

Utbildningsutskottet

2025-09-01

Plats och tid

Notariet, måndagen den 1 september 2025 kl 09:00 - 12.00

Beslutande

Mahmoud Al Mokdad (C), ordförande
Heléne Danielsson (KD), vice ordförande
Daniela Morodan (S), ledamot

Ej beslutande

Matilda Bladås (M), ersättare

Övriga deltagande

Marie Lööf, skolchef
Kjell-Åke Ellström administrativ chef
Beatrice Johansson Controller/Ökonom § 56
Teresia Ishagen, sekreterare

Utses att justera

Daniela Morodan

Tid och plats för justering

Protokollet justeras digitalt

Paragrafer 55 - 66

Underskrifter

Sekreterare

Teresia Ishagen

Ordförande

Mahmoud Al Mokdad

Justerande

Daniela Morodan

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum

2025-09-01

Datum för anslags uppsättande

2025-09-18

Datum för anslags nedtagande 2025-10-10

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Teresia Ishagen

UU § 55

DNR: UU.2025.6

Godkännande av dagordning

Ordförande frågar om barn- och utbildningsutskottet kan godkänna dagordningen

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet beslutar godkänna dagordningen.

UU § 56

DNR: UU.2025.7

Budget nästkommande år

Ekonomerna redovisar utkast till teknisk ram för 2026 samt jämförelser med prognos 2025 och med uppräkningsram av denna för beräknade kostnadsökningar inför 2026. Den tekniska ramen för 2026 uppgår till 157 866 tkr. Utan förändringar beräknas kostnaderna för 2026 till 174 726 tkr. Behovet av prioriterade medel utan förändringar är 16 860 tkr. Administrativa cheferna redovisar utkast till prioriteringar utöver teknisk ram för 2026. Utkastet har delats upp mellan kostnader som kan prioriteras bort och kostnader som beräknas som fasta.

Utbildningsutskottets beslut

Prioriteringslistan fastställs med justering att prioriteringarna sorteras i "Fasta kostnader som inte kan påverkas under 2026" och "Kostnader som kan påverkas/prioriteras under 2026". Utbildningsutskottet tar inte ställning till inbördes ordning.

Hemställer hos kommunstyrelsen att lokalkostnader för lokaler som utbildningsutskottet inte använder tas bort från utbildningsutskottet.

Beslutsmottagare

Ekonomichef

Ekonom

KS

UU § 57

DNR: UU.2025.42

Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 2025/2026**Ärendebeskrivning**

Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2024 var prisbasbeloppet 57 300 kronor och år 2025 är prisbasbeloppet 58 800 kronor, en ökning med 2,6178 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräknig enligt prisbasbeloppets utveckling blir ersättningsnivåerna för läsåret 2025/2026 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
0-150	1 960	(1 910)
150-	2 450	(2 388)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2024/2025 inom parentes)
> 6 km	410	(400)
> 13 km	616	(600)
> 19 km	770	(750)
> 27 km	924	(900)
> 36 km	1 077	(1 050)
> 46 km	1 283	(1 250)

Kontanterättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.

Anslutningsbidrag/kontanterättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 960 kronor år 2025).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

UU § 57

DNR: UU.2025.42

Utbildningsutskottets förslag

Ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag gällande läsåret 25/26 fastställs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

KS

UU § 58

DNR: UU.2025.27

Reviderad Skolkulturplan med kulturgaranti för elever i Högsby Kommun

Skolkulturstrategin Relevant har funnits i Kalmar län sedan 2013 och är en modell och strategi för samverkan mellan skola och kultur i Kalmar län. Relevant har sin utgångspunkt i den nationella läroplanen samt regionala, nationella och internationella mål och lagar om barns rätt till kultur.

I nationella kulturpolitiska mål uttrycks att kulturpolitiken särskilt ska uppmärksamma barn och ungas rätt till kultur. Även i Barnkonventionen och i den nationella läroplanen för grundskolan (Lgr22) återfinns skrivningar som beskriver barn och ungas rätt att ta del av och utöva kultur.

I den regionala kulturplanen ”Kultur att växa i” 2023 – 2024 benämns skola och kultur som ett särskilt prioriterat område på regional nivå. Majoriteten av länets kommuner har en antagen skolkulturplan eller kulturgaranti för skolan. Inom det regionala nätverket Kulturarenan, bestående av konsulenter och pedagoger från de regionala kulturverksamheterna, bedrivs ett viktigt arbete gällande samverkan med kommunernas skolkultursamordnare och skolkulturombud.

I arbetet med kommande regional kulturplan för 2025 – 2028 föreslås barns rätt till kultur som ett av fyra kulturpolitiskt prioriterade områden. Det prioriterade området kan möjliggöras genom bland annat god tillgång till kultur under skoltiden.

Skolkulturstrategin Relevant antogs ursprungligen i november 2013 av styrelsen för Regionförbundet i Kalmar län. Det övergripande målet och syftet med strategin var och är att öka samverkan mellan kommunerna, de regionalt finansierade kulturverksamheterna och Linnéuniversitetet samt att säkerställa alla elevers rätt att vara konsument av, deltagare i och producenter av all slags kultur. Skolkulturstrategin aktualiserades under 2022 för att förtydliga hur frågan om skola och kultur, och kultur för barn och unga är prioriterad, både på nationell och internationell nivå.

En revidering av strategin har pågått under hösten 2023, där strategins syfte och mål har tydliggjorts. Vidare har layouten förändrats, uppdatering till aktuell läroplan för grundskolan har gjorts och strukturen för uppföljning av strategin har förtydligats. Strategin kommer inte tidsättas, utan revideras vid behov.

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna den reviderade versionen av Skolkulturplanen.

Beslutsunderlag

250218 Skolkulturplan med kulturgaranti.pdf

Beslutsmottagare

KS

UU § 59

DNR: UU.2024.17

Tillsyn Juvelernas hus**Ärendebeskrivning**

Högsby kommun ansvarar för tillsynen av enskilda förskolor i enlighet med 26 kap 4 § skollagen. Tillsynen sker genom föräldraenkät, dokumentgranskning och besök. Högsby kommun köper in tjänsten om tillsyn av Hultsfred kommun.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-06-04 § 48, att Juvelernas hus ska redovisa följande:

Beslut som rör anmärkning 11§:Systematiskt kvalitetsarbete:

- Ta fram rutiner för hur huvudman följer upp, utvärderar och utvecklar utbildningen i enlighet med de nationella målen. Författning 4 kap, 3,5 -7§§

Behörighet att få undervisa:

- Juvelernas hus redovisar hur de legitimerade förskollärarna som har en utbildning i att undervisa, säkerställer att det bedrivs undervisning för alla inom verksamheten samt hur man arbetar för att öka antalet legitimerade förskollärare i organisationen.(likvärdighet, alla barns rätt till utbildning). Författning 2 kap, 13§

Lokaler, utrustning och utemiljö:

- Undervisningsmiljöer både ut och inne behöver utvecklas utifrån följande ovan nämnda punkter, se identifierade utvecklingsområden Författning 2kap, 35§, kap 8 8§

Avstå från ingripande 12§Utveckling och lärande:

Verksamheten behöver fundera över hur man organiserar sig både inne och ute för att alla barn som ska rätt till likvärdiga förutsättningar och en likvärdig utbildning. Alla barn oavsett ålder ska få möjlighet till att prova, undersöka, uppleva och erfara och förundras både vid planerad och spontan undervisning

Lpfö18, sid 18

Svar till Högsby kommun i samband med **uppföljning** av arbetet utifrån tillsynen våren 2025.

Ny tillsyn beräknas ske hösten 2026.

UU § 59

DNR: UU.2024.17

Svar från Juverlernas hus har inkommit till utbildningsutskottet enligt följande:

Behörighet att få undervisa

Huvudmannen har anställda förskollärare som ansvarar för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande, och att övrig personal tex barnskötare har sådan utbildning eller erfarenhet att barns utveckling och lärande främjas.

Det systematiska kvalitetsarbetet är av yttersta vikt. Det visar vilken måluppfyllelse vi har, vilka utvecklingsmöjligheter vi har och vilka förbättringsåtgärder vi behöver göra för att stödja alla barns utveckling och lärande. Det är viktigt att både barnens, föräldrarnas och personalens åsikter och synpunkter är med.

Som underlag använder vi oss av den digitala plattformen Unikum, dokumentation, enkäter, intervjuer och samtal.

Huvudmannen har som mål att hälften av personalen ska vara förskollärare och uppmuntrar till utbildning och att höja kompetensen. I dagsläget finns det fyra behöriga förskollärare och tre pedagoger är under utbildning till förskollärare.

Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen har lokaler och utrustning som behövs för att nå syftet med utbildningen. Barnen erbjuds en trygg omsorg i en god inne- och utemiljö. Investeringar sker efter hand tex som ljuddämpande golv, klätterställning ute mm.

Huvudmannen ser till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. Huvudmannen värnar om att ha små barngrupper, i dagsläget har de äldre barnen varit max 12–13 och de yngre barnen 8–11.

Barnen ska vara säkra i verksamheten och huvudmannen har dokumenterade rutiner för barnsäkerhet, brand, kriser och katastrofer. Barnen får varierade och näringsriktiga måltider. De barn som behöver specialkost av olika skäl får det.

De barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver. Tex om barnet är blind/synskadad så köps det in material, lärmiljöer anpassas, resurs tillsätts och personalen får utbildning och kunskaper i ämnet.

Huvudmannen har sina årshjul där struktur och rutiner finns för sitt kvalitetsarbete och arbetsmiljöarbete.

Rutiner för hur huvudman följer upp, utvärderar och utvecklar utbildningen i enlighet med de nationella målen:

Juni/juli: Får sammanställningen av läsårets kvalitetsarbete, samtal med rektor. Nulägesanalys där ekonomiska och materiella (t.ex. kostnader per barn, verksamhet och ändamål eller lokaler, utrustning och läromedel),

UU § 59

DNR: UU.2024.17

personella (t.ex. utbildning, kompetens och personaltäthet), och organisatoriska (t.ex. styrning och ledning, arbetslag, gruppindelningar) och resultat, analys och förslag på utvecklingsområden inför nästkommande läsår av utbildningen ingår.

Augusti/september: Målen är satta för kommande läsår, investeringar görs som tex avtal med Unikum, vissa materiella inköp.

December/januari: följer upp arbetslagens delredovisning av kvalitetsarbetet, samtal med rektor, gör en uppdatering av nulägesanalysen sedan tidigare och eventuella åtgärder/investeringar som tex anställa fler, inköp mm.

Lokaler, utrustning och utemiljö

Inför läsåret 2024–2025 har vi haft samarbete med spsm där vi identifierat våra behov och kommit fram till en överenskommelse som definieras enligt följande:

”Verksamheten har behov av stöd kring hur de kan utveckla, utforma och implementera en mer tillgänglig lärmiljö/utbildning. Verksamheten har behov av ökad kunskap om pedagogiska strategier om konsekvenser av olika funktionsnedsättningar. Målet med detta samarbete är att vår verksamhet ska utveckla rutiner och arbetssätt utifrån materialet tillgänglig utbildning. Verksamheten ska även få ökad kunskap kring en tillgänglig lärmiljö/utbildning, samt pedagogiska konsekvenser kring funktionsnedsättning. Den tillgängliga lärmiljön/utbildningen ska genomsyras av språk, delaktighet och inflytande”.

Hösten och våren planeras upp med teamträffar med Helén och Marie från SPSM där vi kompetensutvecklar oss med bland annat ”fyrfältaren”. Vi startar upp med en fysisk träff i september då Helén och Marie kommer till oss för en förmiddag med uppstart och föreläsning, eftermiddagen spenderas på enheterna för verksamhetsbesök i både Ruda och Högsby. Vid våra teamsmöten under PK-tid har vi haft uppföljning från föregående träff så vi väver ihop alla delar tillsammans, vi har lyssnat på varandra för att stärka det kollegiala lärandet och kommit med tips och idéer.

Under vårterminen har vi under PK-tid varvat spsm och arbetet med våra utemiljöer med inspiration och hjälp av boken ”Undervisa utomhus – Lek och lärande i stationer”. Arbetet med att få till stationsundervisning är påbörjad men fortfarande inte etablerad i verksamheten. Detta arbete fortsätter vi med under hösten 2025.

Under läsårets gång har pedagogerna fått kunskap om olika stödmaterial för en mer tillgänglig och likvärdig utbildning så som bildstöd, fyrfältaren och hur vi kan tänka och arbeta kring olika aspekter med våra barn som är på

UU § 59

DNR: UU.2024.17

förskolan. Inför terminsstart hösten 2025 kommer fyrfältaren användas som stöd i pedagogernas planeringar.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet godkänner uppföljningen.

Beslutsunderlag

Svar till Högsby Kommun 2025.docx

Protokoll 2024-06-04 - UU § 48

Beslutsmottagare

Juvelernas hus

Skolchef

UU § 60

DNR: UU.2025.41

Skolbiblioteksplan**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. En kommun kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801).

Förslag till skolbiblioteksplan är upprättad.

Utbildningsutskottets förslag

Förslaget till Skolbiblioteksplan som bilaga till den tidigare fastställda Biblioteksplanen för åren 2024-2027 antas.

Beslutsunderlag

Förslag till Skolbiblioteksplan.docx
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

KS
Kultur och fritid förkännedom

UU § 61

DNR: UU.2025.16

Reviderat årshjul Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet har ett årshjulför återkommande ärenden. Årshjulet revideras ett par gånger per år.

Utbildningsutskottets beslut

Ärendet tas upp igen under hösten 2025.

Beslutsunderlag

Årssnurra UU 2025-06-04.xlsx

UU § 62

DNR: UU.2025.32

Arbetsmiljön

Skolchefen redovisar om arbetsmiljön.

Terminstarten har gått mycket bra och de nya eleverna från ytterskolorna har upplevt övergången till den nya skolan som positiv.

Dynamiken i klasserna upplevs fungera bra. Eleverna verkar trivas och samspelet i grupperna fungerar väl, vilket bidrar till en positiv arbetsmiljö.

Transporten till och från skolan har fungerat mycket väl, vilket även där har bidragit till en god start för eleverna.

Läsåret inleddes med en Kick-Off för skolans personal på Stabygården.

Föreläsaren John Steinberg höll en uppskattad föreläsning om ledarskap i klassrummet. Aktiviteten mottogs positivt av personalen och bidrog till en inspirerande start på terminen.

Utbildningsutskottets beslut

Informationen godkännes

UU § 63

DNR: UU.2025.8

Skolchefen informerar

- Uppstarten samtliga skolor, se information under punkt 8 Arbetsmiljö
- Skolverket John Steinberg. Sista terminen slutredovisning
- Anpassad grundskola/resursskola, tankar framåt
- Organisationsförändringar
- Lokaler
- "När rätt beslut känns fel" pilotprojekt SKR seminariedag 17/10

Utbildningsutskottets beslut

Informationen godkännes

UU § 64

DNR: UU.2025.9

Återrapportering av kränkande behandling

Inga inkomna dokument om kränkande behandling har inkommit under augusti månad.

Utbildningsutskottets beslut

Informationen godkännes

UU § 65

DNR: UU.2025.10

Delegationsbeslut

Utbildningsutskottet har i delegationsordningen gett Barn- och utbildningsförvaltningens tjänstepersoner rätt att fatta beslut i vissa frågor i Utbildningsutskottets ställe. Delegationsbesluten ska återrapporteras till Utbildningsutskottet regelbundet. Förteckningen förvaras hos respektive rektor

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet förslår att kommunstyrelsen godkänner förteckningen av delegationsbesluten.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2509.pdf

Beslutsmottagare

KS

UU § 66

DNR: UU.2025.11

Redovisning av oroväckande skolfrånvaro.

Om en elev är borta från skolan ofta eller länge ska rektorn snabbt utreda orsaken till frånvaron, oavsett om den är giltig eller ogiltig. Det är viktigt att utreda varför eleven är frånvarande så att hen kan få det stöd som behövs för att uppnå målen med utbildningen. Det är rektorn som bestämmer om det behövs en utredning. Om hen bedömer att det inte behövs så måste skolan inte göra en utredning. Det kan till exempel bero på att rektorn redan känner till orsaken till elevens frånvaro. Så snart som möjligt efter att rektorn tagit initiativ till en utredning ska hen också se till att frånvaron anmäls till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevers frånvaro.

Utbildningsutskottets beslut

Informationen godkänns