



Tillkännagivande

Kallelse

vid sammanträde med Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 24 november 2025 kl. 17.00 **OBS: Tiden!!**

Lokal: Tingssalen, kommunhuset

Justerare: Heléne Josefsson (S) och Heléne Danielsson (KD)

Tid för justering: Måndagen den 1 december 2025 digitalt

Nr	Ärendemening	Beslut	Info
1	Val av justerare		
2	Upprop		
3	Godkännande av dagordning		
4	Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort		
5	Allmänhetens frågestund		
6	Enkla frågor		
7	Information angående renovering kommunhuset		X
8	Budgetuppföljning 2025, delårsrapport (Martin Nilsson)	X	
9	Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2026	X	
10	Taxa gällande tomtpriser 2026	X	
11	VA-taxa 2026	X	
12	Renhållningstaxa 2026	X	
13	Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark, Högsby kommun	X	

14	Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling	X	
15	Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll	X	
16	Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten	X	
17	Inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 25/26	X	
18	Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2026	X	
19	Taxor och avgifter vård och omsorg 2026	X	
20	Revidering av avgift alkohollagen	X	
21	Avgift enligt alkohollagen 2026	X	
22	Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2026	X	
23	Taxa inom plan- och bygglagen 2026	X	
24	Låne- och borgensramar 2025	X	
25	Låne- och borgensramar 2026	X	
26	Borgens- och internbanksavgift 2026	X	
27	Mål och nyckeltal 2026	X	
28	Utdebitering 2026	X	
29	Investeringsbudget 2026 (Information Martin Nilsson ärende 29-30)	X	X
30	Budgetförslag 2026 och verksamhetsplan 2027–2028	X	
31	Partistöd 2026	X	
32	Fasta och rörliga arvoden 2026	X	
33	Skolbiblioteksplan	X	
34	Information om icke verkställda beslut		X
35	E-förslag/Högsbyrösten Väg 612 Allgunnen	X	
36	Motioner		
37	Interpellationer		

Magnus Gabrielsson
ordförande

(1)

DNR: KU.2025.4

Val av justerare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(2)

DNR: KU.2025.5

Upprop

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(3)

DNR: KU.2025.6

Godkännande av dagordning

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(4)

DNR: KU.2025.7

Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(5)

DNR: KU.2025.8

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(6)

DNR: KU.2025.21

Enkla frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(7)

DNR: KU.2024.119

Information angående renovering kommunhuset

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Lennart O Werner Kommunchef

Projektering inför renovering av Högsby kommunhus

Mål och förutsättningar

En varsam renovering och lokalanpassning för att fastigheten bättre ska passa de kommunala verksamheterna, samtidigt som de kulturella värdena i fastigheten bejakas. Förutsättningarna har varit svårbedömda då verksamhet pågår i fastigheten och många osäkerhetsfaktorer kvarstår, t.ex. anslutningar för VA/DV, fuktproblematik eller sanering av farliga avfall.

Beskrivning av planerade åtgärder

Innerväggar

En del befintliga innerväggar demonteras och nya tillkommer för att anpassa planlösningen. Nya lättväggar utförs med ljuddämpad stomme och isolering. Samtliga nya väggar utförs med OSB- och gipsskivor alternativt bara gipsskivor vid brandcellsskiljande väggar för att uppnå rätt brandklass. Befintliga innerväggar som ska behållas kläs med extra lager gips samt väggabsorbenter i omfattning efter utlåtande av akustiker.

Befintliga innerväggar målningsbehandlas erforderligt med tvätt, bättringsspackling alt bredspackling vid behov. Nya väggar spacklas erforderligt. Samtliga väggytor som inte har befintlig väv förses med microliteväv i omfattning efter Arkitekthandlingar.

Golvbeläggning

Befintliga golvbeläggningar rivs och byts ut/kompletteras med textilmattor alternativt linoleummattor i omfattning efter Arkitekthandlingar. Befintliga parkettgolv slipas och lackas. Betonggolv dammbindes och golv i våtutrymmen klinkerläggs. Nya golvsocklar i antikt utförande monteras där nya golv läggs. Befintliga golvsocklar som skall sitta kvar målas om.

Undertak

Undertaksplattor monteras som ytterligare ljuddämpade åtgärd i kontor, samtals- och mötesrum etcetera. Dessa monteras i bärverk alt. direktlimmas i omfattning efter beskrivning från akustiker och arkitekt. De undertak som inte förses med undertaksplattor spacklas och målningsbehandlas.

Innerdörrar

Nya innerdörrar i ljudklassat utförande monteras, dessa byggs i klassisk stil med speglar för att passa byggnadens tidsepok. Dörrarna är offererade av en mindre, självständig dörrfabrik i Vimmerby. Dörrkarmarna drevas och monteras med foder i antik stil. Dörrar beslås med automatik, dörrstängare, magnetkontakter osv. i omfattning och beskrivning efter Arkitekthandling, brandskisser och utlåtande av akustiker.

Mark

I markentreprenaden ingår jordschakter och fyllningsarbeten för nya anslutningar yttre VA och dagvattenledningar till tomtgränsen där en förbindelsepunkt antagits finns. Alternativa lösningar med DV-kassetter alt. andra förbindelsepunkter finns med. Markarbeten för belagda ytor, så som asfaltsytor, betongplattsytor, naturstensytor och övriga hårdgjorda ytor ingår i kostnadsbedömningen, med erforderlig målning av vägmarkeringar. Beskärning av fasadklättrande växtlighet på fasad ingår i markentreprenaden. Dessutom ingår tillfälliga anordningar under entreprenadtiden, som till exempel byggstängsel.

Ventilation

För att uppnå arbetsmiljömässig komfort monteras ett ventilationsaggregat på vind som betjänar plan 1 - 3. Två ventilationssystem betjänar plan 0 och hanterar västra respektive östra delen av plan 0. Brandgasfläkt för hiss ingår också i kostnadsbedömningen. Erforderliga håltagningar och förstärkningar har kostnadsbedömts av bygg med underlag tillhandahållna av K och VE. Rivning av befintliga ventilationskanaler och tillhörande installationer ingår i kostnadsbedömningen. Schablonkostnad för SÖE.

Värme och sanitet

Installation av nytt invändigt tappvattensystem enligt ny planlösning och nya rumsfunktioner. Sanitetsarmatur och porslin kommer vara av välkända fabrikat med reservdelar tillgängliga hos grossister för lång livslängd. Ett nytt spillvattensystem med luftare upp till yttertak installeras i fastigheten med erforderliga rensrör, rensbrunnar och golvbrunnar. De befintliga radiatorerna och värmesystemet behålls och renoveras samt anpassas till nya rumsfunktioner, nya radiatorer och tillhörande rör installeras i omfattning efter kalkylunderlag VS-system.

El- och teleinstallationer

Befintliga el- och teleinstallationer som bedöms uttjänta rivs. En nyinstallation i omfattning efter kalkylunderlag EL utförs där man tar hänsyn till byggnadens kulturhistoriska värde, med passande val av armaturer och förläggningssätt, t.ex. utanpåliggande kabeldragning med klammer för att uppfylla de krav som ställs på en prydlig och varsam installation i kulturhistoriskt känsliga miljöer. Kanalisationssystemet ska utföras så att de tekniska systemen kan installeras, ändras och underhållas på ett ekonomiskt och funktionellt sätt under byggnadens livslängd.

Hiss

En ny hiss monteras i ett nytt schakt inomhus, med lyfthöjd på ca. 10 meter. Till det nya schaktet tillkommer håltagning i bjälklag, bärande stomme till bjälklagen i stål och nya väggar. Även en trapplyft installeras för åtkomst till övre del ovan tingsal. Befintlig hiss utomhus ändras till räddningshiss.

Rivning

Erforderlig rivning av ytskikt, konstruktioner och installationer i omfattning och efter beskrivning i samtliga kalkylunderlag och styrande dokument i projektet. Även bortforsling och deponiavgifter är medräknade.

Sanering av farliga ämnen

En svårbedömd post som vi har beräknat med schablonkostnader och med erfarenhetsåterkoppling från liknande projekt och förutsättningar. Endast stickprov har tagits i fastigheten vilket gör att omfattningen är väldigt svårbedömd.

Oförutsett

Med tanke på fastighetens ålder, komplexitet och kulturhistoriska värde bedömer vi att en osäkerhetskoefficient på 15%. Ingen kan förutse alla problem och överraskningar som väntar i ett sådant speciellt projekt.

Fortsatt process

Projekteringen är inne i slutskedet där handlingar för granskning inför upphandling upprättas. Enligt tidplanen läggs projektet ut för upphandling i mitten av januari 2026.

Förslag till beslut

Kommunledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen beslutat fullfölja projekteringen och genomföra upphandling i enlighet med redovisat underlag.

(8)

DNR: KU.2025.175

Budgetuppföljning 2025, delårsrapport (Martin Nilsson)

En uppföljning av kommunens ekonomi och mål har gjorts per sista augusti, med en prognos för budgetåret 2025. Prognosen för årets resultat ser sämre ut än det budgeterat resultatet. Årets budgeterade resultat uppgår till 4,6 mkr, medan det prognostiserade resultatet vid årets slut väntas bli - 17,2 mkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	127 800	130 800	3 000
Verksamhetens kostnader	-570 715	-587 237	-16 522
Avskrivningar	-16 201	-16 711	-510
Verksamhetens nettokostnader	-459 116	-473 148	-14 032
Skatteintäkter	253 255	251 381	-1 874
Generella statsbidrag	208 839	201 834	-7 005
Finansiella intäkter	8 135	13 496	5 361
Finansiella kostnader	-6 500	-10 744	-4 244
Resultat efter finansnetto	4 613	-17 181	-21 794
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	4 613	-17 181	-21 794

Av den prognostiserade budgetavvikelsen på -21,8 mkr visar verksamheterna på en negativ avvikelse uppgående till -13,3 mkr, nettokostnadsavvikelsen för verksamheterna visar en negativ avvikelse på 14,0 mkr. Prognosen för finansverksamheten beräknas även den visa underskott vid årsskiftet på 8,0 mkr.

Kommunledningsutskottet prognostiserar på totalen ett nollresultat för 2025. Räddningstjänsten visar ett underskott på 1,4 mkr i sin prognos, däremot beräknas skogen och den gemensamma administrationen göra ett överskott på 0,2 mkr respektive 1,2 mkr.

När det gäller utbildningsutskottet (UU) underskott på cirka 8,4 mkr handlar nästan hela underskottet om lokaler. Det handlar om lokaler inom grundskolan och Högsby Lärcenter (HLC) som verksamheten inte använder och som inte prioriteras i budgetarbetet (budget är borttagen) trots att förvaltningen hade kvar hyreskostnaden för dessa.

Socialförvaltningens underskott på cirka 5,1 mkr handlar till stora delar om fortsatt höga kostnader inom Individ- och Familjeomsorgen (IFO) gällande placeringskostnader samt högre kostnader inom omsorg gruppbofästäder. Underskottet inom IFO beräknas till – 3,2 mkr och underskottet inom omsorgen gruppbofästäder beräknas hamna på cirka 1,1 mkr.

DRIFTBUDGET (tkr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	81 225	81 225	0
Utbildningsutskottet	163 097	171 547	-8 450
Sociala utskottet	202 576	207 676	-5 100
Miljö och byggnämnd	6 477	6 230	247
Totalt	453 375	466 678	-13 303

Finansredovisningen prognostiserar ett resultat på – 8,0 mkr. Anledningen till att finansens prognos visar på ett negativt resultat är framför allt att skatteintäkter och statsbidrag förväntas bli sämre än budget, vilket kommer av att befolkningen har fortsatt att sjunka mycket och det snabbt.

Baserat på denna prognos uppfylls ett av de fyra finansiella målen. De mål som inte beräknas uppfyllas är målen som är kopplade till verksamhetens nettokostnader, soliditeten samt till inflationssäkrad förmögenhet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ekonomisk uppföljning för augusti 2025 godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 242

Delårsrapport 202508 förenklad 20251016 KS uppdaterad.pdf

Revisionsrapport God ekonomisk hushållning delårsrapport 2025.pdf

Sakkunnig biträdets yttrande om delårsrapport Högsby kommun 2025.pdf

Utlåtande delårsrapport Högsby 2025.pdf

Beslutsmottagare

KS § 242

DNR: KU.2025.175

Budgetuppföljning 2025, delårsrapport

En uppföljning av kommunens ekonomi och mål har gjorts per sista augusti, med en prognos för budgetåret 2025. Prognosen för årets resultat ser sämre ut än det budgeterat resultatet. Årets budgeterade resultat uppgår till 4,6 mkr, medan det prognostiserade resultatet vid årets slut väntas bli - 17,2 mkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Prognos</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Verksamhetens intäkter	127 800	130 800	3 000
Verksamhetens kostnader	-570 715	-587 237	-16 522
Avskrivningar	-16 201	-16 711	-510
Verksamhetens nettokostnader	-459 116	-473 148	-14 032
Skatteintäkter	253 255	251 381	-1 874
Generella statsbidrag	208 839	201 834	-7 005
Finansiella intäkter	8 135	13 496	5 361
Finansiella kostnader	-6 500	-10 744	-4 244
Resultat efter finansnetto	4 613	-17 181	-21 794
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	4 613	-17 181	-21 794

Av den prognostiserade budgetavvikelsen på -21,8 mkr visar verksamheterna på en negativ avvikelse uppgående till -13,3 mkr, nettokostnadsavvikelsen för verksamheterna visar en negativ avvikelse på 14,0 mkr. Prognosen för finansverksamheten beräknas även den visa underskott vid årsskiftet på 8,0 mkr.

Kommunledningsutskottet prognostiserar på totalen ett nollresultat för 2025. Räddningstjänsten visar ett underskott på 1,4 mkr i sin prognos, däremot beräknas skogen och den gemensamma administrationen göra ett överskott på 0,2 mkr respektive 1,2 mkr.

KS § 242

DNR: KU.2025.175

När det gäller utbildningsutskottet (UU) underskott på cirka 8,4 mkr handlar nästan hela underskottet om lokaler. Det handlar om lokaler inom grundskolan och Högsby Lärcenter (HLC) som verksamheten inte använder och som inte prioriteras i budgetarbetet (budget är borttagen) trots att förvaltningen hade kvar hyreskostnaden för dessa.

Socialförvaltningens underskott på cirka 5,1 mkr handlar till stora delar om fortsatt höga kostnader inom Individ- och Familjeomsorgen (IFO) gällande placeringskostnader samt högre kostnader inom omsorg gruppbofästäder. Underskottet inom IFO beräknas till – 3,2 mkr och underskottet inom omsorgen gruppbofästäder beräknas hamna på cirka 1,1 mkr.

DRIFTBUDGET (tkr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	81 225	81 225	0
Utbildningsutskottet	163 097	171 547	-8 450
Sociala utskottet	202 576	207 676	-5 100
Miljö och byggnämnd	6 477	6 230	247
Totalt	453 375	466 678	-13 303

Finansredovisningen prognostiserar ett resultat på – 8,0 mkr. Anledningen till att finansens prognos visar på ett negativt resultat är framför allt att skatteintäkter och statsbidrag förväntas bli sämre än budget, vilket kommer av att befolkningen har fortsatt att sjunka mycket och det snabbt.

Baserat på denna prognos uppfylls ett av de fyra finansiella målen. De mål som inte beräknas uppfyllas är målen som är kopplade till verksamhetens nettokostnader, soliditeten samt till inflationssäkrad förmögenhet.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Ekonomichefen informerar om att revisorerna framfört synpunkt på en förändring under Not 16 "Kortfristiga skulder" och föreslår att noten ändras enligt revisorernas önskemål.

Anders Svensson (M), föreslår, med instämmande av Carl-Wiktor Svensson (KD) och Mahmoud Al Mokdad (C), att en åtgärdsplan för utskotten

KS § 242

DNR: KU.2025.175

omgående tas fram över hur kommunen ska komma till rätta med det stora underskottet.

Jonas Erlandsson (S) föreslår att kommunchefen får i uppdrag att arbeta fram ett åtgärdsförslag till budgetprocessen 2027 som är anpassat efter en minskad befolkning där invånarantalet uppgår till 4800 invånare.

Rasmus Evertsson (KD) föreslår att budgetberedningen får i uppdrag att arbeta fram ett förslag på att anpassa verksamheternas budget från och med 2027 som bygger på ett minskat invånarantal.

Carl-Wiktor Svensson (KD) saknar information om vad som är gjort efter de analyser som genomförts i verksamheterna under året och föreslår att en redovisning i siffror ges till kommunstyrelsen.

Beslutsgång 1

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen godkänner att revisorernas synpunkt beaktas enligt ekonomichefens förslag och finner att så är fallet.

Beslutsgång 2

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen vill besluta att ge kommunchefen eller budgetberedningen i uppdrag att arbeta fram ett åtgärdsförslag till budgetprocessen 2027 som är anpassat efter en minskad befolkning där invånarantalet uppgår till 4800 invånare och finner att kommunstyrelsen beslutar att ge uppdraget till kommunchefen.

Beslutsgång 3

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen godkänner förslaget att redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av genomförda verksamhetsanalyser under året redovisas för kommunstyrelsen och finner att så är fallet.

Kommunstyrelsens beslut

Not 16 gällande "Kortfristiga skulder" ändras enligt ekonomichefens förslag.

KS § 242

DNR: KU.2025.175

Kommunchefen får i uppdrag att arbeta fram ett åtgärdsförslag till budgetprocessen 2027 som är anpassat efter en minskad befolkning där invånarantalet uppgår till 4800 invånare.

Redovisning i siffror av åtgärder som vidtagits med anledning av genomförda verksamhetsanalyser under året ska presenteras för kommunstyrelsen i november 2025.

Reservation

Carl-Wiktor Svensson (KD) och Rasmus Evertsson (KD) reserverar sig mot den del i beslutet att ge kommunchefen istället för budgetberedningen uppdraget att ta fram ett åtgärdsförslag med minskat invånarantal.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ekonomisk uppföljning för augusti 2025 godkänns.

Beslutsunderlag

KU tjänsteutlåtande uppföljning 2508.docx

Delårsrapport 202508 förenklad 20251016 KS.pdf

Beslutsmottagare

Kommunchef

Ekonomichef

Socialchef

Skolchef

Förvaltningschef för samhällsservice och teknik

Miljö- och byggchef

Kommunfullmäktige



HÖGSBY
K O M M U N

DELÅRSRAPPORT

2025-01-01—2025-08-31

INNEHÅLL

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING	2
FÖRENKLAD FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING	4
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	7
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN	8
MÅLUPPFÖLJNING MED FÖRVÄNTAD UTVECKLING	10
PERSPEKTIVET – EKONOMI	11
BALANSKRAVSRESULTAT	12
PERSPEKTIVET – SERVICE/MEDBORGARE	13
PERSPEKTIVET – MEDARBETARE	13
PERSPEKTIVET – PROCESSER	13
PERSPEKTIVET – UTVECKLING/FRAMTID	14
DRIFTREDOVISNING	15
INVESTERINGSREDOVISNING	18
REDOVISNING	20
MÅLUPPFÖLJNING PER UTSKOTT/NÄMND	32

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Nettokostnadsutvecklingen har försämrats från föregående delårsbokslut vilket påverkar likviditeten negativt. Kommunen har behövt göra nyupplåningar under året för att kunna klara av att betala våra kortfristiga skulder. Befolkningsutvecklingen fortsätter också nedåt från år till år. En negativ befolkningsutveckling minskar i normalfallet trycket på kostnaderna i verksamheterna. Effekten blir att verksamheterna behöver effektivisera alternativt dra ned på sina respektive kostnader genom exempelvis nedläggningar, nedskärningar av personal och så vidare. I nedanstående bild presenteras en femårsöversikt över kommunens utveckling.

FEMÅRSÖVERSIKT

	2025 aug*	2024	2023	2022	2021
Folkmängd, per den 31/12 *	5 189	5 321	5 438	5 584	5 645
Folkmängd, per den 1/11 (skatteunderlagsbas)	-	5 335	5 469	5 590	5 627
Antal anställda med månadslön Högsby kommun *	531	552	585	621	612
Utdebitering (exkl. kyrkoavgift)	34:07	34:07	34:07	34:07	34:07
varav kommunen	22:21	22:21	22:21	22:21	22:21
Skatteintäkter och statsbidrag (mkr) *	302,9	455,1	452,0	445,8	438,8
Skatteintäkter och statsbidrag per kommuninvånare (kr) *	58 379	85 527	83 120	79 835	77 727
Nettokostnader, andel av skatteintäkter och statsbidrag *	99,6%	105,0%	101,675%	96,6%	92,7%
Nettokostnader per kommuninvånare (kr) *	58 143	89 818	84 513	77 138	71 306
Årets resultat (mkr) *	4,8	-14,0	5,1	6,5	24,8
Årets resultat per kommuninvånare (kr) *	932	-2 627	940	1 164	4 393
Driftbudgetutfall (mkr) *	-12,9	-1,7	0,2	6,6	25,9
Nettoinvesteringar (mkr) *	16,7	29,2	45,1	45,1	37,8
Låneskuld (mkr) *	240,9	240,9	203,9	153,9	153,9
Låneskuld per kommuninvånare (kr) *	46 415	45 264	37 495	27 561	27 263
Borgensåtagande (mkr) *					
inom koncernen	2,7	2,7	2,7	3,1	3,4
pensionsskuld inklusive löneskatt	132,9	138,2	135,4	134,5	138,4
Emådalens Trygga Hem	232,0	232,6	235,1	239,3	245,0
övrigt	0,5	1,3	2,8	4,2	1,4
Borgensåtagande per kommuninvånare (kr) *	70 942	70 442	69 129	68 249	68 761
Totala tillgångar (mkr) *	784,3	779,0	752,2	711,2	710,6
Finansiella intäkter (mkr) *	10,7	22,1	20,2	-7,3	28,8
varav pensionsförvaltning (mkr)	7,3	14,7	15,8	-12,0	23,0
Eget kapital (mkr) *	229,4	224,5	238,5	233,4	226,9
Soliditet *	29,2%	28,8%	31,7%	32,8%	31,9%
Likviditet *	245%	235%	237%	195%	213%

FÖRENKLAD FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den förenklade förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande bild av väsentliga händelser, utvärdering av kommunens ekonomiska ställning, kort redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen, upplysning om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål, redovisning av helårsprognos och bedömning av balanskravsresultatet.



RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

SAMMANFATTNING AV PROGNOSEN HELÅR

Prognosen för årets resultat är -17,2 miljoner kronor (mnkr). Det kan jämföras med budget som är + 4,6 mnkr och den föregående prognosen efter april som var - 13,3 mnkr. Flera faktorer bidrar till den negativa budgetavvikelsen på cirka 21,8 mnkr.

- De samlade intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag väntas bli 8,9 mnkr lägre än budgeterat.
- Finansnettot väntas bli cirka 0,5 mnkr lägre än budgeterat, med anledning av att kommunen har haft en ökad upplåning som därmed leder till högre räntekostnader.
- Utskottens/nämndernas samlade budgetavvikelse väntas bli negativt och hamnar på cirka 13,3 mnkr. Sociala utskottet prognostiserar ett underskott på 5,1 mnkr på grund av social problematik och inflationsdrivna kostnadsökningar. Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott på 8,4 mnkr på grund av att påbörjade effektiviseringar inte får helårseffekt under 2025.

Prognosen för årets resultat efter balanskravsjusteringar, det resultatmått som ingår i kommunallagens krav på ekonomisk balans, är -11,6 mnkr. Balanskravsresultatet reduceras genom en disponering av resultatutjämningsreserven (RUR) på 9,6 mnkr och beräknas hamna på - 2,0 mnkr.

Prognosen för årets investeringar är 40,9 mnkr, att jämföra med budgeterat 63,2 mnkr. Prognosen innebär en genomförandegrad på 64,8 procent. I huvudsak beror skillnaden på tidsförskjutningar i genomförandet av olika investeringsprojekt.

Med aktuell prognos som utgångspunkt väntas endast ett av de finansiella målen, om att pensionsplaceringarnas avkastning ska generera avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna, uppnås. De övriga finansiella målen, verksamhetens nettokostnad får maximalt uppgå till 99 % av skatteintäkter och statsbidrag, inflationssäkrad förmögenhet samt att soliditeten ska stärkas prognostiseras att inte uppnås. Därmed kommer god ekonomisk hushållning inte att uppnås ur ett finansiellt perspektiv.

Per augusti bedöms 18 av verksamhetsplanens 20 fullmäktigemål vara uppfyllda eller på rätt väg och 2 mål bedöms ej vara uppfyllt. Utifrån detta tillsammans med en bedömning av det prognosticerade utfallet för helåret görs bedömningen att kommunen inte kommer att uppnå god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv

KOMMUNENS RESULTAT JÄMFÖRT MED FÖREGÅENDE ÅR

Kommunens redovisade resultat för årets åtta första månader uppgår till 4,9 mnkr (6,3 mnkr) och har därmed minskat med 1,4 mnkr jämfört med samma period föregående år.

Verksamhetens intäkter ökar 2025 jämfört med motsvarande period föregående år och kommer nästan uteslutande ifrån kommunens ny tekniska förvaltning, samhällsservice och teknik. Kommunens tekniska verksamhet har tidigare legat i Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK). Exempel på dessa intäkter är avgifter för vatten och renhållning.

Efter ÖSK:s upphörande och att kommunen håller på att bygga upp en ny teknisk förvaltning i egen regi kommer även verksamhetens kostnader att öka 2025 jämfört med föregående år. Exempel på dessa kostnader är för tömning av hushållssopor, kostnader för att driva vatten- och reningsverk.

Andra kostnader som ökat, till följd av att kommunen har fått en ny förvaltning är till exempel:

- högre lönekostnader på grund av löneökningar och fler anställda
- ökade kostnader för förbrukningsmaterial på grund av ny typ av inköp som ej fanns innan
- ökade kostnader för IT-kostnader på grund av den nya tekniska verksamhet som byggs upp.

Avskrivningarna är cirka 1,1 mnkr högre än samma period föregående år och uppgår till 11,1 mnkr till och med augusti 2025.

Kommunens skatteintäkter uppgår till 167,3 mnkr och har efter årets åtta första månader minskat med nästan 1 mnkr jämfört med motsvarande period föregående år. Generella statsbidrag och utjämning uppgår till 135,7 mnkr, vilket är cirka 1,0 mnkr lägre än motsvarande period föregående år.

Högsby kommuns finansnetto har försämrats med 8,2 mnkr jämfört med samma period föregående år. Minskningen beror på:

- Minskade intäkter på kommunens pensionsplaceringar
- ökade räntekostnader. Denna ökning hänförs sig till ökade räntekostnader avseende kommunens låneskuld som ökat med 27 mnkr jämfört med samma period föregående år

KOMMUNENS EKONOMISKA STÄLLNING

Kommunens finansiella utveckling de första åtta månaderna kommenteras nedan med hjälp av fyra nyckeltal, resultatandel, soliditet, självfinansieringsgrad och kassalikviditet. Nyckeltalen visar att kommunen efter åtta månader har en god handlingsberedskap på både kort och långsikt, en långsiktig finansiell styrka men att resultatnivåerna behöver förbättras de kommande åren. Resultatnivån behöver sättas i relation till framtida investeringsbehov.

RESULTATANDEL

Nyckeltalet resultatandel mäter resultatet efter balanskravsjusteringar som andel av de samlade intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag. Resultat efter balanskravsjusteringar innebär att reavinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt realiserade vinster och förluster i värdepapper avräknas resultatet. Resultatandelen efter åtta månader visar att kommunen använt 99,6 procent av intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag vilket är 0,6 procent över kommunens mål. Prognostiserat resultat för 2025 indikerar på att kommunen kommer förbruka 104,4 procent av motsvarande intäkter.

En tumregel brukar vara att resultatandelen bör ligga på 2 procent för att kommunen ska ha ett överskott som kan användas för att hantera oförutsedda utgifter, investera i framtida projekt och säkerhetsställa en stabil ekonomi över tid. Resultatandelen bör dock tillåtas variera beroende på om kommunen befinner sig i en expansiv fas med stora investeringsvolymerna eller om man är en kommun med befolkningsminskning. Resultatandelen bör öka den kommande åren för att möta de investeringsbehov som finns i kommunen.

SOLIDITET

Nyckeltalet soliditet ställer det egna kapitalet i relation till de totala tillgångarna. Ett mått som kan sägas visa hur stor del av tillgångarna som finansierats med egna medel, och ger en indikation på den långsiktiga finansiella styrkan. Soliditeten kan mätas med eller utan den del av de totala pensionsförpliktelserna som intjänades före 1998, det vill säga den del som enligt lag hanteras utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. Ju högre andel av tillgångarna som finansierats med eget kapital, desto högre är soliditeten. En soliditet på 100 procent innebär att all finansiering skett med egna medel medan en soliditet på 0 procent visar att alla tillgångar är finansierade med skulder till exempel via lån. Vid årsskiftet hade kommunen en soliditet på 28,8 procent vilket var lägre än snittet i riket som låg på 41,9 procent. Efter åtta månader har soliditeten ökat med 0,4 procent till 29,2 procent men om vi ser till prognostiserat resultat så kommer soliditeten sjunka för 2025.

SJÄLVFINANSIERINGSGRADEN

Mått på hur stor del av årets anskaffning av anläggningstillgångar som kunnat finansieras med under året internt tillförda (det vill säga egna) medel. När den löpande driften har finansierats bör en stor andel av skatteintäkterna och statsbidrag återstå för att finansiera årets investeringar. Redovisas ett värde på 100 procent eller mer innebär detta att kommunen kunnat finansiera samtliga investeringar med internt tillförda medel. Ett lägre värde än 100 procent innebär att kommunen finansierat en del av investeringarna genom att använda likvida medel eller ökning av skulderna. Vid årsskiftet redovisade kommunen en självfinansieringsgrad på 4,0 procent och efter åtta månader 2025 ligger den på 95,9 procent. Däremot om prognosen för investeringarna 2025 blir verklighet så kommer självfinansieringsgraden att hamna på i stort sett 0 procent.

KASSALIKVIDITET

Kassalikviditet är ett mått på kommunens kortsiktiga betalningsberedskap. Med kassalikviditet avses omsättningstillgångar exklusive lager, förråd och exploateringstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder. Kassalikviditeten har ökat under de senaste åtta månaderna från 235 procent till 245 procent. En nivå över 60 procent anses trygga den kortsiktiga betalningsberedskapen vilket innebär att kommunen klarar av att finansiera oväntade finansiella utgifter på kort sikt utan att behöva låna.

REDOGÖRELSE FÖR DE KOMMUNALA KONCERNFÖRETAGEN OCH FÖRBUND

HÖGSBY BOSTADS AB

Högsby Bostads AB (HBAB) är ett bostadsbolag som bygger och förvaltar bostäder i Högsby kommun. Bolaget ägs i sin helhet av Högsby kommun. Fastighetsbeståndet finns lokaliserat till Högsby tätort och totala antalet bostäder i bolagets ägo är cirka 295.

Högsby Bostads AB har en total låneskuld om 131,2 mkr. Av den totala lånestocken har 70,1 % lång räntebindning och resterande del av lånen är rörliga eller bundna med kort löptid. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut, hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun.

Högsby Bostads AB redovisar ett positivt resultat till och med augusti på 1 990 tkr och prognosen för helåret beräknas hamna på ett plus på cirka 1 000 tkr.

HÖGSBY ENERGI AB

Högsby Energi AB bedriver produktion, distribution och handel med fjärrvärme. Bolaget ska även bedriva handel med energi- och miljörelaterade produkter och tjänster för kommunkoncernens behov samt har till uppgift att i egen regi eller i samverkan med partners verka för energieffektiviseringar.

Högsby Energis lånestock uppgår till 38 mnkr. 60,5 procent av lånestocken har lång räntebindning medan resterande del har kort räntebindning. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut utan hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun.

Högsby Energi redovisar ett positivt resultat till och med augusti på 172 tkr. Med nuvarande flispriser så beräknas helårsprognosen hamna på plus 360 tkr.

EMÅBYGDENS VIND AB

Bolagets uppgift är att producera miljövänlig elkraft och kommunen äger 40 procent av aktiekapitalet. Bolaget startade verksamheten februari 2014. Emåbygdens Vind AB har per sista augusti ett negativt resultat om 1 216 tkr. Produktionen uppgick under perioden till 3,6 GWh vilket är betydligt lägre än budgeterat. Bolaget har budgeterat med ett elpris på 47 öre/kWh för att nå nollresultat vilket innebär att det framför allt är de låga priserna som tynger bolagets ekonomi. Negativa priser på den producerade elen under fyra av årets månader har medfört att den sammanlagda elintäkten är negativ med drygt 1 öre.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

Prognosen för årets resultat är negativ och uppgår till -24,1 mnkr, vilken kan jämföras med budget som uppgår till 5,3 mnkr. Detta innebär en negativ budgetavvikelse på 29,4 mnkr. Förbundets prognostiserade underskott beror främst på förbundets pensionskostnader. I förbundsbildningen överfördes ej medel för pensionskostnader, vilket har bidragit till förbundets underskott föregående år samt det prognostiserade underskottet innevarande år. En hemställan om ej tillförda medel i förbundsbildningen har skickats till samtliga medlemskommuner. Om hemställan beslutas till fullo kommer förbundets möjligheter till budgetföljsamhet att öka.

Andra faktorer som bidrar till förbundets underskott är höga personalkostnader till följd av att bemanningssituationen på heltidsstationerna är ansträngd och i kombination med sjukfrånvaro inom kritiska kompetenser medför det kostnadsökningar. Personal inom RIB-organisation och heltidsorganisation har under året också deltagit i flera utbildningar vilket bidragit till ökade kostnader.

Räddningstjänstförbundet har haft omfattande extrautgifter kopplat till service och underhåll av förbundets fordon. Budgeten har under årets första hälft varit hårt belastad av akuta inköp och reparationer.

HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Januari-Augusti

ÖSK avvecklades vid årsskiftet. Dels har personal från ÖSK tagits över dels har ett antal nya medarbetare rekryterats. Bedömningen är att verksamhetsövergången fungerat bra och att beslut och ansvar nu ligger närmare verksamhet och invånare i Högsby kommun. Utmaningen är att ha kompetens i alla de frågor som den nya förvaltningen ansvarar för.

Ny vision och modell för styrning av kommunens verksamhet har antagits av kommunfullmäktige (KF) och börjar gälla från och med 2026. "Framåtanda i en nytänkande landsbygd" är formuleringen. Nu börjar det viktiga arbetet att implementera beslutet inklusive den gemensamma värderingarna; Stolt-Ansvarstagande-Nyfiken-Tillsammans – SANT.

Folkomröstning om skolstrukturen har planerats och genomförts i enlighet med beslut i KF. Beslutet föregicks av en namninsamling under 2023 i ett så kallat folkiniciativ. Folkomröstningen genomfördes den 7 september med 24% valdeltagande. Cirka två tredjedelar av de som röstade la sin röst på Alternativ 2 som förordar att årskurs 4 och 5 finns kvar på skolorna i Berga och Ruda. Folkomröstningen är rådgivande och resultatet lämnas vidare till kommunstyrelsen (KS) och KF för ställningstagande.

Incident och IT-säkerhet. I juli drabbades systemet Miljödata av externt intrång. Incidenten är en indikation på de allt större riskerna för intrång och störningar. Under året har arbetet med civilt försvar, beredskap och kontinuitetshantering gett större prioritet.

Rivning av fastigheter. Med beslut under 2024 har dels stationshuset vid järnvägsstationen rivits dels det före detta biblioteket på Storgatan som låg mellan Emågården och Apoteket. Husen har ersatts med öppen yta vilket har tagits emot positivt. Stationsområdet uppfattas mer tryggt när man kan ha en överblick och ytan där biblioteket låg har givit efterfrågad plats för parkering.

Socialförvaltningens delårsbokslutet visar ett förbättrat resultat inklusive prognos jämfört med 2024. Trots detta kvarstår ett betydande underskott i verksamheten.

Inom individ- och familjeomsorgen har både resultatet och prognosen förbättrats, trots en reducerad budgetram för institutionsplaceringar. Förbättringen bedöms bero på ett förändrat arbetssätt samt förstärkta uppföljningar enligt åtgärdsplanen för budget i balans. Även statsbidrag kopplade till institutionsplaceringar och minskade konsultkostnader har bidragit positivt. Det förändrade arbetssättet har inte enbart påverkat budgetutfallet, utan har även bidragit till ett stärkt kvalitetsarbete inom verksamheten.

Inom äldreomsorgen har både resultatet och prognosen förbättrats, främst till följd av att korttidsplatser kunnat erbjudas till grannkommun genom avtal, vilket har haft en positiv effekt på resultatet.

Flera andra viktiga insatser har genomförts med målet att förbättra livskvaliteten för kommunens invånare. En av de mer omfattande insatserna är det påbörjade arbetet med att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025. Därutöver har hälsosamtal för äldre genomförts, digitala inköp införts, och evenemang arrangerats med stöd av medel från Familjen Kamprads stiftelse. Även så har berättargrupper startats för att motverka ofrivillig ensamhet, och samarbetet med skolan har stärkts genom det skolsociala teamet i syfte att öka elevers närvaro. För den som vill fördjupa sig i kvalitetsarbetet rekommenderas kvalitetsrapporten som tas fram i samband med delårsredovisningarna.

Från höstterminens start flyttades eleverna från årskurs F–3 från Fagerhult och Fågelfors in till Fröviskolan. För att lösa "livspusslet" för vårdnadshavarna i ytterområdet erbjuds pedagogisk verksamhet. Detta innebär att barnen kan hämtas och lämnas på förskola och ha pedagogisk omsorg på ytterområdet.

Det skolsociala teamet fortsätter sedan ett år tillbaka att utveckla samarbetet mellan skola och IFO. Syftet med arbetet är att öka samverkan mellan skola och socialtjänsten. Målet med arbetet är att främja skolnärvaro.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

BUDGETPROCESS

Enligt kommunallagen ska samtliga kommuner upprätta en verksamhetsplan för de kommande tre åren varav det första året utgör budgetår. Syftet är att ange och beskriva kommunens övergripande mål samt beskriva hur dessa ska uppnås och finansieras. Budget och verksamhetsplan ska vara vägledande och styrande, både när det gäller formulerade mål samt verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Enligt styrsystemet för Högsby kommun ska budgetarbetet vara uppdelat så att investeringsbudgeten i normalfallet fastställs av kommunfullmäktige i juni för de kommande tre åren. Under november fastställer kommunfullmäktige driftbudgeten och skattesats för kommande år.

Budgetprocessen inleds i december då budgetberedningen träffas för ett inledande samtal. Under sammanträdet görs en återblick av föregående års budgetprocess samt en genomgång av kommande års budgetförutsättningar.

Budgetberedningen träffas ytterligare ett par gånger under mars innan direktiv innehållande förslag till resultatbudget, driftbudget, balansbudget, verksamhetens ramar, finansiella mål samt anvisningar med eventuella effektiviseringskrav överlämnas till respektive utskott under april. Utifrån givna direktiv arbetar respektive utskott/nämnd fram konsekvensanalyser samt förslag till taxor och avgifter som överlämnas till budgetberedningen i september.

Under maj månad diskuteras normalt investeringar för de tre kommande åren i budgetberedningen. Budgetberedningen tar fram ett förslag till investeringsbudget som lämnas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar i normalfallet om både de skatte- och avgiftsfinansierade investeringarna under maj och kommunfullmäktige fattar sitt beslut i juni.

Under hösten träffas kommunstyrelsen inklusive ersättare för att diskutera utsikter och konsekvenser inför kommande budget och planåren. Budgetberedningen träffas därefter löpande för att lämna ett budgetförslag till kommunstyrelsens möte i oktober. Budgetförslaget för verksamhetsplanen avser resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansieringsanalys, utskottens ramar, löneökningsmedel, finansiella mål, investeringsbudget, taxor och avgifter, låneramar för kommunen, borgensramar för de kommunala bolagen samt partistöd och utdebitering.

Budgetberedningens budgetförslag antas sedan av kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november.

EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att följa upp hur verksamhet och ekonomi utvecklas för hela kommunkoncernen. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera om konstaterade och/eller befarade budgetavvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheterna. Med budgetavvikelser avses både verksamhetsavvikelse och beloppsavvikelse från fastställd årsbudget.

Respektive utskott är skyldig att föreslå och vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga för att täcka eventuella underskott och/eller för att korrigera verksamheten, är kommunstyrelsen skyldig att till kommunfullmäktige komma med förslag till finansiering av budgetavvikelsen samt förbereda detta förslags genomförande.

För samtliga fall av budgetavvikelser, konstaterad eller befarad, ska finansieringsförslag lämnas. Förslaget ska ange hur avvikelsen kan rymmas inom befintlig budgetram. Vid eventuell konflikt mellan budgetanslag och verksamhetsvolym gäller anslag, vilket innebär att verksamhetens ekonomi utgör gräns för verksamhetens omfattning.

STYRNING OCH KONTROLL

Grunden för den ekonomiska styrningen är lagstiftningen inom området, främst i form av kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning rekommendationer för sektorns redovisning.

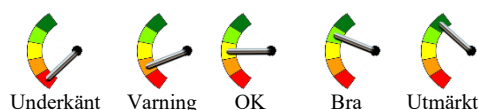
Styrning av den kommunala verksamheten med dess omfattning och bredd är en stor utmaning. Det grundläggande syftet med styrningen är samordning och inriktning av verksamhetens delar mot gemensamma mål. De övergripande strategierna och målen för kommunkoncernens arbete är framtagna i syfte att förverkliga Högsby kommuns vision.

Högsby kommuns övergripande arbete med styrning och kontroll utgår från hörnstenarna; dialog, delaktighet och helhetssyn. Dialog syftar till att skapa en gemensam bild av nuläge och framtida önskat läge för att forma goda strategier. Delaktighet syftar till att åstadkomma en bred förankring inom politiker- och förvaltningsledningen. Helhetssynen är nödvändig för att förvaltningar och bolag ska ta ansvar för den samlade kommunala verksamhetens utveckling.

Högsby kommun tillämpar principerna för målstyrning efter uppföljningsmodellen balanserad styrning. Modellens syfte är att åstadkomma en helhetssyn av kommunens respektive åtaganden och baseras på fem olika perspektiv. Perspektiven innefattar ekonomi, service/medborgare, processer, medarbetare samt framtid/utveckling.

Uppföljningsmodellen består av inriktningsmål samt resultatmål. Inriktningsmålen är till sin karaktär helt politiska och mer allmänt hållna. De bestämmer prioriteringar, ambitioner, kvaliteter och kvantiteter. Resultatmålen är den konkretisering som verksamheterna gör i dialog med politiken över vad som ska uppnås. I bokslutet bedöms måluppfyllelse för varje enskilt inriktningsmål.

Nedanstående visare används i uppföljningen av målen för att åskådliggöra om respektive inriktningsmål har uppnåtts eller inte under året. Visarna kan stå på fem olika lägen;



INVESTERINGSVERKSAMHETEN

Det är ekonomikontoret som ansvarar för den övergripande tidplanen och kopplingen till budgetprocessen. Ekonomikontoret ansvarar även för att i samverkan med förvaltningarna ta fram underlag för kommande investeringar.

Kommunens bostadsbolag ansvarar tillsammans med kommunens LRP-grupp (lokal resursplanering) för att ta fram underlag för investeringar avseende verksamheternas lokalbehov som sedan överlämnas till ekonomikontoret för vidare hantering.

Miljö- och byggkontoret ansvarar tillsammans med Samhällsservice och teknik för att ta fram underlag för investeringar avseende infrastruktur såsom gatuverksamhet, parkverksamhet, friluftsverksamhet med mera. Detta underlag överlämnas sedan till ekonomikontoret för vidare hantering.

Samhällsservice och teknik ansvarar för att ta fram underlag för investeringar gällande vatten- och avloppsverksamheten samt inom renhållningsverksamheten.

För löpande investeringsbehov av inventarier med mera har respektive förvaltning en investeringspåse som de inte behöver specificera. Däremot om förvaltningen ska investera något utöver dessa investeringsmedel, ska respektive förvaltning inkomma med underlag som visar på behovet samt en kalkyl till ekonomikontoret för vidare hantering.

Framtagna underlag sammanställs av ekonomikontoret och lyfts i budgetberedningen under våren. Budgetberedningens förslag till investeringsbudget tas därefter upp i kommunstyrelsen, i normala fall, under maj månad. Därefter fastställs investeringsbudgeten i kommunfullmäktige, i normala fall, under juni månad.

Kommunstyrelsen är ansvarig för samtliga investeringar. Beslutad investeringsbudget följs löpande upp av ekonomikontoret och redovisas tillsammans med en årsprognos för kommunstyrelsen i samband med ordinarie budgetuppföljningar.

MÅLUPPFÖLJNING MED FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Uppföljningsmodellen består av inriktningsmål samt resultatmål. Inriktningsmålen är till sin karaktär helt politiska och mer allmänt hållna. De bestämmer prioriteringar, ambitioner, kvaliteter och kvantiteter. Resultatmålen är den konkretisering som verksamheterna gör i dialog med politiken över vad som ska uppnås. I bokslutet bedöms måluppfyllelse för varje enskilt inriktningsmål.

Nedanstående visare används i uppföljningen av målen för att åskådliggöra om respektive inriktningsmål har uppnåtts eller inte under året. Visarna kan stå på fem olika lägen;



Inriktningsmålen följer den balanserade styrningens perspektivtänkande. Högsby kommun använder fem olika perspektiv: ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer samt utveckling/framtid som grupperar inriktningsmålen och därtill hörande resultatmål.

I samband med tertiärluppföljningar och bokslut gör kommunstyrelsen en övergripande sammanvägning av hur utskotten och verksamheterna klarar respektive inriktningsmål och lämnar bedömning till kommunfullmäktige huruvida kommunen uppnår fastställda mål eller inte under budgetåret. Verksamheternas resultatmål som beskrivs under respektive utskotts budget är de politiska inriktningsmålen omsatta i konkreta uppföljningsbara mål.

Dessa perspektiv och inriktningsmål pekar ut färdriktning och ambition inom politiskt prioriterade områden. Nämnder, utskott och bolagsstyrelser har i uppgift att bryta ner dem till nämnds-, utskotts- respektive bolagsmål och aktiviteter för den egna verksamheten, som ska bidra till måluppfyllelse för fullmäktiges mål.

Per augusti bedöms 18 av verksamhetsplanens 20 fullmäktigemål vara uppfyllda eller på rätt väg och 2 mål bedöms ej vara uppfyllt. Utifrån detta tillsammans med en bedömning av det prognosticerade utfallet för helåret görs bedömningen att Högsby kommun inte kommer att uppnå god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

VERKSAMHETSMÅL

Verksamhetsperspektivet i god ekonomisk hushållning tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För att säkerställa detta krävs det att det finns ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

- Verksamheterna ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt
- De finansiella målen är överordnade de verksamhetsmässiga målen

Målen enligt verksamhetsperspektivet redovisas som kommunstyrelsens övergripande inriktningsmål och presenteras som inledning på delårsrapportens verksamhetsberättelse, sidan 32–43. Fyra av de fem övergripande verksamhetsmålen kommer enligt prognosen att uppnås under 2025, vilket innebär en oförändrad måluppfyllelsen jämfört med årsbokslutet 2024.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	4	1
Sociala utskottet	4	1
Miljö- och byggnämnd	5	0

Kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål har också brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott.

I ovanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 29 inriktningsmål bedöms 23 av målen eller 90 procent att uppfyllas under året. Under respektive verksamhetsberättelse

(sidorna 32–43) presenteras målen och dess måluppfyllelse mer ingående. I nedanstående tabell sammanfattas samtliga mål.

Sammanfattning av måluppfyllelse			
	Måluppfyllelse		(2024)
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(25%)
Verksamhetsperspektivet	4 av 5	80%	(80%)
Verksamhetsmål	18 av 20	90%	(93%)
Total måluppfyllelse	23 av 29	79%	84%

Den totala måluppfyllelsen enligt årsprognosen är något sämre jämfört med bokslutet 2024.

PERSPEKTIVET – EKONOMI

Kommunallagen slår fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet på både lång och kort sikt. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

God ekonomisk ställning

En generell tumregel för kommunsektorn är att resultatet bör uppgå till minst två procent av de samlade intäkterna från skatt och generella statsbidrag för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnådd. Det är dock viktigt att varje kommun gör en egen analys och sätter målet utifrån sina egna förutsättningar kring exempelvis behovet av investeringar och hur de i rimlig utsträckning ska kunna finansieras med egna medel. Högsby kommuns målsättning är i likhet med sektorn som helhet satt till en resultatnivå på två procent.

Finansiella mål

I syfte att ge verksamheten förutsättningar att uppnå god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige beslutat om fyra finansiella mål för Högsby kommun:

- Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 99 procent av skatteintäkter och statsbidrag
- Inflationssäkrad förmögenhet
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet



Prognosen för årets resultat efter balanskravsjusteringar är -2,0 miljoner kronor (mnkr), vilket innebär för det enskilda året att cirka 0,45 procent av de samlade intäkterna av skatt, generella statsbidrag och kommunal utjämning utgör ett negativt resultat.



Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräknings av det egna kapitalet. SKR:s prognos för 2025 är att inflationstakten (KPIF) i Sverige kommer att vara runt 2,6 procent vilket innebär att målet uppnås om årets resultat blir högre än cirka 5,8 mnkr. Prognostiserat resultat för 2025 är -17,2 mnkr vilket gör att målet inte uppnås.



För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,1 procent krävs 2025 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under de första åtta månaderna 2025 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 4,2 procent. Prognosen för KLP-portföljen är, efter en stillastående alternativt en nedgång på börsen under hösten, att portföljen vid årets slut genererat en bättre avkastning jämfört budget och därmed uppfylls målet.



Soliditeten var 28,8 procent vid bokslutet 2024, och om soliditeten vid årets slut överstiger denna har målet uppnåtts. Högsby kommuns soliditet är vid delårsbokslutet 29,2 procent. I och med den resultatprognos kommunen har kommer soliditeten vara lägre än motsvarande siffra 2024-12-31.

Prognosen för 2025 innebär att ett av de fyra finansiella målen kommer att uppnås under 2025, vilket skulle innebära 25 procent i måluppfyllelse. Det prognostiserade utfallet för de finansiella målen är oförändrat jämfört med bokslutet 2024.

BALANSKRAVSRESULTAT

Balanskravsutredning (mkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkning, prognos	-17,2	-14,0	5,1	6,5	24,8
Realisationsvinster (-)	0,0	-0,1	-0,2	-1,0	0,0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-0,8	-6,4	-8,7	-0,3	-19,0
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	6,4	8,7	0,3	19,0	7,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-11,6	-11,7	-3,5	24,2	13,2
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	0,0	-2,1	-1,9
Disponering av medel från RUR	9,6	9,6	3,5	0,0	0,0
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RER	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	0,0	2,2	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	-2,0	0,0	0,0	22,2	11,3

Balanskravet

Kommunallagens balanskrav innebär i korthet att en kommuns intäkter alltid ska överstiga dess kostnader. Det utgör därmed en lägsta acceptabel nivå för resultatet. Om resultatet blir negativt är huvudregeln att det ska återställas med positiva resultat inom tre år och att fullmäktige ska fastställa en plan för detta. Undantag kan medges för synnerliga skäl, vilka då tydligt ska specificeras i årsredovisningens förvaltningsberättelse, där även en avstämning av balanskravsresultatet ska presenteras.

Resultatutjämningsreserv

Resultatutjämningsreserven (RUR) syftar till att ge möjlighet för kommuner att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år för att balansera upp resultatet. I tider av högkonjunktur med höga resultatnivåer ska överskott kunna reserveras i RUR för att sedan i tider av lågkonjunktur med låg tillväxt av skatteintäkterna kunna täcka underskott utan att balanskravet åsidosätts. Regelverket ger förutsättningar för att kommuner med en i grunden stabil och välskött ekonomi inte ska tvingas till tillfälliga neddragningar i verksamheterna för att uppfylla balanskravet, emedan det underliggande behovet av verksamheternas omfattning är oförändrat. Från och med räkenskapsåret 2024 ersätts RUR av ett nytt, flexiblere regelverk benämnt resultatreserv (RER). Fullmäktige antog nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning, RUR och RER i december 2024. Dock finns möjligheten att disponera medel ur tidigare reserverad RUR fram till och med utgången av år 2033 i enlighet med det tidigare regelverket.

Avstämning av årets resultat mot balanskravet och hantering av RUR.

Prognosen för årets resultat 2025 är -17,2 mnkr. Realisationsvinster samt orealiserade vinster och förluster i värdepapper, som till sin natur är av engångskaraktär, ska reducera resultatet och uppgår till 0 mnkr respektive 0,8 mnkr enligt prognosen. Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår då till -11,6 mnkr. Prognosen innebär att även om kommunen utnyttjar resultatutjämningsreserven på 9,6 mnkr så blir balanskravsresultatet negativt och hamnar på -2,0 mnkr.

PERSPEKTIVET – SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Inom KLU och kultur och fritid har ungdomscoachen stärkt närheten till både eleverna och ett nära samarbete med skolan och kommunens individ- och familjeomsorg, för bland annat ökat antal fritidsaktiviteter. Fler mötesplatser för ungdomar har utvecklats samt en regional samverkan. Det har skett en uppgång av arrangemang, vilket är ett led i det utvecklingsarbete som har skett och som pågår genom föreningsbesök, föreningsträffar och stärkt information.

Genom arbetsmarknadsenhetens verksamhet ges det stärkta förutsättningar för vissa invånare att nå ett eget arbete och egen försörjning. Nära samarbete sker exempelvis med kommunens individ- och familjeomsorg samt vuxenutbildningen.

Inom skolan så tas frågan om hur eleverna upplever trygghet och trivsel följs kontinuerligt upp i utvecklingssamtal och tas upp i klassråden med mera. Enkäter gällande trygghet och trivsel genomförs minst en gång per läsår.

Inom socialförvaltningen så är kundnöjdheten på en bra nivå inom de områden som har mätts hittills i år. 97 % av eleverna är nöjda med maten, 97 % med miljön och 98 % med bemötandet. 100 % av kunderna upplever en bra städskvalitet.

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår. För mer detaljerad uppföljning se respektive utskott/nämnds redovisning på sidorna 32–43.

PERSPEKTIVET – MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Inom utbildningsutskottets verksamhet har frisknärvaron varit 95,8 procent för perioden januari-augusti.

Inom miljö- och byggnämnden har frisknärvaron varit 97,8 procent. Alla medarbetarna har haft sina respektive lönesamtal. Individuella kompetensutvecklingsplaner har uppdaterats och gått igenom tillsammans med chef och medarbetare i samtal. Medarbetarsamtal kommer att planeras in under hösten.

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår. För mer detaljerad uppföljning se respektive utskott/nämnds redovisning på sidorna 32–43.

PERSPEKTIVET – PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Genom samverkan, förbyggande arbete och gemensamma aktiviteter i brottsförebyggande rådet samt samverkan i SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) sker både förebyggande och aktivt arbete mot både vuxna, barn- och unga. Särskilda riktade aktiviteter har genomförts inom det brottsförebyggande uppdraget.

Barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.

Det fortsätter att arbetas med bland annat olika digitaliseringsprocesser runt om i verksamheterna och inom vissa områden har man kommit relativt långt.

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår. För mer detaljerad uppföljning se respektive utskott/nämnds redovisning på sidorna 32–43.

PERSPEKTIVET – UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Den nya visionen för Högsby kommun – Framåtanda i en nytänkande landsbygd – har fått ett positivt mottagande. Aktiviteter genomförs både externt och intern.

Stadsarkitekten har tagit fram en översiktlig planering för hur arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Högsby kommun ska se ut. Ortsdialoger i Fågelfors och Ruda är nu genomförda.

På både miljö-, plan- och byggsidan genomför medarbetarna kurser och deltar i utbildningar för att hålla sig uppdaterade när det gäller regelverk och ny lagstiftning som kommer inom respektive verksamhetsområde.

Näringslivssamordnaren är delaktig i flera samverkans- och beslutsärenden som rör mark-, bygg- och exploateringen i förvaltningens arbete. En företagarkväll har anordnats på initiativ av företagarna i Högsby kommun och kontoret har deltagit på två marknader under året.

Skolan har ett pågående samarbete med Skolverket gällande kompetensutveckling för att öka måluppfyllelsen för våra elever i Högsby kommun.

En fortsatt utbyggnad av verksamhetsstöd med hjälp av IT kommer att krävas. Verksamheterna kommer tvingas anpassa sig efter resurserna, vilket kommer innebära att nya arbetssätt och att ny teknik måste används.

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår. För mer detaljerad uppföljning se respektive utskott/nämnds redovisning på sidorna 32–43.

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning är det del av kommunens ekonomi som är avsedd för den löpande verksamheten



DRIFTREDOVISNING

DRIFTBUDGET (tkr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	81 225	81 225	0
Utbildningsutskottet	163 097	171 547	-8 450
Sociala utskottet	202 576	207 676	-5 100
Miljö och byggnämnd	6 477	6 230	247
Totalt	453 375	466 678	-13 303

PROGNOSFÖRUTSÄTTNINGAR

En orolig omvärld med krig i Europa och konflikter i Mellanöstern skapar osäkerheter i framtagandet av prognoser. Kampen mot den höga inflationen har hittills varit framgångsrik och Riksbanken har sänkt styrräntan vid ett flertal tillfällen. Dock ska fortsatt högre priser på bland annat livsmedel och ett relativt högt ränteläge hanteras. Tillväxten och sysselsättningen har mattats av i spåren av inflation och höjda räntor vilket har en negativ påverkan på skatteintäkternas utveckling genom färre arbetade timmar i samhället jämfört med vad som torde varit fallet vid ett bättre konjunkturläge.

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER

Verksamhetens nettokostnader utgörs av utskottens/nämndernas verksamhet samt finansförvaltningen. Finansförvaltningen innehåller främst pensionskostnader, skatteintäkter och statsbidrag. Den samlade budgetavvikelsen enligt prognosen är negativ med 14,0 mnkr.

UTSKOTT/NÄMNDERNA

Prognosen för utskotten/nämnderna samlat är ett underskott gentemot budget om 13,3 mnkr.

Kommunledningsutskottet (KLU) prognosticerar ett nollresultat för 2025. Inom KLU finns det verksamheter som sticker ut och det är framför allt Räddningstjänst Sydost som prognosticerar ett underskott på drygt 24 mnkr och Högsby kommuns del av detta beräknas hamna på 1,4 mnkr. Detta uppvägs framför allt av att kommunens gemensamma administration prognostiserar att göra ett överskott på 1,2 mnkr samt att kultur och fritid beräknas göra ett positivt resultat på 0,2 mnkr.

Miljö- och byggnämnden har en prognos som visar en positiv budgetavvikelse på cirka 0,2 mnkr, vilket en vakant tjänst som ger lägre personalkostnader bidrar till.

Sociala utskottet prognostiserar en negativ budgetavvikelse om cirka 5,1 mnkr. Cirka 3,2 mnkr har sin grund i ökad social problematik och resten utgörs av inflationsdrivna kostnadsökningar för hyror, el och liknande.

Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott om cirka 8,4 mnkr. Det är främst inom grundskoleverksamheten samt inom vuxenutbildningen och gymnasiet som de negativa budgetavvikelserna finns och härrör från en snabbt sjunkande befolkning och då framför allt inom skolans åldersgrupper. Arbete pågår för att nå ekonomisk balans inom skolans verksamhet.

FINANSFÖRVALTNING

Finansförvaltningen avviker negativt från budget med 8 mnkr. Pensionskostnaderna bedöms få ett utfall om cirka 2 mnkr lägre än budget med utgångspunkt i augustiprognozen från pensionsförvaltaren. Högsby kommun har nyttjat 2,4 mnkr av överskottsfonden under 2025 för att försäkra bort pensionsavsättning som ligger i ansvarsförbindelsen.

Övriga centrala poster bedöms samlat få ett utfall på cirka 10 mnkr högre kostnader än budget. Det beror främst på att befolkning har sjunkit i en snabbare takt än vad som förutspåddes i arbetet med budget 2025. Detta leder till att både skatteintäkter och statsbidrag blir sämre jämfört med budget.

Den samlade negativa avvikelsen gentemot budget blir därmed 8 mnkr.

FINANSREDOVISNING (tkr)	<i>Budget</i> 2025	<i>Prognos</i> 2025	<i>Avvikelse</i>
Intäkter arbetskraft	26 677	23 661	-3 016
Pensionskostnader	-37 152	-35 074	2 078
Skatteintäkter	253 255	251 381	-1 874
Statsbidrag	208 839	201 834	-7 005
Finansiella intäkter	8 135	13 496	5 361
Finansiella kostnader	-6 500	-10 744	-4 244
Övrigt	4 731	5 432	701
Summa	457 985	449 985	-8 000

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Prognosen för de finansiella intäkterna och kostnaderna innebär samlat 1,1 mnkr högre nettointäkt jämfört med budget. Nyttjandet av överskottsfonden för att betala pensionspremier ska redovisas som en minskad finansiell kostnad, och utgör cirka 2,4 mnkr. Dessutom väntas högre räntekostnader än budgeterat, vilket främst beror på ökat lånebehov då investeringarna fortsatt väntas ligga på en relativt hög nivå.

Det som gör att finansnettot blir positivt är framför allt avkastningen på kommunens pensionsportfölj i KLP men även ränteintäkterna på utlåning till kommunens bolag bidrar till detta.

TOTAL RESULTATPROGNOS

Prognosen för årets resultat är -17,2 mnkr, vilket är 21,8 mnkr sämre än det budgeterade resultatet på + 4,6 mnkr. Prognosen är även 3,4 mnkr sämre än föregående prognos från april. Resultatet efter balanskravsjusteringar väntas bli - 1,6 mnkr. Det motsvarar cirka 0,35 procent av de samlade intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag.

För ytterligare information om respektive utskott och nämnds verksamhet och utfall, se sidorna 32–43.

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsredovisningen är en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet



KOMMUNENS INVESTERINGAR

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Avgiftsfinansierade investeringar	28 212	8 868	19 344
SoT - VA	22 952	6 968	15 983
SoT - Renhållning	5 260	1 900	3 360
Skattefinansierade investeringar	35 014	32 081	2 933
<i>Maskiner och inventarier</i>	<i>21 740</i>	<i>17 113</i>	<i>4 627</i>
Kommunledningsutskott	20 948	16 567	4 381
Socialt utskott	396	150	246
Utbildningsutskott	396	396	0
<i>Bygg & anläggningar</i>	<i>13 274</i>	<i>14 968</i>	<i>-1 694</i>
SoT Gata/Park	13 274	14 968	-1 694
Total investeringsbudget	63 226	40 950	22 277

Total investeringsbudget för 2025, inklusive ombudgeterade medel från investeringsbudget 2024, uppgår till 63,2 mnkr. Budgeten för de taxefinansierade investeringarna uppgår till 28,2 mnkr och budgeten för de skattefinansierade investeringarna uppgår till 35,0 mnkr.

Samhällsservice och teknik ansvarar för de taxefinansierade investeringarna. Av dessa investeringar är reinvesteringar i ledningsnät den enskilt största posten. I övrigt finns bland annat budget för renovering av vattenverk samt åtgärder utifrån VA-planen.

När det gäller de skattefinansierade investeringarna delas dessa upp mellan fastighetsförvaltning och kommunens övriga förvaltningar. Kommunens bostadsbolag, HBAB, ansvarar för projekteringar och att hålla ihop investeringarna i kommunens fastigheter, Samhällsservice och teknik ansvarar för investeringar inom gata/park och respektive förvaltningar ansvarar för investeringar gällande inventarier.

På fastighetssidan, som organisatoriskt ligger under kommunledningsutskottet, är det för 2025 några projekt på kommunens skolor som kommer att genomföras. Det rör sig bland annat om renovering och ombyggnad på Fröviskolan.

Investeringsbudgeten för gata/park består bland annat av medel till asfaltering, utbyte och effektivisering av vägbelysning men även en hel del mindre projekt, bland annat uppfräschning av lekplatser i kommunen.

Vad gäller utskottens investeringar hamnar den största posten inom kommunledningsutskottet och gäller IT-investeringar samt utveckling av Odensviområdet och stationsområdet.

Hittills under 2025 har investeringar uppgående till 15,4 mnkr genomförts och motsvarar 24,4 procent av investeringsbudgeten. Prognosen på årsbasis är att investeringar på 40,9 mnkr kommer att genomföras. Prognosen innebär att 64,8 procent av investeringsbudgeten kommer att förbrukas under året. Av de medel som inte förbrukas under 2025 kommer en stor del av dessa önskas överföras till 2026 för färdigställande

REDOVISNING

Här presenteras resultaträkning, balansräkning och tillhörande noter samt redovisningsprinciper för Högsby kommun.



RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2025-08-31	Utfall 2024-08-31
Verksamhetens intäkter		127 800	130 800	3 000	102 144	82 928
Verksamhetens kostnader		-570 715	-587 237	-16 522	-392 694	-383 229
Avskrivningar		-16 201	-16 711	-510	-11 120	-9 981
Verksamhetens nettokostnader		-459 116	-473 148	-14 032	-301 669	-310 282
Skatteintäkter	2	253 255	251 381	-1 874	167 273	168 221
Generella statsbidrag	2	208 839	201 834	-7 005	135 654	136 585
Verksamhetens resultat		2 978	-19 933	-22 911	1 257	-5 476
Finansiella intäkter	3	8 135	13 496	5 361	10 881	20 086
Finansiella kostnader	3	-6 500	-10 744	-4 244	-7 267	-8 309
Resultat efter finansiella poster		4 613	-17 181	-21 794	4 870	6 301
Periodens resultat	4	4 613	-17 181	-21 794	4 870	6 301

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR (TKR)	Not	Utfall 2025 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Bokslut 2024
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader & anläggningar	5	323 999	323 790	326 474
Pågående nyanläggningar	5	7 690	615	4 032
Maskiner & inventarier	6	14 140	9 082	10 170
		345 829	333 487	340 676
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar	7,8	22 675	22 675	22 675
Övriga långfristiga fordringar	8	169 230	159 230	159 230
		191 905	181 905	181 905
Summa anläggningstillgångar		537 734	515 392	522 581
Omsättningstillgångar				
Förråd, exploateringsfastigheter m.m.	9	1 713	1 686	1 713
Kortfristiga fordringar	10	52 892	46 833	49 186
Kortfristiga placeringar, KLP	10	182 578	177 177	175 303
Kassa och bank	11	9 374	23 611	30 192
		246 556	249 307	256 394
Summa omsättningstillgångar		246 556	249 307	256 394
SUMMA TILLGÅNGAR		784 291	764 699	778 975

EGET KAPITAL & SKULDER (TKR)

Eget kapital	12	229 398	244 807	224 528
Avsättningar				
Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser	13	5 113	5 525	5 362
Övriga avsättningar	14	16 193	21 970	17 316
		21 306	27 496	22 678
Skulder				
Långfristiga skulder	15	433 499	396 143	423 515
Kortfristiga skulder	16	100 087	96 252	108 254
		533 586	492 395	531 769
Summa skulder		554 892	519 891	554 447
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		784 291	764 699	778 975

Borgens- och ansvarsförbindelser (tkr)	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Bokslut
		jan-aug	jan-aug	2024
Borgensåtagande inom koncernen		2 700	2 700	2 700
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	17	106 919	112 871	111 198
Löneskatt på pensionsskuld	17	25 939	27 382	26 977
Emådalens Trygga Hem Ek. för.		232 035	233 563	232 622
Leasingavtal		526	1 645	1 328
Summa borgens- och ansvarsförbindelse		368 119	378 161	374 825

BORGENSFÖRBINDELSE - KOMMUNINVEST

Sedan januari 1997 har Högsby kommun ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och landsting/regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ett regressavtal ingåtts som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunens respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten för Högsby kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelse till 640 400 mnkr och totala tillgångar till 666 756 mnkr. Högsby kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 471,1 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 489,3 mnkr.

NOTER

1. Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunsektorns redovisning. Samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen tillämpas. Eventuella avsteg redovisas nedan.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Erhållen utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Högsby kommuns delårsbokslut innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen görs inte i delårsbokslutet utan kommunen beaktar att det finns tillräcklig grund för utvärdering av ekonomisk hushållning utan de sammanställda räkenskaperna. På sidan 19 finns en kortfattad beskrivning av de kommunala bolagen.

REDOVISNING AV KOMMUNALSKATT

I enlighet med RKR: s rekommendation R2 Intäkter har kommunalskatten periodiserats. Detta innebär att Högsby kommun i delårsbokslutet per 2025-08-31 har bokfört slutavräkningen för 2024 samt en preliminär slutavräkning för 2025.

AVSÄTTNING DEPONI

Nya krav gällande deponeringsanläggningar innebär att all deponi i princip upphört efter år 2008. Under 2008 gjordes en avsättning för sluttäckning av deponeringsanläggning. Därefter har kalkylen för avsättningen uppdaterats årligen. Kommunen redovisar avsättning för deponi i enlighet med RKR R9.

PENSIONSÅTAGANDEN

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den pension som intjänats före år 1998 behandlas som en ansvarsförbindelse ”inom linjen”. Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 för ej aktiva dvs tidigare anställda som gått i pension redovisas som kostnad i resultaträkningen och som en avsättning i balansräkningen. I kostnaden och avsättningen ingår särskild löneskatt med 24,26 procent. Värdering av pensionsförpliktelserna har gjorts med tillämpning av RIPS. För alla aktiva personer anställda och tidigare anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp har kommunen från och med 2019 försäkrat pensionsförmånen och löst avsättningen i balansräkningen.

PLACERADE PENSIONSMEDEL (KLP)

Högsby kommuns finansiella placering i Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB (KLP) redovisas som omsättningstillgång och värderingen är gjord till verkligt värde samt enligt portföljmetoden. Aktie- respektive obligationsportföljen har värderats var för sig.

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgång räknas som en tillgång där anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt basbelopp exklusive moms och som har en ekonomisk livslängd på minst tre år.

Exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Färdigexploaterade områden värderas enligt lägsta värdets princip det vill säga det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

AVSKRIVNINGSMETOD

Komponentredovisning tillämpas på fastigheter och anläggningar som rör gata/park Anläggningar vi tagit med i denna redovisning är anläggningar med ett bokfört värde per 2015-12-31 på över 1,0 mnkr.

Nyinvesteringar gällande fastigheter och gata/park har under 2025 fördelats enligt komponentredovisning.

På övriga anläggningstillgångar görs avskrivningar med linjär avskrivning på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och beräknas på den ekonomiska livslängden. Den ekonomiska livslängden är beräknad enligt RKR:s rekommendation. Inga avskrivningar sker på tillgångar i form av mark och pågående arbete. Aktivisering av investeringar sker årsvis.

KOMPONENTREDOVISNING

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund	75 år
Fasad	60 år
Fönster, dörrar	40 år
Tak	35 år
Våutrymmen	20 år

Värme och sanitet	20 år
Ventilation	20 år
El	25 år
Transportsystem, hiss	33 år
Ytsikt, lokaler	10 år
Övrigt	10 år

Följande komponenter och avskrivningstider har valts på gata/park-anläggningar:

Väggkropp (mark)	Ingen avskrivning
Slitlager/topp	15–40 år
Grundläggning (belysning)	Ingen avskrivning
Stolpe (belysning)	20 år
Armatyr	10 år
Övrig konstruktion	10 år

AVSKRIVNINGSTIDER

På övriga anläggningar tillämpas följande avskrivningstider inom Högsby kommun:

Markanläggningar	10–33 år
Tekniska anläggningar	10–50 år
Maskiner	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

I vissa fall kan en mer individuell bedömning av tillgångens ekonomiska livslängd (nyttjandeperiod) göras, vilket kan leda till avvikelser från kommunens normala avskrivningstider enligt ovan.

INVESTERINGSBIDRAG

Investeringsbidrag har redovisats som en skuld i balansräkningen. Skulden kommer att minskas i samma takt som avskrivningstiden för investeringen.

SEMESTERLÖNESKULD

Semesterlöneskuld och okompenserad övertid för de anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Periodens förändring av semesterlöneskulden har belastat resultaträkningen. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter.

LEASINGAVTAL

Leasingavgifter har redovisats som operationella leasingavtal enligt RKR: s rekommendation R5. Upplysningar angående framtida förfallobelopp lämnas i not. Inga framtida förfallobelopp ligger senare än fem år. Beloppen är inte nuvärdesberäknade.

LÅNEKOSTNADER

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudregeln och belastar följaktligen resultatet för den period de hänförs till.

FORDRINGAR

Kortfristiga fordringar har skrivits ner utifrån principen att ett år gamla fordringar tas upp till 75 procent av ursprungligt värde, 2 år gamla fordringar till 50 procent och 3 år gamla fordringar till 25 procent.

ÅTERBÄRING KOMMUNINVEST

Återbäring från Kommuninvest har tidigare behandlats enligt RKR:s yttrande (december, 2012) och har inte påverkat kommunens resultaträkning. I och med att nya krav angående bankers kapitalbehov kommit har Kommuninvest gjort en plan för kapitalförstärkning. Detta innebär att Kommuninvest har olika nivåer för medlemsinsats. När maximal medlemsinsats uppnåtts får medlemmarnas återbäring resultatföras. Högsby kommun har uppnått maximal medlemsinsats.

ÖVERSKOTTSFOND SKANDIA

Kommunen har tryggt delar av pensionsförpliktelsen med pensionsförsäkring. För detta betalas en premie som bygger på antaganden. Verkligt utfall blir därför normalt bättre än dessa antaganden, vilket leder till att kommunen har betalat för mycket. Ett överskott uppstår därmed som Skandia har benämnt överskottsfond. Redovisning av dessa överskjutande medel görs enligt RKR:s ställningstagande från maj 2018.

(tkr)	Utfall 2025 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Bokslut 2024
2. Skatteintäker & generella statsbidrag			
Kommunalskatt	168 216	168 199	252 299
Slutavräkning föreg. år	-200	-945	-1 420
Prel. slutavräkning innevarande år	-743	966	1 017
Summa skatteintäkter	167 273	168 221	251 896
Inkomstutjämnning	80 711	76 945	115 418
Kostnadsutjämnning	30 907	26 728	45 819
Utjämningsbidrag/avgift LSS	3 409	4 940	7 409
Regleringsavgift	9 405	11 140	16 710
Fastighetsavgift	10 123	13 488	15 050
Generella statsbidrag	1 097	3 345	5 235
Summa generella statsbidrag	135 654	136 585	205 641
3. Finansiella intäkter och kostnader			
Ränta/inkasso på fordringar	36	31	41
Ränta från koncernbolag	2 304	2 826	3 772
Värdeökning finansiella placeringar	7 275	16 241	14 367
Övriga finansiella intäkter	1 266	988	3 966
Summa finansiella intäkter	10 881	20 086	22 146
Ränta på långfristiga lån	-6 738	-6 922	-10 397
Värdesänkning finansiella placeringar	-171	-531	-540
Övriga finansiella kostnader	-359	-857	-1 536
Orealiserade förluster	0	0	0
Summa finansiella kostnader	-7 267	-8 309	-12 473
Summa finansnetto	3 614	11 777	9 673
4. Årets resultat			
Budgeterat resultat	4 613	2 230	2 230
Budgetmässig avvikelse	257	4 071	-16 208
Finansiellt resultat	4 870	6 301	-13 978

	Utfall 2025 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Bokslut 2024
5. Mark, byggnader och anläggningar			
Markreserv			
Ingående anskaffningsvärde	28 123	28 111	28 111
Årets anskaffningar	324	18	51
Årets försäljningar	0	0	-39
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	28 447	28 129	28 123
Utgående bokfört värde	28 447	28 129	28 123
Verkamhetsfastigheter			
Ingående anskaffningsvärde	207 572	200 711	200 711
Årets anskaffningar	3 382	6 222	6 861
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	210 954	206 933	207 572
Ingående avskrivningar	-106 211	-100 147	-100 147
Årets avskrivningar	-4 258	-4 043	-6 065
Årets nedskrivningar	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-110 470	-104 190	-106 211
Utgående bokfört värde	100 484	102 743	101 361
Fastigheter för affärsverksamhet			
Ingående anskaffningsvärde	215 240	201 283	201 283
Årets anskaffningar	3 407	12 043	13 957
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	218 647	213 325	215 240
Ingående avskrivningar	-91 749	-87 135	-87 135
Årets avskrivningar	-3 472	-3 076	-4 614
Utgående ackumulerade avskrivningar	-95 221	-90 211	-91 749
Utgående bokfört värde	123 426	123 114	123 491
Publika fastigheter			
Ingående anskaffningsvärde	100 743	95 086	95 086
Årets anskaffningar	152	1 245	5 658
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	100 896	96 331	100 743
Ingående avskrivningar	-27 976	-25 850	-25 850
Årets avskrivningar	-1 994	-1 418	-2 127
Utgående ackumulerade avskrivningar	-29 970	-27 267	-27 976
Utgående bokfört värde	70 926	69 064	72 767

	Utfall 2025 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Bokslut 2024
5. forts. Mark, byggnader och anläggning			
Fastigheter för annan verksamhet			
Ingående anskaffningsvärde	7 236	7 236	7 236
Årets anskaffningar	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	7 236	7 236	7 236
Ingående avskrivningar	-6 504	-6 479	-6 479
Årets avskrivningar	-16	-16	-25
Årets nedskrivningar	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 520	-6 495	-6 504
Utgående bokfört värde	716	740	732
Pågående investeringar			
Ingående värde	4 032	615	615
Årets pågående	3 658	0	3 417
Utgående bokfört värde	7 690	615	4 032
Summa mark, byggnader och anläggning	331 689	324 405	330 506
6. Maskiner och inventarier			
Ingående anskaffningsvärde	47 453	44 883	44 883
Årets anskaffningar	5 350	768	2 570
Årets försäljningar	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	52 803	45 651	47 453
Ingående avskrivningar	-37 283	-35 141	-35 141
Årets avskrivningar	-1 380	-1 428	-2 142
Årets återförda avskrivningar	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-38 663	-36 569	-37 283
Utgående bokfört värde	14 140	9 082	10 170
7. Långfristiga fordringar			
Högsby Bostads AB	131 230	121 230	121 230
Högsby Energi AB	38 000	38 000	38 000
Summa	169 230	159 230	159 230
Aktier och andelar, spec i not 8.	22 675	22 675	22 675
Summa	191 905	181 905	181 905
8. Aktier och andelar			
Högsby Bostad AB	13 500	13 500	13 500
Högsby Energi AB	4 600	4 600	4 600
Högsbynät AB	73	73	73
Emåbyggdendens Vind AB	200	200	200
Kommuninvest ek. förening	3 764	3 764	3 764
Övrigt	539	539	539
Summa	22 675	22 675	22 675
9. Förråd, exploatering			
Exploateringsfastighet	1 713	1 686	1 713
Summa	1 713	1 686	1 713

	Utfall 2025 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Bokslut 2024
10. Kortfristiga fordringar & placeringar			
Kundfordringar	18 675	4 405	7 738
Interimsfordringar	26 479	33 008	31 113
Mervärdesskatt	2 344	2 511	2 610
Överskottsfond Skandia	153	1 786	2 445
Övrigt (avräkningskonto)	5 241	5 123	5 279
Summa	52 892	46 833	49 186
Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB	182 578	177 177	175 303
Summa	235 469	224 010	224 489
Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB			
Marknadsvärde inklusive orealiserad vinst/förlust	182 578	177 177	175 303
11. Kassa och bank			
Bank	9 374	23 611	30 192
Summa	9 374	23 611	30 192
12. Eget kapital			
Ingående eget kapital	224 528	238 506	238 506
Årets resultat	4 870	6 301	-13 978
Utgående eget kapital	229 398	244 807	224 528
varav resultatutjämningsreserv	9 577	19 154	9 577
varav övrigt eget kapital	219 821	225 653	219 352
13. Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser			
IB Pensionsavsättning	684	978	978
Årets pensionsavsättning	-228	-192	-294
Ingående löneskatt	165	237	237
Årets löneskatt	-55	-47	-71
Summa pensionsavsättning	565	977	849
IB Pensionsavsättning politiker	3 632	3 314	3 314
Årets pensionsavsättning	29	347	318
Ingående löneskatt	881	804	804
Årets löneskatt	7	84	77
Summa pensionsavsättning politiker	4 548	4 548	4 513
Specifikation -avsatt till pensioner			
Ålderspension	4 115	4 447	4 315
Summa pensioner	4 115	4 447	4 315
Löneskatt	998	1 079	1 047
Summa avsatt till pensioner	5 113	5 525	5 362
Antal visstidsförordnanden (PBF)			
Politiker	1	1	1

	Utfall 2025 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Bokslut 2024
14. Övriga avsättningar			
IB Sluttäckning deponi	15 948	17 043	17 043
Årets ianspråktagande	0	0	-1 318
Nuvärdesjustering	132	801	224
Summa avsättning deponi	16 080	17 844	15 948
IB Avsättning VA	1 144	3 895	3 895
Årets avsättning/upplösning VA	0	0	-2 751
Summa avsättning VA	1 144	3 895	1 144
IB Avsättning RH	0	0	0
Årets avsättning/upplösning RH	-1 255	0	0
Summa avsättning RH	-1 255	0	0
IB Avsättning div. saneringar	224	672	672
Årets avsättning/upplösning	0	-441	-449
Summa avsättning div. saneringar	224	231	224
Summa övriga avsättningar	16 193	21 970	17 316

Avsättning deponier avser återställande av tidigare kommunala deponier. Större delen av avsatta medel avser sluttäckning av Kolsrum deponi. Utredning pågår för närvarande och deponin är planerad att vara sluttäckt till 2027. Avsättning diverse saneringar avser gamla panncentraler och under 2025 har inga medel använts än.
kommunen.

15. Långfristiga skulder

Högsby kommun	240 850	213 850	240 850
Högsby Bostads AB	131 230	121 230	121 230
Högsby Energi AB	38 000	38 000	38 000
Anläggningsavgifter	17 655	18 047	19 089
Investeringsbidrag	5 764	5 016	4 346
Summa	433 499	396 143	423 515

Högsby kommun fungerar som en interbank åt Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB, vilket innebär att det är kommunen som har lånat upp kapitalet och sedan lånat det vidare till respektive bolag.

16. Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	18 389	19 930	24 816
Anställdas skatter	4 452	4 254	4 143
Arbetsgivaravgifter	6 152	5 819	5 605
Semesterlöneskuld	14 223	10 343	17 294
Interimsskulder	29 424	20 848	17 330
Erhållna men ej intäktsförda generella statsbidrag	1 944	5 172	1 944
Upplupen pensionskostnad	9 460	9 689	14 403
Upplupen särskild löneskatt	14 338	14 166	18 522
Mervärdesskatt	1 839	939	852
Avstämning interbank	11 853	15 373	15 736
Erlagd preliminärskatt m.m.	-11 986	-10 280	-12 390
Summa	100 087	96 252	108 254

	Utfall 2025 jan-aug	Utfall 2024 jan-aug	Bokslut 2024
17. Pensionsförpliktelser, intjänade före 1997-12-31			
KAP-KL och PFA aktiva	24 769	28 044	28 677
KAP-KL och PFA pensionärer	72 346	74 237	72 263
PA-KL aktiva	232	338	367
PA-KL pensionärer	8 453	9 088	8 750
PBF aktiva	0	0	0
PBF pensionärer	1 119	1 164	1 139
Summa	106 919	112 871	111 198
Särskild löneskatt på pensioner	25 939	27 382	26 977
Summa	132 858	140 253	138 174
Förändring av pensionsförpliktelser, före 1997-12-31			
Ingående ansvarsförbindelse	111 198	108 942	108 942
Årets utbetalningar	-5 195	-5 533	-8 041
Ränte- och basbeloppsuppräknig	4 178	8 358	8 583
Nyintjänad pension	-9	-787	0
Övrig förändring	-3 253	1 891	1 714
Summa	106 919	112 871	111 198
Särskild löneskatt på pensioner	25 938	27 382	26 977
Utgående ansvarsförbindelse	132 857	140 253	138 174
Andel av pensionsförpliktelsen som tryggats genom försäkring			
Pensionsavsättning (intjänad fr.o.m. 1998)	30 389	25 666	29 145
Summa	30 389	25 666	29 145
Utredningsgrad	98%	98%	98%

MÅLUPPFÖLJNING PER UTSKOTT/NÄMND

KOMMUNSTYRELSEN

Per Gröön (c)
Ordförande

Jonas Erlandsson (s)
Vice ordförande

KOMMUNÖVERGRIPANDE MÅL

Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, medan verksamhetsperspektivet avser att bedöma kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.

2016 beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Högsby kommun:

- Högsby kommun är en attraktiv och välmående kommun som brukar utan att förbruka, och där alla känner sig välkomna
- En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling

Inriktningsmålen följer den balanserade styrningens perspektivtänkande. Högsby kommun använder fem olika perspektiv: ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer samt utveckling/framtid som grupperar inriktningsmålen och därtill hörande resultatmål.

I samband med tertialuppföljningar och bokslut gör kommunstyrelsen en övergripande sammanvägning av hur utskotten och verksamheterna klarar respektive inriktningsmål och lämnar bedömning till kommunfullmäktige huruvida kommunen uppnår fastställda mål eller inte under budgetåret.

Verksamheternas resultatmål som beskrivs under respektive utskotts budget är de politiska inriktningsmålen omsatta i konkreta uppföljningsbara mål.



EKONOMI

Inriktningsmål för verksamheterna

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre driftskostnader och högre kvalitet

Finansiella mål

- Verksamhetens nettokostnader uppgår maximalt till 99,0 procent av skatteintäkter och statsbidrag
- Inflationssäkrad förmögenhet

- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka soliditeten

Kommunens prognostiserade resultat visar ett resultat på -17,2 mnkr för 2025, detta är 21,8 mnkr sämre än budgeterat resultat.

Utskottens och nämndernas resultat bedöms inte klara budget, förutom kommunledningsutskottet och miljö- och byggnämnden, utan de visar på negativa avvikelser i helårsprognosen. Det innebär att målet gällande ekonomiperspektivet inte kommer att uppfyllas på helåret.

När det gäller de finansiella målen bedöms endast ett av de fyra finansiella målen uppfyllas. För ytterligare information om uppföljningen av de finansiella målen se sidan 11.



SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Inom KLU och kultur och fritid har ungdomscoachen stärkt närheten till både eleverna och ett nära samarbete med skolan och kommunens individ- och familjeomsorg, för bland annat ökat antal fritidsaktiviteter. Fler mötesplatser för ungdomar har utvecklats samt en regional samverkan. Det har skett en uppgång av arrangemang, vilket är ett led i det utvecklingsarbete som har skett och som pågår genom föreningsbesök, föreningsträffar och stärkt information.

Genom arbetsmarknadsenhetens verksamhet ges det stärkta förutsättningar för vissa invånare att nå ett eget arbete och egen försörjning. Nära samarbete sker exempelvis med kommunens individ- och familjeomsorg samt vuxenutbildningen.

Inom skolan så tas frågan om hur eleverna upplever trygghet och trivsel följs kontinuerligt upp i utvecklingssamtal och tas upp i klassråden med mera. Enkäter gällande trygghet och trivsel genomförs minst en gång per läsår.

Inom socialförvaltningen så är kundnöjdheten på en bra nivå inom de områden som har mätts hittills i år. 97 % av eleverna är nöjda med maten, 97 % med miljön och 98 %

med bemötandet. 100 % av kunderna upplever en bra städskvalitet.

Den samlade bedömningen av målluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.



MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Inom utbildningsutskottets verksamhet har frisknärvaron varit 95,8 procent för perioden januari-augusti.

Inom miljö- och byggnämnden har frisknärvaron varit 97,8 procent. Alla medarbetarna har haft sina respektive lönesamtal. Individuella kompetensutvecklingsplaner har uppdaterats och gått igenom tillsammans med chef och medarbetare i samtal. Medarbetarsamtal kommer att planeras in under hösten.

Den samlade bedömningen av målluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.



PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Genom samverkan, förbyggande arbete och gemensamma aktiviteter i brottsförebyggande rådet samt samverkan i SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) sker både förebyggande och aktivt arbete mot både vuxna, barn- och unga. Särskilda riktade aktiviteter har genomförts inom det brottsförebyggande uppdraget.

Barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.

Det fortsätter att arbetas med bland annat olika digitaliseringsprocesser runt om i verksamheterna och inom vissa områden har man kommit relativt långt.

Den samlade bedömningen av målluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.



UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Den nya visionen för Högsby kommun – Framåtanda i en nytänkande landsbygd – har fått ett positivt mottagande. Aktiviteter genomförs både externt och internt.

Stadsarkitekten har tagit fram en översiktlig planering för hur arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Högsby kommun ska se ut. Ortsdialoger i Fågelfors och Ruda är nu genomförda.

På både miljö-, plan- och byggsidan genomför medarbetarna kurser och deltar i utbildningar för att hålla sig uppdaterade när det gäller regelverk och ny lagstiftning som kommer inom respektive verksamhetsområde.

Näringslivssamordnaren är delaktig i flera samverkans- och beslutsärenden som rör mark-, bygg- och exploateringen i förvaltningens arbete. En företagarkväll har anordnats på initiativ av företagarna i Högsby kommun och kontoret har deltagit på två marknader under året.

Skolan har ett pågående samarbete med Skolverket gällande kompetensutveckling för att öka målluppfyllelsen för våra elever i Högsby kommun.

En fortsatt utbyggnad av verksamhetsstöd med hjälp av IT kommer att krävas. Verksamheterna kommer tvingas anpassa sig efter resurserna, vilket kommer innebära att nya arbetssätt och att ny teknik måste användas.

Den samlade bedömningen av målluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.

KOMMUNLEDNINGSAUTSKOTT

Jonas Erlandsson (s)
Ordförande

Lennart O Werner
Kommunchef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Kommunledningsutskottet har ansvar för kommunövergripande frågor och policy, ska planera kommunstyrelsens verksamhet samt har ansvar för ekonomiska ramar, budget och bokslut. Utöver detta arbetar utskottet med näringslivsfrågor och kommunikationer, fysisk planering och samhällsbyggnad, lokal service, miljö- och naturvård, köp och försäljning av fastigheter samt arkivfrågor. Utskottet hanterar även kansli, IT, ekonomi, personal, växel, vaktmästeri, miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst, arbetsmarknad, turism, kultur, fritid och överförmyndarverksamhet.



EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Att följa budget. Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått

Kommunledningsutskottet prognostiserar för året att hålla sig inom sin budgetram.

Strategiskt arbete - inom fysisk och teknisk planering samt bostadsförbättringar beräknas att medel för planprogrammet Gösjön inte förbrukas under året samt att inga kostnader för primärkartor väntas uppstå. Näringslivsfrämjande åtgärder i samarbete med civilt försvar betalas av bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), vilket skapar en positiv avvikelse. Konsument- och energirådgivningen löper enligt budget, utan avvikelser. För turistverksamheten uppstår en merkostnad på grund av medfinansiering till Kalmar läns marknadsföring samt medlemskap i Visita. Gator, vägar och parker visar inga avvikelser och bedöms följa budget.

Kultur och fritid med allmän fritidsverksamhet, stöd till studieorganisationer, allmän kulturverksamhet, musik- och kulturskolan samt idrotts- och fritidsanläggningar bedöms följa budget. Biblioteksverksamheten får en positiv avvikelse genom effektiviseringar för dataprogram och prenumerationer. Inom fritidsgårdarna skapas också en positiv avvikelse tack vare personalförändringar. Sammantaget ger området ett överskott.

Arbetsmarknadsenheten redovisar ett underskott på grund av att ingen utkörning av sopkärl har genomförts.

Affärsverksamhet där kommersiell verksamhet med skog ingår räknar med 198 tkr högre intäkt. Vattenförsörjning, avlopp och avfallshantering bedöms följa budget utan avvikelser.

Räddningstjänst - Högsby kommun ingår i Räddningstjänstförbundet sydost. Vid förbundsbildningen överfördes ej medel för pensionskostnader vilket har bidragit till förbundets prognostiserade underskottet för innevarande år 2025. För Högsby kommun beräknades underskott -1 400 tkr. Dessutom prognostiseras löpande medlemsavgifter över budget med -38 tkr.

Gemensam administration

De gemensamma lokalerna följer budget utan avvikelser.

Gemensamma verksamheter prognostiserar ett överskott på sammanlagt 1 150 tkr.

Till verksamheterna räknas Ekonomiavdelningen som redovisar ett budgetöverskott på 796 tkr per 2025-08-31.

Då ekonomiavdelningen under hösten kommer att förbereda för att flytta över ekonomisystemet till en SaaS-lösning hos Visma från och med 2026 så kommer konsultkostnaderna att öka något framöver. Men eftersom ekonomiavdelningen inte tillsatt en ekonomitjänst är bedömningen att prognosen för året hamnar på plus 900 tkr.

Personalchefen uppvisar däremot ett underskott på grund av otillräcklig budget för HUL – lönesamverkan samt kostnader för chefsutbildningar. Växel, arkiv och IT följer budget.

Även delar av gemensam verksamheter knyts till civilt försvar och betalas av medel från MSB som ger området ett positivt resultat.

Kommunledningsutskottet (kr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Nämnds- & styrelseverksamhet			
101 Nämnds- & styrelseverksamhet	4 373 613	4 373 613	0
111 Stöd till politiska partier	178 855	178 855	0
121 Revision	700 000	700 000	0
131 Övrig verksamhet	2 693 426	2 693 426	0
Totalt Nämnds- & styrelseverksamhet	7 945 894	7 945 894	0
Strategiskt arbete			
215 Fysisk o tekn pl bostadförbättring	438 124	238 124	200 000
221 Näringslivsfrämjande åtgärder	981 202	851 202	130 000
225 Konsument- och energirådgivning	57 000	57 000	0
231 Turistverksamhet	249 824	289 824	-40 000
249 Gator och vägar, övrigt	12 557 200	12 557 200	0
250 Parker	1 559 800	1 559 800	0
275 Totalförsvar o samhällsskydd	345 639	345 639	0
Totalt Strategiskt arbete	16 188 789	15 898 789	290 000
Kultur, fritid			
301 Allmän fritidsverksamhet	834 427	834 427	0
314 Stöd till studieorganisationer	200 000	200 000	0
315 Allmän kulturverksamhet	1 005 772	1 005 772	0
321 Bibliotek	3 788 263	3 838 263	-50 000
330 Musik- o Kulturskola	621 374	621 374	0
340 Idrotts- o fritidsanläggningar	4 521 569	4 521 569	0
351 Fritidsgårdar	1 527 345	1 377 345	150 000
Totalt Kultur, fritid	12 498 750	12 398 750	100 000
Arbetsmarknad, flykting			
610 AME	5 606 042	5 906 042	-300 000
Totalt Turism, arbetsmarknad, flykting	5 606 042	5 906 042	-300 000
Affärsverksamhet			
811 Kommersiell verksamhet	-1 048 357	-1 246 357	198 000
865 Vattenförs och avloppshan	0	0	0
870 Avfallshantering	0	0	0
Totalt Kommunikation, skog	-1 048 357	-1 246 357	198 000
Räddningstjänst			
270 Räddningstjänst	10 809 709	12 247 709	-1 438 000
Totalt Räddningstjänst	10 809 709	12 247 709	-1 438 000
Gemensamma administration			
910 Gemensamma lokaler	69 449	69 449	0
920 Gemensammaverksamheter	29 154 724	28 004 724	1 150 000
Ekonomichef	7 226 846	6 326 846	900 000
Kommunchef	2 102 143	1 902 143	200 000
Personalchef	6 779 963	7 229 963	-450 000
Växel	1 131 519	1 131 519	0
Arkiv	1 111 844	1 111 844	0
IT	1 702 312	1 702 312	0
Kommunledningschef	9 100 097	8 600 097	500 000
Totalt Gemensamma administration	29 224 173	28 074 173	1 150 000
Totalt kommunledningsutskottet	81 225 000	81 225 000	0



SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Genom god tillgänglighet och gott bemötande via kommunens servicecenter och övriga medarbetare i organisationen når vi målet. Med ökad aktivitet via sociala medier samt den externa webben stärker vi tillgången och servicenivån.

Resultatmål

NÄRINGS LIV

- Högsby kommun ska ha ett attraktivt företagsklimat för företag att etablera sig och växa i
- Högsby kommuns mål är att för varje år klättra i företagsrankingen

En av kommunens stora fokus har varit att stärka stödet för tillväxt i företag i kommunen.

Insatser som har gjorts under delåret är bland annat starta eget-kurs och företagsrådgivning.

I slutet av 2024 startades ett "strategiskt näringslivsråd" med deltagande från företagsorganisationer i Högsby kommun samt Högsby Sparbank. Ett antal möten har genomförts i syfte att utarbeta gemensamma aktiviteter och initiativ till stöd för företagets tillväxt i Högsby kommun.

BOENDE

- Arbeta målmedvetet med utveckling av boendefrågor för att attrahera nya kommuninvånare

INFRASTRUKTUR

- Verka för att förbättra och utveckla kommunikationer och infrastruktur
- Bevaka och bidra till genomförandet av den övergripande regionala infrastrukturstrategi som finns för Kalmar län, ur Högsby kommuns perspektiv

MEDBORGARE

- Hög servicenivå i form av professionellt bemötande, tydlig information och öppen kommunikation
- Hålla informativ dialog med medborgare i samråd till exempel i planfrågor

SAMVERKAN

- Fortsatt samverkan med andra kommuner för att minska sårbarhet, öka attraktionen och säkerställa kompetensförsörjning

Högsby kommun har en aktiv samverkan med andra kommuner och deltar kontinuerligt på regionala nätverksmöten. Det finns flera samverkansprojekt, tre exempel på detta är strukturbild Kalmar län, utveckling av den Regionala utvecklingsstrategi (RUS) samt kompetensförsörjningsprojekt.

ARBETSMARKNAD, INTEGRATION

- Åtgärder för att öka människors förutsättningar till självförsörjning genom arbetsmarknadsåtgärder i samverkan med Arbetsförmedlingen

Genom arbetsmarknadsenhetens verksamhet ges det stärkta förutsättningar för vissa invånare att nå ett eget arbete och egen försörjning. Nära samarbete sker

exempelvis med kommunens individ- och familjeomsorg samt vuxenutbildningen.

KULTUR OCH FRITID

- Ett rikt kultur- och fritidsliv ger människor möjlighet till personlig utveckling, skapar god hälsa och goda livsvillkor för kommunens invånare samt främjar lokal service
- Stödja föreningar så att deras verksamheter leder till god hälsa, goda livsvillkor och lokal service

Ungdomscoachen har stärkt förutsättningarna och närheten till både eleverna och nära samarbete med skolan och kommunens individ- och familjeomsorg, för bland annat ökat antal fritidsaktiviteter. Fler mötesplatser för ungdomar har utvecklats samt en regional samverkan.

Det har skett en uppgång av arrangemang, vilket förhoppningsvis är ett led i det utvecklingsarbete som har skett och som pågår genom föreningsbesök, föreningsträffar och stärkt information.

TURISM

- Arbeta främjande för att få flera att upptäcka och uppleva kommunens besöksnäring, natur och kultur

Flertalet aktiviteter har skett under delåret, för att stärka och utveckla kommunens turism. Utveckling har skett genom höjning av standarden på befintliga turistmål samt utveckling av nya turistmål exempelvis vandringsleder. Marknadsföring sker genom broschyrer, träffar och samverkan.

BROTTSFÖREBYGGANDE

- I samverkan med polisen bidra till ökad trygghet för våra medborgare



MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 procent
- Anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö

- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Resultatmålen kan inte kommenteras vid delårsuppföljningen.

Utformning och uppstart av nytt intranät har genomförts, med syfte för en bättre struktur och tillgänglighet av kommunens information, styrande dokument och aktuella händelser för kommunens medarbetare.



PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Stärka samverkan mellan skolor, individ- och familjeomsorg och fritidsgårdar
- Utveckla de centrala stödfunktionerna, såsom ekonomi, personal, digitalisering, kommunikation, säkerhet och IT med flera att bättre matcha verksamheternas behov av styrning och verktyg för verksamhetsutveckling.

Genom samverkan, förbyggande arbete och gemensamma aktiviteter i brottsförebyggande rådet samt samverkan i SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) sker både förebyggande och aktivt arbete mot både vuxna, barn- och unga. Särskilda riktade aktiviteter har genomförts inom det brottsförebyggande uppdraget.



UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Skapa en helhetssyn för utvecklingen av kommunens respektive verksamheter
- Arbeta med ständiga förbättringar i dialog och samverkan och där kommunens medarbetare ges möjligheter till inflytande och utveckling

Den nya visionen för Högsby kommun – Framåtanda i en nytänkande landsbygd – har fått ett positivt mottagande. Aktiviteter genomförs både externt och internt.

UTBILDNINGSAUTSKOTT

Mahmoud Al Mokdad (c)
Ordförande

Marie Lööf
Förvaltningschef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Utbildningsutskottet ansvarar för barnomsorg, fritidshem, utbildning av barn och ungdom samt utbildning av vuxna.



EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Uppföljning av barn/elevantal görs kontinuerligt och samordnas med budget och budgetuppföljning
- Kostnadsläge per barn/elev följs genom uträknad interkommunal ersättningskostnad och följs över tid. Förändrade kundunderlag (barn och elevantal) följs upp vid varje sammanträde med utbildningsutskottet. Uppföljning av verksamheternas volymer och prestationer såsom kostnad per elev etcetera görs i förhållande till budget och i jämförelse med liknande kommuner. Målet är att ligga i paritet med eller bättre än dessa kommuner.

Efter åtta månaders utfall, hittills kända avvikelser och förutsättningar, prognostiseras Utbildningsutskottets verksamheter ge ett totalt underskott med 8,45 miljoner kronor under 2025.

Förskoleverksamhetens effektivisering genom samarbete mellan förskola och pedagogisk omsorg ger överskott i prognosen. Den öppna förskoleverksamheten är under året till största del finansierad av statsbidrag från Tillväxtverket.

Prognosen för verksamheterna fritidshem, förskoleklass och grundskola ligger över budgeterade medel. För fritidsverksamheten (viss del pedagogisk omsorg) har budgetramen minskat med nära 1,5 miljoner kronor från föregående år. Prognostiserat underskott beror på en i nuläget högre personalkostnad än budgeterat, ännu syns inte den ekonomiska effekten fullt ut för den inledda organisationsförändringen. Fler köpta platser för pedagogisk omsorg under året än budgeterat bidrar också till underskottet inom fritidsverksamheten. Oprioriterad verksamhet inom förskoleklass och grundskola, som inte finns med i budgeten, ger ett underskott inom verksamheterna gällande lokaler och delar av vårterminens driftskostnader. Det är inte möjligt att få helårseffekt för den omställning som krävs för att klara verksamheterna inom de totala budgeterade medel 2025

(teknisk ram samt prioriteringar). Förvaltningen är beviljad statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling med totalt 7,2 miljoner kronor under 2025. Den anpassade grundskolan kommer som det ser ut i nuläget att rymmas inom tilldelad budgetram men små förändringar påverkar snabbt prognosen.

Budgeterade medel för året gällande köpta platser gymnasieskolan ser ut att vara tillräckliga. Elevantal och elevers studieval i gymnasieskolan påverkar utfall vilket gör att prognosen kan komma att ändras under hösten då dessa parametrar fortfarande kan komma att ändras. Anpassad gymnasieskola ger underskott till följd av fler köpta platser än vad som ryms inom tilldelad budgetram.

Högsby Lärcenter prognostiseras ge underskott vilket beror på att lokalkostnaderna överstiger årets minskade lokalkostnadsbudget då verksamheterna inte blivit prioriterade extra medel för de förhållandevis stora lokalerna till nuvarande verksamheters storlek. Lokalkostnaderna ryms inte inom verksamheternas tekniska ram och eftersom lokalkostnaden under året inte minskat leder det till det prognostiserade underskottet. Lokalerna är till stor del outnyttjade av verksamheterna under året. Osäkerhet råder kring hur stor del av statsbidraget för yrkesvuxenutbildning som kommer kunna nyttjas under 2025 vilket kan komma att ändra prognosen.

Utbildningsutskottet (kr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Förskoleverksamhet			
Förskola	28 639 000	28 389 000	250 000
Öppna förskolan	65 000	65 000	0
Total förskoleverksamhet	28 704 000	28 454 000	250 000
Grundskola F-9 samt fritidsverksamhet			
Fritidshem och pedagogisk omsorg	7 532 000	8 832 000	-1 300 000
Förskoleklass	4 495 000	5 265 000	-770 000
Grundskola	78 530 000	82 050 000	-3 520 000
Anpassad grundskola	5 545 000	5 545 000	0
Total grundskola F-9 samt fritidsverksamhet	96 102 000	101 692 000	-5 590 000
Köpta gymnasieplatser			
Gymnasieskola	25 850 000	25 850 000	0
Anpassad gymnasieskola	2 872 000	4 172 000	-1 300 000
Total köpta gymnasieplatser	28 722 000	30 022 000	-1 300 000
Verksamheter inom Högsby Lärcenter			
Gymnasieskola IM	4 168 000	4 328 000	-160 000
Vuxenutbildning inkl SFI	4 904 000	6 554 000	-1 650 000
Anpassad vuxenutbildning	497 000	497 000	0
Total verksamheter inom Högsby Lärcenter	9 569 000	11 379 000	-1 810 000
Total UU	163 097 000	171 547 000	-8 450 000

Årets interkommunala ersättningsnivå och nivå för bidragsbelopp är beslutad. Barn- och elevantal följs regelbundet upp under året.



SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- Betygsresultat och resultat från nationella prov följs upp och jämförs över tid och med nationella jämförelsetal. Resultatförbättringar skall nås
- Obligatoriska kartläggningar för förskoleklass och årskurs 1 följs upp och jämförs över tid
- Alla elever upplever trygghet och trivsel. Följs upp kontinuerligt på utvecklingssamtal varje termin, klassråd 3-4 ggr/termin, enkäter en gång per läsår med mera. Nationella jämförelser görs där det är möjligt
- Elevhälsan ska arbeta med fokus på förebyggande och främjande med stöd av EHM (struktur för elevhälsamöte)
- Uppföljning gällande föräldranöjdhet görs inom förskolan och inom skolan för åk 2, 5 och 8 vartannat år

Elevers resultat i form av betyg och nationella prov följs upp årligen och jämförs över tid. Årets resultat redovisas senare under året. Verksamheterna strävar ständigt mot resultatförbättringar.

Obligatoriska kartläggningar görs varje hösttermin för förskoleklass och årskurs 1.

Frågan om hur eleverna upplever trygghet och trivsel följs kontinuerligt upp i utvecklingssamtal och tas upp i klassråden med mera. Enkäter gällande trygghet och trivsel genomförs minst en gång per läsår.

Elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Föräldranöjdheten följs upp vartannat år inom förskolan och för årskurserna 2, 5 och 8 inom grundskolan. Målet anses därmed vara uppnått.



MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska vara 95 procent
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö

- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Ovanstående resultatmål följs upp årligen i en fysisk skyddsron och i en psykosocial enkät för alla anställda samt vid medarbetarsamtal.

Frisknärvaron för perioden januari till augusti uppgår till 95,80 procent. Målet för perioden är uppfyllt.

Årets HME-enkät är ännu inte genomförd vilket sker under hösten.

Medarbetarsamtal genomförs under hösten och lönesamtalen under våren. Årets lönerrevision är fastställd.



PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Verksamheten använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete som överensstämmer med Skolverkets krav

Målet anses vara uppnått då verksamheterna inom Barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.



UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet och innovation. Mätning sker genom beskrivning av skolans förutsättningar och analys av verksamhet
- Alla elever ska hela tiden öka sin språkliga förmåga genom att det prioriteras och att det planeras för det i undervisningen. Mätning sker genom analys av de tester som görs genom läs och skriva garantin samt övriga beslutade uppföljningstester

Elever i förskolan och årskurs F-5 har tillgång till Ipads och Chromebooks. Elever i årskurs 6-9 inom Högsby kommun har tillgång till en egen dator (Chromebooks). De eleverna i lägre årskurser med behov av en egen enhet har fått detta. På samtliga grundskolor i Högsby kommun finns möjlighet

att låna en klassuppsättning med Chromebooks som kan användas i undervisningen då IT-verktygen är ett hjälpmedel till den pedagogiska undervisningen.

Samtliga förskolor, grundskolor och fritidshem har tillgång till smartboards. Även på Högsby Lärcenter finns smartboards att tillgå.

Mätningar och avstämnings av elevernas resultatmål och förutsättningar genomförs kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet under läsåret samt redovisas i den årliga verksamhetsplanen.

Vi har ett pågående samarbete med Skolverket gällande kompetensutveckling för att öka måluppfyllelsen för våra elever i Högsby kommun.

SOCIALT UTSKOTT

Diana Bergeskans (S)
Ordförande

Susanne Winsth
Förvaltningschef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Sociala utskottet ansvarar för myndighetsutövning och verkställighet enligt, socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inom verksamheterna äldreomsorg, individ och familjeomsorg, socialpsykiatri och funktionshinderomsorgen. Utskottet ansvarar även för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt gällande hemsjukvårdsavtal, alkoholhandläggning, samt städ- och måltidsverksamheterna.

För att möjliggöra bästa tänkbara nytta för kommunens samhällsmedborgare har förvaltningen även ett nära samarbete med Region Kalmar och övriga kommuner i länet, i olika former. De samverkansavtal som finns är sydstjören, familjerätt, familjerådgivning, alkoholhandläggning och personliga ombud. Förvaltningen samarbetar även både internt och externt genom familjecentralen, vård- och omsorgscollege samt olika nätverksforum.



EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten skall bedrivas så att ett nollresultat eller ett överskott i förhållande till tilldelad budgetram kan uppnås. Vid negativ avvikelse ska en åtgärdsplan tas fram, på hur utskottet ska ta itu med underskottet, som sedan ska redovisas för kommunstyrelsen
- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Verksamheterna ska systematiskt följa upp, redovisa och konsekvensbeskriva ekonomin för sin verksamhet.

Prognosen för helåret avseende det sociala utskottets verksamhetsområden beräknas ge ett underskott om 5,1 mkr. Den ekonomiska uppföljningen per sista augusti visar på höga kostnader för institutionsvård. Men även höga kostnader för personal på omsorg-gruppbostäder.

LSS omsorgsverksamheterna beräknas ge ett underskott på 1,15 mkr till följd av ökade mertidskostnader. Ett ärende avslutades i mars månad.

För omsorg-gruppbostäder beror avvikelsen främst till följd av hög sjukfrånvaro vilket bidragit till högre lönekostnader för ersättare.

Vård, behandling och service beräknas ge ett underskott på 670 tkr. Bemanning prognostiseras göra ett underskott med 250 tkr med anledning av att budget för kompetensutveckling saknas för timvikarier. Särskilt boende prognostiseras göra ett överskott på 200 tkr till följd av uthyrning av tomma platser till Oskarshamn. Hemtjänst prognostiseras ge ett underskott på 250 tkr till följd av höga kostnader för mertid samt större reparation av två bilar. Kommunal primärvård prognostiseras göra ett underskott om 800 tkr till följd av överanställning sjuksköterskor samt höga kostnader för hjälpmedelssamverkan.

Individ- och familjeomsorgen prognostiseras göra ett underskott på 3,21 mkr vid årets slut där placerings- och familjehemskostnaderna beräknas överstiga budgeten med 2 mkr. Prognos minskat då statsbidrag för höga institutionsplaceringskostnader för barn och unga erhållits. Verksamheterna socialkontor och öppenvård beräknas ge ett underskott om cirka 800 tkr. Orsaken till underskottet är konsultkostnader för månaderna januari-mars samt kostnader för handledning personal.

Ekonomiskt bistånd prognostiseras göra ett underskott på 390 tkr. Detta till följd av höga försörjningsstöds-kostnader första delen av året.

Sociala utskottet (kr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Personlig service LSS	8 311 849	8 461 849	-150 000
Omsorg gruppboende	23 528 484	24 528 484	-1 000 000
	31 840 333	32 990 333	-1 150 000
Bemanningsenheten	3 806 530	4 056 530	-250 000
Särskilt boende	60 947 851	60 747 851	200 000
Hyror Regionens lokaler	1 662 000	1 027 000	635 000
Hemtjänst	32 579 847	32 829 847	-250 000
Hemsjukvård	19 140 863	19 940 863	-800 000
Dagverksamhet (lokalhyra samt föreningsbidrag)	253 133	183 133	70 000
Folkhälsa	639 000	639 000	0
Administration SU	10 966 318	11 241 318	-275 000
Totalt Vård, behandling & service	129 995 542	130 665 542	-670 000
Individ- och Familjeomsorg			
Institutionsvård o Familjehemsvård	15 124 928	17 124 928	-2 000 000
Socialkontor inkl öppenvård	19 262 013	20 062 013	-800 000
Familjerådgivning o Familjerätt	738 000	758 000	-20 000
Ekonomiskt bistånd	5 615 040	6 005 040	-390 000
Totalt Individ- och Familjeomsorg	40 739 981	43 949 981	-3 210 000
Ensamkommande samt admin flykting			
Massflyktingar UKA	0	0	0
Ensamkommande barn	0	70 000	-70 000
Totalt Ensamkommande	0	70 000	-70 000
Måltid- och städverksamhet			
Måltidsverksamhet	0	0	0
Städverksamhet	0	0	0
Totalt sociala utskottet	202 575 856	207 675 857	-5 100 000



SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- 85 procent av målgruppen, som har sjukvård i hemmet, ska uppleva att de är delaktiga i vården
- 80 procent av målgruppen inom äldreomsorgen ska uppleva att de är trygga och har en delaktighet
- 80 procent av målgruppen, inom LSS, ska uppleva trygghet, delaktighet och självbestämmande
- 80 procent av eleverna i skolan ska uppleva att de är nöjda med matsituationen
- 85 procent av kunderna ska uppleva bra städskvalitet
- Utredningar ska minskas med 10 % genom att erbjuda flera insatser på servicenivå – det vill säga utan biståndsbeslut, såsom skolsociala team, ungdomsmottagning, familjecentralen

Målet för den upplevda delaktigheten för dem som har sjukvård i hemmet har inte mätts vid delåret.

97 % av eleverna är nöjda med maten, 97 % med miljön och 98 % med bemötandet. Målet uppnås.

100 % av kunderna upplever en bra städskvalitet. Målet uppnås.

Uppföljning av kvalitetsmåten inom äldreomsorgen och LSS redovisas vid bokslutet.

Målet för minskning av antalet utredningar har inte mätts vid delåret.



MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- 90 procent av alla tillsvidareanställda medarbetare medverkar vid medarbetar- och lönesamtal under 2025
- Alla tillsvidareanställda erbjuds en individuell kompetensutvecklingsplan

Målet har inte mätts vid delåret



PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2025

Under 2025 har ingen e-tjänst, ännu, införts.



UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2025

Under 2025 har ingen e-tjänst, ännu, införts

MILJÖ- OCH BYGGNÄMND

Yvonne Hagberg (s) Magnus Jönsson
Ordförande Miljö- och bygghuv

MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS UPPGIFTER

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen, avfall och renhållning enligt miljöbalken och renhållningsordningen, naturvård enligt miljöbalken, bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens planarbete som regleras i plan- och bygglagen och miljöbalken.

Miljö- och byggnämnden har dessutom ansvar för tillsyn av detaljhandelns tobak-, folköls- och läkemedelsförsäljning.

Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av lagar och förordningar i ärenden som berör enskilda, företag och kommunala verksamheter. Verksamheten som miljö- och byggkontoret bedriver på uppdrag av nämnden har fastställts i reglemente som har antagits av kommunfullmäktige.

Till miljö- och byggkontorets verksamhet hör även arbetet med kommunens bostadsanpassning, kart- och lantmäteritjänster. Mark-, trafik-, arrenden- och exploateringsfrågor. Uppdraget görs på delegation från kommunstyrelsen.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre driftskostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten ska bedrivas inom rambudget, uppföljning sker av budgetavvikelse
- Miljö- och byggnämndens taxor ska uppdateras årligen

Miljö- och byggnämnden prognosticerar ett överskott för år 2025 med cirka 250 tkr på helårseffekt.

Det är en lägre prognos än i våras och beror på att bidraget för bostadsanpassningsbidraget prognostiseras att få ökade kostnader under hösten, då fler ramper och hissar har beställts eller är på gång att beställas.

Miljö- och byggkontoret räknar med ett överskott på nästan +500 tkr vilket beror på vakanta tjänst som på byggkoordinator och föräldraledigheter.

Miljö- och byggnämnd (kr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Plan & Bygg			
215 Fysisk och teknisk planering, bostadsanpassning			
211 Miljö- och bygghuv	843 726	843 726	0
212 Fysisk planering	675 664	525 664	150 000
213 Bygglov	1 099 940	955 940	144 000
214 Geografisk information	1 412 846	1 334 846	78 000
215 Mark, arrende exploatering	171 876	88 876	83 000
Totalt Plan & Bygg	4 204 052	3 749 052	455 000
Miljö & hälsoskydd			
261 Miljö & hälsoskydd, myndighetsutövning	1 204 279	1 186 279	18 000
263 Miljö, hälsa o hållbar utv	499 669	499 669	0
267 Alkoholtillstånd	-23 000	-47 000	24 000
Totalt Miljö & hälsoskydd	1 680 948	1 638 948	42 000
Bostadsanpassning			
514 Bostadsanpassning	592 000	842 000	-250 000
Totalt Bostadsanpassning	592 000	842 000	-250 000
Totalt Miljö- och byggverksamheten	6 477 000	6 230 000	247 000



SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalitet och ett gott bemötande

Resultatmål

- Miljö- och byggnämndens förhållande gentemot kunderna präglas av kompetens. All handläggning ska ske med utgångspunkt från att alla ska känna att man blivit bra bemött och fått en god vägledning i sitt ärende samt en god förståelse för de beslut som fattats av miljö- och byggnämnden
- Miljö- och byggkontoret eftersträvar hög tillgänglighet för sina kunder och att det ska vara korta handläggningstider av ärenden. För att snabba på och handläggningen och kvalitetssäkra ärendehantering finns en förvaltningsanknuten e-postadress, (miljoochbygg@hogsby.se)
- Miljö- och byggkontoret uppdaterar hemsidan regelbundet med aktuella dokument, blanketter och lättillgänglig information för att underlätta för alla
- Möjlighet att skicka in blanketter elektroniskt ska öka

På bygg- och miljösidan har en del blanketter på hemsidan uppdaterats och arbetet med digitaliseringen har fortlöpt. Arbetet med implementering av ny plan- och bygglag från december i år fortgår.

Handläggningstiderna för bygglov är korta just nu men belastningen på förvaltningens miljö- och livsmedelsinspektörer är fortsatt hög.

Under våren har en ny GIS-ingenjör börjat sin anställning. Tanken är också att den rollen ska ta fram nya e-tjänster och att förbättra de befintliga.

Även miljö- och byggkontorets externa hemsida är uppdaterad och under våren har arbetet med ett nytt intranät fortlöpt. Arbetet med vad som ska uppdateras har arbetats fram tillsammans med kommunens kommunikatör.



MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 procent
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha individuell kompetensutvecklingsplan
- Medarbetarna är delaktiga i att planera verksamheten och lägger därefter under eget ansvar upp arbetet under året
- Åtgärdsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete ska tas fram

Frisknärvaron på miljö- och byggkontoret har varit 97,85% under perioden januari till augusti.

Alla medarbetarna har haft sina respektive lönesamtal. Individuella kompetensutvecklingsplaner har uppdaterats och gått igenom tillsammans med chef och medarbetare i samtal. Medarbetarsamtal kommer att planeras in under hösten.

Regelbundna arbetsplatsträffar har genomförts och en uppföljning av skyddsronen från 2024 är gjord i början på året.

Arbetet med friskfaktorer och uppföljning/handlingsplan gällande fjolårets HME-enkäten har skett under våren på förvaltningens arbetsplatsträffar. Det arbetet kommer att fortsätta under resten av året.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Miljö- och byggnämnden fastställer årligen en verksamhetsplan som följs upp två gånger per år där hållbarhet och utveckling ingår
- Nämnden tar fram en plan för hur arbetet ska utvecklas inom förvaltningen med riktlinjer för handläggning och rutiner för olika typer av ärenden

Både verksamhetsplan och plan för intern kontroll är fastställda för året av Miljö- och byggnämnden. En avrapportering kommer att göras på nämndens sammanträde i juni eller augusti samt i bokslutet.



UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Miljö- och byggnämndens ansvar ligger i att tillse att människors närmiljö och hälsa skyddas. Arbetet bidrar till en attraktiv kommun där god bebyggd miljö gäller samt tillgång till rent vatten, natur- och närmiljö, rekreativsmöjligheter och giftfri miljö ska eftersträvas.
- Ett bra planarbete med nya detaljplaner och uppdatering av gamla planer är en förutsättning vid lokalisering av företag och bostäder
- För företag är det viktigt att personalen på förvaltningen är välutbildad och kan vara ett bra bollplank för företagaren
- Samverkan ska ske med kommunens näringslivssamordnare.

Stadsarkitekten har tagit fram en översiktlig planering för hur arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Högsby kommun ska se ut. Ortsdialoger i Fågelfors och Ruda är nu genomförda.

På både miljö-, plan- och byggsidan genomför medarbetarna kurser och deltar i utbildningar för att hålla sig uppdaterade när det gäller regelverk och ny lagstiftning som kommer inom respektive verksamhetsområde.

Näringslivssamordnaren är delaktig i flera samverkans- och beslutsärenden som rör mark-, bygg- och exploateringen i förvaltningens arbete. En företagarkväll har anordnats på initiativ av företagarna i Högsby kommun och kontoret har deltagit på två marknader under året.

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Högsby kommun

Revisionsrapport

Oktober 2025

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport.

Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Kommunfullmäktige har 2024-12-18 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.
- Kommunfullmäktige har i *Verksamhetsplan med budget 2025* beslutat om fyra finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning. Dessa avser:
 - Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 99 procent av skatteintäkter och statsbidrag.
 - Inflationssäkrad förmögenhet
 - Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
 - Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet
- Kommunfullmäktige har i *Verksamhetsplan med budget 2025* beslutat om fem verksamhetsmässiga perspektiv kopplat till god ekonomisk hushållning. Dessa avser:
 - Ekonomi
 - Service/medborgare
 - Medarbetare
 - Processer
 - Utveckling/framtid

Kommunfullmäktige har beslutat om underliggande inriktningsmål för nämnder och utskott

- I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i *Verksamhetsplan med budget 2025*. Kommunstyrelsen gör den bedömningen att god ekonomisk hushållning inte uppnås för 2025 varken ur ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsmässigt perspektiv.
- Av redovisningen framgår att målet avseende *Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna* beräknas uppfyllas. För övriga tre mål kopplade till verksamhetens nettokostnader, inflationssäkrad förmögenhet och att långsiktigt stärka soliditeten lämnas en prognos att målen inte bedöms uppfyllas vid årets slut.

- Under rubriken "God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning" redovisas prognos för de finansiella målen och en sammanfattning vad avser målen ur ett verksamhetsperspektiv. För analys och kommentar av verksamhetsperspektivet, utöver den övergripande sammanställningen, hänvisas till redovisningen i avsnitt *Måluppföljning per utskott/nämnd*.
- I delårsrapporten prognostiseras fyra av fem verksamhetsmässiga perspektiv att uppnås per helår. Perspektivet ekonomi prognostiseras inte uppnås. För de övergripande inriktningsmålen bedöms 18 av 20 fullmäktigemål vara uppfyllda eller på rätt väg och 2 mål bedöms ej vara uppfyllt (ekonomi). Korta kommentarer/analyser lämnas till bedömningarna. För flera av de verksamhetsrelaterade målen saknas tydliga indikatorer till grund för att bedöma måluppfyllelsen.
- Kommunens prognostiserar ett negativt resultat på -17,2 mnkr. Utbildningsutskottet och sociala utskottet prognostiserar underskott med 8,5 mnkr respektive 5,1 mnkr för helår. Nettokostnadsutvecklingen i kommunen har försämrats från föregående delårsboks slut vilket påverkar likviditeten negativt. Kommunen har behövt göra nyupplåningar under året för att kunna klara av att betala kortfristiga skulder. Befolkningsutvecklingen är negativ, vilket påverkar skatteintäkterna negativt. Kommunens tekniska verksamhet har tidigare legat i Östra Smålands Kommunalteknikförbund. Inför år 2025 upphörde kommunalförbundet och i kommunen pågår ett arbete med att bygga upp en ny teknisk förvaltning i egen regi.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i *Verksamhetsplan med budget 2025*.

Kommunstyrelsen har rapporterat att fyra av fem verksamhetsmässiga perspektiv beräknas att uppnås per helår. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi bedömningen att resultatet delvis är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i *Verksamhetsplan med budget 2025*.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- I delårsrapporten redogörs under särskild rubrik för balanskravsresultatet. Prognosen för år 2025 indikerar på ett negativt balanskravsresultat på -11,6 mnkr.
- Kommunstyrelsen gör den bedömningen att balanskravet inte uppnås. Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Bedömning

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet inte kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär. Vi bedömer att det finns behov av åtgärder för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och en plan för hur reglering av det negativa balanskravsresultatet ska genomföras.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Nej



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Delvis**



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- I högre grad tydliggöra indikatorer för bedömning av måluppfyllelse i verksamhetsperspektivet.
- Med anledning av utbildningsutskottet och sociala utskottets prognostiserade underskott samt att de finansiella målen och att balanskravsresultat inte uppnås behöver åtgärder vidtas i verksamheten kopplat till god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans.

2025-10-24

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Högsby kommun, org.nr 212000-0688

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Högsby kommun för perioden 2025-01-01–2025-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson

Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-05 13:07:24 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige Högsby kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av kommunfullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål kommunfullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningens resultat framgår av bifogade revisionsrapporter.

Efter genomförd granskning vill vi särskilt framhålla följande iakttagelser:

Prognosen för helåret visar på ett underskott på 17,2 mnkr. Balanskravsresultatet beräknas till -11,6 mnkr för år 2025. Utbildningsutskottet och sociala utskottet prognostiserar underskott med 8,5 mnkr respektive 5,1 mnkr för helår.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Det prognostiserade resultatet är inte förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i *Verksamhetsplan med budget 2025*.
- Det prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen är delvis förenligt med de av fullmäktige fastställda mål i *Verksamhetsplan med budget 2025*

Revisionen ser allvarligt på det negativa balanskravsresultatet och på utskottens beräknade underskott. Det finns ett behov av åtgärder för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och en plan för hur reglering av det negativa balanskravsresultatet ska genomföras. Det är av yttersta vikt att kommunstyrelsen säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas.

Vidare rekommenderar vi att kommunstyrelsen inför årsredovisningen gör en genomlysning av samtliga leasing- och hyreskontrakt för att göra en bedömning av vad som ur ett redovisningsmässigt perspektiv kan klassificeras som finansiell leasing respektive operationell leasing.

Dag enligt digital signering.

Lars Axetun

Margareta Lundgren Johansson

Anders Ek

Anette Karlsson

Sven-Allan Törnqvist

Bilagor revisionsrapporter *Granskning av god ekonomisk hushållning 2025 samt Sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport.*

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

HÖGSBY KOMMUN 212000-0688 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-06 06:32:05 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS OLOF AXETUN

Lars Axetun

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-07 07:53:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARGARETA LUNDGREN
JOHANSSON

Margareta Lundgren Johansson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-05 16:48:07 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SVEN-ALLAN TÖRNQVIST

Sven-Allan Törnqvist

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-07 09:33:52 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS EK

Anders Ek

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-05 14:00:25 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANETTE KARLSSON

Anette Karlsson

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2025-11-07 Ärende: KU 2025.175 Handling: 312142

(9)

DNR: KU.2025.292

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2026

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till beslut om taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2026: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2025).

Simskola

Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket

Avgiften för kulturbruket är 450 (400) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (600) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (300) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek

Fjärrlån 20 (15) kronor per bok

Ej återlämnad barnbok 225 (200) kronor per styck

Ej återlämnad vuxenbok 350 (300) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek

Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (4 kronor per styck)

Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (5 kronor per styck)

Kopiering färg A4 10 kronor per styck (8 kronor per styck)

Kopiering färg A3 20 kronor per styck (15 kronor per styck)

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (2 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 25 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	<i>Föreningar i kommunen</i>	<i>Övriga</i>	<i>Från annan kommun</i>
Högsby	90 (75)	150 (140)	320 (300)
Scen Högsby kommun	70 (60)	120 (100)	220 (210)
Långemåla	90 (75)	150 (140)	250 (210)
Fågelfors	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Fagerhult	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Ruda	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Berga	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Långemåla bordtennishall	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	60 (55)	100 (90)	210 (210)
Långemåla fd förskolas tidigare lokaler	80 (55)	100 (90)	210 (210)
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	80 (75)	150 (150)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (500)	500 (500)	500 (500)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (500) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (900)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	220 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	600 (550)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Ställplats för husbil

250 kr/dygn (200) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för laddstolpar

Entreprenadindex ska följas och priset för laddstolpar höjs från 6 kr/kWh till 7,10 kr/kWh.

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden

Arrenden och olika typer av långsiktiga nyttjanderättsavtal räknas ut utifrån marknadsmässig grund. En minsta avgift på 2 000 kronor tas i normalfallet ut för att täcka den administrativa hanteringen när arrende- eller upplåtelseytan är liten.

För nyttjanderätter som ges till allmännyttiga ändamål, som bedrivs av ideella föreningar, tas det generellt inte ut någon avgift.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ingen höjning görs av simskoleavgiften 2026.

I övrig godkänns taxor och avgifter för 2026 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde.

Omklädningsrum i samtliga kommunala sporthallar möjliggörs att hyra för föreningar i kommunen

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 245

Beslutsmottagare

KS § 245

DNR: KU.2025.292

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2026

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till beslut om taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2026: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2025).

Simskola

Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket

Avgiften för kulturbruket är 450 (400) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (600) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (300) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek

Fjärrlån 20 (15) kronor per bok

Ej återlämnad barnbok 225 (200) kronor per styck

Ej återlämnad vuxenbok 350 (300) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek

Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (4 kronor per styck)

Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (5 kronor per styck)

Kopiering färg A4 10 kronor per styck (8 kronor per styck)

Kopiering färg A3 20 kronor per styck (15 kronor per styck)

KS § 245

DNR: KU.2025.292

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (2 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 25 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	<i>Föreningar i kommunen</i>	<i>Övriga</i>	<i>Från annan kommun</i>
Högsby	90 (75)	150 (140)	320 (300)
Scen Högsby kommun	70 (60)	120 (100)	220 (210)
Långemåla	90 (75)	150 (140)	250 (210)
Fågelfors	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Fagerhult	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Ruda	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Berga	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Långemåla bordtennishall	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	60 (55)	100 (90)	210 (210)
Långemåla fd förskolas tidigare lokaler	80 (55)	100 (90)	210 (210)
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	80 (75)	150 (150)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (500)	500 (500)	500 (500)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (500) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (900)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	220 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	600 (550)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolntaxa)	0 (0)	tillfälle

KS § 245

DNR: KU.2025.292

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.

Ställplats för husbil

250 kr/dygn (200) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för laddstolpar

Entreprenadindex ska följas och priset för laddstolpar höjs från 6 kr/kWh till 7,10 kr/kWh.

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden

Arrenden och olika typer av långsiktiga nyttjanderättsavtal räknas ut utifrån marknadsmässig grund. En minsta avgift på 2 000 kronor tas i normalfallet ut för att täcka den administrativa hanteringen när arrende- eller upplåtelseytan är liten.

För nyttjanderätter som ges till allmännyttiga ändamål, som bedrivs av ideella föreningar, tas det generellt inte ut någon avgift.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Rasmus Evertsson (KD) lämnar följande ändringsyrkande:

"När Långemåla medborgarförening hyr bastun i Sörbyhallen för sina medlemmar har de sedan efter sommaren även behövt hyra omklädningsrummet. Enligt min syn är det underförstått att hyr man en lokal i en sporthall där det krävs ombyte så som bastu, sporthall, bordtennis m.m. så ingår omklädningsrum i hyran. Möjligheten att hyra omklädningsrum finns enligt min åsikt för de tillfällen då föreningar anordnar till exempel träningsläger, cuper mm. där deras egna faciliteter för omklädning inte räcker till.

Jag yrkar därför:

Att det klargörs i förslaget till taxor att hyra av omklädningsrum ingår vid hyra av någon av de andra lokalerna i sporthallen.

Att omklädningsrum i samtliga våra sporthallar möjliggörs att hyra för föreningar i kommunen.

Jag vill att mina yrkanden behandlas var för sig."

KS § 245

DNR: KU.2025.292

Carl-Wiktor Svensson (KD) framför följande ändringsyrkande:

"I media har vi kunnat läsa hur verksamhetsutövaren för simskolan i Högsby kommun har ställt sig kritisk till den föreslagna höjningen med 100 kr för avgiften till simskolan. Denna avgift går oavkortat till verksamhetsutövaren.

Då avgiftshöjningen inte är resultatpåverkande för kommunen och verksamhetsutövaren inte vill se någon höjning – samt inte minst – på grund av att en höjning sannolikt påverkar möjligheten för barn att delta i den viktiga verksamheten så föreslår vi att avgiften lämnas oförändrad.

Vi yrkar därför:

Att avgiften för simskola lämnas oförändrad, på 2025 års nivå."

Beslutsgång 1

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen vill besluta att till 2027 års taxeöversyn ska taxan för uthyrning av gymnastiksal och sporthallar göras om så att omklädningsrum ingår i avgiften för hyra av gymnastiksal, sporthall, bastu, bordtennis och skyttelokal och finner att så är fallet.

Beslutsgång 2

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen vill besluta att omklädningsrum i samtliga kommunala sporthallar möjliggörs att hyra för föreningar i kommunen och finner att så är fallet.

Beslutsgång 3

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen vill att simskoleavgiften ska höjas eller vara oförändrad och finner att kommunstyrelsen vill att avgiften ska vara oförändrad.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ingen höjning görs av simskoleavgiften 2026.

I övrig godkänns taxor och avgifter för 2026 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns.

Omklädningsrum i samtliga kommunala sporthallar möjliggörs att hyra för föreningar i kommunen

KS § 245

DNR: KU.2025.292

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-01 - KU § 184

KU_2025-10-14__KU.2025.292.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(10)

DNR: KU.2025.294

Taxa gällande tomtpriser 2026

Förslag på taxa för tomtpriser 2026:
(Siffrorna inom parentes anger taxor för 2025).

Pris för mark avsedd för bostadsändamål:

Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors 100 (80) kr/kvm

Övriga 20 (20) kr/kvm

Pris för mark avsedd för flerbostadshus 150 (150) kr/kvm

Pris för mark avsedd för industriändamål 25 (200) kr/kvm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Tomtpriser för 2026 godkänns enligt ovanstående förslag.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 246

Skrivelse tomtpriser, arrende samt nyttjandeavtal KLU2025.docx

Beslutsmottagare

KS § 246

DNR: KU.2025.294

Taxa gällande tomtpriser 2026

Förslag på taxa för tomtpriser 2026:
(Siffrorna inom parentes anger taxor för 2025).

Pris för mark avsedd för bostadsändamål:

Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors 100 (80) kr/kvm

Övriga 20 (20) kr/kvm

Pris för mark avsedd för flerbostadshus 150 (150) kr/kvm

Pris för mark avsedd för industriändamål 25 (200) kr/kvm

Förslag under kommunstyrelsens möte

Axel Jonsson (S), med instämmande av Rasmus Evertsson (KD), yrkar att priset för industrimark sänks från 200 kr/kvm till 25 kronor/kvm.

Rasmus Evertsson (KD) framför följande ändringsyrkande:

"I Högsby kommun säljs väldigt få tomter för nybyggnation av enbostadshus. För att stimulera försäljningen och ge en tydlig signal till potentiella medborgare så att det blir attraktivare att köpa en tomt och bygga i vår kommun så föreslår vi att marktaxan för enbostadshus ska vara 1kr/kvm.

Vi yrkar därför:

Att tomttaxan gällande mark för bostadsändamål fastställs till 1kr/kvm under förutsättning att byggnation påbörjas inom två år från försäljningen."

Beslutsgång 1

Vad gäller priser för industrimark frågar kommunstyrelsens ordförande om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag på 200 kr/kvm eller Axel Jonssons (S) förslag på 25 kr/kvm och finner att kommunstyrelsen vill besluta om en sänkning till 25 kr/kvm.

Beslutsgång 2

Vad gäller marktaxan för enbostadshus frågar kommunstyrelsens ordförande om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag på marktaxa enligt följande:

"Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors 100 (80) kr/kvm och övriga 20 (20) kr/kvm", eller Rasmus Evertssons (KD) förslag om

KS § 246

DNR: KU.2025.294

sänkning till 1 kr/kvm och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag. Omröstning begärs och genomförs.

Omröstningsordning

Den som vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag röstar ja och den som vill besluta enligt Rasmus Evertssons (KD) förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Carl-Axel Blom (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Rasmus Evertsson (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Hans Gustavsson (SD)		X
Lena Selander (SD)		X
Amara Höstblom (V)	X	
Totalt	6	5

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Tomtpriser för 2026 godkänns enligt ovanstående förslag.

Reservation

Rasmus Evertsson (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Hans Gustavsson (SD) och Lena Selander (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rasmus Evertssons (KD) yrkande.

Beslutsunderlag

Skrivelse tomtpriser, arrende samt nyttjandeavtal KLU2025.docx
Protokoll 2025-10-01 - KU § 185

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

Förslag på nya priser på kommunala tomter, nyttjanderättsavtal och arrenden (KLU2025)

Efter en översyn av kommunens nuvarande priser, efterfrågan i olika områden och andra kommuners priser (för en sammanfattning av detta arbete, se bilaga 1) har följande förslag tagits fram:

Pris på obebyggd kommunal mark

De senaste åren har vi haft en marktaxa på 20 kr/m² för alla samhällen (med undantag på de med högre efterfrågan). Då detta inte har lett till en stor markförsäljning skulle jag rekommendera att vi **sänker taxan till 5 kr/m²** då detta hade ökat vår konkurrenskraft gentemot våra grannkommuner.

Samhällen med högre efterfrågan, nämligen Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors, har haft ett pris på 80 kr/m². För att tydligare signalera dessas värde (samt inkludera inflationsökningen) skulle jag rekommendera **en ökning till 100 kr/m²**.

Priset på mark avsedd för flerbostadshus har tidigare varit 150 kr/m². Detta är lägre än grannkommunernas genomsnitt. Dock, för att ytterligare framhäva vår konkurrenskraft skulle jag rekommendera att vi **sänker taxan till 100 kr/m²**. Då har vi samma pris som vår billigaste grannkommun.

Priset på mark avsedd för industriändamål har tidigare varit 200 kr/m². Detta är avsevärt högre än våra grannkommuners genomsnitt (ex. Uppvidinge har 25 kr/m²). För att visa på vårt företagsvänliga klimat skulle jag rekommendera en **sänkning av taxan till 25 kr/m²**.

Pris på nyttjanderättsavtal

En ny grundavgift på 2 000 kr/år införs för mindre ärenden (exempelvis 10 m² och vedupplag).

Om markvärdet fördelat på 10 år överstiger grundavgiften föreslås priset till 1/10 av markvärdet som inbetalas varje år.

Exempel:

1. Tomten kostar 10 000 kr vid försäljning. $10\,000/10 = 1\,000$ kr.
 - a. $1\,000 < 2\,000$.
 - i. Avgiften blir 2 000 kr/år.
1. Tomten kostar 30 000 kr vid försäljning. $30\,000/10 = 3\,000$ kr.
 - a. $3\,000 > 2\,000$.
 - i. Avgiften blir 3 000 kr/år.

Pris på arrenden

För arrenden är inte en gemensam taxa lämplig då kostnaden skiftar avsevärt beroende på markens värde och verksamheten. Dock har vi en miniavgift för administration av arrende (eller upplåtelse). Denna har tidigare varit 1500 kr. För att reflektera inflationsökningen skulle jag rekommendera att **denna höjs till 1750 kr.**

Bilaga 1

	Tomtpriser (kr/kvm)							
	Villa			Flerbostadshus		Industri		
Kommun	Prisklass 1	Prisklass 2	Prisklass 3	Prisklass 1	Prisklass 2	Prisklass 1	Prisklass 2	
Högsby (2025)	20	80		150		200		
Oskarshamn	10	110	140	500		400	800	
Mönsterås	40			429				
Nybro	8	125		200				
Uppvidinge	58	60	80	100		25		
Hultsfred	55	225	250	700	800	50		
Medel inkl. Högsby	31,83333333	120	156,6666667	346,5	800	168,75	800	
Medel exkl. Högsby	31,2	130	156,6666667	385,8	800	158,3333333	800	
Skilnad mellan Högsby och genomsnittet	-14,2	-50	-76,66666667	-235,8	-650	41,66666667	-600	

(11)

DNR: KU.2025.302

VA-taxa 2026**Sammanfattning**

Ekonomi i VA-verksamheten är i balans innevarande år, men med oförändrad taxa prognostiseras underskott 2026 till följd av ökade driftkostnader och planerade investeringar. Förvaltningen föreslår därför att VA-taxan höjs avseende både fast och rörlig brukningsavgift, med 4 % (fasta avgiften) och med 2 % (rörliga avgiften) från och med 2026-01-01, för att säkerställa kostnadstäckning och långsiktig reinvesteringstakt. Detta är en lägre höjning jämfört med föregående år.

Bakgrund/Ärendebeskrivning

- Kostnadsbilden för kritiska varor och tjänster (kemikalier, energi, entreprenader, reservdelar, labb, slamhantering m.m.) har ökat.
- Kommande investerings- och reinvesteringsbehov i ledningsnät, vattenverk/avloppsreningsverk driver kapitalkostnader och underhåll.
- Nationellt ser vi betydande taxehöjningar i många kommuner för att möta samma kostnads- och investeringsläge.
- En höjning med 4 % på fasta avgiften och 2 % på rörliga avgiften bedöms vara miniminivå för att upprätthålla självkostnadsprincipen och undvika att skjuta kostnader på kommande år.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

VA-taxans fasta avgift höjs med 4 % och den rörliga avgiften med 2 % från och med 2026-01-01.

Uppdra åt Samhällsservice & Teknik att uppdatera taxetabeller och föreskrifter, genomföra nödvändiga systemändringar samt kommunikationsinsatser inför ikraftträdandet.

Fortsatt följa kostnadsutvecklingen och vid behov återkomma med ytterligare justeringar.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 243

VA-taxa Högsby 2026.docx

VA- & Renhållning Taxa.pdf

Beslutsmottagare

KS § 243

DNR: KU.2025.302

VA-taxa 2026**Sammanfattning**

Ekonomi i VA-verksamheten är i balans innevarande år, men med oförändrad taxa prognostiseras underskott 2026 till följd av ökade driftkostnader och planerade investeringar. Förvaltningen föreslår därför att VA-taxan höjs avseende både fast och rörlig bruksavgift, med 4 % (fasta avgiften) och med 2 % (rörliga avgiften) från och med 2026-01-01, för att säkerställa kostnadstäckning och långsiktig reinvesteringstakt. Detta är en lägre höjning jämfört med föregående år.

Bakgrund/Ärendebeskrivning

- Kostnadsbilden för kritiska varor och tjänster (kemikalier, energi, entreprenader, reservdelar, labb, slamhantering m.m.) har ökat.
- Kommande investerings- och reinvesteringsbehov i ledningsnät, vattenverk/avloppsreningsverk driver kapitalkostnader och underhåll.
- Nationellt ser vi betydande taxehöjningar i många kommuner för att möta samma kostnads- och investeringsläge.
- En höjning med 4 % på fasta avgiften och 2 % på rörliga avgiften bedöms vara miniminivå för att upprätthålla självkostnadsprincipen och undvika att skjuta kostnader på kommande år.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

VA-taxans fasta avgift höjs med 4 % och den rörliga avgiften med 2 % från och med 2026-01-01.

Uppdra åt Samhällsservice & Teknik att uppdatera taxetabeller och föreskrifter, genomföra nödvändiga systemändringar samt kommunikationsinsatser inför ikraftträdandet.

Fortsatt följa kostnadsutvecklingen och vid behov återkomma med ytterligare justeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxan.docx

VA- & Renhållning Taxa.pdf

KU_2025-10-14_KU.2025.302.docx

KS § 243

DNR: KU.2025.302

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige



HÖGSBY
K O M M U N

VA-taxa 2026

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-11-24, § xxx/2025

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	2
1 Avgiftsskyldig.....	3
2 Avgiftstyper.....	3
3 Definitioner.....	3
3.1 Fastigheter.....	3
3.2 Avgiftsfaktorer.....	4
4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet.....	4
5 Särtaxa och avtal vid avvikelser.....	5
Anläggningsavgifter.....	6
6 Anläggningsavgift för bostadsfastighet.....	6
7 Anläggningsavgift för annan fastighet.....	8
8 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet.....	9
9 Anläggningsavgift för allmänplatsmark.....	11
10 Serviser på annat sätt.....	11
11 Rätt till indexreglering.....	11
Brukningsavgifter.....	12
12 Brukningsavgifter för bebyggda fastigheter.....	12
13 Särskilda avgifter.....	15
14 Debitering av brukningsavgift.....	15
15 Avtal vid särskild användning av VA-anläggningen.....	16
16 Ändringar av brukningsavgifter.....	16

Inledande bestämmelser

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lagen om allmänna vatten-tjänster (SFS 2006:412).

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Högsby kommun.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Högsby kommun.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

1 Avgiftsskyldig

För fastighet och allmän platsmark som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska fastighetsägaren eller den som jämställs med fastighetsägare enligt vattentjänstlagen, betala avgifter enligt denna taxa. Även den som ansvarar för allmän platsmark inom verksamhetsområdet ska betala avgifter för ”avledning av dagvatten från allmän platsmark” (Dg).

Avgifterna enligt denna taxa ska täcka nödvändiga kostnader för anläggningen.

2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

3 Definitioner

3.1 Fastigheter

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Skola	Sporthallar
Butiker	Utställningslokaler	Shoppingcentrum
Hotell	Restauranger	Industri
Lagerbyggnader		Sjukvård
Serverhallar		

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsuppställningsplats
Kyrkogård	Återvinningsstationer	Biltvätt med skärmtak
Obemannad bensinstation		Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

3.2 Avgiftsfaktorer

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet.

I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Tomtyta: fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Förbindelsepunkt (FP): den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedanstående tjänster:

	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja som del av V + S
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja som del av V + S

4.2 Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter från och med den tidpunkt när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för tjänsten V, S och Df och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Om Df avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder betalningsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för tjänsten avledning av dagvatten från allmän platsmark (Dg) gäller från och med den tidpunkt när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och huvudmannen informerat fastighetsägaren och i förekommande fall den som ansvarar för allmän platsmark om detta.

Härvid förutsätts att samtliga kriterier som vattentjänstlagen ger för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Anläggningsavgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

4.4 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

4.5 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

4.6 Enligt vattentjänstlagen ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs.

Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas.

Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen.

4.7 Avgiftsskyldighet enligt 6.6, 6.7 eller 7.4 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.8 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

5 Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaderna för att förse vissa fastigheter med vatten och avlopp avviker beaktansvärt från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt denna taxa får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

6 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för **bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet**. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning				Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	44 296	53 789	63 282		63 282
		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	12 656	21 094	8 438	-	42 188
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	12	20	-	8	40
d)	Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	10 554	17 590	-	7 036	35 180
e)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	17 929	-	17 929

* Avgift enligt 6.1 e) tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt 6 a) och b).

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyteavgiften enligt 6.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter 6.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b), d) och e). Vid ändrade förhållanden enligt 6.5, 6.6, 6.7 och 6.8 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) ska då inte

räknas till högre belopp än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgiften därmed blivit högre.

6.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 6.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 6.3.

6.7 Sker om- eller tillbyggnad eller uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

6.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1, en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 6.1 a) betalas. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

7 Anläggningsavgift för annan fastighet

7.1 Avgift ska betalas för annan fastighet. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning				Samtliga vatten- tjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a)	Servisavgift en avgift avseende framdrag- ning av varje uppsättning servisledningar till förbindel- sepunkter för V, S och Df	44 296	53 789	63 282		63 282
		Per vattentjänst				Samtliga vatten- tjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upp- rättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	12 656	21 094	8 438	-	42 188
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	26	42	-	17	85
d)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dag- vatten sker utan att förbindel- sepunkt för Df upprättats.	-	-	11 206	-	11 206

* Avgift enligt 7.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 7.1 a) och b).

7.4 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

7.5 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 7.1 d).

7.6 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dagen anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.7 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 7.1, en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 7.1 a) betalas. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

8 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

8.1 Avgift ska betalas för obebyggd fastighet. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per bostadsfastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning				Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	44 296	53 789	63 282	63 282	
		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	12 656	21 094	8 438	-	42 188
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	12	20	-	8	40
d)	Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	-	-	-	7 036	-
e)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	17 929	-	17 929

8.2

Avgift utgår per annan fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning				Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	44 296	53 789	63 282		63 282
		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	12 656	21 094	8 438	-	42 188
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	18	29	-	-	48
d)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	11 206	-	11 206

8.3 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	8.1/8.2 c)	*)	8.2 c)	85
Lägenhetsavgift	8.1/8.2 d)	28 144	-	-

Avgifterna är för vatten och spill.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 8.1 c) om föreskriften i 6.3 så medger.

9 Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår med:

	Kr inkl. moms
en avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	95

10 Serviser på annat sätt

10.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

10.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

10.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

11 Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkterna 6–8 är baserade på indextalet 399,9 (2010–05) i entreprenadpris-index E84 serie 325. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter

12 Brukningsavgifter för bebyggda fastigheter

12.1 Brukningsavgift ska betalas för bebyggd fastighet. I avgifterna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst		Samtliga vatten-tjänster
		V	S	
a)	Grundavgift en fast avgift per år	2 927	4 392	7 319
b)	Kubikmeteravgift en avgift per m3 levererat vatten	14,28	35,7	49,98
c1)	Lägenhetsavgift för bostadsfastighet en avgift per lägenhet utöver en för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	269	628	898

Avgift utgår per annan fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst		Samtliga vatten-tjänster
		V	S	
a)	Grundavgift en fast avgift per år	2 407	4 568	6 975
b)	Kubikmeteravgift en avgift per m3 levererat vatten	14,28	35,7	49,98
c1)	Mätaravgift för annan fastighet. En avgift för mätare	269	628	898
	Ny beteckning Gammal beteckning			
	Q3 4 qn 2,5	723	1 686	2 409
	Q3 10 qn 6	4 340	10 125	14 465
	Q3 15 qn 10	10 848	25 314	36 162

Avgift utgår för obebyggd fastighet inom detaljplan enligt 12.1 a):

Fast avgift		V	S	Samtliga vattentjänster
Bostadsfastighet	12.1 a)	2 748	4 124	6 872
Annan fastighet	12.1 a)	2 407	3 610	6 017

12.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 170 m³/lägenhet och år. Grundavgiften 12.1 a) och lägenhetsavgiften 12.1 c1) ska också betalas då fastigheten inte har mätning.

12.3 För tillfälligt vatten ska bruksavgift betalas enligt för bostadsfastighet 12.1 a, b och c1 med en fast avgift + kubikmeteravgift enligt:

Fast avgift per dag = 21,84 kr/dag

Kubikmeteravgift = 49,98 kr/ m³

12.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 75 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

12.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

12.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av punkt 12.

12.7 För spillvattenmängd, som med huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift betalas med 30 % av avgiften enligt 12.1 b).

12.8 För fastigheter där spillvattnet är extra förorenat och dess sammansättning väsentligt avviker från normalt hushålls- och regnspillvatten och som efter överenskommelse med huvudmannen avleder spillvattnet till den allmänna anläggningen debiteras en extra reningsavgift. Som extra föroreningsmängd räknas mängden syreförbrukande ämnen (BOD₇), fosfor (P) och kväve (N) utöver vad som motsvaras av följande gränsvärden för föroreningshalter:

Kr inklusive moms	g/m ³	kr/kg
BOD ₇	300	6
P _{tot}	14	6
N _{tot}	30	62

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

12.9 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

13 Särskilda avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Kr inkl. moms
Avstängning av vattentillförsel	612 kr
Påsläpp av vattentillförsel	612 kr
Byte av skadad vattenmätare, ordinarie arbetstid	1 946 kr
Byte av skadad vattenmätare, efter ordinarie arbetstid	3 171 kr
Undersökning av vattenmätare	1 889 kr
Förgävesbesök – vattenmätare	721 kr
Uppsättning/nedtagning av tillfälligt vatten	1 314 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

14 Debitering av bruksavgift

Avgift enligt 11.1 a, d och d debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 11.1 b debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i punkt 11.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

15 Avtal vid särskild användning av VA-anläggningen

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

16 Ändringar av brukningsavgifter

Avgifterna fastställs av Kommunfullmäktige i samband med budget.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Förslag till justering

VA- & Renhållning

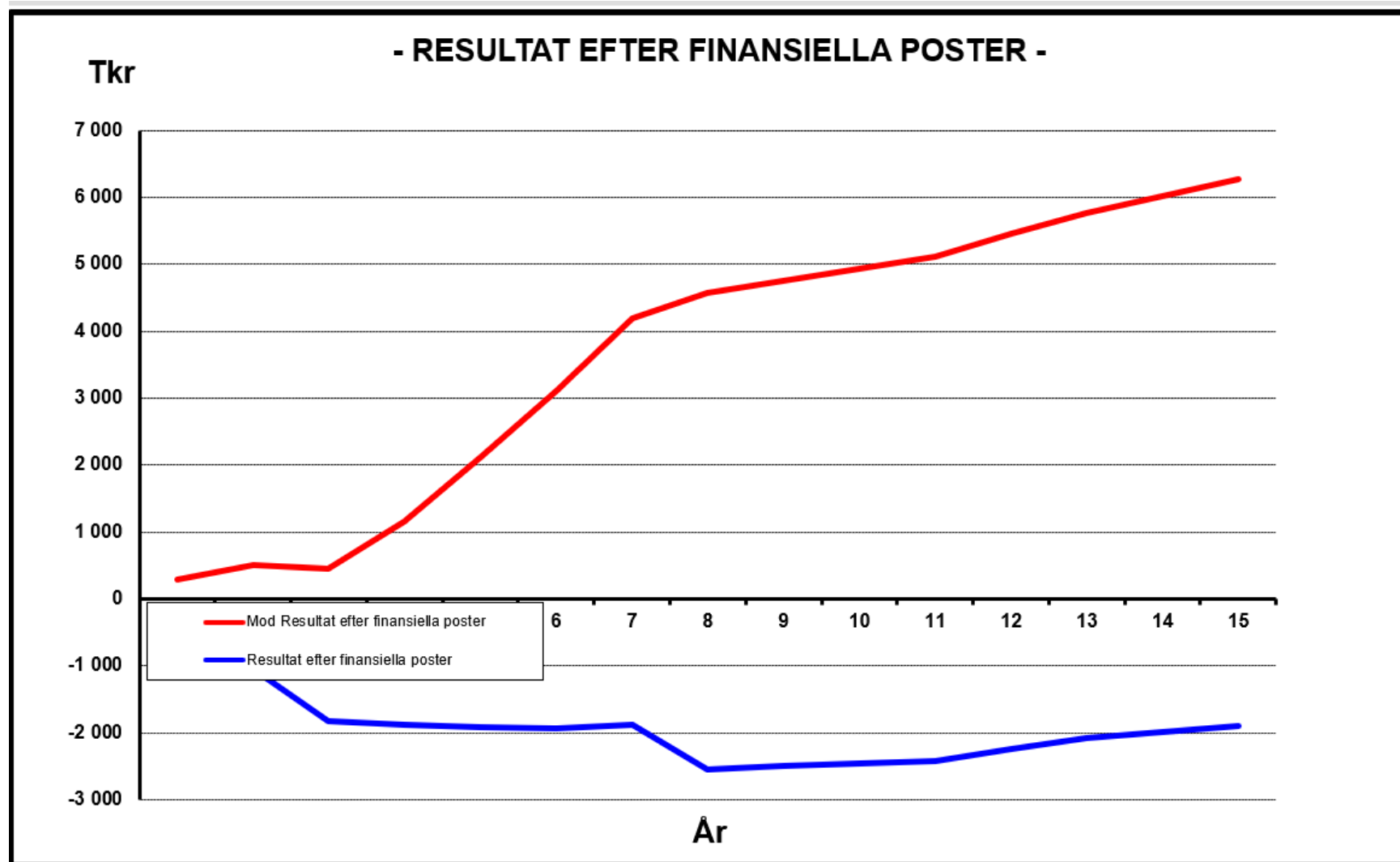
Förslag till taxeändring 2026

VA-taxan ska täcka vårt kommande investeringsbehov. Principen är nollsummespel för taxekollektivet.

- Kostnadsbilden för kritiska varor och tjänster (kemikalier, energi, entreprenader, reservel, labb, slamhantering m.m.) har ökat.
- Nationellt ser vi betydande taxehöjningar.
- För Högsby: En höjning med 4 % på fasta avgiften och 2% på rörliga avgiften

VA-taxa förslag till justering 2026

Brukningsavgifter	2026	2025	Höjning
Fast avgift 4%			
Vatten och avlopp	13 177:-/år	12 689:-/år	+488:-/år
Rörlig avgift 2%			
Vatten och avlopp			
Totalt kr per m3	49,98:-/m3	49:-/m3	+0,98:-/m3
Typhus A motsvarar ungefär ett normalt enbostadshus med förbrukning för två vuxna och två barn. Förbrukning 150 m3/år	20 674:-/år	20 039:-/år	+635 :-/år



Renhållningens ekonomi är i balans till dags dato. Prognosen för resten av året ser också positiv ut. Trots i huvudsak oförändrad kostnadsbild påverkas verksamheten av:

- Indexreglerade entreprenader samt nya/pågående upphandlingar (insamling/transport, behandling)
- Nödvändiga system- och tillsynskostnader (vägning/rapportering/IT).
- Allmän inflation och Lönerevision 2026
- För Högsby föreslås en generell höjning om 3%.

Principen är även här nollsummespel för taxekollektivet.

Renhållningstaxa förslag till justering 2026

Renhållningsavgifter	2026	2025	Höjning
Generell höjning 3%			
Grundavgift			
En- och tvåbostadshus	773:-/år	750:-/år	+23:-/år
Fritidshus	644:-/år	625:-/år	+19:-/år
Flerbostadshus, per lägenhet 3 eller fler lgh	464:-/år	450:-/år	+14:-/år
Insamlingsavgifter exempel:			
Fyrfacksskär! FNI en- och tvåbostadshus, per år, 370 l + 370 l	1416:-/år	1375:-/år	+41:-/år
Insamlingsavgifter fyrfacksskär! FNI fritidshus, 370 l + 370 l	670:-/period	650:-/period	+20:-/period

(12)

DNR: KU.2025.303

Renhållningstaxa 2026**Ärende:**

Förslag till justering av renhållningstaxan med 3 % från och med 1 januari 2026.

Bakgrund/Ärendebeskrivning

Renhållningsverksamheten finansieras via taxa i enlighet med kommunallagens självkostnadsprincip och likställighetsprincipen, samt kommunens avfallsföreskrifter/renhållningsordning.

Renhållningstaxan har under de senaste åren hållits stabil, vilket har bidragit till en god kostnadskontroll och ekonomisk balans inom verksamheten.

Trots i huvudsak oförändrad kostnadsbild påverkas verksamheten av:

- Allmän inflation
- Lönerevision 2026
- Indexreglerade entreprenader samt nya/pågående upphandlingar (insamling/transport, behandling),
- Nödvändiga system- och tillsynskostnader (vägning/rapportering/IT).

En höjning om 3 % bedöms tillräcklig för att bibehålla balans och undvika underskott under 2026 utan att skapa avgiftsryck framåt.

Konsekvenser:

Den föreslagna höjningen motsvarar den genomsnittliga kostnadsökningen för verksamheten och bedöms vara tillräcklig för att bibehålla nuvarande servicenivå.

Höjningen är marginell för hushållen men avgörande för att undvika framtida ekonomiska obalanser.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Renhållningstaxan höjs med 3 % från och med 2026-01-01.

Förvaltningen Samhällsservice och Teknik ges i uppdrag att informera berörda invånare och uppdatera kommunens webbplats samt e-tjänster i enlighet med beslutet.

Fortsatt följa kostnadsutvecklingen och vid behov återkomma med ytterligare justeringar.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 244

Renhållningstaxa Högsby 2026.docx

Beslutsmottagare

KS § 244

DNR: KU.2025.303

Renhållningstaxa 2026**Ärende:**

Förslag till justering av renhållningstaxan med 3 % från och med 1 januari 2026.

Bakgrund/Ärendebeskrivning

Renhållningsverksamheten finansieras via taxa i enlighet med kommunallagens självkostnadsprincip och likställighetsprincipen, samt kommunens avfallsföreskrifter/renhållningsordning.

Renhållningstaxan har under de senaste åren hållits stabil, vilket har bidragit till en god kostnadskontroll och ekonomisk balans inom verksamheten.

Trots i huvudsak oförändrad kostnadsbild påverkas verksamheten av:

- Allmän inflation
- Lönerevision 2026
- Indexreglerade entreprenader samt nya/pågående upphandlingar (insamling/transport, behandling),
- Nödvändiga system- och tillsynskostnader (vägning/rapportering/IT).

En höjning om 3 % bedöms tillräcklig för att bibehålla balans och undvika underskott under 2026 utan att skapa avgiftsryck framåt.

Konsekvenser:

Den föreslagna höjningen motsvarar den genomsnittliga kostnadsökningen för verksamheten och bedöms vara tillräcklig för att bibehålla nuvarande servicenivå.

Höjningen är marginell för hushållen men avgörande för att undvika framtida ekonomiska obalanser.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Renhållningstaxan höjs med 3 % från och med 2026-01-01.

Förvaltningen Samhällsservice och Teknik ges i uppdrag att informera berörda invånare och uppdatera kommunens webbplats samt e-tjänster i enlighet med beslutet.

KS § 244

DNR: KU.2025.303

Fortsatt följa kostnadsutvecklingen och vid behov återkomma med ytterligare justeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Renhållningstaxan 2026.docx

KU_2025-10-14__KU.2025.303.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige



HÖGSBY
KOMMUN

Renhållningstaxa i Högsby kommun 2026

Samtliga priser inklusive moms

Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx KF § xxx

Gäller från och med 2026-01-01

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Giltighetstid.....	4
1.2	Giltighetsområde.....	4
1.3	Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler.....	4
1.4	Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper.....	4
1.5	Övergångsbestämmelser.....	5
1.6	Avgiftens utformning.....	5
2	Avgifter.....	6
2.1	Grundavgifter.....	6
2.2	Insamlingsavgifter.....	7
2.2.1	Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus.....	7
2.2.2	Insamlingsavgifter för fritidshus.....	7
2.2.3	Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter.....	8
2.3	Insamling av latrin.....	11
2.4	Avgifter för flytande avfall.....	12
2.4.1	Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar.....	12
2.5	Tilläggstjänster.....	13
2.5.1	Gångavstånd.....	13
2.5.2	Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.....	14
2.5.3	Extra insamling.....	15
2.5.4	Kärlhantering.....	15
2.5.5	Insamling av ljuskällor och småbatterier.....	16
3	Utebliven insamling.....	16
4	Avgifter för övriga tjänster.....	17
4.1	Övriga tjänster.....	17
4.2	Maxtaxa för insamling av returpapper.....	17
4.3	Felsortering/överfullt kärl.....	18
4.4	Oförutsedda tjänster.....	18

5	Allmänna bestämmelser.....	19
5.1	Ändrade insamlingsförhållanden.....	19
5.2	Taxans tillämplighet.....	19
5.3	Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering...	19
5.3.1	Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus.....	19
5.3.2	Gemensam avfallslösning.....	19
5.4	Föreskrifter om avfallshantering.....	19
5.5	Indexreglering.....	20
5.6	Definitioner.....	20
6	Bilaga 1, Avgifter under införandeperioden 2024-2026.....	22
6.1	Avgifter.....	22
6.1.1	Grundavgifter.....	22
6.1.2	Insamlingsavgifter.....	22

1 Inledning

Om det finns motstridigheter mellan de förändringar som beslutats gälla från 2026-01-01 i denna taxa jämfört med avfallsföreskrifterna, gäller förändringarna här före avfallsföreskrifterna.

1.1 Giltighetstid

Renhållningstaxan gäller från och med **2026-01-01** och till dess att ny taxa antas.

1.2 Giltighetsområde

Renhållningstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret i Högsbys kommun.

1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Kommunstyrelsen har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Högsby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i den senast antagna Föreskrifter för avfallshantering i Högsby kommun.

1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till **kommunen**. Grunden är att alla fastigheter omfattas av den kommunala renhållningen om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt **kommunens** rutiner.

Fastighetsägaren är betalningsskyldig och ska vara den som tecknar abonnemang för aktuell avfallshantering. Fastighetsägaren är också skyldig att meddela **kommunen** förändringar. Om förändringar upptäcks i efterhand kommer avgifter att debiteras retroaktivt enligt gällande lagstiftning.

Om en förening har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är föreningen som juridisk person betalningsansvarig.

1.5 Övergångsbestämmelser

Enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar kommer **kommunen** senast utgången av december 2026 samla in hushållens förpackningar genom fastighetsnära insamling (FNI). **Kommunen** kommer även under denna period införa obligatorisk matavfallsinsamling från hushåll och verksamheter (VHT Mat & Rest) i enlighet med Avfallsförordning (2020:614).

Fastighetsägare som under perioden 1 januari 2024 till 31 december 2026 inte är anslutet till **kommunens** fastighetsnära system för insamling av förpackningar och heller inte sorterar matavfall för separat matavfallsinsamling erlägger grund- och insamlingsavgift enligt bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument. Bilagan kommer revideras samtidigt som ordinarie taxa under hela perioden vilket innebär att avgifterna kan komma att öka på grund av avtalsindex samt med miljöstyrande effekt.

1.6 Avgiftens utformning

Alla avgifter i detta dokument inkluderar moms.

Renhållningsavgiften ska täcka renhållningsverksamhetens kostnader för bland annat insamling och behandling av avfall, administration, information och drift av kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel återvinningscentraler och återvinningsstationer. Renhållningsavgiften består av grundavgift, insamlingsavgift, avgifter för flytande avfall, tilläggstjänster, och avgifter för övriga tjänster.

2 Avgifter

2.1 Grundavgifter

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsägare, för varje bostad, lägenhet, verksamhet, byggnad och stuga som man kan vistas i. Uttag av grundavgift baseras på vad fastigheten är taxerad som. I avsnitt 5 Allmänna bestämmelser redovisas **en del** undantag som kan förekomma och vad som krävs för att de ska kunna tillämpas.

För boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus och lägenhet ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem: Kolsrum återvinningscentral: där lämnas avfall som uppstår i ett hushåll som inte kan eller ska lämnas i den ordinarie avfallssorteringen vid fastigheten. Där lämnas även trädgårdsavfall.

Därutöver har man rätt att lämna skrymmande förpackningar på **kommunens** återvinningsstationer.

Verksamheter kan lämna en mindre mängd avfall på Kolsrum återvinningscentralen mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestämts på kommersiella grunder av kommunfullmäktige.

Tabell 1 Grundavgift för olika kundkategorier, kr och år

Kundkategori	Avgift/år	Uppehåll avgift/år*	Gemensamt avfallskärl avgift/år*
En- och tvåbostadshus ¹	773 kr	309 kr	618 kr
Fritidshus ¹	644 kr	309 kr	515 kr
Flerbostadshus, per lägenhet 3 eller fler lgh ¹	464 kr	309 kr	
Verksamhet per verksamhet och fastighet ²	1 030 kr		
Verksamhet samlokaliserad med hushåll ³	464 kr		

* Beslut krävs av Miljö- och byggnadsförvaltningen

¹ Grundavgift förutsätter samordnad hämtning av pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och färgade glasförpackningar, matavfall och restavfall

² Grundavgift förutsätter utsortering av matavfall och restavfall

³ Grundavgift förutsätter att verksamheten anmält att verksamheten har samlokaliserad hämtning med hushåll till kommunen

2.2 Insamlingsavgifter

Avfallsbehållare ska på insamlingsdagen vara utställd senast kl. 06.00. Om avfallsbehållaren, vid ordinarie insamlingstillfälle inte innehåller något avfall har insamlingsskyldigheten ändå fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för insamling, exempelvis på grund av att väg inte varit farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

2.2.1 Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

Fastighetsägare till en- och tvåbostadshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Efter överenskommelse med kommunen kan fastighetsägare till en- och tvåbostadshus vid behov beställa ett extra Kär 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 2 Insamlingsavgifter fyrfackskärl en- och tvåbostadshus, kr per år

Kärl	Antal insamlingar per år (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l	26 ggr/13 ggr	1 416 kr	2 189 kr
370 l Extra kärl 2	13ggr		
240 l + 240 l*	26 ggr/13 ggr	1 288 kr	2 060 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.2 Insamlingsavgifter för fritidshus

Fastighetsägare av fritidshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Fastighetsägare som tillfälligt nyttjar sitt fritidshus även under vintertid får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för huset, alternativt ett sommarabonnemang med beställning av max tre extra insamlingstillfällen enligt ordinarie insamlingsschema och taxa. Därefter tillkommer även budningsavgift, tabell 12.

Efter överenskommelse med kommunen kan fastighetsägare till fritidshus vid behov beställa ett extra Kär 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 3 Insamlingsavgifter fyrfackskärl fritidshus, kr per år

Kärl	Antal insamling per år (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	670 kr	1313 kr
370 l + 370 l Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	412 kr	1 056 kr
370 l Extra kärl 2	13ggr		
240 l + 240 l* Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	618 kr	1 262 kr
240 l + 240 l* Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	361 kr	1004 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.3 Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus

Fastighetsägare till flerbostadshus har olika sorteringsalternativ att välja på för mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar.

Verksamheter

Det kommunala insamlingsansvaret för verksamheter innefattar mat- och restavfall. För att kunna sortera och få insamling av förpackningsavfall får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja insamling. Samma sak gäller även returpapper i separata kärl, se kapitel 4.2

Samlokaliserade verksamheter

Om en verksamhet är samlokaliserad med hushåll kan verksamhetsutövaren ta kontakt med fastighetsägaren för att få sitt förpackningsavfall insamlat tillsammans med hushållens avfall.

För detta krävs en anmälan till **kommunens renhållningsorganisation**.

Insamling av mat- och restavfall i separata avfallsbehållare för flerbostadshus och verksamheter

Kärlen till mat-och restavfall ingår i avgiften.

Djupbehållare och containrar bekostas av fastighetsägaren. **Kommunens** entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnaden ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och fastighetsägaren utan **kommunens** medverkan. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår när fastigheten sorterar ut sitt matavfall.

Normalt antal insamlingstillfällen per år är 26 eller 52. Fler antal insamlingar per år kan eventuellt utföras efter godkännande av **kommunen**. Under införandetiden 2024-2026 finns vissa tjänster med fler antal insamlingar i bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument.

Nedan avgifter förutsätter att fastighetsägaren för flerbostadshus, eller samlokaliserad verksamhet, även har insamling av förpackningar.

Tabell 4 Insamlingsavgifter för mat- och restavfall i avfallsbehållare, kr per behållare och år

Kärl/behållare	Antal insamlingstillfällen per år	Avgift
Matavfall		
Kärl, 140 liter	26	515 kr
Kärl, 140 liter	52	1 288 kr
Kärl, 370 liter	26	1 931 kr
Kärl, 370 liter	52	4 120 kr
Rest- och matavfallskärl		
Kärl, 240 liter 2 fack	26	
Kärl, 370 liter 2 fack	26	
Restavfall		
Kärl, 190 liter	26	1 674 kr
Kärl, 190 liter	52	3 348 kr
Kärl, 240 liter	26	2 060 kr
Kärl, 240 liter	52	4 120 kr
Kärl, 370 liter	26	3 219 kr
Kärl, 370 liter	52	6 438 kr
Kärl, 660 liter	26	5 408 kr
Kärl, 660 liter	52	11 588 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	26	23 175 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	52	46 350 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	26	56 650 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	52	113 300 kr
Lastväxlarcontainer < 21 kbm	26	180 250 kr
Lastväxlarcontainer < 21 kbm	52	360 500 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	26	41 973 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	52	83 945 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	26	50 728 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	52	101 455 kr

Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper hos flerbostadshus

Kärlen till förpackningar och returpapper ingår i avgiften.

Nedan tjänster är också möjliga för anmälda samlokaliserade verksamheter i flerbostadshus. Se mer info under kapitel 2.2.3.

Förpackningar i material av plast, papper, metall, färgat glas och ofärgat glas ska sorteras ut och hållas separerade från varandra.

Normalt antal insamlingstillfällen för returpapper och förpackningar av metall och glas är 13 ggr per år. Normalt antal insamlingstillfällen av papper och plast är 26 eller 52 ggr per år. Fler antal insamlingstillfällen per år utförs efter godkännande av kommunen.

Tabell 5 Insamlingsavgifter för förpackningar och tidningar i separata kärl för flerbostadshus, kr per år.

Kärl	Antal insamlingstillfällen per år	Avgift
190 liter	6	129 kr
190 liter	13	258 kr
190 liter	26	515 kr
190 liter	52	1 030 kr
240 liter	6	155 kr
240 liter	13	309 kr
240 liter	26	618 kr
240 liter	52	1 236 kr
370 liter	6	180 kr
370 liter	13	361 kr
370 liter	26	721 kr
370 liter	52	1 442 kr
660 liter	6	283 kr
660 liter	13	567 kr
660 liter	26	1 133 kr
660 liter	52	2 266 kr

* Till glasförpackningar och returpapper får endast 190–240 liters kärl användas och för metallförpackningar får endast 190-370 liters kärl användas om inte annat överenskommit med kommunens renhållningsorganisation.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus

Fastighetsägare till flerbostadshus kan sortera ut mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med fack för åtta avfallsfraktioner samt påshållare och papperspåsar för matavfall till lägenhetsinnehavaren.

Fastighetsägare till flerbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 6 Insamlingssavgifter fyrfackskärl flerbostadshus, kr per år.

Kärl	Antal insamlingstillfällen (kärl 1/kärl 2)	Avgift
370 I + 370 I	26 ggr/13 ggr	1 288 kr
Extra kärl 2	13 ggr	206 kr
660 I + 660 I	26 ggr/13 ggr	3 219 kr
Extra kärl 2	13 ggr	386 kr
660 I + 660 I	52 ggr/26 ggr	
Extra kärl 2	26 ggr	

2.3 Insamling av latrin

För permanentboende samlas latrin in varannan eller var fjärde vecka året om. Insamling för fritidsboende sker under säsong, 10 ggr/år under vecka 20–39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24–35.

Tabell 7 Insamlingsavgifter för latrinkärl, avgift per kärl och år

	Avgift
Permanentboende 26 ggr/år	10 000 kr
Permanentboende 13 ggr/år	5 000 kr
Fritidshus 10 ggr/år, vecka 20–39	4 000 kr
Fritidshus 6 ggr/år, vecka 24–35	3 000 kr
Extra hämtning efter beställning, pris per kärl	550 kr
Budningsavgift	150 kr

I abonnemanget för fritidshus ingår insamling av 6 st alternativt 10 st kärl beroende på abonnemang. Dessa kan lämnas under hela insamlingssäsongen. Fritidsboende kan välja att lämna fler än ett latrinkärl vid varje insamlingstillfälle.

Fritidsboende kommer innan säsong få 6 st alternativt 10 st klisteretiketter skickade till sig via post beroende på abonnemang. Dessa etiketter ska klistras fast på latrinkärl före insamling.

Fritidsboende kommer dessutom få 5 st klisteretiketter som ska användas om det finns behov av insamling av fler latrinkärl än vad som ingår i abonnemanget. Avgift för insamling av kärl utöver debiteras enligt kap 2.5.3.

Latrinkärl sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl. 06.00. ***Om ingen latrinbehållare har placerats vid insamlingsstället har ändå insamlingsskyldigheten fullgjorts.***

Latrinkärl får endast innehålla latrin och toalettpapper och får väga max 15 kg och får fyllas till max 4/5 av sin volym. Inga kemiska produkter får tillsättas och kärlet får endast emballeras med sitt tillhörande lock. För mer information se kommunens avfallsföreskrifter.

2.4 Avgifter för flytande avfall

Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

2.4.1 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

Inför slamtömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Lock som behöver lyftas får väga max 15 kg. Lock som endast ska skjutas i sidled utan att lyftas ska väga max 35 kg.

Tabell 8 Avgifter för slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar.

Pris per tömning inklusive schemalagd tömningsavgift						
	Schemalagd	Budad tömning ¹		Akut	Tidsbokad ²	
Volym på brunn/tank	Ordinarie tömning	Inom 8 dygn	Inom 1 dygn ³	Vardag ⁴	Beställd 1-3 arbetsdagar i förväg	Beställd 4 arbets-dagar i förväg
0-4 kbm	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 000 kr
4,1-9 kbm	2 000 kr	3 050 kr	4 250 kr	5 750 kr	5 750 kr	4 500 kr
>9,1 kbm	3 400 kr	4 450 kr	5 650 kr	7 150 kr	7 150 kr	5 900 kr
Bad, disk och tvättbrunn, BDT	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 000 kr

¹ Med budad tömning avses beställd tömning utan särskilda krav om inställelsetid inom ramen för angivna dygn.

² Med tidsbokad tömning avses beställd tömning med särskilda krav om inställelse vid exakt klockslag.

³ Budad tömning inom 1 dygn, töms senast nästkommande vardag

⁴ Akut vardag, tömning samma dag som beställning före 13

Jourtömning	Avgift *
Oavsett volym på behållare	7 750 kr

* Beställd efter kl. 13 vardagar, samt lördagar, söndagar och helgdagar

Tabell 9 Tilläggsavgifter i samband med slamtömning

Tilläggsavgifter	Tilläggsavgift per hämtning
Volym > 9,1 kbm, per kbm	375 kr
Slanglängd över 50 meter eller tömning med specialfordon	825 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank < 4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning (BDT)	500 kr
Framkörningsavgift när tömning ej kunnat utföras	1 750 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	1 375 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	2 000 kr

2.5 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster täcker annan insamling än den ordinarie. *Exempel på* tilläggsavgifter är insamling av grovavfall eller trädgårdsavfall, extrahämtning, gångavstånd och liknande tjänster.

2.5.1 Gångavstånd

Ordinarie insamlingssavgift gäller för kärl och säck från tomtgräns eller insamlingsfordonets uppställningsplats om insamlingsfordonet tillåts köra in på fastigheten:

- En- och tvåbostadshus max 4 meter
- Flerbostadshus/verksamheter max 15 meter, efter *kommunens* godkännande.

Vid gångavstånd längre än 4 respektive 15 meter tillkommer avgift enligt nedan. Maximalt gångavstånd som får förekomma är 30 meter. Gångavstånd mäts som enkel väg.

Kärl lämnas vid ordinarie uppställningsplats efter insamling. Avgifterna gäller oavsett storlek på kärl.

Tabell 10 Tilläggstjänst för gångavstånd, avgift per behållare och år.

Gångavstånd	Antal	Avgift
4-15 meter fyrfackskärl *	26+13	1 500 kr
4-15 meter fyrfackskärl *	10+5	570 kr
4-15 meter fyrfackskärl *	3+6	340 kr
4-15 meter	6	225 kr
4-15 meter	13	500 kr
4-15 meter	26	1 000 kr
4-15 meter	52	2 000 kr
16-30 meter fyrfackskärl *	26+13	2 250 kr
16-30 meter	6	375 kr
16-30 meter	13	750 kr
16-30 meter	26	1 500 kr
16-30 meter	52	3 000 kr

* Avgiften gäller för två fyrfackskärl per år.

2.5.2 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

Insamling hos hushåll utförs efter beställning till **kommunen**. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från **kommunen**. Endast grovavfall som normalt uppstår i ett hushåll hämtas vid fastigheten. Det avfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får väga max 15 kg. Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där insamlingsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift.

Endast genomskinliga säckar får användas.

Tabell 11 Budad insamling av grovavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

	Avgift
<2 kbm	500 kr
2-4 kbm	750 kr
Sorteringsavgift per kbm	1 200 kr

2.5.3 Extra insamling

Extra insamling utförs normalt inom 2 arbetsdagar från beställning. Extra insamling hos fritidsboende utanför insamlingsperiod utförs när nästa ordinarie tur går i området.

Tabell 12 Extra insamling, per kärl/behållare

Behållare	Insamlingsavgift/behållare	Budningsavgift/hämtning
Kärl under 370 liter ¹	100 kr	375 kr
Kärl 370 liter och större ¹	250 kr	375 kr
Container 2-3 kbm	875 kr	375 kr
Container 6-8 kbm	2 125 kr	375 kr
Lastväxlarcontainer < 21 kbm	6 625 kr	375 kr
Tömning av djupbehållare	1 750 kr	375 kr
Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning (max 15 kg, ingen särskild beställning krävs)	125 kr	

¹ För fyrfackskärl debiteras budningsavgift per kärl

2.5.4 Kärlhantering

Byte av kärlstorlek och kärltyp sker efter beställning till **kommunen**. Ny taxa gäller från den dagen kärlet/kärnen ställs ut, om inget annat anges för specifika situationer i denna taxa. En- och tvåbostadshus samt fritidshus kan endast ändra kärlstorlek till 370 liters fyrfackskärl.

Om en fastighetsägare missat att komma in med en uppehållsansökan eller återkoppla till **kommunen** efter att ha fått ett brev om en framtida kärlutställning, har **kommunen** rätt att debitera en avgift för hemtagning av kärl, i det fall tidsgränsen löpt ut och kärlet blivit utställt.

Vid ett beställt byte av kärl måste fastighetsägaren se till att hålla kärlet/kärnen tillgängliga och väl synliga. **Kommunen** har rätt att ta ut en bomkörningsavgift som motsvarar avgiften för byte av kärlet om kärnen inte går att hitta vid bytet.

Fastighetsägare ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (till exempel rengöring och tillsyn) och är ersättningsskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaktsam hantering.

Tabell 13 Kärlhantering, avgift per kärl

	Avgift
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, oavsett storlek, inkl. flerfack	450 kr
Utkörning eller hemtagning av box för ljuskällor och batterier	70 kr

2.5.5 Insamling av ljuskällor och småbatterier

Insamling sker i särskilda behållare som tillhandahålls av **kommunen**. I kommunens avfallsföreskrifter förklaras vad som avses med ljuskällor och småbatterier.

Vid behov av insamling ska fastighetsägaren med fyrfackskärl hänga ut behållaren på kärl nr 1 i samband med ordinarie insamling. Efter att insamling skett ansvarar fastighetsägaren för att ta in behållaren.

Vid flerbostadshus ska behållare förvaras inomhus. När behov föreligger hämtas innehållet i boxen i samband med ordinarie insamling efter beställning av fastighetsägaren.

Tabell 14 Insamling av ljuskällor och småbatterier, per behållare och år

	Avgift
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser en- och tvåbostadshus	300 kr
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser fritidsabonnemang	50 kr
Behållare småbatterier, ca 15 liter avser flerbostadshus	375 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter avser flerbostadshus	375 kr

3 Utebliven insamling

Utebliven insamling av avfall och/eller latrin ska anmälas till **kommunen** snarast möjligt, dock minst 5 vardagar innan nästa ordinarie insamling. Om avfallet trots det inte samlats in 4 vardagar efter anmäld utebliven insamling har **fastighetsägaren** möjlighet att ansöka om återbetalning, enligt tabellen nedan. För att räknas som utebliven insamling måste kunden ha uppfyllt samtliga skyldigheter enligt avfallsföreskrifterna.

Tabell 15 Återbetalning vid utebliven insamling, per behållare

Kärl/behållare	Återbetalning per utebliven hämtning och behållare
Kärl upp till 370 liter	40 kr
Kärl större än 370 liter	75 kr
Container 2–3 kbm	275 kr
Container 6–8 kbm	475 kr
Djupbehållare	750 kr
Latrin	550 kr

4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsägare har behov av insamling, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i renhållningstaxan utgår avgifter enligt tabellen nedan.

4.1 Övriga tjänster

Kan till exempel vara insamling av farligt avfall och insamling av grovavfall som väger mer än 15 kg. Det skulle även kunna vara insamling av avfall med annat fordon än vad som normalt används.

Tabell 16 Övriga tjänster, per insamlingstillfälle

Tjänst	Avgift	Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal hämtning, på insamlingsplatsen
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen	1 500 kr	1 500 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen	1 700 kr	1 700 kr
Extra personal	950 kr	950 kr

Tjänst	Avgift per ton
Behandling brännbart avfall	2 375 kr
Behandling övrigt avfall	Enligt renhållningsorganisationens självkostnad plus 20 % administrativt påslag

Tjänst	Avgift
Hyra av container inkl. utställning och hemtagning	Enligt entreprenörens prislista (beställs direkt hos entreprenör)

4.2 Maxtaxa för insamling av returpapper

Kommunen samlar in returpapper genom fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus, fritidshus och flerbostadshus.

För verksamheter används ett så kallat auktorisationssystem dit godkända insamlingsentreprenörer får anmäla sig. Godkända entreprenörer får ta ut ersättning för tjänsten direkt från kund. Maxpris för vad entreprenören får fakturera kund står skrivet i tabellen nedan. Kärlestorlek och intervall för hämtning förhandlas direkt med entreprenören.

Tabell 17 Maxtaxa för insamling av returpapper

Tjänst	Avgift
Insamling av kärl returpapper 370–660 l	Maxtaxa 160 kr per hämtning

4.3 Felsortering/överfullt kärl

Avfallskärlet ska vara sorterat enligt *kommunens* anvisningar, se kommunens föreskrifter om avfallshantering. Om avfallet inte är sorterat rätt, överfullt eller för tungt på ordinarie insamlingsdag kommer avfallet i kärlet inte att samlas in. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av fastighetsägaren innan det hämtas.

Avfallet i kärlet samlas in vid nästa ordinarie insamlingstillfälle eller efter beställning av extra insamling mot avgift när kärlet är korrekt sorterat. Se avsnitt 2.5.3 Extra insamling.

Vid bristfällig sortering eller överfullt kärl betalas en felsorteringsavgift. Avgiften är stegrande enligt nedanstående tabell om nästföljande felsortering sker inom ett år. Efter att ett år har fortlöpt efter senast utdömda felsorteringsavgift börjar kunden om på första nivån.

Allra första gången en felsortering uppstår efter byte till fastighetsnära insamling utgår ingen avgift.

Tabell 18 Felsortering/överfullt kärl, tillägg utöver ordinarie avgift för insamling, per behållare

Kär/behållare	Avgift, första gången	Avgift, andra gången	Avgift, tredje gången
Kärl; fyrfackskärl eller annat kärl inklusive latrinkärl, upp till 660 liter.	200 kr	400 kr	1 000 kr
Vippcontainer upp till 3 kbm eller djup-behållare upp till 4,5 kbm	500 kr	1 000 kr	2 500 kr
Vippcontainer 6–8 kbm eller djupbe-hållare 4,51–6 kbm	1 000 kr	2 000 kr	5 000 kr
Lastväxlarcontainer	Avgift enligt mot-tagande anläggning	Avgift enligt mot-tagande anläggning	Avgift enligt mot-tagande anläggning

Ingen avgift kommer debiteras vid överfullt kärl om insamlingsentreprenören hämtar avfallet senare än på den ordinarie insamlingsdag.

4.4 Oförutsedda tjänster

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut.

5 Allmänna bestämmelser

5.1 Ändrade insamlingsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade insamlingsförhållanden, till exempel in- och utflyttning, till **kommunen**, e-post kommun@hogsby.se eller tfn 010–356 50 00. Särskild blankett för ägarbyte finns.

5.2 Taxans tillämplighet

För insamling och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt avsnitt 2 och 3 i renhållningstaxan fastställs avgiften enligt avsnitt 4.1 Övriga tjänster.

5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i avfallsföreskrifterna för Högsby kommun.

5.3.1 Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus

Fastighetsägare av två till tre närbelägna fastigheter som delar kärl **med en insamlingsplats**, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering, betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori. Insamlingsavgiften fördelas jämnt mellan fastighetsinnehavarna. Ansökan om gemensamma kärl/behållare prövas av myndighetsnämnden.

5.3.2 Gemensam avfallslösning

Betalningsansvarig förening med en- och tvåfamiljshus och/eller fritidshus som har en gemensam avfallslösning, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering, betalar dels för varje anslutet hushåll en grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori, dels insamlingsavgifter för aktuella tjänster.

5.4 Föreskrifter om avfallshantering

I kommunens avfallsföreskrifter beskrivs gällande regler om b.l.a. insamling, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. I avfallsföreskrifterna kan man även läsa om frågor som prövar undantag från föreskrifterna om avfallshantering och som kräver ansökan till och

handläggning av miljö- och byggnadsnämnden så som uppehåll, befrielse och total befrielse. Fastighetsägare ansvarar för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

5.5 Indexreglering

Avgifterna i denna renhållningstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering får göras en gång per år varvid senaste månad för beslut av renhållningstaxa är basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år. Beslut om eventuell indexreglering fattas av *kommunstyrelsen*.

5.6 Definitioner

Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, vilket inkluderar mat- och restavfall, tidningar och förpackningar som lämnats i avfallsbehållare som hämtas av kommunen. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container eller djupbehållare.

Matavfall

Med matavfall avses avfall som är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614). Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. Och som klassificeras som kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.

Fastighetsnära insamling

Med fastighetsnära insamling (FNI) avses insamling av mat- och restavfall och förpackningar. Avfallet samlas in vid fastigheten, på annan anvisad eller överenskommen plats enligt 13 § föreskrifter om avfallshantering i Högsby kommun.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses den som är lagfaren fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

En- och tvåbostadshus

Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

Fritidshus

Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver insamling av sitt avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåfamiljshus.

Flerbostadshus

Detta begrepp omfattar en bostadsbyggnad med minst tre lägenheter och som är taxerad som ett flerbostadshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som till exempel studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår kommunalt avfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

Tomtgräns

Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för insamlingsfordonet. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla, BDT, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Övriga definitioner

Begreppen kommunalt avfall, grovavfall och behållare/kärl som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Övriga termer och begrepp som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

6 Bilaga 1, Avgifter under införande-perioden 2024-2026

6.1 Avgifter

Avgifter som gäller under införandetiden enligt avsnitt 1.5, övergångsbestämmelser. Samma principer för samtliga avgifter gäller som i avsnitt 2.1 och 2.2.

Avgifter för tilläggstjänster, utebliven insamling och övriga tjänster är samma som i avsnitt 2.5, 3 respektive 4.

Samma princip gäller för allmänna bestämmelser där avsnitt 5 är tillämpligt med undantag för att avsnitt 5.3.1 och 5.3.2 inte är tillämpliga för nedan abonnemangsformer.

6.1.1 Grundavgifter

Tabell 19 Grundavgift för olika kundkategorier, kr per år

Kundkategori	Grönt	Gult	Rött
En- och tvåbostadshus		2 200 kr	4 400 kr
Fritidshus		1 800 kr	3 600 kr
Flerbostadshus, per lägenhet >3 lgh		1 500 kr	3 000 kr
Verksamhet per verksamhet och fastighet	875 kr	1 000 kr	2 800 kr

6.1.2 Insamlingsavgifter

En- och tvåbostadshus

Gult abonnemang

Tabell 20 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, kr per år

Kärl	Hämtningar		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
370 liter	26 ggr	-	2 200 kr	2 000 kr	4 200 kr
240 liter	26 ggr	-	2 200 kr	1 800 kr	4 000 kr

Rött abonnemang

Tabell 21 Insamlingsavgifter restavfall, kr per år

Kärl	Hämtningar	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
140 liter	26 ggr/år	4 400 kr	1 625 kr	6 025 kr
190 liter	26 ggr/år	4 400 kr	1 875 kr	6 275 kr
240 liter	26 ggr/år	4 400 kr	2 500 kr	6 900 kr
370 liter	26 ggr/år	4 400 kr	3 750 kr	8 150 kr

Fritidshus

Gult abonnemang

Tabell 22 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, kr per år

Kärl	Hämtningar		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
370 l, vecka 20–39	10	-	1 800 kr	900 kr	2 700 kr
370 l, vecka 24–35	6	-	1 800 kr	600 kr	2 400 kr
240 l, vecka 20–39	10	-	1 800 kr	800 kr	2 600 kr
240 l, vecka 24–35	6	-	1 800 kr	500 kr	2 300 kr

Rött abonnemang

Tabell 23 Insamlingsavgifter restavfall, kr per år

Kärl	Hämtningar	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
190 liter	6 ggr/år, vecka 24–35	3 600 kr	500 kr	4 100 kr
190 liter	10 ggr/år, vecka 20–39	3 600 kr	875 kr	4 475 kr

Flerbostadshus och verksamheter

Rött abonnemang

Tabell 24 Insamlingsavgifter restavfall, per år

Kärl	Hämtningar	Avgift
190 liter	26	1 875 kr
240 liter	26	1 372 kr
240 liter	52	2 500 kr
330 liter	26	5 000 kr
370 liter	26	3 750 kr
370 liter	52	7 500 kr
660 liter	26	6 250 kr
660 liter	52	12 500 kr

Verksamheter fyrfackskärl

Grönt abonnemang som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 25 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Hämtningar		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
370 l + 370 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	1 800 kr	2 675 kr
370 l + 370 l	10 ggr	5 ggr	875 kr	700 kr	1 575 kr
370 l + 370 l	6 ggr	3 ggr	875 kr	400 kr	1 275 kr
660 l + 660 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	5 000 kr	5 875 kr
Extra kärl 2, 660 l	-	13 ggr		375 kr	

Gult abonnemang som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 26 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Insamlingstillfällen	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
240 l	26 ggr	875 kr	1 800 kr	2 675 kr
370 l	26 ggr	875 kr	2 000 kr	2 875 kr

Flerbostadshus och verksamheter fyrfackskärl

Grönt abonnemang – som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 26 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Hämtningar		Rörlig avgift
	Kärl 1	Kärl 2	
660 l + 660 l	52 ggr	26 ggr	12 500 kr

(13)

DNR: SOT.2025.63

Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark, Högsby kommun**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-03, § 29 att anta "Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark". Dessutom beslutades att avgifter och viten för entreprenadarbeten på kommunal mark årligen ska ses över.

Revidering av befintligt reglemente har gjorts avseende avsnitt 7.7 Viten samt översyn av bilaga 1 Avgifter och viten för entreprenadarbeten på kommunal mark.

Ärendebeskrivning

En revidering av befintligt reglemente har gjorts. Det som ändrats är:

- Tillägg att avgifter och viten årligen ska regleras enligt entreprenadindex och ses över vart fjärde år.
- Revidering av Bilaga 1 för mer kännbara viten vid överträdelse av reglementet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark antas.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 247

Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark Högsby kommun

Beslutsmottagare

KS § 247

DNR: SOT.2025.63

Regelverk för entreprenadarbeten på kommunal mark, Högsby kommun**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-03, § 29 att anta "Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark". Dessutom beslutades att avgifter och viten för entreprenadarbeten på kommunal mark årligen ska ses över.

Revidering av befintligt reglemente har gjorts avseende avsnitt 7.7 Viten samt översyn av bilaga 1 Avgifter och viten för entreprenadarbeten på kommunal mark.

Ärendebeskrivning

En revidering av befintligt reglemente har gjorts. Det som ändrats är:

- Tillägg att avgifter och viten årligen ska regleras enligt entreprenadindex och ses över vart fjärde år.
- Revidering av Bilaga 1 för mer kännbara viten vid överträdelse av reglementet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark antas.

Beslutsunderlag

Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark Högsby kommun
Tjänsteskrivelse Reglemente för entreprenadarbeten.docx
Redovisning av justerade priser 2025.pdf
KU_2025-10-14__SOT.2025.63.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige



HÖGSBY
K O M M U N

Reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark Högsby kommun

Organisation Kommunövergripande	Dokumenttyp Reglemente	Diarienummer SOT.2025.63
Framtagen av Förvaltningschef	Gäller fr.o.m. 2026-01-01	Revideringsdatum 2029-03-03
Beslutsdatum 2025-XX-XX	Beslutsfattare Kommunfullmäktige	Fastställd version 1
Ersätter Tidigare dokument från ÖSK	Implementeras av Chef för samhällsservice och teknik	Sidor 12



Innehåll

§ 1 Syfte.....	4
§ 2 Ansvarig förvaltning/enhet.....	4
§ 3 Befogenhet.....	4
§ 4 Uppdatering.....	4
§ 5 Markavtal.....	4
§ 6 Tillstånd för entreprenadarbeten på kommunal mark.....	4
§ 6.1 Tider för tillstånd.....	4
§ 6.2 Ansökan.....	5
§ 6.3 Inför ansökan.....	5
§ 6.4 Anmälan om påbörjat respektive avslutat arbete.....	5
§ 6.5 Större arbeten.....	5
§ 6.6 Vite.....	5
§ 7 Under arbetets gång.....	5
§ 7.1 Fotodokumentation.....	6
§ 7.2 Asfaltsytor.....	6
§ 7.3 Plattor/marksten.....	6
§ 7.4 Träd och buskar.....	6
§ 7.5 Vegetationsytor.....	6
§ 7.6 Transporter och upplag.....	6
§ 7.7 Viten.....	6
§ 8 Återställningskrav (när entreprenaden ska avslutas).....	6
§ 8.1 Asfaltsytor.....	6
§ 8.2 Nybelagd asfaltsyta.....	7
§ 8.3 Vegetationsytor.....	7
§ 8.4 Träd och buskar.....	7
§ 8.5 Plattor/marksten.....	7
§ 8.6 Ledningar.....	7
§ 8.7 Viten.....	7
§ 8.8 Avgift.....	7
§ 9 Tillfälliga TA-planer (trafikanordningsplaner).....	8
§ 9.1 Tider för när TA-plan kan beviljas.....	8
§ 9.2 Ansökan.....	8
§ 9.3 Anmälan om aktiverad respektive avaktiverad TA-plan.....	8



§ 9.4 Aktuellt trafikläge.....	8
§ 9.5 Under arbetets gång.....	9
§ 9.6 Viten.....	9
§ 10 Krav som gäller vid alla arbeten på eller vid gator och kommunal mark.....	9
§ 10.1 Viten.....	9
§ 11 Undantag.....	9
§ 12 Upprepande missskötsamhet av riktlinjen.....	9
Bilaga 1 - Avgifter och viten för entreprenadarbeten på kommunal mark.....	10



Antaget av kommunfullmäktige den 2025-03-03, § 29

Utöver vad som föreskrivs i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter samt kommunens föreskrifter för nyttjande av allmän platsmark och torghandel gäller nedanstående reglemente riktlinje vid entreprenadarbeten på kommunal mark.

§ 1 Syfte

Syftet med detta regelverk är att upprätthålla den allmänna ordningen, säkerställa tillgängligheten till allmän platsmark och gator samt för att öka säkerheten för tredje man, entreprenören, dennes personal och väghållarens personal.

§ 2 Ansvarig förvaltning/enhet

Kommunens organ för hantering och efterlevnad av detta reglemente är Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik.

§ 3 Befogenhet

Kommunfullmäktiges senaste beslutade reglemente för entreprenadarbeten på kommunal mark är det regelverk som Högsbys tekniska avdelning har att verkställa och följa.

§ 4 Uppdatering

Kommunfullmäktige ska uppdatera avgifter och viten för entreprenadarbeten på kommunal mark vid behov. Uppdatering sker i *Bilaga 1 – Avgifter och vite för entreprenadarbeten på kommunal mark*.

§ 5 Markavtal

Avser entreprenadarbetet förläggning av ny infrastruktur ska markavtal, servitut eller ledningsrätt finnas innan tillstånd kan sökas. Vid långa handläggningstider hos andra myndigheter kan tillfälliga skriftliga överenskommelser godkännas. Glöm inte att kontrollera så att befintligt markavtal, servitut eller ledningsrätt även omfattar eventuell utbyggnad av ny infrastruktur. Markavtal, servitut eller ledningsrätt ska reglera markägarens respektive ägaren av infrastrukturens skyldigheter och rättigheter samt hur framtida drift- och underhåll ska ske. Kommunens standardavtal återfinns i *Bilaga 2 – Markavtalsmall*.

§ 6 Tillstånd för entreprenadarbeten på kommunal mark

Tillstånd krävs för att utföra entreprenadarbeten på kommunens mark.

§ 6.1 Tider för tillstånd

Tillstånd ges ej för arbeten under perioden *1 november* – 31 januari. Gäller ej akutarbeten på befintliga ledningar.

Sista dag för ansökan under tillståndssäsong är 15 augusti. Ansökningar som inkommer efter detta kan inte Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik garantera igångsättning på tidigare än 1 februari året efter.



Ansökningar som inkommer under perioden 1 februari – 15 augusti har en garanterad handläggningstid på max fyra veckor.

§ 6.2 Ansökan

Ansökan sker via tillgänglig e-tjänst.

§ 6.3 Inför ansökan

Inför ansökan ska den som söker ha genomfört samråd med berörda parter. Såsom exempelvis kollektivtrafik, räddningstjänst, boende, näringsidkare eller andra anläggnings- och/eller ledningsägare.

Den som ansöker ska välja både arbetsmetod och tidpunkt så att arbetet och skyltningen stör omgivningen så lite som möjligt. Man ska kunna garantera tillgänglighet och säkerhet i samband med arbetets genomförande.

I den mån gatan, som berörs av arbetet, är upplåten för allmän trafik ska arbetet alltid bedrivas på sådant sätt att trafiken utan nämnvärd svårighet och skaderisk kan fortgå. Går inte detta får trafiken först efter Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik godkännande hänvisas till annan väg. Hänsyn ska tas till närboendes och affärsinnehavares anspråk på in och utfart. Erfordras tillfälligt total avstängning för någon fastighet ska överenskommelse göras mellan fastighetsägaren och arbetet ska bedrivas så att tiden för avstängningen blir kortast möjlig. Gångtrafik ska alltid vara möjlig till varje fastighet under hela byggtiden.

Avser arbetet grävning/schaktning ska alltid ledningskoll genomföras innan ansökan, på minst projekteringsnivå. www.ledningskollen.se

Se alltid till att erforderliga tillstånd och avtal finns tillgängliga eller tecknas innan ansökan.

§ 6.4 Anmälan om påbörjat respektive avslutat arbete

Anmälan ska göras till Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik senast två veckor innan planerad igångsättning. Igångsättningstiden kan meddelas i ansökan.

Vid ledningsbrott eller annat akutarbete skall anmälan göras omgående dock senast nästkommande vardag efter att arbetet startat. Entreprenören är skyldig att anmäla när man ska starta och avsluta sitt arbete.

§ 6.5 Större arbeten

Vid större arbeten så kan kommunen kräva att arbetet delas upp i etapper och löpande återställning hanteras.

§ 6.6 Vite

Saknas tillstånd och/eller om några krav/restriktioner missköts har Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik rätt att stoppa arbetet och även rätt att ge vite för detta. Vilka viten som kan bli aktuella återfinns i *Bilaga 1 – Avgifter och vite för entreprenadarbeten på kommunal mark*.

§ 7 Under arbetets gång

Den som erhållit tillstånd ansvarar alltid för att arbetet utförs på korrekt sätt enligt nedanstående instruktioner:



§ 7.1 Fotodokumentation

Ska utföras före och efter varje schakt.

§ 7.2 Asfaltsytor

Ska sågas eller skäras med raka kanter före grävning.

§ 7.3 Plattor/marksten

Vid schaktning i plattor/marksten ska plattor/marksten förvaras på säker plats så att återställningen efteråt är möjlig med befintligt material.

§ 7.4 Träd och buskar

Schaktning inom rotzon får inte ske utan särskilt medgivande från Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik. Om sådan schakt ändå tillåts invid träd och buskar gäller nedanstående:

- Träd och buskar som tas bort värderas innan arbetet påbörjas.
- Träd och buskar ska skyddas med t ex inplankning av stammen.

§ 7.5 Vegetationsytor

När man arbetar på eller vid vegetationsyta så ska man alltid utföra jobbet på sådant sätt att minsta möjliga skada uppkommer. Entreprenören är alltid ansvarig för ytan tills dess att den är övertagen av Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik.

§ 7.6 Transporter och upplag

Transporter till och från arbetsområdet ska alltid minimeras i möjligaste mån. Upplag på kommunal mark hanteras enligt särskild ansökan till polisen och kommuniceras med kommunen i samband med ansökan (kräver polistillstånd och i vissa större arbeten kan tillfälligt bygglov krävas).

§ 7.7 Viten

Om några krav/restriktioner missköts har Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik rätt att stoppa arbetet och även rätt att ge vite för detta. Vilka viten som kan bli aktuella återfinns i Bilaga 1 – Avgifter och vite för entreprenadarbeten på kommunal mark. Avgifter och viten ska årligen regleras enligt entreprenadindex och ses över vart fjärde år.

Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik har även rätt under tillståndstiden att om så krävs vid avbrutet arbete återställa de grävningar som inte uppfyller reglementets krav.

§ 8 Återställningskrav (när entreprenaden ska avslutas)

Den som erhållit tillstånd ansvarar alltid för att marken återställs på korrekt sätt. Asfaltsåterställning hanteras av kommunen, justering sker såsom nedanstående instruktioner:

§ 8.1 Asfaltsytor

Återställs med minst samma material- och bärighetsstandard som tidigare. Översta 10 cm ska alltid återfyllas med 0-18. Om återställningen sker under perioden 1 november – 30 april ska schaktens sista 10 cm återfyllas med 5 cm 0-18 följt av 5 cm välpackad kallasfalt. Vid schakt på gata så återställs upp till 50cm på var sida om schakten beroende på schaktens djup.

Är det på en GC-väg (gång-och cykelväg), trottoar eller vinge så kommer den alltid att justeras hela bredden dock högst 50 cm i längdriktning om skarv saknas.



Vid återfyllning kring ventiler, rännstensbrunnar och dylikt krävs upphuggning så att packningsredskapet kan utnyttjas helt.

§ 8.2 Nybelagd asfaltsyta

Vid nybelagd yta (1-3 år gammal) debiteras entreprenör större omlägningskostnad då större delar av vägen kommer nybeläggas för att minimera antalet skarvar. Hela gatan ska beläggas i bredd till närmsta skarv och/eller närmsta korsning/infart samt minst 2 m i längdriktning alternativt skarv eller korsning/infart.

§ 8.3 Vegetationsytor

Entreprenören ska återställas med 10 cm matjord på alla vegetationsytor där det schaktats, dressas på körskador och sås in på båda ytorna. Överblivet material ska transporteras bort direkt efter schaktning.

§ 8.4 Träd och buskar

Schakt kring träd återställs med matjord i hela schaktens djup inom en radie motsvarande trädkronan oavsett tidigare material, i vegetationsytor. Skadade träd och buskar ersätts enligt § 7.7.

§ 8.5 Plattor/marksten

Vid schaktning i plattor/marksten ska entreprenören återställa hela ytan tillbaka till befintligt skick eller bättre.

§ 8.6 Ledningar

Kringfyllning utförs enligt respektive ledningsägars föreskrifter.

§ 8.7 Viten

För bristfällig/otillräcklig återställning, skador på träd eller felaktigt hanterade massor etc. utgår vite. Vilka viten som kan bli aktuella återfinns i *Bilaga 1 – Avgifter och vite för entreprenadarbeten på kommunal mark*.

Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik har även rätt att under tillståndstiden om så krävs avbryta arbetet och återställa de grävningar som inte uppfyller regelverket krav på bekostnad av entreprenören.

§ 8.8 Avgift

Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik svarar för återställning av permanent beläggning på aktuella ytor vilket debiteras den som angetts som betalningsansvarig enligt tillståndet. Vid större projekt (där återställningskostnaden bedöms uppgå till mer än 150 tkr) ska den som ansöker om tillstånd erlägga 50 % av återställningskostnaden i förskott (innan arbetena startar).

Vid samförläggning mellan flera ledningsägare krävs att en ledningsägare står som fakturamottagare. Ingen rabatt är aktuell i detta fall och fördelning bestäms av ledningsägarna själva.

Samförläggning med kommunen där ledningsägare anpassar sig efter kommunens tidplan utgår ingen avgift för återställning av permanent beläggning och/eller vegetationsytor. Däremot får ledningsägaren stå för de merkostnader (självkostnad) som drabbar kommunen genom samförläggningen.



Vid samförläggning med kommunen där kommunen anpassar sig efter ledningsägarens tidplan utgår en rabatt på avgifterna med 50 % utöver de merkostnader som drabbar kommunen genom samförläggningen.

Avgifterna regleras i *Bilaga 1 – Avgifter och vite för entreprenadarbeten på kommunal mark*.

§ 9 Tillfälliga TA-planer (trafikanordningsplaner)

En TA-plan (trafikanordningsplan) ska alltid finnas när ett arbete ska utföras som påverkar vägområdet. Med vägområde åsyftas gata/väg och GC-väg (gång- och cykelväg) eller trottoar. Det kan vara att förlägga eller laga en kabel genom schaktningsarbete men det kan även vara när man ska ha en byggställning eller skylift som kommer befinna sig i vägområdet. Alltså kan TA-plan krävas även när tillstånd för entreprenadarbeten inte är aktuellt och tvärtom. Mängden skyltar beror på hur mycket man påverkar trafiken/gående.

§ 9.1 Tider för när TA-plan kan beviljas

Tillstånd ges ej för arbeten som påverkar vägområdet under perioden 1 december – 31 mars. Gäller ej akutarbeten.

Sista dag för ansökan under tillståndssäsong är 1 oktober. Ansökningar som inkommer efter detta kan inte Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik garantera igångsättning på tidigare än 1 april året efter.

Ansökningar som inkommer under perioden 1 april – 1 oktober har en garanterad handläggningstid på max fyra veckor.

§ 9.2 Ansökan

Man måste alltid ansöka om TA-plan när man ska vara inom kommunens vägområde. Det finns mallar med minikrav på skyltning och skydd uppdelade i olika nivå. Nivåerna är reglerade efter hur stor gata det är och trafikflöde. Nivå 1 är lägst klassad osv. Det finns även en TA-plansmall för byggnation av ställning på vägbana. Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik avgör om den TA-plan du väljer är tillräcklig för den gatan du ska jobba på. Om Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik anser att TA-planen inte uppfyller säkerhetskraven kan en högre nivå begäras.

§ 9.3 Anmälan om aktiverad respektive avaktiverad TA-plan

Anmälan ska göras till Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik senast två veckor innan planerad aktivering av TA-plan (avspärningar, skyltning placeras ut). Igångsättningstiden ska meddelas i ansökan om TA-plan.

Vid ledningsbrott eller annat akutarbete skall anmälan göras omgående dock senast nästkommande vardag efter att arbetet startat. Entreprenören är skyldig att anmäla när man ska starta och avsluta sitt arbete.

§ 9.4 Aktuellt trafikläge

Inför ansökan måste entreprenören noggrant ta reda på vilket trafikläge som kan uppstå på aktuell gata och hur man ska säkerställa att tillgänglighet och säkerhet ska råda även under arbetets genomförande. Det är även av stor vikt att entreprenören håller sig uppdaterad om förändringar i trafikläget som kan påverka tillgänglighet och säkerhet under arbetets gång. Om förändringar



uppstår i trafikläget, och entreprenören inte vidtar åtgärder, kan Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik stoppar arbetet.

§ 9.5 Under arbetets gång

Entreprenören ansvarar för att TA-planen efterlevs. TA-planen ska alltid finnas på arbetsplatsen så den kan visas upp på begäran. Skyddsanordningarna ska ägnas fortlöpande tillsyn så att de är hela och rena och inte t.ex. blåst omkull.

§ 9.6 Viten

Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik har rätt att göra stickprov och kolla så att entreprenören skyltar som TA-planen säger. Följer man inte TA-planen så har Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik rätt att stoppa arbetet tills åtgärderna är hanterade. Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik har även rätt att ta ut vite om arbetet missköts. Vilka viten som kan bli aktuella återfinns i *Bilaga 1 – Avgifter och vite för entreprenadarbeten på kommunal mark*.

§ 10 Krav som gäller vid alla arbeten på eller vid gator och kommunal mark

- Det ska finnas ett giltigt, godkänt tillstånd för entreprenadarbeten på kommunal mark.
- Tillståndet ska vara aktivt och arbetet skall ha utförts inom tillståndstiden. Vid förlängning av arbetet ska detta meddelas innan tillståndet går ut.
- TA-plan (trafikanordningsplan) ska vara godkänd av *Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik*.
- De som arbetar på, eller vid gata ska använda skyddskläder/varselkläder med reflex. Klädsel skall uppfylla EN 471 klass 3. Fluorescerande material skall vara i gul och/eller orange färg.
- All personal ska ha erforderlig kravställd utbildning för att arbeta på eller vid väg.

§ 10.1 Viten

Följs inte dessa krav kan viten utgå. Vilka viten och åtgärder som kan bli aktuella återfinns i *Bilaga 1 – Avgifter och vite för entreprenadarbeten på kommunal mark*.

§ 11 Undantag

Detta reglemente gäller inte vid arbeten beställda och upphandlade av kommunen och Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik. I dessa fall regleras arbetet i förfrågningsunderlagen.

§ 12 Upprepande misskötsamhet av riktlinjen

Om riktlinjen vid upprepade tillfällen inte uppfylls av entreprenören så har Högsbys verksamhet för samhällsservice och teknik rätt att avbryta pågående arbeten och även rätt att neka kommande tillstånd från denna entreprenör.



Bilaga 1 - Avgifter och viten för entreprenadarbeten på kommunal mark

Antaget av kommunfullmäktige den 2025-03-03.

	Ändamål	Avgift
§ 1	Avgift beläggning och vegetationsytor efter grävning.	
§ 1.1	Villagata	1000 kr/m ² exkl etableringskostnad
§ 1.2	Matargata	1150 kr/m ² exkl etableringskostnad
§ 1.3	Huvudgata	1300 kr/m ² exkl etableringskostnad
§ 1.4	Vegetationsytor	50 kr/m ²
§ 1.5	Plattor, kantsten, marksten och dylikt	1000 kr/m ² eller 750 kr/lpm

	Ändamål	Vite
§ 2	Viten för grävning på kommunal mark utan tillstånd.	
§ 2.1	Villagata	50 000 kr och arbetet avbryts
§ 2.2	Matargata	50 000 kr och arbetet avbryts
§ 2.3	Huvudgata	50 000 kr och arbetet avbryts
§ 2.4	Parkmark "grönytor"	10 000 kr och arbetet avbryts



	Ändamål	Vite
§ 3	Viten för att inte slutrapporterat grävarbete/TA-plan på kommunal mark.	
§ 3.1	Villagata	5 000 kr
§ 3.2	Matargata	10 000 kr
§ 3.3	Huvudgata	20 000 kr
§ 3.4	Parkmark "grönytor"	5 000 kr
	Ändamål	Vite
§ 4	Viten för otillräcklig återställning vid grävning på kommunal mark.	
§ 4.1	Villagata	Ordinarie avgift enligt § 1.1 + 200 kr/m ² och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 4.2	Matargata	Ordinarie avgift enligt § 1.2 + 250 kr/m ² och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 4.3	Huvudgata	Ordinarie avgift enligt § 1.3 + 300 kr/m ² och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 4.4	Parkmark "grönytor"	Ordinarie avgift enligt § 1.4 + 300 kr/m ² och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 4.5	Plattor, kantsten, marksten och dylikt	Ordinarie avgift enligt § 1.5 + 250 kr/m ² /lpm och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 4.6	Skadat träd eller buskar	50 000 kr/träd eller 5 000 kr/buske och arbetet kan pausas/avbrytas



	Ändamål	Vite
§ 5	Viten för att TA-plan inte efterlevs.	
§ 5.1	Villagata	50 000 kr och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 5.2	Matargata	50 000 kr och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 5.3	Huvudgata	75 000 kr och arbetet kan pausas/avbrytas
§ 5.4	Parkmark "grönytor"	5 000 kr och arbetet kan pausas/avbrytas

	Ändamål	Vite
§ 6	Personal och arbetsområde.	
§ 6.1	Om utmärkningsansvarig inte befinner sig på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats.	5 000 kr och arbetet pausas/avbryts
§ 6.2	Om personal saknar godkänd utbildning.	10 000 kr och arbetet pausas/ avbryts
§ 6.3	Om personal saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer.	5 000 kr per person och dag
§ 6.4	Om personal på plats inte medverkar till att anmärkning åtgärdas vid anmodan.	5 000 kr och arbetet pausas/avbryts

(14)

DNR: KU.2025.295

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling

Förslag på revidering av avgift för utlämnande av handlingar föreligger.

Förslaget är framtaget utifrån grunderna för avgiftsförordningen (1992:191).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Revideringarna angående "Avgifter för kopiering vid utlämnande av allmän handling" antas.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 248

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling.docx

Beslutsmottagare

KS § 248

DNR: KU.2025.295

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling

Förslag på revidering av avgift för utlämnande av handlingar föreligger.

Förslaget är framtaget utifrån grunderna för avgiftsförordningen (1992:191).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Revideringarna angående "Avgifter för kopiering vid utlämnande av allmän handling" antas.

Beslutsunderlag

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling.docx
Protokoll 2025-10-01 - KU § 188

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige



HÖGSBY
K O M M U N

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling

Organisation Kommunövergripande	Dokumenttyp Taxa	Diarienummer KU.2025.295
Framtagen av Kommunchef	Gäller fr.o.m. 2026-01-01	Revideringsdatum 2026-11-27
Beslutsdatum 2025-11-24	Beslutsfattare Kommunfullmäktige	Fastställd version 1
Ersätter KU.2023.241	Implementeras av Förvaltningscheferna	Sidor 4



Innehåll

Inledning.....	3
Rätt att ta del av allmänna handlingar på stället.....	3
Rätt att ta ut avgift.....	3
Arbetsinsats.....	3
Papperskopior.....	4
Fax.....	4
E-post.....	4
Digitala medier med mera.....	4
Avskrivning av allmänna handlingar.....	4
Nybyggnadskartor.....	4
Avgift tas inte ut.....	4
Särskilda skäl med mera.....	4



Inledning

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Beslut om handling ska lämnas ut tas av den myndighet som förvarar handlingen. I delegationsordningen för respektive nämnd, styrelse, bolag och förbund finns reglerat vem som får fatta beslut om att inte lämna ut en allmän handling.

Den som begär att få tillgång till en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran.

Rätt att ta del av allmänna handlingar på stället

Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas – 2 kap 15 § tryckfrihetsförordningen.

Rätt att ta ut avgift

Enligt tryckfrihetsförordningen har den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

Kommunen har under vissa förutsättningar rätt att ta ut avgifter för utlämnande av allmänna handlingar. Från 1 januari 2021 kan även förskottsbetalning i vissa ärenden om utlämnande av allmän handling ske. Den som begär att få en kopia av en allmän handling kan då betala avgiften helt eller delvis innan kopian lämnas ut.

Kommunen är inte skyldig att utan stöd i lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift eller att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Kommunen har även rätt att ta ut portokostnad för brev överstigande 50 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften är per sida, i normalfallet A4 och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras som två sidor.

Avgiften betalas i kontanter, genom swish, via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

Arbetsinsats

Vid omfattande eftersökning av begärd eller begärda handlingar som kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad tas en ersättning ut om 85 kronor per påbörjad kvart. En bedömning måste då göras från fall till fall om efterfrågan ska avvisas eller utföras mot ersättning. Samråd bör ske med den som efterfrågar handling/ar för att säkerställa att begäran fortfarande är aktuell mot att det blir kostnad.



Papperskopior

Beställning upp till nio A4-sidor tillhandahålls utan kostnad. Avgiften för en beställning som omfattar tio sidor kostar 50 kronor. För varje sida därutöver är avgiften två kronor.

Fax

Avgift tas ut som för papperskopior.

E-post

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria. För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer (i enlighet med kostnader för papperskopior).

Digitala medier med mera

Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt, digitalt är avgiften 150 kronor för ett USB-minne.

Avskrivning av allmänna handlingar

Avgift för avskrift av allmän handling tas ut med 125 (85) kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Nybyggnadskartor

Avgifter tar ut för framtagande av nybyggnadskarta enligt taxa för PBL, se [Bygglövs / Taxor och avgifter / Kommuninformation / Kommun och politik - Högsby kommun \(hogsby.se\)](#)

Avgift tas inte ut

Avgift ska inte tas ut för kopior med mera om de förtroendevalda eller fackliga företrädarna begär allmänna handlingar i sina uppdrag eller som ett annat organ inom den kommunala förvaltningen. Även när andra kommuner, regioner och statliga myndigheter begär ut allmänna handlingar ska inte avgift tas ut.

Begäran om egna personuppgifter ska, efter skriftlig begäran, första kopian tillhandahållas gratis. Önskas fler kopior ska avgift tas ut.

Särskilda skäl med mera

Kommunen får besluta om undantag från avgifter om det föreligger särskilda skäl.

För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sidan. Avgiften för beställningen startar i sådant fall med 50 kronor och varje sida kostar två kronor.

(15)

DNR: KU.2025.120

Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll**Bakgrund**

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare

haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämja med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB:s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken

föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

"Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år."

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet

Kommunfullmäktige

2025-11-24

2025-03-07, §12 föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)

Den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 249

Hemställan gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll.pdf

§ 12, 2025-03-07 RTSO. Beslut om ny gemensam taxa för rengöring, sotning och brandskyddskontroller.pdf

Protokoll 2025-05-05 - KF § 81

Epost 250916 Svar från RTSO maa beslut om taxor

Beslutsmottagare

KS § 249

DNR: KU.2025.120

Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll**Bakgrund**

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare

KS § 249

DNR: KU.2025.120

haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämja med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB :s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken

KS § 249

DNR: KU.2025.120

föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

"Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år."

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet

KS § 249

DNR: KU.2025.120

2025-03-07, §12 föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)

Den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag

Hemställan gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll.pdf

§ 12, 2025-03-07 RTSO. Beslut om ny gemensam taxa för rengöring, sotning och brandskyddskontroller.pdf

Protokoll 2025-10-01 - KU § 186

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige



Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §12 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade "friska brandmän"-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämja med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan "Sammanställning av dagens taxor i kommunerna" redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB:s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktats. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

“Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.”

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan “Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Handläggare för tjänsteskrivelse

Ingemar Idh, Avdelningschef för Samhällsskydd
Claes Jönsson, Enhetschef för Enheten sotning och brandskyddskontroll
Victoria Jönsson, Verksamhetsutvecklare för Enheten sotning och brandskyddskontroll

Bilagor

- Sammanställning av dagens taxor i kommunerna
- Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Bilaga – Sammanställning av dagens taxor i kommunerna

Inledning

Då dagens taxestruktur inte är samma i respektive kommun sker redovisningen utifrån olika typexempel (vanligt förekommande) för det som gällande för dagens taxa.

Rengöring/sotning

I tabell 1 redogörs taxan/avgiften inklusive moms utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 11):

1. Timtaxan för rengöring/sotning
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
4. Rengöringsavgift (FaB) – Öppen spis
5. Rengöringsavgift (FrB) – Öppen spis
6. Rengöringsavgift (FaB) – Braskamin
7. Rengöringsavgift (FrB) – Braskamin
8. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
9. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
10. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin
11. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin

Avgiftstyp	O-hamn	H-by	M-ås	E-boda	T-ås	Nybro	M-långa	B-holm
1	679 kr	754 kr	625 kr	681 kr	681 kr	696 kr	706 kr	706 kr
2	224 kr	341 kr	248 kr	-	-	340 kr	271 kr	271 kr
3	338 kr	416 kr	341 kr	-	-	379 kr	271 kr	271 kr
4	501 kr	644 kr	508 kr	546 kr	546 kr	601 kr	556 kr	556 kr
5	615 kr	719 kr	602 kr	603 kr	603 kr	640 kr	556 kr	556 kr
6	558 kr	675 kr	568 kr	546 kr	546 kr	601 kr	586 kr	586 kr
7	671 kr	750 kr	662 kr	603 kr	603 kr	640 kr	586 kr	586 kr
8	643 kr	801 kr	638 kr	603 kr	603 kr	718 kr	678 kr	678 kr
9	756 kr	876 kr	732 kr	603 kr	603 kr	756 kr	678 kr	678 kr
10	976 kr	1104 kr	959 kr	774 kr	774 kr	979 kr	993 kr	993 kr
11	1090 kr	1179 kr	1053 kr	774 kr	774 kr	1018 kr	993 kr	993 kr

Tabell 1

I tabell 2 beräknas genomsnittet för respektive taxa/avgift inklusive moms och jämförelse samt skillnad görs gentemot tjänsteskrivelsens förslag utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 11):

1. Timtaxan för rengöring/sotning
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
4. Rengöringsavgift (FaB) – Öppen spis
5. Rengöringsavgift (FrB) – Öppen spis
6. Rengöringsavgift (FaB) – Braskamin
7. Rengöringsavgift (FrB) – Braskamin
8. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
9. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
10. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin
11. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin

Avgiftstyp	Genomsnittet för kommunerna	Förslag enligt tjänsteskrivelse	Skillnad mellan genomsnitt och förslag
1	691 kr	771 kr	80 kr
2	- kr	424 kr	
3	- kr	488 kr	
4	557 kr	810 kr	253 kr
5	612 kr	875 kr	263 kr
6	583 kr	810 kr	227 kr
7	638 kr	875 kr	237 kr
8	670 kr	874 kr	204 kr
9	710 kr	939 kr	228 kr
10	944 kr	1260 kr	316 kr
11	984 kr	1325 kr	341 kr

Tabell 2

Brandskyddskontroll

I tabell 3 redogörs taxan/avgiften, som är momsbefriade, utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 9):

1. Timtaxan för brandskyddskontroll
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB)
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB)
4. Kontrollavgift (FaB) – En eldstad
5. Kontrollavgift (FrB) – En eldstad
6. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och en skorsten
7. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och en skorsten
8. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och två skorstenar
9. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och två skorstenar

Avgiftstyp	O-hamn	H-by	M-ås	E-boda	T-ås	Nybro	M-långa	B-holm
1	944 kr	928 kr	871 kr	798 kr	798 kr	956 kr	995 kr	995 kr
2	312 kr	450 kr	282 kr	196 kr	196 kr	294 kr	415 kr	415 kr
3	469 kr	609 kr	427 kr	325 kr	325 kr	532 kr	556 kr	556 kr
4	1020 kr	1146 kr	935 kr	914 kr	914 kr	1054 kr	1079 kr	1079 kr
5	1177 kr	1305 kr	1080 kr	1043 kr	1043 kr	1292 kr	1303 kr	1303 kr
6	1335 kr	1455 kr	1225 kr	1175 kr	1175 kr	1373 kr	1411 kr	1411 kr
7	1492 kr	1614 kr	1370 kr	1304 kr	1304 kr	1611 kr	1635 kr	1635 kr
8	1728 kr	1842 kr	1588 kr	1632 kr	1632 kr	1373 kr	1816 kr	1816 kr
9	1885 kr	2001 kr	1733 kr	1761 kr	1761 kr	1611 kr	2050 kr	2050 kr

Tabell 3

I tabell 4 beräknas genomsnittet för respektive taxa/avgift och jämförelse samt skillnad görs gentemot tjänsteskrivelsens förslag utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 9):

1. Timtaxan för brandskyddskontroll
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB)
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB)
4. Kontrollavgift (FaB) – En eldstad
5. Kontrollavgift (FrB) – En eldstad
6. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och en skorsten
7. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och en skorsten
8. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och två skorstenar
9. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och två skorstenar

**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST**

Avgiftstyp	Genomsnittet för kommunerna	Förslag enligt tjänsteskrivelse	Skillnad mellan genomsnitt och förslag
1	911 kr	1015 kr	104 kr
2	320 kr	558 kr	238 kr
3	475 kr	643 kr	168 kr
4	1018 kr	1319 kr	301 kr
5	1193 kr	1404 kr	211 kr
6	1320 kr	1657 kr	337 kr
7	1496 kr	1742 kr	246 kr
8	1678 kr	2080 kr	402 kr
9	1857 kr	2165 kr	308 kr

Tabell 4

Bilaga - Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Rengöring/sotning

För utförande av rengöring (sotning) enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) samt tillhörande föreskrifter utgår avgifter enligt denna taxa.
Till avgifterna utgår lagstadgad moms med 25%

Sotning av objekt i småhus och flerbostadshus

Taxan består av grundavgift och rengöringsavgift. Grundavgiften inkluderar kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser kostnader för arbetsmoment i samband med konventionell sotning av objekt med tillhörande rök- och förbindelsekanal eller bikanal.

	Exkl moms	Inkl moms
1 Grundavgift		
1.1 Helårsbebott hus samt flerbostadshus Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	339 kr	424 kr
1.2 Fritidsboende Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	391 kr	488 kr
2 Rengöringsavgift		
2.1 Värmepanna fast bränsle <60kW	360 kr	450 kr
2.2 Värmepanna olja <60kW	309 kr	386 kr
2.3 Lokaleldstad (rumsvärmare)	309 kr	386 kr
2.4 Tillval stavotning		
Stavotning med tillhörande undertrycksanordning, tillkommande avgift 90% av rengöringsavgift.		
3. Övrigt		
3.1 Hämtning av stege	62 kr	77 kr
3.2 Administrationsavgift 1 Omplanering av aviserat besök till annan dag, planerad av RTSO	93 kr	116 kr
3.3 Administrationsavgift 2 Vid omplanering pga förgävesbesök, sen avbokning, ombokning till dag/tid när ingen sotning utförs i området eller dag/tid som inte planeras av RTSO (särskilda krav) debiteras en grundavgift enligt 1.1 eller 1.2.		
3.4 Om det vid utförandet av rengöring enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för rengöringsarbetet avsevärt förlängs, kan avgift för ordinarie rengöring enligt punkt 1 och 2 samt tillägg enligt timersättning punkt 4 uttas. Exempel kan vara väntetid, onormal sotbildning etc. Tillägget debiteras per påbörjad 15 minutersperiod. Vid dessa tillfällen ska fastighetsägaren skriftligen informeras om detta, samt vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbetet vid framtida sotningar.		
4 Rengöring (sotning) i byggnader där värmepannans effekt överstiger 60 kW samt imkanaler i storkök, restauranger, gatukök och liknande större sotningsarbeten.		
<i>Timtid avser restid, tid för utförande, verkstygsvård samt ska inkludera transporter, planering och administration.</i>		
<i>Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.</i>		
4.1 Värmepanna >60kW, timtid	617 kr	771 kr
4.2 Imkanal storkök, timtid	617 kr	771 kr
4.3 Timavgift	617 kr	771 kr

5 Beställt arbete

5.1 För undersökningsarbete, tjärborttagning eller annat av kund beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen uttas avgift per man och timma med pris som anges enligt punkt 4.

6. Övriga bestämmelser

6.1 Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad. Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timpris per person.

6.2 Omhändertagande av aska samt sot som har genererats från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen ingår inte i rengöringsavgiften.

6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2 dvs likställs som nytt uppdrag. I det fall ordinarie arbete skulle utförts på timtid utgår full avgift för planerad tid samt administrativa kostnader.

6.4 I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug, verktyg för konventionell rengöring/sotning) och information till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. Vid större arbeten kan förbrukningsmaterial av engångskaraktär som kemikalier, trasor, speciell skyddsutrustning debiteras med tilläggsersättning.

6.5 Basår och årlig justering av taxan

Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) samt tillhörande föreskrifter utgår avgifter enligt denna taxa.

Utförande av brandskyddskontroll är momsbefriad medan **Övriga kostnader** debiteras med moms.

Brandskyddskontroll av objekt i småhus

Taxan består av grundavgift och objektsavgift. Grundavgiften inkluderar kostnader för övergripande administration och transporter. Objektsavgiften avser kontroll, protokollföring och teknisk utrustning.

	(momsbefriat)	
1 Grundavgift		
1.1 Helårsbebott hus samt flerbostadshus		558 kr
Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>		
1.2 Fritidsboende		643 kr
Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>		
2 Objektsavgift		
2.1 Första objektet i varje skorsten		761 kr
2.2 Varje tillkommande objekt i samma skorsten		338 kr
3. Övriga kostnader	Exkl moms	Inkl moms
3.1 Hämtning av stege	62 kr	77 kr
3.2 Administrationsavgift 1		
Omplanering av aviserat besök till annan dag, planerad av RTSO		
	93 kr	116 kr
3.3 Administrationsavgift 2		
Vid omplanering pga förgävesbesök, sen avbokning, ombokning till dag/tid när ingen brandskyddskontroll utförs i området eller dag/tid som inte planeras av RTSO (särskilda krav) debiteras en grundavgift enligt 1.1 eller 1.2.		
3.4 Om det vid utförandet av kontroll enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för arbetet avsevärt förlängs, ex väntetid, kan avgift för ordinarie kontroll enligt punkt 1 och 2 samt tillägg enligt timersättning punkt 4 uttas. Tillägget debiteras per påbörjad 15 minutersperiod. Vid dessa tillfällen ska fastighetsägaren skriftligen informeras om detta, samt vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbetet vid framtida besök.		

4 Brandskyddskontroll av övriga objekt

För brandskyddskontroll i byggnader som ej är småhus och/eller där värmepannans effekt överstiger 60 kW samt imkanaler i storkök, restauranger, gatukök och liknande större arbeten utgår avgift per förrättare med timtid.

Timtid avser restid, tid för utförande, protokollering, teknisk utrustning och ska inkludera transporter, planering och administration.

Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

4.1 Värmepanna >60kW, timtid	1015 kr
4.2 Imkanal storkök, timtid	1015 kr

4.3 Timavgift 1015 kr

5 Övriga avgifter

5.1 Fördjupad brandskyddskontroll

Då fördjupad kontroll såsom kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, rörtrycksprovning, läckagemätning eller liknande behövs, uttas avgift per man och timma med pris som anges enligt punkt 4.

5.2 Avgift för efterkontroll

Efterkontroll av åtgärdad brist enligt tjänsteanteckning 508 kr

6. Övriga bestämmelser

6.1 Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För brandskyddskontroll utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad. Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timpris per person.

6.2 I de fall aviserad brandskyddskontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den kontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2 dvs likställs som nytt uppdrag.
I det fall ordinarie arbete skulle utförts på timtid utgår full avgift för planerad tid samt administrativa kostnader.

6.3 Basår och årlig justering av taxan

Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).



§ 12

Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroller

Handlingar

Tjänsteskrivelse.

Sammanställning av dagens taxor i kommunerna.

Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroller.

Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna har olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade "friska brandmän"-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer.



Sammanträdesdatum
2025-03-07

De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämja med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning blir 617 kr i stället för 553 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan "Sammanställning av dagens taxor i kommunerna" redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB:s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktats. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

"Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år."

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-03-07

Överläggning

Under överläggningen redogör avdelningschef Ingemar Idh och enhetschef Claes Jönsson för ärendet.

Det finns en felaktighet i underlaget gällande timtaxan för rengöring/sotning där momsen har missats att läggas på. Revidering ska göras i underlaget inför utskicka till Kommunfullmäktige. Gäller "Bilaga – Sammanställning av dagens taxor i kommunerna", första tre raderna i tabellen.

Ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroller kommer att börja gälla vid årsskiftet 2025/2026, efter beslut i Kommunfullmäktige.

Beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

KF § 81

DNR: KU.2025.120

Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll**Bakgrund**

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid

KF § 81

DNR: KU.2025.120

genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämma med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB:s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

KF § 81

DNR: KU.2025.120

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

"Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år."

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, §12 föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

KF § 81

DNR: KU.2025.120

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsen förslog 2025-04-15, § 108 till kommunfullmäktige att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Förslag under kommunfullmäktiges möte

Jonas Erlandsson (S), med instämmande av Lars Elmborg (KD), yrkar att ärendet återremitteras med anledning av att förslaget till beslut behöver formuleras om. Detta med anledning av att det handlar om en taxa och det är respektive kommun som ska besluta om taxor.

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Carl-Wiktor Svensson (KD) frågar med anledning av återremissyrkandet om kommunfullmäktige vill att ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige vill att ärendet ska återremitteras.

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras.

KF § 81

DNR: KU.2025.120

Beslutsunderlag

Hemställen gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och

brandskyddskontroll.pdf

§ 12, 2025-03-07 RTSO. Beslut om ny gemensam taxa för rengöring, sotning och

brandskyddskontroller.pdf

Protokoll 2025-04-15 - KS § 108

Beslutsmottagare

Räddningstjänsten Sydost

KS

Ej stöd för fil: 15.5 Epost 250916 Svar från RTSO maa beslut om taxor

Ta bort beslutsunderlaget från protokollet. Alt gör om filen till pdf och lägg till den på nytt i protokollet

(16)

DNR: KU.2025.122

Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten**Bakgrund**

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Förslaget föreslås att börja gälla 2026-01-01.

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktion mötet 2025-03-07, § 14, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.

Dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.

Den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 250

Protokoll 2025-05-05 - KF § 83

Hemställan gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
§ 14, 2025-03-07 RTSO. Beslut om uppdrag förknippade med
sotningsverksamheten.pdf

Beslutsmottagare

KS § 250

DNR: KU.2025.122

Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten**Bakgrund**

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Förslaget föreslås att börja gälla 2026-01-01.

KS § 250

DNR: KU.2025.122

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, § 14, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.

Dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.

Den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag

Hemställan gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
§ 14, 2025-03-07 RTSO. Beslut om uppdrag förknippade med
sotningsverksamheten.pdf
Protokoll 2025-10-01 - KU § 187

KS § 250

DNR: KU.2025.122

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

KF § 83

DNR: KU.2025.122

Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten**Bakgrund**

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

KF § 83

DNR: KU.2025.122

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, § 14, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsen föreslog 2025-04-15, § 106, till kommunfullmäktige att besluta att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.

Dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.

Den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Förslag under kommunfullmäktiges möte

Jonas Erlandsson (S) yrkar att ärendet återremitteras med anledning av att förslaget till beslut behöver formuleras om. Detta med anledning av att det handlar om en taxa och det är respektive kommun som ska besluta om taxor.

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Carl-Wiktor Svensson (KD) frågar med anledning av återremissyrkandet om kommunfullmäktige vill att ärendet

Kommunfullmäktige

2025-05-05

KF § 83

DNR: KU.2025.122

ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige vill att ärendet ska återremitteras.

Kommunfullmäktiges beslut
Ärendet återremitteras.

Beslutsunderlag

Hemställan gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
§ 14, 2025-03-07 RTSO. Beslut om uppdrag förknippade med
sotningsverksamheten.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 106

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost
KS



Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §14 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Bilaga

Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Bilaga - Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

För utförande av uppdrag förknippade med sotningsverksamheten utgår avgifter enligt denna taxa.

Till avgifterna utgår lagstadgad moms med 25%

1. Nyinstallationsbesiktningar

Taxan består av en avgift och inkluderar kostnader för administration och transporter.

	Exkl moms	Inkl moms
1.0 Avgift		
1.1 Nyinstallationsbesiktning av en eldstad	2200 kr	2500 kr
1.2 För varje tillkommande eldstad vid samtidig installation av fler än en eldstad.	400 kr	500 kr

2. Beställt arbete – övriga uppdrag

Timtid avser restid, tid för utförande, verkstygsvård och administration.

Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

	Exkl moms	Inkl moms
2.1 Timtid avseende rengöringsarbete - ventilation	625 kr	781 kr
2.2 Timtid avseende rengöringsarbete - skorstensarbete	625 kr	781 kr
2.3 Timtid besiktningsarbete	1050 kr	1313 kr

3. Övriga bestämmelser

Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För uppdrag utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad.

Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timtid per person.

- 3.1 Omhändertagande av eventuella restprodukter som har genererats vid uppdraget ingår inte i avgiften.
- 3.2 I de fall bokad uppdrag inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med timavgift per person.
- 3.3 I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug och erforderliga verktyg). Vid större arbeten kan förbrukningsmaterial av engångskaraktär som kemikalier, trasor, speciell skyddsutrustning debiteras med tilläggsersättning.
- 8.4 Basår och årlig justering av taxan
Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).



§ 14

Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Handlingar

Tjänsteskrivelse.

Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.

Bakgrund

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenkanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Överläggning

Under överläggningen redogör avdelningschef Ingemar Idh och enhetschef Claes Jönsson för ärendet.

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kommer att börja gälla vid årsskiftet 2025/2026, efter beslut i Kommunfullmäktige.



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-03-07

Beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att uppdrag förknippade med söttningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

(17)

DNR: UU.2025.42

Inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 25/26**Ärendebeskrivning**

Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2024 var prisbasbeloppet 57 300 kronor och år 2025 är prisbasbeloppet 58 800 kronor, en ökning med 2,6178 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräknig enligt prisbasbeloppets utveckling blir ersättningsnivåerna för läsåret 2025/2026 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
0-150	1 960	(1 910)
150-	2 450	(2 388)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
> 6 km	410	(400)
> 13 km	616	(600)
> 19 km	770	(750)
> 27 km	924	(900)
> 36 km	1 077	(1 050)
> 46 km	1 283	(1 250)

Kontanterättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.

Anslutningsbidrag/kontanterättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 960 kronor år 2025).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag gällande läsåret 25/26 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 251

Protokoll 2025-09-01 - UU § 57

Beslutsmottagare

KS § 251

DNR: UU.2025.42

Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 2025/2026**Ärendebeskrivning**

Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2024 var prisbasbeloppet 57 300 kronor och år 2025 är prisbasbeloppet 58 800 kronor, en ökning med 2,6178 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräknig enligt prisbasbeloppets utveckling blir ersättningsnivåerna för läsåret 2025/2026 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
0-150	1 960	(1 910)
150-	2 450	(2 388)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
> 6 km	410	(400)
> 13 km	616	(600)
> 19 km	770	(750)
> 27 km	924	(900)
> 36 km	1 077	(1 050)
> 46 km	1 283	(1 250)

Kontanterättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.

Anslutningsbidrag/kontanterättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 960 kronor år 2025).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

KS § 251

DNR: UU.2025.42

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag gällande läsåret 25/26 fastställs.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-09-01 - UU § 57

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

UU § 57

DNR: UU.2025.42

Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 2025/2026**Ärendebeskrivning**

Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2024 var prisbasbeloppet 57 300 kronor och år 2025 är prisbasbeloppet 58 800 kronor, en ökning med 2,6178 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräknig enligt prisbasbeloppets utveckling blir ersättningsnivåerna för läsåret 2025/2026 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
0-150	1 960	(1 910)
150-	2 450	(2 388)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
> 6 km	410	(400)
> 13 km	616	(600)
> 19 km	770	(750)
> 27 km	924	(900)
> 36 km	1 077	(1 050)
> 46 km	1 283	(1 250)

Kontanterättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.

Anslutningsbidrag/kontanterättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 960 kronor år 2025).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

UU § 57

DNR: UU.2025.42

Utbildningsutskottets förslag

Ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag gällande läsåret 25/26 fastställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

KS

(18)

DNR: UU.2025.47

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2026

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2026 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2026 är ännu inte fastställda. Därav redovisas beloppen för 2025 nedan.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttak för 2025 är 59 440 kr/mån).

Dessa avgifter avser år 2025 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2026.

Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1-5 år för år 2025

Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1783 kr/mån

Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1189 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6-12 år för år 2025

Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1189 kr/mån

Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering.

Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering

Avgift för barn i åldern 3-5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg

Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):

Barn 1-3, 0,5% av inkomsten dock högst 297 kr/månad (gäller för år 2025)

Barn 4, Ingen avgift

Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.

Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola

Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.

Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lov dagar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Högsby kommun följer även under 2026 nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 252

Protokoll 2025-10-08 - UU § 70

Beslutsmottagare

KS § 252

DNR: UU.2025.47

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2026

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2026 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2026 är ännu inte fastställda. Därav redovisas beloppen för 2025 nedan.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttak för 2025 är 59 440 kr/mån).

Dessa avgifter avser år 2025 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2026.

Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1-5 år för år 2025

Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1783 kr/mån

Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1189 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6-12 år för år 2025

Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1189 kr/mån

Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering.

KS § 252

DNR: UU.2025.47

Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering

Avgift för barn i åldern 3-5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg

Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):

Barn 1-3, 0,5% av inkomsten dock högst 297 kr/månad (gäller för år 2025)

Barn 4, Ingen avgift

Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.

Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola

Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.

Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lov dagar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Högsby kommun följer även under 2026 nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-08 - UU § 70

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

UU § 70

DNR: UU.2025.47

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2026

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2026 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2026 är ännu inte fastställda. Därav redovisas beloppen för 2025 nedan.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttak för 2025 är 59 440 kr/mån).

Dessa avgifter avser år 2025 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2026.

Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1-5 år för år 2025

Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1783 kr/mån

Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1189 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6-12 år för år 2025

Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1189 kr/mån

Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 594 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering

Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering

UU § 70

DNR: UU.2025.47

Avgift för barn i åldern 3-5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg

Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):

Barn 1-3, 0,5% av inkomsten dock högst 297 kr/månad (gäller för år 2025)

Barn 4, Ingen avgift

Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.

Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola

Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.

Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lov dagar.

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Högsby kommun även under 2026 ska följa nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Maxtaxa rev UU.docx

Beslutsmottagare

KS

(19)

DNR: SU.2025.136

Taxor och avgifter vård och omsorg 2026

Enligt 8 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom ramen för den kommunala kompetensen. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Socialförvaltningen har gjort en översyn av gällande taxor och avgifter inom samtliga verksamheter i syfte att justera dessa inför verksamhetsåret 2026.

Uppräkning av kostnaderna har gjorts inom samtliga områden med en variation på höjning mellan 2–8 % samt en ökning av hyra för externa placeringar med 16%. Avgift för hyra av hjälpmedel har tillkommit.

Ekonomiska konsekvenser

Oklart viken påverkan det ger på årets bokslut då flera av avgifterna ingår i maxtaxan samt att varje individs kostnader beräknas utifrån hur avgiftsutrymmet är.

Socialutskottet föreslår en höjning av avgift för anhöriglunch till 145 kronor per portion.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Nya taxor och avgifter för år 2026 antas med tillägg om en höjning av avgift för anhöriglunch till 145 kronor per portion.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 253

Förslag taxor och avgifter 2026.docx

Protokoll 2025-09-30 - SU § 87

Beslutsmottagare

KS § 253

DNR: SU.2025.136

Taxor och avgifter vård och omsorg 2026

Enligt 8 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom ramen för den kommunala kompetensen. Avgifterna ska vara skäligena och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Socialförvaltningen har gjort en översyn av gällande taxor och avgifter inom samtliga verksamheter i syfte att justera dessa inför verksamhetsåret 2026.

Uppräkning av kostnaderna har gjorts inom samtliga områden med en variation på höjning mellan 2–8 % samt en ökning av hyra för externa placeringar med 16%. Avgift för hyra av hjälpmedel har tillkommit.

Ekonomiska konsekvenser

Oklart viken påverkan det ger på årets bokslut då flera av avgifterna ingår i maxtaxan samt att varje individs kostnader beräknas utifrån hur avgiftsutrymmet är.

Socialutskottet föreslår en höjning av avgift för anhöriglunch till 145 kronor per portion.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Nya taxor och avgifter för år 2026 antas med tillägg om en höjning av avgift för anhöriglunch till 145 kronor per portion.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse taxor och avgifter.docx

Förslag taxor och avgifter 2026.docx

Protokoll 2025-09-30 - SU § 87

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

Taxor och avgifter inom sociala utskottets verksamheter 2026

Förslag på taxor och avgifter, för 2026, inom socialförvaltningens verksamheter är hyrorna på kommunens särskilda boenden uppräknade med cirka 2 %, hyra externa placeringar är uppräknade med 16%. Mat är uppräknad med cirka 4 %. Intyg för bostadsanpassning har höjts med 8% och hyra för hjälpmedel har tillkommit som en ny avgift. Övriga taxor och avgifter, inklusive hälso- och sjukvårdsavgifterna är uppräknade med cirka 2 % i förhållande till 2025 års taxa.

Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2025

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende	(ingår i maxtaxan)	Nuvarande års taxa
Timkostnad för en timma hemtjänst:	487 kr/timme	(477 kr/timme)
Tvättservice, lämning/hämtning AME	65 kr/tillfälle	(64 kr/tillfälle)
Inköp av dagligvaror	135 kr/tillfälle	(132 kr/tillfälle)
Korttidsplats/växelvård	97 kr/dygn	(95 kr/dygn)
Egenvårdsinsatser/dagliga	439 kr/månad	(430 kr/månad)
Digitalt trygghetslarm	370 kr/månad	(363 kr/månad)
Hemsjukvårdspatient	439 kr/månad	(430 kr/månad)
Hembesök/utprovningssavgift/utlämningsavgift av hälso- och sjukvårdspersonal (ej hemsjukvårdspatient)	255 kr/tillfälle, max 1 275 kr/mån	(250 kr/tillfälle, max 1 250 kr/månad)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)

Ledsagning till sjukvårdsinrättning	300 kr/tillfälle, max 1500kr/mån	(200 kr/tillfälle, max 1000 kr/mån)
Borttappad larmklocka/-knapp	520 kr	(510 kr)
Ej återlämnat/förstört larm	1008 kr	(988 kr)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)

Matdistribution lunch/middag	93 kr/portion	(89 kr/portion)
Matdistribution frukost/kvällsmat	45 kr/portion	(43 kr/portion)
Mat i dagverksamhet	125 kr/dag	(120 kr/dag)
Matkostnad korttidsplats	167 kr/dag	(161 kr/dag)

Avgifter i äldreboende

Hyra Dr Mobergers väg	6614,7246,7361,7476 kr/månad	(6484,7104,7217,7329 kr/månad)
Hyra Kyrkvägen	7 648 kr/månad	(7 498 kr/månad)
Matkostnad	5 048 kr/månad	(4 854 kr/månad)
Anhöriglunch	145 kr/portion	(129 kr/portion)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 642 kr/månad = maxtaxa)



HÖGSBY
KOMMUN

Servicepaket 260 kr/månad (250 kr/månad)

Avgifter vid externa placeringar

Hyra	5 800 kr/månad	(5 000 kr/månad)
Mat	5 048 kr/månad	(4 854 kr/månad)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 642 kr/månad = maxtaxa)

Övriga avgifter (ingår inte i maxtaxan)

Intyg för bostadsanpassningsbidrag	400 kr	(325 kr/tillfälle)
Rehabpersonal hämtar hjälpmedel i hemmet	408 kr/tillfälle	(400 kr/tillfälle)
Rengöring av återlämnade hjälpmedel	612 kr/hjälpmedel	(600 kr/hjälpmedel)
Hyra av förskriven elrullstol	112 kr/månad	(110 kr/månad)
Kryckkäppar	204 kr/par	(200 kr/par)
Turist lån av hjälpmedel	306 kr/hjälpmedel och månad	(300 kr/hjälpmedel och månad)
Hyra av hjälpmedel(oavsett antal)	35 kr/månad	(0 kr)

HSV (hälso- och sjukvård)
avgift för utförande av HSV-insatser
i samband med vistelse från annan
kommun

950 kr/besök (950 kr/besök)

Arvode i samband med
dödsbohantering (förutsatt
att det finns tillgångar) *

1 % av årets
prisbasbelopp/timme (-)

Mat vid korttidsvistelse och lägervistelse LSS

Heldag 0-6 år	110 kr	(106 kr)
Reducerad dag 0-6 år	57 kr	(55 kr)
Heldag 7-12 år	130 kr	(125 kr)
Reducerad dag 7-12 år	66 kr	(65 kr)
Heldag 13-15 år	146 kr	(140 kr)
Reducerad dag 13-15 år	81 kr	(78 kr)
Heldag 16 år och uppåt	160 kr	(156 kr)
Reducerad dag 16 år och uppåt	98 kr	(90 kr)

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren.

Mat vid korttidstillsyn LSS

Frukost	29 kr	(28 kr)
---------	-------	---------



HÖGSBY
KOMMUN

Lunch	59 kr	(57 kr)
Mellanmål	29 kr	(28 kr)
Heldag	115 kr	(111 kr)

Korttidstillsynen är avgiftsfri för brukaren. Avgift för måltider i samband med korttillsyn liksom resor till och från korttidstillsynen betalas av brukaren.

Bostad med särskild service för barn och ungdom

Barn och ungdomar under 18 år

Fem dagars boende

Avgiften beräknas efter beslutad taxa för korttidsvistelse.

Sju dagars boende

Föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader för det barn som är placerat eller får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Vardera föräldern är skyldig att betala en avgift som motsvarar underhållstödet. I avgiften ingår samtliga kostnader för barnet utom kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Föräldrarna behåller barnbidraget och svarar för sitt barns kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Då barnet vistas i föräldrahemmet görs avdrag på avgiften. Avdrag görs med 1/30 av den totala avgiften per dag när barnet vistas hemma. Är föräldrarna inte sammanboende fördelas den totala avgiften lika och faktureras båda föräldrarna.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Ungdomar som fyllt 18 år-tom juni det år de fyller 19 år

När den unge fyller 18 år upphör föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Aktivitetsersättning betalas ut till de unge först i juli det år den unge fyller 19 år. Under denna period får kommunen inte ta ut någon avgift för kostnader från föräldern eller den enskilde. I samband med LSS-insatser gäller 18-årsgränsen vare sig den unge fortfarande går i skola eller ej.

Barn och ungdomar med pension eller inkomst

Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom betalar den faktiska kostnaden, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar.

Bostadskostnaden bestäms utifrån kommunens självkostnad, alternativt det pris som kommunen betalar för boendet till annan kommun/vårdgivare. Den



HÖGSBY KOMMUN

del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnaden för mat bestäms enligt samma princip dvs. kommunens självkostnadspris eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger.

Avgiften för mat gäller när den enskilde inte handlar maten själv.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Bostad med särskild service för vuxna

Vuxna med inkomst, aktivitetsersättning eller pension

Boende i bostad med särskild service för vuxna betalar den faktiska kostnaden för kost och logi, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar. Hyreskontrakt för bostaden upprättas mellan Högsby Bostads AB och den enskilde, som betalar sin hyra direkt till hyresvärden.

Vid köp av plats bestäms bostadskostnaden utifrån det pris som kommunen får betala för boendet till annan kommun /vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnad för mat bestäms enligt samma princip dvs. faktisk kostnad eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger. Avgiften för mat gäller när den enskilde inte betalar maten själv.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

SU § 87

DNR: SU.2025.136

Taxor och avgifter vård och omsorg 2026

Enligt 8 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom ramen för den kommunala kompetensen. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Socialförvaltningen har gjort en översyn av gällande taxor och avgifter inom samtliga verksamheter i syfte att justera dessa inför verksamhetsåret 2026.

Uppräkning av kostnaderna har gjorts inom samtliga områden med en variation på höjning mellan 2–8 % samt en ökning av hyra för externa placeringar med 16%. Avgift för hyra av hjälpmedel har tillkommit.

Ekonomiska konsekvenser

Oklart viken påverkan det ger på årets bokslut då flera av avgifterna ingår i maxtaxan samt att varje individs kostnader beräknas utifrån hur avgiftsutrymmet är.

Socialutskottet föreslår en höjning av avgift för anhöriglunch till 145 kronor per portion.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta nya taxor och avgifter för år 2026 med tillägg om en höjning av avgift för anhöriglunch till 145 kronor per portion.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse taxor och avgifter.docx
Förslag taxor och avgifter 2026.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Socialförvaltningens ledningsgrupp

(20)

DNR: SU.2025.61

Revidering av avgift alkohollagen

Den 1 juni 2025 trädde en reviderad alkohollag i kraft, innehållande bland annat regler kring gårdsförsäljning av alkohol. Gårdsförsäljningen av alkohol betyder att småskaliga producenter kan sälja egenproducerade alkoholdrycker direkt till konsumenter i samband med ett kostnadsbelagt besöksarrangemang. Utöver specifika regler för gårdsförsäljningen gäller samma regler som för den som söker serveringstillstånd. I och med detta behöver kommunfullmäktige besluta om avgift vid ansökningar om serveringstillstånd för gårdsförsäljning.

2025-05-20 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om reviderad avgift enligt alkohollagen och ge socialutskottet i uppdrag att bereda ärendet med följande kompletteringar:

- underlag och utredning kring om avgiften kan ändras och sättas av kommunen själv.
- taxor och timtaxa som är aktuella för ärendet.

Nämnd- och utredningssekreterare har tagit fram underlag innehållande bestämmelser och lagrum för avgifter i kommunal verksamhet samt jämförelse av samverkande kommuner i Kalmar läns avgifter för serveringstillstånd som gäller i dagsläget.

Sociala utskottet beslutade 2025-08-29, § 77 att föreslå att samma timavgift, 1 170 kronor/timme, ska gälla för gårdsförsäljningstillstånd, som för stadigvarande serveringstillstånd, enligt självkostnadsprincipen, 2 kap. 6 § kommunallagen samt likställighetsprincipen, 2 kap. 3 § kommunallagen, eftersom det innebär samma typ av prövning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

För 2025 ska samma timavgift, 1 170 kronor/timme, gälla för gårdsförsäljningstillstånd, som för stadigvarande serveringstillstånd, enligt självkostnadsprincipen, 2 kap. 6 § kommunallagen samt likställighetsprincipen, 2 kap. 3 § kommunallagen, eftersom det innebär samma typ av prövning.

För 2026 fastställs timavgiften till 1 205 kronor.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 254

Protokoll 2025-05-20 - KS § 147

Protokoll 2025-08-29 - SU § 77

Underlag för revidering av avgift enligt alkohollagen.docx

Beslutsmottagare

KS § 254

DNR: SU.2025.61

Revidering av avgift alkohollagen

Den 1 juni 2025 trädde en reviderad alkohollag i kraft, innehållande bland annat regler kring gårdsförsäljning av alkohol. Gårdsförsäljningen av alkohol betyder att småskaliga producenter kan sälja egenproducerade alkoholdrycker direkt till konsumenter i samband med ett kostnadsbelagt besöksarrangemang. Utöver specifika regler för gårdsförsäljningen gäller samma regler som för den som söker serveringstillstånd. I och med detta behöver kommunfullmäktige besluta om avgift vid ansökningar om serveringstillstånd för gårdsförsäljning.

2025-05-20 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om reviderad avgift enligt alkohollagen och ge socialutskottet i uppdrag att bereda ärendet med följande kompletteringar:

- underlag och utredning kring om avgiften kan ändras och sättas av kommunen själv.
- taxor och timtaxa som är aktuella för ärendet.

Nämnd- och utredningssekreterare har tagit fram underlag innehållande bestämmelser och lagrum för avgifter i kommunal verksamhet samt jämförelse av samverkande kommuner i Kalmar läns avgifter för serveringstillstånd som gäller i dagsläget.

Sociala utskottet beslutade 2025-08-29, § 77 att föreslå att samma timavgift, 1 170 kronor/timme, ska gälla för gårdsförsäljningstillstånd, som för stadigvarande serveringstillstånd, enligt självkostnadsprincipen, 2 kap. 6 § kommunallagen samt likställighetsprincipen, 2 kap. 3 § kommunallagen, eftersom det innebär samma typ av prövning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

För 2025 ska samma timavgift, 1 170 kronor/timme, gälla för gårdsförsäljningstillstånd, som för stadigvarande serveringstillstånd, enligt självkostnadsprincipen, 2 kap. 6 § kommunallagen samt likställighetsprincipen, 2 kap. 3 § kommunallagen, eftersom det innebär samma typ av prövning.

För 2026 fastställs timavgiften till 1 205 kronor.

KS § 254

DNR: SU.2025.61

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-08-29 - SU § 77

Protokoll 2025-05-20 - KS § 147

Underlag för revidering av avgift enligt alkohollagen.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

KS § 147

DNR: SU.2025.61

Revidering av avgift alkohollagen

Riksdagen har under våren beslutat om ändring i alkohollagen som innebär att gårdsförsäljning av alkohol blir tillåten i samband med besöksarrangemang. Ändringen träder i kraft 1 juni 2025.

Det kommer vara kommunen som ska meddela tillstånd och bedriva tillsyn. Bestämmelserna föreslås gälla i sex år. Utöver specifika regler för gårdsförsäljningen kommer samma regler gälla som för den som söker serveringstillstånd.

Det finns inget som hindrar att den som har tillstånd för gårdsförsäljning också har serveringstillstånd.

Folkhälsomyndigheten arbetar med att ta fram ett kunskapsprov för den som ansöker om gårdsförsäljningstillstånd.

Kommunen kommer att kunna ta ut avgift för prövning av tillstånd.

Motivering

Samma typ av prövning samt timavgift som för stadigvarande serveringstillstånd. Timavgiften följer timavgiften för miljöbalkstillsynen.

Avgiften för tillstånd för gårdsförsäljning ska motsvara 8,5 timmar.

Om den som söker tillstånd för gårdsförsäljning har serveringstillstånd ska avgiften motsvara 4,5 timmar. Detta läggs till i bilagan.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Socialutskottet föreslår att avgiften för tillstånd för gårdsförsäljning ska motsvara 8,5 timmar. Om den som söker tillstånd för gårdsförsäljning har serveringstillstånd ska avgiften motsvara 4,5 timmar.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Magnus Gabrielsson (S), med instämmande av Lars Elmborg (KD), yrkar på återremiss med följande motivering:

KS § 147

DNR: SU.2025.61

Beredningen av ärendet ska kompletteras med:

- underlag och utredning kring om avgiften kan ändras och sättas av kommunen själv
- taxor och timtaxa som är aktuella för ärendet

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till socialutskottet för ny beredning enligt ovanstående yrkanden.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut gårdsförsäljning HBY.docx
Protokoll 2025-04-29 - SU § 41

Beslutsmottagare
Socialchef
SU

SU § 77

DNR: SU.2025.61

Revidering av avgift alkohollagen

Den 1 juni 2025 trädde en reviderad alkohollag i kraft, innehållande bland annat regler kring gårdsförsäljning av alkohol. Gårdsförsäljningen av alkohol betyder att småskaliga producenter kan sälja egenproducerade alkoholdrycker direkt till konsumenter i samband med ett kostnadsbelagt besöksarrangemang. Utöver specifika regler för gårdsförsäljningen gäller samma regler som för den som söker serveringstillstånd. I och med detta behöver kommunfullmäktige besluta om avgift vid ansökningar om serveringstillstånd för gårdsförsäljning.

2025-05-20 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet om reviderad avgift enligt alkohollagen och ge socialutskottet i uppdrag att bereda ärendet med följande kompletteringar:

- underlag och utredning kring om avgiften kan ändras och sättas av kommunen själv.
- taxor och timtaxa som är aktuella för ärendet.

Nämnd- och utredningssekreterare har tagit fram underlag innehållande bestämmelser och lagrum för avgifter i kommunal verksamhet samt jämförelse av samverkande kommuner i Kalmar läns avgifter för serveringstillstånd som gäller i dagsläget.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Sociala utskottet beslutar föreslå att samma timavgift, 1 170 kronor/timme, ska gälla för gårdsförsäljningstillstånd, som för stadigvarande serveringstillstånd, enligt självkostnadsprincipen, 2 kap. 6 § kommunallagen samt likställighetsprincipen, 2 kap. 3 § kommunallagen, eftersom det innebär samma typ av prövning.

Beslutsunderlag

Underlag för revidering av avgift enligt alkohollagen.docx
Tjänsteskrivelse revidering av avgift gårdsförsäljning.docx
Protokoll 2025-05-20 - KS § 147

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Socialförvaltningens ledningsgrupp



Revidering av avgift enligt alkohollagen

Den 1 juni 2025 trädde en reviderad alkohollag i kraft, innehållande bland annat regler kring gårdsförsäljning av alkohol. Gårdsförsäljningen av alkohol betyder att småskaliga producenter kan sälja egenproducerade alkoholdrycker direkt till konsumenter i samband med ett kostnadsbelagt besöksarrangemang. Utöver specifika regler för gårdsförsäljningen gäller samma regler som för den som söker serveringstillstånd. I och med detta behöver kommunfullmäktige besluta om avgift vid ansökningar om gårdsförsäljningstillstånd.

När det gäller kommunernas beslut om avgift finns det dock lagar och principer att förhålla sig till. Enligt alkohollagen 8 kap. 10 § är det kommunerna själva som beslutar om avgift för serveringstillstånd. 2 kap. 6 § i kommunallagen beskrivs självkostnadsprincipen, vilken gäller som huvudregel för kommunal verksamhet. Som innebär, enligt citat: *"kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller"*. Självkostnadsprincipens grund är att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst och det totala avgiftsuttaget får inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

I kommunallagens 2 kap. 3 § benämns likställighetsprincipen. Likställighetsprincipen innebär att *"kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för detta"*. Vid fördelning av avgifter innebär principen att lika avgift ska utgå för lika prestation, det vill säga att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får alltså inte ta ut andra avgifter för samma handläggning.

Högsby kommun har en avtalad samverkan kring alkoholserveringsärenden med tillståndsenheten i Kalmar kommun. I denna samverkan ingår även Mönsterås, Borgholm och Mörbylånga kommun. Kalmars tillståndsenhet handlägger, utreder och beslutar i ansökningsärenden samt utför även tillsyn av alkoholservering för nämnda kommuner. Avgiften för serveringstillstånd bestäms av respektive kommun och baseras på handläggningstiden för ett genomsnittsärende. Avgiften för handläggning av ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning beräknas motsvara samma typ av prövning som för stadigvarande serveringstillstånd, vilket i dagsläget är en genomsnittlig handläggningstid på 8,5 timmar. Vid ansökan om gårdsförsäljningstillstånd för den som redan innehar ett serveringstillstånd är den genomsnittliga handläggningstiden 4,5 timmar och blir därmed en lägre avgift vid ansökan om gårdsförsäljning.

I nuläget är timavgiften för ansökan och tillsyn enligt alkohollagen densamma som timavgiften för tillsyn enligt miljöbalken i Högsby kommun. År 2025 ligger avgiften på 1 170 kronor per timme. Nedan följer en jämförelse med samverkande kommuners avgifter vid nyansökan om serveringstillstånd:

	Kalmar	Borgholm	Mörbylånga	Högsby	Mönsterås
Nyansökan om serveringstillstånd	12 281:-	10 513:-	10 724:-	9 945:-	9 384:-

(21)

DNR: SU.2025.135

Avgift enligt alkohollagen 2026

Enligt kommunallagen har en kommun rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller, samtidigt som lagen också berör självkostnadsprincipen, vilket innebär att avgifterna inte får vara högre än vad som motsvarar de faktiska kostnaderna för tjänsterna. Även i alkohollagen 8 kap. 10 § står det skrivet att kommunen får ta ut avgift för prövning och tillsyn av den som har och ansöker om serveringstillstånd. Avgiften är en timavgift som baseras på handläggningstiden för ett genomsnittsärende.

Varje år fastställer kommunfullmäktige taxor och avgifter i kommunen. I Högsby kommun följer timavgiften enligt alkohollagen miljö- och byggnämndens timavgift enligt miljöbalkstillsynen. Miljö- och byggnämnden har som förslag att höja avgiften för 2026 till 1 205 kronor, vilket är en höjning på 35 kronor jämfört med år 2025.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

En höjning av timavgiften för prövning och tillsyn enligt alkohollagen från 1 170 kronor till 1 205 kronor år 2026 antas.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 255

Protokoll 2025-09-30 - SU § 86

Beslutsmottagare

KS § 255

DNR: SU.2025.135

Avgift enligt alkohollagen 2026

Enligt kommunallagen har en kommun rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller, samtidigt som lagen också berör självkostnadsprincipen, vilket innebär att avgifterna inte får vara högre än vad som motsvarar de faktiska kostnaderna för tjänsterna. Även i alkohollagen 8 kap. 10 § står det skrivet att kommunen får ta ut avgift för prövning och tillsyn av den som har och ansöker om serveringstillstånd. Avgiften är en timavgift som baseras på handläggningstiden för ett genomsnittsärende.

Varje år fastställer kommunfullmäktige taxor och avgifter i kommunen. I Högsby kommun följer timavgiften enligt alkohollagen miljö- och byggnämndens timavgift enligt miljöbalkstillsynen. Miljö- och byggnämnden har som förslag att höja avgiften för 2026 till 1 205 kronor, vilket är en höjning på 35 kronor jämfört med år 2025.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

En höjning av timavgiften för prövning och tillsyn enligt alkohollagen från 1 170 kronor till 1 205 kronor år 2026 antas.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-09-30 - SU § 86

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

SU § 86

DNR: SU.2025.135

Avgift enligt alkohollagen 2026

Enligt kommunallagen har en kommun rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller, samtidigt som lagen också berör självkostnadsprincipen, vilket innebär att avgifterna inte får vara högre än vad som motsvarar de faktiska kostnaderna för tjänsterna. Även i alkohollagen 8 kap. 10 § står det skrivet att kommunen får ta ut avgift för prövning och tillsyn av den som har och ansöker om serveringstillstånd. Avgiften är en timavgift som baseras på handläggningstiden för ett genomsnittsärende.

Varje år fastställer kommunfullmäktige taxor och avgifter i kommunen. I Högsby kommun följer timavgiften enligt alkohollagen miljö- och byggnämndens timavgift enligt miljöbalkstillsynen. Miljö- och byggnämnden har som förslag att höja avgiften för 2026 till 1 205 kronor, vilket är en höjning på 35 kronor jämfört med år 2025.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att fastställa en höjning av timavgiften för prövning och tillsyn enligt alkohollagen från 1 170 kronor till 1 205 kronor år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avgift alkohollagen 2026.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Socialförvaltningens ledningsgrupp

(22)

DNR: KU.2025.333

Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2026

Myndighetsnämnden föreslår 2025-08-28 att timtaxan för uppdragsverksamheten, enligt upprättat dokument "Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd", höjs från 1 170 kr/tim till 1 205 kr/tim.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Dokument "taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd" godkänns.

Timtaxan för miljöverksamheten 2026 fastställs till 1 205 kr/tim.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 256

MN § 102, 2025-08-28.pdf

Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2026.pdf

Beslutsmottagare

KS § 256

DNR: KU.2025.333

Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2026

Myndighetsnämnden föreslår 2025-08-28 att timtaxan för uppdragsverksamheten, enligt upprättat dokument "Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd", höjs från 1 170 kr/tim till 1 205 kr/tim.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Dokument "taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd" godkänns.

Timtaxan för miljöverksamheten 2026 fastställs till 1 205 kr/tim.

Beslutsunderlag

Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2026.pdf
MN § 102, 2025-08-28.pdf

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

MN § 102

DNR: MA.2025.385

Budget och uppföljning 2026

BESLUT

Miljö- och byggnämnden beslutar att godkänna informationen och att låta miljö- och byggchefen översända handlingarna till ekonomiavdelningen, kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) för vidare handläggning och beredning.

Ärendebeskrivning

Varje år beslutar kommunfullmäktige om nämnders, utskotts och kommunalförbunds förslag på driftsbudgetramar inför nästkommande år med flerårsplaner. Budgetramarna baseras på KS beslut om preliminära rammar för åren 2026–2028 och har arbetats fram under sommaren 2025. De förslag som finns framlagda är att miljö- och byggnämndens tekniska ram år 2026 är **4.418.653 kr** och att de lagda prioriteringarna på 1.540.000 kr leder till en ram om **5.958.350 kr**, alltså en ramminskning med 518.650 kr.

Budgetförslagen ska behandlas av respektive nämnd och utskott. Dessa ska inlämnas för vidare hantering till ekonomiavdelningen för att via budgetberedningen beslutas av KF på sitt sammanträde i november.

Utskott/nämnder ska lämna in konsekvensbeskrivningar, äskanden, budgettexter (mål), förbättringsförslag samt taxor och avgifter för 2026. Sista inlämningsdag till ekonomiavdelningen är enligt tidplan den 8 september 2025 och handlingen ska enligt budgetberedningen innehålla:

1. En analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för nämnden/utskottet. Utskott/nämnder ska konsekvensbeskriva eventuella verksamhetsprioriteringar och neddragningar.
2. Räcker inte ramarna ska utskott/nämnder göra fördelning av ramarna på i första hand lagstadgad verksamhet. Utskott/nämnder ska göra en prioriteringslista över verksamhet som tilldelade rammar inte räcker till samt rangordna dessa utifrån verksamhetsbehov.

Svaren på budgetberedningens förslag till miljö- och byggnämnden, återfinns i både bilaga 1 och 2 i detta beslutsdokument. Budgettexter (mål) återfinns i bilaga 3. Avslutningsvis så återfinns taxor och avgifter i bilaga 4.

MN § 102

DNR: MA.2025.385

Nytt för i år är att de budgetberedningsmötena som varit tidigare år sammanslogs till ett gemensamt politiker-/tjänstemannamöte som hölls den 26 maj. Detta har legat till grund för framräkningen av den tekniska ramen i budgettilldelningen inför nästa år.

För miljö- och byggnämnden ligger budgetramen år 2026 på **5.958.350 kr**. Budgetramen för år 2025 är på **6.477.000 kr** och beror på engångskostnader som har att göra med implementeringen av Geosecma.

Årets ram är en minskning från årets budgetram som har att göra med en minskad befolkningsprognos och att KF vill hålla inne med budgetresurser för särskilda politiska prioriteringar. I den tekniska ramen ligger även löneökningar för både 2026 medtagna.

Ramarna har inte räknats upp för inflationen historiskt förutom 2016 då dessa räknades upp med 0,9 procentenheter. För perioden 2017–2023 gavs ingen kompensation för dåvarande myndighetsnämndens verksamheter, förutom för året 2024 och 2025. Enligt förslaget kommer ingen kompensation heller att ges för perioden 2026–2028 utan en anpassning/neddragning med 79.720 kr från budgetramen för 2025 som ligger i förslaget. Det är en lika stor föreslagen minskning som gjordes inför budgeten 2024 då neddragningen var lagd till 77.000 kr och till 76.000 kr år 2025.

Sedan många år tidigare har verksamheten önskat en budgettäckning av kostnader som legat utanför budget- och ramtilldelningar, utan att det funnits möjlighet att gå dessa önskemål till mötes. För i år finns kostnader för Geosecma medtagna till ett värde av cirka 295.000 kr som enbart har kopplingar till underhållskostnaden för ArcGIS-enterpriseservern 11.5 enligt leveransavtalet med Atea. Sedan tidigare finns 320.000 kr medtagna för utveckling av de interaktiva tjänsterna.

Sammanfattningsvis är slutsatsen då att det är svårt att minska ytterligare i miljö- och byggnämndens budgetram då i princip allt inom nämndens verksamhetsområden är lagstadgat. För att klara kostnadsläget i verksamheten år 2026, så begärs en ramtillskjutning på totalt **2.159.000 kr** från KF:s pott för särskilda politiska prioriteringar. Totalt sett blir rambehovet **6.577.350 kr** till miljö- och byggnämnden. Detta behövs för att säkra och uppfylla lagkrav och för att säkra verksamhetskostnader.

Beslutsmottagare

Miljö- och byggchef
Ekonomiavdelningen
KS
KF

MN § 102

DNR: MA.2025.385

Bilagor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Akten

Bilaga 1 – Prioriteringsordning – Prioriteringsförslag – Miljö- och byggnämnden 2026

Bilaga 2 – Analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för miljö- och byggnämnden - Konsekvensbeskrivning 2026

Bilaga 3 – Budget enligt tekniska ramar - Miljö- och byggnämnden 2026

Bilaga 4 – Verksamhetsplan 2026 – Styrning och mål – Miljö- och byggnämnden 2026

Bilaga 5 – Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd

Bilaga 6 – Taxa inom plan- och bygglagen

MA.2025.385

Taxor för provning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd

Taxorna gäller för myndighetsnämndens verksamhet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelstillsyn.

Timtaxa 2026
- 1 205 kr/timme

Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken m fl

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Högsby kommuns kostnader för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om tobak och liknande produkter, handel med vissa receptfria läkemedel, alkohollagen och förordningen om fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen samt med anledning av EU:s förordningar inom följande områden: hälsoskydd, kemiska produkter, avfall och producentansvar, miljöhänsyn i jordbruket miljöfarlig verksamhet och förorenade områden.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m m.

Denna taxa gäller även för uppdragsverksamhet, där avgift tas ut av uppdragsgivare för myndighetsnämndens tjänster av servicekaraktär och uthyrning av instrument.

2 § Avgift enligt dessa taxor tas ut för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd eller dispens.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt dessa taxor tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att nämndbeslut enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Timavgift tas i förekommande fall ut för varje påbörjad 30 minutersperiod handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och beslut i ärendet.

Avgifter för prövning

5 § Avgifter för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens tas ut med belopp som anges i taxebilagan. Taxorna uttrycks med hjälp av objektsfaktorer baserade på timtaxan. Avgifter för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

6 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

7 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

8 § Om ansökan avslås uttas ingen avgift.

9 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet.

10 § Utöver avgift för prövning kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i dessa taxor.

Avgifter med anledning av anmälan

11 § För handläggning av anmälan enligt miljöbalken tas avgift ut enligt taxebilagan.

12 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

13 § Avgift för handläggning av anmälan om verksamhet eller åtgärd ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan om miljöfarlig verksamhet med provningsnivå C i miljöprovningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

Avgift för tillsyn i övrigt

14 § Besöksavgift tas ut för tillsyn som en fast avgift eller som timavgift enligt vad som framgår av taxebilagan.

15 § I besöksavgiften ingår en första inspektion, en uppföljande inspektion för att kontrollera efterlevnaden av meddelade råd och förelägganden samt övrig handläggning med anledning av besöken. Med övrig handläggning avses inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, rapportskrivning, resor och beslut i ärendet.

16 § Om flera besök än vad som ingår i besöksavgiften krävs tas timavgift ut.

17 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

18 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilagan ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

19 § För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl.19.00-07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar tas avgift ut med 1,5 x ordinarie avgift.

20 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden som föranleder avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

21 § Betalning av avgift enligt dessa taxor ska ske till Myndighetsnämnden i Högsby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl, får myndighetsnämnden, med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, sätta ned avgiften eller efterskänka den.

Ändringar i taxor

23 § Myndighetsnämnden får göra de ändringar i taxebilagan som är nödvändiga p.g.a. ändringar i lagar, förordningar och kungörelser.

Överklagan

24 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Bilaga 1

**BILAGA TILL TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM
MYNDIGHETSNÄMNDENS OMRÅDE.**

Timavgift uttas där så anges i denna bilaga med fastställd timavgift

Avgift för provning och besöksavgifter för tillsyn som ej finns angiven i denna bilaga inom områdena hälsoskydd, kemiska produkter, avfall och producentansvar, miljöhänsyn i jordbruket, miljöfarlig verksamhet och förorenade områden.	Timavgift
--	-----------

Kostnader för provning, tillstånd och tillsyn tas ut med objektsfaktorer enligt nedan, baserat på timavgift.

Enskilda avloppsanläggningar

Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för högst 1 hushåll,	5
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för 2 - 5 hushåll eller för 5-24	8
Prövning av anmälan om ändring av befintlig godkänd avloppsanläggning	2
Prövning av ansökan om tillstånd till enskild avloppsanordning med slutna tank	3
Handläggning av anmälan om BDT- avloppsanläggning	3
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för högst 1 hushåll där urinen separeras och återförs till jordbruksmark.	0
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för 2-5 hushåll eller för 5-24 pe. där urinen separeras och återförs till jordbruksmark.	0

Hälsoskyddsverksamheter

UTBILDNINGSVERKSAMHET OCH LIKANDE	Prövningsni vå	Objekts- faktor
Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.	C	5
Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.	C	3
Grundskola, grundsärskola, specialskola	C	5
Förskola	C	4
Förskoleklass, öppen förskola	C	2,5
Familjedaghem	U	2,5
SAMLINGSLOKALER OCH LIKANDE		
Samlingslokaler	U	2
Fritidshem och öppen fritidsverksamhet	C	2,5
Fritidsgård och liknande	U	2,5
SKÖNHETSVÅRD OCH LIKANDE		
Solarium	U	3
Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr & frisörer med stickande/skärande verktyg	C	2
Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr & frisörer utan stickande/skärande verktyg	U	2
VÅRD OCH HÄLSA		
Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende	U	4
Fotvård	C	2
Tatuering, akupunktur, eller piercing	C	2
Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik, massör och liknande	U	2
Övriga alternativa behandlingar	U	2
IDROTT OCH LIKANDE		
Idrottsanläggning, gym eller motsvarande	U	2
Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.	C	2

BOENDE		
Bostäder med mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde	U	6
Bostäder med mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde		4
Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde		2
Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård	U	4
Camping/stuganläggning	U	4
Bed & breakfast	U	2
Övrigt tillfälligt boende	U	2
Handläggning av anmälan att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan		2

Lokala hälsoskyddsföreskrifter

Prövning av ansökan om tillstånd att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, giftorm eller annan farlig orm, eller pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur inom område med detaljplan.	1
Handläggning av anmälan att sprida flytgödsel, gödsel från svin, fjäderfä och mink, slam från reningsverk eller annan orenlighet inom detaljplanlagt område.	2
Prövning av ansökan om tillstånd och undantag från lokala hälsoskyddsföreskrifterna i övrigt	1

Kemiska produkter

Handläggning av anmälan att sprida bekämpningsmedel på vägområden för att förhindra spridning av invasiva främmande arter, på banvall, eller inom område större än 1000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag av åkermark	2
Prövning av ansökan om tillstånd att sprida bekämpningsmedel på tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor, på lekplatser som allmänheten har tillträde till, i parker och trädgårdar dit allmänheten har tillträde, inom idrotts- och fritidsanläggningar, vid planering- och anläggningsarbeten, på vägområden samt på grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor och på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda material.	4
Prövning av ansökan om tillstånd att sprida bekämpningsmedel inom skyddsområde för vattentäkt	4
Handläggning av anmälan om att anordna värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	1
Handläggning av anmälan om ny markförlagd cistern	2
Handläggning av årsrapport från anläggning som innehåller ämnen som bryter ner ozonskiktet	1
Besöksavgift för tillsyn av anläggning som innehåller ämnen som bryter ner ozonskiktet	1
Besöksavgift för tillsyn av detaljhandel med försäljning av kemiska produkter och/eller bekämpningsmedel.	3

Ayfall och renhållning

33 § Handläggning av ansökan om gemensam avfallsbehållare	1
34 § Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av sopor	1
36 § Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av slam från enskild slamavskiljare.	1
37 § Handläggning av ansökan om eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning.	1
38 § Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och slam	1
39 § Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och torr fekaliefraktion	1
40 § Handläggning av anmälan om eget omhändertagande av latrin	1
41 § Handläggning av ansökan om befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.	2
42 § Handläggning av ansökan om total befrielse från kommunal renhållning	1
Handläggning av anmälan av kompostering enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	0

Vattenskyddsområden

Prövning av tillstånd och undantag enligt skyddsföreskrifter för vattentäkt	Timavgift
---	-----------

Skydd av områden enligt 7 kapitlet miljöbalken

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	8
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna där tomträttsavgränsning finns	4
Tillsyn som gäller skydd av områden	Timavgift

Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2006:84) ang. animaliska biprodukter

Omhändertagande/nedgravning av döda hästdjur	1
--	---

Miljöfarlig verksamhet

Handläggning av anmälan om miljöfarlig verksamhet eller åtgärd med prövningsnivå C i nedanstående lista	Motsvarande besöksavgiften (enligt nedan) för den typ av verksamhet som anmälan avser.
Handläggning av anmälan om ändring av verksamhet eller åtgärder med prövningsnivå C om ändringen är av betydelse ur störningssynpunkt.	Timavgift

Besöksavgift för miljöfarlig verksamhet enligt nedan:	Verksamhet skod	Prövnings- nivå	Objekts- faktor
JORDBRUK, DJURHÅLLNING M.M.			
Anläggning med stadigvarande djurhållning med: mer än 200 djurenheter mer än 100 djurenheter - mer än 30 men högst 100 djurenheter - minst 2 men högst 30 djurenheter (Med en djurenhet avses definitionen av djurenhet enligt 2 kap 3 § Miljöprövningsförordningen 2013:251.)	1.20	C C U U	8 4 2 1
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	1.30	C	3
Areal för jordbruksändamål för produktion av spannmål, energigrödor överstigande 100 ha		U	3
Växthus med en odlingsyta: större än 5 000 m ² Större än 2000 m ² men högst 5000 m ²		U	4 2
Odling av jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion som är : större än 100 hektar Större än 10 men högst 100 ha		U	4 2

MALM, MINERAL, KOL, TORV, OLJA M.M.	Verksam- hetskod	Prövnings nivå	Objekts- faktor
Berg, naturgrus, torv och andra jordarter			
Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd)	10.30	C	6
Täkt för markinnehavarens husbehov av: 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 ha eller, 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen torv.	10.40	C	6
Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. Inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre period än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	10.50	C	8

LIVSMEDEL OCH FODER M.M.	Verksam- hetskod	Prövnings- nivå	Objekts- faktor
Animaliska råvaror			
Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 ton slaktvikt per kalenderår men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår - mer än 250 men högst 7 500 ton slaktvikt per år - mer än 50 men högst 250 ton slaktvikt per år	15.30	C	10 4

Vegetabiliska råvaror	Verksam- hetskod	Prövnings- nivå	Objekts- faktor
Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av mer än 1 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90. - mer än 50 000 ton - 1000-50 000 ton - mer än 10 men högst 1000 ton	15.140	C C U	8 6 3

TRÄVAROR	Verksam- hetskod	Prövnings- nivå	Objekts- faktor
Sågverk eller anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår men mindre än 70 000 kubikmeter per kalenderår. - produktion av mer än 30.000 men högst 70.000 kubikmeter. - produktion av mer än 6.000 men högst 30.000 kubikmeter per år. - för en produktion av minst 1000 men högst 6 000 kubikmeter per år	20.30	C C C U	 16 10 4
Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kbm fast mått eller 3 000 kbm löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserat på mer än 5 000 kbm råvara per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning. - produktion av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kbm råvara	20.40	C	 8
Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 20.70 eller 3. mer än 500 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 20.70. - 10 000 – 20 000 kbm fub på land med begjutning av vatten - 500 – 10 000 kbm fub på land med begjutning av vatten - 5 000 – 10 000 kbm fub i vatten - 500 – 5 000 kbm fub i vatten - mer än 2 000 kbm fub på land utan begjutning av vatten	20.80	C	 14 10 10 8 6
Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om åtgärden behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.	20.90	C	Tim

ICKE-METALLISKA MINERALISKA PRODUKTER	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Cement, betong, kalk, krita och gips			
Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	26.110	C	16

Andra icke-metalliska mineraliska produkter			
Asfaltsverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månaders period.	26.150	C	10 6
Asfaltsverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månaders period.		U	Tim

YTBEHANDLING AV METALL ELLER PLAST M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Ytbehandling, avfettning och färgborttagning m.m.			
Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kbm avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beläggning med metall som sker med vakuummetod, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.30	28.60	C	8
Anläggning för 1. järnfosfatering, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.10, 2. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kbm avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10 – 39.50. 3. betning med mer än 50 kg betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten. 4. blästring av mer än 500 kvm yta per kalenderår, 5. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår. 6. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kg men högst 2 ton per kalenderår, eller 7. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till mer än 500 kg per kalenderår. Anläggning som omfattas av en till två punkter Anläggning som omfattas av mer än två punkter	28.70	C	8 12
Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvm yta, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 28.70.	28.71	C	8

METALLBEARBETNING M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor, i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kbm, om verksamheten inte är tillstands- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10 - 34.70 eller 35.20. med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket.	34.80	C	8

FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 15 ton i rulloffset med heatsetfärg, 2. mer än 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, 3. mer än 1 ton i ytrenskning, om lösningsmedlet innehåller någon produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "kan ge cancer", "kan ge ärftliga genetiska skador", "kan ge cancer vid inandning", "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga", eller "kan ge fosterskador", 4. mer än 2 ton i annan ytrenskning, 5. mer än 500 kg i fordonslackering 6. mer än 5 ton i beläggning av lindningstråd 7. mer än 15 ton i beläggning av trätytor 8. mer än 1 kg i kemtvätt 9. mer än 10 ton i läderbeläggning 10. mer än 5 ton i skottillverkning, 11. mer än 5 ton i laminering av trä eller plast, 12. mer än 5 ton i limbeläggning, 13. mer än 5 ton i annan beläggning, 14. mer än 15 ton i omvandling av gummi, eller 15. mer än 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 39.10 eller 39.20.	39.30	C	12
Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig eller anmälningsskyldig enligt 39.10, 39.20 eller 39.40. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.	39.50	C	8 12
Förbrukning av mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel eller förbrukning av mer än 500 kg men högst 5 ton organiska lösningsmedel (dock ej mineralolja eller vegetabilisk olja i ark- och tidningsoffsetfärg) per kalenderår. gäller inte verksamheter som är anmälningsskyldiga eller tillståndsskyldiga enligt andra punkter beträffande lösningsmedelsanvändning. - mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel per år - mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel per år - mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel per år. - högst 500 kg organiska lösningsmedel per år		U	4 6 4 2

GASFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Förbränning			
Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kW, om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas, eller 2. mer än 10 MW, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas. - mer än 5 MW men högst 20 MW om annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas -500 kW – 5 MW om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas	40.60	C	10 6
Vindkraft			

Verksamhet med 1. vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.	40.100	C	5 15 5
Verksamhet med vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.		U	2
Värmepumpar och kylanläggningar m.m.			
Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 MW. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	40.110	C	6

FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	50.10	C	6
Anläggning för årlig tvättning av maximalt 1. 5 000 personbilar 2. 100 tåg eller flygplan 3. 500 tågvagnar eller lok 4. 1 000 andra motordrivna fordon		U	4
Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kbm flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80. - mer än 5.000 kubikmeter hanteras per år - mer än 1.000 men högst 5.000 kubikmeter hanteras per år	50.20	C	8 4
Anläggning där högst 1 000 kbm flytande motorbränslen hanteras för försäljning.		U	2
Fordonsverkstäder vars yta uppgår till - mer än 500 kvadratmeter - högst 500 kvadratmeter		U	4 2

RENING AV AVLOPPSVATTEN	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Avloppsanläggning som är dimensionerad för mer än 200 personekvivalenter, men högst 2 000 personekvivalenter.	90.20	C	
- mer än 200 men högst 2.000 pe		C	12
Avloppsanläggning som är dimensionerad för - mer än 100 men högst 200 pe - mer än 25 men högst 100 pe		U U	8 6

AVFALL	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Lagring som en del av att samla in avfall			
Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.40 gäller för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. Förordning (2016:1188).	90.40	C	6
Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är högst 10 ton.		U	2
Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.60 gäller för att lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall. Förordning (2016:1188)	90.60	C	8
Förbehandling, sortering och mekanisk bearbetning m.m.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 1 000 ton per kalenderår, men högst 10 000 ton per kalenderår.	90.80	C	6
Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260	90.110	C	4
Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen. (2007:186)	90.120	C	12
Användning för anläggningsändamål			
Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken är ringa.	90.141	C	8
Biologisk behandling			
Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om 1. den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större än 10 ton per kalenderår, eller 2. den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är större än 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160	90.171	C	4 6
Deponering			
Sluttäckt anläggning för deponering av avfall där sluttäckningen har godkänt enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.	90.341	C	6
Annan återvinning eller bortskaffande			
Anläggning för att återvinna eller bortskaffa avfall som består av uppgrävda förorenade massor från den plats där anläggningen finns, om 1. anläggningen finns på platsen under högst en tolv månaders period, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.300 – 90.340.	90.370	C	18

Anläggning för behandling av farligt avfall, om 1. avfallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning.	90.391	C	10
Anläggning för att återvinna eller bortförskafta annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1,2,6-10, 13-17, 22-37, 44, 45 och 49-52 §§.	90.430	C	6

SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 mm.) för mer än 5 000 skott per kalenderår. - Mer än 100 000 skott per kalenderår - Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per år - Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår	92.20	C	4
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.		U	2
Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon	92.30	C	4

Avgiften storlek blir gällande timavgift x faktor

Taxa enligt förordningen om fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen

	Prövning	Tillsyn
Handläggning av anmälan om installation, enligt 14 §	faktor 1	
Kontroll av inlämnad kontrollrapport, enligt 15 §		timavgift
Övrig tillsyn av anläggningar, enligt 15 §		timavgift

Taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddsförordningen

	Prövning	Tillsyn
Tillsyn och provning av solarier	faktor 3	faktor 1
Tillsyn av radonhalten i bostäder och allmänna lokaler		faktor 1

Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, alkohollagen och lagen om försäljning av vissa läkemedel

	Prövning	Tillsyn
Tillstånd för tobaksförsäljning	faktor 7	faktor 1
Anmälan, folköl, receptfria läkemedel och e-cigarett	faktor 2	faktor 1

Taxa för provning och tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

	Prövning	Tillsyn
Tillstånd för tobaksförsäljning	faktor 2	faktor 1

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDELSOMRÅDET

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Högsby kommuns kostnader för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning
2. registrering av anläggning
3. handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av den tjänsteman som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

Timtaxa

5 § Timtaxan, kronor per timme kontrolltid, fastställs årligen av kommunfullmäktige. Avgiftsuttag sker i förhållande den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

6 § Den som ansöker om godkännande av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet ska betala en avgift för prövningen som *motsvarar en årsavgift* för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och den erfarenhetsklass som myndighetsnämnden, utifrån den erfarenhet de har av anläggningens kontrollbehov, placerar den i.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

7 § För godkännande av en anläggning med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 6 §.

8 § Avgift för prövning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

10 § För normal offentlig kontroll av en *livsmedelsanläggning* ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid myndighetsnämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en *riskklassificering* med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en *erfarenhetsklassificering* med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets vägledning *Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid*.

11 § Om en företagare har flera livsmedelsanläggningar inom samma byggnad eller område, ska företagaren betala full avgift för den anläggning/verksamhet vars kontrolltid är högst med tillägg av 75 procent av avgiften för övriga anläggningar.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att anläggningen godkänts eller registrerats. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

13 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar anläggningen (livsmedelsföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för extra offentlig kontroll

14 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift

15 § Om det finns särskilda skäl får myndighetsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterges.

Avgiftens erläggande m.m.

16 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Högsby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

17 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

18 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

TAXOR FÖR UPPDRAGSVERKSAMHET

Avgifter tas ut för:

Vattenprovtagning på uppdrag (ej badvatten, analyskostnad tillkommer) Timkostnad

Avgifter enligt denna taxa ska erläggas av uppdragsgivare när denne tillställts myndighetsnämndens av utfört arbete.

Ovanstående taxor träder i kraft den 2024-01-01. I ärenden som rör godkännanden och registreringar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

(23)

DNR: KU.2025.334

Taxa inom plan- och bygglagen 2026

Myndighetsnämnden föreslår 2025-08-28 att timdebiteringen höjs från 1 170 kronor per timme till 1 205 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxan för plan- och byggverksamheten 2026 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 257

MN § 102, 2025-08-28.pdf

Taxa inom plan- och bygglagen.pdf

Beslutsmottagare

KS § 257

DNR: KU.2025.334

Taxa inom plan- och bygglagen 2026

Myndighetsnämnden föreslår 2025-08-28 att timdebiteringen höjs från 1 170 kronor per timme till 1 205 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxan för plan- och byggverksamheten 2026 fastställs.

Beslutsunderlag

Taxa inom plan- och bygglagen.pdf
MN § 102, 2025-08-28.pdf

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

MN § 102

DNR: MA.2025.385

Budget och uppföljning 2026

BESLUT

Miljö- och byggnämnden beslutar att godkänna informationen och att låta miljö- och byggchefen översända handlingarna till ekonomiavdelningen, kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) för vidare handläggning och beredning.

Ärendebeskrivning

Varje år beslutar kommunfullmäktige om nämnders, utskotts och kommunalförbunds förslag på driftsbudgetramar inför nästkommande år med flerårsplaner. Budgetramarna baseras på KS beslut om preliminära rammar för åren 2026–2028 och har arbetats fram under sommaren 2025. De förslag som finns framlagda är att miljö- och byggnämndens tekniska ram år 2026 är **4.418.653 kr** och att de lagda prioriteringarna på 1.540.000 kr leder till en ram om **5.958.350 kr**, alltså en ramminskning med 518.650 kr.

Budgetförslagen ska behandlas av respektive nämnd och utskott. Dessa ska inlämnas för vidare hantering till ekonomiavdelningen för att via budgetberedningen beslutas av KF på sitt sammanträde i november.

Utskott/nämnder ska lämna in konsekvensbeskrivningar, äskanden, budgettexter (mål), förbättringsförslag samt taxor och avgifter för 2026. Sista inlämningsdag till ekonomiavdelningen är enligt tidplan den 8 september 2025 och handlingen ska enligt budgetberedningen innehålla:

1. En analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för nämnden/utskottet. Utskott/nämnder ska konsekvensbeskriva eventuella verksamhetsprioriteringar och neddragningar.
2. Räcker inte ramarna ska utskott/nämnder göra fördelning av ramarna på i första hand lagstadgad verksamhet. Utskott/nämnder ska göra en prioriteringslista över verksamhet som tilldelade rammar inte räcker till samt rangordna dessa utifrån verksamhetsbehov.

Svaren på budgetberedningens förslag till miljö- och byggnämnden, återfinns i både bilaga 1 och 2 i detta beslutsdokument. Budgettexter (mål) återfinns i bilaga 3. Avslutningsvis så återfinns taxor och avgifter i bilaga 4.

MN § 102

DNR: MA.2025.385

Nytt för i år är att de budgetberedningsmötena som varit tidigare år sammanslogs till ett gemensamt politiker-/tjänstemannamöte som hölls den 26 maj. Detta har legat till grund för framräkningen av den tekniska ramen i budgettilldelningen inför nästa år.

För miljö- och byggnämnden ligger budgetramen år 2026 på **5.958.350 kr**. Budgetramen för år 2025 är på **6.477.000 kr** och beror på engångskostnader som har att göra med implementeringen av Geosecma.

Årets ram är en minskning från årets budgetram som har att göra med en minskad befolkningsprognos och att KF vill hålla inne med budgetresurser för särskilda politiska prioriteringar. I den tekniska ramen ligger även löneökningar för både 2026 medtagna.

Ramarna har inte räknats upp för inflationen historiskt förutom 2016 då dessa räknades upp med 0,9 procentenheter. För perioden 2017–2023 gavs ingen kompensation för dåvarande myndighetsnämndens verksamheter, förutom för året 2024 och 2025. Enligt förslaget kommer ingen kompensation heller att ges för perioden 2026–2028 utan en anpassning/neddragning med 79.720 kr från budgetramen för 2025 som ligger i förslaget. Det är en lika stor föreslagen minskning som gjordes inför budgeten 2024 då neddragningen var lagd till 77.000 kr och till 76.000 kr år 2025.

Sedan många år tidigare har verksamheten önskat en budgettäckning av kostnader som legat utanför budget- och ramtilldelningar, utan att det funnits möjlighet att gå dessa önskemål till mötes. För i år finns kostnader för Geosecma medtagna till ett värde av cirka 295.000 kr som enbart har kopplingar till underhållskostnaden för ArcGIS-enterpriseservern 11.5 enligt leveransavtalet med Atea. Sedan tidigare finns 320.000 kr medtagna för utveckling av de interaktiva tjänsterna.

Sammanfattningsvis är slutsatsen då att det är svårt att minska ytterligare i miljö- och byggnämndens budgetram då i princip allt inom nämndens verksamhetsområden är lagstadgat. För att klara kostnadsläget i verksamheten år 2026, så begärs en ramtillskjutning på totalt **2.159.000 kr** från KF:s pott för särskilda politiska prioriteringar. Totalt sett blir rambehovet **6.577.350 kr** till miljö- och byggnämnden. Detta behövs för att säkra och uppfylla lagkrav och för att säkra verksamhetskostnader.

Beslutsmottagare

Miljö- och byggchef
Ekonomiavdelningen
KS
KF

MN § 102

DNR: MA.2025.385

Bilagor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Akten

Bilaga 1 – Prioriteringsordning – Prioriteringsförslag – Miljö- och byggnämnden 2026

Bilaga 2 – Analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för miljö- och byggnämnden - Konsekvensbeskrivning 2026

Bilaga 3 – Budget enligt tekniska ramar - Miljö- och byggnämnden 2026

Bilaga 4 – Verksamhetsplan 2026 – Styrning och mål – Miljö- och byggnämnden 2026

Bilaga 5 – Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd

Bilaga 6 – Taxa inom plan- och bygglagen

TAXA INOM PLAN- OCH BYGGLAGEN*			Antagen i beslut 2016-11-07 KF § 132	
Förklaringar: TS =Tekniskt samråd, SB =Startbesked, APB = arbetsplatsbesök, mPBB = milliprisbasbelopp, OF = objektsfaktor, HF = handlägningsfaktor, N = justeringsfaktor (för Högsby 0,9), TD = Timdebitering, NKF = Nybyggnadskartefaktor (*taxan omfattar även strandskyddsdispenser enligt Miljöbalken, MB)			Reviderad i beslut 2025-XX-XX KF § XX	
			Timdebitering för 2026:	1 205 kr
			Milliprisbasbelopp enligt SCB för 2026:	59,2 kr
			Justeringsfaktor (Högsby)	0,9
Kod	Åttaärd	Planförhållande	Formel	Totalkostnad
Nybyggad en- och tvåbostadshus			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.1	Nybyggad av ett en- eller tvåbostadshus, inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x8x52x0,9	22 164 kr
1.2		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	24 381 kr
1.3		Ej planlagt	Tillägg 20%	26 597 kr
Nybyggad fritidshus			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.4	Nybyggad av ett fritidshus, högst två bostäder, inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x6x52x0,9	16 623 kr
1.5		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 286 kr
1.6		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	19 948 kr
Nybyggad komplementbyggnad större (typ garage)			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.7	Nybyggad av komplementbyggnad, inkl. TS, SB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x4x32x0,9	6 820 kr
1.8		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	7 502 kr
1.9		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 184 kr
Nybyggad komplementbyggnad mindre (typ förråd, transformatorstation)			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.10	Nybyggad komplementbyggnad, utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x4x20x0,9	4 262 kr
1.11		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	4 689 kr
1.12		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 115 kr
Tillbyggad större (tillb. bostad, inglasad altan)			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.13	Tillbyggad, inkl. TS, SB	Planenligt	59,2x4x32x0,9	6 820 kr
1.14		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 502 kr
1.15		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 184 kr
Tillbyggad mindre (ej bostad, altan med tak)			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.16	Tillbyggad, utan TS men med SB	Planenligt	59,2x4x20x0,9	4 262 kr
1.17		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 689 kr
1.18		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 115 kr
Ändrad användning större			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.19	Ändrad användning, inkl. TS, SB (större åtgärd)	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x4x32x0,8	6 820 kr
1.20		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	7 502 kr
1.21		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 184 kr
Ändrad användning mindre			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.22	Ändrad användning, utan TS, men med SB (mindre åtgärd)	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x4x20x0,9	4 262 kr
1.23		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	4 689 kr
1.24		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 115 kr

	Ändring fasader		<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
1.25	Fasadändring, inkl. TS, SB, APB	Planenligt	59,2x4x21x0,9	4 476 kr
1.26		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 923 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
1.27	Fasadändring, utan TS men med SB	Planenligt	59,2x2x21x0,9	2 238 kr
1.28		Liten avvikelse	Tillägg 10%	2 462 kr
	Övriga nybyggnader (ej industrier)		<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x6x52x0,9	16 623 kr
2.2		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 286 kr
2.3		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	19 948 kr
2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x6x32x0,9	10 230 kr
2.5		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	11 253 kr
2.6		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 276 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x20x52x0,9	55 411 kr
2.8		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	60 952 kr
2.9		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	66 493 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
2.10	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x30x52x0,9	83 117 kr
2.11		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	91 428 kr
2.12		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	99 740 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
2.13	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x40x52x0,9	110 822 kr
2.14		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	121 905 kr
2.15		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	132 987 kr
	Tillbyggnader (ej industrier)		<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
2.16	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt	59,2x4x20x0,9	4 262 kr
2.17		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 689 kr
2.18		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 115 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
2.19	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	59,2x4x32x0,9	6 820 kr
2.20		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 502 kr
2.21		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 184 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
2.22	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	59,2x6x32x0,9	10 230 kr

2.23		Liten avvikelse	Tillägg 10%	11 253 kr
2.24		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 276 kr

	Övriga nybyggnader (industribyggnader, lagerhallar etc)		<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
3.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x6x52x0,9	16 623 kr
3.2		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 286 kr
3.3		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	19 948 kr
3.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x6x32x0,9	10 230 kr
3.5		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	11 253 kr
3.6		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 276 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
3.7	Nybyggnad 101-200 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x10x52x0,9	27 706 kr
3.8		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	30 476 kr
3.9		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	33 247 kr
3.10	Nybyggnad 101-200 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x10x32x0,9	17 050 kr
3.11		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 755 kr
3.12		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	22 505 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
3.13	Nybyggnad 201-1000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x20x52x0,9	55 411 kr
3.14		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	60 952 kr
3.15		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	66 493 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
3.16	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x30x52x0,9	83 117 kr
3.17		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	91 428 kr
3.18		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	99 740 kr
			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
3.19	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x40x52x0,9	110 822 kr
3.20		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	121 905 kr
3.21		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	132 987 kr
	Övriga enkla nybyggnader (isolerade lagerhallar, lagertält etc.)		<i>mPBBxOFx0,3 x(HF1+HF2)xN</i>	
3.22	Nybyggnad 0-600 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	59,2x10x0,3x52x0,9	8 312 kr
3.23		Liten avvikelse (planavgift enl. 18.1 kan tillkomma)	Tillägg 10%	9 143 kr
3.24		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	9 974 kr
	Tillbyggnader (industrier, lagerbyggnader)		<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
3.25	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	59,2x4x32x0,9	6 820 kr
3.26		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 502 kr
3.27		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 184 kr

3.28	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt	59,2x4x20x0,9	4 262 kr
3.29		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 689 kr
3.30		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 115 kr

			<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
3.31	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	59,2x6x32x0,9	10 230 kr
3.32		Liten avvikelse	Tillägg 10%	11 253 kr
3.33		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 276 kr
	<i>Avslag på begäran om bygglov</i>			
4.1	Nekat bygglov (rivning, marklov, skyltar, installationer och byggnmålan omfattas ej)		1205x2	2 410 kr
	<i>Rivning</i>		<i>HFxmPBBxN</i>	
8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	200x59,2x0,9	10 656 kr
8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	100x59,2x0,9	5 328 kr
8.3	Rivning av mindre byggnad, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x59,2x0,9	2 664 kr
	<i>Ändring</i>		<i>mPBBxOFx(HF1+HF2)xN</i>	
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med TS	Planenligt	59,2x4x32x0,9	6 820 kr
		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 502 kr
		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 184 kr
8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan TS	Planenligt	59,2x4x24x0,9	5 115 kr
		Liten avvikelse	Tillägg 10%	5 626 kr
		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 626 kr
			<i>HF2xmPBBxN</i>	
8.6	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med TS	Oavsett lokalisering	50x59,2x0,9	2 664 kr
8.7	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan TS	Oavsett lokalisering	25x59,2x0,9	1 332 kr
	<i>Installationer</i>		<i>HF2xmPBBxN</i>	
9.1	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x59,2x0,9	2 664 kr
9.2	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	25x59,2x0,9	1 332 kr
9.3	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x59,2x0,9	2 664 kr
9.4	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	25x59,2x0,9	1 332 kr
9.5	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x59,2x0,9	2 664 kr
9.6	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	25x59,2x0,9	1 332 kr

	Anläggning, anmälan/bygglov		HFxmPBBxN	
10.1	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 1 st vindkraftverk, med tekniskt samråd (PBF 6:1)	Oavsett lokalisering	250x59,2x0,9	13 320 kr
10.2	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 2- 4 st vindkraftverk, med tekniskt samråd (PBF 6:1)	Oavsett lokalisering	500x59,2x0,9	26 640 kr
10.3	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 1 st radio- och telemast eller torn + en teknikbod (PBF 6:1)	Oavsett lokalisering	250x59,2x0,9	13 320 kr
10.4	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 2 eller fler st radio- och telemaster eller torn + en teknikbod (PBF 6:1)	Oavsett lokalisering	500x59,2x0,9	26 640 kr
	Anmälan Attefallsbyggnader		HFxmPBBxN	
11.1	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	40x59,2x0,9	2 131 kr
11.2	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	20x59,2x0,9	1 066 kr
	Skyltar			
12.1	Skyltar, vepor, ljusramper	Stor omgivningspåverkan	100x59,2x0,9	5 328 kr
12.2	Skyltar, vepor, ljusramper	Liten omgivningspåverkan	50x59,2x0,9	2 664 kr
	Marklov		HFxmPBBxN	
13.1	Marklovpiktig åtgärd, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	40x59,2x0,9	2 131 kr
13.2	Marklovpiktig åtgärd, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	20x59,2x0,9	1 066 kr
	Förhandsbesked		HFxmPBBxN	
14.1	Förhandsbesked		100x59,2x0,9	5 328 kr
	Villkorsbesked			
14.2	Villkorsbesked		75x59,2x0,9	3 996 kr

	Nybyggnadskarta		mPBBxNKFxN	
15.1	För ny- och och tillbyggnad inom detaljplanlagt område och där primärkarta finns	Kartutdrag		1 297 kr
15.2		Enkel nybyggnadskarta		4 755 kr
15.3	Normal nybyggnadskarta innehåller samma information som ovanstående samt markhöjder, gathöjder, sockelhöjd och anslutningspunkt för vatten och avlopp. Kartan framställs inte av Högsby kommun. Beställning görs på särskild blankett som vidarebefordras till Metria i Hultsfred.	Normal nybyggnadskarta	150x59,2x0,9	Min 7992 kr
	Strandskydd enligt MB kap 7.			
16.1	Strandskyddsdispens	Oavsett lokalisering inom strandskydd	TDxh	9 640 kr
16.2	Strandskyddsdispens där tomtplatsavgränsning finns.	Oavsett lokalisering inom strandskydd	1205x8	4 820 kr
16.3	Avslag på begäran om strandskyddsdispens		1205x4	2 410 kr
16.4	Tillsynsbeslut med krav på rättelse	Om platsbesök har skett	1205x2	2 410 kr
	Planbesked och planavgift enligt PBL 12:9		HFxmPBBxN	
17.1	Planbesked		100x59,2x0,9	5 328 kr
17.2	Avslag på begäran om planbesked		1205x2	2 410 kr
18.1	Planavgift enligt PBL 12:9		mPBB x PF x OF x N	
	Kommunen får ta ut en planavgift för att täcka kostnaderna för att upprätta eller ändra detaljplaner och områdesbestämmelser i samband med bygglov, om fastigheten har nytta av planen eller områdesbestämmelse. Generellt anses fastigheter dra nytta av att det finns en detaljplan för fastigheten, enligt prejudicerande dom i Högsta domstolen (HD 2022-10-21 mål nr P 7559-21). Planavgiften tas ut i samband med bygglov. Detta avser detaljplaner och områdesbestämmelser antagna efter 1987 eller med ändringar genomförda under senare år. För oförändrade detaljplaner och områdesbestämmelser antagna före 1987 tas ingen planavgift ut. Ej heller omfattas planändring från år 2006 som enbart reglerar kommunens huvudmannaskap för allmänna platser. Planavgift tas endast ut för lövänder som rör ändrad användning eller nybyggnad av byggnad eller anläggning. Avgiften tas ut oavsett om planbestämmelse kring planavgift finns i detaljplan eller områdesbestämmelse. Om sökanden kan påvisa att detaljplanen togs fram med ett plankostnadsavtal för fastigheten utgår ingen planavgift. Att planavgift tidigare tagits ut i samband med bygglov hindrar inte att det tas ut för nya ärenden. Planavgiften täcker kommunens genomsnittliga kostnader för planläggning över tid.			
	Beräkningsformel: mPBB x PF x OF x N			
	mPBB = milliprisbasbelopp			
	PF = Planfaktor			
	OF = Objektsfaktor (beroende på ärendetyp, se ovan i taxa)			
	N = Justeringsfaktor (0,9 för Högsby kommun)			
	Tabell planavgifter	Detaljplan PF	Områdesbestämmelser PF	
	Antagen före 1987 som ändrats genom planändring efter 1987	5	5	
	Antagen mellan 1987 och 2000	10	5	
	Antagen mellan 2001 och 2018	15	5	
	Antagen efter 2019	20	10	

(24)

DNR: KU.2024.338

Låne- och borgensramar 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

KU tjänsteskrivelse låne och borgensramar 2025 2024.338 2025-11-11.docx

Beslutsmottagare

Martin Nilsson, Ekonomichef

Låne- och borgensramar 2025

Budgetberedningens förslag till låne- och borgensramar

Högsby kommun har behövt låna upp hela det belopp på 40 miljoner kronor för 2025 som kommunfullmäktige beslutade om 2024-12-18. För att säkerställa och klara av att betala investeringsfakturer under december månad bör låneutrymmet ökas med ytterligare 10 mnkr.

Följande lydelse föreslås på låne- och borgensramar 2025:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2025, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2025, med totalt 50 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2025
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 452,8 mkr för 2025
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2025 om 452,8 mkr

Budgetberedningens förslag till beslut

- Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs

(25)

DNR: KU.2025.324

Låne- och borgensramar 2026**Budgetberedningens förslag till låne- och borgensramar**

Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2026 för att till exempel klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2026:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2026, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2026, med totalt 40 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2026
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 482,8 mkr för 2026
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2026 om 482,8 mkr

Budgetberedningen föreslår att föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-21, § 258, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt nedan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2026 om 482,8 mkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2026, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2026, med totalt 40 mkr.

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2026

Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 482,8 mkr för 2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 258

Beslutsmottagare

KS § 258

DNR: KU.2025.324

Låne- och borgensramar 2026**Budgetberedningens förslag till låne- och borgensramar**

Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2026 för att till exempel klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2026:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2026, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2026, med totalt 40 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2026
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 482,8 mkr för 2026
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2026 om 482,8 mkr

Budgetberedningen föreslår att föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Rasmus Evertsson (KD) framför följande yrkande från oppositionen:

"Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna yrkar på att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att följande låne- och borgensramar fastställs inför 2026:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2026 har rätt att nyupplåna, det vill säga att öka kommunens skulder under 2026, med totalt 35 miljoner kronor.
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under 2026 har rätt att omsätta lån, det vill säga att låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2026.
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att delegera till kommunchefen med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2026."

KS § 258

DNR: KU.2025.324

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande konstaterar att det finns två olika förslag till beslut, budgetberedningens eller oppositionens, och frågar vilket kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt budgetberedningens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt nedan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2026 om 482,8 mkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2026, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2026, med totalt 40 mkr.

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2026

Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 482,8 mkr för 2026.

Reservation

Rasmus Evertsson (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Hans Gustavsson (SD) och Lena Selander (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för oppositionens yrkande.

Beslutsunderlag

KU tjänsteskrivelse låne och borgensramar 2026 2025.324.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige
Kommunchef
Ekonomichef

(26)

DNR: KU.2025.323

Borgens- och internbanksavgift 2026

Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift

Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen nivå på borgens- och internbanksavgift fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 259

KU tjänsteskrivelse borgens och internbanksavgift 2026 2025.323.docx

Beslutsmottagare

KS § 259

DNR: KU.2025.323

Borgens- och internbanksavgift 2026

Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift

Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen nivå på borgens- och internbanksavgift fastställs.

Beslutsunderlag

KU tjänsteskrivelse borgens och internbanksavgift 2026 2025.323.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

KU.2025.323

Martin Nilsson, Ekonomichef

Borgens- och internbanksavgift 2026

Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift

Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2026

Budgetberedningens förslag till beslut

- Föreslagen nivå på borgens- och internbanksavgift fastställs

(27)

DNR: KU.2025.325

Mål och nyckeltal 2026

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade långsiktiga mål inför budget 2026. I dessa framgår kommunens långsiktiga mål samt hur respektive utskott/nämnd ska bidra till att uppfylla dessa. Det framgår även när respektive utskott/nämnd ska följas upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (långsiktiga mål)

Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av långsiktiga mål och nyckeltal föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 260

KU tjänsteskrivelse Mål och nyckeltal 2026 2025.325.docx

Förslag på delmål för Socialförvaltningen 2026 (003).docx

Miljö och bygg Verksamhetsplan Styrning och mål MA.2025.385.docx

Styrning och mål 2026 UU.docx

Mål 2026 Samhällsservice_och_Teknik.pptx

Beslutsmottagare

KS § 260

DNR: KU.2025.325

Mål och nyckeltal 2026

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade långsiktiga mål inför budget 2026. I dessa framgår kommunens långsiktiga mål samt hur respektive utskott/nämnd ska bidra till att uppfylla dessa. Det framgår även när respektive utskott/nämnd ska följa upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (långsiktiga mål)

Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av långsiktiga mål och nyckeltal föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Förslag under kommunstyrelsens möte

Rasmus Evertsson (KD) framhåller att i oppositionens budgetförslag för finansiella mål 2026 uppgår nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag till 99%.

Budgetberedningens, tillika majoritetens, förslag uppgår till 98%.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen vill besluta enligt budgetberedningens eller oppositionens förslag och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt budgetberedningens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs.

Reservation

Rasmus Evertsson (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Hans Gustavsson (SD) och Lena Selander (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för oppositionens (KD) förslag.

KS § 260

DNR: KU.2025.325

Beslutsunderlag

KU tjänsteskrivelse Mål och nyckeltal 2026 2025.325.docx

Förslag på delmål för Socialförvaltningen 2026 (003).docx

Miljö och bygg Verksamhetsplan Styrning och mål MA.2025.385.docx

Styrning och mål 2026 UU.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

KU.2025.325

Martin Nilsson, Ekonomichef

Mål och nyckeltal 2026 för Högsby kommun

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade långsiktiga mål inför budget 2026. I dessa framgår kommunens långsiktiga mål samt hur respektive utskott/nämnd ska bidra till att uppfylla dessa. Det framgår även när respektive utskott/nämnd ska följas upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (långsiktiga mål)

Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av långsiktiga mål och nyckeltal föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Budgetberedningens förslag till beslut

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Förslag på delmål för Socialförvaltningen 2026

Attraktivt och välkomnande

Långsiktigt mål: Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för alla att leva och bo i.

Delmål: Personalomsättningen inom öppenvården på IFO ska inte övergå 12,5%

Delmål: 0% inhyrd personal i Socialförvaltningen.

Delmål: Antalet digitala tillsynskameror ska öka i ordinärt boende.

Delmål: Införa minst 5 läkemedelsautomater i ordinärt boende.

Långsiktigt mål: Högsby Kommun ska värna och vårda sina lokaler och innemiljö

Delmål: Lokalerna ska städas miljövänligt i en omfattning av 85%, med eget tillverkat Z-water.

Innovativ landsbygd

Högsby kommun ska skapa möjligheter för fler att starta företag

Delmål: Antalet ansökningar med LOV-utförare ska öka

Högkvalitativ välfärd

Långsiktigt mål: Högsby kommun ska vara en av länets bästa äldreomsorgskommuner.

Delmål: Minst 90% av alla ärenden som kräver en genomförandeplan inom öppenvården på IFO ska ha en aktuell sådan.

Delmål: 100% av brukarna inom äldreomsorgen ska ha en aktuell genomförandeplan.

Delmål: 100% av brukarna som bor på gruppbostad, vistas på daglig verksamhet och/eller har personlig assistans ska ha en aktuell genomförandeplan.

Delmål: 100% aktuella Rehabplaner (vårdplaner) för alla patienter som bor på särskilt boende och gruppbostad enligt LSS.

Delmål: 100% aktuella vårdplaner hos samtliga patienter med sjuksköterskeinsatser.

En aktuell genomförandeplan ska inte vara äldre än 6 månader.

Delmål: 100% genomförda riskbedömningar i Senior alert på samtliga enheter.

Hållbar ekonomi

Långsiktigt mål: Högsby kommun ska ha en långgångsiktigt hållbar resultatnivå

Delmål: Nettokostandsavvikelsen inom individ och familjeomsorgen, äldreomsorgen och inom LSS ska vara lägre än föregående år

Delmål: Minska svinnet, per kilo lagad mat, inom skolan i relation till föregående år

Miljö- och byggnämndens Styrning och mål

Verksamhetsplan med budget 2026 och ekonomisk planering för 2027–2028

Högsby kommuns nya vision med de övergripande målen samt värdegrunden är beslutad 2025-03-03 av kommunfullmäktige (KF § 25, 2025-03-03, diariennr: KU.2024.100)

Miljö- och byggnämndens fokusområden och globala mål inför 2026, utifrån de 17 mål som finns uppsatta och beslutade av Sveriges riksdag inom ordningen för Agenda 2030, finns medtagna i detta styrdokument.

Styrning och mål

Högsby kommuns verksamhetsplanering

Innehållet i verksamhetsplanen tillsammans med politikens inledning ska i sin helhet betraktas som inriktningar för hela kommunkoncernen. Begreppet kommunkoncern avser kommunens nämnder, utskott och majoritetsägda bolag. Uppdatering av ägardirektiven för de majoritetsägda dotterbolagen hanteras för sig.



Utgångspunkt för verksamhetsplanen är visionen för Högsby kommunkoncern – Framåtanda i en nytänkande landsbygd samt de övergripande målen.

Kommunens övergripande mål är en del av visionen och gäller under samma tidsperiod. De övergripande målen bryter ner visionen i tre delar som förklarar vad kommunen behöver ta hänsyn till för att nå visionen. De övergripande målen har sin grund i det som Högsby kommun har identifierat som viktiga utifrån de samhällsutmaningar som finns både lokalt, nationellt och globalt. Dessa tre delar är:

- En stolt kommun – Vi vill skapa ett starkt varumärke
- Lätt att leva hållbart – Vi vill arbeta för att möta kompetensförsörjningen
- Livslång utveckling – Vi vill ha invånarna i fokus

Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling finns som ett övergripande paraply och påverkar samtliga verksamheters uppdrag.

Vår vision - Framåtanda i en nytänkande landsbygd

Kommunfullmäktige beslutade 2025 om kommunens nya vision. Visionen beskriver ett önskat läge för Högsby kommun 2040. Under arbetet med visionen bildades det en parlamentarisk arbetsgrupp där en representant från varje parti deltog. Varje parti stod bakom visionen i den parlamentariska gruppen.

Visionen speglar det som framkom i alla de forum där information inhämtades och gäller fram till 2040.

- Ord som möjligheter och potential förekom frekvent i alla forum och har omvandlats till ordet framåtanda.
- Nytänkande syftar till de utmaningar som finns och att vi måste tänka i nya banor för att möta dem. Även att vi välkomnar nya idéer och vågar ligga i framkant i förändringsarbetet.
- Begreppet nytänkande landsbygd visar på att vi vill framhäva att vi är stolta över vår landsbygd. Här är det fullt av liv med landsbygdspuls. Det syftar också till de många egenföretagare och föreningar som gör bygden levande.

Miljö- och byggnämndens verksamhetsidé

Miljö- och byggnämnden i Högsby kommun ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och byggområdet.

Miljö- och byggnämnden ska verka för en långsiktig samhällsutveckling i överensstämmelse med de svenska miljömålen och lokala hållbarhetsmål. Nämnden ska även verka för att skydda människors hälsa, egendom och miljö mot skador.

Nämnden ska sträva efter att fullfölja kommunens ansvar enligt plan- och bygglagen, livsmedelslagen, lagen om bostadsanpassningsbidrag samt miljöbalken vilka syftar till att främja en hållbar samhällsutveckling och en god miljö för nuvarande och kommande generationer.

Verksamheten ska utöva en rättssäker, rättvis och likställig myndighetsutövning. Granskning och tillsyn ska bedrivas med kvalitet och beslut ska vara tydliga och lätta att förstå för mottagaren. Verksamheten ska sträva efter att hålla en hög servicenivå.

Till miljö- och byggnämnden finns en förvaltning: miljö- och byggkontoret som på nämndens uppdrag har ansvarsområden som hör till prövning och tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen, alkohol, tobak och miljöbalken. Inom byggnadsväsendet ansvarar förvaltningen för kommunens stadsbyggnads-, kart- och översiktsplanering, mark- och bygglov, förhandsbesked, anmälan enligt plan- och bygglagen samt angränsande lagstiftning.

Även rådgivning till allmänhet, företag, byggherrar och verksamhetsutövare utgör en viktig del av miljö- och byggkontorets ansvarsområde.

Miljö- och byggnämndens uppgifter:

Miljö- och byggnämnden ska ge förutsättningar för kommunens invånare, besökare och näringsliv att leva, besöka och verka i Högsby kommun. Miljö- och byggkontorets tjänstemän ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom livsmedelskontroll, miljö- och hälsoskydd samt frågor som faller inom kommunens ansvar för naturvård. Vidare ansvarar förvaltningen för den fysiska planeringen och frågor kring stadsbyggnad, mark- och bygglovshanteringen.

- **Syfte:** Miljö- och byggkontoret ska göra det möjligt för kommunen att erbjuda en trygg och säker boende- och livsmiljö med goda förutsättningar för både dagens och kommande generationers räkning.
- **Målgrupp:** Miljö- och byggkontorets målgrupper är kommunens invånare, besökare, företag, byggherrar, verksamhetsutövare och organisationer som är berörda av aktuell lagstiftning.

Verksamhetsplanens fyra fokusområden

Nästa steg i kommunens styrmodell är fokusområden. Fokusområden finns för att ge en tydligare bild av den politiska viljeriktningen med målsättningen att de ska gälla minst två mandatperioder. Fokusområdena är ytterst specifika för Högsby kommun och pekar på inom vilka områden som den politiska ledningen vill framhäva, satsa på och investera i.

- Hållbar ekonomi – ansvarsfulla investeringar skapar trygghet
- Attraktivt och välkomnande – en attraktiv kommun för boende, arbete och fritid som vi kan vara stolta över
- Innovativ landsbygd – tillsammans med andra aktörer och satsning på näringslivet skapar vi en nytänkande landsbygd
- Högkvalitativ välfärd – Nyfikenhet på våra invånare och på nya sätt att bedriva välfärd skapar en hög kvalitet

Ur visionen har fyra strategiska fokusområden skapats:

- Hållbar ekonomi
- Attraktiv och välkomnande
- Innovativ landsbygd
- Högkvalitativ välfärd

För varje fokusområde identifieras vilka faktorer som är drivande för att uppnå den visionära målbilden samt vilka förändringar som tar oss dit på kort respektive lång sikt. Utifrån faktorer och förändringar fastställs lång- och

kortsiktiga mål för att kunna se om koncernen är på väg i rätt riktning och mot den visionära målbilden i rätt takt och med rätt kvalitet.



Agenda 2030 ska vara en integrerad del av Högsby kommunkoncerns verksamhetsplan och samtliga långsiktiga mål som är fastställda av kommunfullmäktige ska vara kopplade till Agenda 2030:s 17 globala mål för hållbarhet. Detta för att få en naturlig koppling för verksamheten mot de globala målen men också för att säkerställa att vi aktivt bidrar till de globala hållbarhetsmålen.

För att kunna se om kommunkoncernen är på rätt väg mot de långsiktiga målen över tid bryts dessa i vissa fall ned till delmål. Relevanta indikatorer med nyckeltal kopplas till samtliga mål.

Syftet med de långsiktiga målen med delmål är att dessa ska sätta färdriktningen för kommunkoncernen. Det ska skapa samsyn runt våra gemensamma målbilder och ge verksamheten förutsättningar till helhetsperspektiv, att samverka över organisatoriska gränser och genom medarbetarnas engagemang utveckla arbetssätt och våga tänka nytt.

Mål, nyckeltal och av kommunfullmäktige fastställda uppdrag följs upp och rapporteras till kommunfullmäktige varje tertiäl. Genom att lära av utfallet från verksamheternas arbete får kommunkoncernen förutsättningar att agera på rätt sätt. ”Har vi, eller kommer vi att nå förväntat resultat?” Även ett bättre resultat än förväntat är viktigt att lära av och förstå. Lärdomarna från resultaten blir ett viktigt bidrag till nästa planeringsfas.

Långsiktiga mål

I styrmodellen beskrivs de områden som politiskt har utpekats inför varje budgetår som långsiktiga mål. Dessa mål gäller 1–4 år beroende på omfattning, viljeriktning och rådande samhällsklimat. De långsiktiga målen är de som närmast och mest konkret styr kommunens verksamheter. Varje fokusområde har 1–3 långsiktiga mål och varje långsiktigt mål har en indikator knuten till sig. Indikatorn framgår i den verksamhetsplan som tas fram av kommunstyrelsen och följs upp varje år enligt den modell som kommunen använder. Nedan följer de långsiktiga mål som togs fram inför budget 2026.

Fokusområde hållbar ekonomi

God ekonomisk hushållning

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

God ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning både ett finansiellt- och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.

Kontinuerliga uppföljningar samt tertiälbokslut syftar till att identifiera hur väl kommunen lever upp till god ekonomisk hushållning.

Långsiktig hållbar resultatnivå

Genom att uppnå ett positivt ekonomiskt resultat ökar möjligheten att kommunen kan finansiera investeringar med egna medel och därmed utan nyupplåning. Överskott är möjligt om kommunens verksamheter är effektiva och fokuserar på grunduppdraget och arbetar med ständiga förbättringar. Effektivitet mäts genom att skapa en så bra verksamhet som möjligt med så lite resurser som möjligt.

Soliditeten

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av kommunens tillgångar som har finansierats med egna medel. Detta nyckeltal syftar till att bedöma kommunens betalningsförmåga på lång sikt. Om soliditeten ökar har en större andel av investeringarna finansierats med egna medel än med lån, vilket är en förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning.

investeringar

Högsby kommun har stora investeringar framöver på flera områden där investering inom vatten och avlopp och i fastigheter är några exempel. Utgångspunkten är att samtliga skattefinansierade investeringar ska finansieras utan nyupplåning. Investeringar som definieras som långsiktiga och strategiska kan finansieras med lånade medel om investeringen beror på befolkningsutvecklingen.

Självfinansieringsgraden av investeringarna visar hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat plus årets avskrivningar. 100 procent innebär att kommunen kan självfinansiera samtliga investeringar som genomförs under året, vilket i sin tur innebär att kommunen inte behöver låna till investeringarna och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks.

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Hållbar ekonomi		Högsby kommun ska ha en långsiktigt hållbar resultatnivå.		Årets resultat som andel av samlade intäkter från skatt, kommunal utjämning och generella statsbidrag $\geq 2\%$ Medel rullande 5 år
		Högsby kommun ska förbättra soliditet inklusive pensionsåtagande.		Öka en %-enhet om året
		Högsby kommun ska öka självfinansieringsgraden på investeringar.		Självfinansieringsgrad i %

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att tilldelad budgetram hålls genom budgetuppföljningar och prognossäkerhet. Resurser nyttjas effektivt som rätt kostnader, rätt intäkter och att det finns en hög kostnadseffektivitet som leder till god ekonomisk hushållning.

Globala mål:

- Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Indikatorer:

- Befolkning i kollektivtrafiknära lägen, andel (%)

Fokusområde attraktiv och välkomnande

Attraktiv kommun för alla att bo och leva i

Högsby kommun ska ha en tillväxt som är hållbar såväl ekonomiskt som socialt, kulturellt och miljömässigt. I kommunens strategiska samhällsplanering är god mark- och planberedskap en viktig framgångsfaktor för att göra kommunen attraktiv samt för en hållbar utveckling. Planeringen ska stimulera och ge goda förutsättningar för företag och verksamheter att etablera sig och utvecklas. Antalet arbetstillfällen behöver växa i takt med antalet invånare och samhällsservicen behöver byggas ut. Invånarna ska finna bra boenden oavsett i vilket skede i livet de befinner sig. Det innebär att kommunen behöver arbeta med olika insatser för att alla delar av kommunen ska utvecklas och kunna erbjuda attraktiva boendemiljöer.

Värna och vårda natur och närmiljö

Högsby kommun ska vara ett långsiktigt tryggt, hållbart och robust samhälle som aktivt möter klimatförändringar genom att minska sårbarheter och motverka höga framtida kostnader. Ett av Högsby kommuns långsiktiga mål är att värna och vårda unika natur-, kultur- och livsmiljöer. Friluftsliv och naturvård kopplas samman för att

tillgängliggöra naturen för alla människor och skapa rekreation och välmående. Kommunen ska stödja en levande landsbygd med god djurhushållning samt uppmuntra en nära och hållbar livsmedelsproduktion. Kommunen ska säkerställa att naturens ekosystemtjänster uppmärksammas och säkras för framtiden. Exempel på detta är skuggning från träd, rening av vatten, pollinering och skydd mot översvämningar, vilket det ska tas hänsyn till vid detaljplanläggning.

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Attraktivt och välkomnande		Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för alla att bo och leva i		Medborgarundersökning andel% (4:e år)
				Befolkningsförändring antal utifrån prognos SCB %
		Högsby kommun ska värna och vårda natur och närmiljö	Grönområden ska vårdas för att öka den biologiska mångfalden	Antal grönytor på kommunal mark som brukas för biologisk mångfald i m2

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att Högsby kommun ska vara en attraktiv och välmående kommun, där besökare och boende ska känna sig välkomna.

En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling och där kommunens verksamheter arbetar för att vårda vår natur och närmiljö.

Globala mål:

- Ekosystem och biologisk mångfald

Indikatorer:

- Skyddad natur totalt, andel (%)

Fokusområde innovativ landsbygd

Stötta och samverka med lokal entreprenörer och näringsliv

För att Högsby ska vara en konkurrenskraftig plats för företagande och för att fler arbetstillfällen ska kunna skapas behövs en god kommunal service, en förtroendefull dialog med det lokala näringslivet och samverkan mellan näringslivsfrämjande organisationer.

Attraktiva tätorter och en levande landsbygd

Högsby kommun fortsätter att satsa på landsbygden och tätorterna. Hela Högsby ska leva och det ska vara lika goda förutsättningar att bo och leva i hela kommunens geografi. Genom satsningar på ortsanalyser ska kommunen fortsätta utveckla och stärka servicen och aktivt stödja engagemanget bland ideella föreningar, invånare och näringsliv.

Skapa möjligheter för fler att starta företag

Ett väl fungerande näringsliv är en förutsättning för att kunna skapa trygga och levande livsmiljöer, som erbjuder både god service och arbetstillfällen. Många undersökningar visar att näringsidkare prioriterar trygghetsfrågorna allt högre. Högsby kommun har en ständigt pågående dialog med det lokala näringslivet för att se hur vi tillsammans kan stärka tryggheten och därmed möjligheterna att verka och växa i Högsby kommun.

Fokus- område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Innovativ landsbygd		Högsby kommun ska stötta och samverka med lokala entreprenörer och näringsliv		Antal företagsbesök/år (minst 100)
		Högsby kommun ska ha attraktiva tätorter och en levande landsbygd.		Ortsanalys gjord
		Högsby kommun ska skapa möjligheter för fler att starta företag.		Antal deltagare starta eget kurser/upphandlingsskola, antal

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att förvaltningen ska ha en rättssäker och effektiv handläggning som behandlar alla lika och att verksamheten arbetar med effektiva system

Globala mål:

- Rent vatten och sanitet

Indikatorer:

- Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)
- Sjöar med god ekologisk status, andel (%)
- Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)

Fokusområde högkvalitativ välfärd

En av länets bästa äldreomsorgskommuner

Högsby kommun ska vara en av Kalmar läns bästa äldreomsorgskommuner med fokus på ökad nöjdhet och en fortsatt god personalkontinuitet inom hemtjänsten. Därtill prioriteras socialt innehåll på vård- och omsorgsboende.

För att ha en kunskapsstyrd äldreomsorg i framkant ska förvaltningen arbeta innovativt och vidareutveckla samarbetet med till exempel frivilligorganisationer, Region Kalmar Län, yrkeshögskolor och Linnéuniversitetet. En vidareutveckling av samarbetet med föreningslivet och frivilligkrafter är viktigt för att minska den ofrivilliga ensamheten hos omsorgstagare på såväl vård- och omsorgsboende som i hemtjänsten, men också för att tillvarata de resurser som finns i samhället. Anhörigperspektivet ska stärkas i vården och omsorgen genom att följa den nationella anhörigstrategin.

En kommun med stort elevfokus

Högsby kommun har en fortsatt hög ambition inom förskola, grundskola och fritidshem. Vi ska vara en av Kalmar läns bästa skolkommuner över tid. För att ha en möjlighet att nå målet måste fokus i den utbildningspolitiska visionen vara att ge förutsättningar till att utveckla undervisningen, höja kvaliteten i verksamheten samt stödja insatser som ökar trygghet och studieron. Barnen och eleverna ska få de bästa förutsättningarna att uppnå kunskapskraven samt i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen. Förskolan, grundskolan och fritidshemmen ska fånga alla barns och elevers lust att lära samt uppmuntra varje individ att vilja utvecklas. Hela verksamheten ska samarbeta i ett 1–16-årsperspektiv. Alla elever ska ges möjlighet att klara skolan och då är tidiga insatser viktiga.

Investeringarna i skolverksamhetens lokaler på Fröviskolan i Högsby har de senaste åren varit omfattande, detta för att möta befolkningsminskningen och skapa goda lärmiljöer, och satsningarna fortsätter.

En kommun med stort fokus på social hållbarhet

Högsby kommun måste ha en proaktiv samverkan där utbildningsförvaltning, socialtjänst, kultur- och fritid och polis samt andra berörda interna och externa aktörer arbetar samlat med förebyggande insatser.

Fokus- område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Högkvalitativ välfärd		Högsby kommun ska vara en av länets bästa äldreomsorgskommuner		Brukarundersökning särskilt boende nöjdhet, andel %
				Brukarundersökning hemtjänst nöjdhet, andel %
		Högsby kommun ska ha en skola med stort elevfokus.	Förflyttning från rött till gult i Koladas jämförelse	Genomsnittligt meritvärde C åk 9, index
				Elever med behörighet till nationellt program på gymnasiet ska vara 100 %
		Högsby kommun ska vara en kommun med stort fokus på social hållbarhet.		Polisens trygghetsundersökning, index

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att verksamheten har goda resultat med rätt ledtider, minimerad felhantering. Likaså arbetar nämnden för att skapa förutsättningar för fler bostäder i Högsby kommun, med trygga boendemiljöer och en attraktiv närmiljö.

Globala mål:

- Ingen hunger
- Hållbara städer och samhällen

Indikatorer:

- Ekologiskt odlad åkermark, andel (%)
- Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt kg/inv
- Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt kg
- Utsläpp till luft av PM2,5 (partiklar < 2,5 mikrom) kg/inv
- Utsläpp till luft av PM2,5 (partiklar < 2,5 mikrom) kg/inv

Bilagor verksamhetsplan

Globala mål för hållbarhet (Agenda 2030) med indikatorer

Globalt mål		Indikator
1	Avskaffa fattigdom	Invånare 0–19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen
2	Ingen hunger	Invånare med fetma, andel (%)
		Ekologiskt odlad åkermark, andel (%)
3	Hälsa och välbefinnande	Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)
		Medellivslängd kvinnor, år
		Medellivslängd män, år
		Invånare 16–84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)
		Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv.
		Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv.
4	God utbildning för alla	Barn 1–5 år inskrivna i förskola, andel (%)
		Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)
		Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%) (-2021)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)
		Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)
		Invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)
5	Jämställdhet	Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)
		Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)
		Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)
		Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)
6	Rent vatten och sanitet	Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)
		Sjöar med god ekologisk status, andel (%)
		Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)
		Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)
7	Hållbar energi för alla	Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund
		Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)
		Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv.
8	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare
		Långtidsarbetslöshet 25–64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.
		Förvärvsarbetande invånare 20–64 år, andel (%)
		Förvärvsarbetande invånare 20–64 år, andel (%)
9	Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)
		Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI
		Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)
10	Minskad ojämlikhet	Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)
		Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)

		Förvärvsarbetsande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20–64 år, vistelsetid 4-6 år, andel (%)
11	Hållbara städer och samhällen	Demografisk försörjningskvot Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%) Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg/inv. Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg/inv. Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg
12	Hållbar konsumtion och produktion	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat) Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%) Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)
13	Bekämpa klimatförändringarna	Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv. Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%) (-2020) Miljöbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området, (%) (-2020) Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%) Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%) Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv.
14	Hav och marina resurser	Nyckeltal för mål 14 saknas för kommuner.
15	Ekosystem och biologisk mångfald	Skyddad natur totalt, andel (%)
16	Fredliga och inkluderande samhällen	Invånare 16–84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) Anmällda våldsbrott, antal/100 000 inv. Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigeval, andel (%) Verksamhetens resultat kommun, andel (%) av skatter och statsbidrag
17	Genomförande och globalt partnerskap	

DELMÅL - Barn och utbildningsförvaltningen Högsby kommun 2026 - FÖRSLAG

HÅLLBAR EKONOMI

Delmål: Barn- och utbildningsförvaltningen har en god ekonomisk hushållning.

Indikatorer: Nettokostnadernas avvikelser jämfört med andra kommuner

ATTRAKTIVT OCH VÄLKOMNANDE

Attraktiv kommun för alla att bo och leva i

Delmål: Närhet till barnomsorg ska finnas för att klara familjens livspussel.

Indikator: Barnomsorgsverksamhet (förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg) bedrivs i Ruda, Berga, Fågelfors, Fagerhult och Högsby.

HÖGKVALITATIV VÄLFÄRD

Skola med stort elevfokus

Delmål: Elever når höga kunskapsresultat

Indikatorer: Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven, kommunala skolor (%)
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor (%)
Elever i åk 9, meritvärde, kommunala skolor

Delmål: Elever möter en skola av god kvalitet anpassad efter alla elevers förutsättningar

Indikatorer: Elever i åk 5 och 8 som upplever att de får påverka arbetet på lektionerna (%)
Elever i åk 5 och 8 som känner sig trygga i skolan (%)
Elever i åk 5 och 8 som upplever att de har arbetsro på lektionerna (%)
Elever i åk 5 och 8 som upplever att någon vuxen på skolan bryr sig om eleven (%)
Elever i åk 5 och 8 som får den hjälp som behövs från skolan för att klara skolarbetet (%)

Delmål: Barnen i förskolan möter en tillgänglig lärmiljö av god kvalitet

Indikatorer: Vårdnadshavare som anser att barnen är trygga i förskolan (%)
Vårdnadshavare som anser att förskolan stimulerar barns utveckling (%)
Vårdnadshavare som anser att förskolan stimulerar barns lärande (%)

Samhällsservice och Teknik

Mål 2026



Övergripande mål för hela förvaltningen

- **Trygga och hållbara samhällsfunktioner**
Säkerställa drift och utveckling av teknisk infrastruktur med hög driftsäkerhet, god service till invånare och långsiktig hållbarhet.
- **Effektiv resursanvändning och ekonomi i balans**
Arbeta kostnadseffektivt, planerat och förebyggande inom alla verksamhetsområden för att minska driftstörningar och optimera kommunens resurser.
- **Miljö och klimat i fokus**
Bidra till minskad klimatpåverkan genom energieffektiva lösningar, ökad återvinning och hållbar vattenförsörjning.
- **Attraktiv arbetsplats och kompetensförsörjning**
Skapa en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö som lockar och behåller kompetenta medarbetare.

VA-verksamheten

- Säkerställa trygg dricksvattenförsörjning och stabil avloppsrening enligt gällande lagstiftning och kvalitetskrav.
- Minska antalet driftstörningar och läckor genom planerat underhåll och förnyelse av ledningsnät.
- Ta fram och implementera nödvattenplan och VA-plan för långsiktig försörjning och krisberedskap.
- Arbeta för minskad energiförbrukning vid reningsverk och pumpstationer.

Renhållning och avfall

- Öka materialåtervinningen och minska mängden restavfall per invånare.
- Förbereda kommunen för nya lagkrav om fastighetsnära insamling.
- Förbättra kundnöjdhet och servicegrad genom tydlig information och effektiva insamlingsrutiner.
- Utveckla avfallsanläggningen för bättre miljörapportering och arbetsmiljö.

Gata, park och utemiljö

- Skapa trygga, tillgängliga och välskötta offentliga miljöer för invånare och besökare.
- Utöka och vårda grönområden och blommande miljöer för biologisk mångfald.
- Genomföra systematiskt underhåll av vägar, belysning och gångbanor enligt plan.
- Arbeta för hållbara transporter och maskiner med minskade utsläpp.

Fastighet

- **Långsiktigt mål:**
Etablera en samlad, effektiv och strategiskt styrd fastighetsförvaltning där kommunen har helhetsansvar för budget, styrning och ägande av fastigheter.
- **Delmål:**
 - Samla budget, styrning och ägande av kommunens fastigheter under förvaltningen *Samhällsservice och Teknik* för ökad transparens och kontroll.
 - Behålla driften hos Högsby Bostads AB genom ett uppdaterat förvaltningsavtal baserat på självkostnadsprincipen.
 - Stärka kommunens beställarkompetens och fastighetsstrategiska funktion, inklusive uppföljning av drift, underhåll och investeringar.
 - Genomföra en inventering av hela kommunens fastighetsbestånd för att identifiera byggnader med låg användning eller stort renoveringsbehov.
 - Ta fram beslutsunderlag för vilka fastigheter som ska bevaras, utvecklas eller rivas.
- **Indikatorer:**
 - Genomförd överföring av budget, styrning och ägande till Samhällsservice och Teknik.
 - Andel fastigheter med uppdaterad underhålls- och energiplan (%).
 - Antal fastigheter identifierade för rivning eller avyttring.

Attraktivt och välkomnande

- **Långsiktigt mål för förvaltningen:**
- Skapa en trivsamt, trygg och grön kommun med välskötta gator, parker och offentliga miljöer.
- **Delmål:**
 - Grönområden och blommande miljöer som främjar biologisk mångfald.
 - Förbättra tillgängligheten på gator och lekplatser.
 - Stärka invånarnas upplevelse av trygghet och renhet i det offentliga rummet.
- Bra miljö på kommunala fastigheter.
- **Indikatorer:**
 - Antal grönområden med biologisk mångfald
 - Invånarnöjdhet gällande park- och gatumiljö

Innovativ landsbygd

- **Långsiktigt mål för förvaltningen:**
- Bidra till en levande landsbygd med hållbar infrastruktur, god service och nära samverkan med lokala aktörer.
- **Delmål:**
 - Utveckla samverkan med vägföreningar
 - Förbättra tillgängligheten till återvinningsstationer.
 - Testa innovativa driftslösningar (robotgräsklippare, solcellsdrift vid återvinningsstationer).
- **Indikatorer:**
 - Antal samarbetsavtal med vägföreningar
 - Tillgänglighet till återvinningspunkter
 - Antal genomförda pilotprojekt.

Hållbar ekonomi

- **Långsiktigt mål för förvaltningen :**
- Driva verksamheten kostnadseffektivt med långsiktig planering och god hushållning.
- **Delmål:**
 - Öka graden av planerat underhåll inom VA och gata/park.
 - Minska driftstörningar genom förebyggande arbete.
 - Säkerställa självkostnadsprincipen i VA och renhållning.
 - Effektivisera energianvändningen.
- **Indikatorer:**
 - Andel planerat underhåll

Högkvalitativ välfärd

- **Långsiktigt mål för förvaltningen :**
- Leverera samhällsviktiga tjänster med hög kvalitet, säkerhet och service.
- **Delmål:**
- • Säkerställa trygg dricksvattenförsörjning och renhållning.
- • Genomföra nödvattenplan och beredskapsrutiner.
- • Öka invånarnas nöjdhet med VA och parkdrift.
- • Stärka samordningen mellan fastighetsdrift, gata/park och VA.
- **Indikatorer:**
- • Vattenkvalitet enligt krav
- • Kundnöjdhet i servicemätning

(28)

DNR: KU.2025.326

Utdebitering 2026

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Budgetberedningens förslag till utdebitering

Beslut om kommunens utdebitering föreslås bli enligt följande:

- Den kommunala skattesatsen för år 2026 ska vara 22:21 per skattekrone (oförändrad)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Den kommunala skattesatsen för år 2026 ska vara 22:21 per skattekrone (oförändrad).

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 261

Beslutsmottagare

KS § 261

DNR: KU.2025.326

Utdebitering 2026

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Budgetberedningens förslag till utdebitering

Beslut om kommunens utdebitering föreslås bli enligt följande:

- Den kommunala skattesatsen för år 2026 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Den kommunala skattesatsen för år 2026 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad).

Beslutsunderlag

KU tjänsteskrivelse utdebitering 2026 2025.326.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(29)

DNR: KU.2025.114

Investeringsbudget 2026 (Information Martin Nilsson ärende 29-30)

Budgetberedningen har lämnat ett förslag om investeringsbudget 2026–2028 till kommunstyrelsen.

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget

Ett av kommunens finansiella mål handlar om att soliditeten ska stärkas över tid så det gäller att kommunen verkligen prioriterar bland investeringsäskanden så att kommunens låneskuld kan hållas på en rimlig nivå.

Det har inkommit ett investeringsförslag inför 2026 med tillhörande budgettext från Centern, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet. På budgetberedningens möte den 13 oktober beslutades det att detta förslag ska lämnas till kommunstyrelsens möte den 21 oktober.

Budgetberedningens förslag när det gäller de taxefinansierade investeringarna är att VA får 10,7 mkr och renhållningen får 1,7 mkr 2026. När det gäller de skattefinansierade investeringarna så uppgår de till 22,9 mkr där kommunledningsutskottets (KLU) investeringar är den största posten på 17,0 mkr. Av de här 17,0 mkr avser 13 mkr fastighetsinvesteringar. Dessutom finns det en post på 5,1 mkr för investeringar inom gator och vägar.

För ytterligare information se bifogade investeringsförslag och majoritetens budgettext.

Oppositionen har också lämnat in ett förslag till investeringsbudget för 2026–2028.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetberedningens, tillika majoritetens, förslag till investeringsbudget för 2026–2028 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 262

Investeringsbudget 2026 budgetberedning 251013.pdf

OPPOSITIONENS Investeringsbudget 2026.xlsx

Oppositionens Investeringsbudget text 2026, Plan 2027-2028.docx

Beslutsmottagare

KS § 262

DNR: KU.2025.114

Investeringsbudget 2026–2028

Budgetberedningen har lämnat ett förslag om investeringsbudget 2026–2028 till kommunstyrelsen.

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget

Ett av kommunens finansiella mål handlar om att soliditeten ska stärkas över tid så det gäller att kommunen verkligen prioriterar bland investeringsäskanden så att kommunens låneskuld kan hållas på en rimlig nivå.

Det har inkommit ett investeringsförslag inför 2026 med tillhörande budgettext från Centern, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet. På budgetberedningens möte den 13 oktober beslutades det att detta förslag ska lämnas till kommunstyrelsens möte den 21 oktober.

Budgetberedningens förslag när det gäller de taxefinansierade investeringarna är att VA får 10,7 mkr och renhållningen får 1,7 mkr 2026. När det gäller de skattefinansierade investeringarna så uppgår de till 22,9 mkr där kommunledningsutskottets (KLU) investeringar är den största posten på 17,0 mkr. Av de här 17,0 mkr avser 13 mkr fastighetsinvesteringar. Dessutom finns det en post på 5,1 mkr för investeringar inom gator och vägar.

För ytterligare information se bifogade investeringsförslag och majoritetens budgettext.

Oppositionen har också lämnat in ett förslag till investeringsbudget för 2026–2028.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande konstaterar att det finns två förslag till investeringsbudget, budgetberedningens, tillika majoritetens, och oppositionens och frågar vilket förslag som kommunstyrelsen vill besluta enligt. Kommunstyrelsens ordförande finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt majoritetens förslag. Omröstning begärs och genomförs.

KS § 262

DNR: KU.2025.114

Beslutsordning

Den som vill besluta enligt budgetberedningens, tillika majoritetens förslag röstar ja och den som vill besluta enligt oppositionens förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Carl-Axel Blom (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Rasmus Evertsson (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Hans Gustavsson (SD)		X
Lena Selander (SD)		X
Amara Höstblom (V)	X	
Totalt	6	5

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetberedningens, tillika majoritetens, förslag till investeringsbudget för 2026–2028 fastställs.

Reservation

Rasmus Evertsson (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Hans Gustavsson (SD) och Lena Selander (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för oppositionens budgetförslag.

Beslutsunderlag

KU 2025.114 Tjänsteutlåtande investeringar 2026-2028 KS.docx

Investeringsbudget 2026 budgetberedning 251013.pdf

OPPOSITIONENS Investeringsbudget 2026.xlsx

Oppositionens Investeringsbudget text 2026, Plan 2027-2028.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

		Skattefin. BB		2025-10-13
Budgetberedningens förslag till investeringsbudget 2026-2028		Taxefinansierat BB		2025-10-13
	Budget	Budget	VP	VP
(tkr)	2025 efter	2026	2027	2028
	Överföring			
<i>Avgiftsfinansierade</i>				
SoT -VA	21 122	10 700	22 600	22 600
SoT -Renhållning	5 260	1 700	2 200	2 200
KLU - Taxefinansierat	1 830	0	0	0
<i>S:a avgiftsfinansierade</i>	28 212	12 400	24 800	24 800
<i>Skattefinansierade</i>				
<u>Maskiner och inventarier (inklusive investeringspåsar)</u>				
Kommunledningsutskott	20 448	16 500	15 000	5 000
Socialt utskott	396	400	400	400
Utbildningsutskott	396	400	400	400
Samhällsservice och teknik (SoT)	13 274	5 100	8 300	8 300
	34 514	22 400	24 100	14 100
<u>Lönsamma investeringar</u>				
Kommunledningsutskott	500	500	1 000	1 000
	500	500	1 000	1 000
<i>S:a skattefinansierade</i>	35 014	22 900	25 100	15 100
Total investeringsbudget	63 226	35 300	49 900	39 900
<i>Avsättningar (balanskonto)</i>				
KLU -Deponier	2 235	8 410	8 410	8 410
<i>S:a deponier</i>	2 235	8 410	8 410	8 410

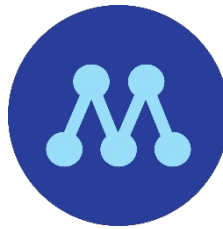
Budgetberedningens förslag till investeringsbudget 2026-2028				
2025-10-13				
	Budget 2025 efter Överföring	Budget 2026	VP 2027	VP 2028
(tkr)				
Avgiftsfinansierade investeringar SoT				
<i>VA</i>				
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	2 368	300	700	700
IT-investeringar	1 500	0	500	500
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	0	0	0	0
Fordon och maskiner	400	400	400	400
VA-sanering ledningsnät	4 016	5 000	10 000	10 000
Vatten-, reningsverk- och pumpstationer	12 838	5 000	11 000	11 000
Delsumma VA	21 122	10 700	22 600	22 600
<i>Renhållning</i>				
Insamlingssystem	4 160	500	2 000	2 000
Lagkravsutredningar och enligt VA-plan	0	0	0	0
Återvinningscentral (utveckling Kolsrum)	1 100	1 200	200	200
Delsumma Renhållning	5 260	1 700	2 200	2 200
<i>Deponier</i>				
Åtgärder mindre deponier (Bl.a. MIFO2)	0	0	0	0
Sluttäckning deponi Kolsrum (OBS! medel finns som avsättning)	2 235	8 410	8 410	8 410
Delsumma Deponier	2 235	8 410	8 410	8 410
<i>KLU - Övrigt</i>				
Utveckling/exploatering taxa	1 830	0	0	0
Delsumma Övrigt	1 830	0	0	0
Totalt	30 447	20 810	33 210	33 210
Totalt exklusive deponier	28 212	12 400	24 800	24 800

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget 2026-2028					2025-10-13
(tkr)	Budget 2025 efter Överföring	Budget 2026	VP 2027	VP 2028	
Skattefinansierade investeringar SoT					
<i>Gatuavdelningen</i>					
Broar	1 283	500	1 000	1 000	
Asfalt, gata och trafik	2 675	2 500	3 550	3 550	
Belysning	3 331	0	1 250	1 250	
Fordon och maskiner	500	400	800	800	
Lekplatser allmänna	200	200	200	200	
Utemiljö och lekplatser kommunala verksamheter	93	0	0	0	
Offentlig miljö	500	500	500	500	
Reinvesteringar i samband med VA-sanering (skatt)	476	1 000	1 000	1 000	
Utveckling/exploatering skatte	4 216	0	0	0	
<i>Delsumma Gatuavdelningen</i>	13 274	5 100	8 300	8 300	
Summa skattefinansierade investeringar SoT	13 274	5 100	8 300	8 300	
Skattefinansierade investeringar per verksamhet					
<i>Fastighetsavdelningen</i>					
Fastighetsunderhåll & omstrukturering	3 000	3 000	3 000	3 000	
Kommunala fastigheter	6 000	0	0	0	
Kommunhuset	2 000	10 000	10 000	0	
<i>Delsumma Fastighetsavdelningen</i>	11 000	13 000	13 000	3 000	
<u>Lönsamma investeringar</u>					
Effektiviseringar (t ex. energibesparingar, digitalisering mm)	500	500	1 000	1 000	
<i>Delsumma lönsamma investeringar</i>	500	500	1 000	1 000	
<u>Maskiner och inventarier</u>					
<i>Kommunledningsutskott</i>					
Serverhall	131	0	0	0	
Löpande IT-investeringar Hemsida	131	0	0	0	
Mark - Fastighetsregleringar och markförvärv	300	300	300	300	
Stationsområdet HÖ	5 086	2 000	0	0	
Ortsanalyser	500	500	500	500	
Arena Högsby (omklädningsrum och förvaring mm)	1 800	0	0	0	
Gösjöbadet	300	0	0	0	
IT-investering	200	200	200	200	
Maskiner och inventarier (investeringspåse KLU) investeringar utifrån ortsana	1 000	500	1 000	1 000	
<i>Delsumma KLU M och I</i>	9 448	3 500	2 000	2 000	
<i>Utbildningsutskott</i>					
Maskiner och inventarier (investeringspåse UU)	396	400	400	400	
<i>Delsumma UU M och I</i>	396	400	400	400	
<i>Socialt utskott</i>					
Maskiner och inventarier (investeringspåse SU)	396	400	400	400	
<i>Delsumma SU M och I</i>	396	400	400	400	
<u>Summa skattefinansierade investeringar inkl. M & I</u>	35 014	22 900	25 100	15 100	

			Skattefin. BB	2025-10-13
Oppositionens förslag till investeringsbudget 2026-2028			Taxefinansierat B	2025-10-13
	Budget	Budget	VP	VP
(tkr)	2025 efter	2026	2027	2028
	Överföring			
<i>Avgiftsfinansierade</i>				
SoT -VA	21 122	10 700	16 600	16 600
SoT -Renhållning	5 260	1 700	2 200	2 200
KLU - Taxefinansierat	1 830	0	0	0
<i>S:a avgiftsfinansierade</i>	28 212	12 400	18 800	18 800
<i>Skattefinansierade</i>				
<u>Maskiner och inventarier (inklusive investeringspåsar)</u>				
Kommunledningsutskott	20 448	13 500	16 500	4 500
Socialt utskott	396	400	400	400
Utbildningsutskott	396	400	400	400
Samhällsservice och teknik (SoT)	13 274	6 100	8 300	8 300
	34 514	20 400	25 600	13 600
<u>Lönsamma investeringar</u>				
Kommunledningsutskott	500	500	1 000	1 000
	500	500	1 000	1 000
<i>S:a skattefinansierade</i>	35 014	20 900	26 600	14 600
Total investeringsbudget	63 226	33 300	45 400	33 400
<i>Avsättningar (balanskonto)</i>				
KLU -Deponier	2 235	8 410	8 410	8 410
<i>S:a deponier</i>	2 235	8 410	8 410	8 410

Oppositionens förslag till investeringsbudget 2026-2028				
2025-10-13				
(tkr)	Budget 2025 efter Överföring	Budget 2026	VP 2027	VP 2028
Avgiftsfinansierade investeringar SoT				
<i>VA</i>				
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	2 368	300	700	700
IT-investeringar	1 500	0	500	500
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	0	0	0	0
Fordon och maskiner	400	400	400	400
VA-sanering ledningsnät	4 016	5 000	7 000	7 000
Vatten-, reningsverk- och pumpstationer	12 838	5 000	8 000	8 000
Delsumma VA	21 122	10 700	16 600	16 600
<i>Renhållning</i>				
Insamlingssystem	4 160	500	2 000	2 000
Lagkravsutredningar och enligt VA-plan	0	0	0	0
Återvinningscentral (utveckling Kolsrum)	1 100	1 200	200	200
Delsumma Renhållning	5 260	1 700	2 200	2 200
<i>Deponier</i>				
Åtgärder mindre deponier (Bl.a. MIFO2)	0	0	0	0
Sluttäckning deponi Kolsrum (OBS! medel finns som avsättning)	2 235	8 410	8 410	8 410
Delsumma Deponier	2 235	8 410	8 410	8 410
<i>KLU - Övrigt</i>				
Utveckling/exploatering taxa	1 830	0	0	0
Delsumma Övrigt	1 830	0	0	0
Totalt	30 447	20 810	27 210	27 210
Totalt exklusive deponier	28 212	12 400	18 800	18 800

Oppositionens förslag till investeringsbudget 2026-2028					2025-10-13
(tkr)	Budget 2025 efter Överföring	Budget 2026	VP 2027	VP 2028	
Skattefinansierade investeringar SoT					
<i>Gatuavdelningen</i>					
Broar	1 283	500	1 000	1 000	
Asfalt, gata och trafik	2 675	2 500	3 550	3 550	
Belysning	3 331	1 000	1 250	1 250	
Fordon och maskiner	500	400	800	800	
Lekplatser allmänna	200	200	200	200	
Utemiljö och lekplatser kommunala verksamheter	93	0	0	0	
Offentlig miljö	500	500	500	500	
Reinvesteringar i samband med VA-sanering (skatt)	476	1 000	1 000	1 000	
Utveckling/exploatering skatte	4 216	0	0	0	
<i>Delsumma Gatuavdelningen</i>	13 274	6 100	8 300	8 300	
Summa skattefinansierade investeringar SoT	13 274	6 100	8 300	8 300	
Skattefinansierade investeringar per verksamhet					
<i>Fastighetsavdelningen</i>					
Fastighetsunderhåll & omstrukturering	3 000	2 000	3 000	3 000	
Kommunala fastigheter	6 000		0	0	
Kommunhuset	2 000	8 000	12 000	0	
<i>Delsumma Fastighetsavdelningen</i>	11 000	10 000	15 000	3 000	
Lönsamma investeringar					
Effektiviseringar (t ex. energibesparingar, digitalisering mm)	500	500	1 000	1 000	
<i>Delsumma lönsamma investeringar</i>	500	500	1 000	1 000	
Maskiner och inventarier					
<i>Kommunledningsutskott</i>					
Serverhall	131	0	0	0	
Löpande IT-investeringar Hemsida	131	0	0	0	
Mark - Fastighetsregleringar och markförvärv	300	300	300	300	
Stationsområdet HÖ	5 086	1 500	0	0	
Ortsanalyser	500				
Arena Högsby (omklädningsrum och förvaring mm)	1 800	0	0	0	
Gösjöbadet	300	1 000		0	
IT-investering	200	200	200	200	
Maskiner och inventarier (investeringspåse KLU) investeringar utifrån ort	1 000	500	1 000	1 000	
<i>Delsumma KLU M och I</i>	9 448	3 500	1 500	1 500	
<i>Utbildningsutskott</i>					
Maskiner och inventarier (investeringspåse UU)	396	400	400	400	
<i>Delsumma UU M och I</i>	396	400	400	400	
<i>Socialt utskott</i>					
Maskiner och inventarier (investeringspåse SU)	396	400	400	400	
<i>Delsumma SU M och I</i>	396	400	400	400	
Summa skattefinansierade investeringar inkl. M & I	35 014	20 900	26 600	14 600	



Oppositionens

Investeringsbudget 2026, Plan 2027-2028

Högsby kommun är i en tid då vi fortsatt behöver vara ekonomiskt återhållsamma, samtidigt som investeringar är nödvändiga för att främja kärnverksamhet och öka attraktiviteten av att bo i kommunen.

Vi har fortsatt krig i vårt närområde och de ekonomiska förutsättningarna fortsätter vara osäkra. Vår låneskuld fortsätter skena samtidigt som nuvarande styre inte kommer tillrätta med underskotten i verksamheterna. Vi behöver i detta läge göra tuffa prioriteringar samtidigt som vi skapar värde för våra medborgare.

Vår investeringsbudget 2026 är med dessa förutsättningar, försiktig för att vi framåt ska kunna ha en budget i balans och i förlängningen en minskande låneskuld. Detta kräver återhållsamhet nu.



Gösjöbadet är det dags att vi kommer igång med och rustar upp för att skapa ett attraktivt rekreationsområde.



Vid terminalområdet i Högsby bygger vi en allmän toalett samt väderskydd för resenärer på platsen.



Vi fortsätter investera i våra kommunala fastigheter. Kommunhusets ventilation behöver åtgärdas samt andra ombyggnationer göras. Projektering av detta görs under innevarande år och ombyggnation 2026 samt 2027.



Vi fortsätter förnya VA-nätet men i en lägre takt. Vi måste arbeta vidare med att framtidssäkra vårt VA-nät även i tuffare tider.

För hela Högsby kommuns bästa.

(30)

DNR: KU.2025.218

Budgetförslag 2026 och verksamhetsplan 2027–2028**Ärendebeskrivning**

Budgetberedningen har beslutat om driftsbudget 2026–2028, finansiella mål 2026–2028.

Budgetberedningens förslag till resultatbudget

Resultatbudget; 9 219 tkr 2026, 18 951 tkr 2027 samt 24 410 tkr 2028.

Budget 2026 är Högsby kommuns andra år i SKR:s budgetmodell som heter prislappsmodellen.

SKR:S nya budgetmodell räknar ut en preliminär fördelning av kommunens intäkter med hjälp av prislappar. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev, eller en brukare. Prislappen utgår från standardkostnaden i kostnadsutjämnningen och ska spegla vad till exempel en grundskoleelev ”borde” kosta utifrån de förutsättningarna kommunen har. Modellen gäller endast obligatorisk verksamhet som förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt och särskilt boende.

Den tekniska ramen är volymbaserad och tar hänsyn till antalet invånare i en viss grupp (demografin). Prislappsmodellen säger inte vad man ska klara av inom sin ram, bara att det är kommunens genomsnittliga kostnad för en invånare i en viss åldersgrupp. Prislappen baserar sig på en genomsnittlig ambitionsnivå.

$$\begin{array}{c} \text{TEKNISK RAM} \\ = \\ \text{PRISLAPP} \\ \times \\ \text{ANTAL INVÅNARE I ÅLDERSGRUPP} \end{array}$$

Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämnningen och för dessa har Högsby valt att behålla budget på budget även inför 2026.

Nästa steg i modellen är att verksamheterna gör analyser av hur långt de anser att de tekniska ramarna kommer att räcka kommande år. Därefter tar verksamheterna fram prioriteringar som de anser sig behöva för att kunna bedriva sin verksamhet kommande år. Nästa steg är att politiken väljer

bland verksamheternas gjorda prioriteringar för att få en budget i balans och för att nå ett resultat på 2 % av skatteintäkter och statsbidrag. Budgetberedningens förslag till budget innehåller bifall till ett flertal inlämnade prioriteringar (29 775 tkr) från verksamheterna, enligt bilaga 1, och föreslås bli enligt följande:

 Nämnder/avdelningar	NÄMNSRAMAR 2026		
	TEKNISK RAM 2026	PRI O	BUDGET 2026
KS	6 586	400	6 986
KLU	43 427	1 364	44 791
ÖSK	14 194	0	14 194
Miljö och Bygg	4 419	2 035	6 454
UU	157 866	9 705	167 571
SU	180 819	16 100	196 919
Räddningstjänst	10 621	447	11 068
Överförmyndare	1 197	-382	815
Valnämnd	353	0	353
Revision	604	106	710
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	420 085	29 775	449 860
FINANSFÖRVALTNING	-459 079	0	-459 079
BERÄKNAT RESULTAT	-38 994	29 775	-9 219

Ovanstående innebär att budget 2026 och verksamhetsplanen för åren 2027–2028 går ihop enligt förslaget och visar på positiva siffror på sista raden.

Budgetförslaget innehåller löneökningsmedel om 3,0 % 2026. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få en avvikelse att rapportera och förklara.

I budgetberedningens förslag till budget 2026–2028 räknas det med en befolkning på 5 200 personer 2026, 5 140 personer 2027 och 5 075 personer 2028.

Detta innebär att resultatbudget, finansiella mål för budget 2026 samt verksamhetsplan 2027–2028 föreslås bli enligt följande:

RESULTATBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader					
Avskrivningar	-16 711	-17 501	-17 627	-18 041	-18 431
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-460 480	-453 776	-462 326	-468 964	-477 105
Skatteintäkter	253 255	253 227	257 550	260 707	268 884
Generella statsbidrag och utjämning	208 839	207 690	221 649	230 589	231 789
VERKSAMHETENS RESULTAT	1 614	7 141	16 873	22 332	23 568
Finansiella intäkter	9 499	7 778	7 778	7 778	7 778
Finansiella kostnader	-6 500	-5 700	-5 700	-5 700	-5 700
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	4 613	9 219	18 951	24 410	25 646
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	4 613	9 219	18 951	24 410	25 646

Verksamheternas ramar föreslås bli enligt följande:

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
KS	7 486	6 986	7 112	7 240	7 365
KLU	47 313	44 791	45 504	46 332	46 995
ÖSK	14 117	14 194	14 047	14 080	14 125
Miljö och Bygg	6 480	6 454	6 554	6 653	6 762
UU	163 097	167 571	169 303	169 837	171 188
SU	202 573	196 919	203 282	209 350	215 606
Räddningstjänst	10 810	11 068	11 266	11 467	11 682
Överförmyndare	796	815	839	862	889
Valnämnd	0	353	360	367	374
Revision	700	710	721	733	747
TOTALT NÄMNDER	453 372	449 860	458 988	466 923	475 733
FINANSFÖRVALTNING	-457 985	-459 079	-477 939	-491 333	-501 378
ÅRETS RESULTAT	-4 613	-9 219	-18 951	-24 410	-25 646

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Förslag till finansiella mål

Budgetberedningen föreslår nedanstående fyra finansiella mål för budget 2026 och för verksamhetsplan 2027–2028;

- Verksamhetens nettokostnader föreslås för 2026 få uppgå till maximalt 98,0 % av skatteintäkter och statsbidrag.
- Egna kapitalets värde ska öka 2026 jämfört med 2025.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

Budgetberedningens förslag till beslut

- Föreslagen resultatbudget fastställs
- Föreslagna finansiella mål fastställs
- Föreslagna budgetramar fastställs

Prioriteringar**Bilaga 1**

Kommunfullmäktige

2025-11-24

BESKRIVNING	NÄMND	2025	2026	2027	2028	2029
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	1 000	400	400	400	400
ÖS IT	Överförmyndare	-382	-382	-382	-382	-382
Valnämnd	Valnämnd	-347	0	0	0	0
Skogsförvaltning	KLU	-800	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394	394	394	394	394
MSB för krisberedskap	KLU	401	400	400	400	400
Projekt Hälsolots	KLU	0	0	0	0	0
Utökat stöd till föreningar	KLU	100	100	100	100	100
Hyra AME-lokaler	KLU	1 000	700	700	700	700
RTSO saknas i budget	Räddningstjänst	197	447	447	447	447
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	1 000	200	200	200	200
Ökade IT-kostnader	KLU	120	120	120	120	120
Hysesbortfall Storgatan 18	KLU	120	0	0	0	0
Oförutsedda kostnader	KLU	2 090	800	800	800	800
Återställning ramminskning 2025	Revision	106	106	106	106	106
Kommungemensamma utbildningar chefer	KLU		50	50	50	50
Ökade IT-kostnader	KLU		300	300	300	300
Ökade kostnader HUL	KLU		300	300	300	300
Besparingskrav på fastighet	KLU		0	0	0	0
Summa		4 999	1 935	1 935	1 935	1 935
Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028	2029
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 500	1 400	1 400	1 400	1 400
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	3 000	1 500	1 500	1 500	1 500
Utökad öppenvård	SU	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	3 300	1 300	1 300	1 300	1 300
Kostnad för exterina placeringar, familjehem & kontaktpersoner	SU	3 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Ekonomiskt bistånd	SU	1 000	100	100	100	100
Hyra regionens lokaler	SU	600	0	0	0	0
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	7 100	6 000	6 000	6 000	6 000
LSS	SU	3 200	2 500	2 500	2 500	2 500
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300	300	300	300	300
Ökade IT-kostnader	SU	500	500	500	500	500
Behov LSS	SU		0	0	0	0
Omsorg gruppboendestäder	SU		0	0	0	0
Hemsjukvård	SU		0	0	0	0
Administration SU	SU		0	0	0	0
Summa		26 000	16 100	16 100	16 100	16 100
Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028	2029
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Särskilt stöd i förskolan	UU	1 000	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Ruda skola åk F-3 och fritidshem	UU	4 060	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Berga skola åk F-3	UU	2 940	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Fagerhult skola åk F-3	UU	0	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Fågelfors skola åk F-3	UU	0	0	0	0	0
Lokalkostnader Fågelfors och Fagerhult	UU		0	0	0	0
Lokalkostnader HLC	UU		0	0	0	0
Lokalkostnader Ruda	UU		1 400	1 400	1 400	1 400
Grundskoleorganisation Ruda skola jan-aug	UU		1 763	1 763	1 763	1 763
Lokalkostnad Berga	UU		1 000	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Berga skola jan-aug	UU		973	973	973	973
IKE anpassad grundskola och gymnasieskola	UU		1 000	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Ruda skola sep-dec	UU		882	882	882	882
Grundskoleorganisation Berga skola sep-dec	UU		487	487	487	487
Skolororganisation utmaning/fördröjning av organisations	UU		1 200	1 200	1 200	1 200
Summa		9 000	9 705	9 705	9 705	9 705
Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028	2029
Byggnadstillsyn	Miljö och Bygg	362	362	362	362	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	Miljö och Bygg	760	760	760	760	760
Miljösamordnare/utvecklare	Miljö och Bygg	0	0	0	0	0
Ersättning för KLU stadsarkitekttjänst	Miljö och Bygg	0	0	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, engångskostnad	Miljö och Bygg	460	0	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	Miljö och Bygg	320	320	320	320	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	Miljö och Bygg	22	22	22	22	22
Anpassning till teknisk ram	Miljö och Bygg	76	76	76	76	76
IT-kostnad, Microsoftlicenser utökning	Miljö och Bygg		0	0	0	0
Geosecma o Fince licenskostnader	Miljö och Bygg		395	395	395	395
Anpassning teknisk ram bostadsanpassning	Miljö och Bygg		100	100	100	100
Summa		2 000	2 035	2 035	2 035	2 035

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Två budgetförslag finns, det ena är budgetberedningens, tillika majoritetens (Centerpartiets (C), Socialdemokraternas (S) och Vänsterpartiets (V)).

Det andra förslaget är upprättat av oppositionen (Kristdemokraterna (KD), Moderaterna (M) och Sverigedemokraterna (SD)).

Ekonomichefen redovisar de båda olika budgetförslagen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetberedningens, tillika majoritetens förslag till resultatbudget, finansiella mål och budgetramar för 2026–2028 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 263

Verksamhetsplan 2026 plan 2027 scv - slut.pdf

Mötesanteckningar BB 20251013.doc

Utdrag ur oppositionens driftbudgetförslag.pdf

Oppositionens driftbudget text 2026 och plan 2027, 2028.docx

Beslutsmottagare

KS § 263

DNR: KU.2025.218

Budgetramar, driftbudget 2026, plan 2027-2028**Ärendebeskrivning**

Budgetberedningen har beslutat om driftsbudget 2026–2028, finansiella mål 2026–2028.

Budgetberedningens förslag till resultatbudget

Resultatbudget; 9 219 tkr 2026, 18 951 tkr 2027 samt 24 410 tkr 2028.

Budget 2026 är Högsby kommuns andra år i SKR:s budgetmodell som heter prislappsmodellen.

SKR:S nya budgetmodell räknar ut en preliminär fördelning av kommunens intäkter med hjälp av prislappar. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev, eller en brukare. Prislappen utgår från standardkostnaden i kostnadsutjämnningen och ska spegla vad till exempel en grundskoleelev ”borde” kosta utifrån de förutsättningarna kommunen har. Modellen gäller endast obligatorisk verksamhet som förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt och särskilt boende.

Den tekniska ramen är volymbaserad och tar hänsyn till antalet invånare i en viss grupp (demografin). Prislappsmodellen säger inte vad man ska klara av inom sin ram, bara att det är kommunens genomsnittliga kostnad för en invånare i en viss åldersgrupp. Prislappen baserar sig på en genomsnittlig ambitionsnivå.

$$\begin{array}{c} \text{TEKNISK RAM} \\ = \\ \text{PRISLAPP} \\ \times \\ \text{ANTAL INVÅNARE I ÅLDERSGRUPP} \end{array}$$

Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämnningen och för dessa har Högsby valt att behålla budget på budget även inför 2026.

Nästa steg i modellen är att verksamheterna gör analyser av hur långt de anser att de tekniska ramarna kommer att räcka kommande år. Därefter tar verksamheterna fram prioriteringar som de anser sig behöva för att kunna bedriva sin verksamhet kommande år. Nästa steg är att politiken väljer

KS § 263

DNR: KU.2025.218

bland verksamheternas gjorda prioriteringar för att få en budget i balans och för att nå ett resultat på 2 % av skatteintäkter och statsbidrag.
Budgetberedningens förslag till budget innehåller bifall till ett flertal inlämnade prioriteringar (29 775 tkr) från verksamheterna, enligt bilaga 1, och föreslås bli enligt följande:

 NÄMNDSRAMAR	2026		
	TEKNI SK RAM 2026	PRI O	BUDGET 2026
<i>Nämnder/avdelningar</i>			
KS	6 586	400	6 986
KLU	43 427	1 364	44 791
ÖSK	14 194	0	14 194
Miljö och Bygg	4 419	2 035	6 454
UU	157 866	9 705	167 571
SU	180 819	16 100	196 919
Räddningstjänst	10 621	447	11 068
Överförmyndare	1 197	-382	815
Valnämnd	353	0	353
Revision	604	106	710
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	420 085	29 775	449 860
FINANSFÖRVALTNING	-459 079	0	-459 079
BERÄKNAT RESULTAT	-38 994	29 775	-9 219

Ovanstående innebär att budget 2026 och verksamhetsplanen för åren 2027–2028 går ihop enligt förslaget och visar på positiva siffror på sista raden.

Budgetförslaget innehåller löneökningsmedel om 3,0 % 2026. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få en avvikelse att rapportera och förklara.

I budgetberedningens förslag till budget 2026–2028 räknas det med en befolkning på 5 200 personer 2026, 5 140 personer 2027 och 5 075 personer 2028.

Detta innebär att resultatbudget, finansiella mål för budget 2026 samt verksamhetsplan 2027–2028 föreslås bli enligt följande:

KS § 263

DNR: KU.2025.218

RESULTATBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter					
Verksamhetens kostnader					
Avskrivningar	-16 711	-17 501	-17 627	-18 041	-18 431
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-460 480	-453 776	-462 326	-468 964	-477 105
Skatteintäkter	253 255	253 227	257 550	260 707	268 884
Generella statsbidrag och utjämning	208 839	207 690	221 649	230 589	231 789
VERKSAMHETENS RESULTAT	1 614	7 141	16 873	22 332	23 568
Finansiella intäkter	9 499	7 778	7 778	7 778	7 778
Finansiella kostnader	-6 500	-5 700	-5 700	-5 700	-5 700
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	4 613	9 219	18 951	24 410	25 646
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	4 613	9 219	18 951	24 410	25 646

Verksamheternas ramar föreslås bli enligt följande:

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
KS	7 486	6 986	7 112	7 240	7 365
KLU	47 313	44 791	45 504	46 332	46 995
ÖSK	14 117	14 194	14 047	14 080	14 125
Miljö och Bygg	6 480	6 454	6 554	6 653	6 762
UU	163 097	167 571	169 303	169 837	171 188
SU	202 573	196 919	203 282	209 350	215 606
Räddningstjänst	10 810	11 068	11 266	11 467	11 682
Överförmyndare	796	815	839	862	889
Valnämnd	0	353	360	367	374
Revision	700	710	721	733	747
TOTALT NÄMNDER	453 372	449 860	458 988	466 923	475 733
FINANSFÖRVALTNING	-457 985	-459 079	-477 939	-491 333	-501 378
ÅRETS RESULTAT	-4 613	-9 219	-18 951	-24 410	-25 646

KS § 263

DNR: KU.2025.218

Förslag till finansiella mål

Budgetberedningen föreslår nedanstående fyra finansiella mål för budget 2026 och för verksamhetsplan 2027–2028;

- Verksamhetens nettokostnader föreslås för 2026 få uppgå till maximalt 98,0 % av skatteintäkter och statsbidrag.
- Egna kapitalets värde ska öka 2026 jämfört med 2025.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

Budgetberedningens förslag till beslut

- Föreslagen resultatbudget fastställs
- Föreslagna finansiella mål fastställs
- Föreslagna budgetramar fastställs

Prioriteringar**Bilaga 1**

Kommunstyrelsen

2025-10-21

BESKRIVNING	NÄMND	2025	2026	2027	2028	2029
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	1 000	400	400	400	400
ÖS IT	Överförmyndare	-382	-382	-382	-382	-382
Valnämnd	Valnämnd	-347	0	0	0	0
Skogsförvaltning	KLU	-800	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394	394	394	394	394
MSB för krisberedskap	KLU	401	400	400	400	400
Projekt Hälsolots	KLU	0	0	0	0	0
Utökat stöd till föreningar	KLU	100	100	100	100	100
Hyra AME-lokaler	KLU	1 000	700	700	700	700
RTSO saknas i budget	Räddningstjänst	197	447	447	447	447
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	1 000	200	200	200	200
Ökade IT-kostnader	KLU	120	120	120	120	120
Hysesbortfall Storgatan 18	KLU	120	0	0	0	0
Oförutsedda kostnader	KLU	2 090	800	800	800	800
Återställning ramminskning 2025	Revision	106	106	106	106	106
Kommungemensamma utbildningar chefer	KLU		50	50	50	50
Ökade IT-kostnader	KLU		300	300	300	300
Ökade kostnader HUL	KLU		300	300	300	300
Besparingskrav på fastighet	KLU		0	0	0	0
Summa		4 999	1 935	1 935	1 935	1 935
Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028	2029
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 500	1 400	1 400	1 400	1 400
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	3 000	1 500	1 500	1 500	1 500
Utökad öppenvård	SU	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	3 300	1 300	1 300	1 300	1 300
Kostnad för exterina placeringar, familjehem & kontaktpersoner	SU	3 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Ekonomiskt bistånd	SU	1 000	100	100	100	100
Hyra regionens lokaler	SU	600	0	0	0	0
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	7 100	6 000	6 000	6 000	6 000
LSS	SU	3 200	2 500	2 500	2 500	2 500
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300	300	300	300	300
Ökade IT-kostnader	SU	500	500	500	500	500
Behov LSS	SU		0	0	0	0
Omsorg gruppboende	SU		0	0	0	0
Hemsjukvård	SU		0	0	0	0
Administration SU	SU		0	0	0	0
Summa		26 000	16 100	16 100	16 100	16 100
Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028	2029
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Särskilt stöd i förskolan	UU	1 000	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Ruda skola åk F-3 och fritidshem	UU	4 060	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Berga skola åk F-3	UU	2 940	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Fagerhult skola åk F-3	UU	0	0	0	0	0
Grundskoleorganisationen, Fågelfors skola åk F-3	UU	0	0	0	0	0
Lokalkostnader Fågelfors och Fagerhult	UU		0	0	0	0
Lokalkostnader HLC	UU		0	0	0	0
Lokalkostnader Ruda	UU		1 400	1 400	1 400	1 400
Grundskoleorganisation Ruda skola jan-aug	UU		1 763	1 763	1 763	1 763
Lokalkostnad Berga	UU		1 000	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Berga skola jan-aug	UU		973	973	973	973
IKE anpassad grundskola och gymnasieskola	UU		1 000	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Ruda skola sep-dec	UU		882	882	882	882
Grundskoleorganisation Berga skola sep-dec	UU		487	487	487	487
Skolororganisation utmaning/fördröjning av organisations	UU		1 200	1 200	1 200	1 200
Summa		9 000	9 705	9 705	9 705	9 705
Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028	2029
Byggnadstillsyn	Miljö och Bygg	362	362	362	362	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	Miljö och Bygg	760	760	760	760	760
Miljösamordnare/utvecklare	Miljö och Bygg	0	0	0	0	0
Ersättning för KLU stadsarkitektjänst	Miljö och Bygg	0	0	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, engångskostnad	Miljö och Bygg	460	0	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	Miljö och Bygg	320	320	320	320	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	Miljö och Bygg	22	22	22	22	22
Anpassning till teknisk ram	Miljö och Bygg	76	76	76	76	76
IT-kostnad, Microsoftlicenser utökning	Miljö och Bygg		0	0	0	0
Geosecma o Fince licenskostnader	Miljö och Bygg		395	395	395	395
Anpassning teknisk ram bostadsanpassning	Miljö och Bygg		100	100	100	100
Summa		2 000	2 035	2 035	2 035	2 035

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KS § 263

DNR: KU.2025.218

Två budgetförslag finns, det ena är budgetberedningens, tillika majoritetens (Centerpartiets (C), Socialdemokraternas (S) och Vänsterpartiets (V)).

Det andra förslaget är upprättat av oppositionen (Kristdemokraterna (KD), Moderaterna (M) och Sverigedemokraterna (SD)).

Ekonomichefen redovisar de båda olika budgetförslagen.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande konstaterar att det finns två förslag till driftbudget, budgetberedningens, tillika majoritetens, och oppositionens och frågar vilket förslag som kommunstyrelsen vill besluta enligt. Kommunstyrelsens ordförande finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt majoritetens förslag. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning

Den som vill besluta enligt budgetberedningens, tillika majoritetens förslag röstar ja och den som vill besluta enligt oppositionens förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Carl-Axel Blom (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Rasmus Evertsson (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Hans Gustavsson (SD)		X
Lena Selander (SD)		X
Amara Höstblom (V)	X	
Totalt	6	5

KS § 263

DNR: KU.2025.218

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetberedningens, tillika majoritetens förslag till resultatbudget, finansiella mål och budgetramar för 2026–2028 fastställs.

Reservation

Rasmus Evertsson (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Hans Gustavsson (SD) och Lena Selander (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för oppositionens budgetförslag.

Beslutsunderlag

KU 2025.218 tjänsteskrivelse budgetramar 2026 plan 2027-2028.docx

Mötesanteckningar BB 20251013.doc

Verksamhetsplan 2026 plan 2027 scv - slut.pdf

Oppositionens driftbudget text 2026 och plan 2027, 2028.docx

Utdrag ur oppositionens driftbudgetförslag.pdf

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

Inledning

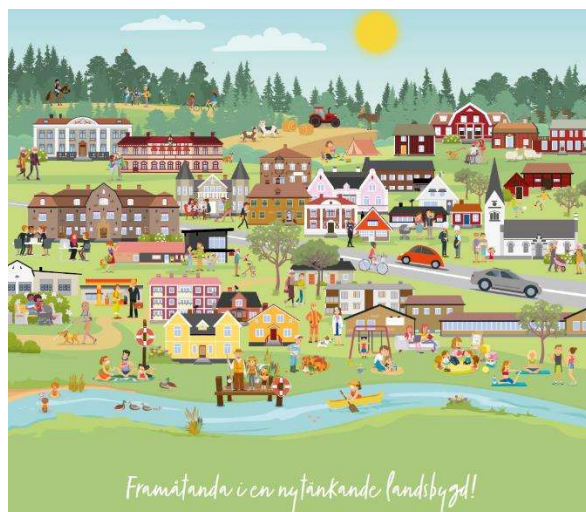
Vi står inför en tid av stora förändringar – demografiska skiften, klimatutmaningar, teknologiska språng och förändrade förväntningar från invånare och omvärld. För Högsby kommun innebär det inte bara utmaningar, utan också möjligheter att forma framtiden med stolthet, ansvar, nyfikenhet och tillsammans.

Invånarnas förväntningar på kommunen förändras i takt med samhället. Människor förväntar sig idag mer tillgänglig, individanpassad och hållbar service – samtidigt som tilliten till det offentliga inte längre kan tas för given. Det handlar inte bara om att leverera välfärd, utan om att göra det på ett sätt som upplevs relevant, begripligt och meningsfullt. För att möta dessa förväntningar behöver vi vara lyhörda, transparenta och proaktiva i hur vi planerar och utvecklar vår verksamhet.

Denna verksamhetsplan är vårt gemensamma verktyg för att navigera i en komplex samtid och framtid. Den bygger på vår vision om en attraktiv, hållbar och inkluderande kommun – där människor vill leva, verka och växa. Genom att samla våra resurser och vår vilja kring fyra tydliga fokusområden – Attraktivt och välkomnande, Innovativ landsbygd, Hållbar ekonomi och Högkvalitativ välfärd – skapar vi riktning och kraft i vårt utvecklingsarbete.

Planen är förankrad i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Våra långsiktiga mål och indikatorer är kopplade till dessa mål, vilket ger oss en gemensam riktning och ett språk för att följa upp och kommunicera våra framsteg – både lokalt och i ett större sammanhang

Vi vet att vi inte kan lösa framtidens utmaningar på egen hand. Därför är samverkan en röd tråd genom hela planen – mellan kommunens verksamheter och dess medarbetare, invånare, föreningsliv, näringsliv och andra offentliga aktörer. Tillsammans bygger vi ett Högsby som står starkt – idag och imorgon. Framåtanda i en nytänkande landsbygd!



Attraktivt och välkomnande

Att vara en attraktiv och välkomnande kommun handlar om mer än att locka nya invånare – det handlar om att skapa en plats där människor vill stanna, växa och bidra. I en tid där många landsbygdskommuner kämpar med befolkningsminskning, kompetensförsörjning och förändrade livsmönster, blir det avgörande att aktivt arbeta med att stärka kommunens identitet, tillgänglighet och livskvalitet.

Högsby kommun har valt att fokusera på detta område utifrån en övertygelse om att trivsel, trygghet och närhet till naturen är starka tillgångar. Genom att vårda och utveckla våra grönområden, skapa förutsättningar för biologisk mångfald och samtidigt arbeta med kommunens varumärke, bygger vi en hållbar och inkluderande plats för både nuvarande och framtida invånare.

Det handlar också om att möta de globala utmaningarna på lokal nivå. Klimatförändringar, urbanisering och förändrade värderingar påverkar hur människor väljer var de vill bo och leva. Genom att kombinera ekologisk hållbarhet med social gemenskap och god samhällsservice, kan Högsby positionera sig som en kommun där det är lätt att leva – och lätt att engagera sig.

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Attraktivt och välkomnande		Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för alla att bo och leva i		Medborgarundersökning andel% (4:e år)
				Befolkningsförändring antal utifrån prognos SCB %
		Högsby kommun ska värna och vårda natur och närmiljö	Grönområden ska vårdas för att öka den biologiska mångfalden	Antal grönytor på kommunal mark som brukas för biologisk mångfald i m2

Utifrån fokusområdet attraktivt och välkomnande ges följande uppdrag till kommunchefen

- Fortsatt fokus på sanering av tomter och se över möjlighet till extern finansiering

Innovativ landsbygd

Landsbygden är inte bara en plats – den är en kraft. I Högsby kommun ser vi landsbygden som en motor för utveckling, innovation och livskvalitet. Genom att ta tillvara på lokala initiativ, entreprenörskap och det starka engagemang som finns i våra samhällen, skapar vi en framtid där hela kommunen kan växa – inte bara i antal, utan i möjligheter.

Fokusområdet *Innovativ landsbygd* bygger på insikten att framtidens lösningar ofta föds i det småskaliga, nära och lokalt förankrade. Här finns utrymme för nya idéer, samverkan mellan näringsliv och kommun, och en vilja att testa nya vägar. Det handlar om att skapa attraktiva tätorter och levande bygder där människor vill bo, arbeta och driva företag – oavsett var i kommunen de befinner sig.

I en tid där urbanisering och centralisering präglar samhällsutvecklingen, väljer vi att gå en annan väg. Vi tror på kraften i det lokala och på att innovation inte är förbehållet storstäder. Genom att stötta lokala entreprenörer, utveckla digital infrastruktur och skapa förutsättningar för nya företag, bygger vi en landsbygd som är både hållbar och framtidsinriktad.

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Innovativ landsbygd		Högsby kommun ska stötta och samverka med lokala entreprenörer och näringsliv		Antal företagsbesök/år (minst 100)
		Högsby kommun ska ha attraktiva tätorter och en levande landsbygd.		Ortsanalys gjord
		Högsby kommun ska skapa möjligheter för fler att starta företag.		Antal deltagare starta eget kurser/upphandlingsskola, antal

Utifrån fokusområdet innovativ landsbygd ges följande uppdrag till kommunchefen:

- Arbeta för att fler statliga jobb förläggs i Högsby kommun.

Hållbar ekonomi

En hållbar ekonomi är grunden för all annan utveckling. Utan långsiktig ekonomisk stabilitet riskerar även de mest ambitiösa satsningarna att stanna vid goda intentioner. I Högsby kommun ser vi ekonomin som ett verktyg – inte ett mål i sig – för att skapa trygghet, handlingsutrymme och framtidstro.

Att ha en hållbar ekonomin innebär att vi tar ansvar, både för dagens behov och för kommande generationers möjligheter. Det handlar om att hushålla med resurser, prioritera klokt och våga fatta beslut som håller över tid. Genom att arbeta med tydliga mål för resultatnivå, soliditet och självfinansieringsgrad skapar vi en robust grund för att möta framtidens utmaningar – oavsett om det gäller demografiska förändringar, ökade välfärdsbehov eller klimatanpassning.

I en tid där kommunsektorn står inför ökade krav och minskade resurser, blir det allt viktigare att tänka långsiktigt och strategiskt. Vi behöver inte bara balansera budgeten – vi behöver också investera i det som gör skillnad på sikt. Det innebär att vi måste våga prioritera, samverka och utveckla nya arbetssätt som stärker både ekonomin och samhällsnyttan.

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Hållbar ekonomi		Högsby kommun ska ha en långsiktigt hållbar resultatnivå.		Årets resultat som andel av samlade intäkter från skatt, kommunal utjämning och generella statsbidrag >=2% <i>Medel rullande 5 år</i>
		Högsby kommun ska förbättra soliditet inklusive pensionsåtagande.		Öka en %-enhet om året
		Högsby kommun ska öka självfinansieringsgraden på investeringar.		Självfinansieringsgrad i %

Utifrån fokusområdet hållbar ekonomi ges följande uppdrag till kommunchefen:

- Håll budget
- Effektivisera kommunens fastighetsdrift
- Utredda möjligheter till extern finansiering av kommunal verksamhet

Högkvalitativ välfärd

En stark och tillgänglig välfärd är en av grundpelarna i ett hållbart samhälle. I Högsby kommun ser vi välfärden som ett gemensamt ansvar – där kvalitet, likvärdighet och tillit är ledstjärnor. Vår ambition är att varje invånare, oavsett ålder, bakgrund eller livssituation, ska känna sig trygg med att kommunen finns där när det behövs.

Fokusområdet *Högkvalitativ välfärd* tar sin utgångspunkt i de utmaningar och möjligheter som följer av en åldrande befolkning, ökade behov inom vård och omsorg samt ett växande fokus på social hållbarhet. Vi vet att framtidens välfärd inte kan byggas med gårdagens lösningar. Därför arbetar vi aktivt med att utveckla nya arbetssätt, stärka samverkan och ta tillvara digitaliseringens möjligheter – utan att tappa det mänskliga perspektivet.

Vi vill vara en kommun där vård och omsorg präglas av omtanke och kvalitet, där skolan sätter eleven i centrum och där sociala insatser bidrar till trygghet och inkludering. Genom att följa upp våra insatser med tydliga indikatorer och lyssna till invånarnas upplevelser, skapar vi en välfärd som är både effektiv och empatisk – och som håller över tid.

Fokus- område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Högkvalitativ välfärd		Högsby kommun ska vara en av länets bästa äldreomsorgskommuner		Brukarundersökning särskilt boende nöjdhet, andel %
				Brukarundersökning hemtjänst nöjdhet, andel %
		Högsby kommun ska ha en skola med stort elevfokus.	Förflyttning från rött till gult i Koladas jämförelse	Genomsnittligt meritvärde C åk 9, index
				Elever med behörighet till nationellt program på gymnasiet ska vara 100 %
		Högsby kommun ska vara en kommun med stort fokus på social hållbarhet.		Polisens trygghetsundersökning, index

Utifrån fokusområdet högkvalitativ välfärd ges följande uppdrag till kommunchefen:

- Utreda om det finns möjlighet att sälja platser till andra kommuner
- Omvärldbevaka om det finns bättre och effektivare arbetssätt

Grundförutsättningar som budgeten är beräknad på

Befolkning	5200 innevånare
Skattesats	22.21 kr
Resultatmål	98% av statsbidrag och skatter får användas till verksamhet
Soliditet	skall öka
Lånemöjlighet	40 miljoner kr
Borgensavgift	35 punkter
Internbanksavgift	35 punkter
KLP	ska generera ett överskott motsvarande kommunen pensionsutbetalningar
Egna kapitalet	skall öka

Mötesanteckning från budgetberedning

Närvarande: Per Gröön, Jonas Erlandsson, Rasmus Evertsson, Lena Selander, Diana Bergeskans, Lennart O Werner, Martin Nilsson, Bianca Michel, Beatrice Johansson och Evelina Welke

Måndag 13 oktober, 2025 kl. 14:00–16.00

Plats: Tingssalen

Förslag till dagordning

1. Genomgång av inkomna budgetförslag
 - a. C, S och V:s förslag
*Martin visar C, S och V:s inkomna budgetförslag. Fördelningen av prioriteringsutrymmet på ca 29,8 mkr gicks igenom. Dessutom visades förslaget på utskottens/nämndernas/avdelningarnas nya budgetramar för 2026-2028.
Resultatbudget och driftsbudget för 2026 samt plan 2027–2028 redovisas. Martin visar vidare majoritetens förslag till investeringsbudget 2026–2028 samt finansiella mål 2026.*
 - b. Förslag till kommunstyrelsen
 - i. Resultatbudget 2026–2028
Inga invändningar, förslaget lämnas vidare till KS.
 - ii. Investeringsbudget 2026–2028
Inga invändningar, förslaget lämnas vidare till KS.
 - iii. Finansiella mål 2026–2028
Finansiellt mål inga invändningar, förslag lämnas vidare till KS.
2. Utdebitering 2026
Föreslås bli oförändrad skattesats, förslaget lämnas vidare till KS.
3. Övriga frågor
Inga övriga frågor



BESLUTSÅR*	NÄMND*	KOPPLING FULLMÄKT...	PRIOR-ORDNI...	OMFATTNING*	BESLUTAD*
2025	KLU	Högsby kommun ska ha en lån...	(tom)	1-4 ÅRIG	JA
2026	KS	Högsby kommun ska tillhand...		1-ÅRIG	(tom)
(tom)	Miljö och Bygg	Högsby kommun ska utveckla...		PERMANENT HÖJNING	
	Revision	Högsby kommun ska vara en ...		PERMANENT SÄNKNING	
	Räddningstjänst	Högsby kommun ska verka för...		(tom)	
	SoT				
	SU				
	UU				

Alla belopp ska anges i TKR.

BESKRIVNING*

NÄMND*

2026

2027

2028

2029

SUMMA
PERIODEN

SUMMA
PLANPERI
ODEN

VERKSAMHET

FRITEXTFÄLT 1

FRITEXTFÄLT 2

Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	500	500	500	500	3 000	2 000	100 Nämnd- och styrelseverksamhet
ÖIS IT	Överförmyndare	-382	-382	-382	-382	-1 910	-1 528	130 Övrig politisk verksamhet
Valnämnd	Valnämnd	0	0	0	0	-347	0	100 Nämnd- och styrelseverksamhet
Skogsförvaltning	KLU	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-6 800	-6 000	810 Kommersiell verksamhet
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394	395	396	397	1 976	1 582	220 Näringslivsfrämjande åtgärder
MSB för krisberedskap	KLU	400	400	400	400	2 001	1 600	275 Totalförsvar och samhällsskydd
Projekt Hälsolets	KLU	0	0	0	0	0	0	310 Stöd till studieorganisationer
Utökat stöd till föreningar	KLU	100	100	100	100	500	400	920 Gemensamma verksamheter
Hyra AME-lokal	KLU	700	700	700	700	3 800	2 800	610 Arbetsmarknadsåtgärder
RTSO saknas i budget	Räddningstjänst	447	447	199	200	1 490	1 293	270 Räddningstjänst
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	300	500	500	500	2 800	1 800	920 Gemensamma verksamheter
Ökade IT-kostnader	KLU	120	120	120	120	600	480	920 Gemensamma verksamheter
Hvresbortfall Storgatan 18	KLU	0	0	0	0	120	0	920 Gemensamma verksamheter
Oförutsedda kostnader	KLU	800	800	800	800	5 290	3 200	920 Gemensamma verksamheter
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500	6 000	510 Vård och omsorg om äldre
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	1 000	1 000	1 000	1 000	7 000	4 000	510 Vård och omsorg om äldre
Utökat öppenvård	SU	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000	8 000	550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	2 000	2 000	2 000	2 000	11 300	8 000	550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)
Kostnad för externa placeringar, familjehem & kontaktpersoner	SU	2 500	2 500	2 500	2 500	13 500	10 000	550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)
Ekonomiskt bistånd	SU	844	844	844	844	4 376	3 376	550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)
Hyra regionens lokaler	SU	0	0	0	0	600	0	910 Gemensamma lokaler
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	7 056	7 056	7 056	7 056	35 324	28 224	510 Vård och omsorg om äldre
LSS	SU	3 000	3 000	3 000	3 000	15 200	12 000	513 Insatser enligt LSS/SFB
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300	300	300	300	1 500	1 200	550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)
Ökade IT-kostnader	SU	500	500	500	500	2 500	2 000	510 Vård och omsorg om äldre
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 500	1 500	1 500	1 500	7 000	6 000	440 Grundskola

[illegible]

Högsby

Högsby

	2024	2025	2026	2027	2028	2029				
	BUDGET 2024	BUDGET 2025 ENLIGT VKS- FLIK	DIFF NY TEKNISK RAM 2025 - BUDGET 2025	BUDGET 2025	TEKNISK RAM 2026	PRIÖ	BUDGET 2026	TEKNISK RAM 2027	TEKNISK RAM 2028	TEKNISK RAM 2029
NÄMNDER/SEKTIONER/AVDELNINGAR										
KS	4 477	7 486	1 000	7 486	6 586	500	7 086	6 712	6 840	6 965
KLU	45 204	47 313	4 425	47 313	43 427	5 104	48 531	44 140	44 968	45 631
SoT	13 670	14 117	0	14 117	14 194	-1 000	13 194	14 047	14 080	14 125
Miljö och Bygg	4 580	6 443	2 000	6 480	4 419	1 509	5 928	4 519	4 618	4 727
UU	167 929	163 097	9 000	163 097	157 866	7 983	165 848	159 598	160 132	161 483
SU	197 032	202 610	26 000	202 573	180 819	20 100	200 919	187 182	193 250	199 506
Räddningstjänst	10 725	10 810	197	10 810	10 621	447	11 068	10 819	11 020	11 235
Överförmyndare	1 165	796	-382	796	1 197	-382	815	1 221	1 244	1 271
Valnämnd	350	0	-347	0	353	0	353	360	367	374
Revision	600	700	106	700	604	106	710	615	627	641
		0	0		0	0	0	0	0	0
		0	0		0	0	0	0	0	0
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	445 732	453 372	41 999	453 372	420 085	34 367	454 451	429 213	437 148	445 958
FINANSFÖRVALTNING	-447 961	-457 985	0	-457 985	-459 079	0	-459 079	-477 939	-491 333	-501 378
BERÄKNAT RESULTAT	-2 229	-4 613	41 999	-4 613	-38 994	34 367	-4 628	-48 726	-54 185	-55 421

Alla belopp ska anges i TKR.

KS



EKONOMI I BALANS Högsby

MANDATPERIOD
2023-2026

PLANPERIOD
2026-2029



MÅL 1: RESULTAT AV SKATTER OCH BIDRAG, Målvärde mandatperiod: 0,6%; Målvärde planperiod: 2,0%

0,0%

2,3%

MÅL 2: SJÄLVFINANSIERING INVESTERINGAR, återstående självfinansieringsutrymme, mkr

-73,4

32,5

ÅRETS RESULTAT OCH ÅRETS RESULTAT SOM ANDEL AV SKATTER OCH BIDRAG

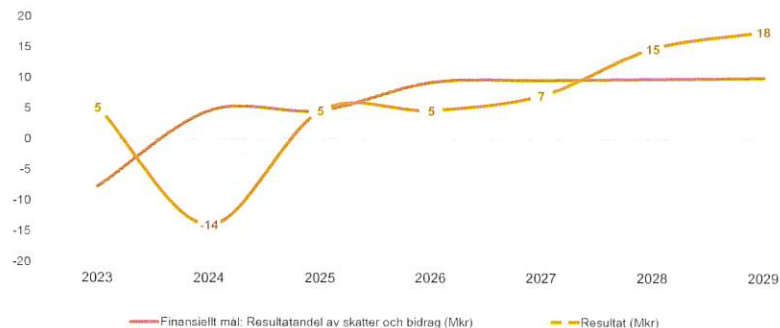


Diagram 1: visar avvikelsen mellan resultatmål och resultat i planen över tid i mkr.

INVESTERINGSUTRYMME OCH INVESTERINGAR, Mkr

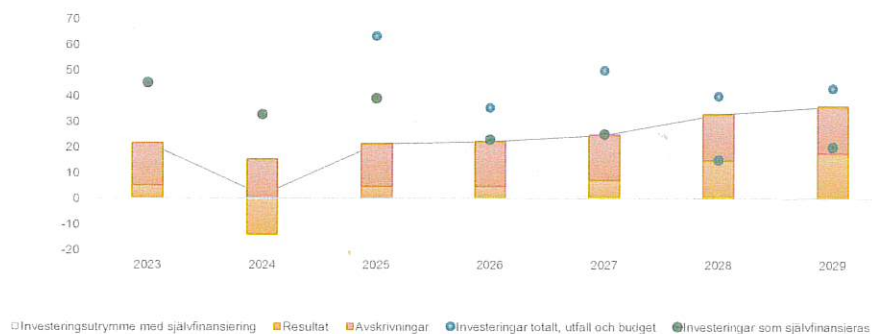


Diagram 2: visar investeringsutrymmet jämfört med investeringsplanen för självfinansierade

RESULTAT PER ÅR

	2026	2027	2028	2029
MÅL 1: RESULTAT AV SKATTER OCH BIDRAG, MKR (Målvärde, mkr)	4,6 (9,2)	7,1 (9,6)	14,8 (9,8)	17,6 (10)
MÅL 1: RESULTAT AV SKATTER OCH BIDRAG % (Målvärde, %)	1,0% (2%)	1,5% (2%)	3,0% (2%)	3,5% (2%)
MÅL 2: SJÄLVFINANSIERING INVESTERINGAR, (återstående utrymme, mkr)	22,9 (-0,8)	25,1 (-0,4)	15,1 (17,8)	20,1 (15,9)
	(-35,3)	(-49,9)	(-39,9)	(-42,9)
PRIORITERINGAR: Mkr (Återstår)	34,4 (-4,6)	41,6 (-2,5)	39,4 (5)	37,8 (7,6)

SATSNINGAR I FÖRHÅLLANDE TILL FULLMÄKTIGES MÅL (Mkr)



SATSNINGAR I FÖRHÅLLANDE TILL HUVUDVERKSAMHETSOMRÅDEN (Mkr)

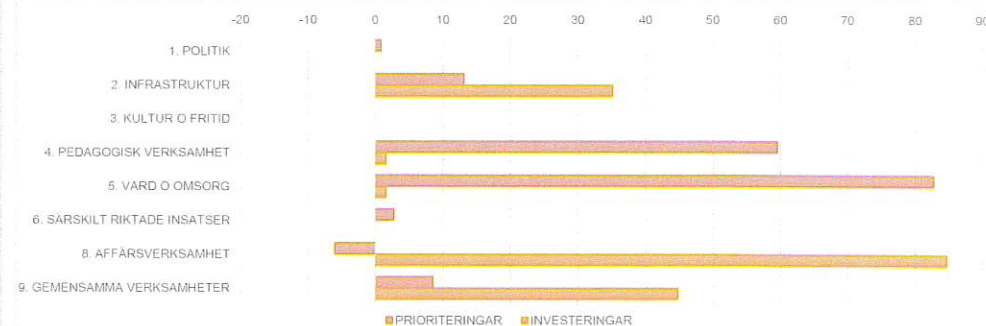
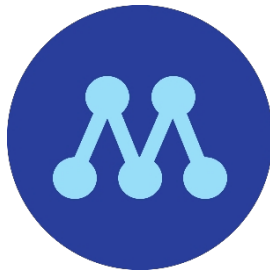


Diagram 4: visar satsningar i investeringar och prioriteringar för huvudverksamhetsområden för budgetperioden.



Oppositionens

driftbudget 2026 och plan 2027-2028

Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna lägger fram den här budgeten för att visa på vår gemensamma framtidsstro för Högsby kommun.

- Framtidsstro och utveckling för hela Högsby kommun.

Vi vill öka kommunens möjligheter till fortsatt förändring och utveckling på ett hållbart sätt. Vi vill att medborgarna i hela kommunen ska uppleva att vår kommun är en attraktiv plats att bo, leva och verka i.

Budget 2026 och plan 2027-2028 är en budget för kommande år där kommunen står inför stor påverkan av vår osäkra omvärld.

Sammantaget ser vi att de ekonomiska förutsättningarna är osäkra och det är en ännu större utmaning än tidigare att få en budget i balans för Högsby kommun. Ett högt kostnadsläge samtidigt som majoriteten lånar pengar till driften tillsammans med ett minskande skatteunderlag, ställer höga krav på ledarskap. Genom vårt ledarskap prioriteras kärnverksamhet och därmed trygghet för såväl gammal som ung liksom ett bra samarbete med näringslivet.

Vi har tilltro till att verksamheterna tar ett fortsatt stort ansvar att hålla sig inom budgetramarna och att det finns en medvetenhet om att arbeta på ett ansvarsfullt ekonomiskt sätt. Vi vill se en tydligare politisk styrning av verksamheterna och att ärendeprocesserna bereds och förankras bättre i såväl kommunstyrelsen som i fullmäktige.

Under de kommande åren vill vi satsa och arbeta vidare med att skapa en attraktivare kommun att bo och verka i.

Målet är att locka nya företag att etablera sig och att skapa ett positivt företagsklimat som innebär att existerande företag växer och utvecklas. På så sätt skapas fler arbetstillfällen.

Vi vill fortsätta och öka samverkan med och mellan föreningar, företag, andra kommuner och regionen för att skapa ett bättre Högsby, en kommun som ökar sin attraktivitet och möjligheterna för människor att utvecklas och få tillgång till kvalité i verksamheterna.

Vi vill satsa på att skapa möjligheter till ett aktivt friluftsliv med olika inriktningar och möjlighet till uteträningsplatser på olika platser i kommunen. Satsa på hälsa och friskvård.

Kommunstyrelsen övergripande mål

Högsby kommuns folkmängd behöver stabiliseras. Vi beräknar budgeten på 5 200 invånare 2026.

Med de möjligheter som idag finns för bland annat distansarbete sätter vi tilltro till en effekt där landsbygden och glest befolkade kommuner får ett högre värde som attraktiv bostadsplats. Här finns trädgårdarna för odling och vacker natur för rekreation, bättre hälsa utan stress och trängsel samt en trygghet i det lilla samhällets gemenskap.

Högsby behöver värna de företagarna vi har genom ett gott och professionellt bemötande och vi behöver arbeta aktivt för att möjliggöra exploatering och företagsinflyttningar.

Vi behöver också fortsätta att utveckla Högsby kommun som destination för turister. I samverkan med omkringliggande kommuner, länsstyrelsen och regionen behöver vi se om och sköta ekoparker, Aboda Klint, Emån och många andra vackra platser och besöksmål i vår kommun. Den berömda Emålxen kan nu vandra ända upp till Högsby vilket också ger oss en potential för utökad fisketurism.

Vi behöver ta tag i kommunens växande låneskuld innan den blir för stor. Vi vill därför ta fram en amorteringsplan för att minska skuldsättningen.

Alla verksamheter har fått generella sparbeting för 2026, där har vi valt att prioritera kärnverksamhet (skola och omsorg) och de har därmed lägre sparbeting än övriga förvaltningar.

Kommunledningsutskottet

Kommunledningsutskottet har budgetmässigt vuxit senaste åren. Ramen ökar från innevarande år då ansvar för kommunens lokaler förs över till utskottet och samhällsservice och teknik. Samtidigt får utskottet det största sparbetinget.

- Politiska arvoden bibehålls på 2025 års nivåer.
- Ansvar för de kommunala lokalerna flyttas över på kommunledningsutskottet för att kunna samla dessa under ett tak och därmed få en bättre styrning och lokalutnyttjande. Samtidigt är vår ambition att lokaler som vi inte ser behövs ska avyttras. Säljes eller rivas beroende på förutsättningarna.
- Räddningstjänsten behöver kontinuerligt stöd för att få till bemanningen RIB (räddningstjänstpersonal i beredskap) i organisationen. Eftersom kommunen är den största arbetsgivaren är det rimligt att vi gör systematiska offensiver för att öka andelen inom RIB.
- Inom integration och arbetsmarknad är det av största vikt att vi ökar våra invånares möjligheter till självförsörjning. Detta görs bäst genom fortsatt samverkan med närliggande kommuner och mellan företag/föreningar/olika myndigheter samt att vara tydliga kravställare kring exempelvis delaktighet på individnivå.
- Samhällsservice och Teknik får nyrenoverade lokaler i fd RA-plåt och flyttar därmed från sina nuvarande lokaler under 2026.
- Bron i Åsebo har länge varit ett samtalsämne i kommunen, det pågår nu en utredning om denna. Vi har inte budgeterat några särskilda medel för en upprustning men om det blir ok från Trafikverket är vi beredda att skjuta till medel för att en upprustning ska ske.

Utbildningsutskottet

Grundskolan ska vara en skola som ger kunskap för både yrkeslivet och den egna personen. En skola som lockar till kunskapssökande och vetgirighet. Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet.

- Eleverna ska vara trygga och känna trivsel i skolan. Elevhälsan ska vara ett skyddsnät som tidigt klarar att fånga upp tecken på ohälsa och då kunna sätta in åtgärder tillsammans med andra professioner. Vi skjuter till extra pengar till elevhälsan.
- De förändringar i skolorganisationen vi gjorde inför hösten för att skapa en långsiktigt hållbar och god skolorganisation behöver få tid att sätta sig och därför har vi inga mer planer på organisatoriska förändringar. Vi vill fortsatt ha 3 skolor i kommunen.
- Gymnasiets nationella program erbjuds fortsatt hos andra kommuner.
- Vi vill minska ner rektorsorganisationen till totalt tre rektorstjänster.
- Lokalkostnader, i och med att kommunledningsutskottet tar över förvaltningen av lokaler så beräknar vi att kostnaden för skollokalerna kommer att minska.

Socialutskottet

Socialutskottet har varit hårt ansatt ekonomiskt under 2024 och 2025 med skenande kostnader inom IFO men även särskilt boende och hemtjänst. Den nya arbetstidslagen samt borttagandet av delade turer har inneburit att mer personella resurser behövs för att kunna upprätthålla servicen till omsorgstagarna detta har medfört högre kostnader. Majoriteten har inte lyckats få budgeten i balans under 2025. Vi lägger vi 4 miljoner mer på den sociala sektorn 2026 än majoriteten. Detta ger oss en tillförsikt att vår budget gör skillnad för den enskilda brukaren eller omsorgstagaren samtidigt ger det också en större möjlighet att hålla budget för 2026.

- Vi har fina relativt nybyggda lokaler för våra särskilda boenden vilket är tacksamt men det gör också att lokalerna är dyra. Vi vill arbeta för att långsiktigt få ner dessa dyra hyror.
- Vi vill över tid få in individ och familjeomsorgen i kommunägda lokaler för att sänka våra kostnader. Den möjligheten öppnar sig mer nu när vi tar ett samlat grepp om våra lokaler.
- När det gäller placeringar behöver vi arbeta vidare med att få till hemmaplanslösningar och ordna goda förutsättningar för detta i egen regi.

Arbetet med drogberoende och medberoende i samverkan med andra ska fortsätta.

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggnämnden har under 2025 tagit över ansvar för Geosecma inom kommunkoncernen och har där kostnadsökning för licenser kopplat till systemet.

- Vi har många ovårdade fastigheter i vår kommun och arbetet med dessa är prioriterat från oss, vi vill fortsätta med finansiering av en tjänst kopplat till detta.

HEAB och HBAB

Vi vill ge våra bolag förutsättningar att fortsatt utveckla kommunen och ge samhällsservice med hög kvalitet. Vi vill på affärsmässiga grunder skapa och tillgängliggöra attraktiva bostäder i hela kommunen. Oavsett vilka behov du har eller i vilken ålder du är i ska det finnas möjlighet att bo attraktivt i Högsby kommun. Vi vill fortsätta jobba tillsammans med SBO för att skapa attraktiva bostäder för äldre som därmed kan flytta från sina villor och få igång "flyttkarusellen".

Energin som produceras av kommunens energibolag ska vara hållbar såväl ekonomiskt som miljömässigt. Under 2026 kommer HEAB renovera fd RA-plåt för att där kunna inrymma Samhällsservice och teknik.

Ekonomiska ställningstaganden driftbudget 2026, plan 2027-2028

Finansiella mål 2026

- Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag föreslås uppgå till 99,0 % 2026, för att övergå till 98% 2027-2028.
- Högsby kommun ska ha en inflationssäkrad förmögenhet.
- Högsby kommun har som mål att soliditeten inklusive pensionsåtaganden ska öka.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.

Prioriteringar 2026

Kommunledningsutskottet

Budgetram: 81 404 000 sek

BESKRIVNING*	NÄMND*	
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	500
ÖIS IT	Överförmyndare	-382
Skogsförvaltning	KLU	-1 500
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394
MSB för krisberedskap	KLU	400
Projekt Hälsolots	KLU	0
Utökat stöd till föreningar	KLU	100
Hyra AME-lokaler	KLU	700
RTSO saknas i budget	Räddningstjänst	447
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	300
Ökade IT-kostnader	KLU	120
Hysesbortfall Storgatan 18	KLU	0
Oförutsedda kostnader	KLU	800
Återställning ramminskning 2025	Revision	106
Kommungemensamma utbildningar chefer	KLU	50
Ökade IT-kostnader	KLU	300
Ökade kostnader HUL	KLU	300
Lokalkostnader Fågelfors och Fagerhul, HLC, regionens, kvill.	KLU	8 740
Generell besparing SoT	SoT	-1 000
Generell besparing KLU	KLU	-5 600

Socialutskottet**Budgetram: 200 919 000 sek**

BESKRIVNING*	NÄMND*	
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 500
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	1 000
Utökad öppenvård	SU	2 000
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	2 000
Kostnad för exterina placeringar, familjehem & kontaktpersoner	SU	2 500
Ekonomiskt bistånd	SU	844
Hyra regionens lokaler	SU	0
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	7 056
LSS	SU	3 000
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300
Ökade IT-kostnader	SU	500
Generell besparing	SU	-600

Utbildningsutskottet**Budgetram: 165 848 000 sek**

BESKRIVNING*	NÄMND*	
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 500
Särskilt stöd i förskolan	UU	0
Grundskoleorganisationen, Ruda skola åk F-3 och fritidshem	UU	0
Grundskoleorganisationen, Berga skola åk F-3	UU	0
Grundskoleorganisationen, Fagerhult skola åk F-3	UU	0
Grundskoleorganisationen, Fågelfors skola åk F-3	UU	0
Lokalkostnader HLC	UU	0
Lokalkostnader Ruda	UU	1 092
Grundskoleorganisation Ruda skola jan-aug	UU	1 763
Lokalkostnad Berga	UU	886
Grundskoleorganisation Berga skola jan-aug	UU	973
IKE anpassad grundskola och gymnasieskola	UU	1 000
Grundskoleorganisation Ruda skola sep-dec	UU	882
Grundskoleorganisation Berga skola sep-dec	UU	487
Skolorganisation utmaning/fördröjning av organisationsförändring	UU	0
Generell besparing	UU	-600

Miljö- och byggnämnd
Budgetram: 5 928 000 sek

BESKRIVNING*	NÄMND*	
Byggnadstillsyn	Miljö och Bygg	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	Miljö och Bygg	760
Miljösamordnare/utvecklare	Miljö och Bygg	0
Ersättning för KLU stadsarkitektjänst	Miljö och Bygg	0
Övertagandekostnader Geosecma, engångskostnad	Miljö och Bygg	0
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	Miljö och Bygg	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	Miljö och Bygg	22
Anpassning till teknisk ram	Miljö och Bygg	76
	Miljö och Bygg	124
Geosecma och Fince licenskostnader	Miljö och Bygg	395
Anpassning teknisk ram bostadsanpassning	Miljö och Bygg	100
Generell besparing	Miljö och Bygg	-650

Ekonomi, övrigt

Skattesatsen lämnas oförändrad på 22,21%.

Budgeten beräknas utifrån ett invånarantal á 5200st år 2026, 5140st år 2027 & 5075st år 2028 samt en oförändrad utdebitering (skattesats) för år 2026, 2027 & 2028.

Taxor enligt utskott och nämnders förslag.

Löneökningsmedel om 3,0% 2026

Borgens- och internbanksavgift 35 punkter.

Vi vill ta fram en amorteringsplan för att långsiktigt minska vår skuldsättning.

Låne- och borgensramar fastställs enligt nedan förslag.

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2026 har rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under 2026, med totalt 35 000 000 kr.
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under 2026 har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2026.
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att delegera till kommunchefen med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2026.

(31)

DNR: KU.2025.322

Partistöd 2026

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommun-fullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

Ovanstående reviderades i kommunfullmäktige 2018-06-11, § 75 enligt följande; den fasta delen ska uppgå till 30 % medan den rörliga delen ska uppgå till 70 % av total budget. Partistödet ska ses över en gång per mandatperiod samt räknas upp med kommunens genomsnittliga löneökning året innan.

Den genomsnittliga löneökningen 2025 blev 3,74 %.

Beslut om partistödet föreslås bli enligt följande:

Anslaget för partistöd 2026 uppgår till 185 545 kr enligt fördelning nedan.

30 % fast & 70 % rörlig		Partistöd 2026			
		Summa per mandat		5 985	
Parti	Mandat		Fast del	Rörlig del	Totalt
M	3		9 277	12 569	21 846
S	10		9 277	41 898	51 175
C	5		9 277	20 949	30 226
KD	5		9 277	20 949	30 226
V	1		9 277	4 190	13 467
SD	7		9 277	29 328	38 605
Totalt	31		55 662	129 884	185 545
Budget					185 545

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen nivå på partistödet fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 264

Beslutsmottagare

KS § 264

DNR: KU.2025.322

Partistöd 2026

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommun-fullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

Ovanstående reviderades i kommunfullmäktige 2018-06-11, § 75 enligt följande; den fasta delen ska uppgå till 30 % medan den rörliga delen ska uppgå till 70 % av total budget. Partistödet ska ses över en gång per mandatperiod samt räknas upp med kommunens genomsnittliga löneökning året innan.

Den genomsnittliga löneökningen 2025 blev 3,74 %.

Beslut om partistödet föreslås bli enligt följande:

Anslaget för partistöd 2026 uppgår till 185 545 kr enligt fördelning nedan.

30 % fast & 70 % rörlig		Partistöd 2026			
		Summa per mandat		5 985	
Parti	Mandat		Fast del	Rörlig del	Totalt
M	3		9 277	12 569	21 846
S	10		9 277	41 898	51 175
C	5		9 277	20 949	30 226
KD	5		9 277	20 949	30 226
V	1		9 277	4 190	13 467
SD	7		9 277	29 328	38 605
Totalt	31		55 662	129 884	185 545
Budget					185 545

Förslag under kommunstyrelsens möte

Lena Selander (SD), med instämmande av Rasmus Evertsson (KD), yrkar att ingen höjning av partistödet görs utan att det förblir oförändrat.

KS § 264

DNR: KU.2025.322

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande konstaterar att det finns två olika förslag att ta ställning till, det som varit med ut i handlingarna eller Lena Selanders (SD) och frågar vilket kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt det förslag som presenterats i handlingarna.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen nivå på partistödet fastställs.

Reservation

Rasmus Evertsson (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Hans Gustavsson (SD) och Lena Selander (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lena Selanders (SD) yrkande.

Beslutsunderlag

KU tjänsteskrivelse partistöd 2026 2025.322.docx

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(32)

DNR: KU.2025.293

Fasta och rörliga arvoden 2026

Fasta och rörliga arvoden 2026 har räknats upp enligt styrdokumentet "Ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun". Enligt styrdokumentet ska arvodesnivån uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda räknat per den siste december året dessförinnan. Den genomsnittliga lönenivåhöjningen vid löneöversynen 2025 (3,74) % ligger till grund för beräkningarna. Siffrorna inom parentes avser 2025 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	(60 200 kr) 62 500 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(6 100 kr) 6 300 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(12 100 kr) 12 500 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(43 300 kr) 45 000 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(14 500 kr) 15 000 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(14 500 kr) 15 000 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(144 500 kr) 150 000 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(108 400 kr) 112 500 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(144 500 kr) 150 000 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(36 100 kr) 37 500 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(28 900 kr) 30 000 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(21 700 kr) 22 500 kr
Överförmyndaren	(2 200 kr) 2 300 kr
Överförmyndarersättaren	(1 600 kr) 1 700 kr

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(599 kr) 622 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(359 kr) 376 kr per timme
Övriga timmar	(181 kr) 188 kr per timme

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fasta och rörliga arvoden för 2026 godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 265

Beslutsmottagare

KS § 265

DNR: KU.2025.293

Fasta och rörliga arvoden 2026

Fasta och rörliga arvoden 2026 har räknats upp enligt styrdokumentet "Ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun". Enligt styrdokumentet ska arvodesnivån uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda räknat per den siste december året dessförinnan. Den genomsnittliga lönenivåhöjningen vid löneöversynen 2025 (3,74) % ligger till grund för beräkningarna. Siffrorna inom parentes avser 2025 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalsråd)	(60 200 kr) 62 500 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(6 100 kr) 6 300 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(12 100 kr) 12 500 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(43 300 kr) 45 000 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(14 500 kr) 15 000 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(14 500 kr) 15 000 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(144 500 kr) 150 000 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(108 400 kr) 112 500 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(144 500 kr) 150 000 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(36 100 kr) 37 500 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(28 900 kr) 30 000 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(21 700 kr) 22 500 kr
Överförmyndaren	(2 200 kr) 2 300 kr
Överförmyndarersättaren	(1 600 kr) 1 700 kr

KS § 265

DNR: KU.2025.293

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(599 kr) 622 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(359 kr) 376 kr per timme
Övriga timmar	(181 kr) 188 kr per timme

Förslag under kommunstyrelsens möte

Rasmus Evertsson (KD), med instämmande av Lena Selander (SD), yrkar på ingen höjning görs, utan att de fasta och rörliga arvoden för 2026 blir oförändrade.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande konstaterar att det finns två olika förslag att ta ställning till, kommunledningsutskottets eller Rasmus Evertssons (KD) och frågar vilket kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fasta och rörliga arvoden för 2026 godkänns.

Reservation

Rasmus Evertsson (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Hans Gustavsson (SD) och Lena Selander (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rasmus Evertssons (KD) yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras i 7 minuter, mellan kl 11.18-11.25.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-01 - KU § 200
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(33)

DNR: UU.2025.41

Skolbiblioteksplan**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. En kommun kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801).

Förslag till skolbiblioteksplan som bilaga till den tidigare fastställda Biblioteksplanen för åren 2024-2027 är upprättad.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslaget till Skolbiblioteksplan som bilaga till den tidigare fastställda Biblioteksplanen för åren 2024-2027 antas.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Protokoll 2025-10-21 - KS § 277

Förslag till Skolbiblioteksplan.docx

Protokoll 2025-09-01 - UU § 60

Beslutsmottagare

KS § 277

DNR: UU.2025.41

Skolbiblioteksplan**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. En kommun kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801).

Förslag till skolbiblioteksplan är upprättad.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslaget till Skolbiblioteksplan som bilaga till den tidigare fastställda Biblioteksplanen för åren 2024-2027 antas.

Beslutsunderlag

Förslag till Skolbiblioteksplan.docx
Protokoll 2025-09-01 - UU § 60

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige



HÖGSBY
K O M M U N

Skolbiblioteksplan

Bilaga till Biblioteksplanen

Framtagen av: Funktion, inte namn	Diarienummer:	Sida 1 (X)
Godkänd och fastställd av:	Version:	Ersätter:
Implementeras av: Rektorer	Fastställd:	Gäller from:

Innehåll

Bakgrund.....	3
Tillgång.....	4
Bemannings.....	4
Mål.....	4
Lagkrav och läroplan.....	4
Utvärdering.....	6
Undantag.....	6

FÖRSLAG



Bakgrund

Från och med läsåret 2025/26 gäller skärpta lagkrav i skollagen kopplat till skolbibliotek. Bland annat ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. Definitionen av skolbibliotek i enlighet med Skollagen 2010:800 24 a § är: En samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett differentierat och målgruppsanpassat utbud av såväl analoga som digitala medier. En resurs som är tillgänglig för lärare och elever i undervisningen.

Huvudman för skolbiblioteken i Högsby kommun är ansvarig rektor.

En kommun kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801).

Om huvudmannen avser att tillhandahålla skolbiblioteksverksamheten för en skolenhet på en annan plats än på den egna skolenheten ska även detta och de särskilda skälen anges i biblioteksplanen (Skollagen kap 2. 24c §). Det är rektors ansvar att eleverna får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek och att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens (Skolverket). Det är rektors ansvar att pedagoger och skolbibliotekarie samverkar och att gemensam kompetensutbildning genomförs.

Skolbiblioteket fyller en viktig pedagogisk funktion för att få aktiva samhällsmedborgare. Genom att stötta eleven när de lär sig läsa, skriva och även när det gäller digital kompetens bidrar skolbiblioteket med förutsättning för lärande och det är också en demokratisk rättighet. Skolbiblioteket bidrar till bildning som komplement till skolans utbildning. Skolbibliotekarien ska ha ett tydligt uppdrag ska vara väl känt bland övrig skolpersonal. IT-pedagog och skolbibliotekarie bör samarbeta för att öka elevernas digitala kompetens.

Kommunens skolbiblioteksverksamhet finns för elever hela vägen genom skolsystemet - från förskoleklass till gymnasieskola. Skolbiblioteken ska stödja elevers lärande och pedagogers arbete genom att främja god läsutveckling och utveckla medie- och informationskunnighet i förskoleklass och grundskola. Skolbiblioteken ska finnas i elevernas närhet och arbeta integrerat med undervisningen. På så vis ska skolbibliotekarien nå alla elever. Det ger goda förutsättningar för att ge en grundläggande kännedom om och intresse för bibliotekens resurser även hos de elever som inte är vana biblioteksbesökare.

Skolbiblioteken ska vara en integrerad del av skolans verksamhet och sträva mot samma mål som övrig pedagogisk verksamhet med utgångspunkt i skollagstiftning och aktuella läroplaner, samtidigt som skolbiblioteken också ska vara en del av det allmänna biblioteksväsendet och dela uppdraget att främja det demokratiska samhället. Ett respektfullt bemötande och en dialog med eleverna, liksom kreativa och skapande aktiviteter, ska vara medel för att uppnå fördjupning och bildning. Skolbiblioteket ska stärka elevernas språkliga och digitala kompetens. Det innebär att skolbiblioteken ska arbeta med att utveckla både elevers läsande och medie- och informationskunnighet. Delarna hör ihop då kritisk läsning kräver god läsförståelse.

Skolans rektor ska vara ansvarig för skolbiblioteksverksamheten. Rektorn ska ansvara för att stärka skolbibliotekens integrering i undervisningen. Att det är rektor på respektive skola som är ansvarig innebär att skolbiblioteksverksamheten utformas och utvecklas utifrån den enskilda skolans behov och förutsättningar. Skillnaden består inte bara av vilket utbud av media eleven har tillgång till utan även hur mycket elever och lärare har tillgång till fackutbildad bibliotekarie eller ej.

Ur läroplanerna för grundskolan och gymnasieskolan:

Rektor har ett särskilt ansvar för att alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek.

Skolbibliotekets verksamhet ska integreras i undervisningen för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens.

Skolbiblioteket bör ha en egen budget för inköp av litteratur till verksamheten. Skolbiblioteket ska innehålla litteratur även för elever med annat modersmål än svenska.

Tillgång

Eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Skolbibliotek definieras i Skollagen som en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen.

Läsåret 2025/2026 kommer det att finnas skolbibliotek på Fröviskolan och på ytterskolorna i Berga och Ruda bemannas av utbildad personal på onsdagar, förmiddag varannan vecka. Ytterskolorna har möjlighet att få önskat material eller läsfrämjande insatser från Fröviskolans personal. Materialet skickas då med internposten.

Bemanning

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Bemanning av skolbiblioteket ska ske i första hand av personal som har en examen från en högskoleutbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap eller i andra hand en examen från en annan relevant högskoleutbildning (Skollagen 2 kap. 24 d §).

Utbildad personal kommer bemanna skolbiblioteket på Fröviskolan under största delen av skoldagarna. Skolbiblioteken på skolorna i Berga och Ruda bemannas av utbildad personal på onsdag förmiddag varannan vecka. Ytterskolorna har möjlighet att få önskat material eller läsfrämjande insatser från Fröviskolans personal. Materialet skickas då med internposten och /eller skolbibliotekarien kommer ut till skolan på t ex bokprat.

Mål

De mål som sätts för skolbiblioteken styrs av lagkrav och grundskolans läroplan (Lgr 22).

Lagkrav och läroplan

- Biblioteket ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning (bibliotekslagen 2 §).
- Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt (bibliotekslagen 2 §).
- Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla (bibliotekslagen 2 §).
- Ett skolbibliotek ska främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet (Skollagen 2 kap. 24b §).
- Alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek (Lgr22. punkt 2,8)
- Skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens (Lgr22. punkt 2,8)



För att säkerställa att de lagkrav, ändamål och mål som beskrivits ovan uppfylls beskrivs här arbetet som genomförs i Högsby kommun. Folkbibliotekets uppdrag är kopplat till den fria tiden och skolbibliotekets uppdrag är kopplat till undervisningen. Båda fyller en viktig roll inom sitt sammanhang och kan genom samverkan ytterligare förstärka varandras måluppfyllelse.

1. Samverkan med kommunbiblioteket - Barn och unga är en prioriterad grupp i bibliotekslagen och i Högsby kommuns styrdokument. Högsby kommunbibliotek ansvarar för att det finns personal med adekvat utbildning som arbetar på skolorna med läsfrämjande arbete.
2. Skolbibliotekarien ska finnas ute på skolorna och arbeta läsfrämjande med elevgrupperna från förskoleklass upp till årskurs nio på samtliga skolor. I det läsfrämjande arbetet kan skolbibliotekarien exempelvis erbjuda:
 - lässtimulerande projekt
 - regelbundet arbete med boktips och bokprat
 - Boksamtal/bokklubb
 - MIK (medie- och informationskunnighet med källkritik)

Skolbibliotekarien/skolbiblioteksansvarig säkerställer att det finns ett utbud av böcker som överensstämmer med elevernas behov av allsidighet och kvalitet. Eftersom det skiljer sig i årskurser, tider för bemanning av skolbiblioteket, samt lokaler där skolbiblioteket finns, ansvarar varje skolbibliotekarie för att en lokal handlingsplan tas fram i samråd med rektor och pedagogisk personal på respektive skolbibliotek.

Skolan ansvarar för att skolbiblioteket används som en interagerad resurs i det pedagogiska arbetet, att det finns ändamålsenlig lokal, medier samt inventarier för skolbibliotekets verksamhet samt att det finns ansvarig(a) på skolan som sköter skolbiblioteket.

Skolbibliotekarien sköter det administrativa arbetet kring skolbiblioteket så som utlåning och beställningar av böcker, författarbesök samt övrig mediahantering. Återlämning och bokuppsättning ingår också. För att öka elevernas inflytande bör skolbibliotekarien delta/bjudas in till minst ett elevråd under läsåret.

Skolbibliotekarien är delaktig i skolans likabehandlingsgrupp och delaktig såväl i framtagande av plan mot kränkande behandling som i främjande, förebyggande och åtgärdande aktiviteter. Likaså är skolbibliotekarien delaktig både i temaarbeten och i olika ämnen när det gäller att arbeta för att eleverna ska få ett källkritiskt förhållningssätt i allt arbete och inte bara i enstaka ämnen. Skolbiblioteket är en naturlig samarbetspartner i samtliga ämnen och MIK undervisning ska ingå i alla årskurser.

Skolbibliotekarien ska tillsammans med skolans personal arbeta med jämställdhetsarbetet så inte elever inte fastnar i könsstereotypa mönster.

Eleverna ska uppleva att skolbiblioteket är en plats både för enskilt arbete och grupparbeten.

Variation i elevunderlag samt geografisk placering av skolorna gör att det föreligger skillnader mellan skolorna i hur många timmar de olika skolbiblioteken är bemannade. Genom att bibliotekarier från kommunens bibliotek arbetar på respektive skola säkerställs att alla elever får tillgång till det läsfrämjande arbetet på ett likvärdigt sätt.



HÖGSBY
K O M M U N

Utvärdering

Varje år ska en utvärdering ske kring uppfyllelse av mål och handlingsplan. Skolbiblioteket ska ingå i skolans vision, mål och kvalitetsarbete och utvärderas även i relation till elevers måloppfyllelse. Exempel på kvantitativa indikatorer kan vara så som medieanslag per elev, bemanningstid per elev, utlåningsstatistik, gallringsstatistik, nyttjandegrad av databaser, tillgång till Legimus och andra medier för prioriterade grupper och antal genomförda aktiviteter tillsammans med/för eleverna.

Undantag

Pedagoger som undervisar, eleverna som läser IM vid HLC (Högsby Lärcenter) och vuxenutbildningen har i dagsläget ingen tillgång till skolbibliotek men har möjlighet att nyttja biblioteksservice via huvudbiblioteket.

FÖRSLAG

UU § 60

DNR: UU.2025.41

Skolbiblioteksplan**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. En kommun kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801).

Förslag till skolbiblioteksplan är upprättad.

Utbildningsutskottets förslag

Förslaget till Skolbiblioteksplan som bilaga till den tidigare fastställda Biblioteksplanen för åren 2024-2027 antas.

Beslutsunderlag

Förslag till Skolbiblioteksplan.docx
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

KS
Kultur och fritid förkännedom

(34)

DNR: SU.2025.20

Information om icke verkställda beslut**Sammanfattning**

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader (90 dagar). Även avbrott i verkställighet ska rapporteras om avbrottet är längre än tre månader samt insatser som har verkställts sedan förra redovisningstillfället.

Förvaltningen har för andra kvartalet 2025 rapporterat fyra ej verkställda beslut. Besluten avser tre kontaktpersoner och en korttidsvistelse.

Bakgrund

Enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras de beslut från förra redovisningstillfället som har verkställts eller avslutats av annan anledning. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras, i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Redovisningen och tjänsteutlåtande i oidentifierad form lämnas till Socialutskottet som rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 28 f § 2st LSS, 28 h § LSS och 16 kap. 6 h § SoL för kännedom.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Enligt både LSS (28 a §) och SoL (16 kap 6 a §) ska kommuner betala en särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid. Det är Förvaltningsrätten som fattar beslut om avgift, efter ansökan från IVO. Rätten begär ett yttrande från ansvarig nämnd innan man fattar beslut utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Rapporterade insatser enligt LSS och SoL

För inrapporteringsperioden 1 april - 30 juni 2025 har förvaltningen rapporterat in totalt fyra ärenden, samtliga är återrapporteringar. Ett beslut

om kontaktperson beviljat enligt LSS, två beslut om kontaktperson enligt Socialtjänstlagen samt ett beslut om korttidsvistelse LSS.

Insats	Lagrum	Beslutsdatum	Orsak till dröjsmål	Avslut eller verkställt	Orsak
Kontaktperson	9§4 LSS	2023-09-28	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	2023-12-07	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	2024-05-17	Rekryteringsproblem		
Korttidsvistelse	9§6 LSS	2024-07-04	Hos den enskilde, som valt att avvakta		

En beviljad insats gäller kontaktperson enligt LSS. Här ges insatsen korttidsvistelse och korttidstillsyn. Enligt företrädare är dessa insatser tillräckliga i dagsläget.

Två beviljade insatser gällande kontaktperson enligt SoL. Båda har erbjudits boendestöd som kompenserande insats. En av personerna har avböjt insatsen. Det har funnits tilltänkta kontaktpersoner i båda ärendena men en kontaktperson har valt att tacka nej och en sökande har valt att tacka nej till erbjuden kontaktperson.

En beviljad insats om korttidsvistelse enligt LSS men där har företrädare valt att avvakta.

Socialutskottet beslutade 2025-08-29, § 74 att lägga redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 april – 30 juni 2025 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna, samt rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 april – 30 juni 2025 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna.

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Förslag till beslut

Informationen godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-10-21 - KS § 271

Protokoll 2025-10-14 - SU § 94

Beslutsmottagare

KS § 271

DNR: SU.2025.20

Information om icke verkställda beslut**Sammanfattning**

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader (90 dagar). Även avbrott i verkställighet ska rapporteras om avbrottet är längre än tre månader samt insatser som har verkställts sedan förra redovisningstillfället.

Förvaltningen har för andra kvartalet 2025 rapporterat fyra ej verkställda beslut. Besluten avser tre kontaktpersoner och en korttidsvistelse.

Bakgrund

Enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras de beslut från förra redovisningstillfället som har verkställts eller avslutats av annan anledning. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras, i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Redovisningen och tjänsteutlåtande i oidentifierad form lämnas till Socialutskottet som rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 28 f § 2st LSS, 28 h § LSS och 16 kap. 6 h § SoL för kännedom.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Enligt både LSS (28 a §) och SoL (16 kap 6 a §) ska kommuner betala en särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid. Det är Förvaltningsrätten som fattar beslut om avgift, efter ansökan från IVO. Rätten begär ett yttrande från ansvarig nämnd innan man fattar beslut utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Rapporterade insatser enligt LSS och SoL

För inrapporteringsperioden 1 april - 30 juni 2025 har förvaltningen rapporterat in totalt fyra ärenden, samtliga är återrapporteringar. Ett beslut

KS § 271

DNR: SU.2025.20

om kontaktperson beviljat enligt LSS, två beslut om kontaktperson enligt Socialtjänstlagen samt ett beslut om korttidsvistelse LSS.

Insats	Lagrum	Beslutsdatum	Orsak till dröjsmål	Avslut eller verkställt	Orsak
Kontaktperson	9§4 LSS	2023-09-28	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	2023-12-07	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	2024-05-17	Rekryteringsproblem		
Korttidsvistelse	9§6 LSS	2024-07-04	Hos den enskilde, som valt att avvakta		

En beviljad insats gäller kontaktperson enligt LSS. Här ges insatsen korttidsvistelse och korttidstillsyn. Enligt företrädare är dessa insatser tillräckliga i dagsläget.

Två beviljade insatser gällande kontaktperson enligt SoL. Båda har erbjudits boendestöd som kompenserande insats. En av personerna har avböjt insatsen. Det har funnits tilltänkta kontaktpersoner i båda ärendena men en kontaktperson har valt att tacka nej och en sökande har valt att tacka nej till erbjuden kontaktperson.

En beviljad insats om korttidsvistelse enligt LSS men där har företrädare valt att avvakta.

Socialutskottet beslutade 2025-08-29, § 74 att lägga redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 april – 30 juni 2025 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna, samt rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

KS § 271

DNR: SU.2025.20

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 april – 30 juni 2025 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna.

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-08-29 - SU § 74

Beslutsmottagare

Socialchef

Nämnd- och utredningssekreterare SU

SU § 94

DNR: SU.2025.20

Information om icke verkställda beslut**Sammanfattning**

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader (90 dagar). Även avbrott i verkställighet ska rapporteras om avbrottet är längre än tre månader samt insatser som har verkställts sedan förra redovisningstillfället.

Förvaltningen har för tredje kvartalet 2025 rapporterat fem ej verkställda beslut, varav tre av dessa är nya ärenden. Besluten avser en boendestöd, en sysselsättning, en kontaktfamilj samt två kontaktpersoner. Två ärenden har rapporterats som avslutade, en korttidsvistelse i form av korttidshem samt en kontaktperson.

Bakgrund

Enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras de beslut från förra redovisningstillfället som har verkställts eller avslutats av annan anledning. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras, i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Redovisningen och tjänsteutlåtande i oidentifierad form lämnas till Socialutskottet som rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 28 f § 2st LSS, 28 h § LSS och 16 kap. 6 h § SoL för kännedom.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Enligt både LSS (28 a §) och SoL (16 kap 6 a §) ska kommuner betala en särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid. Det är Förvaltningsrätten som fattar beslut om avgift, efter ansökan från IVO. Rätten begär ett yttrande från ansvarig nämnd innan man fattar beslut utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

SU § 94

DNR: SU.2025.20

Rapporterade insatser enligt LSS och SoL

För inrapporteringsperioden 1 juli - 30 september 2025 har förvaltningen rapporterat in totalt sju ärenden, två är återrapporteringar, två är avslutade samt tre nya ärenden.

Insats	Lagrum	Beslutsdatum	Orsak till dröjsmål	Avslut eller verkställt	Orsak
Kontaktperson	9§4 LSS	2023-09-28	Rekryteringsproblem	Avslutat 2025-08-21	Egen begäran
Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	2023-12-07	Rekryteringsproblem, men planeras verkställa insatsen inom kort.		
Kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	2024-05-17	Rekryteringsproblem, ersätter med boendestöd samt privata skäl.		
Korttidsvistelse	9§6 LSS	2024-07-04	Hos den enskilde, som valt att avvakta	Avslutat 2025-08-31	Egen begära
Boendestöd	4 kap 1 § SoL	2025-06-13	Medverkar inte till verkställighet		
Sysselsättning	4 kap 1 § SoL	2025-05-12	Saknar praktikplats, AME inte aktuellt i ärendet		
Kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	2025-05-22	Har specifika önskemål som inte har kunnat tillgodoses		

Socialutskottets beslut

Socialutskottet lägger redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 juli – 30 september 2025 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna, samt rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Socialutskottet

2025-10-14

SU § 94

DNR: SU.2025.20

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut IVO juli-sep 2025.pdf

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Socialförvaltningens ledningsgrupp

(35)

DNR: KU.2025.274

E-förslag/Högsbyrösten Väg 612 Allgunnen**Ärendebeskrivning**

Monica Blomdin, Allgunnen, beskriver i e-förslag problem med trafikanter som ej respekterar hastighetsgränsen på 70 km/h och de trafikregler som gäller på väg 612 genom samhället Allgunnen. Blomdin anser att åtgärder behöver vidtas för att komma till rätta med problemen, exempelvis genom sänkning av hastigheten till 40 km/h och någon fartdämpande åtgärd.

Förslaget skickades in 2025-08-13 och har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar. Förslaget fick totalt 22 röster och har därmed passerat gränsen på 20 röster, vilket krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut**Beslutsunderlag**

Högsbyrösten - Väg 612 Allgunnen.pdf
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare



Inskickat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Senast ändrat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Handläggare:  Agneta Rodriguez (arz)
Aktuell status: Vunnet

 Visa ärende  Ärendehistorik  Meddelanden (0)  Interna noteringar (0)

1. Här lämnar du ditt förslag!

Förslagsrubrik *
Väg 612 Allgunnen

Högsbyrösten *

Här lämnar du ditt förslag. Förslaget du lämnar kommer att vara synligt för alla som vill lägga en röst. Var därför tydlig i din beskrivning.

Det måste ske en förändring av den höga farten på väg612 igenom samhället Allgunnen omgående.

Det är 70 km på väg 612 och en del kör över 100km, trekorsningen där väg 612 och 618 möts gäller högerregel, ja där är stora problem.

Det finns även barn och andra som bor i samhället.

Detta är helt förskräckligt att se och höra alla inbromsningar , det måste ske något innan något händer.

Tex på sommaren då det är mer trafik kan man sätta ner till 40 km och något gupp.

Har haft kontakt med Silje och att man kan anmäla detta till Vägverket eller länstyrelsen men det är en svårt att hitta rätt, så nu tar jag vägen genom kommun.

Hoppas att det blir åtgärdat .

Monica Blomdin Allgunnen

Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (mailto:kommun@hogsby.se)

Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (http://www.hogsby.se)

 (https://www.facebook.com/hogsby/)  (https://www.instagram.com/hogsbykommun/)



Inskickat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Senast ändrat: 2025-08-18 13:18 av MONICA BLOMDIN
Handläggare:  Agneta Rodriguez (arz)
Aktuell status: Vunnet

 Visa ärende

 Ärendehistorik

 Meddelanden (0)

 Interna noteringar (0)

Ärendehistorik

Händelse	Beskrivning	Datum	Person
 Signerat	-	2025-08-18 13:18	MONICA BLOMDIN
 Inskickat	-	2025-08-18 13:18	MONICA BLOMDIN
Handläggare ändrad	Agneta Rodriguez	2025-08-18 13:18	
Status ändrad	Publicera	2025-08-18 13:41	Agneta Rodriguez (arz)
Annan händelse	Röstning avslutad, antal röster: 22	2025-10-18 00:00	
Status ändrad	Vunnet	2025-10-18 00:00	

Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (<mailto:kommun@hogsby.se>)

Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (<http://www.hogsby.se>)

 (<https://www.facebook.com/hogsby/>)  (<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)

KU.2025.274

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

E-förslag/Högsbyrösten Väg 612 Allgunnen

Ärendebeskrivning

Monica Blomdin, Allgunnen, beskriver i e-förslag problem med trafikanter som ej respekterar hastighetsgränsen på 70 km/h och de trafikregler som gäller på väg 612 genom samhället Allgunnen. Blomdin anser att åtgärder behöver vidtas för att komma till rätta med problemen, exempelvis genom sänkning av hastigheten till 40 km/h och någon fartdämpande åtgärd.

Förslaget skickades in 2025-08-13 och har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar. Förslaget fick totalt 22 röster och har därmed passerat gränsen på 20 röster, vilket krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

(36)

DNR: KU.2025.22

Motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(37)

DNR: KU.2025.23

Interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare