

Kommunledningsutskottet

2025-10-01

Plats och tid Tingssalen , onsdagen den 1 oktober 2025 kl 08.30 - 15.45

Beslutande Jonas Erlandsson (S), ordförande
Per Gröön (C)
Lars Elmborg (KD)

Ej beslutande

Övriga deltagande Lennart O Werner, kommunchef
Agneta Rodriguez, kommunsekreterare
Martin Nilsson, ekonomichef, §§ 182-189
Bianca Michell, ekonom, §§ 182-189
Aline Sales, chef för samhällsservice och teknik, § 195
Christina Axelsson, personalchef, §§ 196-201
Åsa Landberg, näringslivsutvecklare, §§ 202-204
Andreas Visén, informationssäkerhetssamordnare, § 207
Katrín Harmander, projektledare samhällsservice och teknik, § 208

Utses att justera Lars Elmborg (KD)

Tid och plats för justering Protokollet justeras digitalt Paragrafer 181 - 210

Underskrifter Sekreterare Agneta Rodriguez

Ordförande Jonas Erlandsson

Justerande Lars Elmborg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Kommunledningsutskottet

Sammanträdesdatum 2025-10-01

Datum för anslags uppsättande 2025-10-14 Datum för anslags nedtagande 2025-11-05

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift Agneta Rodriguez

KU § 181

DNR: KU.2025.6

Godkännande av dagordning

Dagordningen föreslås förändras enligt följande:

- Nytt ärende: Undantag från serveringsförbud av alkoholhaltiga drycker i kommunens lokaler
- Utgår: Ärende 22 "Riktlinje för intern kontroll"

Kommunledningsutskottets beslut

Dagordningen, inklusive förändringarna, godkänns.

KU § 182

DNR: KU.2025.10

Ekonomisk uppföljning/Augustiuppföljning 2025

Ekonomichef och ekonomen redovisar ekonomisk uppföljning till och med augusti månad 2025 för kommunledningsutskottet.
Kommunledningsutskottet uppvisar ett nollresultat.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Ekonom

Ekonomichef

KU § 183

DNR: KU.2025.218

Driftbudget 2026 och plan 2027-2028 för kommunledningsutskottet

Kommunchefen redovisar majoritetens (S, C och V) budgetförslag.

Förslaget innebär en besparing på 2,5 miljoner kronor, att förvaltningsavtalet med Högsby Bostads AB görs om och att den kommunala fastighetsförvaltningen samlas under kommunledningsutskottet.

Förslag under kommunledningsutskottets möte

Kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) föreslår att hela kommunledningsutskottet ska ingå i styrelsen för Kooperativa hyresrättsföreningen Emådalens trygga hem.

Kommunledningsutskottets beslut

Majoritetens budgetförslag godkänns och överlämnas till budgetberedningen.

Högsby Bostads AB:s personal flyttas över till den kommunala förvaltningen samhällsservice och teknik.

Kommunchefen får i uppdrag att lämna förslag på vilka funktioner som ska representera Högsby kommun i styrelsen för Kooperativa hyresrättsföreningen Emådalens trygga hem.

Beslutsmottagare

Ekonomichefen

Kommunchefen

Ekonom

Budgetberedningens ordförande/KSO

Kommunledningsutskottet

KU § 184

DNR: KU.2025.292

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2026

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till beslut om taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2026: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2025).

Simskola

Avgiften för simskola är 400 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket

Avgiften för kulturbruket är 450 (400) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (600) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (300) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek

Fjärrlån 20 (15) kronor per bok

Ej återlämnad barnbok 225 (200) kronor per styck

Ej återlämnad vuxenbok 350 (300) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek

Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (4 kronor per styck)

Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (5 kronor per styck)

Kopiering färg A4 10 kronor per styck (8 kronor per styck)

Kopiering färg A3 20 kronor per styck (15 kronor per styck)

KU § 184

DNR: KU.2025.292

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (2 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 25 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	<i>Föreningar i kommunen</i>	<i>Övriga</i>	<i>Från annan kommun</i>
Högsby	90 (75)	150 (140)	320 (300)
Scen Högsby kommun	70 (60)	120 (100)	220 (210)
Långemåla	90 (75)	150 (140)	250 (210)
Fågelfors	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Fagerhult	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Ruda	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Berga	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Långemåla bordtennishall	60 (55)	100 (90)	220 (210)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	60 (55)	100 (90)	210 (210)
Långemåla fd förskolas tidigare lokaler	80 (55)	100 (90)	210 (210)
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	80 (75)	150 (150)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (500)	500 (500)	500 (500)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (500) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (900)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	220 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	600 (550)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.

KU § 184

DNR: KU.2025.292

Ställplats för husbil

250 kr/dygn (200) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för elbil

Sätts i samråd med leverantör för närvarande 6kr/kWh – Förslag till ny taxa på kommunledningsutskottets sammanträde 2025-10-14

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden

Arrenden och olika typer av långsiktiga nyttjanderättsavtal räknas ut utifrån marknadsmässig grund. En minsta avgift på 2 000 kronor tas i normalfallet ut för att täcka den administrativa hanteringen när arrende- eller upplåtelseytan är liten.

För nyttjanderätter som ges till allmännyttiga ändamål, som bedrivs av ideella föreningar, tas det generellt inte ut någon avgift.

Kommunledningsutskottets beslut

Laddavgift för elbil tas upp på kommunledningsutskottets sammanträde 2025-10-14.

Kommunledningsutskottets förslag

Taxor och avgifter för 2026 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns.

Beslutsunderlag

Förslag på nya taxor kultur-fritid.docx
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Kommunledningsutskottet

KU § 185

DNR: KU.2025.294

Taxa gällande tomtpriser 2026

Förslag på taxa för tomtpriser 2026:
(Siffrorna inom parentes anger taxor för 2025).

Pris för mark avsedd för bostadsändamål:

Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors 100 (80) kr/kvm

Övriga 20 (20) kr/kvm

Pris för mark avsedd för flerbostadshus 150 (150) kr/kvm

Pris för mark avsedd för industriändamål 200 (200) kr/kvm

Kommunledningsutskottets förslag

Tomtpriser för 2026 godkänns enligt ovanstående förslag.

Beslutsunderlag

Skrivelse tomtpriser, arrende samt nyttjandeavtal KLU2025.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

KU § 186

DNR: KU.2025.120

Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll**Bakgrund**

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och

KU § 186

DNR: KU.2025.120

struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämja med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB:s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktats. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan ”Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

KU § 186

DNR: KU.2025.120

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

“Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.”

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan “Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, §12 föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)

Kommunledningsutskottet

2025-10-01

- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla 2026-01-01.

Kommunledningsutskottets förslag

Ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)

Den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag

KF § 81 2025-05-05.pdf

Hemställan gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll.pdf

§ 12, 2025-03-07 RTSO. Beslut om ny gemensam taxa för rengöring, sotning och brandskyddskontroller.pdf

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

KU § 187

DNR: KU.2025.122

Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten**Bakgrund**

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Förslaget föreslås att börja gälla 2026-01-01.

KU § 187

DNR: KU.2025.122

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktion mötet 2025-03-07, § 14, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Kommunledningsutskottets förslag

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.

Dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.

Den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-05-05 - KF § 83

Hemställan gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
§ 14, 2025-03-07 RTSO. Beslut om uppdrag förknippade med
sotningsverksamheten.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott

KU § 187

DNR: KU.2025.122

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen

KU § 188

DNR: KU.2025.295

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling

Förslag på revidering av avgift för utlämnande av handlingar föreligger.

Förslaget är framtaget utifrån grunderna för avgiftsförordningen (1992:191).

Kommunledningsutskottets förslag

Revideringarna angående "Avgifter för kopiering vid utlämnande av allmän handling" antas.

Beslutsunderlag

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling.docx
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen

KU § 189

DNR: KU.2024.175

Skogsbudget

Kommunen behöver förstärka den kommunala budgeten och avser att ta ut 2 miljoner kronor netto ur skogsförvaltningen.

Kommunledningsutskottets beslut

Uppdrag ges till skogsförvaltaren att presentera en budget utefter de förutsättningarna.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-03-25 - KU § 73

Kopia av Budget 2025.xlsx

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Södra

Ekonomiavdelningen

KU § 190

DNR: KU.2023.412

Överenskommelse gällande naturreservatet Aboda

Länsstyrelsen har upprättat ett förslag till överenskommelse inför beslut om ändring av naturreservatet Aboda, objektnummer 1135688.

Kommunledningsutskottets beslut

Överenskommelse, mellan Högsby kommun och Länsstyrelsen Kalmar län, inför beslut om ändring av naturreservatet Aboda objektnummer 1135688 godkänns.

Beslutsunderlag

Intrång. Ök innan NR-beslut Aboda 3_2 & 3_6.pdf

Avtalskarta 1- Bilaga 1.pdf

Avtalskarta 2 - Bilaga 1.pdf

Bilaga2_250702.pdf

Protokoll 2025-08-26 - KU § 165

Beslutsmottagare

Länsstyrelsen

Miljö- och byggkontoret

Fritidskontoret

KU § 191

DNR: KU.2025.15

Information från kommunchefen om lägesbild Högsby

Kommunchefen informerar bland annat om:

- Konkurrensverkets beslut att skriva av ärendet mot kommunen gällande upphandling av skogsförvaltningstjänster
- Utbildning NIS2 2025-09-30
- Kalmar länstrafiks kommande upphandling av skolbusstrafik från och med läsåret 2027
- Civilt försvar och krisberedskap

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

KU § 192

DNR: KU.2024.114

Information om lokalplanering/optimering samt rivningsplan

Kommunchefen informerar om pågående arbetet med lokaloptimering, hur behov och övertalighet ser ut i nuläget och vilka förutsättningar som det behöver tas ställning till.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-11-05 - KU § 212

KU § 193

DNR: KU.2025.263

Sammanträdesplan 2026

Förslag på sammanträdesdagar för kommunledningsutskottet 2026 presenteras.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet sammanträder följande datum 2026:

20 januari

24 februari

24 mars

28 april

12 maj

9 juni

25 augusti

29 september

13 oktober

10 november

8 december

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott

Sammanträdesplan 2026..xlsx

Beslutsmottagare

Kommunsekreteraren

KU § 194

DNR: KU.2025.291

Yttrande över förslag till Vattentjänstplan för Nybro kommun**Bakgrund**

Nybro kommun har inkommit med en begäran om yttrande över förslag till vattentjänstplan, med samrådstid fram till den 31 oktober 2025. Planen syftar till att skapa förutsättningar för en god och långsiktig planering av kommunens skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster.

Bedömning

Högsby kommun har tagit del av remissen. Efter genomgång av handlingarna konstateras att förslaget till vattentjänstplan för Nybro kommun inte ger upphov till några synpunkter från Högsby kommuns sida.

Kommunledningsutskottets beslut

Högsby kommun avstår från att lämna yttrande över Nybro kommuns förslag till vattentjänstplan.

Beslutsunderlag

Följebrev.pdf

miljökonsekvensbedömning_vattentjänstplan_samrådshandling.pdf

Vattentjänstplan-Nybro kommun- samrådsversion.pdf

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Nybro kommun

KU § 195

DNR: KU.2025.50

Lägesbild samhällsservice och teknik

Chefen för samhällsservice och teknik informerar bland annat om:

- Pågående arbete med översyn av VA-taxan och renhållningstaxan
- Förändring av bemanningen vid Kolsrums återvinningscentral
- Gräsytor som ska klippas/bevaras för biologisk mångfald, eventuellt pröva med robotgräsklippare vid någon yta
- Diverse upphandlingar som är på gång
- Enskilda vägar - sammanställning håller på att tas fram

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för redovisningen.

Beslutsmottagare

Chef för samhällsservice och teknik

KU § 196

DNR: KU.2025.3

Personalfrågor

Personalchefen informerar bland annat om:

- Direktupphandling lönekartläggningssystem
- Utredningar och disciplinära ärenden
- Medarbetarenkät – HME, komplement friskfaktorfrågorna framtagna efter kommunledningsutskottets medgivande 20241001

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Återkoppling ska ske till kommunledningsutskottet efter genomförd medarbetarenkät. Även verksamheternas handlingsplaner ska redovisas.

Beslutsunderlag

Förslag friskfaktorfrågor - komplement till HME 2025.pdf

Tjänsteutlåtande Utskott

Protokoll 2025-08-26 - KU § 154

Beslutsmottagare

Personalchefen

KU § 197

DNR: KU.2025.13

Redovisning av arbetsskador och tillbud

Kommunledningsutskottet har beslutat att till varje sammanträde ska en skriftlig månadsuppföljning gällande arbetsskador och tillbud redovisas för kommunledningsutskottet. Redovisningen ska även innehålla hur många av tillbud- och arbetsskadeanmälningar som är åtgärdade och avslutade.

Under januari-augusti månad 2025 har 83 tillbud och 22 arbetsskador rapporterats. Av redovisningen framgår även antal tillbud/arbetsskador som är antingen avslutade, under utredning eller ännu ej åtgärdade.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Kommunledningsutskottet ser gärna att utredning påbörjas gällande de anmälda tillbud och arbetsskador där någon utredning ännu inte är påbörjad.

Beslutsunderlag

Arbetsskador & Tillbud KLU 250930.pptx
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Personalchefen

KU § 198

DNR: SU.2025.91

Handlingsplan för omställning till heltidsorganisation**Ärendebeskrivning**

I projektet Heltidsresan [Heltidsarbete som norm – viktigt för jämställdheten | SKR](#), samarbetar SKR (Sveriges Regioner och kommuner) och kommunal, sedan 2016, för att heltid ska bli norm. De bedömer att det i högsta grad är en jämställdhetsfråga eftersom fler kvinnor än män arbetar deltid. De delar bilden av att heltid ska vara det normala i välfärden samt att det är avgörande för att kunna trygga välfärdens behov av kompetens och för att öka jämställdheten i samhället. Andelen heltidsarbetande månadsavlönade inom omsorgen om funktionsnedsatta och äldre i Högsby kommun var för 2024 53,5% i relation till riket som hade 66,7%.

I samband med utvecklingen för ökad användning av resurstiden, som uppkom i samband med borttag av delade turer och att bestämmelserna i arbetstidslagen stärktes i oktober 2023, tillsattes en arbetsgrupp för att utreda förutsättningarna för heltid som norm.

Utredningen visar att det inte är möjligt att införa heltid som norm inom de befintliga ekonomiska ramarna, även om tydliga tillämpningsanvisningar tas fram för hur den övertaliga arbetstiden ska hanteras och efterlevas. Utredningen är baserad på den bemannings och schemaläggning som hanteras i dagsläget.

Socialutskottet beslutade 2025-05-14, § 51 att överlämna handlingarna till kommunstyrelsen för vidare ställningstagande.

Kommunledningsutskottet gav 2025-08-26, § 154 kommunchefen i uppdrag att till kommunledningsutskottets nästa sammanträde i oktober redovisa en handlingsplan där målsättningen ska visa på att kommunen ska ställa om till en heltidsorganisation.

Personalchefen redovisar 2025-10-01 för kommunledningsutskottet vad som hittills är gjort gällande resan att ställa om från deltids- till heltidsanställningar och vad som krävs för att heltidsarbete ska bli norm.

KU § 198

DNR: SU.2025.91

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunchefen och personalchefen får i uppdrag att arbeta vidare med att arbeta fram en handlingsplan. Arbetet ska återrapporteras till kommunledningsutskottet i januari 2026.

Beslutsunderlag

Utredning Heltid som norm.docx

Protokoll 2025-05-14 - SU § 51

Protokoll 2025-08-26 - KU § 154.docx

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Personalchef

Kommunchef

KU § 199

DNR: KU.2025.298

Personalekonomisk redovisning augusti 2025

Personalchefen redovisar det personalekonomiska delårsbokslutet för augusti.

Kommunledningsutskottets beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Personalekonomisk redovisning jan - Juli 2025 rev i text.pdf

Beslutsmottagare

Personalchef
Ekonomichef
Ekonom

KU § 200

DNR: KU.2025.293

Fasta och rörliga arvoden 2026

Fasta och rörliga arvoden 2026 har räknats upp enligt styrdokumentet ”Ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun”. Enligt styrdokumentet ska arvodesnivån uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda räknat per den siste december året dessförinnan. Den genomsnittliga lönenivåhöjningen vid löneöversynen 2025 (3,74) % ligger till grund för beräkningarna. Siffrorna inom parentes avser 2025 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	(60 200 kr) 62 500 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(6 100 kr) 6 300 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(12 100 kr) 12 500 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(43 300 kr) 45 000 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(14 500 kr) 15 000 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(14 500 kr) 15 000 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(144 500 kr) 150 000 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(108 400 kr) 112 500 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(144 500 kr) 150 000 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(36 100 kr) 37 500 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(28 900 kr) 30 000 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(21 700 kr) 22 500 kr
Överförmyndaren	(2 200 kr) 2 300 kr
Överförmyndarersättaren	(1 600 kr) 1 700 kr

KU § 200

DNR: KU.2025.293

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(599 kr) 622 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(359 kr) 376 kr per timme
Övriga timmar	(181 kr) 188 kr per timme

Kommunledningsutskottets förslag

Fasta och rörliga arvoden för 2025 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

KU § 201

DNR: KU.2025.309

Revidering av kommunens alkohol- och drogpolicy

Den nu gällande alkohol- och drogpolicyn "Högsby kommuns policy angående missbruk av alkohol och andra droger på arbetsplatsen" KPU.2004.20044147 antogs av kommunfullmäktige 2004-10-24.

Nuvarande policy innehåller både en policy samt råd och praktiska anvisningar om hur arbetsgivaren ska agera vid misstänkt missbruk på arbetsplatsen. För att öka tydligheten har styrdokumentet omstrukturerats. Den kommunövergripande policyn har separerats och utgör nu ett eget dokument, som enbart innehåller policyrelaterade delar. Rutinerna har samtidigt skilts ut från det tidigare styrdokumentet och sammanställts i ett separat dokument.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att fastställa och anta "Rutin för Alkohol och droger".

Kommunledningsutskottets förslag

De två styrdokumentet "Alkohol- och drogpolicy Högsby kommun" samt "Rutin Alkohol och droger" ersätter nuvarande "Högsby kommuns policy angående missbruk av alkohol och andra droger på arbetsplatsen" KPU.2004.20044147.

Alkohol- och drogpolicyn antas och godkänns av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Rutin Alkohol och droger Högsby 2025-10-01.pdf

Alkohol- och drogpolicy Högsby kommun okt 2025.pdf

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Personalchef

Kommunstyrelsen

KU § 202

DNR: KU.2025.286

Årets Entreprenör

Kommunledningsutskottets beslut

Årets Entreprenör utses och kommer att presenteras 2025-10-14.

Beslutsmottagare
Näringslivsutvecklaren

KU § 203

DNR: KU.2025.12

Redovisning av näringslivsfrågor

Näringslivsutvecklaren redovisar bland annat:

Genomförda aktiviteter

- Frukostträffar
- Digital upphandlingsskola
- Digital träff med besöksnäringen (erfarenhetsutbyte och diskussioner)
- BNI Högsby 18/9
- Starta eget-kurs, startade 18/9
- Beredskapsveckan genomfördes vecka 39

Kommande aktiviteter

- Digital träff om att sälja lokalproducerat
- Oktoberfest 24/10
- Frukostträff med nystartade företag

Dokument som håller på att tas fram

- Energiplan
- Service- och varuförsörjningsplan
- Näringslivsstrategi

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Näringslivsutvecklaren

KU § 204

DNR: KU.2023.218

Återrapportering angående motion om öppet hus-dag hos samtliga företagare inom Högsby kommun

Kommunfullmäktige besvarade 2024-05-06, § 79, en motion från Moderaterna, där syftet i motionen var att skapa en attitydförändring och synliggöra företag i kommunen för att stärka företagens utveckling. Kommunfullmäktige beslutade att ge näringslivsutvecklaren i uppdrag att starta upp kontinuerliga digitala företagsbesök som både invånare och företagare kan ta del av. Vidare beslutades att näringslivsutvecklaren ska fortsätta arbeta med de lokala företagsorganisationerna för att utveckla hur företagens synlighet kan öka och att en återkoppling till kommunledningsutskottet bör ske första kvartalet 2025.

Kommunledningsutskottets beslut

Hanteringen av planering och genomförande av motionens intentioner överläts till strategiska näringslivsrådet.

Kommunchefen får i uppdrag att lyfta ärendet i strategiska näringslivsrådet.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-05-06 - KF § 79

Protokoll 2025-03-18 - KS § 94

Beslutsmottagare

Näringslivsutvecklaren

Kommunchefen

KU § 205

DNR: KU.2025.220

Begäran om yttrande över förslag till Klimat att växa i, Regional utvecklingsstrategi 2030, med utblick mot 2040**Ärendebeskrivning**

Regionstyrelsen beslutade den 17 juni 2025 att sända ut Klimat att växa i, Regional utvecklingsstrategi, Kalmar län - med utblick mot 2040 på remiss. Sista svarsdatum är den 30 oktober 2025

Region Kalmar län har i uppdrag att utarbeta och fastställa en strategi för länets utveckling samt samordna insatser för genomförandet av densamma. I arbetet ingår att samverka med länets kommuner och länsstyrelsen. Vidare ska regionen samråda med företrädare för berörda organisationer och näringslivet i länet.

Region Kalmar län har under 2024-2025 arbetat med en revidering av den befintliga strategin, som beslutades av regionfullmäktige 2022. Uppdraget inför revideringen var att:

- Den övergripande målbilden "Klimat att växa i" ska kvarstå, med utblick mot 2040
- En tydlig koppling till Agenda 2030 ska kvarstå, med särskilt fokus på social hållbarhet, minskad ojämlikhet och inomregionala skillnader
- Revideringen ska innefatta översyn av analys, prioriterade utvecklingsområden, mål och horisontella perspektiv
- Ett rumsligt perspektiv ska integreras

Ett förslag till remissvar från Högsby kommun är framtaget och kommunledningsutskottet diskuterar detsamma och kommer med synpunkter.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunchefen får i uppdrag att till kommunledningsutskottets sammanträde 2025-10-14 revidera förslaget till yttrande i enlighet med synpunkter som framkommit.

KU § 205

DNR: KU.2025.220

Beslutsunderlag

Följebrev.pdf

Klimat att växa i Regional utvecklingsstrategi Kalmar län med utblick mot 2040.pdf

Beslutsmottagare

Kommunchefen

Kommunledningsutskottet

KU § 206

DNR: KU.2025.330

Undantag från serveringsförbud av alkoholhaltiga drycker i kommunens lokaler

Föreningar har hört av sig och frågat om det är möjligt för Högsby kommun att göra undantag från bestämmelserna kring alkoholförbud i kommunala lokaler.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunchefen får i uppdrag att ta fram ett förslag på ny riktlinje för alkoholservering i samband med uthyrning av kommunala lokaler.

Beslutsmottagare
Kultur- och fritidschefen
Kommunchefen

KU § 207

DNR: KU.2025.297

Tema informationssäkerhet

Informationssäkerhetssamordnaren redovisar bland annat:

- Organisationsstruktur för säkerhetsfrågor
- Uppgifter inom informationssäkerhet, såsom exempelvis nanolearning, cybersäkerhetskollen
- Frågor framöver såsom exempelvis anpassning utefter NIS2-direktivet, klassning av verksamhetssystem och informationstillgångar
- Samverkan inom länet

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Informationssäkerhetssamordnaren

KU § 208

DNR: KU.2023.289

Sluttäckning för gamla deponin i Kolsrum

Projektledare inom samhällsservice och teknik redovisar status för arbetet med sluttäckning för gamla deponin i Kolsrum.

- Projekteringen är klar.
- Anmälan om verksamheten ska kompletteras
- Länsstyrelsen har utfört tillsyn

Kommande arbeten under hösten 2025:

- Vegetationsröjning, formning av deponin
- Fordonsvägen är driftsatt
- Avtal med entreprenör för lämning av konstruktionsmaterial

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare
Projektledaren

KU § 209

DNR: MARK.2025.403

Markanvisning Aboda Dal, del av Skurebo 3:34**Ärendebeskrivning**

Fastigheten Skurebo 3:34 är bland annat planlagd för bostadsändamål men ännu inte avstyckad för försäljning som bostadstomter. En planändring antogs för ett antal år sen med syfte att ta till vara platsens stora landskapsvärden och göra ett mindre tillägg till Aboda by. Planändringen kallades Aboda Dal, för att betona läget vid en dalgång mellan Aboda och Allgunnen. Infrastruktur som vatten- och avlopp är utbyggd i närområdet men projektplatsen ingår inte i kommunalt verksamhetsområde. Avsikten är att bilda en gemensamhetsanläggning för vatten och avlopp. Enligt kommunens taxa är kvadratmeterpriset 80 kr för en avstyckad bostadstomt och den aktuella fastigheten har en yta på cirka 2800 kvadratmeter i kvarter A och 3200 kvadratmeter för kvarter B. Kommunen tänker sig en delad förrätningskostnad där kvarter A och B avstyckas samtidigt.

Särskilt vad gäller kvarter A så finns det stora fördelar med att utveckla området ihop med en exploatör, så att en gemensam lösning för vatten och avlopp samt väg kan ordnas. Områdets karaktär är lämpad för fritidshus, med fina vyer men också besvärlig terräng. Kommunen bör hålla sig öppen för att kvarter B kan ingå i markanvisning, eller exploateras som enskilda tomter som mer riktar sig till permanentboende.

Det är vanskligt att göra prognoser när det är bäst läge tidsmässigt att gå ut med sådana här markanvisningar. Byggkonjunkturen är svag för tillfället, men det gör också att vissa fastighetsutvecklare kan ha mer tid att engagera sig i projekt som inte avses att byggas omedelbart. Med tanke på markanvisning och efterföljande lantmäteriförrättning så skulle byggstart tidigast år 2027 kunna vara aktuellt. Ränteläget verkar i alla fall snarare vara på väg lite neråt än uppåt. Sammantaget så är detta område mycket attraktivt och skulle därför kunna ge ett nytillskott av nybyggande, även när byggkonjunkturen inte är på topp.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att uppdra åt Miljö- och byggkontoret att genomföra markanvisning på del av Skurebo 3:34.

KU § 209

DNR: MARK.2025.403

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande MARK
Aboda_stugby_250827.pdf

Beslutsmottagare

Miljö- och byggkontoret

KU § 210

DNR: KU.2025.288

Samråd - Handlingsplan för bostadsförsörjning för Nybro kommun**Ärendebeskrivning**

Ett förslag till Handlingsplan för bostadsförsörjning för perioden 2025-2028 för

Nybro kommun, har upprättats och skickats till bland andra Högsby kommun för samråd. . Handlingsplanen har tagits fram utifrån lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, där en ändring är att det som tidigare kallades riktlinjer nu ska heta handlingsplan. Nybro kommuns handlingsplan följer således den nya lagstiftningen. Samrådstiden är under perioden 3 september 2025 - 10 oktober 2025.

Synpunkter

Handlingsplanen har ett väl genomarbetat underlag kring nuläge och framtidsspaning. Aktiviteterna i handlingsplanen är tydligt ansvarsfördelade och det finns indikatorer till de olika mål som prioriteras. Som en detaljsynpunkt hade det underlättat kommande uppföljning av handlingsplanen att ange indikatorernas nuläge i själva handlingsplanen.

Högsby kommun känner igen flera av utmaningarna vad gäller bostadsförsörjning. Målsättningen "Färre men bättre bostäder" används också i våra riktlinjer för bostadsförsörjning. Det finns två tydliga problembilder vad gäller bristfälliga bostäder: nedgångna hyreshus, särskilt i mindre tätorter, och förfallna, mer eller mindre övergivna, "ödehus". Verktynen, och därmed ansvarsfördelning, för att hantera dessa två grupper ser troligen lite olika ut. Det är klokt att som handlingsplanen säger i första hand titta på möjligheten till renovering eftersom en bostad är en materiell, ekonomisk och social resurs, men också tillstå att det i vissa fall kommer krävas rivningar. Högsby kommun deltar gärna i samarbeten och diskussioner hur kommunerna kan spela en positiv roll i uppfyllandet av ett sådant mål, som utifrån vår erfarenhet är högt prioriterat av boende i berörda samhällen.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att fastställa synpunkterna ovan som kommunens svar i samrådet.

KU § 210

DNR: KU.2025.288

Beslutsunderlag

Beslut Nybro kommunstyrelse 2025-08-25, § 134.pdf

Handlingsplan för bostadsförsörjning 2025-07-01.pdf

Bilaga - Underlag till Handlingsplan för bostadsförsörjning 2025-2028, Nybro kommun.pdf

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Nybro kommun

Miljö- och byggkontoret