

Utbildningsutskottet

2026-03-23

Plats och tid

Lillebo förskola och kommunhuset Tingssalen ,  
den 23 mars 2026 kl. 09.00 - 13.00

Beslutande

Mahmoud Al Mokdad (C), ordförande  
Heléne Danielsson (KD), vice ordförande  
Daniela Morodan (S), ledamot

Ej beslutande

Amara Höstblom (V), ersättare

Övriga deltagande

Marie Lööf, skolchef  
Teresia Ishagen, sekreterare  
Susanne Björck, Lillebo §27  
Jessica Hultsborn, Lillebo §27  
Maria Gräntz, Lillebo §27  
Anna Wallin, Lillebo §27  
Peter Svensson, HBAB §28  
Beatrice Johansson, Ekonom §29

Utses att justera

Tid och plats för justering

Protokollet justeras digitalt

Paragrafer 26 - 36

Underskrifter

Sekreterare

Teresia Ishagen

Ordförande

Mahmoud Al Mokdad

Justerande

Daniela Morodan

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum

2026-03-23

Datum för anslags uppsättande

2026-03-30

Datum för anslags nedtagande 2026-04-21

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Teresia Ishagen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**UU § 26**

DNR: UU.2026.2

**Godkännande av dagordning**

Ordförande frågar om barn- och utbildningsutskottet kan godkänna dagordningen.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner dagordningen.

**UU § 27**

DNR: UU.2026.24

**Dialogmöte Lillebo**

Enhetschefen samt arbetslagsledare presenterade verksamheten vid Lillebo.

- Totalt 64 barn inskrivna
- 15 barn med annat modersmål än svenska
- 12 olika språk
- 14 anställda på totalt 4 avdelningar.
- Inom förskolans organisation finns även en utvecklingspedagog och en TMO-ambassadör (Traumamedveten Omsorg)

Man samverkar över avdelningarna genom att ha gemensamma öppningar och stängningar. Man hjälps även åt vid pedagogers frånvaro och planeringar.

Inom området normer och värden arbetar vi alltid med:

- Kompisböckerna
  - Barnkonventionen
  - Stopp min kropp
  - Aktiva åtgärder-plan mot kränkande behandling.
- Diskrimineringsgrunderna ses över och pedagogerna arbetar aktivt för att motverka diskriminering.

I våra prioriterade läroplansmål för läsåret 25/26 har vi fortsatt att fokusera på matematiken och naturvetenskap/teknik.

Vi har valt bort språkmålet som ett prioriterat mål och fokuserar istället på att tänka språk i de övriga målen. Vilka språkliga förutsättningar behöver vi ge barnen för att kunna arbeta med målen i matematik och naturvetenskap? Detta är ett led i att få våra projektarbeten att vara både språk- och kunskapsutvecklande.

Vi har inlett ett projekt i samarbete med Folkhälsomyndigheten som heter Friskare Förskola. Detta finansieras genom folkhälsopengar och en pedagog arbetar med det tre timmar per vecka.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet tackar för ett mycket intressant och bra dialogmöte.

**Beslutsunderlag**

Lillebo 260323.pptx

**UU § 28**

DNR: UU.2026.26

**Redovisning av HBAB**

Fastighetsförvaltaren Peter Svensson informerar om det som har genomförts under den senaste perioden samt om planerade åtgärder och projekt under 2026.

HBAB har i uppdrag att energieffektivisera lokalerna. Man besiktar fastigheter/lokaler efterhand löpande.

**Renovering av Hus A på Fröviskolans område**

Arbetet med renoveringen av Hus A, där hem- och konsumentkunskapens kök samt nya lokaler för elevhälsan ingår, är nu slutförd. Projektet är avslutat med gott resultat.

**Maskinpark i tidigare industriprogrammets lokaler**

Den tidigare lokalen där industriprogrammet bedrivit undervisning innehåller fortfarande en maskinpark som behöver ses över och eventuellt avyttras. Mahmoud ansvarar för att undersöka saken vidare.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet tackar för informationen.

**Beslutsunderlag**

Information inför punkt 4.pdf

**UU § 29**

DNR: UU.2026.1

**Ekonomi**

Ekonomen redovisar utfallet för januari-februari 2026.

En sammanfattning av ekonomidagen redovisades av skolchefen.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner informationen.

**UU § 30**

DNR: UU.2026.23

**Fastställande av arbetsår 2026/2027 för anställda med uppehållstjänst**

Utbildningsutskottet ska inför varje läsår fastställa arbetsåret för anställda med uppehållstjänst.

**Elevassistent (faktor 0,90) arbetsår 9**

2026-08-10 -- 2026-12-18 131 kalenderdagar

2027-01-08 -- 2027-06-11 155 kalenderdagar

---

**Summa kalenderdagar 2026/2027 286 dagar**

**Måltidspersonal (faktor 0,88) arbetsår 13**

2026-08-17 --- 2026-12-18 124 kalenderdagar

2027-01-08 --- 2027-06-11 155 kalenderdagar

---

**Summa kalenderdagar 2026/2027 279 dagar**

**Utbildningsutskottets beslut**

Fastställer förslaget till arbetsår 2026/2027 för anställda med uppehållstjänst.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Utskott

Arbetsår 2026-2027 för anställda med uppehållstjänst.docx

**UU § 31**

DNR: UU.2026.27

**Elev- och småttningstatistik**

Två gånger per läsår uppdateras kommunens elev- och småttningstatistik. Underlaget omfattar nuvarande läsår och sträcker sig sju läsår framåt i tiden. Statistiken visar antalet barn födda i kommunen samt prognoser över framtida elevunderlag.

Informationen används som planeringsunderlag för kommande behov inom förskola och skola.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner informationen.

**Beslutsunderlag**

Elev-småttningstatistik F-9 LÅ25-26 - LÅ30-31.xlsx

Information inför punkt 7.pdf

**UU § 32**

DNR: UU.2026.5

**Skolchefen informerar**

- Lokaler - HLC
- Skolverket- nyanländas lärande avslutas vecka 13
- Kvalitetsdialog med Skolverket påbörjas vt-26
- Stipendium åk 7-9 diskuterades

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner informationen

**UU § 33**

DNR: UU.2026.6

**Redovisning av kränkande behandling**

En sammanställning presenteras av de anmälningar som inkommit från förskolor och skolor i kommunen.

Under **februari** har det rapporterats **9 anmälningar**.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner informationen.

**UU § 34**

DNR: UU.2026.7

**Problematisk frånvaro****Skolans ansvar**

Skolan ska aktivt arbeta för att främja närvaro genom tidiga insatser och anpassningar utifrån elevens behov. Ett systematiskt och samordnat arbete krävs, där all personal medverkar utifrån sina roller.

**Huvudmannens och rektorns ansvar**

Huvudmannen ska ge rektorn stöd i att ta fram och följa gemensamma rutiner som främjar närvaro. Rektorn ansvarar för rutiner för frånvarorapportering och för att leda skolans arbete med trygghet, studiero och elevhälsa.

**Lärarnas roll**

Lärare ska bidra till en god lärandemiljö genom relationsskapande och anpassad undervisning, samt följa rutiner för rapportering av frånvaro.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner informationen.

**UU § 35**

DNR: UU.2026.8

**Delegationsbeslut**

Utbildningsutskottet har i delegationsordningen gett barn- och utbildningsförvaltningens tjänstepersoner rätt att fatta beslut i vissa frågor i utbildningsutskottets ställe. Delegationsbesluten redovisas regelbundet. Förteckningen förvaras hos respektive rektor.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna förteckningen av delegationsbesluten.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut 2603.pdf

**Beslutsmottagare**

KS

**UU § 36**

DNR: UU.2026.9

**Övriga ärenden**

Information om uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 från KS.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner informationen.