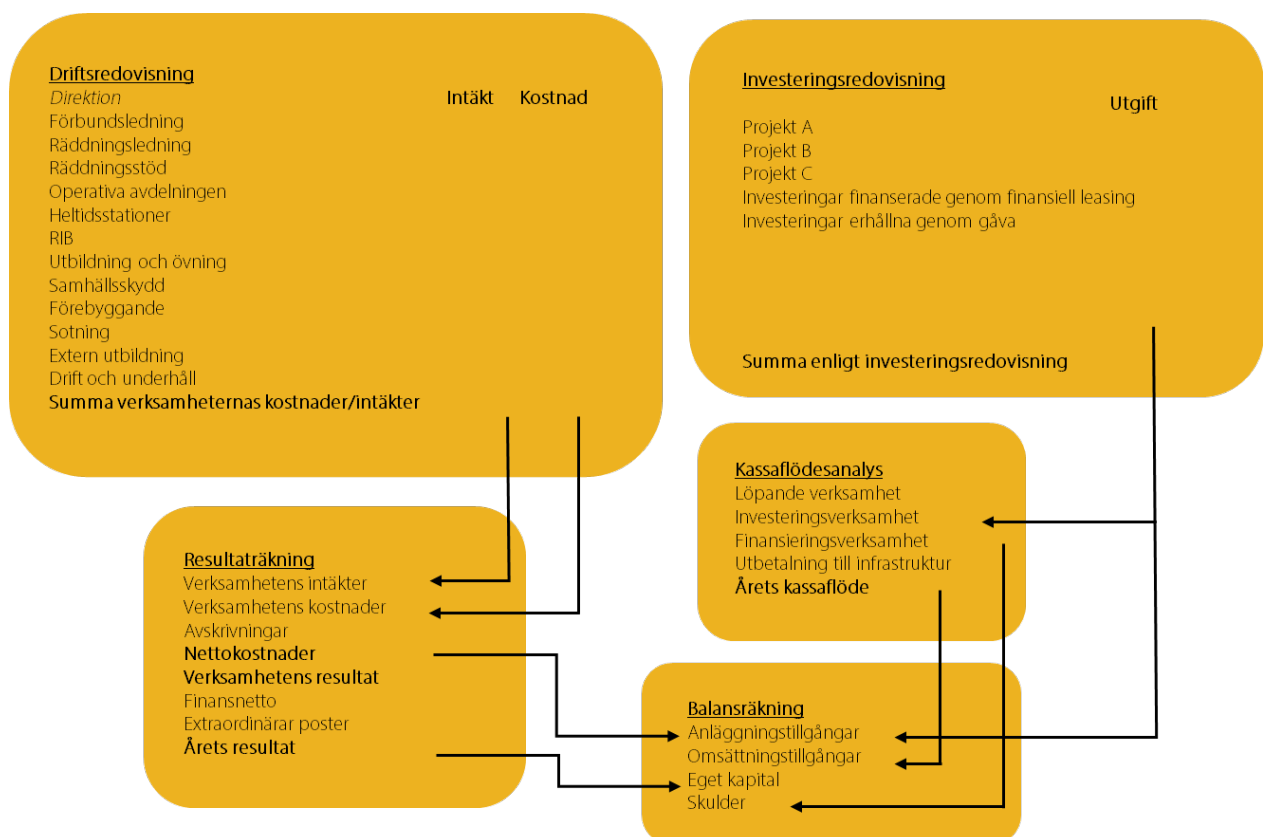
Driftbudget

Direktionen fastställer Räddningstjänstens Sydosts budget för nästkommande år i maj innevarande år. I budgetunderlaget beskrivs de ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningarna under den närmaste treårsperioden.

Budgeten har sin utgångspunkt i den årliga samlade ökningen av medlemsbidrag. Resultatnivå fastställs för att uppnå målen i enlighet med god ekonomisk hushållning. Utrymme för finansiella poster säkerställs, det kan handla om: pensionskostnader, avskrivningar och räntekostnader.

Under året kan direktionen besluta om att omfördelning eller om tilläggsanslag.

Drift - och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar



Driftredovisning per kategori

Belopp i tusentals kronor (tkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget- avvikelse
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2025
Avgifter	79 038	57 943			79 038	57 943	82 304	-3 266
Medlemsersättning	294 860	249 397			294 860	249 397	256 877	37 983
Personalkostnader		0	-239 329	-243 727	-239 329	-243 727	-234 748	-4 581
Lokalkostnader		0	-36 600	-35 378	-36 600	-35 378	-34 000	-2 600
Övriga kostnader		0	-54 330	-52 146	-54 330	-52 146	-42 737	-11 593
Avskrivningar		0	-17 675	-14 862	-17 675	-14 862	-19 000	1 325
Finansnetto		0	-2 487	-4 476	-2 487	-4 476	-3 330	843
Verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	373 898	307 340	-350 421	-350 589	23 476	-43 248	5 366	18 110

Ett kommunalförbund behöver enligt kommunallagen återställa negativa resultat inom tre år. I den beslutade budgeten från 2024-12-30 visar den beslutade budgeten inte på krav om återställande. Förbundet har efter budgetbeslutet 2025-12-30 bokfört en budget med ett överskottskrav på 5 366 tkr för att återställa föregående års negativa underskott. Direktionen informerades om detta vid direktionsmötet 2025-05-23.

Förbundet redovisar efter 2025 ett positivt resultat om 23,5 mnkr. Det positiva resultatet är en följd av att medlemskommunerna beslutat enligt den hemställan som förbundet skickat ut. Förbundet har fått ersättning för föregående års underskott, pensionskostnader samt utbildningskostnader kopplat till vakanser. De delar av engångsbeloppet i hemställan som ska täcka föregående års underskott uppgår till 17,8 mnkr. Med detta avräknat från resultatet kvarstår ett positivt resultat om 5,6 mnkr.

Prognosen under senare delen av 2025 har varit ett förmodat underskott på 4,0 mnkr. Utifrån prognosen gör förbundet ett förbättrat resultat om 9,6 mnkr. Skillnaden mellan prognos och faktiskt resultat för personalkostnader i RIB organisationen utgör en skillnad med 1,2 mnkr och beror på det förändrade arbetssättet som påbörjats under senare delen av 2025. Prognosen för intäkter för extern utbildning har legat relativt lågt under året, dock har intäktsnivån lyckats hållas, vilket gör en skillnad på 2,0 mnkr. Förändring av semesterlöneskulden har tidigare år legat på en nivå om 3,0 mnkr, vilket också hade avsatts i budget. Sammantaget för året har dock semesterlöneskulden till december 2025 minskat med ca 0,5 mnkr, vilket ger en effekt mot budget med 3,5 mnkr.

Under året har utredningar kring balansposter gjorts, resultatet av dessa utredningar har bidragit till att gamla poster krediterats och det har blivit en positiv effekt på 2025.

Förbundet har också mottagit en kreditering av inbetalda avgifter för 2024 från omställningsfonden på 0,2 mnkr. Under senare delen av året har förbundet också mottagit en intäkt från MSB om 1,4 mnkr i samband med utbildning, denna intäkt har inte varit inräknad i den prognos som förbundet tidigare kommunicerat.

Avgifter

Avgifterna har ökat jämfört med föregående år. Skillnaden mellan åren uppgår till 21,1 mnkr. Sotningsverksamheten har inrangerat fler kommuner, vilket påverkar avgifterna mellan åren med 15 mnkr. Förbundet har jämfört med 2024 fått 2,0 mnkr mer i bidrag från MSB. Övriga intäkter gällande samslarm, restvärdeshantering och övriga ersättningar har ökat med drygt 4 mnkr mellan åren.

Medlemsersättning

Medlemsersättningen har ökat under året. Detta beror främst på den hemställan som skickats till medlemskommunerna för att kompensera för pensionskostnader och kostnader för vakanser som förbundet inte erhöll i förbundsbyggnaden.

Personalkostnader

Personalkostnaderna har minskat jämfört med föregående år. Minskningen beror främst på pensionskostnadernas minskning mellan åren. Skillnaden på pensionskostnader uppgår till 10,2 mnkr mellan 2024 och 2025.

Minskningen av personalkostnad beror även på att semesterlöneskulden minskat jämfört med föregående år.

Kostnad för arbetad tid, ej arbetad tid samt sjuklönen har ökat med 9,3 mnkr mellan åren och beror till stor del på ökade personalkostnader inom söttningsverksamheten då förbundet inrangerat fler kommuner i verksamheten.

Finansnetto

Finansnettot har minskat jämfört med föregående år och beror främst på de minskade pensionskostnaderna då ränta och basbelopp kopplat till förbundets pensionskostnader redovisas här.

Ökningen av personalkostnader beror även på anställningar kopplat till intäkter från MSB samt att förbundet haft ökade kostnader på grund av insatsteta sommarmånader.

Lokalkostnader

Lokalkostnaderna har ökat något sedan föregående år och beror främst på årliga hyreshöjningar samt tillkommande lokalkostnader med anledning av att fler kommuner inrangerats i söttningsverksamheten.

Övriga kostnader

Förbundet har under året haft ökade driftkostnader för att kvalitetssäkra verksamheten så att förbundets fordon, verktyg och övriga inventarier håller en tillfredsställande nivå.

Förbundet har haft omfattande extrautgifter kopplat till service och underhåll av förbundets fordon. Förbundets budget för detta har varit hårt belastad av akuta inköp och reparationer. Detta har medfört svårigheter att bibehålla en normal bytestakt på den operativa utrustningen samt att det funnits ökad risk för driftstopp på både fordon och material.

Merparten av förbundets fordon är äldre än tio år, vilket också bidrar till att service och reparationskostnader är höga.

Förbundet har även haft ökade kostnader i samband med övertagandet av söttningsverksamhet i fler kommuner.

Avskrivningar

Avskrivningarna ligger under budgeterad nivå men är högre än föregående år. Under året har flera projekt färdigställts och börjat skrivas av. Det var flera projekt som beräknades bli färdigställda 2024 men som inte hanns med utan fortsatte 2025, detta påverkar skillnaden i avskrivningskostnader mellan åren.

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsredovisningen är en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet



Investeringsredovisning

Uppllysning om investeringsredovisningens uppbyggnad

Investeringsprojekt ingår inte i förbundets resultat, utan identifieras med en särskild projektkod (4000-4999) och aktiveras som anläggningstillgångar. I samband med förbundets bildande tog man över de planerade investeringarna från medlemskommunerna/förbunden för de kommande tre åren. De tillkommande kapitalkostnaderna för de tidigare beslutade investeringarna påförs respektive kommun. När ett investeringsbehov uppstår krävs att man undersöker om utrymmet i budgeten tillåter att investeringen kan göras. Investeringsredovisningens utgifter består av externa utgifter.

Förbundets investeringar består till största delen av fordon och material för den operativa verksamheten. Vid bildandet av Räddningstjänsten Sydost bestämdes det att förbundet inte skulle äga några fastigheter utan dessa kvarstår i respektive medlemskommun. I undantagsfall görs

investeringar i inventarier som är kopplat till lokaler och övningsanordningar. Investeringar görs efter en långsiktig plan för att på det sättet säkerställa en jämn kvalitet och en ekonomisk balans.

Räddningstjänsts Sydosts investeringar har inte finansierats genom finansiell leasing eller erhållits som gåva.

Årets investeringar uppgår till 19,8 tkr. Vilket innebär ett överskott mot budget på 0,2 mnkr.

Under 2024 och 2025 har medlemskommunernas redan beslutade investeringar vid inträdet i förbundet utförts. Förbundet har utfört en inventering av utrustning som visar att statusen skiljer sig mycket åt i förbundet. För att utrustningen ska bli likvärdig mellan enheterna finns ett ökat behov av investeringar för att uppnå en enhetlig utrustningsnivå i förbundet.

	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
	Total budget	Ack. utfall	Awikelse	Budget	Utfall	Awikelse
Färdigställda						
Släckbil	16 633	16 975	-342	5 500	3 890	1 610
Tankbil	0	1 794	-1 794	0	1 794	-1 794
Sexhjuling med släp	0	254	-254	0	254	-254
Bilar 4 st	2 912	2 913	-1	2 912	2 913	-1
Underställ	600	299	301	400	206	195
Underställ	0	0	-205	0	-206	206
Kemskyddsdräkter	600	395	205	300	395	-95
Operativ utrustning	300	342	-42	300	342	-42
Larmställ	2 500	2 498	2	2 500	2 498	2
Fallskydd	200	199	1	200	199	1
Torrdräkter	320	264	56	320	264	56
Torrdräkter	150	-158	308	0	-158	158
Verksamhetsanpassning Ebbetorp	600	383	217	250	300	-50
Gymtrusning RIB	300	380	-80	300	381	-81
Brandslang	0	393	-393	0	393	-393
Tillpassningstest	200	167	33	200	167	33
Värmekameror	320	329	-9	160	160	0
Möbler/inredning	160	149	11	160	128	32
Teknik/ UPS	800	419	381	800	419	381
Transportbil OKG	400	339	61	400	339	62
Lastväxlarflak storskalig släckning	0	695	-695	0	695	-695
Sopvals	150	60	90	150	60	90
GRIB 3 år	150	39	111	150	39	111
GRIB 8 år	150	242	-92	150	243	-93
Sotning Öland	500	479	21	500	479	21
Sotning möbler/inredning	0	91	-91	0	91	-91
Sotningskameror	0	198	-198	0	198	-198
Sotning Mönsterås	100	281	-181	100	281	-181
Sotningsbilar Mönsterås	300	529	-229	300	529	-229
Summa färdigställda investeringar	28 345	30 947	-2 807	16 052	17 290	-1 238
Pågående						
FIP bilar 3 st	0	2 114	-2 114	0	2 114	-2 114
OKG årlig	300	0	300	300	0	300
Sjukstuga övningsobjekt	0	205	-205	0	205	-205
Dokumentvägen	0	179	-179	0	179	-179
Ej utfördelad budgetram	3 655	0	3 655	3 649	0	3 649
Summa pågående investeringar	3 955	2 498	1 457	3 949	2 498	1 451
Summa investeringar	32 300	33 444	-1 350	20 000	19 787	213
<i>varav finansiell leasing</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>varav gåvor</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Summa investeringar, exkl. finansiell leasing och gåvor	32 300	33 444	-1 350	20 000	19 787	213

Den budget som direktionen tagit beslut om överskrider den budgetram som förbundets avskrivningskostnader är baserad på. För att undvika att investeringsutgifterna bidrar till att förbundets avskrivningskostnader inte håller budgeterad nivå, har investeringsbudgeten bokförts till 20,0 mnkr.

Vilket också ligger inom den investeringsram som medlemskommunerna lämnat ifrån sig vid förbundsbildningen. Direktionen informerades om detta vid direktion mötet 2025-05-23.

Räddningstjänstförbundets investeringsplan för 2025 är gemensam för alla verksamheter, oavsett om de är skattefinansierade eller avgiftsfinansierade. Utfallet för förbundets investeringar uppgår till 19,8 mnkr, vilket innebär att investeringarna är i linje med budgeterad nivå.

Under 2025 har det genomförts både större och mindre investeringar. De ekonomiskt mest betydande investeringarna som har

färdigställt under året är larmställ, släckbil, tankbil samt personbilar.

Personbilarna ersätter tidigare leasade bilar samt äldre bilar som tagits ut bruk. Ett fortsatt stort investeringsbehov gäller operativ utrustning och skyddsutrustning under kommande år.



REDOVISNING

Här presenteras resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och tillhörande noter samt redovisningsprinciper för Räddningstjänsten Sydost

Resultaträkning

	Not	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	3	339 181	373 898	307 340
Verksamhetens kostnader	4,16,17,18	-311 485	-330 259	-331 251
Avskrivningar	5	-19 000	-17 675	-14 862
Verksamhetens nettokostnader		8 696	25 963	-38 772
Skatteintäkter		0	0	0
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0
Verksamhetens resultat		8 696	25 963	-38 772
Finansiella intäkter	6	0	-18	987
Finansiella kostnader	7	-3 330	-2 469	-5 463
Resultat efter finansiella poster		5 366	23 476	-43 249
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		5 366	23 476	-43 249

Balansräkning

	Not	Utfall 2025	Utfall 2024
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		0	0
Maskiner och inventarier	8	101 943	99 831
Övriga materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		101 943	99 831
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR			
		0	0
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Fordringar	9	21 875	42 137
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och Bank	10	36 622	21 347
Summa omsättningstillgångar		58 497	63 484
Summa tillgångar		160 440	163 314
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	11		
Eget kapital vid årets början		-51 777	-8 530
- varav resultatreserv		0	0
- varav resultatutjämningsreserv		0	0
Årets resultat		23 476	-43 248
Eget kapital vid årets slut		-28 301	-51 777
- varav resultatreserv		0	0
- varav resultatutjämningsreserv		0	0
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	12,15	84 023	79 784
Andra avsättningar		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder	13	36 000	0
Kortfristiga skulder	14	68 718	135 308
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		160 440	163 314
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSE			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
Ansvarsförbindelser		0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		0	0
Övriga ansvarsförbindelser		0	0

Kassaflöde

	Not	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat		23 476	-43 248
Justering för ej likviditetspåverkande poster	17	21 915	28 094
Övriga likviditetspåverkande poster		0	0
Poster som redovisas i annan sektion		0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		45 391	-15 154
Ökning/minskning av periodiserade anläggningsavgifter		0	0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		20 263	9 613
Ökning/minskning förråd och varulager		0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-66 592	20 443
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-46 329	30 056
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-19 787	-22 642
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Investering i kommunkoncernföretag		0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-19 787	-22 642
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån		36 000	0
Amortering av låneskulder		0	0
Amortering av skulder för finansiell leasing		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		36 000	0
BIDRAG TILL INFRANSTRUKTUR			
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		0	0
Årets kassaflöde		15 275	-7 740
Likvida medel vid årets början		21 347	29 087
Likvida medel vid årets slut		36 622	21 347

Ränteintäkter och räntekostnader framgår av not 6 finansiella intäkter och not 7 finansiella kostnader. Ränteintäkter visar en kostnad och beror på korrigerad intäktsränta.

Förbundet har under 2025 upptagit 48 mnkr i nya lån, av dessa redovisas 36,0 mnkr som nyupptagna lån och 12,0 mnkr redovisas som kortfristig skuld då dessa kommer refinansieras under nästa år och då inte når kraven för att redovisas som långfristig skuld.

Noter

Not 1: Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Tillämpade redovisningsprinciper

- Tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Fordringar har tagits upp till de belopp som de beräknas komma in med.
- Intäkter redovisas i den omfattning som det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Semesterlöneskuld för anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Förändringen beräknad på en tolv månadersperiod har belastat resultaträkningen.
- Redovisning i tkr innebär att notbelopp i vissa fall avrundas till noll. Detta är markerat med * och nedanför tabell presenteras värde i kr.

Avskrivning

Kapitalkostnaderna består av rak avskrivning på anskaffningsvärdet. Avskrivning påbörjas månaden efter slutförd investering och beräknas på anskaffningsvärdet. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs normalt med en linjär avskrivning och efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod.

På tillgångar i form av pågående projekt görs inga avskrivningar. Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för de poster som tas upp som materiella anläggningstillgångar är 8,77 år.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar och med avdrag för planmässiga avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Tillgångar för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod på minst tre år betraktas som anläggningstillgång om anförskaffningsvärdet överstiger ett prisbasbelopp.

Leasing

Räddningstjänstförbundet förfogar endast över operationella leasingavtal vilka inte tas upp i balansräkningen. Inget av de leasingavtal förbundet har ingått innebär en möjlighet att köpa objektet efter avtalets utgång eller kan betraktas som förbundets egendom. Det är leasingägaren som tar de ekonomiska riskerna och de fördelar som är kopplade till att äga en tillgång. Förbundets leasingavtal utgör inget förmånligt pris vid leasingperiodens slut. Förbundets leasingavtal utgörs inte heller av tillgångar som endast kan användas inom Räddningstjänsten Sydost. Branschspecifika fordon kan säljas vidare till likande verksamheter

De operationella leasingavtalen finns uppställda i not 16.

Not 3: Verksamhetens intäkter	2025	2024
Försäljningsintäkter	948	13
Taxor och avgifter	33 036	13 573
Hyror och arrenden	42	0
Övriga bidrag	3 295	1 500
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	336 577	292 254
<i>varav medlemsbidrag</i>	<i>294 860</i>	<i>249 397</i>
Summa verksamhetens intäkter	373 898	307 340

Not 4: Verksamhetens kostnader	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-219 568	-213 794
Pensionskostnader	-19 761	-29 933
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-36 600	-35 378
Inköp av material och varor	-16 036	-16 040
Inköp av tjänster	-8 232	-7 874
Realisationsförluster och utrangeringar	0	-727
Övriga verksamhetskostnader	-30 061	-27 505
Summa verksamhetens kostnader	-330 259	-331 251

Not 5: Av- och nedskrivningar	2025	2024
Avskrivning maskiner och inventarier	-17 675	-14 862
Summa av- och nedskrivningar	-17 675	-14 862

Not 6: Finansiella intäkter	2025	2024
Övriga finansiella intäkter	18	987
Summa finansiella intäkter	18	987

Not 7: Finansiella kostnader	2025	2024
Räntekostnader	-133	-63
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-2 301	-5 346
Övriga finansiella kostnader	-35	-53
Summa finansiella kostnader	-2 469	-5 463

Not 8: Maskiner och inventarier	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	130 047	107 405
Inköp	19 787	23 606
Utrangeringar	0	-964
Utgående anskaffningsvärde	149 835	130 047
- varav pågående investeringar	2 509	13 805
Ingående ack. avskrivningar	-30 217	-15 592
Utrangeringar	0	237
Årets avskrivningar	-17 675	-14 862
Utgående ack. avskrivningar	-47 892	-30 217
Utgående redovisat värde	101 943	99 831
Därav finansiell leasing	0	0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	8,77	8,24

Not 9: Fordringar	2025	2024
Kundfordringar	9 165	27 505
Övriga kortfristiga fordringar	6 430	5 285
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 280	9 348
Summa fordringar	21 875	42 138

Not 10: Kassa och bank	2025	2024
Bank och plusgiro	36 622	21 347
Summa kassa och bank	36 622	21 347

Räddningstjänsten Sydost har checkräkningkredit på 30 mnkr. Krediten är för närvarande outnyttjad.

Not 11: Eget kapital	2025	2024
Ingående eget kapital	-51 777	-8 530
-varav justering av eget kapital	0	0
Årets resultat	23 476	-43 248
Utgående eget kapital	-28 301	-51 777

Not 12: Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. särskild löneskatt på pensionskostnader	79 784	66 315
Nyintjänad pension	3 728	5 219
Årets utbetalningar	-2 788	-1 493
Ränte- och basbeloppsuppräknig	2 301	5 346
Övrig post	171	1 767
Förändring av särskild löneskatt på pensionskostnader	828	2 630
Summa avsatt till pensioner inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	84 023	79 784

Uppgift om aktualiseringsgrad och visstidsförordnanden finns i not 15

Not 13: Långfristiga skulder	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	36 000	0
Summa långfristiga skulder	36 000	0
Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning		
Genomsnittlig ränta %	2,48	0,00
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,60	0,00
Kapitalförfall andel av lån		
0-1 år	0	0
1-3 år	12 000	0
3-5 år	12 000	0
5-10 år	12 000	0
Över 10 år		
Genomsnittlig räntebindningstid exkl. derivat	2,60	0,00
Marknadsvärde säkringsinstrument		
Säkrad låneskuld	48 000	0

Not 14: Kortfristiga skulder	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	12 000	0
Leverantörsskulder	12 728	16 486
Moms och punktskatter	766	4 758
Personalens skatter, avgifter och avdrag	3 883	4 357
Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	15 765	16 397
Upplupna pensionskostnader	17 986	14 007
Övriga kortfristiga skulder	673	78 396
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 917	909
Summa kortfristiga skulder	68 718	135 310

Not 15: Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	2025	2024
Övriga upplysningar avseende pensioner		
Aktualiseringsgrad	99%	98%
Överskottsmedel i pensionsförsäkring (tkr)	282	18

* överskottsmedel 2023: 0 kr

* överskottsmedel 2024: 17 999 kr


* överskottsmedel 2025: 282 062 kr

Not 16: Leasing	2025	2024
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år		
Minimileaseavgifter		
Med förfall inom 1 år	0	0
Med förfall inom 1-5 år	975	1 078
Med förfall senare än 5 år	0	0

Not 17: Justering för ej likviditetspåverkande poster	2025	2024
Avskrivningar	17 675	14 862
Utrangeringar	0	-237
Gjorda avsättningar	4 240	13 469
Summa ej likviditetspåverkande poster	21 915	28 094

Not 18: Uppllysning om räkenskapsrevision	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	368	297
Förtroendevalda revisorer	339	0
Total kostnad för räkenskapsrevision	707	297
Total kostnad för revision	707	297

 Räddningstjänsten Sydost, Box 150, 391 21 Kalmar

 010 – 357 30 00

 info@rtso.se



Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

§ 11 Beslut om årsredovisning

Ärendebeteckning: RTSO 2026/0113

Handlingar

Tjänsteskrivelse.

Årsredovisning.

Bakgrund

Räddningstjänsten Sydost har upprättat årsredovisning för 2025. Årets resultat för förbundet uppgår till +23,5 miljoner kronor.

Årets resultat visar ett överskott om 23,5 mnkr. Det positiva resultatet är en följd av att medlemskommunerna beslutat enligt den hemställan som förbundet skickat ut. Förbundet har fått ersättning, i form av ökat medlemsbidrag, för föregående års underskott, pensionskostnader samt utbildningskostnader kopplat till vakanser. De delar av engångsbeloppet i hemställan som ska täcka föregående års underskott uppgår till 17,8 mnkr. Med detta avräknat från resultatet kvarstår ett positivt resultat om 5,6 mnkr.

Förbundets ingående egna kapital 2025 låg på -51,7 mnkr, årets resultat förbättrar det egna kapitalet, men trots detta kvarstår ett negativt resultat på det egna kapitalet om 28,3 mnkr.

Överläggning

Under överläggningen redogör ekonomichef Maria Engblom för ärendet och beskriver händelser av väsentlig betydelse under 2025:

- Tillsyn av Räddningstjänstens sydosts övergripande ledning
- Utbildning i mental förberedelse och krigets kontext
- Inrangering sotning och brandskyddskontroll
- Beslut om GRIB-utbildning
- Hemställan
- Dödsbrand och efterföljande rapportering
- Omorganisation
- Tillsyn av Räddningstjänstens sydosts plan för räddningsinsats
- Dataintrång tredje part
- Beslut och lösande av revers
- Utbildning ammunitionshantering
- Moms myndighetsutövning

Efter balansdagen

- 2-4 januari omfattande snöoväder

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

Verksamhetsplan

Presentation av måluppfyllelsen. Flertal mål är uppfyllda och fortsatt arbete med påbörjade mål.

Väsentliga personalförhållanden

- Dispens för arbetstid upp till 24 h sommar och helger (2026-10-31)
- Inrangering av sotning och brandskyddskontroll för Mönsterås 1 mars 2025 och Öland 1 april 2025
- Påbörjat dialog med fackliga organisationer gällande justeringar i det lokala kollektivavtalet för RiB
- Löneöversyn 2025 avslutades juni 2025
- Organisationsförändring riskbedömdes, förhandlades och beslutades under 2025, med start av ny organisation 2026-01-01
 - Färre chefer, förändrad ledningsgrupp, plattare organisation
- Arbetsmiljöarbetet har fortsatt utvecklats under året. Skyddskommitté, skyddsronder och riskhantering har förbättrats
- Medias rapportering kring dödsbranden på Öland har påverkat flera av våra medarbetares mående negativt.

Beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost godkänner årsredovisning för 2025 för Räddningstjänsten Sydost.

Sekreterare

Malin Olausson

Justeras

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Andreas Erlandsson

Till kommunfullmäktige i medlemskommunerna
Räddningstjänsten Sydost

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits av Räddningstjänsten Sydost.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till respektive fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har skett genom löpande granskning av verksamheten. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Vår granskning har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdes yttrande.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen till stor del är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning. Direktionen gör bedömningen att resultatet är förenligt med förbundets mål för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att årsredovisning för 2025 godkänns för Räddningstjänsten Sydost.



Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Vi återoppar bifogade rapporter som inte tidigare tillställts direktionen.

Underskrift i enlighet med digital signering

Ann-Marie Fagerström
Ordförande

Ewa Klase

Ingemo Eriksson

Jan-Olof Olsson

Jan-Åke Karlsson

Lars Axetun

Johnny Maurits

Kjell Bülow

Bilagor:

Det sakkunniga bitrådets yttrande och rapport om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Ingemo Birgit Eriksson

Undertecknare 1

Serienummer: 975ae914844697[...]3f54a752bdd98

IP: 78.68.xxx.xxx

2026-03-17 16:42:35 UTC



Kjell Peter Bülow

Undertecknare 1

Serienummer: c7491b5de21446[...]bd8618025c0f2

IP: 83.227.xxx.xxx

2026-03-17 16:54:11 UTC



LARS OLOF AXETUN

Undertecknare 1

Serienummer: e4aa78300f5401[...]3a896ac77adeb

IP: 217.25.xxx.xxx

2026-03-17 17:52:04 UTC



JAN-ÅKE KARLSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 0474c64b49a869[...]9ef8c8a70fbc4

IP: 155.4.xxx.xxx

2026-03-17 18:54:33 UTC



JOHNY MAURITS

Undertecknare 1

Serienummer: 9b4ac98a223380[...]e20c079fed184

IP: 188.149.xxx.xxx

2026-03-17 20:02:22 UTC



ANN-MARIE FAGERSTRÖM

Undertecknare 1

Serienummer: 9486642dadfaf3[...]828bf34f1ca46

IP: 213.113.xxx.xxx

2026-03-17 21:37:31 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EVA KLASE

Undertecknare 1

Serienummer: `debc10406d438[...]74b76e860c69f`

IP: `81.237.xxx.xxx`

2026-03-18 06:05:14 UTC



JAN-OLOF OLSSON

Undertecknare 1

Serienummer: `ae20764c8b5cb5[...]cf2822c631879`

IP: `2.248.xxx.xxx`

2026-03-23 20:17:32 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Kommunalförbundet
Räddningstjänsten Sydost

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun (och kommunalförbund) ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.



Direktionen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.



Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- Direktionen har i Budget 2025 (med plan 2026–2027), fastställd 2024-08-30, tolkat god ekonomisk hushållning som att resurserna ska användas där de gör mest nytta.
 - Vidare omfattar god ekonomisk hushållning, enligt direktionens definition, både ett finansiellt perspektiv - att verksamheten bedrivs inom ekonomiska ramar - och ett verksamhetsmässigt perspektiv, det vill säga att resurserna används effektivt och ändamålsenligt för att uppfylla uppdraget enligt lagen om skydd mot olyckor.
- Direktionen har beslutat om 3 målområden kopplat till god ekonomisk hushållning och 4 övriga verksamhetsmässiga målområden.
- Målområdena är nedbrutna i 5 finansiella och 7 verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.
 - För samtliga mål finns aktiviteter och mätetal kopplade till målen.
 - Utöver dessa mål finns fyra mål utifrån *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps* föreskrifter.

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Direktionen följer upp 12 av direktionens 12 mål.
 - 4 av 7 verksamhetsmässiga mål bedöms uppnås för året. 3 mål bedöms vara delvis uppfyllda.
 - 5 av 5 finansiella mål bedöms uppnås för året.
- Direktionen gör en samlad bedömning att en god ekonomisk hushållning inom förbundet uppnås. Detta eftersom att verksamheten bedöms nå sina mål inom givna ekonomiska ramar, effektivt användning av resurser samt säkerställer långsiktig hållbarhet.
- Förbundets balanskravsresultat är 23,5 mnkr. Överskottet reglerar underskott från tidigare år och innebär att förbundet efter 2025 inte har något kvarvarande underskott att återställa.

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.
- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.
- Vår bedömning är att utfallet till stor del är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.
- Vår samlade bedömning är att förbundet till stor del uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.
 - Bedömningen baseras på att balanskravet och de finansiella målen uppnås samt att de verksamhetsmässiga målen helt eller delvis uppfyllts.

17 mars 2026

Harald Justegård

Auktoriserad revisor, EY

Linnéa Johansson

Verksamhetsrevisor, EY

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Rådningstjänsten sydost (org.nr 222000-3301)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Rådningstjänsten sydost utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-17.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Rådningstjänsten sydost för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen 2026-03-06. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisning enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning, med reservation för den omständighet som beskrivits nedan i avsnittet Grund för uttalande med reservation, har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för en uttaland slutsats med reservation

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Rådningstjänsten sydost redovisar all leasing av fast egendom som operationell. Vi har inte erhållit tillräckliga revisionsbevis per 2025-12-31 för att utesluta att det förekommer leasingkontrakt av finansiell karaktär. Det är sannolikt att delar av den leasing som nu redovisas som operationell kan komma att övergå till att redovisas som finansiell leasing. En beloppsmässig effekt är inte möjlig att fastslå.

En omklassificering till finansiell leasing innebär att balansomslutningen påverkas genom att anläggningstillgång respektive långfristig skuld redovisas för berörda leasingobjekt. Denna effekt bedömer vi kunna bli väsentlig för förbundets balansräkning, och därigenom även på nyckeltal som påverkas av densamma. Nettoeffekten på resultaträkningen bedöms inte bli väsentlig, men delar av kostnaderna kommer att omklassificeras från Verksamhetens resultat till Resultat efter finansiella poster.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-2. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att det har upprättats i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Harald Justegård
Ansvarigt sakkunnigt biträde
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-17 14:04:29 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Räddningstjänsten Sydost 2025

Granskning av årsbokslut

Genomförd på uppdrag av revisorerna



The better the question. The better the answer.
The better the world works.





Agenda

- 01 Syfte och avgränsning
- 02 Sammanfattning
- 03 Iakttagelser från granskning av årsbokslutet
- 04 Summering av noterade avvikelser
- 05 Yttrande
- 06 Nyheter

1. Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.
- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.



2 Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025. Genomfört granskning av internkontroll kopplat till processer och ruiner avseende finansiell rapportering och granskning av årsbokslutet. Revisionen har omfattat granskning av förbundets resultat- och balansräkning, kassaflöde och noter.

Slutsats

- Enligt vår bedömning, med reservation för den omständighet som beskrivs i revisionsyttrandet avsnitt "Grund för en uttalad slutsats med reservation, har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.
- Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

03

Årsbokslutsgranskning laktagelser från vår granskning



Ankom: 2026-03-26 Årende: KU 2026 132 Handling: 317348

3. Redovisnings- och revisionsfrågor inom årsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	Förbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen Drifts- & Investeringsredovisning	<ul style="list-style-type: none">Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.Driftredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning.Vi upplever efter revision av årsredovisning 2025 att rekommendation fortsatt föreligger att vid upprättande av budget för nästkommande räkenskapsår ha i åtanke att kunna följa budget med enkelhet gentemot driftsredovisning i årsredovisning samt ha efterlevnad av RKR R14 i beaktning.Investeringsredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning.	

3. Redovisnings- och revisionsfrågor inom årsbokslutet

Område	lakttagelse och kommentar
Finansiell leasing - uttalande med reservation per 2025-12-31	<ul style="list-style-type: none">Räddningstjänsten Sydost redovisar samtliga leasingavtal som operationell leasing. Leasingkostnad redovisas linjärt över avtalstiden. Sakkunnigt biträdes revisionsyttrande modifieras med reservation för de omständigheter avseende finansiell leasing som beskrivs i revisionsyttrande per 2025-12-31 där vi inte erhållit tillräckliga revisionsbevis för att utesluta att förbundet per 2025-12-31 inte innehar väsentligt leasingkontrakt som kan anses utgöra finansiell leasing för fast egendom.Vi rekommenderar förbundet att:<ul style="list-style-type: none">Utreda vilka effekter bedömningen har på redovisningenAnpassa redovisningen till gällande redovisningsreglerVid behov ta in extern hjälp att bistå

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen 2025

Process	Rekommendation	Kommentar 2025-12-31;
Bokslutsprocessen	<ul style="list-style-type: none">Bokslutsprocessen har besvarats av förbundet och vi rekommenderar att man fortsätter underbygga arbetsmoment med dokumenterade checklistor/rutiner för att underlätta arbete vid till exempel personalförändringar och för att identifiera kritiska arbetsmoment där relevant back up - lösning bör finnas.	Under år 2025 har arbete fortsatt pågå med processbeskrivningar för att minska risker vid förändring i personalstruktur. Vår rekommendation kvarstår per 2024-12-31.
Inköpsprocessen	Närstående förhållande har granskats enligt ISA 550 Närstående förhållanden. Närstående förteckning har tagits fram för vår granskning och vi har genomfört substansgranskningsåtgärder såsom sökningar mot leverantörsregister och detaljtester. Vi rekommenderar förbundet och aktiebolaget att införa detta kontrollmoment löpande under räkenskapsåret och dokumentera/analysera resultatet.	<ul style="list-style-type: none">Medarbetare som har myndighetsutövning ska anmäla eventuellt bolagsemngagemang. Ingen analys eller dokumentation finns i dagsläget implementerat av förbundet. Rekommendation kvarstår att utvärdera för förbundet per 2025-12-31.
Investeringsprocessen	Det finns ett antal bedömnings- och redovisningsfrågor som avser processen. Vi rekommenderar att inkludera i skriftliga rutiner kontrollmoment där efterlevnad av LKBR och RKR ingår.	<ul style="list-style-type: none">Rekommendation kvarstår att utvärdera för förbundet per 2025-12-31.

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen 2025

Process	Rekommendation	Kommentar 2025-12-31;
Löneprocessen	<ul style="list-style-type: none">ISA 402 Revisorns övervägande vid revision av företag som anlitar en servicebyrå - rekommendation att stärka lokal kontroll av löneprocess som hanteras av servicebyrå.	<ul style="list-style-type: none">Per 2025-12-31 kvarstår rekommendation att tydliggöra, dokumentera och förankra hur risker kopplade till serviceorganisationen övervakas och hanteras.
Intäcksredovisningsprocesser	<ul style="list-style-type: none">Vid delårsbokslut 2025-08-31 noterades att kundreskontran flaggade för ett väsentligt saldo av äldre förfallna kundfordringar som efter utredning återspeglas på avräkningskonto i balansräkning där matchning vid betalning inte synkroniserats.Flödet består av automatisk kontering och felaktighet medför att avräkningskonto inte bokförs gentemot kundfordringar. Utökade granskningsinsatser i revisionsarbetet pekade inte på något väsentligt fel och vi rekommenderade förbundet att omgående säkerställa ett korrekt konteringsmönster samt utredning av påverkade huvudbokskonton.	<ul style="list-style-type: none">Per 2025-12-31 har förbundet färdigställt utredning på konton med obalanser kopplat till kundfaktureringsflödet och avräkningskonton. Vi noterar att kundreskontran innehåller äldre förfallna poster uppgående till ca 3 mnkr vilket det är reserverat för som osäkra fordringar per 2025-12-31. Vi rekommenderar förbundet att fortsätta arbeta för indrivning av dessa äldre fordringar.

04

Summering av noterade avvikelser

$$\frac{\sqrt{D^2 + E^2 - 4F}}{2}$$

$$T = 2\pi \sqrt{\frac{1}{g}}$$

$$f = \frac{1}{2\pi} \sqrt{\frac{g}{1}}$$

$$I \left[\begin{array}{c} d_1 \\ d_1 + d_2 \\ \frac{N}{2}(n-1) \end{array} \right]$$

4. Summering av noterade avvikelser

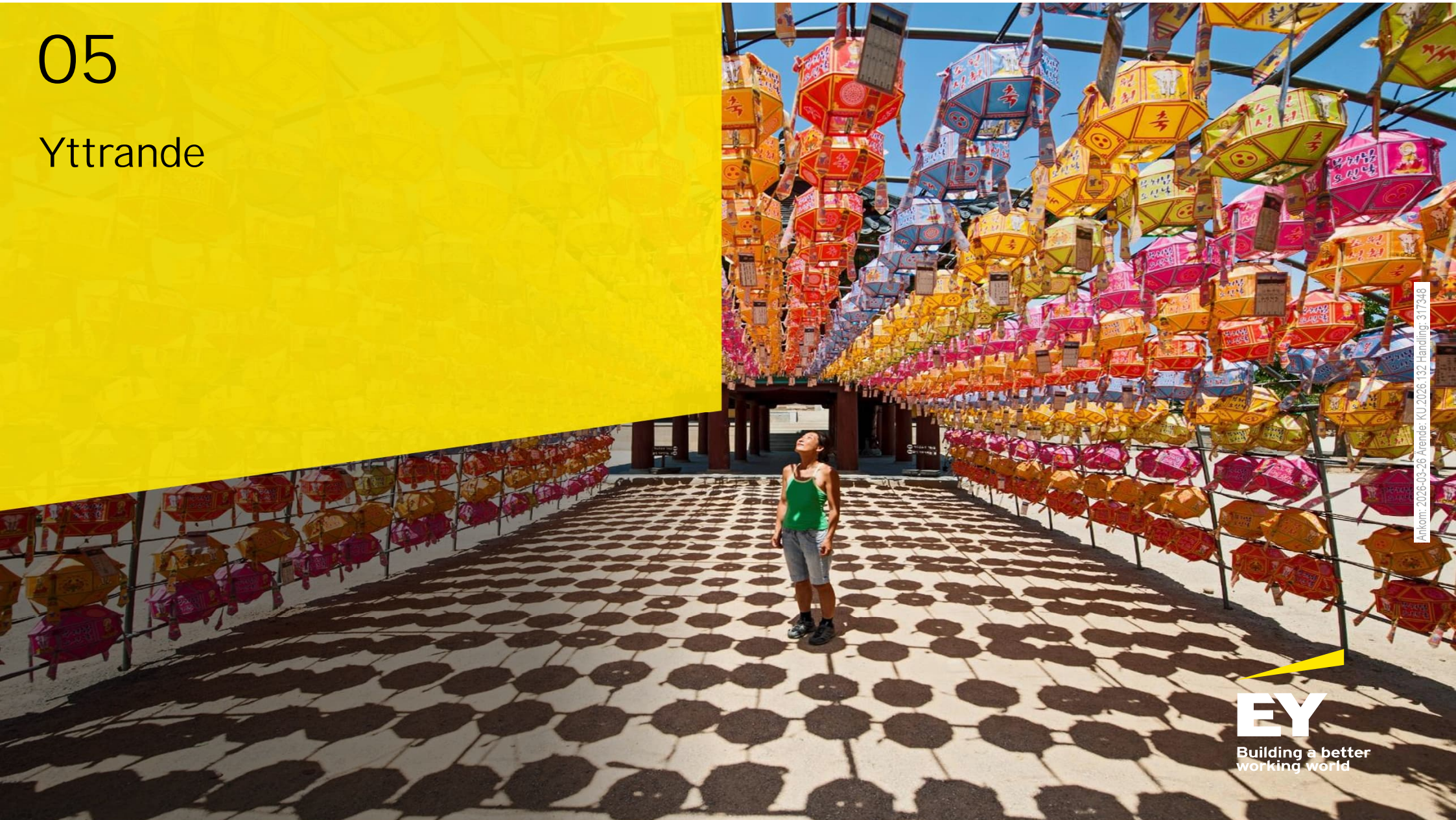
Vi har inte identifierat någon väsentlig avvikelse inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår granskning av räkenskapsåret samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser	0

05

Yttrande



Ankom: 2026-03-26 Ärende: KU 2026 132 Handling: 317348

5. Yttrande

Grundat på vår granskning har det, med reservation för den omständighet avseende finansiell leasing som beskrivs i revisionsyttrandet, är vår bedömning att:

Räkenskaperna och förbundetets årsredovisning ger en allt väsentligt rättvisande bild av 2025 års resultat och ställning per 2025-12-31.

Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

06

Nyheter



Ankom: 2026-03-26 Ärende: KU 2026.132 Handling: 317348



6. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
 - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
 - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.

Kommunala pensionsstiftelser

- RKR har förtydligat hanteringen av kommunala pensionsstiftelser i balanskravsutredningen:
 - vid gottgörelse görs ingen justering i balanskravsutredningen
 - vid utökad destinatärskrets görs en återföring av tidigare års orealiserade vinster och förluster i balanskravsutredningen med ett belopp som motsvarar den minskade förpliktelsen



EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.

För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



KS § 110

DNR: KU.2026.132

Årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2025

Räddningstjänsten Sydost har avlämnat årsredovisning för 2025.

Räddningstjänsten Sydost är sedan 2023-01-01 ett kommunförbund för räddningstjänst som har ansvaret för räddningstjänstverksamheten i kommunerna Högsby, Mönsterås, Kalmar, Mörbylånga, Borgholm, Emmaboda, Torsås, Nybro och Oskarshamn.

Räddningstjänsten Sydost har ca 600 anställda. Operativt har förbundet fyra brandstationer som är bemannade dygnet runt, och 24 brandstationer som bemannas av Räddningspersonal i beredskap (tidigare kallat deltidsbrandmän). Förbundet har dygnet runt, alla dagar om året ca 110 personer i beredskap.

Räddningstjänsten Sydost har inom sitt geografiska område en mycket varierad riskbild som ställer krav på förmåga och kompetens både inom den förebyggande och operativa verksamheten. Som exempel kan nämnas mycket landsbygd och skog med stor risk för skogsbränder, städer med tät och hög bebyggelse, flygplatser, järnväg, kust och hamnar, industrier, handel, turism, kärnkraftverk och sågverk med mera.

Räddningstjänsten Sydost har vissa specialuppdrag, som exempel kan nämnas att förbundet utbildar brandmän på uppdrag av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), utbildar sjöbefälselever på Linnéuniversitetet i fartygsbrandsläckning, samarbete med Uniper vad gäller räddningstjänst och utbildning vid kärnkraftverket OKG, samt samarbete med Södra Skogsägarna gällande utbildning på deras anläggning i Mönsterås med mera.

Förbundets formella uppdrag gentemot de nio ägarkommunerna är att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna inom räddningstjänstens verksamhetsområden. Därtill ska kommunförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Kommunförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan

KS § 110

DNR: KU.2026.132

än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

Kommunförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Borgholm och Mörbylånga kommuner.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2025 till 373 898 tkr och bolaget redovisar en vinst på 23 476 tkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att årsredovisning för Räddningstjänst Sydost godkänns.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 - Räddningstjänsten Sydost.pdf

Protokollsutdrag §11 Beslut om årsredovisning.pdf

Revisionsberättelse 2025 RTSO.pdf

Rapport god ekonomisk hushållning RTSO.pdf

Det sakkunniga bitrådets yttrande Räddningstjänsten Sydost 2025 signad.pdf

Presentation granskning årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2025.pdf

Tjänsteutlåtande KS_RTSO ÅR 2025_Ku 2026.132.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

2026-05-04

(14)

DNR: KU.2026.168

Frågor rörande ansvarsfrihet för nämnder och styrelser angående 2025 års räkenskaper och förvaltning

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och den gemensamma nämnden HUL ansvarsfrihet.

Förslag till beslut

Ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden HUL, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och överförmyndaren beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare

Revisorerna

Ekonomi

Överförmyndaren

HUL

Nämnden för Hjälpmedelsverksamheten

HBAB

HEAB

KU.2026.168

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Frågor rörande ansvarsfrihet för nämnder och styrelser angående 2025 års räkenskaper och förvaltning

Revisorena tillstyrker att fullmäktige beviljar ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och den gemensamma nämnden HUL ansvarsfrihet.

Förslag till beslut

Ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden HUL, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och överförmyndaren beviljas ansvarsfrihet.

(15)

DNR: KU.2026.1

Revidering av bidragsregler med anledning av ändrad nedre åldersgräns från 7 till 6 år för bidragsberättigad verksamhet (LOK-stöd)**Bakgrund**

Riksidrottsstyrelsen har beslutat om nya LOK-stödsföreskrifter som gäller för aktiviteter bedrivna från och med den 1 juli 2025. En av de största förändringarna jämfört med tidigare regelverk är att den nedre åldersgränsen för bidragsberättigad verksamhet sänks från 7 år till 6 år. Det innebär att deltagare i åldern 6–25 år blir bidragsberättigade.

Bedömning och motiv

För att följa Riksidrottsförbundets (RF) gällande regler och säkerställa möjligheten att ta del av statligt LOK-stöd föreslås att den nedre åldersgränsen inom vår verksamhet i Högsby kommun ändras från 7 år till 6 år.

Genom denna förändring anpassas verksamheten till de nya föreskrifterna och skapar likvärdiga förutsättningar för barn att delta i organiserad idrott från 6 års ålder, i enlighet med RF:s riktlinjer.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar att den nedre åldersgränsen för bidragsberättigad verksamhet ändras från 7 år till 6 år, i enlighet med Riksidrottsförbundets nya LOK-stödsföreskrifter som gäller från och med den 1 juli 2025.

Revidering av "Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun 2025-2029" med anledning av sänkt åldersgräns godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2026-01-20 - KU § 28

Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun 2025-2029..docx

Protokoll 2026-04-14 - KS § 118

Beslutsmottagare

KU § 28

DNR: KU.2026.1

Ändring av nedre åldersgräns från 7 till 6 år för bidragsberättigad verksamhet (LOK-stöd)**Bakgrund**

Riksidrottsstyrelsen har beslutat om nya LOK-stödsföreskrifter som gäller för aktiviteter bedrivna från och med den 1 juli 2025. En av de största förändringarna jämfört med tidigare regelverk är att den nedre åldersgränsen för bidragsberättigad verksamhet sänks från 7 år till 6 år. Det innebär att deltagare i åldern 6–25 år blir bidragsberättigade.

Bedömning och motiv

För att följa Riksidrottsförbundets (RF) gällande regler och säkerställa möjligheten att ta del av statligt LOK-stöd föreslås att den nedre åldersgränsen inom vår verksamhet i Högsby kommun ändras från 7 år till 6 år.

Genom denna förändring anpassas verksamheten till de nya föreskrifterna och skapar likvärdiga förutsättningar för barn att delta i organiserad idrott från 6 års ålder, i enlighet med RF:s riktlinjer.

Kommunledningsutskottets beslut

Den nedre åldersgränsen för bidragsberättigad verksamhet ändras från 7 år till 6 år, i enlighet med Riksidrottsförbundets nya LOK-stödsföreskrifter som gäller från och med den 1 juli 2025.

Beslutsunderlag

tjut ändring av ålder för bidrag.docx

Beslutsmottagare

Kultur- och fritidschefen



HÖGSBY
K O M M U N

Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun 2025-2029

Bestämmelser och regler för kommunala bidrag till föreningar och organisationer verksamma inom Högsby kommun.

Organisation Kommunledningskontor	Dokumenttyp Föreskrift	Diarienummer KU.2026.1
Framtagen av [Framtagen av titel]	Gäller fr.o.m. [Display_Gäller fr.o.m.]	Revideringsdatum [DispRevideringsdatum]
Beslutsdatum [DispFaststalld]	Beslutsfattare [Display_Beslutad av]	Fastställd version [Fastställd version]
Ersätter KU.2023.295	Implementeras av Kultur- och fritid	Sidor 12



Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
1 BIDRAGSREGLER.....	3
1.1 Allmänna bidragsregler - grundförutsättningar för föreningsbidrag.....	3
1.1.1 Reglernas giltighet och syfte.....	3
1.1.2 Verksamhetsinriktning.....	3
1.1.3 Medlemskap i riksorganisation och statlig registrering.....	3
1.1.4 Synlig skylt.....	3
1.1.5 Aktiviteter inom kommunen.....	3
1.1.6 Organisatorisk stabilitet.....	3
1.1.7 Obligatoriska handlingar.....	3
1.1.8 Grundläggande värderingar.....	4
1.1.9 Rökning, alkohol, droger.....	4
1.1.10 Obligatoriskt registerutdrag.....	4
1.1.11 FN:s Barnkonvention.....	4
1.1.12 Minsta medlemsantal och medlemsmatrikel.....	4
1.1.13 Stadigvarande medlemmar.....	4
1.1.14 Deltagande vid föreningsträffar.....	4
1.1.15 Åldersdefinitioner.....	4
1.1.16 Allmänna bestämmelser.....	4
1.1.17 Dialog med kommunen före avgörande lokal-, anläggnings- och hyresfrågor.....	5
1.2 Regler för ansökan och utbetalningar.....	5
1.2.1 Ansökan genom kommunens verktyg.....	5
1.2.2 Ansökan inom tidsperioden.....	5
1.2.3 Utbetalning.....	5
2 TILLGÄNGLIGA BIDRAG INOM HÖGSBY KOMMUN – BIDRAGSSPECIFIKA REGLER.....	6
2.1 Dynamiska bidrag.....	6
2.1.1 Lokalt aktivitetsstöd.....	6
2.1.2 Upprustningsbidrag.....	6
2.1.3 Bidrag för hyra av extern lokal.....	7
2.2 Statiska bidrag.....	7
2.2.1 Verksamhetsbidrag till föreningar som har barn- och ungdomsverksamhet.....	7
2.2.2 Bidrag för fasta kostnader för egen anläggning.....	8
2.2.3 Byapeng – bidrag till landsbygdsutveckling.....	8



2.2.4 Bidrag till hembygdsförening.....	8
2.2.5 Bidrag till pensionärsförening.....	9
2.2.6 Bidrag till intresseorganisationer.....	9
2.2.7 Bidrag till kulturföreningar.....	9
2.2.8 Skötselbidrag.....	9
2.2.9 Särskilt skötselbidrag.....	10
2.3 Bidrag till studieförbund och till RF SISU.....	10
2.4 Övriga bidrag / sponsring.....	10



1 BIDRAGSREGLER

1.1 Allmänna bidragsregler - grundförutsättningar för föreningsbidrag

De allmänna reglerna utgör grundförutsättningar för bidragssökande i Högsby kommun, och de gäller i kombination med de bidragsspecifika reglerna, se kapitel 2.

1.1.1 Reglernas giltighet och syfte

Fastställda bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun gäller efter beslut i kommunfullmäktige och årligen efter fastställd budget. Bidragsregler revideras vart femte år. Bidragsregler och bestämmelser är till för att stärka och utveckla verksamheten i Högsby kommuns ideella föreningar.

1.1.2 Verksamhetsinriktning

Bidragsberättigade föreningar ska ha en verksamhet för barn, ungdomar eller vara verksam inom friluftsliv, idrott eller kulturverksamhet i Högsby kommun. Bidrag beviljas inte för politiska aktiviteter eller organisationer som ägnar sig åt fackliga eller religiösa aktiviteter.

1.1.3 Medlemskap i riksorganisation och statlig registrering

Föreningen ska vara medlem i en riksorganisation om sådan finns. Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och inneha ett eget organisationsnummer.

1.1.4 Synlig skylt

Bidragsberättigad förening i Högsby kommun ska på sin anläggning, arena eller klubbhus anslå skylt med Högsby kommuns logotyp. Skylten ska sitta väl synlig och beställs genom fritidskontoret@hogsby.se.

1.1.5 Aktiviteter inom kommunen

Föreningen ska ha ett flertal aktiviteter inom sitt verksamhetsområde under året och bedriva huvuddelen av sin verksamhet inom kommunen.

1.1.6 Organisatorisk stabilitet

Föreningen ska vara registrerad i kommunens föreningsregister, ska ha godkända stadgar, ett årligt årsmöte, demokratiskt vald styrelse och revisorer. Av föreningens stadgar ska framgå att alla har rätt att bli medlemmar och delta i föreningsverksamheter, såvida det inte finns sakliga och godtagbara skäl till att förhindra medlemskap.

1.1.7 Obligatoriska handlingar

Föreningen ska utan dröjsmål efter genomfört årsmöte lämna in:

- a) Årsmötesprotokoll för föregående verksamhetsår (underskriven kopia)
- b) Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår
- c) Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår (underskriven kopia)
- d) Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- e) Verksamhetsplan inklusive drogpolicy för innevarande verksamhetsår
- f) Aktuella stadgar (endast vid ändring)

Följande information ska alltid hållas uppdaterade i kommunens verksamhetssystem:

g) Aktuella kontaktuppgifter till styrelse och andra nyckelpersoner (endast vid ändring), jämte korrekt organisationsnummer och bank- eller postgironummer alternativt bankkontonummer.



Detta gäller för samtliga bidrag samt för de föreningar som samverkar med ett studieförbund inom Högsby kommun.

1.1.8 Grundläggande värderingar

Föreningen ska vara uppbyggd enligt grundläggande värderingar som demokrati, jämställdhet, individens frihet och alla människors lika värde. Föreningens verksamhet får inte leda till diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Föreningen ska i sin verksamhet arbeta för mångfald och jämlikhet, samt jämställdhet mellan könen.

1.1.9 Rökning, alkohol, droger

Föreningen ska arbeta för en rök-, alkohol- och drogfri miljö i sin verksamhet.

1.1.10 Obligatoriskt registerutdrag

Föreningar ska begära registerutdrag från polisen för alla föreningens ledare som arbetar med, eller på annat sätt har direkt eller regelbunden kontakt med, barn och ungdomar upp till 18 år.

1.1.11 FN:s Barnkonvention

Förening ska följa Barnkonventionen, lag 2018:1197.

1.1.12 Minsta medlemsantal och medlemsmatrikel

En förening ska ha minst 10 medlemmar för att beviljas bidrag. En GDPR-säkrad medlemsmatrikel med individuppgifter om medlemmarna ska vid behov kunna uppvisas.

1.1.13 Stadigvarande medlemmar

Ett medlemskap kan inte vara tillfälligt, som till exempel entré till ett arrangemang eller supportmedlem.

1.1.14 Deltagande vid föreningsträffar

Föreningen ska delta vid föreningsträffar eller på möten som kommunen kallar till med minst en representant. Föreningen ska gärna ta med minst en ungdomsrepresentant.

1.1.15 Åldersdefinitioner

I reglerna benämns "barn och ungdomar", med detta avses personer i åldrarna 6–25 år. Där "seniorer" benämns används definitionen 65 år eller äldre.

1.1.16 Allmänna bestämmelser

Högsby kommun har tolkningsföreträde när det gäller reglerna för bidrag. Högre bidrag utgår till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet samt hänsyn tas till samhälls- och föreningsnytta. Om bidrag erhållits på felaktiga grunder, måste de återbetalas och föreningen kan helt förlora sin rätt till framtida bidrag. Om en förening har obetalda fakturor till Högsby kommun, har kommunen rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala dessa skulder. Kommunen kan också kräva tillbaka helt eller delvis utbetalat eller beviljat stöd om det visar sig att stödet inte har använts för det avsedda ändamålet eller om föreningen avslutar sin verksamhet. Föreningen får ej heller vara på obestånd eller ha omfattande skulder till Skatteverket, Kronofogden eller liknande. Bidraget kan även återkrävas eller hållas inne om föreningen missköter något annat väsentligt. Detta kan också påverka föreningens möjlighet att få bidrag kommande år. Föreningen har eget ansvar för att hålla sig informerad om Högsby kommuns bidragsregler, sista datum för ansökan och inlämnande och liknande.



1.1.17 Dialog med kommunen före avgörande lokal-, anläggnings- och hyresfrågor

Förening skall alltid samråda med Högsby kommun beträffande lokalfrågor och bidragsmöjligheter innan man från föreningen tecknar kontrakt eller nytt kontrakt angående förhyrning, eller vid köp av lokal eller anläggning. Har detta förbisetts minskar eller utgår inget bidrag.

1.2 Regler för ansökan och utbetalningar

Reglerna för ansökan och utbetalningar gäller i kombination med de bidragsspecifika reglerna, se kapitel 2.

1.2.1 Ansökan genom kommunens verktyg

Ansökan om bidrag lämnas in genom att använda kommunens för ändamålet framtaget verktyg.

1.2.2 Ansökan inom tidsperioden

Bidragsansökan ska vara kommunen tillhanda senast på för bidraget angivet sistadatum. För sent inkommen ansökan behandlas ej.

1.2.3 Utbetalning

Bidrag utbetalas efter godkännande av kultur- och fritidsförvaltningen och/eller efter beslut i kommunledning, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, enligt fastställd budgetram. Bidrag utbetalas till föreningens eller av föreningen angivet bankkonto, bank- eller plusgiro. Endast ett konto per förening kan anges.



2 TILLGÄNGLIGA BIDRAG INOM HÖGSBY KOMMUN – BIDRAGSSPECIFIKA REGLER

Bidragsspecifika regler nedan gäller i kombination med bidragsreglerna i kapitel 1.

2.1 Dynamiska bidrag

2.1.1 Lokalt aktivitetsstöd

Bidragsberättigade:

Samtliga föreningar och organisationer med antingen organiserad barn- och ungdomsverksamhet eller organiserad seniorverksamhet.

Premisser:

Verksamheten ska vara planerad och beslutad för att verka i föreningens syfte.

Lokalt aktivitetsstöd utgår med fastställt belopp per deltagaraktivitet inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag. En sammankomst ska bestå av minst 3 barn och ungdomar eller seniorer. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare. Sammankomsten ska vara minst 45 minuter. Stöd ges för högst 20 deltagare per närvarande ledare.

Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

Vid varje sammankomst ska närvaro med namn och födelsedata föras. Aktiviteten ska vara ledarledd av en gruppleddare, som ska vara närvarande under hela sammankomsten. Föreningen ska intyga riktigheten av närvaron och informationen ska sparas för att kunna uppvisas vid eventuell kontroll.

Bidrag beviljas endast för en gång per dag och grupp. Bidrag beviljas ej till entrébelagda aktiviteter eller vars syfte är kommersiellt. Ej heller till studiecirklar eller grupper ledda av ett studieförbund som erhåller statsbidrag eller kommunala bidrag. Inget ledarstöd eller extra ledarstöd utgår från kommunen. Bidrag utgår inte till aktivitet som ordnas av riksorganisation, distrikts- eller lokalt samarbetsorgan.

Bidragsbelopp:

Lokala aktivitetsstödet utgår med 20 kr per deltagartillfälle för barn och ungdomar för att gynna barn- och ungdomsverksamhet. (Statligt aktivitetsstöd 2024 är 7,50 kronor i bidrag per deltagaraktivitet.)

Lokalt aktivitetsstöd utgår med 5 kr per deltagartillfälle för seniorer för att gynna seniorverksamhet.

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd görs två gånger per år. Ansökan om bidrag för perioden 1 juli – 31 december föregående år görs senast den 1 mars och utbetalning sker senast i april. Ansökan om bidrag för perioden 1 januari – 30 juni innevarande år görs senast den 1 september och utbetalning sker senast i oktober.

2.1.2 Upprustningsbidrag

Bidragsberättigade:

Samtliga föreningar, maximalt en ansökan per förening.

Premisser:

Bidraget syftar till att stimulera till underhåll, upprustning och nybyggnation av föreningens anläggningar samt till inköp av utrustning och inventarier för att bedriva föreningens verksamhet. Bidraget ska stimulera till att sänka driftkostnader, utveckling av föreningen och samhället. Detta ska prioriteras. Beslut om upprustningsbidrag tas en gång per år, i maj månad, av kommunledningsutskottet utifrån den årliga budgetramen. En representant från kultur- och fritid skall bli inbjuden av föreningen efter redovisning för att ta del av upprustningen.

Ansökan ska innehålla information om:

- a) föreningens egen insats,
- b) eventuell extern bidragsgivare, samt
- c) offerter på upprustningsarbetet, nybyggnation, inköp av inventarier eller utrustning.

Bidragsbelopp:

Ansökan för upprustningsbidrag kan vara på max 100.000 kronor.

Sistadatum och utbetalning:

Ansökningshandlingar vara kommunen tillhanda senast 30/4. Utbetalning av upprustningsbidrag, sker efter redovisning av kostnader och uppvisande av betalda fakturor, senast den 1 december samma år som bidraget avser.

2.1.3 Bidrag för hyra av extern lokal

Bidragsberättigade:

Samtliga föreningar.

Premisser:

Bidrag beviljas ej för hyreskostnader för sådana lokaler eller anläggningar som av föreningen:

- a) hyrs för tävlingsändamål eller då entré uttages, och
- b) för lokaler eller anläggning som redan subventioneras och uthyres av kommunen, samt
- c) lokaler eller anläggningar utanför Högsby kommungräns

Bidragsbelopp:

Bidragets storlek bestäms utifrån den budgetram som fastställs av kommunfullmäktige.

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2 Statiska bidrag

2.2.1 Verksamhetsbidrag till föreningar som har barn- och ungdomsverksamhet

Bidragsberättigade:

Samtliga föreningar och organisationer med organiserad barn- och ungdomsverksamhet.

Premisser:

För att erhålla bidraget ska det vara riktade, pågående verksamheter för barn och ungdom under verksamhetsåret. Medlemmarna ska vara aktiva och delta i verksamheter som erbjuds.

Bidragsbelopp:

3.000 kr.

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.2 Bidrag för fasta kostnader för egen anläggning

Bidragsberättigade:

Föreningar som har egen anläggning.

Premisser:

Bidraget kräver att föregående verksamhetsårs ekonomiska redovisning är inlämnad och godkänd.

Bidragsbelopp:

Bidrag för fasta kostnader och anläggning utgår enligt fastställd schablon beräknad på tidigare års redovisande kostnader som är inskickade till kommunen. Bidragets storlek bestäms utifrån den budgettram som fastställs av kommunfullmäktige.

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.3 Byapeng – bidrag till landsbygdsutveckling

Bidragsberättigade:

Samhällsförening eller byalag i samtliga orter i Högsby kommun. För tätorten Högsby är föreningen Högsbydagen bidragsberättigad.

Premisser:

Bidraget ska användas till att utveckla orten och göra samhällsnytta.

Bidragsbelopp:

Bidraget har ett fast belopp om 5.000 kr plus ett rörligt belopp om 10 kr per invånare på orten.

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i december månad efter att kommunen fått aktuell befolkningsdata från SCB.

2.2.4 Bidrag till hembygdsförening

Bidragsberättigade:

Samtliga hembygdsföreningar.

Premisser:

Syftet är att främja verksamheterna och dess aktiviteter.

Bidragsbelopp:

Bidraget är enligt fastställd schablon 8.000 kr årligen (2025).



Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.5 Bidrag till pensionärsförening

Bidragsberättigade:

Samtliga pensionärsföreningar.

Premisser:

Syftet är att främja verksamheterna och dess aktiviteter.

Bidragsbelopp:

Bidraget är enligt fastställd schablon 8.000 kr årligen (2025).

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.6 Bidrag till intresseorganisationer

Bidragsberättigade:

Intresseorganisationer.

Premisser:

Syftet är att främja verksamheterna och dess aktiviteter.

Bidragsbelopp:

Bidraget är enligt fastställd schablon 4.000 kr årligen (2025).

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.7 Bidrag till kulturföreningar

Bidragsberättigade:

Samtliga kulturföreningar.

Premisser:

Syftet är att öka föreningens verksamhet, öka antal arrangemang och arbeta för en utvecklad barn- och ungdomsverksamhet i föreningen.

Bidragsbelopp:

Bidraget är enligt fastställd schablon 6.000 kr årligen (2025).

Sistadatum och utbetalning:

Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.8 Skötselbidrag

Bidragsberättigade:

Föreningar som enligt särskilt avtal eller överenskommelse med Högsby kommun sköter av

kommunen ägd eller upplåten anläggning eller yta för till exempel badplats, gymnastikhall, fritidsgård.

Utbetalning:

Bidraget betalas ut enligt överenskommelse.

2.2.9 Särskilt skötselbidrag

Bidragsberättigade:

Föreningar som har ett särskilt avtal eller överenskommelse med Högsby kommun, ej enligt 2.2.8 ovan.

Utbetalning:

Bidraget betalas ut enligt överenskommelse.

2.3 Bidrag till studieförbund och till RF SISU

Bidragsberättigade:

Studieförbund som har verksamheter i Högsby kommun, som har en samverkan med Högsby kommuns verksamheter och / eller föreningar som verkar enligt bidragsreglerna, se kapitel 1. Studieförbunden ska dessutom ha kontor eller en utsedd kontaktperson i kommunen för att vara bidragsberättigade.

Premisser:

Bidraget redovisas och beräknas på redovisade studietimmar för förbundets verksamhet i kommunen. Antal studietimmar ska redovisas digitalt. För studietimmar genomförda av samarbetspartners som ej verkat enligt kapitel 1 ovan utgår inget bidrag. Obligatoriska bilagor för studieförbunden är verksamhetsberättelse för Högsby kommun, ekonomisk resultat- och balansräkning samt en revisionsberättelse.

Bidragsbelopp:

Bidraget betalas ut enligt fastställd budgetram.

Sistadatum och utbetalning:

Handlingar enligt premisser ovan ska vara kommunen tillhanda senast 30/4. Bidraget betalas ut i maj månad.

2.4 Övriga bidrag / sponsring

Bidragsberättigade:

Samtliga föreningar kan söka bidrag till sin förening och verksamhet även om ändamålet inte finns angivet eller direkt härrör till de tillgängliga bidragen ovan.

Premisser:

Ansökan kan exempelvis avse nya verksamheter och nybildande av förening, marknader, större samhällsdag, riktade lovverksamheter för barn i grund- och gymnasieålder och liknande. För att beviljas bidrag ska föreningen samverka med kultur- och fritidsförvaltningen. Vid behandlande av ansökan prioriteras verksamhet för barn och ungdom. Ansökan behandlas av Kultur- och fritidsförvaltningen och beslutas av kommunledningsutskott, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige i varje enskilt ärende.



Bidragsansökningarna bedöms från fall till fall och utifrån beslutad budget. Bidraget ska gynna förening och samhällsutveckling med prioritet mot barn- och ungdomsverksamhet, samt ha en stor påverkan på allmännyttan. Det som bidraget avser ska finnas med i verksamhetsplanen.

Vid sponsring ska Högsby kommun omnämnas som en av huvudsponsorerna. Högsby kommuns logotyp ska, enligt grafisk profil, synas vid all marknadsföring som föreningen gör inför evenemanget samt under evenemanget. Högsby kommun ska omnämnas och logotyp ska synas i såväl traditionella som digitala medier.

Sistadatum och utbetalning:

Ansökningshandlingar ska vara kommunen tillhanda senast 30/4. Vid godkänt beslut betalas bidraget ut i maj månad.

KS § 118

DNR: KU.2026.1

Revidering av bidragsregler med anledning av ändrad nedre åldersgräns från 7 till 6 år för bidragsberättigad verksamhet (LOK-stöd)**Bakgrund**

Riksidrottsstyrelsen har beslutat om nya LOK-stödsföreskrifter som gäller för aktiviteter bedrivna från och med den 1 juli 2025. En av de största förändringarna jämfört med tidigare regelverk är att den nedre åldersgränsen för bidragsberättigad verksamhet sänks från 7 år till 6 år. Det innebär att deltagare i åldern 6–25 år blir bidragsberättigade.

Bedömning och motiv

För att följa Riksidrottsförbundets (RF) gällande regler och säkerställa möjligheten att ta del av statligt LOK-stöd föreslås att den nedre åldersgränsen inom vår verksamhet i Högsby kommun ändras från 7 år till 6 år.

Genom denna förändring anpassas verksamheten till de nya föreskrifterna och skapar likvärdiga förutsättningar för barn att delta i organiserad idrott från 6 års ålder, i enlighet med RF:s riktlinjer.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar att den nedre åldersgränsen för bidragsberättigad verksamhet ändras från 7 år till 6 år, i enlighet med Riksidrottsförbundets nya LOK-stödsföreskrifter som gäller från och med den 1 juli 2025.

Revidering av "Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun 2025-2029" med anledning av sänkt åldersgräns godkänns.

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-01-20 - KU § 28

Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun 2025-2029..docx

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(16)

DNR: KU.2026.80

Information om granskningsrapport - Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering (Lars Axetun)**Ärendebeskrivning**

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till fullmäktige.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun granskat om inköps- och upphandlingsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar PwC kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att det finns en ändamålsenligt och tydlig organisation
- Stärk och formalisera rutiner för avtalstrohet och avtalsuppföljning
- Säkerställ att systematiska utbildningsinsatser genom Upphandlingsenheten i Västervik erbjuds till berörda i Högsby kommun
- Säkerställ efterlevnad av gällande riktlinjer och avtal avseende avtalsuppföljning och dess dokumentation
- Säkerställ att uppföljning avseende avtalstrohet genomförs på ett ändamålsenligt sätt
- Säkerställ att Upphandlingsenhetens upprättade årsrapport rapporteras till den strategiska gruppen samt se över behovet om den ska rapporteras till kommunstyrelsen

Beredningen av ärendet

Granskningen av inköp, upphandling och avtalshantering innehåller flera korrekta iakttagelser och slutsatser. Dessa delas av kommunen som delvis redan uppmärksammat och påbörjat behovet av förbättringsarbetet gällande några av de berörda frågorna.

Ambitionen är att skapa en gemensam struktur och uppföljning inom kommunen med möjlighet till verksamhetsanpassat genomförande med ett gemensamt effektmål:

- Högre köptrohet

Styrningen enligt samverkansavtalet är organiserad i två grupper: en strategisk grupp med politisk representation och en taktisk grupp med deltagare på tjänstemannanivå. Den strategiska gruppen har ansvar för att

Kommunfullmäktige

2026-05-04

initiera uppdateringar av samverkansavtal och gemensamma mål, övervaka samarbetet och säkerställa att beslut efterlevs inom respektive part.

Gruppen

leds av en politiskt tillsatt ordförande från Västerviks kommun och varje kommun deltar med en representant, ofta kommunstyrelsens ordförande eller utsedd med mandat.

Den taktiska gruppen ansvarar bland annat för att säkerställa partsansvar, samordna externa upphandlingar, upprätta och följa upp verksamhetsplaner, ramavtalsuppföljning och utbildningsinsatser. Gruppen består av tjänstepersoner, vanligtvis kommundirektörer eller utsedda representanter, och upphandlingschef som sammankallande och ledare. I den taktiska gruppen ingår från Högsby kommuns kommundirektör som vid behov tar med någon ytterligare kommunrepresentant. I intervjuer framgår att samverkan och Upphandlingsenhetens stöd uppfattas som tillräcklig.

Revisionsfrågor som PwC utgått ifrån vid sin granskning är:

1. Är organisationen ändamålsenlig?
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten

Ett förslag till yttrande med kommentarer har upprättats.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14, § 103, att anta upprättat svar till kommunens förtroendevalda revisorer.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Missiv

Revisionsrapport granskning av inköp, upphandling och avtalshantering.pdf

Svar till revisorerna

Protokoll 2026-04-14 - KS § 102

Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare

Kommunens revisorer 2026-02-04

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom till
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun genomfört en granskning av inköps- och upphandlingsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen visar på att kommunstyrelsen inte helt har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp och att den interna kontrollen är tillräcklig.

I granskningen lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att det finns en ändamålsenlig och tydlig organisation.
- Stärk och formalisera rutiner för avtalstrohet och avtalsuppföljning.
- Säkerställ att systematiska utbildningsinsatser genom Upphandlingsenheten i Västervik erbjuds till berörda i Högsby kommun.
- Säkerställ efterlevnad av gällande riktlinjer och avtal avseende avtalsuppföljning och dess dokumentation.
- Säkerställ att uppföljning avseende avtalstrohet genomförs på ett ändamålsenligt sätt.
- Säkerställa att Upphandlingsenhetens upprättade årsrapport rapporteras till den strategiska gruppen samt se över behovet om den ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunrevisionen önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen avser att vidta med anledning av granskningsresultatet. Revisionsrapporten översändes härmed. Svar önskas senast den 8 maj 2026.

För Högsby kommuns revisorer



Lars Axetun
Ordförande

Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Högsby kommun





Februari 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun genomfört en granskning av inköps- och upphandlingsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Är organisationen ändamålsenlig?	Ja	
Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?	Delvis	
Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?	Delvis	
Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten?	Nej	

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att det finns en ändamålsenlig och tydlig organisation.
- Stärk och formalisera rutiner för avtalstrohet och avtalsuppföljning.
- Säkerställ att systematiska utbildningsinsatser genom Upphandlingsenheten i Västervik erbjuds till berörda i Högsby kommun.
- Säkerställ efterlevnad av gällande riktlinjer och avtal avseende avtalsuppföljning och dess dokumentation.
- Säkerställ att uppföljning avseende avtalstrohet genomförs på ett ändamålsenligt sätt.
- Säkerställ att Upphandlingsenhetens upprättade årsrapport rapporteras till den strategiska gruppen samt se över behovet om den ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Innehållsförteckning

Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	7
Organisation	7
Riktlinjer, rutiner och processer	9
Rutiner för avtalstrohet	11
Uppföljning	13
Samlad bedömning	17
Rekommendationer	17

Inledning

Bakgrund

Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut.

Upphandling och inköp har en stor betydelse för kommunens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp. Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk.

Högsby kommun ingår i en upphandlingssamverkan med flertalet kommuner där Västervik är värdkommun. Samverkan mellan upphandlingsenheter kan innebära flera fördelar, som ökad effektivitet och bättre förhandlingspositioner. Samtidigt finns vissa risker såsom olika tolkning av efterlevnad av avtal/styrdokument, olika förutsättningar (både organisatoriska och behovsmässiga) samt olika satta mål i kommunerna.

Mot bakgrund av detta har revisorerna utifrån sin bedömning av väsentlighet och risk beslutat att granska upphandlings- och inköpsverksamheten.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor används för att svara mot syftet:

1. Är organisationen ändamålsenlig?
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och Upphandlingsverksamheten?

Revisionsfråga 1 och 2 utgör grund för bedömning av ändamålsenlighet.
Revisionsfråga 3 och 4 utgör en grund för bedömning av intern kontroll.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Revisionskriterierna utgår från aktuell lagstiftning inklusive övrig normgivning på området samt interna styrdokument.

Kommunallag (2017:725)

- 6 kap. 1§. (Styrelsens uppgifter) (Revisionsfråga 1).
- 6 kap. 6§. (Verksamhet ska bedrivas i linje med mål och riktlinjer) (Revisionsfråga 2 och 3).
- 6 kap. 11§. (Styrelsens uppföljningsansvar) (Revisionsfråga 4).

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)

- 12 kap. 14§, 9 a kap. 11§, 12 kap. 17§, 19 a kap. 12§ (dokumentationsplikt och bevarande av handlingar)
- 19 a kap. 15§ (Riktlinjer för direktupphandling)

Kommunens riktlinjer/policys inom området, exempelvis Inköspolicy för Högsby kommun och Riktlinjer för upphandling för Högsby kommun.

Avgränsning

Granskningen avgränsas till år 2025 och till kommunstyrelsens ansvar i huvudsak.

Metod

- Genomgång av styrande dokument relevant för granskningen.
- Genomgång av kommunstyrelsens protokoll 202501–202510.
- Intervjuer har genomförts med följande funktioner:
 - Ekonomichef i Högsby kommun
 - Controller i Högsby kommun
 - Urval av tjänstepersoner som genomför upphandling i Högsby kommun
 - Upphandlingschef på Upphandlingsenheten, Västerviks kommun

- Stickprov har genomförts avseende avtalstrohet gällande 10 upphandlingar utifrån 2025 års redovisning. Inför urvalet av dessa stickprov har en registeranalys mot avtalsregister och leverantörsreskontran genomförts.

Stickproven har kontrollerat nedanstående:

- Finns ett korrekt tilldelningsbeslut?
- Har avrop genomförts korrekt i förhållande till avtal?
- Är fakturerat pris enligt avtal?
- Är inköp korrekt attesterat?

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Organisation

Revisionsfråga 1: Är organisationen ändamålsenlig?

Iakttagelser

Det finns ett skriftligt samverkansavtal mellan Västerviks kommun, Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Oskarshamn och Vimmerby kommuner som trädde i kraft 1 januari 2022. I avtalet framgår att varje samverkande kommun har rätt att med ett års uppsägningstid säga upp avtalet och upphöra vid efterföljande kalenderårs utgång. Efter en inledande period från 1 januari 2022 till 31 december 2025 fastställs och bestyrks avtalet årligen i den strategiska gruppen. Vidare anger avtalet att Västerviks kommuns Upphandlingsenhet är värdorganisation och tjänsteutförare för samverkan och anger syfte och mål med samarbetet, bland annat att upphandlingen ska vara ett styrmedel för gemensamma strategiska mål samt skapa förutsättningar för effektivare och rättssäkra upphandlingar.

Samverkansavtalet definierar Upphandlingsenheten som processägare med ansvar för att skapa, styra, stödja, följa upp och förbättra upphandlingsprocesserna. Upphandlingsenhetens uppgifter som redovisas i avtalet omfattar bland annat behovsinventering, upprättande och kommunikation av gemensam upphandlingsplan, genomförande av upphandlingar, administration och utveckling av avtalskatalog, arkivering av upphandlingsdokumentation, samt årlig årsrapportering. Deltagande parter ansvarar för att avropa/beställa via enheten, bemanna roller i upphandlingsprocessen och följa upp sina enskilda avtal.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av *årsrapport 2024 för Upphandlingsenheten* som visar att Upphandlingsenheten under 2024 har genomfört 169 upphandlingar till ett värde av 2 259 MSEK. För Högsby kommun var upphandlingsvärdet 44,8 MSEK. Antalet anbud per upphandling ökade något, men konkurrensen är fortsatt en utmaning. Enheten har minskat sitt beroende av externa konsulter, förbättrat avtalskatalogen och fått höga betyg i nöjdhetsmätningar bland både leverantörer och beställare.

Styrningen enligt samverkansavtalet är organiserad i två grupper: en strategisk grupp med politisk representation och en taktisk grupp med deltagare på tjänstemannanivå. Den strategiska gruppen har ansvar för att initiera uppdateringar av samverkansavtal och gemensamma mål, övervaka samarbetet och säkerställa att beslut efterlevs inom respektive part. Gruppen leds av en politiskt tillsatt ordförande från Västerviks kommun och varje kommun deltar med en representant, ofta kommunstyrelsens ordförande eller utsedd med mandat.

Den taktiska gruppen ansvarar bland annat för att säkerställa partsansvar, samordna externa upphandlingar, upprätta och följa upp verksamhetsplaner, ramavtalsuppföljning och utbildningsinsatser. Gruppen består av tjänstepersoner, vanligtvis kommundirektörer eller utsedda representanter, och upphandlingschef som sammankallande och ledare. I den taktiska gruppen ingår från Högsby kommun kommundirektör som vid behov tar med någon ytterligare kommunrepresentant. I intervjuer framgår att samverkan och upphandlingsenhetens stöd uppfattas som tillräcklig.

Samverkansavtalet stipulerar att Upphandlingsenheten svarar för både gemensamma och enskilda upphandlingar, ramavtal och direktupphandlingar. Avtalet anger också att deltagande parter har möjlighet att själva genomföra upphandlingar i vissa fall enligt överenskommelse i taktisk grupp. Dokumentationen skiljer mellan upphandlingar ”över och under tröskelvärden” men specificerar inte beloppen i avtalet. I Instruktionen för upphandling och inköp anges att direktupphandlingar under 100 000 kr får hanteras med enklare rutiner av budgetansvarig.

I *instruktioner för upphandling och inköp* samt *avtal om samverkan*¹ framgår det att kommunernas budgetansvarig genomför lokala direktupphandlingar (under 100 000 kr som nämnt ovan), medan Upphandlingsenheten ansvarar för gemensamma upphandlingar, annonserade upphandlingar och ramavtal samt för administration av avtalskatalog, arkivering och uppföljning. Undantag från denna fördelning kan beslutas i taktisk grupp och varje deltagande part ansvarar för uppföljning av sina egna avtal.

I intervjuer framkommer att Upphandlingsenheten i Västervik består av 15 personer på heltid, inklusive upphandlare med olika inriktningar, systemadministratörer och administrativ personal. En del av tjänsterna är delade roller där vissa kombinerar systemadministration med upphandling. I samverkansavtalet framkommer att vissa upphandlingar görs internt i kommunerna, särskilt direktupphandlingar under 100 000 kronor, medan gemensamma och större upphandlingar hanteras av Upphandlingsenheten på uppdrag. Vid intervjuer framkommer även att egna upphandlingar ges möjlighet att rådgöra och bolla med Upphandlingsenheten, vilket erbjuder stöd och kompetensutbyte för verksamheterna. Enligt ovanstående beskrivna samverkansavtalet har Upphandlingsenheten till uppgift att genomföra avtalsuppföljning för gemensamma ramavtal och att respektive deltagande part i samverkansavtalet (i detta fall Högsby kommun) har kommunen ansvar för avtals- och leverantörsuppföljning för sina enskilda upphandlingar. Vidare framgår i samverkansavtalet att förvaltningar och verksamheter ska ha kännedom om tecknade avtal och att aktivt arbete för hög avtalstohet. Bryggan mellan Upphandlingsenheten och Högsby kommun finns en utsedd controllerfunktion. Vidare noteras att Högsby kommun ska med god framförhållning kommunicera till Upphandlingsenheten kommunens behov av enskilda upphandlingar.

¹ Reviderades av Miljö- och byggnämnden den 23 oktober 2025 enligt 9 kap. 37 § kommunallagen

I kommunstyrelsens reglemente 2023² framgår att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens upphandling av entreprenader för verksamhetsdrift och anläggning. Detta innebär att kommunstyrelsen ska säkerställa att upphandlingarna genomförs enligt gällande riktlinjer och lagstiftning, samt att de bidrar till en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Enligt uppgift har Högsby kommun under året tagit över viss verksamhet från Östra Smålands kommunalteknikförbund i egen regi, vilket innebär att kommunen ansvarar för områden som VA, gata/park och renhållning. Detta innebär att upphandlingar inom berörda områden numer hanteras av Upphandlingsenheten i Västervik eller av Högsby kommun. Vid intervjuer framkommer att Högsby kommun under året successivt byggt upp interna rutiner och kompetens för att hantera de nya ansvarsområdena. Det framgår även att detta innebär ett ökat behov av att utveckla och anpassa arbetssätt och stöd inom upphandling i kommunen för de berörda områdena.

Vissa kontroller avseende avtalsbrott återfinns i kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 (beskrivs ytterligare i kommande avsnitt i rapporten). Rapportering av genomförda kontroller ska ske i delårsrapport i samband med en slutrapport i november 2025. Det framgår inte i vilken omfattning på kontroll detta ska ske.

Bedömning

Är organisationen ändamålsenlig?

Ja.

Vi bedömer att det finns ett avtal om samverkan avseende inköp och upphandling som tydliggör och reglerar syfte, mål, ansvar och roller. Upphandlingsenheten är processägare med resurser för att hantera gemensamma upphandlingar och ge stöd vid lokala direktupphandlingar. Styrningen sker genom en strategisk och en taktisk grupp, vilket ger både politisk förankring och operativ samordning.

Ansvarsfördelningen mellan Upphandlingsenheten och kommunerna är klar, med flexibilitet för undantag via taktisk grupp. Intervjuer visar att stödet uppfattas som tillräckligt och samverkan fungerar i stort.

Riktlinjer, rutiner och processer

Revisionsfråga 2: Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?

² Skapades den 2024-06-10
9 Revisionsrapport

Lakttagelser

*Inköspolicy för Högsby kommun*³ betonar vikten av enhetligt agerande vid externa inköpsfrågor och att alla upphandlingar ska ske i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU), miljöbalkens mål och kommunens miljöledningssystem. Inköspolicyn för Högsby kommun beskriver att upphandlingar ska planeras väl och ske med fokus på totalekonomi, god kvalitet och minsta miljöpåverkan. Vidare nämns att lokala men även icke lokala leverantörer ska ges möjlighet att lämna anbud och att all dokumentation av upphandlingsprocessen ska vara tydlig och objektiv.

*Riktlinjer för upphandling i Högsby kommun*⁴ beskriver mer i detalj hur upphandlingarna ska genomföras i praktiken. De beskriver att alla upphandlingar och inköp ska ske affärsmässigt och i samverkan med Upphandlingsenheten, som är en gemensam resurs för flera kommuner.

Upphandlingsenheten har ett särskilt ansvar för samordnade upphandlingar, ramavtal och stöd till verksamheterna vid större inköp.

I dokumentet *riktlinjer för Högsby kommun* finns särskilda riktlinjer som tydliggör när och hur direktupphandling får göras, inklusive de lagstadgade gränserna för värde och kraven på dokumentation. Direktupphandling ska alltid samordnas med inköpscentralen för att säkerställa att sammanlagda inköp av samma slag inte överskrider angivna beloppsgränser. Vid inköp under 10 000 kr uppmanas att ta in prisuppgifter från flera leverantörer för att säkerställa konkurrens och bästa pris. För inköp över detta belopp, men under direktupphandlingsgränsen, ska minst tre offerter inhämtas och dokumenteras skriftligt. Vidare framkommer i dokumentet att när direktupphandlingar överstiger 100 000 kr ska inköpen hanteras via det digitala upphandlingsverktyget. Upphandlingen ska då annonseras och bli synlig på kommunens hemsida, och berörda leverantörer ska informeras om att direktupphandlingen är publicerad.

I *Checklista vid inköp 2025* anges att inköpsrutiner ska följas av alla medarbetare med budgetansvar. Dessa rutiner omfattar hela inköpsprocessen från behovsbedömning till beställning och uppföljning, och syftar till att säkerställa korrekt och lagenlig hantering av inköp inom kommunen. Vidare framhålls att avsteg från ingångna ramavtal endast får göras i undantagsfall, och att sådana avvikelser måste dokumenteras noggrant och föregås av en tydlig motivering. Inköspolicyn anger övergripande principer och ansvar, medan inköpsrutinerna utgör mer detaljerade instruktioner som ska följas i den praktiska hanteringen av inköp.

I intervjuer framkom att det inte finns några särskilt framtagna lokala rutiner (verksamhetsspecifika) utöver de gemensamma styrdokumenterna och checklistorna. Det innebär att den praktiska tillämpningen

³ Reviderades av kommunstyrelsen 2006-10-19, § 178

⁴ Reviderades av kommunstyrelsen 2021-03-13

i verksamheterna till stor del bygger på den kunskap och det stöd som ges från Upphandlingsenheten och inköpscentralen. Vidare framkom det i intervjuerna att riktlinjer och policyer introduceras och kommuniceras till medarbetarna främst genom utbildningar och informationsinsatser som anordnas av Upphandlingsenheten. Vid intervjuer framkommer att utbildningsinsatser inte erbjuds på ett strukturerat och konsekvent sätt.

Bedömning

Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?

Delvis.

Vi bedömer att det finns övergripande styrdokument antagna av kommunstyrelsen såsom riktlinjer som reglerar upphandling och inköp. Vi kan dock konstatera att verksamheten inte har några särskilda lokala rutiner utifrån de kommungemensamma dokumenten, vilket kan innebära att praktisk tillämpning i stor utsträckning bygger på stöd från Upphandlingsenheten.

Vi konstaterar att det finns digitala verktyg som uppges användas för transparens vid högre belopp. Vidare konstaterar vi att utbildningsinsatser inte erbjuds på ett strukturerat och konsekvent sätt.

Rutiner för avtalstrohet

Revisionsfråga 3: Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?

lakttagelser

I kommunstyrelsens internkontrollplan 2025⁵ framgår en risk kopplat till avtalstrohet. Risken som nämns är att avtalsbrott kan förekomma då beställare handlar utanför befintliga avtal. Som kontrollmoment kopplat till denna risk noteras att det via Proceedo e-handelssystem kan uppföljning ske avseende hur mycket som köps på avtal. Avtal som ligger i avtalskatalogen Tendsign går det att följa upp. Hur övriga avtal följs upp är oklart. Rapportering av kontrollerna ska ske i delrapporter i samband med bokslut och en slutrapport i november 2025. Det framgår inte i vilken omfattning på kontroll detta ska ske. Inom ramen för granskningen kan vi inte finna någon spårbarhet att någon uppföljning avseende avtalstrohet på en övergripande nivå har genomförts och rapporterats till kommunstyrelsen.

I riktlinjer för upphandling i Högsby kommun framgår att medarbetare ska använda ingångna ramavtal och att avsteg endast får göras i undantagsfall med dokumenterade skäl. I dokumentet lyfts vikten av avtalsförvaltning fram, där respektive beställare tillsammans med inköpscentralen ansvarar för att aktivt

⁵ Reviderades av kommunstyrelsen den 15 april 2025 paragraf § 6

bevaka och förvalta avtal under hela avtalsperioden, inklusive bevakning av avtalstider. Det är också angivet att kommunen ska ha fungerande rutiner för uppföljning av avtalets innehåll samt att de krav som ingår i förfrågningsunderlaget ska vara möjliga att följa upp.

I *Inköspolicy för Högsby kommun*⁶ framgår att kommunen betonar vikten av information och avtalstrohet genom att göra upphandlingsavtal tillgängliga på intranätet för att säkerställa att verksamheterna utnyttjar befintliga ramavtal. Det framgår också att alla krav i förfrågningsunderlaget ska vara möjliga att följa upp, och att kommunen ska ha fungerande rutiner och god intern kontroll för att säkerställa avtalsföljsamhet. Däremot beskrivs det inte tydligt hur själva uppföljningen praktiskt ska genomföras eller vilka konkreta verktyg och metoder som ska användas för att säkerställa att avtalen efterlevs.

Som vi noterat tidigare i rapporten framgår det i instruktioner för upphandling och samt avtal för samverkan att kommunens budgetansvarig får hantera direktupphandlingar under 100 000 kr och att uppföljningar och kontroller som fastställs i gällande avtal ansvaras och genomförs av avtalsansvariga (hos deltagande part ansvarig person för avtalsfrågor under avtalsperioden).

I *rapportinternkontroll 2024 – avtalstrohet* framgår att en omfattande analys har genomförts av fakturahanteringen i Proceedo under perioden 2023-03-23 till 2024-10-03, i syfte att följa upp avtalstroheten och kontrollera hanteringen av fakturor. En jämförelse har gjorts mellan fakturor och beställningar i systemet samt mot leverantörslistan från TendSign utifrån flera parametrar, bland annat importtyp och om beställningar skett via eller utanför Proceedo. I underlaget framgår 7 500 redovisade avvikelser avseende inkomna fakturor som matchar en order i Proceedo. Vidare redovisas ett antal identifierade leverantörer med olika grad av avvikelser mot befintliga avtal och systemrutiner samt vidtagna åtgärder. I underlaget noteras att en positiv utveckling har skett avseende minskad andel skannade fakturor. Underlaget noterar att det skett veckovis kontroll av flaggade fakturor, som är fakturor som riskerar att förfalla. Då påminns fakturamottagaren om att det behöver åtgärdas för att undvika dröjsmålsränta.

I de *övergripande målen för upphandling och inköp* framgår att kommunen efter avslutad upphandling ska följa affären genom hela avtalets livslängd. Detta innebär att regelbundna leverantörs- och avtalsuppföljningar ska genomföras inom utvalda områden för att säkerställa hög avtalstrohet och öka nöjdheten bland involverade intressenter. Vidare strävar kommunen efter att samordna och utveckla systemstöd för att effektivisera inköpsprocessen med ökad digitalisering samt skapa bättre möjligheter för uppföljning av både leverantörs- och avtalstrohet. I intervjuer framkommer att uppföljning av leverantörer och avtal sker bland annat genom månadsvis statistik från systemet Hantera, halvårsvisa kontroller av entreprenörer samt löpande kontroller mot tidsplan och betalplan vid fakturahantering.

⁶ Reviderades av kommunstyrelsen den 20 oktober 2010 paragraf § 155

I riktlinjer för upphandling i Högsby kommun betonas att medarbetare ska använda ingångna ramavtal och att avsteg endast får göras i undantagsfall med dokumenterade skäl. Vikten av avtalsförvaltning lyfts fram, där respektive beställare tillsammans med inköpscentralen ansvarar för aktiv bevakning och förvaltning av avtal under hela avtalsperioden, inklusive bevakning av avtalstider.

Bedömning

Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?

Delvis.

Vi bedömer att det finns till viss del finns övergripande riktlinjer betonar vikten av avtalstrohet, inklusive krav på att använda ramavtal och dokumentera avsteg. I befintliga styrdokument är det dock inte helt tydligt vem som har ansvar för att säkerställa avtalstrohet inom ramen för de avtal som kommunen själv ska följa upp och att det sker i enlighet med gällande krav. Vi kan dock konstatera att det saknas rutiner för hur uppföljning ska genomföras och dokumenteras.

Vi kan vidare konstatera att kommunstyrelsen har i sin riskanalys och antagna internkontrollplan år 2025 ett kontrollområde som rör avtalstrohet. Det är dock otydligt kring omfattning och vilka kontroller som ska ske.

Uppföljning

Revisionsfråga 4: Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten?

lakttagelser

Enligt riktlinjer för upphandling i Högsby kommun ligger ansvar för uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten hos respektive beställare tillsammans med inköpscentralen. Inköpscentralen har en samordnande roll och ska ge stöd i uppföljningsarbetet. Det finns dock inga detaljerade rutinbeskrivningar som beskriver metod för uppföljning av alla upphandling och inköp.

Samverkansavtalet stipulerar att Upphandlingsenheten årligen ska leverera en skriftlig årsrapport som ska överlämnas senast i mars efterföljande år och innehålla bland annat information om slutförda upphandlingar, inklusive uppskattat värde. Vidare framgår att Upphandlingsenheten ansvarar för att årligen tillsammans med respektive kommuns representant i taktiska gruppen informera kommunstyrelsen i respektive kommun om verksamheten.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av dokumentet *årsrapport 2024 för*

Upphandlingsenheten. Årsrapporten innehåller bland annat statistik över antalet genomförda

upphandlingar, fördelat på olika upphandlingsförfaranden och upphandlingstyper, samt en sammanställning av det totala uppskattade upphandlingsvärdet för året. Vid intervjuer framkommer att årsrapporten rapporteras till strategiska gruppen. I underlaget framgår att upphandlingschef ska rapportera årsrapporten till den strategiska gruppen, vilket bekräftas vid genomförda intervjuer.

Inom ramen för granskningen har vi erhållit protokoll avseende Samverkan Upphandling – strategisk grupp för 6 mars 2025, 21 maj 2025 och 12 september 2025. I mars månads protokoll kan vi utläsa att årsrapporten år 2024 är försenad och återkommer när den är klar. I protokollen i maj och september finns ingen spårbarhet i att årsrapporten hanterats.

Upphandlingsenheten ansvarar för att genomföra både gemensamma och enskilda upphandlingar, ramavtal samt direktupphandlingar för de deltagande parterna. Deltagande parter har dock rätt att själva genomföra alla slag av upphandlingar. Den taktiska gruppen ansvarar för att säkerställa och följa upp intentionerna i samverkansavtalet samt att tillse att nödvändiga resurser finns för att uppnå gemensamma strategiska mål. Denna uppföljning redovisas inte till kommunstyrelsen, vilket framgår vid granskning av protokollen.

Övergripande mål för upphandling och inköp i samverkande kommuner understryker vikten av att uppföljning ska genomföras under hela avtalets livslängd. Målsättningarna framhåller att uppföljning av leverantörer och avtalstrohet är en viktig del för att säkerställa kvalitet och effektivitet samt för att främja efterlevnad av ingångna avtal. I dokumentet anges också att samordning och deltagande i gemensamma upphandlingar ska vara huvudregel, och att uppföljning ska ske i dialog med berörda intressenter för att öka nöjdhet och affärsmässighet. Det framgår att dessa mål är strategiska riktlinjer som syftar till att stärka kommunernas ställning som affärspartner och säkerställa en rättssäker och effektiv upphandlingsprocess.

I *delårsrapport 20250830*⁷ beskrivs kommunens övergripande mål för god ekonomisk hushållning, där ett effektivt och ändamålsenligt nyttjande av resurser och tillgångar är centralt. Inom verksamhetsperspektivet betonas vikten av att bedriva verksamheten kostnadseffektivt och med god kvalitet, vilket är relevant även för upphandlings- och inköpsverksamheten. Prognosen för 2025 visar att måluppfyllelsen är god generellt sett, med 18 av 20 fullmäktigemål bedömda som uppfyllda eller på rätt väg. Dock konstateras också att kommunen prognostiserar ett negativt ekonomiskt resultat och att flera finansiella mål inte förväntas nås under året. Det framgår att uppföljning och styrning sker löpande för att säkerställa att resursanvändningen är effektiv och att upphandlingsverksamheten fungerar som ett strategiskt verktyg för att bidra till en god affär och ekonomisk balans.

⁷ Reviderades av Kommunstyrelsen den 21 oktober 2025 §242

Stickprov

Inom ramen för granskningen har vi genomfört en analys av ett urval av genomförda upphandlingar och avrop. Stickprovet omfattar 10 leverantörer inom olika avtalsområden, där vi granskat dokumentation kring tilldelningsbeslut, avrop i förhållande till avtal samt fakturering. Syftet har varit att bedöma efterlevnaden av gällande styrdokument och lagstiftning, samt att identifiera eventuella brister i spårbarhet och dokumentation.

Urvalet har gjorts för att täcka olika typer av avtal och leverantörer, inklusive HVB-hem, transport, konsulttjänster och avfallshantering. Granskningen har utgått från redovisade transaktioner och tillhörande avtal, samt tillgänglig dokumentation i form av tilldelningsbeslut, avropsunderlag och fakturor.

Ett korrekt tilldelningsbeslut innebär att det finns dokumentation som visar att upphandlingen har genomförts enligt gällande lagar och regler, med tydlig spårbarhet i beslutsprocessen. Om spårbarhet saknas innebär det att det inte finns tillräcklig dokumentation eller underlag för att följa upphandlingsprocessen, tilldelningsbeslutet, avropet eller faktureringen. Det kan bero på att dokument saknas, är ofullständiga eller att det inte går att verifiera att rätt process har följts.

Resultat av stickprovet:

- I 5 av 10 stickprov finns ett korrekt tilldelningsbeslut dokumenterat, vilket innebär att upphandlingen har genomförts enligt gällande regler och att beslutet är spårbart via tilldelningsbeslut, upphandlingsprotokoll eller utvärderingsdokument.
- I 5 stickprov saknas spårbarhet eller dokumentation kring tilldelningsbeslut, vilket innebär att det inte går att verifiera att rätt process har följts.
- Avrop har genomförts korrekt i förhållande till avtal i 8 stickprov. I resterande 2 stickprov saknas spårbarhet kring om avropet har skett enligt avtal.
- Fakturerat belopp är i enlighet med avtal i 5 stickprov. I 5 stickprov kan det inte verifieras att faktureringen genomförts i enlighet med avtal.
- Samtliga granskade ärenden har attesterats av behörig person enligt tillgänglig attestlista.

Vid faktaavstämningen framkommer att tre av de genomförda stickproven omfattar upphandlingar inom socialtjänstens område vilka även ska upprätta tilldelningsbeslut men som vi inom ramen för granskningen inte tagit del av.

Bedömning

Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten?

Nej.

Vi bedömer att det i huvudsak finns riktlinjer för upphandling och en grundläggande struktur för uppföljning av inköps- och upphandlingsverksamheten. Det saknas rutinbeskrivningar för metod för uppföljning av upphandling och inköp.

Vi bedömer utifrån genomförda stickprov att uppföljningar inte sker helt i enlighet med gällande avtal. Vi kan vidare konstatera det finns vissa brister kopplat till spårbarhet och dokumentation särskilt kring tilldelningsbeslut. Granskningen visar på att det finns oklarheter mellan vad som fakturerats och vad som framgår i gällande avtal. Sammantaget bedöms uppföljningen inte vara tillräcklig för att säkerställa efterlevnad av styrdokument.

Vi kan vidare konstatera att Upphandlingsenheten har upprättat en skriftlig årsrapport som bland annat omfattar information om slutförda upphandlingar i enlighet med gällande samverkansavtal. Utifrån den genomförda protokollsgranskningen kan vi konstatera att kommunstyrelsen inte har tagit del av årsrapporten, vilket noteras ska ske i den skriftliga årsrapporten.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun genomfört en granskning av inköps- och upphandlingsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att det finns en ändamålsenlig och tydlig organisation.
- Stärk och formalisera rutiner för avtalstrohet och avtalsuppföljning.
- Säkerställ att systematiska utbildningsinsatser genom Upphandlingsenheten i Västervik erbjuds till berörda i Högsby kommun.
- Säkerställ efterlevnad av gällande riktlinjer och avtal avseende avtalsuppföljning och dess dokumentation.
- Säkerställ att uppföljning avseende avtalstrohet genomförs på ett ändamålsenligt sätt.
- Säkerställ att Upphandlingsenhetens upprättade årsrapport rapporteras till den strategiska gruppen samt se över behovet om den ska rapporteras till kommunstyrelsen.

2026-02-04

Carl-Magnus Stenehav

Malou Olsson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Högsby kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-04-30. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

REVISORERNA

Kommunledningskontoret

KU.2026.80

2026-04-22

Planerade åtgärder utifrån PwC:s granskningsresultat och rekommendationer till kommunstyrelsen

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun granskat om inköps- och upphandlingsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar PwC kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att det finns en ändamålsenligt och tydlig organisation
- Stärk och formalisera rutiner för avtalstrohet och avtalsuppföljning
- Säkerställ att systematiska utbildningsinsatser genom Upphandlingsenheten i Västervik erbjuds till berörda i Högsby kommun
- Säkerställ efterlevnad av gällande riktlinjer och avtal avseende avtalsuppföljning och dess dokumentation
- Säkerställ att uppföljning avseende avtalstrohet genomförs på ett ändamålsenligt sätt
- Säkerställ att Upphandlingsenhetens upprättade årsrapport rapporteras till den strategiska gruppen samt se över behovet om den ska rapporteras till kommunstyrelsen

Beredningen av ärendet

Granskningen av inköp, upphandling och avtalshantering innehåller flera korrekta iakttagelser och slutsatser. Dessa delas av kommun som delvis redan uppmärksammat och påbörjat behovet av förbättringsarbetet gällande några av de berörda frågorna.

Ambitionen är att skapa en gemensam struktur och uppföljning inom kommunen med möjlighet till verksamhetsanpassat genomförande med ett gemensamt effektmål:

- Högre köptrohet

Styrningen enligt samverkansavtalet är organiserad i två grupper: en strategisk grupp med politisk representation och en taktisk grupp med deltagare på tjänstemannanivå. Den strategiska gruppen har ansvar för att initiera uppdateringar av samverkansavtal och gemensamma mål, övervaka samarbetet och säkerställa att beslut efterlevs inom respektive part. Gruppen leds av en politiskt tillsatt ordförande från Västerviks kommun och varje kommun deltar med en representant, ofta kommunstyrelsens ordförande eller utsedd med mandat.

Den taktiska gruppen ansvarar bland annat för att säkerställa partsansvar, samordna externa upphandlingar, upprätta och följa upp verksamhetsplaner, ramavtalsuppföljning och utbildningsinsatser. Gruppen består av tjänstepersoner, vanligtvis kommundirektörer eller utsedda representanter, och upphandlingschef som sammankallande och ledare. I den taktiska gruppen ingår från Högsby kommun kommundirektör som vid behov tar med någon ytterligare kommunrepresentant. I intervjuer framgår att samverkan och Upphandlingsenhetens stöd uppfattas som tillräcklig.

Revisionsfrågor som PwC utgått ifrån vid sin granskning är:

1. Är organisationen ändamålsenlig?
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten

Nedan ges en kort sammanfattning av PwC:s synpunkter samt en kort kommentar från ekonomichefen

1. Är organisationen ändamålsenlig?

I intervjuer framkommer att Upphandlingsenheten i Västervik består av 15 personer på heltid, inklusive upphandlare med olika inriktningar, systemadministratörer och administrativ personal. En del av tjänsterna är delade roller där vissa kombinerar systemadministration med upphandling. I samverkansavtalet framkommer att vissa upphandlingar görs internt i kommunerna, särskilt direktupphandlingar under 100 000 kronor, medan gemensamma och större upphandlingar hanteras av Upphandlingsenheten på uppdrag. Vid intervjuer framkommer även att egna upphandlingar ges möjlighet att rådgöra och bolla med Upphandlingsenheten, vilket erbjuder stöd och kompetensutbyte för verksamheterna. Enligt ovanstående beskrivna samverkansavtalet har Upphandlingsenheten till uppgift att genomföra avtalsuppföljning för gemensamma ramavtal och att respektive deltagande part i samverkansavtalet (i detta fall Högsby kommun) har kommunen ansvar för avtals- och leverantörsuppföljning för sina enskilda upphandlingar.

Vidare framgår i samverkansavtalet att förvaltningar och verksamheter ska ha kännedom om tecknade avtal och att aktivt arbete för hög avtalstrohet. Bryggan mellan Upphandlingsenheten och Högsby kommun finns en utsedd controllerfunktion

PwC:s bedömning är att organisationen är ändamålsenlig.

Kommentar från EKC: Från Högsby kommun och från övriga medlemskommuner som ingår i avtalssamverkan är det ekonomichefen som ingår i den taktiska gruppen och inte kommunchef/kommundirektör.

2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?

Inköspolicy för Högsby kommun betonar vikten av enhetligt agerande vid externa inköpsfrågor och att alla upphandlingar ska ske i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU), miljöbalkens mål och kommunens miljöledningssystem.

*Riktlinjer för upphandling i Högsby kommun*⁴ beskriver mer i detalj hur upphandlingarna ska genomföras i praktiken. De beskriver att alla upphandlingar och inköp ska ske affärsmässigt och i samverkan med Upphandlingsenheten, som är en gemensam resurs för flera kommuner.

I dokumentet *riktlinjer för Högsby kommun* finns särskilda riktlinjer som tydliggör när och hur direktupphandling får göras, inklusive de lagstadgade gränserna för värde och kraven på dokumentation. Direktupphandling ska alltid samordnas med inköpscentralen för att säkerställa att sammanlagda inköp av samma slag inte överskrider angivna beloppsgränser.

I *Checklista vid inköp 2025* anges att inköpsrutiner ska följas av alla medarbetare med budgetansvar. Dessa rutiner omfattar hela inköpsprocessen från behovsbedömning till beställning och uppföljning, och syftar till att säkerställa korrekt och lagenlig hantering av inköp inom kommunen

I intervjuer framkom att det inte finns några särskilt framtagna lokala rutiner (verksamhetsspecifika) utöver de gemensamma styrdokumenterna och checklistorna. Det innebär att den praktiska tillämpningen i verksamheterna till stor del bygger på den kunskap och det stöd som ges från Upphandlingsenheten och inköpscentralen. Vidare framkom det i intervjuerna att riktlinjer och policyer introduceras och kommuniceras till medarbetarna främst genom utbildningar och informationsinsatser som anordnas av Upphandlingsenheten. Vid intervjuer framkommer att utbildningsinsatser inte erbjuds på ett strukturerat och konsekvent sätt.

PwC:s bedömning är att det delvis finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp

Kommentar från EKC: Utöver checklistan så finns det för närvarande inga lokala rutiner framtagna. Finns det ett sådant behov så får kommunen se till att ta fram sådana tillsammans med övriga kommuner. Utbildningar inom detta område har tidigare skett när det har efterfrågats. Vi kommer att tillsammans med UE i Västervik se till att det kommer att anordnas utbildningar framöver.

3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet

I kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 framgår en risk kopplat till avtalstrohet. Risken som nämns är att avtalsbrott kan förekomma då beställare handlar utanför befintliga avtal. Som kontrollmoment kopplat till denna risk noteras att det via Proceedo e-handelssystem kan uppföljning ske avseende hur mycket som köps på avtal.

I rapportinternkontroll 2024 – avtalstrohet framgår att en omfattande analys har genomförts av fakturahanteringen i Proceedo under perioden 2023-03-23 till 2024-10-03, i syfte att följa upp avtalstroheten och kontrollera hanteringen av fakturor. En jämförelse har gjorts mellan fakturor och beställningar i systemet samt mot leverantörslistan från TendSign utifrån flera parametrar, bland annat importtyp och om beställningar skett via eller utanför Proceedo. I underlaget framgår 7 500 redovisade avvikelser avseende inkomna fakturor som matchar en order i Proceedo. Vidare redovisas ett antal identifierade leverantörer med olika grad av avvikelser mot befintliga avtal och systemrutiner samt vidtagna åtgärder. I underlaget noteras att en positiv utveckling har skett avseende minskad andel skannade fakturor. Underlaget noterar att det skett veckovis kontroll av flaggade fakturor, som är fakturor som riskerar att förfalla. Då påminns fakturamottagaren om att det behöver åtgärdas för att undvika dröjsmålsränta.

I de övergripande målen för upphandling och inköp framgår att kommunen efter avslutad upphandling ska följa affären genom hela avtalets livslängd. Detta innebär att regelbundna leverantörs- och avtalsuppföljningar ska genomföras inom utvalda områden för att säkerställa hög avtalstrohet och öka nöjdheten bland involverade intressenter. Vidare strävar kommunen efter att samordna och utveckla systemstöd för att effektivisera inköpsprocessen med ökad digitalisering samt skapa bättre möjligheter för uppföljning av både leverantörs- och avtalstrohet. I intervjuer framkommer att uppföljning av leverantörer och avtal sker bland annat genom månadsvis statistik från systemet Hantera, halvårsvisa kontroller av entreprenörer samt löpande kontroller mot tidsplan och betalplan vid fakturahantering.

PwC:s bedömning är att det delvis finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet

Kommentar från EKC: När det gäller avtalstroheten så är den 100 procentig när verksamheten handlar via avtalskatalogen i Proceedo. Däremot när det gäller de inköp som görs utanför Proceedo så är det svårare att följa upp avtalstroheten. Ett arbete har påbörjats genom att undersöka om Inyett, där vi gör en koll om fakturan är en dubblett,

kommer från ett "bluffföretag" eller liknande, kan vara behjälpliga att plocka fram avtalstroheten via kommunens betalningar.

I övrigt är det upp till avtalsansvarig att se till att uppföljning sker på gällande avtal och vet vederbörande inte hur det ska gå till så måste det tas fram checklistor, instruktioner och erbjudas utbildning inom detta område.

4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten

Enligt riktlinjer för upphandling i Högsby kommun ligger ansvar för uppföljning av inköps- och upphandlingsverksamheten hos respektive beställare tillsammans med inköpscentralen. Inköpscentralen har en samordnande roll och ska ge stöd i uppföljningsarbetet. Det finns dock inga detaljerade rutinbeskrivningar som beskriver metod för uppföljning av alla upphandling och inköp.

Samverkansavtalet stipulerar att Upphandlingsenheten årligen ska leverera en skriftlig årsrapport som ska överlämnas senast i mars efterföljande år och innehålla bland annat information om slutförda upphandlingar, inklusive uppskattat värde. Vidare framgår att Upphandlingsenheten ansvarar för att årligen tillsammans med respektive kommuns representant i taktiska gruppen informera kommunstyrelsen i respektive kommun om verksamheten.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av dokumentet *årsrapport 2024 för Upphandlingsenheten*. Årsrapporten innehåller bland annat statistik över antalet genomförda upphandlingar, fördelat på olika upphandlingsförfaranden och upphandlingstyper, samt en sammanställning av det totala uppskattade upphandlingsvärdet för året. Vid intervjuer framkommer att årsrapporten rapporteras till strategiska gruppen. I underlaget framgår att upphandlingschef ska rapportera årsrapporten till den strategiska gruppen, vilket bekräftas vid genomförda intervjuer.

PwC:s bedömning är att det inte sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten

PwC bedömer att det i huvudsak finns riktlinjer för upphandling och en grundläggande struktur för uppföljning av inköps- och upphandlingsverksamheten. Det saknas rutinbeskrivningar för metod för uppföljning av upphandling och inköp. Vidare bedömer de utifrån genomförda stickprov att uppföljningar inte sker helt i enlighet med gällande avtal.

Vidare konstaterar de att det finns vissa brister kopplat till spårbarhet och dokumentation särskilt kring tilldelningsbeslut. Granskningen visar på att det finns oklarheter mellan vad som fakturerats och vad som framgår i gällande avtal. Sammantaget bedöms uppföljningen inte vara tillräcklig för att säkerställa efterlevnad av styrdokument.

PwC kan vidare konstatera att Upphandlingsenheten har upprättat en skriftlig årsrapport som bland annat omfattar information om slutförda upphandlingar i enlighet med gällande samverkansavtal. Utifrån den genomförda protokollsgranskningen kan vi konstatera att kommunstyrelsen inte har tagit del av årsrapporten, vilket noteras ska ske i den skriftliga årsrapporten.

Kommentar från EKC:

- *För tillfället saknas det lokala rutinbeskrivningar för metod för upphandling och inköp.*
- *När det gäller frågan om spårbarheten och dokumentationen vid stickprovsgranskning så ligger en del av förklaring i att det fanns brister men även i att vissa stickprov rörde individ- och familjeomsorgens område. Inom IFO:s område är det oftast fråga om sekretess och då har vi som arbetar med upphandling centralt tillgång till efterfrågade dokument. Samtidigt kan vi konstatera att det inte har inkommit någon begäran om att få ta del av dessa dokument.*
- *När det gäller Upphandlingsenhetens årsrapport kom den respektive kommun till del under sommaren 2025 och kan därför ha missats att delges kommunstyrelsen. Den kommer att delges kommunstyrelsen snarast och framöver ska den delges kommunstyrelsen som även kommer att bjuda in upphandlingschefen till ett möte med kommunstyrelsen.*

KS § 102

DNR: KU.2026.80

Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering**Planerade åtgärder utifrån PwC:s granskningsresultat och rekommendationer till kommunstyrelsen****Bakgrund**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun granskat om inköps- och upphandlingsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar PwC kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att det finns en ändamålsenligt och tydlig organisation
- Stärk och formalisera rutiner för avtalstrohet och avtalsuppföljning
- Säkerställ att systematiska utbildningsinsatser genom Upphandlingsenheten i Västervik erbjuds till berörda i Högsby kommun
- Säkerställ efterlevnad av gällande riktlinjer och avtal avseende avtalsuppföljning och dess dokumentation
- Säkerställ att uppföljning avseende avtalstrohet genomförs på ett ändamålsenligt sätt
- Säkerställ att Upphandlingsenhetens upprättade årsrapport rapporteras till den strategiska gruppen samt se över behovet om den ska rapporteras till kommunstyrelsen

Beredningen av ärendet

Granskningen av inköp, upphandling och avtalshantering innehåller flera korrekta iakttagelser och slutsatser. Dessa delas av kommunen som delvis redan uppmärksammat och påbörjat behovet av förbättringsarbetet gällande några av de berörda frågorna.

Ambitionen är att skapa en gemensam struktur och uppföljning inom kommunen med möjlighet till verksamhetsanpassat genomförande med ett gemensamt effektmål:

- Högre köptrohet

Styrningen enligt samverkansavtalet är organiserad i två grupper: en strategisk grupp med politisk representation och en taktisk grupp med deltagare på tjänstemannanivå. Den strategiska gruppen har ansvar för att

KS § 102

DNR: KU.2026.80

initiera uppdateringar av samverkansavtal och gemensamma mål, övervaka samarbetet och säkerställa att beslut efterlevs inom respektive part. Gruppen leds av en politiskt tillsatt ordförande från Västerviks kommun och varje kommun deltar med en representant, ofta kommunstyrelsens ordförande eller utsedd med mandat.

Den taktiska gruppen ansvarar bland annat för att säkerställa partsansvar, samordna externa upphandlingar, upprätta och följa upp verksamhetsplaner, ramavtalsuppföljning och utbildningsinsatser. Gruppen består av tjänstepersoner, vanligtvis kommundirektörer eller utsedda representanter, och upphandlingschef som sammankallande och ledare. I den taktiska gruppen ingår från Högsby kommuns kommundirektör som vid behov tar med någon ytterligare kommunrepresentant. I intervjuer framgår att samverkan och Upphandlingsenhetens stöd uppfattas som tillräcklig.

Revisionsfrågor som PwC utgått ifrån vid sin granskning är:

1. Är organisationen ändamålsenlig?
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten

Ett förslag till yttrande med kommentarer har upprättats.

Kommunledningsutskottet föreslår 2026-03-24, § 60, att kommunstyrelsen antar upprättat svar till kommunens förtroendevalda revisorer.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta upprättat svar till kommunens förtroendevalda revisorer

Beslutsunderlag

Missiv

Revisionsrapport granskning av inköp, upphandling och avtalshantering.pdf
KU tjänsteskrivelse pwc granskning av inköp, upphandling och avtalshantering 2025.pdf

Protokoll 2026-03-24 - KU § 60

Beslutsmottagare

Revisionen

Ekonomichefen

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Information om granskningsrapporten ”Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering”

Ärendebeskrivning

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till fullmäktige.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun granskat om inköps- och upphandlingsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig process för upphandling och inköp samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar PwC kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att det finns en ändamålsenlig och tydlig organisation
- Stärk och formalisera rutiner för avtalstrohet och avtalsuppföljning
- Säkerställ att systematiska utbildningsinsatser genom Upphandlingsenheten i Västervik erbjuds till berörda i Högsby kommun
- Säkerställ efterlevnad av gällande riktlinjer och avtal avseende avtalsuppföljning och dess dokumentation
- Säkerställ att uppföljning avseende avtalstrohet genomförs på ett ändamålsenligt sätt
- Säkerställ att Upphandlingsenhetens upprättade årsrapport rapporteras till den strategiska gruppen samt se över behovet om den ska rapporteras till kommunstyrelsen

Beredningen av ärendet

Granskningen av inköp, upphandling och avtalshantering innehåller flera korrekta iakttagelser och slutsatser. Dessa delas av kommunen som delvis redan uppmärksammat och påbörjat behovet av förbättringsarbetet gällande några av de berörda frågorna.

Ambitionen är att skapa en gemensam struktur och uppföljning inom kommunen med möjlighet till verksamhetsanpassat genomförande med ett gemensamt effektmål:

- Högre köptrohet

Styrningen enligt samverkansavtalet är organiserad i två grupper: en strategisk grupp med politisk representation och en taktisk grupp med deltagare på tjänstemannanivå. Den strategiska gruppen har ansvar för att

initiera uppdateringar av samverkansavtal och gemensamma mål, övervaka samarbetet och säkerställa att beslut efterlevs inom respektive part.

Gruppen

leds av en politiskt tillsatt ordförande från Västerviks kommun och varje kommun deltar med en representant, ofta kommunstyrelsens ordförande eller utsedd med mandat.

Den taktiska gruppen ansvarar bland annat för att säkerställa partsansvar, samordna externa upphandlingar, upprätta och följa upp verksamhetsplaner, ramavtalsuppföljning och utbildningsinsatser. Gruppen består av tjänstepersoner, vanligtvis kommundirektörer eller utsedda representanter, och upphandlingschef som sammankallande och ledare. I den taktiska gruppen ingår från Högsby kommuns kommundirektör som vid behov tar med någon ytterligare kommunrepresentant. I intervjuer framgår att samverkan och Upphandlingsenhetens stöd uppfattas som tillräcklig.

Revisionsfrågor som PwC utgått ifrån vid sin granskning är:

1. Är organisationen ändamålsenlig?
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten

Ett förslag till yttrande med kommentarer har upprättats.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14, § 103, att anta upprättat svar till kommunens förtroendevalda revisorer.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för informationen.

(17)

DNR: KU.2026.81

Information om granskningsrapport - Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa (Lars Axetun)**Ärendebeskrivning**

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till fullmäktige.

Det har genomförts en granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa på uppdrag av Region Kalmar läns revisionskontor. Syftet har varit att bedöma om styrningen, samverkan och uppföljningen inom Region Kalmar län och länets deltagande kommuner är ändamålsenlig för att främja psykisk hälsa hos barn och unga. Helseplan Consulting Group AB har genomfört granskningen.

Helseplan bedömer att verksamheten inom länets deltagande kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen och stor del är ändamålsenlig i syfte att främja god psykiska hälsa hos barn och ungdomar. Det bedöms finnas en etablerad struktur av länsgemensamma överenskommelser men en del praktiska anvisningar som enligt det regionala styrdokumentet ska finnas tillgängliga saknas fortfarande. Samverkan mellan regionen och deltagande kommuner bedöms trots detta fungera väl i praktiken och förväntas stärkas genom införandet av *En väg in – psykisk hälsa barn och unga Kalmar län (EVI)*.

Rekommendationer

Helseplan lämnar följande rekommendationer till regionstyrelsen och Kommunstyrelserna i Borgholms, Hultsfreds, Högsby, Oskarshamns, Torsås, Mönsterås och Mörbylångas kommun:

1. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med praktiska anvisningar som föreskrivs i det regionala styrdokumentet.
2. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med strukturer för verksamhetsuppföljning som inkluderar tydliga processmått. Processmåttan bör omfatta centrala steg i samverkansprocessen, såsom kontaktorsaker, ledtider, överlämningar mellan aktörer samt andel ärenden som kräver samordning. Detta möjliggör en uppföljning som speglar det operativa arbetet och ger en mer heltäckande bild av hur samverkan fungerar i praktiken, utöver de långsiktiga resultatmåttan.

Helseplan lämnar följande rekommendation till kommunstyrelserna:

3. Att kommunstyrelserna inom ramen för sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1 § initierar en översyn av de kommunala reglementen för socialnämnden i de kommuner där sådan anpassning bedöms behövas. Översynen ska leda till att skapa förutsättningar för att fullmäktige fastställer mål och riktlinjer som överensstämmer med den nya socialtjänstlagen (2025:400) i enlighet med nämndernas ansvar enligt kommunallagen 6 kap. 6 §.

4. Att det framtas ett sätt att kommunicera som säkerställer att information, styr signaler och beslut från LGL sprids vidare och förankras i de berörda kommunala verksamheterna.

Kommunrevisionen önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen planerar genomföra utifrån uppföljningen. Kommunstyrelsens åtgärdsplan ska presenteras senast den 8 maj.

Socialutskottet föreslår 2026-03-24, § 24, att kommunstyrelsen ger tillförordnad socialchef i uppdrag att ta fram underlag med en plan på hur åtgärderna ska genomföras. Ärendet ska återrapporteras vid sammanträdet med socialutskottet 2026-04-27.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14, § 103, att ge tillförordnad socialchef i uppdrag att ta fram underlag med en plan på hur åtgärderna ska genomföras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Missiv

Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa.pdf

Protokoll 2026-04-14 - KS § 103

Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare

Kommunens revisorer 2026-02-04

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom till
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa

Helseplan har, på uppdrag av Region Kalmar läns revisionskontor genomfört en granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrningen, samverkan och uppföljningen inom Region Kalmar län och länets deltagande kommuner är ändamålsenlig för att främja psykisk hälsa hos barn och unga. Granskningen visar på att verksamheten inom länets deltagande kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen till stor del är ändamålsenlig i syfte att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar. Det bedöms finnas en etablerad struktur av länsgemensamma överenskommelser men en del praktiska anvisningar som enligt det regionala styrdokumentet ska finnas tillgängliga saknas fortfarande. Samverkan mellan regionen och deltagande kommuner bedöms trots detta fungera väl i praktiken och förväntas stärkas genom införandet av *En väg in - psykisk hälsa barn och unga Kalmar län*.

Uppföljningen av samverkan i de granskade överenskommelserna sker i huvudsak genom kortsiktiga processmått kopplade till avvikelshantering. Dokumenten anger därmed endast hur avvikelser ska rapporteras och hanteras men innehåller inga krav på att följa upp operativa processmått som visar hur samverkan faktiskt fungerar i det dagliga arbetet, exempelvis hur snabbt gemensamma insatser initieras eller hur samordningen mellan aktörer fortlöper. Detta innebär att uppföljningen inte ger en fullständig bild av hur det gemensamma arbetet genomförs i praktiken.

Kommunrevisionen önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen avser att vidta med anledning av granskningsresultatet. Revisionsrapporten översändes härmed. Svar önskas senast den 8 maj 2026.

För Högsby kommuns revisorer



Lars Axetun
Ordförande

Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa

December 2025

Ankom: 2026-02-04 Ärendet: KU.2026.81 Handling: 315320

Innehållsförteckning

1. SAMMANFATTNING	1
2. INLEDNING	3
2.1. BAKGRUND	3
2.2. SYFTE	4
2.3. REVISIONSFRÅGOR	4
2.4. REVISIONSKRITERIER	4
2.5. METOD	5
2.5.1. DOKUMENTGRANSKNING	5
2.5.2. INTERVJUER	5
2.6. PROJEKTORGANISATION	5
3. STYRNING OCH ÖVERENSKOMMELSER I KALMAR LÄN	6
3.1. GEMENSAMMA AVTAL OCH ÖVERENSKOMMELSERNA I KALMAR LÄN	6
3.2. STYRDOKUMENT I REGIONENS OCH KOMMUNERNAS VERKSAMHETER	9
3.2.1. LÄNSGEMENSAMMA STYRDOKUMENT	9
3.2.2. REGION KALMAR LÄN OCH KOMMUNERNAS STYRDOKUMENT	10
4. PRAKTISKT GENOMFÖRANDE OCH AKTÖRSSAMVERKAN	12
4.1. REGIONEN	12
4.2. KOMMUNER	13
4.2.1. BORGHOLMS KOMMUN	13
4.2.2. HULTSFRED KOMMUN	14
4.2.3. HÖGSBY KOMMUN	15
4.2.4. OSKARSHAMN KOMMUN	16
4.2.5. TORSÅS KOMMUN	17
4.2.6. MÖNSTERÅS KOMMUN	18
4.2.7. MÖRBYLÅNGA KOMMUN	19
5. UPPFÖLJNING OCH RESULTATREDOVISNING	21
6. NÄMNDERNAS OCH STYRELSENA AGERANDE FÖR MÅLUPPFYLLELSE	24
7. ÖVERGRIPANDE REVISIONSFRÅGA	25
BILAGOR:	26
BILAGA 1 – GRANSKADE DOKUMENT	26
BILAGA 2 – INTERVJUADE FUNKTIONER	30

1. Sammanfattning

Inledning

Denna granskning har genomförts på uppdrag av Region Kalmar läns revisionskontor. Syftet har varit att bedöma om styrningen, samverkan och uppföljningen inom Region Kalmar län och länets deltagande kommuner är ändamålsenlig för att främja psykisk hälsa hos barn och unga. Granskningen omfattar avtal och överenskommelser, styrdokument, verksamheternas arbetssätt, verksamhetsuppföljning samt nämndernas agerande i förhållande till politiskt beslutade mål och uppdrag.

Samlade iakttagelser

Granskningen visar att samverkan är etablerad inom ramen för Läns gemensam ledning i samverkan (LGL) men att vissa praktiska anvisningar och uppföljningsdokument fortfarande saknas. Införandet av En väg in (EVI) har stärkt samverkan genom tydliga vägledningsdokument. Trots dessa framsteg kvarstår utmaningar i det operativa samarbetet och i uppföljningen av samverkan.

Uppföljningen av samverkan inom LGL är idag primärt inriktad på långsiktiga resultatmål. Kortsiktiga processmål – exempelvis tid från beslut till upprättad plan eller den enskildes faktiska delaktighet som skulle kunna visa hur samverkan fungerar i det dagliga operativa arbetet följs endast upp i begränsad omfattning. På övergripande nivå saknas för närvarande en gemensam, strukturerad uppföljning av samverkan mellan regionen och kommunerna, även om en sådan struktur är under uppbyggnad.

En annan faktor som påverkar samverkanskedjan är representationen i LGL. Den är i flera fall utmanande för de företrädare som ansvarar för flera kommuner eller verksamheter samtidigt. Detta medför svårigheter att sprida information från LGL-möten vidare i de egna organisationerna. Därmed når beslut, prioriteringar och överenskomna arbetsätt inte alltid berörda funktioner i tid eller på ett enhetligt sätt, vilket påverkar delaktigheten i det gemensamma arbetet.

Samlad bedömning

Helseplan bedömer att verksamheten inom länets deltagande kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen till stor del är ändamålsenlig i syfte att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar. Det bedöms finnas en etablerad struktur av läns gemensamma överenskommelser men en del praktiska anvisningar som enligt det regionala styrdokumentet ska finnas tillgängliga saknas fortfarande. Samverkan mellan regionen och deltagande kommuner bedöms trots detta fungera väl i praktiken och förväntas stärkas genom införandet av EVI.

Uppföljningen av samverkan i de granskade överenskommelserna sker i huvudsak genom kortsiktiga processmått kopplade till avvikelshantering. Dokumenten anger därmed endast hur avvikelser ska rapporteras och hanteras men innehåller inga krav på att följa upp operativa processmått som visar hur samverkan faktiskt fungerar i det dagliga arbetet, exempelvis hur snabbt gemensamma insatser initieras eller hur samordningen mellan aktörer fortlöper. Detta innebär att uppföljningen inte ger en fullständig bild av hur det gemensamma arbetet genomförs i praktiken.

Rekommendationer

Helseplan lämnar följande **rekommendationer till regionstyrelsen och kommunstyrelserna i Borgholms, Hultsfreds, Högsby, Oskarshamns, Torsås, Mönsterås och Mörbylångas kommun:**

1. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med praktiska anvisningar som föreskrivs i det regionala styrdokumentet.
2. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med strukturer för verksamhetsuppföljning som inkluderar tydliga processmått. Processmåttan bör omfatta centrala steg i samverkansprocessen, såsom kontaktorsaker, ledder, överlämningar mellan aktörer samt andel ärenden som kräver samordning. Detta möjliggör en uppföljning som speglar det operativa arbetet och ger en mer heltäckande bild av hur samverkan fungerar i praktiken, utöver de långsiktiga resultatmåttan.

Helseplan lämnar följande **rekommendationer till kommunstyrelserna:**

3. Att kommunstyrelserna inom ramen för sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1 § initierar en översyn av de kommunala reglementen för socialnämnden i de kommuner där sådan anpassning bedöms behövas. Översynen ska leda till att skapa förutsättningar för att fullmäktige fastställer mål och riktlinjer som överensstämmer med den nya socialtjänstlagen (2025:400) i enlighet med nämndernas ansvar enligt kommunallagen 6 kap. 6 §.
4. Att det framtas ett sätt att kommunicera som säkerställer att information, styrsignaler och beslut från LGL sprids vidare och förankras i de berörda kommunala verksamheterna.

Helseplan lämnar följande **rekommendation till regionstyrelsen:**

5. Att införandet av EVI följs upp genom tydliga processmått och dokumenterade rutiner. Det bör inkludera uppföljning av exempelvis bedömningsledder, överlämningar mellan verksamheter samt hur ofta ärenden kräver samverkan. En sådan uppföljning skapar förutsättningar för att tidigt identifiera förbättringsområden i den nya strukturen och stärka mottagandet.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Psykisk ohälsa har ökat i vårt samhälle och psykisk ohälsa bland unga har blivit allt mer vanligt i Sverige. Det handlar om symtom som ängslan, oro, nedstämdhet och ångest där det är viktigt att upptäcka och uppmärksamma tidiga signaler. Samhället behöver gemensamt hitta nya sätt att främja god psykisk hälsa i hela befolkningen. Det behövs en mer sjukdomsförebyggande vård och tidiga samordnade insatser för att stävja en negativ utveckling. Är det tydligt och enkelt för barn och unga, närstående och andra aktörer vart de ska vända sig vid frågor om barns psykiska hälsa?

I det förebyggande arbetet behöver alla som möter barn och unga identifiera tidiga tecken på svårigheter och problem för att förhindra att det växer sig större. Skolverket och Socialstyrelsen har tagit fram ett kunskapsmaterial om tidiga samordnade insatser (TSI) vilket betyder att personal från förskola/skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst och andra verksamheter arbetar tillsammans. Det är en samordning som behövs för att skapa en helhetssyn av situationen och en helhet kring behovet av insatser för barn och unga som är i behov av stöd från flera aktörer.

Det ställer krav på att aktörer utvecklar kunskap och kompetens om långsiktig samverkan och samordning. För att möta och hantera detta är tillgängligheten till regionens och kommunernas verksamheter samt samverkan mellan olika huvudmän och aktörer/vårdgivare viktiga. Barn och unga med psykisk ohälsa behöver ofta gemensamma insatser från BUP (Barn- och ungdomspsykiatri), länets hälsocentraler, ungdomsmottagningen, Första linjens psykiatri (barn- och ungdomshälsan), barnhälsovården samt från kommunerna. I kommunerna är det samverkan med såväl socialtjänsten som elevhälsa/skola som avses.

Samverkan mellan kommun och region handlar om att skapa ändamålsenliga insatser för att möta den psykiska ohälsan hos barn och unga. Regionens revisorer och revisorerna i länets kommuner har mot denna bakgrund beslutat granska om samverkan mellan och verksamheten inom regionen och kommunerna är ändamålsenlig för barn och unga personer med psykisk ohälsa.

Enligt Regionplan 2025 pågår inom Region Kalmar län ett utvecklingsarbete inom primärvård, specialistvård och specialistpsykiatri i samverkan med kommunala verksamheter som socialtjänst och elevhälsa. Syftet är att råd, stöd och triagering ska utgå från gemensamma principer. Barn och unga med psykisk ohälsa ska ges en stegvis och samtida vård. Ingången till vården ska tidigt under planperioden vara organiserad i en läns-gemensam mottagningsfunktion för att varje barn eller ungdom tidigt ska få rätt insats på rätt vårdnivå, enligt principen en väg in för barn och unga med psykisk ohälsa.

2.2. Syfte

Det övergripande syftet med granskningen är att bedöma om styrningen och samverkan inom och mellan kommunerna och regionen är ändamålsenlig för att möta psykisk ohälsa hos barn och unga. Granskningen avgränsas till att gälla vård avseende barn och unga med psykisk ohälsa och ska omfatta verksamhet i regionen samt de i granskningen ingående kommunerna. De verksamheter som omfattas av granskningen inom regionen är primärvård (barn- och ungdomshälsan), barn- och ungdomspsykiatri och barn- och ungdomshabilitering. Inom kommunerna ingår socialtjänst samt elevhälsa/skola.

Denna fördjupade granskning är en del av den årliga granskningen av regionen som görs av revisionen och kommer att ingå som en del i bedömningen om regionen och kommunerna har en verksamhet som bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

2.3. Revisionsfrågor

Den övergripande revisionsfrågan lyder:

Finns det en ändamålsenlig verksamhet inom länets kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen i syfte att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar?

Den övergripande frågan besvaras med hjälp av följande delfrågor:

- Vilka avtal och överenskommelser finns mellan regionen och kommunerna när det gäller att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar?
- Vilka styrdokument har regionen respektive kommunerna utfärdat till sina respektive verksamheter?
- Hur bedrivs arbetet i verksamheterna och överensstämmer det med vad som avtalats och vad som framgår av beslutade styrdokument?
- Är samverkan mellan berörda aktörer tillräcklig för att nå de aktuella målsättningarna?
- Finns det en tillfredsställande verksamhetsuppföljning och resultatredovisning avseende samverkan, kopplat till avtal och styrdokument?
- Har de ansvariga nämnderna och styrelserna agerat tillräckligt för att uppnå målsättningarna i överenskommelser och fullmäktiges mål och uppdrag?

2.4. Revisionskriterier

Följande revisionskriterier ligger till grund för granskningens bedömningar och slutsatser:

- Kommunallag (2017:725) 6 kap. 1 §

- Förvaltningslag (2017:900) 8 §
- Socialtjänstlag (2025:400)
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) 16 kap 4 §
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Regionplan och årsplan/budget för kommunerna
- Styrande interna dokument inom Region Kalmar län och kommunerna
- Överenskommelser eller avtal mellan regionen och kommunerna
- Eventuella andra för granskningen lämpliga revisionskriterier

2.5. Metod

Granskningen har utförts genom metoderna dokumentgranskning och intervjuer.

2.5.1. Dokumentgranskning

En genomgång har gjorts av relevanta styrande och redovisande dokument från Region Kalmar län och samtliga deltagande kommuner. Dokumenten omfattar bland annat överenskommelser, handlingsplaner och verksamhetsplaner. Syftet har varit att bedöma vilken information som funnits tillgänglig som underlag för styrning, genomförande och uppföljning av arbetet med att främja barn och ungas psykiska hälsa. Granskade dokument redovisas i bilaga 1.

2.5.2. Intervjuer

Sammanlagt har 43 personer intervjuats bestående av politiska företrädare samt chefer och medarbetare inom Region Kalmar län och länets sju deltagande kommuner (Borgholm, Hultsfred, Högsby, Oskarshamn, Torsås, Mönsterås och Mörbylånga). Från regionen har intervjuer genomförts med representanter från bland annat hälso- och sjukvårdsförvaltningen, psykiatriförvaltningen och primärvårdsförvaltningen. Från kommunerna har socialchefer, skolchefer, chefer för elevhälsa samt individ- och familjeomsorgen intervjuats. Urvalet har skett i samråd med revisionskontoret för att säkerställa en bred representation av relevanta verksamheter. Intervjuerna har genomförts semistrukturerat och dokumenterats i sammanfattningar. Samtliga intervjuade har erbjudits möjligheten att sakgranska rapporten.

2.6. Projektorganisation

Från Helseplan Consulting Group AB deltog Pär Ahlberg som projektledare, Andreas Skånberg som seniorkonsult samt Hannah Cato som expert. Amanda Gyllensvärd var kvalitetsgranskare. Granskningen genomfördes under perioden september till december 2025.

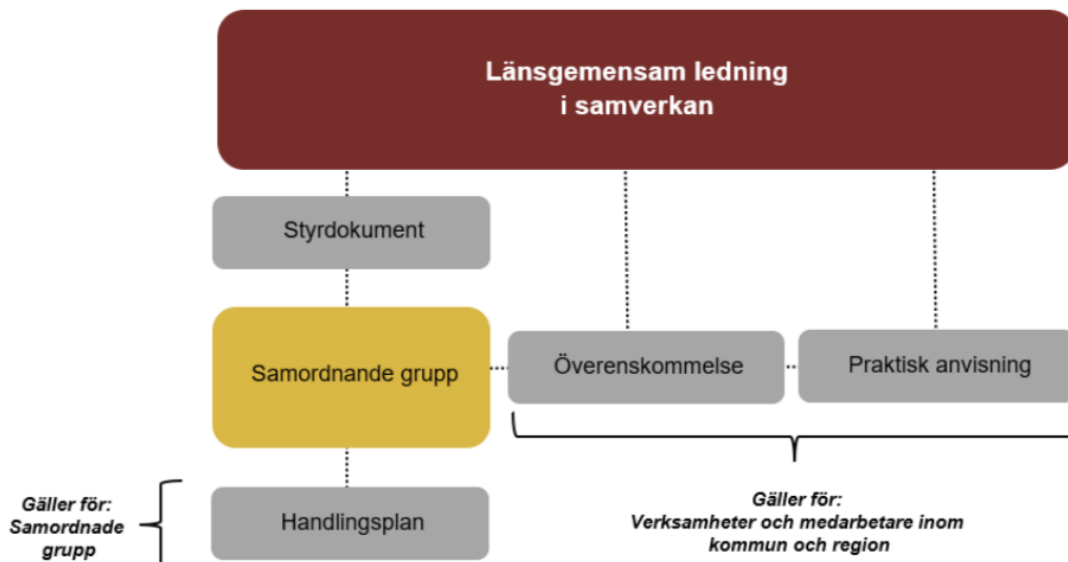
3. Styrning och överenskommelser i Kalmar län

Detta kapitel besvarar följande revisionsfrågor: *Vilka avtal och överenskommelser finns mellan regionen och kommunerna för att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar? samt vilka styrdokument har regionen respektive kommunerna utfärdat till sina respektive verksamheter?*

3.1. Gemensamma avtal och överenskommelserna i Kalmar län

Region Kalmar län och länets tolv kommuner har gemensamt antagit flera överenskommelser som reglerar samverkan kring barn och ungas psykiska hälsa. Syftet är att stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet samt att möjliggöra tidiga och samordnade insatser. Den övergripande samverkansstrukturen styrs genom LGL där regionen och kommunerna gemensamt beslutar om prioriteringar, uppföljning och utveckling. Samverkan bedrivs inom områden där socialtjänst, hälso- och sjukvård och skola möts.

På regional nivå har regionen och kommunerna beslutat om ett flertal överenskommelser som tydliggör hur samarbetet ska genomföras i praktiken. Enligt det regionala styrdokumentet 2023 – 2024 tas handlingsplaner, överenskommelser och praktiska anvisningar fram till varje samordnande grupp, vilka beslutas av LGL. Den övergripande strukturen för LGL illustreras i figur 1.



Figur 1: LGL

Nedan redovisas de överenskommelser och praktiska anvisningar som gäller för de samordnande grupperna Barn och unga samt Psykisk hälsa.

Samordnad grupp: Barn och unga

- **Överenskommelsen Barn och ungas hälsa:** beskriver hur huvudmännen gemensamt ska arbeta för att barn och unga med behov av stöd från flera verksamheter får samordnade insatser. Den anger mål och ansvarsfördelning för samverkan mellan förskola/skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Överenskommelsen har praktiska anvisningar.
- **Överenskommelsen Familjecentraler i Kalmar län:** fastställer samarbetet mellan mödrahälsovård, barnhälsovård, socialtjänst och öppen förskola med syfte att stärka det förebyggande arbetet för barn och familjer utifrån barnets bästa. Överenskommelsen saknar praktiska anvisningar men har anvisningar till uppföljning och kvalitetssäkring.
- **Överenskommelsen Ungdomsmottagningar i Kalmar län:** beskriver hur regionen och kommunerna gemensamt ska erbjuda ungdomar tillgängligt, jämlikt och hälsofrämjande stöd. Både genom fysiska och digitala mottagningar med fokus på psykisk, fysisk och sexuell hälsa. Överenskommelsen saknar praktiska anvisningar.
- **Överenskommelsen Intensiv Kontextuell Behandling (IKB-team):** reglerar samarbetet mellan Region Kalmar län och flertal kommuner för barn och unga med komplexa psykosociala behov. Genom gemensamma behandlingsteam erbjuds integrerade insatser för att förebygga behovet av heldygnsvård och placering utanför hemmet. Överenskommelsen saknar praktiska anvisningar.
- **Överenskommelsen Barn och unga som vårdas utanför hemmet:** anger hur regionen och kommunerna ska säkerställa att placerade barn får samordnad vård, skolgång och hälsovård utifrån barnkonventionens principer. Överenskommelsen har praktiska anvisningar.
- **Överenskommelsen Samordnad individuell plan (SIP):** beskriver hur parterna ska samverka när en individ har behov av stöd från flera aktörer. Syftet är att skapa trygghet, delaktighet och kontinuitet i vård och omsorg genom en gemensam planering enligt hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen. Överenskommelsen har praktiska anvisningar.

Samordnad grupp: Psykisk hälsa

- **Överenskommelsen Missbruk och beroende:** beskriver hur regionen och kommunerna ska samverka för att tillgodose behovet av vård, stöd och behandling för personer med missbruk eller beroende. Syftet är att skapa en sammanhållen och kunskapsbaserad vård- och insatskedja med tydlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen. I överenskommelsen anges att det finns tillhörande praktiska anvisningar som beskriver ansvarsfördelningen. Praktiska anvisningar återfinns inte på vårdgivarwebben.
- **Överenskommelsen Psykisk funktionsnedsättning:** beskriver hur region och kommun ska samverka för att ge stöd, vård och omsorg till personer med psykisk funktionsnedsättning. Syftet är att säkerställa en samordnad och kunskapsbaserad vård med tydliga ansvarsgränser mellan huvudmännen. Överenskommelsen hänvisar till praktiska anvisningar men återfinns inte i vårdgivarwebben.

Från intervjuerna framkommer det att arbetet mellan regionen och kommunerna inom området barn och ungas psykiska hälsa regleras genom de avtal och överenskommelser som parterna gemensamt beslutat inom ramen för LGL i form av läns-gemensamma överenskommelser och tillhörande praktiska anvisningar. Enligt intervjuerna används dessa styrdokument som grund för det löpande samarbetet och är tillgängliga via regionens vårdgivarwebb men även att en del praktiska anvisningar tillhörande överenskommelserna saknas.

Bedömning

Helseplan bedömer att regionen och de deltagande kommunerna till stor del har en ändamålsenlig struktur för styrning genom de läns-gemensamma överenskommelserna inom ramen för LGL, vilka utgör den primära utgångspunkten för arbetet med barn och ungas psykiska hälsa.

Rekommendation

Helseplan lämnar följande rekommendation till regionstyrelsen och kommunstyrelserna:

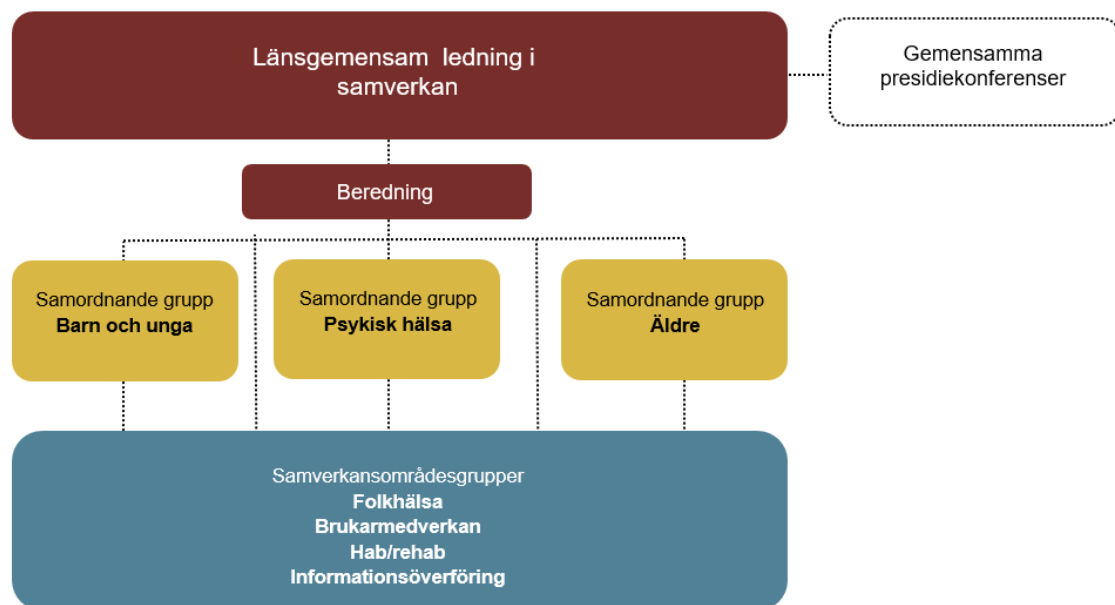
- Att samtliga läns-gemensamma överenskommelser kompletteras med praktiska anvisningar som föreskrivs i det regionala styrdokumentet.

3.2. Styrdokument i regionens och kommunernas verksamheter

3.2.1. Läns-gemensamma styrdokument

Regionen och kommunerna i Kalmar län har gemensamt antagit det Regionala styrdokumentet 2023–2024 som beslutats inom ramen för LGL. Dokumentet anger den operativa inriktningen för länets gemensamma arbete inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och utbildningsverksamhet och gäller till dess att en gemensam plan för samverkan har tagits fram.

Det regionala styrdokumentet utgår från den läns-gemensamma målbilden och strategin för Nära vård som utgör det övergripande ramverket för länets gemensamma utvecklingsarbete. Den organisatoriska strukturen inom LGL omfattar presidiekonferenser, en gemensam ledningsgrupp, en beredningsgrupp samt tre samordnande grupper. Som stöd till dessa finns flera samverkansområdesgrupper. Den övergripande strukturen visas enligt figur 2.



Figur 2: Struktur för samverkan

För varje samordnande grupp tas handlingsplaner fram som omsätter de läns-gemensamma målen i konkreta aktiviteter och indikatorer. Handlingsplanerna fungerar som operativt stöd för det gemensamma arbetet mellan regionen och kommunerna och följs upp årligen av beredningsgruppen inom LGL.

- **Handlingsplan för samordnande grupp Barn och unga:** anger att en tidig, nära och sammanhållen vård ska erbjudas till familjer och barn som har behov av samhällets stöd och där det individuella behovet styr utformandet av insatsen.

- **Handlingsplan för samordnande grupp Psykisk hälsa:** anger att personer med psykisk ohälsa, skadligt bruk och beroende ska erbjudas lättillgänglig och samordnad vård samt stödinsatser där det individuella behovet styr utformningen av insatsen.
- **Handlingsplan för samverkansområdesgrupp Habilitering och rehabilitering:** anger att habilitering och rehabilitering ska erbjudas utifrån varje individs behov för att återvinna eller bibehålla bästa möjliga funktionsförmåga, rätt insats vid rätt tillfälle för den enskilde.

3.2.2. Region Kalmar län och kommunernas styrdokument

Inom granskningen redovisas de styrande och stödjande dokument som identifierats i Region Kalmar län och i länets deltagande kommuner inom området barn och ungas psykiska hälsa. Granskningen omfattar regionens verksamheter barn- och ungdomshälsan (BoU), BUP och barn- och ungdomshabiliteringen (BUH) samt kommunernas verksamheter inom socialtjänst och skola/elevhälsa. En fullständig beskrivning av samtliga identifierade styrdokument återfinns i bilaga 1.

På övergripande nivå utgör Regionplanen 2025–2027 Region Kalmar läns politiskt fastställda styrdokument. Planen konkretiserar regionens vision "*Tillsammans för ett friskare, tryggare och rikare liv*" och anger strategiska mål och prioriteringar för hela verksamheten. Inom hälso- och sjukvårdsområdet betonas tidiga och förebyggande insatser, förbättrad tillgänglighet till första linjens vård samt utvecklad samverkan med kommunerna. Regionplanen betonar den länsgemensamma satsningen EVI som etablerades den 1 september 2025. EVI syftar till att barn och unga med psykisk ohälsa tidigt ska få rätt stöd på rätt vårdnivå genom ett samordnat mottagande mellan BoU, BUH och BUP.

Regionplanen tydliggör även att barn och unga är en prioriterad målgrupp inom folkhälsoarbetet. I avsnittet God, jämställd och jämlik hälsa framhålls att barn och unga ska prioriteras under planperioden. Vidare betonas att samverkan mellan hälsovalenheter, kommuner och civilsamhälle är central för att uppmärksamma psykisk ohälsa i tidigt skede.

Från intervjuerna framkommer det att regionens verksamheter arbetar utifrån Regionplanen som övergripande styrdokument. Intervjupersonerna beskriver att Regionplanen kompletteras av de länsgemensamma överenskommelserna och handlingsplanerna inom LGL samt av verksamheternas styrdokument men även rutiner och ansvarsfördelning för EVI.

Från intervjuerna med kommunernas representanter framkommer att samtliga kommuner utgår från de länsgemensamma överenskommelserna som grund för sitt arbete inom området barn och ungas psykiska hälsa. Intervjuerna visar att omfattningen av kompletterande interna styrdokument varierar mellan kommunerna. Vissa kommuner uppger att de enbart arbetar utifrån överenskommelserna medan andra beskriver att de har tagit fram kompletterande dokument inom socialtjänst samt skola och elevhälsa.

Bedömning

Helseplan bedömer att regionen och kommunerna till stor del har en ändamålsenlig struktur för de styrdokument som är utfärdade till sina verksamheter. Regionen kompletterar överenskommelserna genom styrdokument såsom verksamheternas styrdokument där bland annat rutiner för samverkan inom EVI utgör ett exempel. Sammantaget ger detta en tydlig styrning för de regionala verksamheterna.

Kommunerna utgår från de länsgemensamma överenskommelserna i sitt arbete men omfattningen av kompletterande verksamhetsspecifika riktlinjer och uppdragsbeskrivningar varierar. Vissa kommuner har utvecklat egna dokument inom socialtjänst och skola/elevhälsa medan andra i större utsträckning enbart baserar sitt arbete på de länsgemensamma överenskommelserna. Vidare bedömer Helseplan att reglementen för socialnämnden behöver aktualiseras då det i en del fall refererar till den äldre socialtjänstlagen.

Helseplan lämnar följande rekommendation till kommunstyrelserna:

- Att kommunstyrelserna inom ramen för sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1 § initierar en översyn av de kommunala reglementen för socialnämnden i de kommuner där sådan anpassning bedöms behövas. Översynen ska leda till att skapa förutsättningar för att fullmäktige fastställer mål och riktlinjer som överensstämmer med den nya socialtjänstlagen (2025:400) i enlighet med nämndernas ansvar enligt kommunallagen 6 kap. 6 §.

4. Praktiskt genomförande och aktörssamverkan

Det här kapitlet besvarar revisionsfrågorna: *Hur bedrivs arbetet i verksamheterna och överensstämmer det med vad som avtalats och vad som framgår av beslutande styrdokument och Är samverkan mellan berörda aktörer tillräcklig för att nå de aktuella målsättningarna?* Följande två frågor besvaras gemensamt då de är nära sammanlänkade.

4.1. Regionen

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna framgår att det inom Region Kalmar län finns en etablerad struktur för strategisk samverkan mellan regionen och kommunerna. Arbetet bedrivs inom ramen för LGL. Flera intervjuade uppger att strukturen bidrar till ordning, tydlighet och kontinuitet i den gemensamma styrningen. Den strategiska samverkan beskrivs som långsiktig och systematisk.

Flera intervjupersoner uppger att en utökad representation av kommunstyrelseordförande och fler gemensamma presidier mellan regionen och kommunerna har bidragit till ett närmare samarbete och en tydligare gemensam inriktning i arbetet med barn och ungas psykiska hälsa.

Från intervjuerna framkommer det att arbetet utgår från det regionala styrdokumentet, regionplanen och de länsgemensamma överenskommelserna som anger mål och prioriteringar för området. Flera intervjupersoner beskriver regionplanen som ett centralt verktyg för att förankra gemensamma utvecklingsinsatser och skapa enighet mellan regionen och kommunerna. Det framkommer även att deltagandet upplevs som utmanande för de företrädare som representerar flera kommuner eller verksamheter. Detta beskrivs kunna påverka informationsspridningen och delaktigheten i det gemensamma arbetet inom LGL.

Operativ samverkan:

Från intervjuerna framkommer det att arbetet följer de överenskommelser och praktiska anvisningar som reglerar samverkan mellan regionen och kommunerna. Dessa omfattar bland annat familjecentraler, ungdomsmottagningar och IKB. Arbetet uppges i flera fall fungera väl även om tillämpningen skiljer sig åt mellan kommuner. Flera intervjuade beskriver att den operativa samverkan förväntas förstärkas genom införandet av EVI. Funktionen beskrivs enligt de intervjuade bidra till tydligare ansvarsfördelning och bättre triagering mellan vårdnivåer vilket upplevs förbättra tillgänglighet och samordning.

Samtidigt framkommer det från intervjuerna att lokala skillnader i resurser, organisation och bemanning påverkar möjligheterna till likvärdig samverkan mellan kommuner och verksamheter i den operativa miljön. Enligt intervjuerna från regionen

framkommer det att vissa kommuner har bättre organisatoriska förutsättningar och större tillgång till personal medan andra har mer begränsade resurser vilket medför variation i hur överenskommelserna tillämpas.

Från intervjuerna framgår det att arbetet med SIP har en central funktion för samverkan kring barn med sammansatta behov. SIP beskrivs som ett viktigt stöd för gemensam planering men användningen varierar och tillämpningen bedöms ibland ske sent i processen. Trots skillnader i lokala förutsättningar beskrivs den gemensamma styrningen och den etablerade strukturen som stabila och viktiga förutsättningar för att hålla samman arbetet över tid. Samverkansviljan uppges vara stark och den gemensamma inriktningen mot barns och ungas hälsa framhålls som en styrka.

4.2. Kommuner

4.2.1. Borgholms kommun

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna med Borgholms kommun framgår att arbetet med barn och ungas psykiska hälsa styrs av överenskommelser och praktiska anvisningar inom LGL vilka används som vägledning i det dagliga arbetet. De praktiska anvisningarna på vårdgivarwebben beskrivs som ett centralt. Kommunen uppges att de deltar aktivt i LGL där socialchefer och skolchefer tillsammans med regionen tar fram samverkansplaner och handlingsplaner.

Samarbetet inom ramen för befintliga överenskommelser beskrivs som fungerande. Kommunen anger att de i sitt arbete försöker följa de nationella och regionala styrdokumenterna där de länsgemensamma överenskommelserna betraktas som bindande riktlinjer. De används återkommande i verksamhetens planering och i dialogen mellan socialtjänst, skola och regionens aktörer.

Operativ samverkan:

På operativ nivå beskriver kommunen att samarbetet med regionen i huvudsak fungerar väl och att centrala överenskommelser, exempelvis för familjecentraler, ungdomsmottagningar och IKB används som praktiska verktyg. Flera av dessa samverkansområden uppges vara väl etablerade och fungera tillfredsställande i det dagliga arbetet.

Kommunen anger också att SIP är av betydande vikt men att det upplevs som administrativt tungt vilket gör att det inte alltid används i den omfattning som avsetts. Det tidigare arbetssättet med enklare nätverksmöten beskrivs ha fungerat smidigare.

Vidare framgår att samarbetet med regionala aktörer såsom BUP och BoU har förbättrats över tid. Tidigare svårigheter i samverkan beskrivs som till stor del åtgärdade även om det fortfarande finns lite skav i vissa ärenden på verksamhetsnivå där ansvarsfördelningen mellan huvudmännen inte alltid upplevs som helt tydlig.

Kommunen beskriver att införandet av EVI upplevts positivt och att kommunen varit delaktig i processen. Bland annat genom återkommande avstämningsmöten och dialog med regionen. Den mindre kommunstorleken anges som en fördel då nya arbetssätt kan implementeras snabbt och med korta beslutsvägar.

Utöver det länsgemensamma arbetet finns lokala samverkansinsatser. Kommunen beskriver att de exempelvis har ett förebyggande team som arbetar med programmet YAM i skolorna för att främja psykisk hälsa och stärka ungas förmåga till problemlösning.

4.2.2. Hultsfred kommun

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna med Hultsfreds kommun framgår att arbetet inom området barn och ungas psykiska hälsa bedrivs i enlighet till den länsgemensamma strukturen för samverkan. Kommunen hänvisar till LGL och de tillhörande praktiska anvisningarna och överenskommelserna som det huvudsakliga ramverket för sitt arbete.

Den strategiska samverkan beskrivs som välfungerande och tydlig. Kommunen uppger att de länsgemensamma dokumenten används aktivt i planering och att de utgör ett gemensamt språk mellan region och kommun. Det framkommer att representanter från kommunen även deltagit i framtagandet av vissa praktiska anvisningar vilket har bidragit till lokal förankring och förståelse för strukturen.

Operativ samverkan:

Det framkommer att det praktiska arbetet i hög grad sker genom verksamheter som familjecentralen, ungdomsmottagningen och via arbetet med SIP. Dessa lyfts fram som centrala arenor för samverkan mellan kommun och region. Arbetet vid familjecentralen uppges fungera väl med gemensamma mål, återkommande styrgruppsmöten och en tydlig förankring i både kommunens och regionens verksamheter. Närheten mellan personalen beskrivs underlätta samordningen och bidra till att arbetet bedrivs i linje med fastställda riktlinjer.

Kommunen beskriver att SIP används aktivt och gemensamt mellan skola, socialtjänst och sjukvård. Arbetssättet uppges fungera väl och bidra till tydlighet i ansvarsfördelningen.

I intervjun framkommer att kommunen deltagit i implementeringen av den länsgemensamma mottagningsfunktionen EVI och att både socialtjänst och skola

upplever informationsflödet som tydligt. Kommunen uppger att regionen tillhandahållit klara rutiner och anvisningar vilket har spridits vidare till skolor och elevhälsopersonal. Samverkan med regionens aktörer, särskilt med BUP och BuH, beskrivs som fungerande även om tillgängligheten till BUP upplevs som en utmaning. Kommunen uppger att etableringen av EVI förväntas minska tidigare kommunikationsproblem mellan aktörerna och skapa tydligare kontaktvägar för vårdnadshavare.

4.2.3. Högsby kommun

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna med Högsby kommun framgår att arbetet med barn och ungas psykiska hälsa utgår från de länsgemensamma överenskommelser och praktiska anvisningar som tagits fram inom LGL. Kommunen uppger att dessa dokument används som vägledning inom både socialtjänst och utbildningsverksamhet. Några lokala styrdokument inom området finns inte. Det framkommer att kommunen ser ett behov av ett mer strukturerat förhållningssätt till hur de länsgemensamma dokumenten används i praktiken. Enligt intervjuerna upplevs det finnas många olika typer av dokument, såsom överenskommelser, handlingsplaner och åtgärdsplaner vilket gör ansvarsfördelningen mellan beslutsnivåer otydlig.

Kommunen beskriver att de gemensamma intentionerna är kända men att användningen i det dagliga arbetet är begränsad. Vidare framkommer att kommunen följer de övergripande beslut och riktlinjer som tas fram inom LGL men att deltagandet i länsgemensamma forum är begränsat på grund av små administrativa resurser och att flera chefer har flera roller. Detta anges påverka möjligheten att fullt ut delta i strategiska samverkansforum och att omsätta beslut till lokalt arbete.

Operativ samverkan:

På operativ nivå framkommer att samverkan mellan kommunens verksamheter fungerar väl i vissa delar. Det skolsociala teamet lyfts som ett exempel där skola och socialtjänst samverkar för att tidigt identifiera barn i behov av stöd. Regelbundna möten mellan rektorer och IFO uppges bidra till ett nära och fungerande samarbete. Även SSPF arbetet nämns som en välfungerande samverkansform.

Kommunen uppger att SIP används men att det finns behov av fortsatt utveckling. Det framkommer att mandat och ansvar vid SIP-möten ibland är otydliga vilket kan försvåra beslutsfattande och uppföljning. Arbetet vid familjecentralen uppges ha stärkts under det senaste året efter signaler om behov av ökad närvaro på chefsnivå. Kommunen framhåller att implementeringen av EVI hittills upplevs positivt och förväntas bidra till tydligare kontaktvägar mellan aktörer och ett mer sammanhållet mottagande för barn och unga. Samtidigt framkommer att skillnader i bedömningar mellan aktörer ibland försvårar gemensamma beslut. Särskilt i frågor som rör placeringar. I intervjuerna framkommer det även att begränsade personella resurser medför att enskilda företrädare ansvarar för flera områden samtidigt vilket påverkar

möjligheterna att delta i och upprätthålla representationen i de länsgemensamma forumen.

4.2.4. Oskarshamn kommun

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna med Oskarshamn kommun framkommer det att arbetet med barn och ungas psykiska hälsa bedrivs inom ramen för LGL. Kommunen beskriver att dessa dokument främst omfattar barn och ungas hälsa i stort snarare än psykisk hälsa specifikt vilket anges ha bidragit till att området länge hanterats som ett separat spår.

Kommunen uppger att dem deltar aktivt i länsgemensamma forum där strategiska dokument tas fram och beslut fattas. Enligt intervjuerna pågår ett arbete med att ta fram en gemensam samverkansmodell som syftar till att skapa enhetliga rutiner och likartade arbetsätt mellan huvudmännen. Kommunen bedömer att en sådan modell kan bidra till tydligare ansvarsfördelning och bättre förankring i hela organisationen.

Vidare framkommer att kommunen följer de övergripande beslut och riktlinjer som fastställs inom LGL och att arbetet kopplas till den egna styrmodellen Löften som omfattar gemensamma mål, årliga uppföljningar och utvecklingsområden inom bland annat trygghet, jämställdhet och skolnärvaro. Kommunen uppger att spridningen och förankringen av styrdokumentet till operativ nivå kan vara en utmaning. Särskilt eftersom samma personer ofta representerar flera verksamheter. Detta beskrivs som ett strukturellt hinder för likvärdig implementering.

Operativ samverkan:

På operativ nivå beskrivs samverkan mellan kommunens verksamheter och regionens aktörer som omfattande och välfungerande i det dagliga arbetet. Samarbetet mellan skola, elevhälsa, socialtjänst och regionens verksamheter såsom BoU, BUP och habiliteringen uppges vara väl etablerat. Samverkan bygger i stor utsträckning på personliga kontakter och relationer snarare än formella rutiner.

Flera hälsofrämjande och förebyggande insatser bedrivs gemensamt såsom YAM, föräldraskapsstöd och skolsociala team med fokus på problematisk skolfrånvaro. Dessa aktiviteter sker genom samarbete mellan bildningsförvaltningen och socialförvaltningen och beskrivs som centrala i kommunens arbete för att främja barns och ungas psykiska hälsa.

Kommunen har deltagit i implementeringen av den länsgemensamma mottagningsfunktionen EVI. Kommunen uppger att regionen tillhandahållit tydlig information och kontaktvägar men att inga lokala rutiner ännu finns dokumenterade. Kontakten sker för närvarande via telefon eller e-post. Det framkommer även i intervjuerna att enskilda företrädare förväntas bära ett omfattande

representantskap, vilket beskrivs som svårt både när det gäller att sprida information och att säkerställa förankring i den egna organisationen.

4.2.5. Torsås kommun

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna med Torsås kommun framkommer det att arbetet inom området barn och ungas psykiska hälsa utgår från flera läns gemensamma överenskommelser med regionen. Kommunen beskriver att dessa dokument utgör grunden för det gemensamma arbetet men att de i flera fall är övergripande och otydliga när det gäller ansvarsfördelning och praktiskt genomförande.

Kommunen uppger att de deltar i LGL där frågor om barn och ungas psykiska hälsa behandlas gemensamt mellan kommuner och region. Kommunen beskriver att regionens styrning upplevs som ensidig och att kommunerna i flera fall förväntas utföra delar av regionens uppdrag. Det framkommer även att mandat och beslutsnivåer inom LGL upplevs otydliga, särskilt vad gäller skillnaden mellan tjänstemannabeslut och politiska beslut.

Kommunen framhåller att uppföljning och revidering av överenskommelser sker i begränsad utsträckning. Det anges att uppföljning i vissa fall sker först efter krav från kommunerna och att resultatet sällan konkretiseras i mätbara värden. Kommunen bedömer att detta försvårar möjligheten att bedöma effekterna av samverkansinsatser.

Operativ samverkan:

På operativ nivå framkommer att samverkan med regionen upplevs som utmanande. Kommunen beskriver återkommande svårigheter vid genomförandet av SIP där regionens representanter ofta uteblir från möten eller efterfrågar alternativa tjänstemannamöten som inte är förenliga med sekretessreglerna. Detta uppges påverka möjligheten att skapa gemensamma lösningar för barn och unga med sammansatta behov.

Vidare framkommer att införandet av EVI inte föregåtts av tillräcklig dialog eller förankring. Kommunen uppger att informationen kring funktionen varit begränsad och att det riskerar att leda till att ärenden skickas tillbaka till skolan eller socialtjänsten utan helhetsbedömning. Kommunen beskriver att socialtjänsten och skolan i vissa fall upplever att regionen tar fram nya arbetssätt utan samråd vilket skapar otydlighet i ansvarsfördelningen.

Kommunen framhåller att samverkan fungerar bättre när det finns fasta kontaktpersoner vilket skapar kontinuitet och tydligare kommunikationsvägar. Samtidigt uppges det att samverkan ofta bygger på personliga relationer snarare än på formaliserade strukturer vilket gör arbetet sårbart vid personalomsättning.

4.2.6. Mönsterås Kommun

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna med Mönsterås kommun framkommer det att arbetet inom området barn och ungas psykiska hälsa utgår från överenskommelser inom LGL. Det framkommer att kännedomen om de länsgemensamma överenskommelserna främst finns på ledningsnivå medan implementeringen i den operativa verksamheten är mer begränsad. Personal inom förskola och skola uppges sällan känna till innehållet i de gemensamma dokumenten vilket enligt kommunen skapar ett glapp mellan styrdokumentens intentioner och hur arbetet bedrivs i praktiken. Kommunen beskriver att ambitionerna i avtalen ofta fungerar väl i teorin men att det i praktiken uppstår utmaningar när olika verksamheter ska samverka kring enskilda barn.

Utöver de länsgemensamma avtalen styrs kommunens arbete även av interna dokument inom skolväsendet. Arbetet med närvaro lyfts fram som en viktig del i det förebyggande arbetet med att stärka barns psykiska hälsa och trygghet. Kommunen deltar även i flera återkommande länsnivåforum såsom skolchefsnätverket och nätverket för elevhälsochefer där gemensamma frågor och styrande dokument diskuteras. Dessa forum beskrivs bidra till erfarenhetsutbyte och fortsatt utveckling av samverkansarbetet mellan kommunerna och regionen.

Operativ samverkan:

På operativ nivå framkommer att samverkan mellan kommun och region fungerar överlag väl men präglas av vissa återkommande utmaningar. Vid genomförandet av SIP uppges arbetssättet i grunden fungera men påverkas av tidsbrist, bristande samordning och skillnader i verksamheternas perspektiv. Kommunen beskriver att SIP-möten ibland tenderar att fokusera mer på verksamheternas behov än på individens vilket delvis avviker från intentionerna i de gemensamma styrdokumenterna.

Införandet av EVI beskrivs ha medfört förändringar i kontaktvägarna mellan verksamheterna och vårdnadshavare. Kommunen uppger att vårdnadshavare generellt upplevt det nya arbetssättet som positivt då det skapat tydligare ansvarsfördelning och mer direkt kommunikation.

Kommunen beskriver vidare att samverkan med socialtjänsten och regionens verksamheter i grunden är god men att det kvarstår behov av ökad förståelse för varandras uppdrag och arbetssätt. För att hantera dessa frågor används interna samverkansmöten mellan barn- och utbildningsförvaltning och socialförvaltning. Behovet av gemensam kunskap och samsyn mellan aktörerna lyfts som en återkommande förbättringspunkt.

4.2.7. Mörbylånga kommun

Strategisk samverkan:

Från intervjuerna med Mörbylånga kommun framkommer det att arbetet inom området barn och ungas psykiska bedrivs inom ramen för de länsgemensamma överenskommelserna under LGL. Kommunen beskriver att dessa dokument utgör de centrala styrande ramarna för samverkan mellan region och kommun. Några specifika interna styrdokument kopplade till de länsgemensamma överenskommelserna finns inte.

Kommunen uppger att de praktiska anvisningarna generellt fungerar väl som vägledning men att de i mer komplexa ärenden kan vara svåra att tillämpa. Det framkommer att samverkan fungerar bäst med regionens första linjens psykiatri och hälsocentraler medan samverkan med BUP och slutenvården upplevs som mer utmanande.

Operativ samverkan:

På operativ nivå framkommer att samverkan i stor utsträckning sker genom etablerade forum och projekt. Särskilt inom SAMMBLA som beskrivs som en gemensam plattform mellan region och kommun för att identifiera förbättringsområden och utveckla gemensamma arbetssätt. Inom SAMMBLA deltar chefer och medarbetare i månatliga möten där gemensamma utmaningar analyseras och lösningar prövas i praktiken. Arbetet uppges ha stärkt förtroendet mellan verksamheterna och skapat tydligare kontaktvägar i vardagen.

Arbetet med SIP beskrivs som en etablerad metod i kommunen där ansvaret för att kalla till möten är tydligt fördelat. Erfarenheterna varierar dock mellan verksamheterna. I mer komplexa ärenden, särskilt när slutenvården är involverad upplevs processen som mindre effektiv. För att stärka samordningen arbetar kommunen med att hålla tjänstemannamöten vid behov för att skapa en gemensam syn på ansvar och huvudmannaskap innan SIP genomförs. Syftet är att undvika att dessa frågor behöver hanteras under själva SIP-mötet. Det framkommer vidare att samverkan med BUP fungerar bättre nu än tidigare med färre situationer där oenighet kring ansvarsfördelningen uppstår.

Arbetet med implementeringen av EVI beskrivs ha skett i dialog mellan aktörerna med kontinuerlig information till berörda nätverk såsom elevhälsan och IFO. Kommunen uppger att informationen från regionen varit god och att implementeringsprocessen följts upp i flera led. Samtidigt framkommer osäkerhet kring hur EVI påverkar möjligheten att kalla till SIP för barn utan etablerad vårdkontakt. Kommunen har därför lyft behovet av att uppdatera SIP-överenskommelsen och dess praktiska anvisningar för att säkerställa jämlik tillgång till samordning.

Samlad bedömning

Av uppdragets bakgrund och styrande dokument framgår att målsättningarna för arbetet inom området barn och ungas psykiska hälsa är att främja god psykisk hälsa, upptäcka tidiga tecken på ohälsa, utveckla en mer sjukdomsförebyggande vård samt säkerställa att barn och unga får rätt insats på rätt nivå genom tidiga, samordnade och tillgängliga insatser. Arbetet ska även stärka samverkan mellan region och kommun, utveckla gemensam kompetens samt etablera en länsgemensam mottagningsfunktion enligt principen en väg in.

Helseplan bedömer att arbetet till stor del är ändamålsenligt och bedrivs i enlighet med de länsgemensamma överenskommelser och praktiska anvisningar som tagits fram inom ramen för LGL. Den strategiska samverkan bedöms vara etablerad och väl förankrad mellan regionen och kommunerna. De gemensamma styrdokumenterna används som grund för planering och uppföljning men tillämpningen varierar mellan kommunerna beroende på lokala förutsättningar, resurser och organisatorisk kapacitet.

På operativ nivå bedöms samverkan i många fall fungera väl. Särskilt inom familjecentraler och arbetet med EVI. Samtidigt framkommer skillnader i ansvarsfördelning, rutiner och tillgång till resurser som påverkar likvärdigheten i genomförandet och representationen inom LGL. Användningen av SIP är väl etablerad men upplevelserna varierar. Både inom regionen och kommunerna uppges SIP ibland kallas in sent i processen och upplevas som otydlig i ansvarsfördelningen, bland annat eftersom deltagare saknar mandat och vissa insatser faller mellan huvudmännen.

Helseplan lämnar följande rekommendation till kommunstyrelserna:

- Att det framtas ett sätt att kommunicera som säkerställer att information, styrsignaler och beslut från LGL sprids vidare och förankras i de berörda kommunala verksamheterna.

5. Uppföljning och resultatredovisning

Detta kapitel besvarar följande revisionsfråga: *Finns det en tillfredställande verksamhetsuppföljning och resultatredovisning avseende samverkan, kopplat till avtal och styrdokument.*

Krav på uppföljning enligt styrdokument och överenskommelser

Av det regionala styrdokumentet framgår att två presidiekonferenser per år ska genomföras med presidier från kommunerna, regionen och gymnasieförbundet med fokus på innehåll, resultat och mål. LGL följer upp beslutade insatser enligt den fastställda sammanträdesplanen där beredningsgruppen ansvarar för den löpande uppföljningen och redovisar detta till Läns gemensam ledning samt vid presidiekonferenserna. Enligt uppgift har presidiekonferenserna reducerats till ett tillfälle per år med större fokus på dialog och kunskapspåfyllnad.

Det regionala styrdokumentet anger vidare att handlingsplanerna ska innehålla mål och indikatorer för arbetet och att dessa ska redovisas vid presidiekonferenserna. För området Barn och unga är det övergripande målet att familjer och barn ska erbjudas en tidig, nära och sammanhållen vård utifrån individuella behov. Hur väl målen har uppnåtts, baserat på indikatorer och resultat av genomförda aktiviteter ska redovisas på presidiekonferenserna. Indikatorer som uppges i handlingsplanen är exempelvis gymnasiebehörighet i årskurs 9, andel elever som tar gymnasieexamen, andel placerade barn som avslutat gymnasiet, barns upplevda trygghet i skolan samt andelen barn som lever i ekonomiskt utsatta hushåll.

För området Psykisk hälsa är det övergripande målet att personer med psykisk ohälsa, skadligt bruk och beroende ska erbjudas lättillgängliga, samordnade och individanpassade insatser. Hur väl målen har uppnåtts, baserat på indikatorer och resultat av genomförda aktiviteter ska redovisas på presidiekonferenserna. Indikatorer som uppges i handlingsplanen är exempelvis alkohol- och narkotikaanvändning, alkohol- och narkotikarelaterad dödlighet, psykisk ohälsa inklusive sjukskrivningar, utvecklingen av suicid samt förekomst av spelberoende.

Vidare fastställer samtliga genomgångna överenskommelser att Region Kalmar län och länets kommuner ska samverka inom respektive område och att denna samverkan utgör strukturen för ansvarsfördelning och genomförande.

Genomförd och dokumenterad uppföljning av samverkan

Av genomgångna mötesprotokoll från Läns gemensam ledning på vårdgivarwebben framgår inte någon sammanställd verksamhetsuppföljning eller resultatredovisning av de gemensamma samverkansinsatserna i relation till de mål, aktiviteter och indikatorer som anges i handlingsplanerna eller överenskommelserna. Inom ramen för granskningen har det inte heller kunnat identifieras något annat dokumenterat underlag som specifikt redovisar genomförd verksamhetsuppföljning eller resultat kopplade till de gemensamma samverkansområdena.

Enligt uppgift från ansvarig medarbetare för samverkan finns i dagsläget ingen tillgänglig dokumentation eller samlade data som redovisar uppföljning av det länsgemensamma arbetet. Det framkommer att endast övergripande länsstatistik, såsom indikatorer för folkhälsa, gymnasieexamen, elevers trygghet i skolan och suicid finns publicerad medan uppföljning av aktiviteter och utvecklingsarbete inom de samordnande grupperna inte är tillgänglig. Uppföljning uppges i nuläget främst ske muntligt vid möten inom Länsgemensam ledning och de samordnande grupperna, samtidigt som arbete pågår med att utveckla en mer strukturerad och digitalt tillgänglig uppföljning framåt.

Från intervjuerna framgår att regionens och kommunernas företrädare beskriver olika former av verksamhetsuppföljning. Regionens företrädare uppger att uppföljning sker bland annat via Stratsys, patientenkäter, nationella kvalitetsregister samt löpande redovisning av tillgänglighet, vårdgaranti och andra verksamhetsspecifika mått. De anger även att uppföljning sker genom projekt- och utvecklingsarbeten, till exempel EVI. Kommunernas företrädare uppger att uppföljning sker genom respektive kommuns kvalitetsarbete och bygger på elevhälsodata, LUPP, närvarostatistik, individbaserad systematisk uppföljning samt lokala indikatorer.

De intervjuade uppger vidare att uppföljning av samverkan mellan region och kommuner sker genom dialog och muntliga avstämningar i forum som LGL, chefsgrupper samt samordnande grupper för barn och unga och för psykisk hälsa. De beskriver att dessa forum används för att följa upp utvecklingen inom området. De anger också att uppföljningen i dessa forum sällan bygger på gemensamma indikatorer eller sammanställd skriftlig dokumentation.

Förutsättningarna för uppföljning skiljer sig åt mellan kommunerna, bland annat till följd av olika dokumentationssystem, resurstillgång och sekretessregler som påverkar informationsutbytet. Vissa kommuner beskriver att uppföljning sker oregelbundet eller med begränsad återkoppling från regionen medan andra anger att uppföljningen främst sker på chefsnivå där akuta frågor ibland prioriteras framför mer systematiska rutiner.

Intervjuerna visar även att utvecklingsarbete pågår för att stärka uppföljningen på länsnivå. Regionen arbetar med digitala datalösningar såsom en Power BI-databas för barn och unga, en digitaliserad elevhälsoenkät och en dashboard för EVI som visar på sök/kontaktorsak. Dessa lösningar är ännu inte fullt implementerade. Vidare framkommer det i intervjuerna att det finns en etablerad Power BI-databas om folkhälsan i Kalmar län.

Ett område som lyfts som ett positivt exempel är familjecentralerna där det finns en etablerad uppföljning och kvalitetssäkring. Uppföljningen bygger på indikatorer som sammanställs i spindeldiagram som redovisas årligen och beskrivs som ett strukturerat gemensamt arbetssätt som ger en tydligare bild av hur samverkan fungerar.

Bedömning

Helseplan bedömer att uppföljning och resultatredovisning avseende samverkan mellan regionen och kommunerna är delvis ändamålsenlig i enlighet med gällande styrdokument och överenskommelser. Det finns etablerade forum och strukturer för återkoppling inom Läns gemensam ledning men det saknas en samlad och dokumenterad verksamhetsuppföljning som redovisar resultat av de gemensamma insatserna. Vidare saknas i sju av åtta granskade överenskommelser dokument som reglerar hur regionen och kommunerna gemensamt ska följa upp och kvalitetssäkra arbetet. Avsaknaden av sådana uppföljningsrutiner begränsar möjligheterna att systematiskt utvärdera och förbättra verksamheten och samverkan.

Uppföljningen baseras i stor utsträckning på långsiktiga indikatorer kopplade till psykisk hälsa såsom gymnasiebehörighet och folkhälsodata snarare än på kortsiktiga processmått som speglar effekterna av de gemensamma samverkansinsatserna. Arbetet med att utveckla mer systematiska rutiner och digitala verktyg för uppföljning pågår men variationer mellan verksamheter och kommuner medför att uppföljningen ännu inte är enhetlig eller heltäckande.

Rekommendationer

Helseplan lämnar följande rekommendation till regionstyrelsen och kommunstyrelserna:

- Att samtliga läns gemensamma överenskommelser kompletteras med strukturer för verksamhetsuppföljning som inkluderar tydliga processmått. Processmått bör omfatta centrala steg i samverkansprocessen, såsom kontaktorsaker, ledtider, överlämningar mellan aktörer samt andel ärenden som kräver samordning. Detta möjliggör en uppföljning som speglar det operativa arbetet och ger en mer heltäckande bild av hur samverkan fungerar i praktiken, utöver de långsiktiga resultatmått.

Helseplan lämnar följande rekommendation till regionstyrelsen:

- Att införandet av EVI följs upp genom tydliga processmått och dokumenterade rutiner. Det bör inkludera uppföljning av exempelvis bedömningsledtider, överlämningar mellan verksamheter samt hur ofta ärenden kräver samverkan. En sådan uppföljning skapar förutsättningar för att tidigt identifiera förbättringsområden i den nya strukturen och stärka mottagandet.

6. Nämndernas och styrelserna agerande för måluppfyllelse

Detta kapitel besvarar följande revisionsfråga: *Har dem ansvariga nämnderna och styrelserna agerat tillräckligt för att uppnå målsättningarna i överenskommelser och fullmäktiges mål och uppdrag?*

Från intervjuerna framkommer att politiskt engagemang och prioritering av frågor som rör barn och ungas psykiska hälsa generellt beskrivs som god. På flera håll lyfts fram att området har en tydlig plats på den politiska agendan och att det under senare år har skett ökade satsningar och resursförstärkningar kopplade till de övergripande målen. Flera intervjuade uppger att det finns aktiva dialoger mellan politik och verksamhet, bland annat genom gemensamma forum, verksamhetsbesök och presidiekonferenser där frågor följs upp och förankras.

I flera kommuner beskrivs det att nämnderna arbetar med beslut och prioriteringar som ligger i linje med överenskommelserna, exempelvis genom att tillföra resurser till det förebyggande arbetet eller stärka samverkan mellan verksamheter. På regional nivå uppges det politiska intresset vara tydligt och långsiktigt med en bred förankring och regelbunden uppföljning inom ramen för länsgemensam ledning.

Samtidigt framkommer att kännedom och delaktighet i de specifika överenskommelserna varierar mellan kommunerna. Några beskriver att beslutsmandaten inte alltid är tydliga mellan politisk och tjänstemannanivå eller att vissa överenskommelser inte är fullt ut kända bland förtroendevalda. I dessa fall uttrycks en önskan om tydligare återkoppling och politisk förankring i arbetet.

Bedömning

Helseplan bedömer att de ansvariga nämnderna och styrelserna till stor del har en ändamålsenlig styrning och i huvudsak har agerat i enlighet med de målsättningar som uttrycks i de länsgemensamma överenskommelserna och fullmäktiges mål. Det politiska engagemanget och prioriteringen av frågor som rör barn och ungas psykiska hälsa bedöms generellt vara god. Området har en tydlig plats på den politiska agendan och på flera håll har resurser tillförts samt satsningar genomförts i linje med de övergripande målen om tidiga, samordnade och förebyggande insatser.

Det framkommer dock att kännedom och delaktighet i de specifika överenskommelserna varierar mellan kommunerna. I vissa fall uppges beslutsmandaten mellan politisk och tjänstemannanivå vara otydliga vilket kan påverka förankringen och den politiska återkopplingen i arbetet.

7. Övergripande revisionsfråga

Det här kapitlet besvarar den övergripande revisionsfrågan: *Finns det en ändamålsenlig verksamhet inom länets kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen i syfte att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar?*

Helseplan bedömer att verksamheten inom länets deltagande kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen till stor del är ändamålsenlig i syfte att främja god psykiska hälsa hos barn och ungdomar. Det bedöms finnas en etablerad struktur av länsgemensamma överenskommelser men en del praktiska anvisningar som enligt det regionala styrdokumentet ska finnas tillgängliga saknas fortfarande. Samverkan mellan regionen och deltagande kommuner bedöms trots detta fungera väl i praktiken och förväntas stärkas genom införandet av EVI.

Uppföljningen av samverkan i de granskade överenskommelserna sker i huvudsak genom kortsiktiga processmått kopplade till avvikelshantering. Dokumenten anger därmed endast hur avvikelser ska rapporteras och hanteras men innehåller inga krav på att följa upp operativa processmått som visar hur samverkan faktiskt fungerar i det dagliga arbetet, exempelvis hur snabbt gemensamma insatser initieras eller hur samordningen mellan aktörer fortlöper. Detta innebär att uppföljningen inte ger en fullständig bild av hur det gemensamma arbetet genomförs i praktiken.

Bilagor:

Bilaga 1 – Granskade dokument

Gemensamma avtal och överenskommelser i Kalmar län

- Barn och ungas hälsa, överenskommelse
- Barn och ungas hälsa, praktiska anvisningar
- Överenskommelse Familjecentraler
- Uppföljning och kvalitetssäkring Familjecentral
- Ungdomsmottagningar, överenskommelse
- IKB-team, överenskommelse
- Barn som vårdas utanför hemmet, överenskommelse
- Hälsoundersökning barn och unga, praktisk anvisning
- Samordnad individuell plan SIP, överenskommelse
- Samordnad individuell plan SIP, praktiska anvisningar
- Överenskommelse Missbruk och beroende
- Överenskommelse Psykisk funktionsnedsättning
- Regionalt styrdokument
- Handlingsplan barn och unga 2023 – 2024
- Handlingsplan psykisk hälsa 2023 – 2024
- Handlingsplan habilitering och rehabilitering 2023 – 2024

Region Kalmar läns styrdokument

- **Hållbarhetsplan 2025–2027:** betonar samverkan mellan regionen och kommunerna inom LGL för frågor som rör barn och ungas psykiska hälsa, med genomförande enligt Handlingsplan Samordnade grupp Barn och unga 2025 - 2026
- **Verksamhetsplan hållbarhet 2024–2026:** betonar att barn och ungas hälsa är ett särskilt fokus i det regionala folkhälsoarbetet och att LGL utgör en central plattform för samverkan mellan region och kommuner kring folkhälsa och psykiska ohälsa. Planen anger även att aktiviteter ska genomföras enligt LGL:s Handlingsplan samordnade grupp Barn och unga 2023 - 2024
- **Regional utvecklingsstrategi – Klimat att växa i 2030:** betonar vikten av att barn och unga ska ges god fysisk och psykisk hälsa och framhåller att arbetet behöver ske genom samverkan mellan flera samhällsarenor såsom skola, vård och omsorg.
- **Ansvarsfördelning En väg in – Psykisk hälsa barn och unga Kalmar län (EVI), Barn- och ungdomshälsan (BoU), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP):** är en rutin som reglerar ansvar, triagering och vårdnivå mellan BoU och BUP. Dokumentet beskriver vilka typer av psykiska besvär som hanteras inom respektive verksamhet och anger principer för bedömning av symptom, funktionsnivå och komplexitet. Syftet är att säkerställa att barn och unga får vård på rätt nivå och att handläggningen sker enhetligt och patientsäkert.

- **Vägledning för samverkan mellan socialtjänsten och En väg in:** syftet med vägledningen är att stärka samverkan mellan socialtjänsten och EVI för att tillgodose behov hos de barn som har eller riskerar att utveckla psykisk ohälsa samt med den ungas bästa i fokus möjliggöra en smidig överlämning av ärenden.
- **Vägledning för samverkan mellan skola och En väg in:** syftet med vägledningen är att stärka samverkan mellan skola och EVI för att tillgodose behov hos de barn som har eller riskerar att utveckla psykisk ohälsa.
- **Riktlinje – Samverkan mellan Barn- och ungdomspsykiatri och Habiliteringen angående barn med funktionsnedsättning:** reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan BUP och Habiliteringen inom Region Kalmar län. Dokumentet tydliggör respektive verksamhets utrednings- och behandlingsansvar.
- **Uppdragsbeskrivning för Barn- och ungdomshälsan, BoU:** betonar att arbetet ska vara lättillgängligt, förebyggande och behovsstyrt samt bidra till tidig upptäckt och minskad risk för fördjupad ohälsa. Verksamheten bedrivs i nära samverkan med primärvård, skola, elevhälsa, socialtjänst och BUP med tydliga vårdflöden och ansvarsfördelning för att säkerställa att barn och unga får stöd på rätt vårdnivå.
- **Verksamhetsplan 2025 barn- och ungdomspsykiatri:** betonar tidig upptäckt, förebyggande arbete och personcentrerad vård genom samverkan mellan olika vårdnivåer och aktörer. För att göra vården mer jämlik, tillgänglig och tydlig för barn, unga och deras närstående utvecklas vårdflödena mellan BUP och BuH. Råd, stöd och triagering ska utgå från en länsgemensam mottagningsfunktion enligt principen EVI. Strategisk samverkan sker inom ramen för LGL.
- **Uppdragsbeskrivning Habilitering:** betonar specialiserade och samordnade insatser för barn och unga med varaktiga funktionsnedsättningar. Arbetet inriktas på att stärka delaktighet och självständighet genom tvärprofessionellt stöd, utredning och behandling. Samverkan med vårdnadshavare, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård är central för att skapa sammanhållna vårdflöden och en jämlik, tillgänglig rehabilitering i länet.

Borgholms kommun

- **Årsplan med budget 2025 samt plan 2026 – 2028:** utgår från kommunfullmäktiges mål kopplade till Agenda 2030 där mål 3 God hälsa och välbefinnande ingår. Dokumentet nämner inget om barn och ungas psykiska hälsa specifikt.
- **Folkhälsost strategi för Borgholms kommun 2017–2027:** betonar barnkonventionen och kommunens ansvar att främja barn och ungas psykiska hälsa genom tidiga insatser, trygghet och jämlika livsvillkor
- **Socialnämndens reglemente:** anger nämndens ansvar enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).
- **Utbildningsnämndens reglemente:** anger nämndens ansvar enligt skollagen och socialtjänstlagen.

Hultsfred kommun

- **Mål och budget 2025:** utgör kommunens framtidsvision och betonar samverkan mellan socialnämnd, skola och fritid för att ge stöd till ungdomar samt främja barns och ungas psykiska och fysiska välmående.
- **Plan 2027 – Lust att lära, lära för livet:** övergripande plan för förskola och skola som anger mål för trygghet, delaktighet och lärande samt betonar vikten av inkluderande miljöer och ett hälsofrämjande arbetssätt. Planen grundas på barnkonventionen och tydliggör skolans uppdrag att tidigt identifiera och stödja elever i behov av särskilt stöd.
- **Handlingsplan våld i nära relationer:** upprättad enligt socialtjänstlag, kommunallag (2017:725) och förvaltningslagen (2017:900). Anger att FN:s barnkonvention ska vara vägledande i arbetet med barn som bevittnat eller utsatts för psykiskt våld.
- **Gemensamt reglemente för den politiska organisationen i Hultsfred:** anger nämndens ansvar enligt kommunallag (2017:725), skollag, socialtjänstlag och hälso- och sjukvårdslag.

Högsby kommun

- **Verksamhetsplan med budget 2025:** anger verksamhetens övergripande inriktning och resursfördelning. Innehåller inga särskilda skrivningar om barn och ungas psykiska hälsa.
- **Folkhälsoplan för Högsby kommun 2024–2026:** anger inriktning för kommunens förebyggande folkhälsoarbete med fokus på samverkan mellan skolan, socialtjänst, polis och fritid (SSPF). Betonar barn och ungas uppväxtvillkor, psykisk hälsa och suicidprevention som prioriterade områden.
- **Styrdokument vision, mål, värdegrund:** utgör kommunens övergripande vision och långsiktiga mål kopplade till Agenda 30. Anger mål kopplade till ungas psykiska välmående såsom 100 procent gymnasiebehörighet.

Oskarshamn kommun

- **Årsbudget 2024 Verksamhetsplan 2025 – 2026:** utgår från modellen Löften som bygger på tillitsbaserad styrning med fokus på samverkan och brukarbehov. Verksamhetsplanen lyfter arbetet med att förebygga psykisk ohälsa bland barn och unga genom samverkan mellan skolan och socialtjänst. Arbetet omfattar närvarofrämjande insatser, tidigt stöd samt program som Yam och SSPF.
- **Reglementen för styrelse och nämnder:** anger socialnämndens ansvar enligt socialtjänstlagen och bildningsnämndens ansvar enligt skollagen.

Torsås kommun

- **Årsplan och budget 2024 samt plan 2025 - 2026:** utgör kommunens övergripande styrdokument. Hänvisar till Agenda 2030 mål 3 om god hälsa och välbefinnande men saknar skrivningar som specifikt berör arbetet med psykisk hälsa.
- **Strategisk plan 2024–2028:** utgör Torsås vision *”Ett gott liv i en livskraftig kommun”* där de bland annat anger att verksamheter ska arbeta förebyggande och i samverkan för att främja social och medicinsk hälsa samt

hänvisar till FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och barnkonventionen som grund för bemötande.

- **Plan för arbetet med barns rättigheter:** anger att kommunen ska ta fram arbetssätt för hur politiker, chefer och medarbetare ska arbeta utifrån ett barnrättsperspektiv i alla verksamheter.
- **Uppdragsbeskrivning – Växa tryggt tillsammans:** är ett gemensamt projekt mellan socialnämnden och bildningsnämnden för att införa tidiga samordnade insatser. Målet är att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst och minska antalet placerade barn och främja barns psykiska hälsa.
- **Projektplanering skolsociala team:** beskriver ett gemensamt utvecklingsarbete mellan socialförvaltningen och bildningsförvaltningen för att etablera ett skolsocialt team med syfte att stärka närvaro, trygghet och tidiga insatser för barn och unga.
- **Reglemente för Socialnämnden:** anger nämndens ansvar enligt socialtjänstlagen (2001:453). I reglemente för socialnämnden har det identifierats att den äldre hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) är hänvisande för arbetet.
- **Reglemente för Bildningsnämnden:** anger att nämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet enligt skollagen och tillhörande förordningar.

Mönsterås kommun

- **Budgetrapport 2025:** anger att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden gemensamt har i uppdrag att utveckla samverkan kring tidiga, förebyggande och främjande insatser för barn och ungdomar.
- **Översiktsplan 2040 – med utblick mot 2050:** kopplar folkhälsoarbetet till Agenda 2030 mål 3. Planen framhåller vikten av förebyggande och hälsofrämjande insatser genom sociala mötesplatser rörelse och grönområden samt hänvisar till barnkonventionen som lag med fokus i arbetet med barn.
- **Handlingsplan psykisk hälsa och suicidprevention 2024–2025:** anger att kommunen ska stärka den psykiska hälsan och minska suicid genom förebyggande och samordnade insatser i samverkan mellan kommunens verksamheter, regionen och ideella aktörer. Planen omfattar särskilt barn och unga med mål om ökat psykiskt välbefinnande samt aktiviteter som ungdomscoacher, YAM-program och Livsviktigt snack i skolan.
- **Reglemente för barn- och utbildningsnämnden:** anger nämndens ansvar enligt kommunallagen och att den ska följa barnkonventionen.
- **Reglemente för socialnämnden:** anger nämndens ansvar enligt kommunallagen, socialtjänstlagen samt att de ska följa barnkonventionen.

Mörbylånga kommun

- **Verksamhetsplan med budget 2025:** anger under målet gynnsamma uppväxt- och levnadsvillkor att kommunen ska skapa trygghet och god folkhälsa genom samverkan mellan verksamheter, föreningar och myndigheter samt att fokus bör ligga på det förebyggande arbetet i samverkan med Region Kalmar län inom uppdraget Nära vård. Planen kopplar även arbetet till Agenda 2030 mål 3.

- **Verksamhetsplan med budget 2025 Bildningsnämnden:** anger att nämnden ska arbeta förebyggande för att stärka barns uppväxtvillkor och att samverkan är central. Dokumentet betonar att samverkan gynnar det förebyggande arbetet och att nämnden arbetar genom intern samverkan (bildning, social omsorg m.fl.) och extern samverkan (polis, region) samt genom SSPF och skolsocialt team för att stödja barn och unga i riskzon.
- **Verksamhetsplan med budget 2025 Socialnämnden:** anger att nämnden ska förebygga att barn och unga utvecklas ogynnsamt och identifiera dem som riskerar att göra det. Dokumentet betonar att samverkan gynnar det förebyggande arbetet och att nämnden arbetar genom intern samverkan (bildning, social omsorg m.fl.) och extern samverkan (polis, region) samt genom SSPF och skolsocialt team för att stödja barn och unga i riskzon
- **Socialnämndens reglemente:** anger nämndens ansvar enligt kommunallagen, socialtjänstlagen (2001:453) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).
- **Bindningsnämndens reglemente:** anger nämndens ansvar enligt kommunallagen (2017:725) och omfattar verksamhetsområden som förskola, grundskola, elevhälsa och kulturskola.

Bilaga 2 – Intervjuade funktioner

- Ordförande
- Vice ordförande
- Regionråd
- Hälso- och sjukvårdsdirektör
- Psykiatridirektör
- Primärvårdsdirektör
- Planeringsdirektör
- Basenhetschef
- Områdeschef
- Avdelningschef
- Sjukhuschef
- Bildningschef
- Socialchef
- Chef för skola / elevhälsa

KS § 103

DNR: KU.2026.81

Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa**Bakgrund**

Det har genomförts en granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa på uppdrag av Region Kalmar läns revisionskontor.

Syftet har varit att bedöma om styrningen, samverkan och uppföljningen inom Region Kalmar län och länets deltagande kommuner är ändamålsenlig för att främja psykisk hälsa hos barn och unga. Helseplan Consulting Group AB har genomfört granskningen.

Helseplan bedömer att verksamheten inom länets deltagande kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen och stor del är ändamålsenlig i syfte att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar. Det bedöms finnas en etablerad struktur av länsgemensamma överenskommelser men en del praktiska anvisningar som enligt det regionala styrdokumentet ska finnas tillgängliga saknas fortfarande. Samverkan mellan regionen och deltagande kommuner bedöms trots detta fungera väl i praktiken och förväntas stärkas genom införandet av EVI.

Rekommendationer

Helseplan lämnar följande rekommendationer till regionstyrelsen och Kommunstyrelser därav i Högsby kommun:

1. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med praktiska anvisningar som föreskrivs i det regionala styrdokumentet.
2. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med strukturer för verksamhetsuppföljning som inkluderar tydliga processmått. Processmåttan bör omfatta centrala steg i samverkansprocessen, såsom kontaktorsaker, ledtider, överlämningar mellan aktörer samt andel ärenden som kräver samordning. Detta möjliggör en uppföljning som speglar det operativa arbetet och ger en mer heltäckande bild av hur samverkan fungerar i praktiken, utöver de långsiktiga resultatmåttan.

Helseplan lämnar följande rekommendation till kommunstyrelserna:

3. Att kommunstyrelserna inom ramen för sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1 § initierar en översyn av de

KS § 103

DNR: KU.2026.81

kommunala reglementen för socialnämnden i de kommuner där sådan anpassning bedöms behövas. Översynen ska leda till att skapa förutsättningar för att fullmäktige fastställer mål och riktlinjer som överensstämmer med den nya socialtjänstlagen (2025:400) i enlighet med nämndernas ansvar enligt kommunallagen 6 kap. 6 §.

4. Att det framtas ett sätt att kommunicera som säkerställer att information, styrsignaler och beslut från LGL sprids vidare och förankras i de berörda kommunala verksamheterna.

Kommunrevisionen önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen planerar genomföra utifrån uppföljningen. Kommunstyrelsens åtgärdsplan ska presenteras senast den 8 maj.

Socialutskottet föreslår 2026-03-24, § 24, att kommunstyrelsen ger tillförordnad socialchef i uppdrag att ta fram underlag med en plan på hur åtgärderna ska genomföras. Ärendet ska återrapporteras vid sammanträdet med socialutskottet 2026-04-27.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge tillförordnad socialchef i uppdrag att ta fram underlag med en plan på hur åtgärderna ska genomföras.

Beslutsunderlag

Missiv

Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa.pdf

Tjänsteskrivelse Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars

psykiska hälsa.docx

Protokoll 2026-03-24 - SU § 27

Beslutsmottagare

Revisionen

Socialförvaltningen

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Information om granskningsrapport ”Granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa”

Ärendebeskrivning

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till fullmäktige.

Det har genomförts en granskning av arbetet med att främja barn och ungdomars psykiska hälsa på uppdrag av Region Kalmar läns revisionskontor. Syftet har varit att bedöma om styrningen, samverkan och uppföljningen inom Region Kalmar län och länets deltagande kommuner är ändamålsenlig för att främja psykisk hälsa hos barn och unga. Helseplan Consulting Group AB har genomfört granskningen.

Helseplan bedömer att verksamheten inom länets deltagande kommuner och Region Kalmar län samt samverkan mellan huvudmännen och stor del är ändamålsenlig i syfte att främja god psykisk hälsa hos barn och ungdomar. Det bedöms finnas en etablerad struktur av länsgemensamma överenskommelser men en del praktiska anvisningar som enligt det regionala styrdokumentet ska finnas tillgängliga saknas fortfarande. Samverkan mellan regionen och deltagande kommuner bedöms trots detta fungera väl i praktiken och förväntas stärkas genom införandet av *En väg in – psykisk hälsa barn och unga Kalmar län* (EVI).

Rekommendationer

Helseplan lämnar följande rekommendationer till regionstyrelsen och Kommunstyrelserna i Borgholms, Hultsfreds, Högsby, Oskarshamns, Torsås, Mönsterås och Mörbylångas kommun:

1. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med praktiska anvisningar som föreskrivs i det regionala styrdokumentet.
2. Att samtliga länsgemensamma överenskommelser kompletteras med strukturer för verksamhetsuppföljning som inkluderar tydliga processmått. Processmåttarna bör omfatta centrala steg i samverkansprocessen, såsom kontaktorsaker, ledtider, överlämningar mellan aktörer samt andel ärenden som kräver samordning. Detta möjliggör en uppföljning som speglar det operativa arbetet och ger en mer heltäckande bild av hur samverkan fungerar i praktiken, utöver de långsiktiga resultatmåttarna.

Helseplan lämnar följande rekommendation till kommunstyrelserna:

3. Att kommunstyrelserna inom ramen för sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 1 § initierar en översyn av de

kommunala reglementen för socialnämnden i de kommuner där sådan anpassning bedöms behövas. Översynen ska leda till att skapa förutsättningar för att fullmäktige fastställer mål och riktlinjer som överensstämmer med den nya socialtjänstlagen (2025:400) i enlighet med nämndernas ansvar enligt kommunallagen 6 kap. 6 §.

4. Att det framtas ett sätt att kommunicera som säkerställer att information, styrsignaler och beslut från LGL sprids vidare och förankras i de berörda kommunala verksamheterna.

Kommunrevisionen önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen planerar genomföra utifrån uppföljningen. Kommunstyrelsens åtgärdsplan ska presenteras senast den 8 maj.

Socialutskottet föreslår 2026-03-24, § 24, att kommunstyrelsen ger tillförordnad socialchef i uppdrag att ta fram underlag med en plan på hur åtgärderna ska genomföras. Ärendet ska återrapporteras vid sammanträdet med socialutskottet 2026-04-27.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14, § 103, att ge tillförordnad socialchef i uppdrag att ta fram underlag med en plan på hur åtgärderna ska genomföras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tackar för informationen.

(18)

DNR: KU.2025.336

Funktionshinderpolitisk strategi

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-13, § 44, att uppdra åt kommunens tjänstepersoner att utforma en funktionshinderpolitisk strategi. Syftet var att strategin skulle ersätta kommunens tillgänglighetsplanen från 2010.

Förslag till funktionshinderpolitisk strategi ska ses som en övergripande strategi där Högsby kommun på ett översiktligt sätt beskriver sin inställning, ambition och målbild kopplat till arbetet inom de funktionshinderpolitiska områdena. Strategin redogör för kommunens viljeriktning inom de för strategin ingående områdena.

Kommunledningsutskottet beslutade 2025-12-02, § 282, att sända framtaget förslag till strategi på remiss till Funktionshinderrådet och Pensionärsrådet.

I protokoll från Pensionärsrådet och funktionshinderrådet daterat 2026-02-02, § 699, återfinns synpunkter på utkastet till strategi enligt följande:

- PRO Fågelfors saknar delar i strategin som berör kultur, bibliotek och fritid, idrott och motion, ensamhet, isolering och språk.
- Ledamot i funktionshinderrådet har önskemål om att samverka, gällande funktionshinderrätt, kunde ha skett i samband med utformningen av strategin. Kommunala Pensionärsrådet och funktionshinderrådets (KPR) ordförande ber utredare att ta kontakt med ledamot för dialog.

Beredning av inkomna remissvar

Den funktionshinderpolitiska strategin syftar till att på ett övergripande sätt redogöra för Högsby kommuns inställning, ambition och målbild inom en rad övergripande områden. Strategin innehåller inte plan för att kartlägga och åtgärda konkreta hinder utan fokuserar på viljeriktningen på övergripande nivå. För att kunna hålla strategin på en övergripande nivå har avgränsningar behövt göras, vilket innebär att vissa områden inte kan få plats i strategin. Med anledning av detta kan inte PRO:s synpunkter tas med i planen.

Kommunfullmäktige

2026-05-04

Utredare har, på uppdrag av KPR:s ordförande, tagit kontakt med berörd ledamot. Dialog fördes kring strategin och ledamoten fick rekommendation att ta ny kontakt med KPR:s ordförande för att lämna sina synpunkter.

Kommunledningsutskottet föreslår, 2026-03-24, § 57, att funktionshinderpolitisk strategi antas.

Den tidigare beslutade tillgänglighetsplanen från 2010 upphör därmed att gälla.

Inkomna synpunkter från PRO Fågelfors beaktas i samband med kommande arbete med upprättande av handlingsplaner till funktionshinderpolitiska strategin.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att funktionshinderpolitisk strategi antas.

Den tidigare beslutade tillgänglighetsplanen från 2010 upphör därmed att gälla.

Inkomna synpunkter från PRO Fågelfors beaktas i samband med kommande arbete med upprättande av handlingsplaner till funktionshinderpolitiska strategin.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Funktionshinderpolitisk strategi 250627.docx

Protokoll 2026-04-14 - KS § 104

Beslutsmottagare



HÖGSBY
KOMMUN

Funktionshinderpolitisk strategi

Organisation [Organisation]	Dokumenttyp [Dokumenttyp]	Diarienummer [Diarienummer]
Framtagen av [Framtagen av titel]	Gäller fr.o.m. [DispPubliceringsdatum]	Revideringsdatum [DispRevideringsdatum]
Beslutsdatum [DispFastställd]	Beslutad av [Display_Beslutad av]	Fastställd version [Fastställd version]
Ersätter [Ersätter]	Implementeras av [Implementeras av]	Sidor 8



Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Syfte.....	3
Områden som strategin berör.....	4
Demokrati.....	4
Högsby kommuns strategi – Demokrati.....	4
Hälsa.....	5
Högsby kommuns strategi – Hälsa.....	5
Social omsorg.....	5
Högsby kommuns strategi – Social omsorg.....	6
Arbete.....	6
Högsby kommuns strategi – Arbete.....	6
Samhällsplanering och infrastruktur.....	6
Högsby kommuns strategi – Samhällsplanering och infrastruktur.....	7
Skola.....	7
Högsby kommuns strategi – Skola.....	7
Digitalisering.....	8
Högsby kommuns strategi – Digitalisering.....	8

Bakgrund

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken, som beslutades av riksdagen 2017, är att:

"med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund."¹

Myndigheten för delaktighet (MFD) anger att:

- *"Funktionshinderpolitiken syftar till att hela samhället ska utformas på ett sätt som gör att alla människor kan delta på jämlika villkor."*²
- *Det funktionshinderpolitiska arbetet måste genomsyra kommunens roll som samhälls-, demokrati- och välfärdsaktör."*³
- *Det nationella målet och inriktningen för funktionshinderspolitiken och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning utgör naturliga utgångspunkter för en strategi."*⁴

Vidare anger Myndigheten för delaktighet (MFD) att:

"Delaktighet handlar om att en person aktivt kan medverka i och vara en del av samhället. Det innebär att i så hög utsträckning som möjligt kunna välja självständigt, fatta egna beslut och påverka sitt eget liv.

*Delaktighet inom alla samhällets områden är centralt i funktionshinderspolitiken. Delaktighet gäller alla områden i samhället, till exempel arbetsmarknad, skola och offentliga miljöer."*⁵

Syfte

Den funktionshinderpolitiska strategin ska ses som en övergripande strategi där Högsby kommun på ett översiktligt sätt beskriver sin inställning, ambition och målbild kopplat till arbetet inom de funktionshinderpolitiska områdena som redogörs för i denna strategi. Strategin innehåller inte en

¹ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/mal-och-inriktning/>

² <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/utgangspunkter-for-arbetet/>

³ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/utgangspunkter-for-arbetet/>

⁴ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/utgangspunkter-for-arbetet/nationellt-mal-inriktning-och-konvention/>

⁵ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/utgangspunkter-for-arbetet/delaktighet-och-tillganglighet/>



plan för att kartlägga och åtgärda konkreta hinder, utan fokuserar i stället på viljeriktningen och målbilden inom områdena som redogörs för i strategin.

Områden som strategin berör

Demokrati

En förutsättning för att kunna vara med och påverka i sitt lokalsamhälle är tillgång till, och kunskap om, det demokratiska rummet. Agenda 2030⁶ beskriver i sitt femte mål *Jämställdhet* flera delmål som rör området. *Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning*⁷ innehåller artiklar med rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Sverige antog bestämmelserna i konventionen år 2009. I konventionens artikel 29 – *Deltagande i det politiska och offentliga livet* anges det bland annat att staterna som anslutit sig till konventionen ska ”säkerställa att personer med funktionsnedsättning effektivt och fullständigt kan delta i det politiska och offentliga livet på lika villkor som andra...” (MFD, s. 27)

Högsby kommuns strategi – Demokrati

I Högsby kommun ska det vara enkelt att få tillgång till information om hur kommunens verksamheter fungerar, med särskilt fokus på politiskt arbete och demokratiskt inflytande. Invånaren ska på ett lättillgängligt sätt kunna informera sig och förstå hur man politiskt kan vara med och påverka och göra sin röst hörd. Medarbetare och politiker möter kommunens invånare utifrån deras förutsättningar och behov. Kontakten med invånaren präglas av hög servicegrad. Det ska vara lätt för invånaren att komma i kontakt med rätt instans/funktion/person så att tillgängligheten alltid ligger på en hög nivå.

Högsby kommun har ett ansvar i att ge korrekt och tydlig information om kommunens vallokaler och förutsättningar för deltagande i val. Vallokalerna ska vara tillgängliga så väl fysiskt som socialt för att främja och möjliggöra valdeltagande för alla kommunens invånare. Den fysiska miljön kan till exempel handla om möblering, information och tillgänglighet i vallokalerna.

Den sociala miljön är viktig för en inkluderande demokrati och innefattar faktorer som kunskap om

⁶ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/agenda-2030-mal-5-jamstalldhet/>

⁷ <https://www.mfd.se/contentassets/ee1ba448dc83409bad672030b288b7d5/konventionen-om-rattigheter-for-personer-med-funktionsnedsattning.pdf>



funktionsnedsättning, bemötande och anpassning av kommunikation.

Hälsa

Inom området anger Myndigheten för delaktighet (MFD) bland annat att:

”En god hälsa påverkar många delar av livet. För att förbättra den upplevda hälsan hos personer med funktionsnedsättning behövs insatser göras. I artikel 25 i konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs att personer med funktionsnedsättning har rätt att åtnjuta bästa möjliga hälsa och utan diskriminering på grund av funktionsnedsättning. Hälsa är en resurs för självständighet, självbestämmande och delaktighet, utan god hälsa påverkas alla andra delar av livet som arbete och utbildning.”⁸

Högsby kommuns strategi – Hälsa

I Högsby kommun ska varje invånare ges möjlighet att utveckla sin hälsa i positiv riktning. I mötet med invånare har kommunens verksamheter kunskap om hälsans betydelse för människors mående, trivsel och upplevda glädje. Hälsöförebyggande information och aktiviteter ska erbjudas utifrån så god tillgänglighet, och i så stor utsträckning, som möjligt.

Genom ett aktivt fritidsutbud med aktiviteter och rekreationsmöjligheter påverkas folkhälsan i positiv riktning. En mix av olika typer av aktiviteter bjuder in till utvecklad folkhälsa för såväl barn och ungdomar som vuxna och äldre.

Social omsorg

Inom området anger Myndigheten för delaktighet (MFD) bland annat att:

”Alla ska kunna delta i samhället och kunna leva ett självständigt liv. För vissa behövs individuella insatser för att det ska vara möjligt. FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskriver rätten till att leva självständigt och kunna delta i samhället, rätten till tillfredställande levnadsstandard och social trygghet. Konventionen omfattar också respekt för hem och familj och skydd för den personliga integriteten.”⁹

⁸ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/3.-innehall-i-strategin/omraden-och-insatser/halsa/>

⁹ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/3.-innehall-i-strategin/omraden-och-insatser/social-omsorg/>

Högsby kommuns strategi – Social omsorg

I Högsby kommun finns tillgång till god social omsorg med individuell anpassning utifrån behov, förutsättningar och funktionsnedsättning. Invånaren möts med respekt för sin person och får stöd, råd och insatser som är anpassade utifrån personens hela livssituation. Information om den sociala omsorgen är lättillgänglig för invånaren.

Högsby kommun har en god samverkan mellan förvaltningarna när det gäller utformning av stöd, råd och insatser. För den enskilde innebär det en social omsorg med helhetssyn, samverkan och anpassade insatser utifrån funktionsnedsättning. Den enskilde ska vara delaktig i de insatser som planeras och i beslut som tas. Detta gäller såväl barn som vuxen, med särskilt fokus på barns delaktighet i beslut som rör dem i enlighet med Barnkonventionen.

Arbete

Inom området anger Myndigheten för delaktighet (MFD) bland annat att:

”Att ha ett arbete och en egen försörjning har stor betydelse för ens levnadsvillkor. FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskriver i artikel 27 rätten till arbete på lika villkor. Tillgång till arbete och egen försörjning är en avgörande faktor för personers levnadsvillkor.”¹⁰

Högsby kommuns strategi – Arbete

Ett arbete skapar tillgång till bland annat sammanhang, gemenskap och social interaktion mellan människor. Det är av särskild vikt att personer med funktionsnedsättning får möjlighet och stöd att komma in på arbetsmarknaden. Högsby kommun arbetar aktivt för att stötta varje individ utifrån dennes behov och förutsättningar och att möjlighet ges till att vara delaktig i arbetslivet. Målet inom området är att varje individ blir sedd och att lösningar, i möjligaste mån, anpassas flexibelt utifrån situation och behov. Högsby kommun arbetar aktivt för att företag och myndigheter ska etablera sig i kommunen och på så sätt möjliggöra en variation och bredd av arbetsuppgifter.

Samhällsplanering och infrastruktur

Inom området anger Myndigheten för delaktighet (MFD) bland annat att:

”För att öka tillgängligheten i samhället krävs en medvetenhet i planering och i utformning av det. I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskrivs vikten av

¹⁰ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/3.-innehall-i-strategin/omraden-och-insatser/arbete/>



tillgänglighet beskrivs i artikel 9 och är tillgänglighet en allmän princip som löper genom hela konventionen.”¹¹

Högsby kommuns strategi – Samhällsplanering och infrastruktur

Högsby kommun arbetar aktivt för att stötta varje individ utifrån dennes behov och förutsättningar.

Det innebär att i planeringen av samhälle och infrastruktur ha ett särskilt fokus på en främjande miljö och tillgänglighet för personer med olika funktionsnedsättningar. Högsby kommun arbetar aktivt för att personer med funktionsnedsättning ska ges lika möjligheter att delta i samhällslivet och nyttja den infrastruktur som finns, som övriga medborgare.

Skola

Inom området anger Myndigheten för delaktighet (MFD) bland annat att:

”För att skolan ska vara jämlik behöver bland annat tillgängliga läromedel och läromiljöer finnas. I FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning framgår i artikel 24 att personer med funktionsnedsättning har rätt till utbildning på lika villkor. I grunden handlar det om att inte utestängas från det allmänna utbildningssystemet på grund av sin funktionsnedsättning.”¹²

Högsby kommuns strategi – Skola

Skolan lägger grunden för ett livslångt lärande och har till uppgift att utveckla varje individ så långt det är möjligt utifrån funktionsnedsättning. I skolan utvecklas individens relation till det omgivande samhället på lokal, nationell och global nivå. Mötet med människor utvecklar sociala färdigheter och förståelse för varandras förutsättningar, behov och egenskaper. I Högsby kommun möts varje barn och elev utifrån dennes individuella behov. Anpassningar görs på individ- och gruppnivå för att erbjuda en utbildning som stödjer varje barns och elevs individuella utveckling mot skolans mål.

Varje barn och elev ska känna sig trygg i skolan och utveckla kunskap om människors livsvillkor, med särskild betoning på funktionsnedsättning. Skolan arbetar aktivt med att skapa gemenskap och sammanhang mellan barn och elever. Att skapa förståelse för andra personers olika förutsättningar handlar om att möta, prata och diskutera med andra, så att en inkluderande miljö skapas för gemenskap och sammanhang.

Olika pedagogiska verktyg ska finnas tillgängliga. Det innefattar bland annat analoga och digitala

¹¹ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/3.-innehall-i-strategin/omraden-och-insatser/samhallsplanering-och-infrastruktur/>

¹² <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/3.-innehall-i-strategin/omraden-och-insatser/skola/>

undervisningsätt, olika lärverktyg och gemensamma arbetsformer tillsammans med andra.

Digitalisering

Inom området anger Myndigheten för delaktighet (MFD) bland annat att:

”För att digitaliseringen inte ska skapa hinder behöver tillgänglighetsaspekten finnas med när produkter och tjänster utvecklas och utformas.

FN: konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning beskriver i artikel 9 vikten av att informations- och kommunikationsteknik görs tillgänglig.”¹³

Högsby kommuns strategi – Digitalisering

Den digitala utvecklingen går snabbt och påverkar alla aktörer i samhället. I ett allt mer digitaliserat samhälle blir frågan om digital kunskap och förmåga viktig. När många tjänster digitaliseras kan detta innebära både ökad tillgänglighet och hinder för personer med funktionsnedsättning. Det är av stor vikt att digitala tjänster utformas på ett sådant sätt att alla personer i samhället bereds samma möjlighet till användande när det kommer till tillgänglighet. I Högsby kommun är digitaliseringens möjligheter en naturlig byggsten i utvecklingen av våra verksamheter. För invånaren ska det vara lätt att komma i kontakt med de kommunala verksamheterna på digitalt sätt. I hög utsträckning ska också invånaren kunna utföra sina ärenden digitalt, där tillgänglighet och anpassning till personer med funktionsnedsättning är särskilt prioriterat. De digitala tjänsterna ska i så hög utsträckning som möjligt utformas så att språk, layout och anpassningsmöjligheter följer gällande standarder och riktlinjer.

Högsby kommun möter kommuninvånare med kunskap och intresse när det gäller digitalisering och användning av digitala verktyg. Det är av stor betydelse att kommunen kan vägleda kommuninvånare i den digitala världen, med fokus på Högsby kommuns digitala närvaro och tjänster.

¹³ <https://www.mfd.se/utgangspunkter/funktionshinderspolitiken/metodstod-for-strategi/3.-innehall-i-strategin/omraden-och-insatser/digitalisering/>

KS § 104

DNR: KU.2025.336

Funktionshinderpolitisk strategi**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-13, § 44, att uppdra åt kommunens tjänstepersoner att utforma en funktionshinderpolitisk strategi. Syftet var att strategin skulle ersätta kommunens tillgänglighetsplanen från 2010.

Förslag till funktionshinderpolitisk strategi ska ses som en övergripande strategi där Högsby kommun på ett översiktligt sätt beskriver sin inställning, ambition och målbild kopplat till arbetet inom de funktionshinderpolitiska områdena. Strategin redogör för kommunens viljeriktning inom de för strategin ingående områdena.

Kommunledningsutskottet beslutade 2025-12-02, § 282, att sända framtaget förslag till strategi på remiss till Funktionshinderrådet och Pensionärsrådet.

I protokoll från Pensionärsrådet och funktionshinderrådet daterat 2026-02-02, § 699, återfinns synpunkter på utkastet till strategi enligt följande:

- PRO Fågelfors saknar delar i strategin som berör kultur, bibliotek och fritid, idrott och motion, ensamhet, isolering och språk.
- Ledamot i funktionshinderrådet har önskemål om att samverka, gällande funktionshinderrätt, kunde ha skett i samband med utformningen av strategin. Kommunala Pensionärsrådet och funktionshinderrådets (KPR) ordförande ber utredare att ta kontakt med ledamot för dialog.

Beredning av inkomna remissvar

Den funktionshinderpolitiska strategin syftar till att på ett övergripande sätt redogöra för Högsby kommuns inställning, ambition och målbild inom en rad övergripande områden. Strategin innehåller inte plan för att kartlägga och åtgärda konkreta hinder utan fokuserar på viljeriktningen på övergripande nivå. För att kunna hålla strategin på en övergripande nivå har avgränsningar behövt göras, vilket innebär att vissa områden inte kan få plats i strategin. Med anledning av detta kan inte PRO:s synpunkter tas med i planen.

KS § 104

DNR: KU.2025.336

Utredare har, på uppdrag av KPR:s ordförande, tagit kontakt med berörd ledamot. Dialog fördes kring strategin och ledamoten fick rekommendation att ta ny kontakt med KPR:s ordförande för att lämna sina synpunkter.

Kommunledningsutskottet föreslår, 2026-03-24, § 57, att funktionshinderpolitisk strategi antas.

Den tidigare beslutade tillgänglighetsplanen från 2010 upphör därmed att gälla.

Inkomna synpunkter från PRO Fågelfors beaktas i samband med kommande arbete med upprättande av handlingsplaner till funktionshinderpolitiska strategin.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Carl-Wiktor Svensson (KD) och Lars Elmborg (KD) lämnar följande återremissyrkande:

"Kristdemokraterna anser att det är en stor brist när inte funktionshinderrådet och pensionärsrådet getts möjlighet att vara med i utformningen av strategin. Deras kunskap, synpunkter och konsekvensbeskrivningar tror vi hade varit värdefulla inte minst utifrån strategins uttalade syfte men också för att skapa vardagsnära verklighetskoppling inom de olika områdena.

Vi yrkar därför med ovan motivering att ärendet återremitteras med syfte att tydligare inkludera pensionärsrådet, funktionshinderrådet samt andra presumtiva intressenter i framtagandet av strategi".

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill avgöra ärendet idag och finner att så är fallet.

Votering begärs och genomförs.

Beslutsordning

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja. Den som vill att ärendet ska återremitteras röstar nej.

KS § 104

DNR: KU.2025.336

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Jonas Erlandsson (S)	X		
Diana Bergeskans (S)	X		
Axel Jonsson (S)	X		
Magnus Gabrielsson (S)	X		
Mahmoud Al Mokdad (C)	X		
Lars Elmborg (KD)		X	
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X	
Annika Markén (SD)		X	
Hans Gustavsson (SD)		X	
Sven Flink (SD)		X	
Per Gröön (C)	X		
Resultat	6	5	

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att funktionshinderpolitisk strategi antas.

Den tidigare beslutade tillgänglighetsplanen från 2010 upphör därmed att gälla.

Inkomna synpunkter från PRO Fågelfors beaktas i samband med kommande arbete med upprättande av handlingsplaner till funktionshinderpolitiska strategin.

Reservation

Carl-Wiktor Svensson (KD och Lars Elmborg (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget återremissyrkande.

Beslutsunderlag

Funktionshinderpolitisk strategi 250627.docx
Protokoll 2025-12-02 - KU § 282
Signerat protokoll KPR + FHR 2026-02-02.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-03-24 - KU § 57

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(19)

DNR: KU.2025.274

E-förslag/Högsbyrösten Väg 612 Allgunnen**Ärendebeskrivning**

En boende i Allgunnen har lämnat in e-förslag om att sänka hastighetsbegränsningen i samhället Allgunnen och även anordna fysiska farthinder. Detta med anledning av höga farter genom samhället och olycksrisken. Ett tillräckligt antal personer har tillstyrkt förslaget varför e-förslaget ska prövas av kommunen. Kommunstyrelsen gav 2026-01-13, KS § 15, uppdrag åt Kommunledningsutskottet att utreda frågan.

I dagsläget saknas lokala trafikföreskrifter för Allgunnen, utan den generella hastighetsgränsen utanför tätbebyggt område gäller, 70 km/h. För att kommunen ska ha mandat över hastighetsgräns och andra lokala trafikregler behöver det först beslutas att området är ett tätbebyggt område.

Kommunens mandat att föreskriva ett område som tätbebyggt framgår av Trafikförordningen, 10 kap. 9 §: *Ett område får förklaras vara tätbebyggt område om det har stads- eller bykaraktär eller annars har därmed jämförbart vägnät och bebyggelse.* Ett tätbebyggt område har en hastighetsgräns på 50 km/h, om inte annat bestäms i en lokal trafikföreskrift.

Nuläge

Utifrån trafikmätningar som utförts 1995, 2007 och 2018 så uppskattas trafikflödet på väg 612 till cirka 150 fordon i årsdygnsmedeltrafik. Medelhastigheten har pendlat beroende på år och mätperiod men har legat mellan 60-70 km/h. Mätpunkten är belägen söder om samhället, och ett rimligt antagande är att trafikflödet genom samhället vidare norrut är något högre, men hastigheten i samhället något lägre beroende på korsningar och omgivande bebyggelse. Hastighetsgränsen kanske inte bryts i någon större utsträckning, men även en hastighet på 60 km/h upplevs som mycket i ett tätbebyggt område, där det finns gott om utfarter, bitvis dålig sikt och oskyddade trafikanter som rör sig längs vägarna.

Väg 618 har ett lägre trafikflöde, cirka 70 fordon i årsmedeldygnstrafik, och något högre medelhastighet, vanligen mellan 65 och 75 km/h. Mätpunkten är belägen öster om samhället och vägen går genom ett mindre bebyggt område än väg 612. Fördelningen av fordon är likartad för bägge vägarna, cirka 10 % är tunga fordon.

Jämförbara områden

Bedömningen av tätbebyggt område får ställas i relation till bygdens generella bebyggelsegrad och ortens karaktär. Högsby kommun har områden av liknande storlek som har beslutats vara tätbebyggt område, som Björkshult (knappt 30 invånare). Allgunnen (inom preliminär avgränsning av tätbebyggt område) har drygt 30 invånare på tjugotalet permanent bebodda fastigheter, men bebyggelsens utformning spelar också in. Även om Allgunnen idag inte har så mycket arbetsplatser, så har det tidigare varit en ort med större betydelse för sitt omland, och har kvar en viss karaktär av "tätort" och tillhörande samhällsservice. Flera av husen ligger nära vägbanan och det finns flera korsningar och utfarter mot vägarna. Det handlar dock om korta sträckor i samhället, i dess utkanter så blir vägrummet snabbt klart lantligt, kantat av skog och betesmarker. Inom två kilometer från korsningen mellan länsvägarna så bor det cirka 60 personer, och det finns ett antal målpunkter i eller nära samhället som innebär att det tidvis rör sig en hel del fotgängare och cyklisterna i samhället: återvinningsstation, Allgården med kafé varannan söndag och andra evenemang, badplats, och i närheten finns Aboda klint och båthamn med husbilsuppställning. Flera hus i samhället eller direkt angränsande är fritidsbebyggelse, varför befolkningen sommartid ökar. En skattning av antalet huvudbyggnader inom den preliminära avgränsningen av området är cirka 60 stycken, med viss osäkerhet vad som är huvud- respektive ekonomibygnader.

Bedömning

Sverige har en nollvision för antalet döda eller svårt skadade i trafiken. I ett samhälle som Allgunnen så utgör vägarna en stor del av den offentliga miljön som präglar ortens karaktär. Det är därför en viktig fråga för lokalbefolkningen att vägarna upplevs trygga och säkra. Samtidigt måste kommunen beakta behovet av god framkomlighet i det allmänna vägnätet, ett intresse som ska vägas in i bedömningen. De allmänna vägnarnas betydelse för lokala flöden av människor och gods spelar också in. I detta fall är det vägar som är viktiga för omgivande landsbygd, men med låga flöden. Det förefaller därför inte att vara en orimlig inskränkning av framkomligheten att sänka hastigheten lokalt.

E-förslaget innehåller också en önskan om fysisk åtgärd för att sänka hastigheterna. De vägar där sådant skulle vara aktuellt eller behövas är de statliga vägarna, där Trafikverket ansvarar för den fysiska utformningen.

Kommunfullmäktige

2026-05-04

Om hastighetsgränsen skulle sänkas till 50 eller 40 km/h så kommer troligen fysiska åtgärder behövas för att få till en efterlevnad av gränsen.

Skillnaden gentemot faktiska medelhastigheten i dagsläget är kanske 15 till 30 km/h, vilket antyder att det krävs mer än hastighetsskyltar för att få ner farten tillräckligt.

Andra intressenter

Trafikverket har hörts 2026-02-05 om förslaget för att få deras inställning till ett upprättande av lokala trafikföreskrifter i samhället. Två statliga vägar berörs inom området. Trafikverkets inställning redovisas i separat skrivelse när det kommer in, inför sammanträdet.

Samhällsservice och teknik drifrar inte vägarna i samhället i dagsläget, men flera av gatorna är i detaljplan allmän plats med kommunalt huvudmannaskap. Det innebär att kommunen egentligen bör vara väghållare och ombesörja skyltning av kommunala vägar om trafikföreskrifter upprättas.

Förslagsställaren har fått förslag till beslut 2026-02-17 och lämnade samma dag kompletterande uppgifter om Allgunnen vilket föranledde vissa kompletteringar av tjänsteskrivelsen.

En avgränsning av det tätbebyggda området innefattar lämpligtvis i första hand de vägar där stat och kommun är väghållare. De vägar som främst är av betydelse vad gäller hastighetsreglering är de statliga länsvägarna. Det innebär att den preliminära avgränsningen av det tätbebyggda området omfattar de partier där bebyggelsen direkt angränsar länsvägarna, medan kringliggande bybebyggelse som Aboda by med mera har exkluderats.

Kommunledningsutskottet föreslår 2026-03-24, § 68, Kommunstyrelsen att uppdra åt Miljö- och byggkontoret att ta fram lokala trafikföreskrifter om tätbebyggt område för Allgunnens samhälle. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Miljö- och byggkontoret får i uppdrag att ta fram lokala trafikföreskrifter om tätbebyggt område för Allgunnens samhälle.

Medborgarförslaget är därmed besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige

2026-05-04

Beslutsunderlag


Högsbyrösten - Väg 612 Allgunnen.pdf

Bildbilaga Allgunnen.pdf

Protokoll 2026-04-14 - KS § 114

Beslutsmottagare



Inskickat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Senast ändrat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Handläggare:  Agneta Rodriguez (arz)
Aktuell status: Vunnet

 Visa ärende  Ärendehistorik  Meddelanden (0)  Interna noteringar (0)

1. Här lämnar du ditt förslag!

Förslagsrubrik *
Väg 612 Allgunnen

Högsbyrösten *

Här lämnar du ditt förslag. Förslaget du lämnar kommer att vara synligt för alla som vill lägga en röst. Var därför tydlig i din beskrivning.

Det måste ske en förändring av den höga farten på väg612 igenom samhället Allgunnen omgående.

Det är 70 km på väg 612 och en del kör över 100km, trekorsningen där väg 612 och 618 möts gäller högerregel, ja där är stora problem.

Det finns även barn och andra som bor i samhället.

Detta är helt förskräckligt att se och höra alla inbromsningar, det måste ske något innan något händer.

Tex på sommaren då det är mer trafik kan man sätta ner till 40 km och något gupp.

Har haft kontakt med Silje och att man kan anmäla detta till Vägverket eller länstyrelsen men det är en svårt att hitta rätt, så nu tar jag vägen genom kommun.

Hoppas att det blir åtgärdat .

Monica Blomdin Allgunnen



Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (mailto:kommun@hogsby.se)


Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (<http://www.hogsby.se>)



 (<https://www.facebook.com/hogsby/>)  (<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)



Inskickat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Senast ändrat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Handläggare:  Agneta Rodriguez (arz)
Aktuell status: Vunnet

 [Visa ärende](#)  [Ärendehistorik](#)  [Meddelanden \(0\)](#)  [Interna noteringar \(0\)](#)

Ärendehistorik

Händelse	Beskrivning	Datum	Person
 Signerat	-	2025-08-18 13:18	MONICA BLOMDIN
 Inskickat	-	2025-08-18 13:18	MONICA BLOMDIN
Handläggare ändrad	Agneta Rodriguez	2025-08-18 13:18	
Status ändrad	Publicera	2025-08-18 13:41	Agneta Rodriguez (arz)
Annan händelse	Röstning avslutad, antal röster: 22	2025-10-18 00:00	
Status ändrad	Vunnet	2025-10-18 00:00	

Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (<mailto:kommun@hogsby.se>)
Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)
Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (<http://www.hogsby.se>)

(<https://www.facebook.com/hogsby/>)

(<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)

Bildbilaga Allgunnen

Utdrag ur Googlemaps.se



Väg 618 söderifrån.



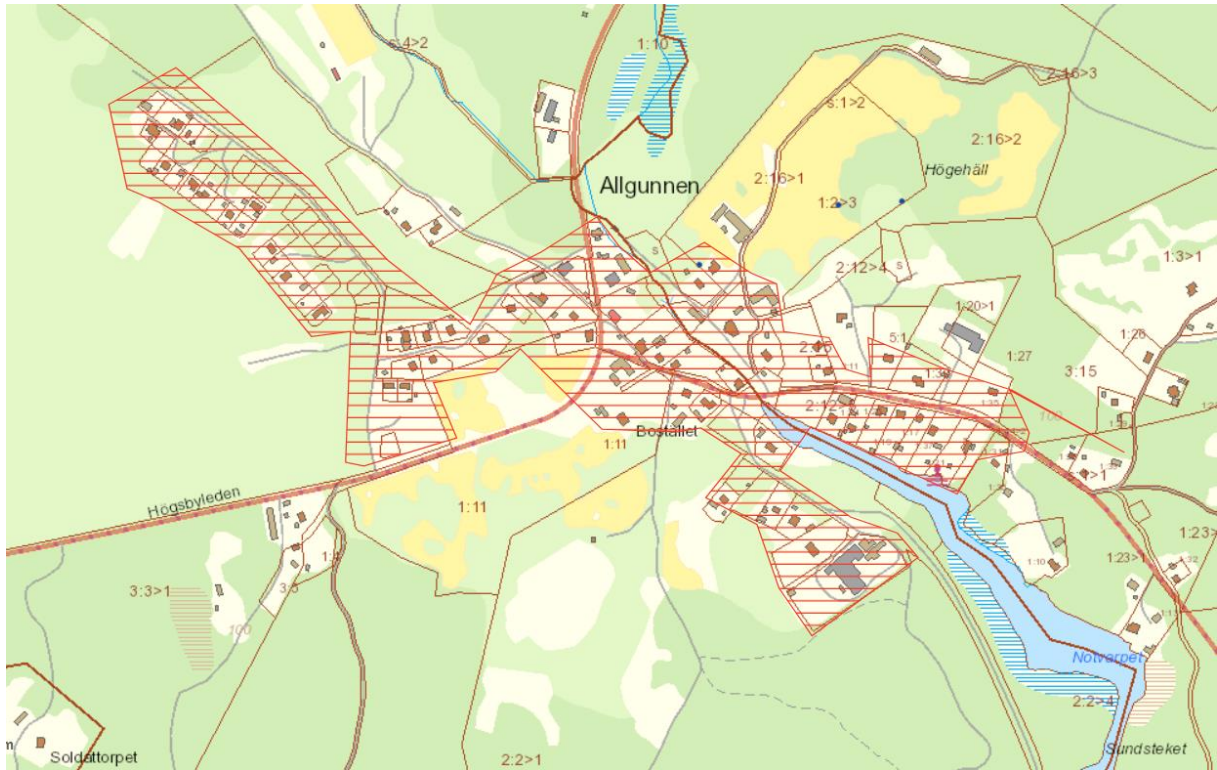
Väg 618 söderifrån, nära korsning med väg 612.



Väg 612 söderifrån, vid korsning med väg 618.



Väg 612, från korsningen i riktning norrut.



Preliminär avgränsning av ett tättbebyggt område, utifrån bebyggelsens karaktär och med beaktande av väghållaransvar.

KS § 114

DNR: KU.2025.274

E-förslag/Högsbyrösten Väg 612 Allgunnen**Ärendebeskrivning**

En boende i Allgunnen har lämnat in e-förslag om att sänka hastighetsbegränsningen i samhället Allgunnen och även anordna fysiska farthinder. Detta med anledning av höga farter genom samhället och olycksrisken. Ett tillräckligt antal personer har tillstyrkt förslaget varför e-förslaget ska prövas av kommunen. Kommunstyrelsen gav 2026-01-13, KS § 15, uppdrag åt Kommunledningsutskottet att utreda frågan.

I dagsläget saknas lokala trafikföreskrifter för Allgunnen, utan den generella hastighetsgränsen utanför tätbebyggt område gäller, 70 km/h. För att kommunen ska ha mandat över hastighetsgräns och andra lokala trafikregler behöver det först beslutas att området är ett tätbebyggt område.

Kommunens mandat att föreskriva ett område som tätbebyggt framgår av Trafikförordningen, 10 kap. 9 §: *Ett område får förklaras vara tätbebyggt område om det har stads- eller bykaraktär eller annars har därmed jämförbart vägnät och bebyggelse.* Ett tätbebyggt område har en hastighetsgräns på 50 km/h, om inte annat bestäms i en lokal trafikföreskrift.

Nuläge

Utifrån trafikmätningar som utförts 1995, 2007 och 2018 så uppskattas trafikflödet på väg 612 till cirka 150 fordon i årsdygnsmedeltrafik. Medelhastigheten har pendlat beroende på år och mätperiod men har legat mellan 60-70 km/h. Mätpunkten är belägen söder om samhället, och ett rimligt antagande är att trafikflödet genom samhället vidare norrut är något högre, men hastigheten i samhället något lägre beroende på korsningar och omgivande bebyggelse. Hastighetsgränsen kanske inte bryts i någon större utsträckning, men även en hastighet på 60 km/h upplevs som mycket i ett tätbebyggt område, där det finns gott om utfarter, bitvis dålig sikt och oskyddade trafikanter som rör sig längs vägarna.

Väg 618 har ett lägre trafikflöde, cirka 70 fordon i årsmedeldygnstrafik, och något högre medelhastighet, vanligen mellan 65 och 75 km/h. Mätpunkten är belägen öster om samhället och vägen går genom ett mindre bebyggt område än väg 612. Fördelningen av fordon är likartad för bägge vägarna, cirka 10 % är tunga fordon.

KS § 114

DNR: KU.2025.274

Jämförbara områden

Bedömningen av tätbebyggt område får ställas i relation till bygdens generella bebyggelsegrad och ortens karaktär. Högsby kommun har områden av liknande storlek som har beslutats vara tätbebyggt område, som Björkshult (knappt 30 invånare). Allgunnen (inom preliminär avgränsning av tätbebyggt område) har drygt 30 invånare på tjugotalet permanent bebodda fastigheter, men bebyggelsens utformning spelar också in. Även om Allgunnen idag inte har så mycket arbetsplatser, så har det tidigare varit en ort med större betydelse för sitt omland, och har kvar en viss karaktär av "tätort" och tillhörande samhällsservice. Flera av husen ligger nära vägbanan och det finns flera korsningar och utfarter mot vägarna. Det handlar dock om korta sträckor i samhället, i dess utkanter så blir vägrummet snabbt klart lantligt, kantat av skog och betesmarker. Inom två kilometer från korsningen mellan länsvägarna så bor det cirka 60 personer, och det finns ett antal målpunkter i eller nära samhället som innebär att det tidvis rör sig en hel del fotgängare och cyklister i samhället: återvinningsstation, Allgården med kafé varannan söndag och andra evenemang, badplats, och i närheten finns Aboda klint och båthamn med husbilsuppställning. Flera hus i samhället eller direkt angränsande är fritidsbebyggelse, varför befolkningen sommartid ökar. En skattning av antalet huvudbyggnader inom den preliminära avgränsningen av området är cirka 60 stycken, med viss osäkerhet vad som är huvud- respektive ekonomibygnader.

Bedömning

Sverige har en nollvision för antalet döda eller svårt skadade i trafiken. I ett samhälle som Allgunnen så utgör vägarna en stor del av den offentliga miljön som präglar ortens karaktär. Det är därför en viktig fråga för lokalbefolkningen att vägarna upplevs trygga och säkra. Samtidigt måste kommunen beakta behovet av god framkomlighet i det allmänna vägnätet, ett intresse som ska vägas in i bedömningen. De allmänna vägarnas betydelse för lokala flöden av människor och gods spelar också in. I detta fall är det vägar som är viktiga för omgivande landsbygd, men med låga flöden. Det förefaller därför inte att vara en orimlig inskränkning av framkomligheten att sänka hastigheten lokalt.

E-förslaget innehåller också en önskan om fysisk åtgärd för att sänka hastigheterna. De vägar där sådant skulle vara aktuellt eller behövas är de statliga vägarna, där Trafikverket ansvarar för den fysiska utformningen.

KS § 114

DNR: KU.2025.274

Om hastighetsgränsen skulle sänkas till 50 eller 40 km/h så kommer troligen fysiska åtgärder behövas för att få till en efterlevnad av gränsen.

Skillnaden gentemot faktiska medelhastigheten i dagsläget är kanske 15 till 30 km/h, vilket antyder att det krävs mer än hastighetsskyltar för att få ner farten tillräckligt.

Andra intressenter

Trafikverket har hörts 2026-02-05 om förslaget för att få deras inställning till ett upprättande av lokala trafikföreskrifter i samhället. Två statliga vägar berörs inom området. Trafikverkets inställning redovisas i separat skrivelse när det kommer in, inför sammanträdet.

Samhällsservice och teknik drifrar inte vägarna i samhället i dagsläget, men flera av gatorna är i detaljplan allmän plats med kommunalt huvudmannaskap. Det innebär att kommunen egentligen bör vara väghållare och ombesörja skyltning av kommunala vägar om trafikföreskrifter upprättas.

Förslagsställaren har fått förslag till beslut 2026-02-17 och lämnade samma dag kompletterande uppgifter om Allgunnen vilket föranledde vissa kompletteringar av tjänsteskrivelsen.

En avgränsning av det tätbebyggda området innefattar lämpligtvis i första hand de vägar där stat och kommun är väghållare. De vägar som främst är av betydelse vad gäller hastighetsreglering är de statliga länsvägarna. Det innebär att den preliminära avgränsningen av det tätbebyggda området omfattar de partier där bebyggelsen direkt angränsar länsvägarna, medan kringliggande bybebyggelse som Aboda by med mera har exkluderats.

Kommunledningsutskottet föreslår 2026-03-24, § 68, Kommunstyrelsen att uppdra åt Miljö- och byggkontoret att ta fram lokala trafikföreskrifter om tätbebyggt område för Allgunnens samhälle. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Axel Jonsson (S) yrkar bifall till kommunledningsutskottets förslag.

KS § 114

DNR: KU.2025.274

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Miljö- och byggkontoret får i uppdrag att ta fram lokala trafikföreskrifter om tätbebyggt område för Allgunnens samhälle.

Medborgarförslaget är därmed besvarat.

Beslutsunderlag

Högsbyrösten - Väg 612 Allgunnen.pdf

Bildbilaga Allgunnen.pdf

Tjänsteutlåtande KS

Protokoll 2026-03-24 - KU § 68

Beslutsmottagare

Miljö- och byggkontoret

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige

2026-05-04

(20)

DNR: KU.2026.86

Motion om förtydligande av ordningen för enkla frågor och interpellationer i kommunfullmäktige**Ärendebeskrivning**

Mahmoud Al Mokdad, Centerpartiet, föreslår i motion daterad 2026-02-10 att uppdrag ges åt kommunfullmäktiges presidium att ta fram tydlig och samlad information om gällande ordning för enkla frågor och interpellationer i kommunfullmäktige, i enlighet med kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning, samt att informationen ska distribueras till samtliga ledamöter och ersättare, och särskilt klargöra skillnaderna mellan enkla frågor och interpellationer, inklusive krav på beredning, svarsskyldighet och möjlighet till debatt.

Syftet med motionen är att stärka rättssäkerheten, öka tydligheten i fullmäktiges arbetsformer och minska risken för framtida oklarheter kring hur olika frågetyper ska hanteras.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-02, § 34 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anse motionen som besvarad i och med att kommunfullmäktiges presidium har informerat om och tydliggjort reglementet för kommunfullmäktiges ledamöter samt ge kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att förbereda en revidering av reglemente och arbetsordning inför kommande mandatperiod.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Motion

Protokoll 2026-04-14 - KS § 105

Beslutsmottagare

Från: mahmoud ALmokdad <mahmoud.klam2@hotmail.com>

Skickat: Tisdag, 10 februari 2026 16:45

Motion

Förtydligande av ordningen för enkla frågor och interpellationer i kommunfullmäktige

Bakgrund

I kommunfullmäktige finns enligt kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning olika former för ledamöters möjligheter att ställa frågor, däribland **enkla frågor** och **interpellationer**. Dessa frågetyper skiljer sig åt vad gäller bland annat beredning, svarsskyldighet och möjlighet till debatt.

Under senare tid har det uppstått oklarheter kring hur dessa regler ska tillämpas i praktiken. Detta riskerar att skapa otydlighet i fullmäktiges arbete och kan leda till att frågor hanteras på ett sätt som inte fullt ut överensstämmer med gällande regelverk.

För att säkerställa rättssäkerhet, tydlighet och likvärdiga arbetsformer i kommunfullmäktige finns det därför behov av att tydliggöra skillnaderna mellan enkla frågor och interpellationer samt hur dessa ska hanteras.

Förslag

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar:

1. att uppdra åt kommunfullmäktiges presidium att ta fram tydlig och samlad information om gällande ordning för enkla frågor och interpellationer i kommunfullmäktige, i enlighet med kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning, samt
2. att informationen ska distribueras till samtliga ledamöter och ersättare, och särskilt klargöra skillnaderna mellan enkla frågor och interpellationer, inklusive krav på beredning, svarsskyldighet och möjlighet till debatt.

Syfte

Syftet med motionen är att stärka rättssäkerheten, öka tydligheten i fullmäktiges arbetsformer och minska risken för framtida oklarheter kring hur olika frågetyper ska hanteras.

Observera att det här mejlet kommer från en extern avsändare, var försiktig med att klicka på länkar och bifogade filer.

KS § 105

DNR: KU.2026.86

Motion om förtydligande av ordningen för enkla frågor och interpellationer i kommunfullmäktige**Ärendebeskrivning**

Mahmoud Al Mokdad, Centerpartiet, föreslår i motion daterad 2026-02-10 att uppdrag ges åt kommunfullmäktiges presidium att ta fram tydlig och samlad information om gällande ordning för enkla frågor och interpellationer i kommunfullmäktige, i enlighet med kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning, samt att informationen ska distribueras till samtliga ledamöter och ersättare, och särskilt klargöra skillnaderna mellan enkla frågor och interpellationer, inklusive krav på beredning, svarsskyldighet och möjlighet till debatt.

Syftet med motionen är att stärka rättssäkerheten, öka tydligheten i fullmäktiges arbetsformer och minska risken för framtida oklarheter kring hur olika frågetyper ska hanteras.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-02, § 34 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras i trettio minuter, kl. 09.30-10.00.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Jonas Erlandsson (S) föreslår att anse motionen som bifallen eftersom kommunfullmäktiges presidium har informerat om och tydliggjort reglementet för kommunfullmäktiges ledamöter samt lämnar följande tilläggsyrkande:

"Kommunfullmäktiges presidium ges i uppdrag att förbereda en revidering av reglemente och arbetsordning inför kommande mandatperiod".

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill besluta enligt Jonas Erlandssons (S) förslag med tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

KS § 105

DNR: KU.2026.86

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anse motionen som besvarad i och med att kommunfullmäktiges presidium har informerat om och tydliggjort reglementet för kommunfullmäktiges ledamöter samt ge kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att förbereda en revidering av reglemente och arbetsordning inför kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Motion

Protokoll 2026-03-02 - KF § 34

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(21)

DNR: KU.2026.172

Avsägelse från politiskt uppdrag, Wilma Axelsson

Wilma Axelsson (C) avsäger sig 2026-04-13 sitt politiska uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Wilma Axelsson (C) avsägelse från politiska uppdrag godkänns.

Beslutet översänds till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ersättare i kommunfullmäktige för Centerpartiet.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Avhopp ersättare Centerpartiet
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare

Från: Wilma Axelsson <wilmaaxelson@gmail.com>

Skickat: den 13 april 2026 18:26

Till: carlwiktor.svensson@gmail.com; Lennart Werner <lennart.werner@hogsby.se>;

Magnus Gabrielsson <Magnus.Gabrielsson@hogsby.se>

Ämne: Avhopp ersättare Centerpartiet

Hej!

Härmed vill jag avsäga mig mitt uppdrag som ersättare för Centerpartiet i Högsby Kommunfullmäktige.

Mvh

Wilma Axelsson

Observera att det här mejlet kommer från en extern avsändare, var försiktig med att klicka på länkar och bifogade filer.

KU.2026.172

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Avsägelse från politiskt uppdrag, Wilma Axelsson

Wilma Axelsson (C) avsäger sig 2026-04-13 sitt politiska uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Wilma Axelsson (C) avsägelse från politiska uppdrag godkänns.

Beslutet översänds till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ersättare i kommunfullmäktige för Centerpartiet.

(22)

DNR: KU.2026.22

Motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(23)

DNR: KU.2026.23

Interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare