Tillkännagivande

Kallelse

vid sammanträde med Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 5 maj 2025 kl. 18.00

Lokal: Tingssalen

Justerare: Lina Danlid Burke och Leif Gustavsson

Tid för justering: Måndagen den 12 maj 2025 digitalt

Nr	Ärendemening	Beslut	Info
1	Val av justerare		
2	Upprop		
3	Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort		
4	Allmänhetens frågestund		
5	Motioner		
6	Interpellationer		
7	Information kring Årsredovisning Högsby kommun 2024 (Martin Nilsson, kl 18.20-18.40)		X
8	Revisionsberättelse 2024 (Margareta L Johansson kl 18.40-18.45)	X	
9	Årsredovisning Högsby kommun 2024	X	
10	Årsredovisning Högsby Energi AB (HEAB) 2024	X	
11	Årsredovisning Högsby Bostads AB 2024	X	
12	Årsredovisning Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) 2024	X	
13	Årsredovisning Emåbygdens Vind AB 2024	X	
14	Årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2024	X	

15	Frågor rörande ansvarsfrihet för nämnder och styrelser angående 2024 års räkenskaper och förvaltning	X	
16	Information kring revidering av riktlinje för enskilda vägar i Högsby kommun (Katrin Harmander ca kl 19.00-19.10)		X
17	Revidering av riktlinje för enskilda vägar/Förlängning av genomförandetiden angående överlämning av ansvaret för enskilda vägar	X	
18	Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost,(RTSO)	X	
19	Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll	X	
20	Beslut om nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll	X	
21	Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten	X	
22	Information kring förändring av skolorganisation läsåret 2025/2026		X
23	Förändring av skolorganisation läsåret 2025/2026	X	
24	Ny beslutsrunda avseende Folkinitiativ - Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun	X	
25	Vattentjänstplan Högsby kommun	X	
26	E-förslag Högsbyrösten Cykelväg Långemåla-Högsby	X	
27	E-förslag Högsbyrösten cykelväg Berga-Högsby	X	
28	E-förslag Högsbyrösten nybyggnation av multihall (simhall, gym med mera)	X	
29	E-förslag Högsbyrösten Defibrillator	X	
30	Besvarande av enkel fråga angående eftersatt underhåll av enskilda vägar		
31	Enkla frågor		
32	Information om ny sammanräkning efter Stephan Svaleng		X
33	Fyllnadsval till valnämnden efter Anette Karlsson	X	
34	Avsägelse från politiska uppdrag, Åke Gustavsson samt *Ev val av kommunfullmäktiges ordförande *Ev fyllnadsval ersättare KS, ombud Emådalens Trygga Hem, ombud Kommunförbundet Kalmar län, representant i nya länskommittén för Sveriges Nationaldag	X	

Carl-Wiktor Svensson
1:e vice ordförande

(1) DNR: KU.2025.4

Val av justerare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(2) DNR: KU.2025.5

Upprop

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(3) DNR: KU.2025.7

Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(4) DNR: KU.2025.8

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(5) DNR: KU.2025.22

Motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(6) DNR: KU.2025.23

Interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(7) DNR: KU.2025.78

Information kring Årsredovisning Högsby kommun 2024 (Martin Nilsson, kl 18.20-18.40)

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(8) DNR: KU.2025.140

Revisionsberättelse 2024 (Margareta L Johansson kl 18.40-18.45)
Fullmäktiges utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelsen, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Utifrån genomförd granskning bedömer revisorerna sammantaget att kommunstyrelsen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt men inte helt från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Detta med anledning av att kommunstyrelsen redovisar ett underskott på 6 mnkr, varav sociala utskottet en negativ budgetavvikelse på -7,8 mnkr.

Revisorerna bedömer vidare att nämnderna har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Styrelsens och övriga nämnders interna kontroll bedöms ha varit tillräcklig.

Vidare bedöms det att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt. Revisorerna påpekar vikten av att i högre grad tydliggöra indikatorer för bedömning av måluppfyllelse i verksamhetsperspektivet.

Förslag till beslut
Revisionsberättelserna för år 2024 avseende Högsby kommun godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Revisionsberättelse för år 2024
Revisionsrapport yttrande årsredovisning 2024.pdf
Revisionsrapport God ekonomisk hushållning och balanskrav 2024.pdf
Revisionsrapport Grundläggande granskning Högsby kommun.pdf

Beslutsmottagare
Ekonomikontoret
Revisionen

HÖGSBY KOMMUN
2025 -04- 23
KANSLIET

Kommunens revisorer

Till:
Kommunfullmäktige
i Högsby kommun

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att kommunstyrelsen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt men inte helt från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Detta med anledning av att kommunstyrelsen redovisar ett underskott på 6 mnkr, varav sociala utskottet en negativ budgetavvikelse på -7,8 mnkr.

Vi bedömer att nämnderna har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt. Vi vill påpeka vikten av att i högre tydliggöra indikatorer för bedömning av måluppfyllelse i verksamhetsperspektivet.

Ansvarsfrihet
Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ledamöterna i styrelse, nämnder samt den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamhet och den gemensamma nämnden HUL ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för år 2024 godkänns.

Ankom: 2025-04-23 Ärende: KU 2025.140 Handling: 304551

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär intervjuer med ordförande och vice ordförande i styrelsen, nämnder och utskott.

Följande rapporter har avlämnats under året:

- Uppföljande granskning av myndighetsutövningen
- Samgranskning av arbetet med globala hållbarhetsmål
- Grundläggande granskning kommunstyrelsen och myndighetsnämnden
- Granskning av delårsrapport, sakkunniga biträdets yttrande och rapport god ekonomisk hushållning
- Granskning av årsredovisning, sakkunniga biträdets yttrande och rapport god ekonomisk hushållning

Ovanstående rapporter från det sakkunniga biträdet har överlämnats fortlöpande till berörd styrelse eller nämnd och för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Högsby den 23 april 2025

Lars Axetun

Margareta Lundgren Johansson

Anders Ek

Anette Karlsson*

Sven-Allan Törnqvist

* Invald i kommunrevisionen 2025-04-07

Till revisionsberättelsen hör följande bilagor:

Sakkunniga biträdets yttrande över årsredovisningen
Sakkunniga biträdets granskning av god ekonomisk hushållning, årsredovisning
Revisionsberättelse, granskningsrapport och grundläggande granskning för Högsby Bostads AB
Revisionsberättelse, granskningsrapport och grundläggande granskning för Högsby Energi AB

Ankom: 2025-04-23 Ärende: KU 2025.140 Handling: 304551

Till revisorerna i Högsby kommun (org.nr 212000-0688)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2024-01-01–2024-12-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Högsby kommun för år 2024-01-01–2024-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar [1] är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 42–68. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.140 Handling: 304600

årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.140 Handling: 304600

4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Datum enligt digital signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ulf Carlström
Auktoriserad revisor

---

[1] De granskade lagstadgade delarna återfinns på sidorna 3-25.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.140 Handling: 304600

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-04-23 08:11:32 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULF CARLSTRÖM

Ulf Carlström
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025:140 Handling: 304600

Granskning av god ekonomisk hushållning 2024-12-31

Högsby kommun

Revisionsrapport
April 2025

Projektledare Carl-Magnus Stenehav
Kvalitetssäkrare Rebecca Lindström

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304596

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Resultat från granskningen utgör även underlag för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, 11:20, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2024. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304596

Om årsredovisning 2024

Iakttagelser

- Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2024 och som behandlats av kommunstyrelsen 2025-04-15. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till kommunfullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).
- Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2024 visar följande:
    - Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att utskott och nämnder sammantaget inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Utskott och nämnder redovisar totalt sett ett underskott på 1,7 mnkr. Socialt utskott redovisar en budgetavvikelse på -7,8 mnkr.
    - Den innehåller en investeringsredovisning. Av denna framgår att den budgetavvikelse avseende investeringar på 38 mnkr, utnyttjandegrad på 46 %. Avvikelsen förklaras i huvudsak till investeringar inom VA-verksamheten maskiner, inventarier samt bygg och anläggning.
    - Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om kommunens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditet per 2024-12-31 uppgår till 28,8 %. Någon jämförelse med andra likartade kommuner sker inte.
    - Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 5,7 % under året, vilket är en minskning jämfört med tidigare år. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år. Någon jämförelse med andra likartade kommuner sker inte.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304596

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- I årsredovisningen görs en avstämning avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i *Budget 2024 verksamhetsplan 2025-2026*. Kommunstyrelsen gör för år 2024 den sammanfattande bedömningen att Högsby kommun inte fullt ut når upp till en god ekonomisk hushållning.

- Kommunen har beslutat om fyra finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning. Dessa avser för 2024; *pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna, verksamhetens nettokostnader, inflationssäkrad förmögenhet* och *långsiktigt stärka soliditeten.* Kommunstyrelsen gör den bedömningen att ett av fyra mål uppfylls.

- I förvaltningsberättelsen redovisas ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning” under särskild rubrik. Det redovisas för utfallet av de fyra finansiella målen. Det redovisas en sammanfattning vad avser målen ur ett verksamhetsperspektiv, samt en sammanställning över utfallet av verksamhetsmålen.

- För de övergripande verksamhetsmålen/perspektiv redovisas att fyra av fem mål har uppfyllts för år 2024. På verksamhetsnivå redovisas att 26 av 28 mål har uppfyllts. Korta kommentarer lämnas till det redovisade utfallet. För flera av de verksamhetsrelaterade målen saknas tydliga indikatorer till grund för att bedöma måluppfyllelsen. I verksamhetsberättelsen redogörs närmare för verksamhetsmålen.

Bedömning

Kommunstyrelsen gör den bedömningen att ett av fyra mål uppfylls. Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi samma bedömning som kommunstyrelsen, vilket innebär att resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt i budget 2024.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt i budget 2024.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304596

Granskningsresultat: Balanskravet och disponering av resultatutjämningsreserv

Iakttagelser

- Årets resultat uppgår till -14 mnkr. Årets balanskravsresultat efter justeringar uppgår till -11,7 mnkr. Underskottet täcks delvis genom att ianspråkta resultatutjämningsreserven om 9,6 mnkr. Resterande 2,2 mnkr beslutar kommunstyrelsen om att åberopa synnerliga skäl utifrån stark finansiell ställning då soliditeten inklusive pensionsskulden uppgår till 11 %.
- Kommunen har inga tidigare års negativa balanskravsresultat att återställa.

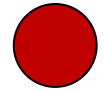
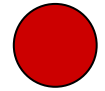
Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls. Disponering av resultatutjämningsreserven bedöms i allt väsentligt skett enligt kommunfullmäktiges riktlinjer. Vi bedömer att de synnerliga skäl som åberopas i årsredovisningen gällande stark finansiell ställning uppfylls. Detta då kommunens soliditet inklusive ansvarsförbindelsen är positiv.

Vi anser samtidigt att det är en brist att i *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning* inte reglerar under vilka förutsättningar synnerliga skäl kan åberopas i kommunen. Vi rekommenderar att riktlinjerna tydliggörs utifrån vilka förutsättningar synnerliga skäl kan åberopas i kommunen.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304596

Samlad bedömning

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med fullmäktiges beslutade mål för god ekonomisk hushållning?		
- **Finansiella mål**	**Nej, ej uppfyllt**	
- **Verksamhetsmål**	**Ja, uppfyllt**	
2. Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?		
- **Följsamhet till balanskravet**	**Nej, ej uppfyllt**	
3. Disponeras resultatutjämningsreserv enligt fullmäktiges riktlinjer?	**Uppfyllt**	

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304596

2025-04-16

Carl-Magnus Stenehav

_____

Uppdragsledare/projektledare

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304596

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Högsby kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-11-13. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Högsby kommun

April 2025

Angelina Grimaldi
Rebecca Lindström
Carl-Magnus Stenehav

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Inledning	5
Kommunstyrelsen	7
Myndighetsnämnden	14

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Sammanfattning

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Sammanfattande revisionell bedömning

Revisionsobjekt	**Övergripande revisionsfråga**		
	Styrning, kontroll och åtgärder	Måluppfyllelse verksamhet	Måluppfyllelse ekonomi
Kommunstyrelsen	Grön	Grön	Röd
Myndighetsnämnden	Grön	Grön	Gul

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Inledning

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelse och nämnder en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:1, 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se “syfte och revisionsfrågor”.

Respektive revisionsfråga bedöms med hjälp av signalsystem: grön (ja/tillräckligt), gul (delvis), röd (nej/otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Rapporten har sakavstämts av berörda tjänstepersoner.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Kommunstyrelsen

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? *Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4*	Grön	Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder är i allt väsentligt tillräcklig under granskningsperioden.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5a*	Grön	Redovisat verksamhetsresultat är i allt väsentligt förenligt med beslutade mål för år 2024. Detta gäller såväl inom styrelsens egna ansvarsområden som kommunen i sin helhet.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5b*	Röd	I årsredovisningen 2024 uppvisar kommunstyrelsen en negativ budgetavvikelse på 6 mnkr, där sociala utskottet redovisar en negativ budgetavvikelse på -7,8 mnkr. Kommunstyrelsen prognostiserade i delårsrapporten ett negativt resultat på -19,3 mnkr. Inriktningsmålet kopplat till ekonomi uppnås därmed inte.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Överväg att fastställa uppföljningsbara och mätbara indikatorer till målen.
- Vidta åtgärder för en ekonomi i balans.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön	Kommunstyrelsen antog *Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* den 2023-10-31 § 220. Detta beslut inkluderar även verksamhetsplan för kommunledningsutskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet.
2. Budget	a) Har styrelse antagit en budget för verksamheten?	Grön	*Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* innehåller budget för kommunstyrelsens verksamheter. Det inkluderar även budget och verksamhetsplan för kommunledningsutskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet för åren 2024 till 2026. ● Socialutskottets driftbudget för 2024 uppgår till 197 mnkr. ● Kommunledningsutskottets driftbudget för 2024 uppgår till 62 mnkr ● Utbildningsutskottets driftbudget för 2024 uppgår till 168 mnkr Högsby kommuns totala budget för år 2024 uppgår till 446 mnkr för driftbudgeten och 49 mnkr för investeringsbudgeten.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	*Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* presenterar fem kommunövergripande inriktningsmål och sju inriktningsmål för kommunstyrelsens verksamhet. Kommunledningsutskottet, sociala utskottet och utbildningsutskottet arbetar med att bryta ner de kommunövergripande målen till mer specifika inriktningsmål och resultatmål för sina respektive områden.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
3. Mål	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	*Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* presenterar fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning. *Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* presenterar tre ekonomiska inriktningsmål för kommunstyrelsens verksamheter. Budget är även att betrakta som mål för verksamheten. ● *Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* presenterar tre inriktningsmål och åtta resultatmål för utbildningsutskottets ekonomi ● *Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* presenterar tre inriktningsmål och nio resultatmål för det sociala utskottets ekonomi ● *Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026* presenterar tre inriktningsmål och två resultatmål för kommunledningsutskottets ekonomi
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Det saknas tydliga indikatorer och nyckeltal för att bedöma den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen. Däremot betraktas budget och ekonomiska mål som uppföljningsbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelse?	Grön	I Riktlinjer för god ekonomisk hushållning framgår att kommunens utskott/nämnder och styrelse ska göra en bedömning av finansiella och verksamhetsmässiga resultat i delårsrapport och årsredovisning.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Kommunstyrelsen gör ingen egen uppföljning vid delår- och helåret. Måluppfyllelsen följs istället upp i den kommunövergripande delårs- och årsrapporten. I kommunens delårsrapport och årsredovisning följs kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens samt utskottens inriktningsmål upp.
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Styrelsen gör ingen egen uppföljning vid delår- och helåret. Måluppfyllelsen följs istället upp i den kommunövergripande delårs- och årsrapporten. I den kommunövergripande delårsrapporten görs uppföljning av kommunstyrelsens och utskottens budget och utfall samt prognos för helåret. Dessutom utvärderas de finansiella målen för god ekonomisk hushållning samt kommunstyrelsens ekonomiska mål, i enlighet med *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning* (2024-18-12).

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Redovisning av måluppfyllelsen sker i delårsrapport enligt nedan: ● Samtliga av verksamhetens 4 inriktningsmål förväntas uppnås för kommunledningsutskottet ● Samtliga av verksamhetens 4 inriktningsmål förväntas uppnås för det sociala utskottet. ● Samtliga av verksamhetens 4 inriktningsmål förväntas uppnås för utbildningsutskottet. Helårsresultatet visar att: ● För kommunledningsutskottet är samtliga 4 verksamhetsmål uppfyllda för 2024 ● För utbildningsutskottet är samtliga 4 verksamhetsmål uppfyllda för 2024. ● För det sociala utskottet har samtliga 4 verksamhetsmål uppnåtts för 2024.
	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	I kommunens delårsrapport prognostiseras en negativ budgetavvikelse på totalt -17,7 mnkr för hela året för kommunen. Kommunstyrelsen prognostiserar ett resultat på -19,3 mnkr. Där kommunledningsutskottet räknar med ett nollresultat. Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott på 2,7 mnkr för helåret. Sociala utskottet prognostiserar ett underskott på 16,6 mnkr. Nedan redovisas åtgärder: ● 2024-11-19 §139: Utbildningsutskottet, sociala utskottet och myndighetsnämnden är de utskott och nämnder som prognostiseras visa negativa avvikelser vid årets slut. Vid varje kommunstyrelsemöte ska styrelsen rapporter från utskott, nämnder och förbundsdirektionen om åtgärder för att minska kostnader och förbättra resultat. ● 2024-11-19 § 268: att kommunstyrelsens tidigare beslut om rapportering från utskott och nämnder inte uppfylldes, då endast socialutskottet rapporterade. Därför har kommunchefen fått i uppdrag att påminna förvaltningscheferna om deras ansvar att lämna ekonomisk redovisning till kommunstyrelsen. I årsbokslutet uppgår kommunstyrelsens resultat till -6 mnkr, varav sociala utskottet -7,8 mnkr. Sammantaget visar detta på att kommunstyrelsen och dess utskott till viss del vidtagit åtgärder men att dessa inte varit tillräckliga.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) Når styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Redovisning av måluppfyllelsen sker i årsredovisningen. ● För kommunledningsutskottet är samtliga verksamhetsmål uppfyllda för 2024. ● För utbildningsutskottet är samtliga verksamhetsmål uppfyllda för 2024. ● För det sociala utskottet har samtliga verksamhetsmål uppnåtts för 2024.
	b) Når styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Av årsredovisning 2024 framgår att ett av fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning har uppfyllts 2024. För 2024 redovisar kommunens utskott och nämnder ett underskott på 1,7 mkr, vilket är sämre jämfört med föregående år. Kommunstyrelsen redovisar totalt sett ett underskott på 6 mnkr. ● Kommunledningsutskottet redovisar en positiv budgetavvikelse om 1,8 mnkr för 2024 ● Utbildningsutskottet redovisar en budget i balans för verksamhetsåret 2024. ● Det sociala utskottet redovisar en negativ budgetavvikelse om -7,8 mnkr för 2024. Inriktningsmålet kopplat till ekonomi uppnås därmed inte.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Myndighetsnämnden

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? *Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4*	Grön	Nämndens styrning, kontroll och åtgärder är i allt väsentligt tillräcklig under granskningsperioden.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5a*	Grön	Redovisat verksamhetsresultat är i allt väsentligt förenligt med beslutade mål för år 2024. Har uppnått samtliga verksamhetsmål.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5b*	Gul	I årsredovisningen 2024 uppvisar nämnden en negativ budgetavvikelse på 0,3 mnkr. Inriktningsmålet kopplat till ekonomi uppnås därmed inte.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att fastställa uppföljningsbara och mätbara indikatorer till målen.
- Vidta åtgärder för en ekonomi i balans.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Myndighetsnämnden antog *Verksamhetsplan med mål 2024-2026* den 2023-12-07 § 82.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Nämnden antog *Budgetram 2024* den 2023-08-29 § 50.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I nämndens *Verksamhetsplan med mål 2024-2026* presenteras tio övergripande inriktningsmål och arton resultatmål för nämndens verksamhet.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som ekonomiskt mål. Vidare omfattas *nämnden* av tre övergripande inriktningsmål samt två specifika resultatmål för nämndens ekonomi i *Verksamhetsplan med mål 2024-2026.* Dessa avser att verksamheten ska bedrivas inom rambudget, uppföljning sker av budgetavvikelse Myndighetsnämndens taxor ska uppdateras årligen.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Det saknas tydliga indikatorer och nyckeltal för att bedöma den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen inom nämnden. Däremot betraktas budget och ekonomiska mål som uppföljningsbara.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	I *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning* framgår att kommunens utskott/nämnder och styrelse ska göra en bedömning av finansiellt och verksamhetsmässigt resultat i delårsrapport och årsredovisning.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Nämnden gör ingen egen uppföljning vid delår- och helåret. Måluppfyllelsen följs istället upp i den kommunövergripande delårs- och årsrapporten. I kommunens delårsrapport och årsredovisning följs nämndens verksamhetsmässiga måluppfyllelse upp per målområde.
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Nämnden gör ingen uppföljning vid delår- och helåret. Måluppfyllelsen följs istället upp i den kommunövergripande delårs- och årsrapporten. I den kommunövergripande delårsrapporten och årsredovisningen görs uppföljning av nämndens budget och utfall samt prognos för helåret. Vidare följs även nämndens ekonomiska mål upp.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I delårsrapporten bedömer nämnden att samtliga inriktningsmål som avser verksamhet kommer att uppfyllas vid helåret. Det framgår således inga tydliga behov av åtgärder. Vi noterar däremot att det inte görs någon enskild bedömning/prognos av måluppfyllelsen för inriktningsmål respektive resultatmål.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	I kommunens delårsrapport 2024 prognostiserar nämnden ett underskott motsvarande -0,6 mnkr på helåret. Enligt protokoll 2024-09-26 § 52 har den största budgetavvikelsen att göra med ett enskilt individärende, i övrigt räknas det med ett nära nollresultat på övriga verksamheter inom Miljö och byggkontoret. Därav presenteras inga specifika åtgärder. I årsbokslutet uppgår nämndens resultat till -0,3 mnkr. Sammantaget visar detta på att nämnden till viss del vidtagit åtgärder men att dessa inte varit tillräckliga.
5. Måluppfyllelse	a) Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I årsredovisningen presenteras att samtliga verksamhets inriktningsmål för nämndens verksamhet uppfylls under 2024.
	b) Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	I årsredovisningen 2024 uppvisar nämnden en negativ budgetavvikelse på 0,3 mnkr. Inriktningsmålet kopplat till ekonomi uppnås därmed inte.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

2025-04-23

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare/projektledare

pwc.se

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.140 Handling: 304597

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Högsby kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-11-04. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

(9) DNR: KU.2025.78

Årsredovisning Högsby kommun 2024

2024 blir kommunens resultat sämre än budgeterat. Högsby kommun avlämnar för 2024 ett resultat om – 14,0 mkr, vilket är 16,2 mkr sämre än det budgeterade resultat.

Trots att KLP-portföljen har gått bra under 2024 så redovisar kommunen ett negativt resultat. I och med att det finns ett orealiserad resultatet i KLP-portföljen och den avkastningen skall plockas bort vid beräkning av balanskravsresultatet så hamnar kommunens balanskravsresultat på – 11,7 mkr. Utifrån kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning kan vi täcka 9,6 mkr av detta underskott med medel som flyttas från resultatutjämningsreserven (RUR).

Återstående underskott på 2,2 mkr åberopar kommun synnerliga skäl för att slippa återställa inom en treårsperiod. Anledningen till att kommunen åberopar synnerliga skäl är att pensionskostnaderna har varit extremt höga under 2024 och anses ha varit av tillfällig karaktär. Det innebär att det inte finns något negativt balanskravsresultat att återställa under 2025. Ovanstående innebär även att det finns 9,6 mkr kvar i resultatutjämningsreserven.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	127 427	140 832	13 405
Verksamhetens kostnader	-577 999	-603 484	-25 486
Avskrivningar	-14 400	-15 269	-869
Verksamhetens nettokostnader	**-464 972**	**-477 922**	**-12 950**
Skatteintäkter	252 583	251 896	-687
Generella statsbidrag	206 920	203 193	-3 727
Finansiella intäkter	14 296	21 300	7 005
Finansiella kostnader	-6 597	-12 446	-5 849
Resultat efter finansnetto	**2 230**	**-13 978**	**-16 209**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**2 230**	**-13 978**	**-16 209**

Verksamheterna uppvisar ett negativt resultat om 1,7 mkr 2024 trots att det finns flera verksamheter som visar positiva avvikelser. De som uppvisar negativa avvikelser är socialförvaltningen samt myndighetsnämnden.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	62 992	61 203	1 789
Utbildningsutskottet	169 867	169 819	49
Sociala utskottet	199 769	207 614	-7 845
ÖSK	13 670	9 036	4 635
Myndighetsnämnd	4 830	5 169	-338
Revision	600	600	0
Totalt	**451 729**	**453 440**	**-1 711**

För UU:s del blev resultatet 2024 ett överskott på 0,1 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 2,7 mkr.

Förklaringarna till överskottet ligger fram för allt inom följande:

- Anpassning av verksamheten till färre barn har gett effekt
- Lägre kostnader inom skoladministrationen
- Högre statsbidrag jämfört med budget

För SU:s del blev resultatet 2024 ett underskott på 7,8 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 16,6 mkr.

Förklaringar till underskottet är flera men de största posterna är följande:

- Fortsatt höga kostnader för placeringar inom IFO
- Krävts konsulter för att kunna bedriva viss verksamhet inom IFO

KLU redovisar ett överskott på 1,8 mkr och kommer framför allt från ett överskott inom de gemensamma verksamheterna. Där ekonomiavdelningen gör ett plus tack vare att en vakant tjänst ej tillsatts under året. Dessutom blev det ingen folkomröstning som det var budgeterat för.

ÖSK lämnar också en positiv avvikelse inom finansen samt inom skogsförvaltningen.

Finansredovisningen visar en negativ avvikelse om 14,5 mkr och beror främst på att pensionskostnaderna har ökat kraftigt under 2024.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	20 816	20 958	142
Pensionskostnader	-35 103	-50 163	-15 060
Skatteintäkter	252 583	251 896	-687
Statsbidrag	206 920	203 193	-3 727
Finansiella intäkter	14 296	21 300	7 005
Finansiella kostnader	-6 597	-12 446	-5 849
Övrigt	1 045	4 723	3 679
Summa	**453 960**	**439 462**	**-14 498**

Måluppföljning

Måluppfyllelsen är totalt sett oförändrad jämfört med föregående år; 84 % (84 %) av våra mål är uppfyllda.

Finansiella mål:

- Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 100 % av skatteintäkter och statsbidrag 2024.

  Utfallet blev att 105 % har använts.

- Inflationssäkrad förmögenhet. Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräkning av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 0,8 % i december 2024, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,5 mkr krävs för att nå målet.

  Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2024 inte uppnått

- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna. För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,5 % krävs 2024 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under 2024 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 8,9 % sett till förändringen av marknadsvärdet.

  I kronor räknat är avkastningen 14,4 mkr mot budgeterade 5,2 är att målet mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.

- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

  Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2024 till 28,8 %. I bokslutet 2023 uppgick soliditeten till 31,7 %. Målet anses därmed inte uppnått för 2024.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2024, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2024 är därmed sämre än 2023.

Verksamhetsmål:
Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 28 inriktningsmål har 26 av målen eller 93 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är bättre jämfört med 2023 då måluppfyllelsen hamnade på 90 %.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål		
	Målet är uppfyllt	**Målet är ej uppfyllt**
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	5	0
Sociala utskottet	4	1
Myndighetsnämnden	4	1
Revision	1	0
Överförmyndare i samverkan	5	0
HUL Lönesamverkan	2	0

Sammanfattning av måluppfyllelse			
	Måluppfyllelse		**(2023)**
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(50%)
Verksamhetsperspektivet	4 av 5	80%	(80%)
Verksamhetsmål	26 av 28	93%	(90%)
Total måluppfyllelse	**31 av 37**	**84%**	**84%**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisningen godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
ÅR 2024 ver 20250404.1.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 118

Beslutsmottagare
Ekonomikontoret
Revisionen

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE 2

FÖRDELNING AV SKATTEPENGARNA 3

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING 4

- FEMÅRSÖVERSIKT 4

DEN KOMMUNALA KONCERNEN 5

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING 6

-OMVÄRLDSANALYS 6

UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN 11

-PENSIONSREDOVISNING 11

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 12

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN 13

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING 15

FINANSIELL ANALYS 17

BALANSKRAVSRESULTAT 20

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 21

-PERSONALREDOVISNING 21

FÖRVÄNTAD UTVECKLING 24

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING 26

-DRIFTREDOVISNING 26

-INVESTERINGSREDOVISNING 28

DE FINANSIELLA RAPPORTERNA 29

-RESULTATRÄKNING 29

-BALANSRÄKNING 30

-KASSAFLÖDESANALYS 31

NOTER 33

REDOVISNING AV AFFÄRSVERKSAMHET - VA 42

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING 43

KOMMUNSTYRELSEN 46

KOMMUNLEDNINGSUTSKOTT 48

UTBILDNINGUTSKOTT 54

SOCIALT UTSKOTT 57

MYNDIGHETSNÄMND 60

REVISION 63

ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN 64

LÖNESAMVERKAN - HUL 67

KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE

Ytterligare ett år har passerat och det kommunala bokslutet ska nu presenteras. 2024 präglas av hög inflation, ett högt ränteläge och ökade pensionskostnader. Rådande högkostnadsläge har medfört ökade kostnader i kommunens samtliga verksamheter, men det har även påverkat invånarnas ekonomi. Jag vill därmed, som kommunstyrelsens ordförande, rikta mig direkt till dig som medarbetare och politiker - tack för ett väl utfört arbete under 2024.

Trots den ansträngda ekonomin har kommunens verksamheter levererat god service till våra kommuninvånare under 2024. Det är en budget som ställer stora krav på återhållsamhet, speciellt för socialförvaltningen som har störst underskott. Det föranleder arbete med åtgärder för att vi ska få budgeten i balans. Även om det är en stram ekonomi ska vi inte stanna upp och sluta att investera. I Högsby kommun vågar vi satsa på vårt gemensamma samhälle för att skapa en bättre framtid.

Högsby Bostads AB har under året färdigställt nybyggnationen med två nya parhus med sammanlagt fyra lägenheter i Högsby tätort. Inflyttning har skett under andra kvartalet av 2024. Vi kan därmed fortsätta att erbjuda våra invånare attraktiva och moderna boenden, och på så vis skapa en flyttkedja som gynnar såväl äldre som barnfamiljer. Koncernens bostadsutveckling är viktig för hela samhället.

Stora satsningar och omfattande sanering av vatten- och avloppsnätet i Ruda har genomförts. Detta är en satsning som kommer göra nätet mer driftsäkert och medföra att vi i framtiden minskar svinnet av dricksvatten när en vattenläcka uppstår. Det har även skett en förbättring av infrastrukturen med asfaltering, exempelvis av Storgatan i Högsby.

Under första kvartalet av 2024 tog kommunfullmäktige beslut om att avveckla förbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund, ÖSK. I det läget påbörjade vi en likvidationsprocess med att arbeta fram nya former och en ny organisation med en uppbyggnad av en helt ny teknisk verksamhet i kommunal regi. En stor omställning som under årets gång krävt stora resurser.

Fortsatt stor satsning på Högsby kommuns föreningsliv med förbättrade bidragsnivåer och ett nytt bokningssystem för lokaler och ytor för aktiviteter. Här har vi prioriterat såväl barn och unga som pensionärer. Det har dessutom skett en upprustning och invigning av den nya kultur- och friskvårdsparken i Lanhagen i Högsby. En investering som ger våra invånare och besökare ett område att vistas på och främjar friluftsliv och rörelseglädje.

Detta är insatser, som tillsammans med en löpande drift och verksamhet, bidrar till att lyfta kommunen och skapar goda förutsättningar framåt.

2024 avslutas med en fortsatt stor påverkan på ekonomin, även om räntenivåerna har sjunkit något efter sänkningar av styrräntan. Högsby kommun går med ett underskott på 14 miljoner kronor under 2024. Det är flera aspekter som påverkar det totala ekonomiska utfallet, exempelvis räntenivåerna i samband med inflation som genererar höjda kostnader i kommunens verksamheter.

Högsby kommuns upplåning 2024 uppgår till 37 miljoner kronor, för att klara av investeringar, drift och pensionskostnader. Upplåningen har stigit på grund av det nya ränteläget, men det är även en följd av det nyligen undertecknade avtalet med förmånsbaserade pensionskostnader i samband med inflationsökning. Vi ska däremot ha med oss att detta genererar en förbättrad pensionsavgift för våra anställda.

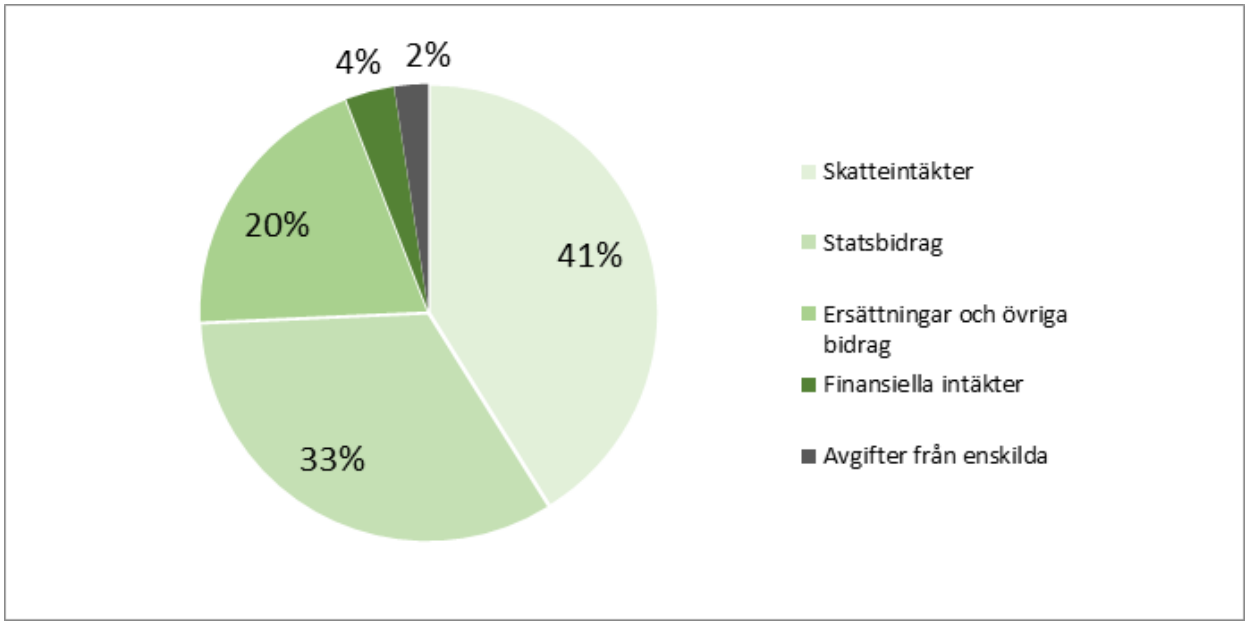
Att alla är med och bidrar till att skapa innehåll och en positiv bild av Högsby kommun är en viktig aspekt för kommunens bästa. Tillsammans ska vi värna om våra resurser och ta ansvar för vår gemensamma ekonomi.

Per Gröön
Kommunstyrelsens Ordförande

FÖRDELNING AV SKATTEPENGARNA

Skatteintäkter och statsbidrag är kommunens viktigaste inkomster. Skattepengarna används för att kunna erbjuda god service till kommunens medborgare. Utöver skatteintäkter och statsbidrag får kommunen intäkter i form av avgifter som tas ut för bland annat äldreomsorg, barnomsorg, renhållning och vatten. Kommunens övriga inkomster är till exempel ersättningar från andra kommuner, riktade bidrag från staten samt finansiella intäkter.

HÄRIFRÅN FÅR KOMMUNEN SINA PENGAR…



…OCH SÅ HÄR ANVÄNDES PENGARNA UNDER 2024

Vård och omsorg	27,7 %
Förskola och grundskola	28,4 %
Gymnasie- och vuxenutbildning	9,2 %
Kommunövergripande verksamhet inkl. AME	6,7 %
LSS-verksamhet	7,0 %
Individ- och familjeomsorg	11,2 %
Kultur, fritid och turism	2,7 %
Teknisk verksamhet	2,0 %
Räddningstjänst	2,5 %
Politisk verksamhet	1,6 %
Plan- och bygglovsverksamhet	0,4 %
Miljö- och hälsoskyddsverksamhet	0,5 %

Mer än 80 % av Högsby kommuns totala budget går till skola och utbildning samt vård och omsorg. Det handlar bland annat om förskola, grundskola, gymnasieskola, komvux, svenska för invandrare, äldreomsorg, omsorg om funktionshindrade, individ- och familjeomsorg inklusive försörjningsstöd och flyktingverksamhet. Resterande andel används bland annat till politisk verksamhet, biblioteks- och kulturverksamhet, plan- och byggverksamhet, miljö- och hälsoskyddsverksamhet, vägunderhåll, renhållning, snöröjning, halkbekämpning, räddningstjänst samt turistinformation.

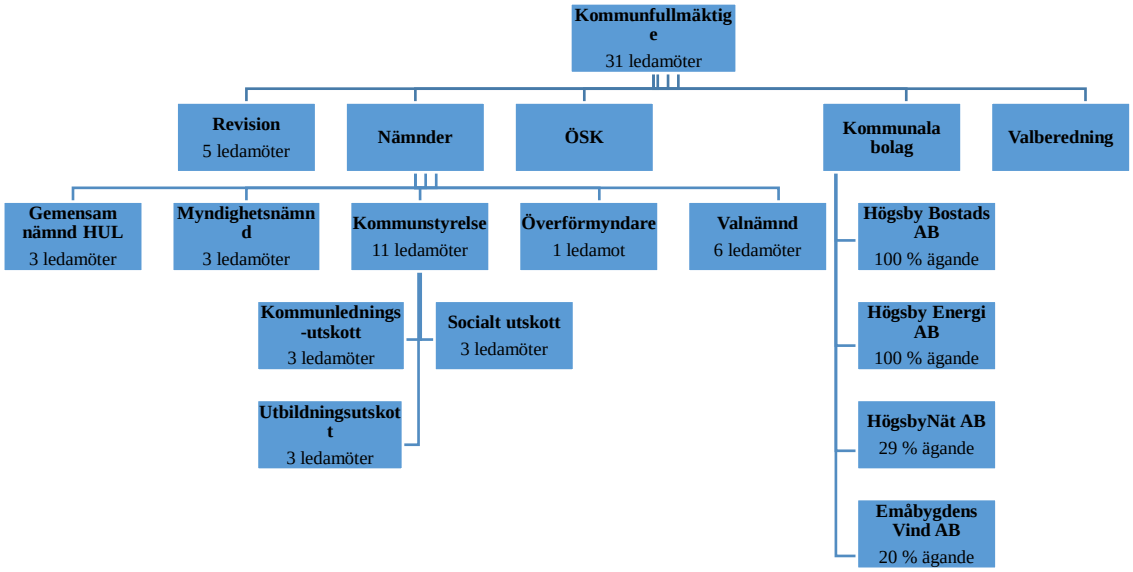
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Nettokostnadsutvecklingen har försämrats från föregående år vilket påverkat likviditeten negativt. Kommunen har behövt göra nyupplåningar under året för att kunna klara av att betala våra kortfristiga skulder. Befolkningsutvecklingen fortsätter också nedåt från år till år. En negativ befolkningsutveckling minskar i normalfallet trycket på kostnaderna i verksamheterna. Effekten blir att verksamheterna behöver effektivisera alternativt dra ned på sina kostnader genom exempelvis nedläggningar, nedskärningar av personal och så vidare. I nedanstående bild presenteras en femårsöversikt över kommunens utveckling.

FEMÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Folkmängd, per den 31/12	5 321	5 438	5 584	5 645	5 731
Folkmängd, per den 1/11 (skatteunderlagsbas)	5 335	5 469	5 590	5 627	5 766
Antal anställda med månadslön Högsby kommun	552	585	621	612	619
Utdebitering (exkl. kyrkoavgift)	34:07	34:07	34:07	34:07	33:57
varav kommunen	22:21	22:21	22:21	22:21	21:71
Skatteintäkter och statsbidrag (mkr)	455,1	452,0	445,8	438,8	431,1
Skatteintäkter och statsbidrag per kommuninvånare (kr)	85 527	83 120	79 835	77 727	75 217
Nettokostnader, andel av skatteintäkter och statsbidrag	105,0%	101,675%	96,6%	92,7%	96,8%
Nettokostnader per kommuninvånare (kr)	89 818	84 513	77 138	71 306	72 801
Årets resultat (mkr)	-14,0	5,1	6,5	24,8	15,5
Årets resultat per kommuninvånare (kr)	-2 627	940	1 164	4 393	2 709
Driftbudgetutfall (mkr)	-1,7	0,2	6,6	25,9	-0,9
Nettoinvesteringar (mkr)	29,2	45,1	45,1	37,8	15,2
Låneskuld (mkr)	240,9	203,9	153,9	153,9	120,6
Låneskuld per kommuninvånare (kr)	45 264	37 495	27 561	27 263	21 043
Borgensåtagande (mkr)					
inom koncernen	2,7	2,7	3,1	3,4	3,4
pensionsskuld inklusive löneskatt	138,2	135,4	134,5	138,4	142,4
Emådalens Trygga Hem	232,6	235,1	239,3	245,0	215,0
övrigt	1,3	2,8	4,2	1,4	2,1
Borgensåtagande per kommuninvånare (kr)	70 442	69 129	68 249	68 761	63 322
Totala tillgångar (mkr)	779,0	752,2	711,2	710,6	690,0
Finansiella intäkter (mkr)	22,1	20,2	-7,3	28,8	1,7
varav pensionsförvaltning (mkr)	14,7	15,8	-12,0	23,0	4,7
Eget kapital (mkr)	224,5	238,5	233,4	226,9	202,0
Soliditet	28,8%	31,7%	32,8%	31,9%	29,3%
Likviditet	235%	237%	195%	213%	184%

DEN KOMMUNALA KONCERNEN



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunfullmäktige i Högsby kommun består av 31 ledamöter. Kommunfullmäktige beslutar i frågor av större vikt eller av principiell beskaffenhet samt ansvarar för och fastställer reglemente för kommunstyrelsens och utskottens uppdrag. Kommunfullmäktige fastställer budget, inriktningsmål och riktlinjer för kommunens verksamheter samt beslutar om bland annat den kommunala utdebiteringen och om folkomröstningar.

REVISION

Revisorerna prövar årligen om kommunens verksamheter sköts ändamålsenligt, om verksamheten är tillfredsställande ur ekonomisk synvinkel, om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen inom nämnder och utskott är tillräcklig.

VALBEREDNING

Valberedningen lämnar förslag till kommun-fullmäktige på ledamöter och ersättare i styrelser, nämnder och utskott.

KOMMUNSTYRELSE

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen ansvarar för Högsby kommuns utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens samtliga verksamheter och angelägenheter med undantag för myndighetsnämndens, valnämndens och överförmyndarens uppgifter enligt speciallagstiftning och fastställda reglementen.

ÖVRIGA NÄMNDER

Gemensam nämnd, HUL, ansvarar för lönehantering. Myndighetsnämndens uppgifter omfattar bland annat miljö- och hälsoskyddsfrågor, bygglovsverksamhet, livsmedelsfrågor, avfall och renhållning samt natur-vård. Valnämndens uppgift är att administrera valen. Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) samlar de tekniska verksamheterna i Högsby och Hultsfreds kommun. Kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost (RTSO) ansvarar för räddningstjänst i nio av länets kommuner.

UTSKOTT

Inom kommunstyrelsen finns tre utskott; kommunledningsutskott, socialt utskott, samt utbildningsutskott. Respektive utskott består av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskottens huvudsakliga uppgift är att följa upp och utvärdera verksamheterna. Utskotten skall ta initiativ till utveckling av verksamheterna. Utskotten bereder ärenden som rör mål och riktlinjer samt taxor och avgifter samt beslutar i frågor där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt till respektive utskott.

FÖRVALTNING

Högsby kommuns förvaltning består av socialförvaltning, barn- och utbildningsförvaltning samt kommunledningsförvaltning. Kommunchefen är kommunens högste tjänsteman och leder kommunens verksamhet. Till sin hjälp har denne en ledningsgrupp bestående av bland annat socialchef, skolchef, ekonomichef, personalchef samt miljö- och byggchef.

BOLAG

Högsby kommun har två helägda bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag; Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

OMVÄRLDSANALYS

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas ständigt av förändringar i omvärlden. Det kan vara förändringar internationellt när det gäller det ekonomiska läget, konjunkturläget i Sverige, arbetsmarknadens utveckling samt utvecklingen för Sveriges viktiga exportmarknader runt om i världen.

Bedömningar av ekonomiska nyckeltal nedan är hämtade från SKR:s cirkulär december 2024, SKR:s ekonomirapport från oktober 2024, samt Riksbankens penningpolitiska rapport.

SAMHÄLLSEKONOMI

Perioden av hög inflation tycks vara över, både globalt och i Sverige enligt SKR:s bedömning. Den förväntade fasen av sänkta centralbanksräntor har inletts 2024 och ytterligare sänkningar väntar nästa år. De penningpolitiska lättnaderna väntas dock inte markant stärka global tillväxt på kortare sikt. Konjunkturutvecklingen i omvärlden spretar, med en förväntad uppgång i Europa men nedgång i USA nästa år, och överlag ser de globala tillväxtutsikterna svaga ut. Exportmarknaden väntas inte ge särskilt stora bidrag till att lyfta svensk tillväxt kommande år.

SKR:s bedömning är att svensk ekonomi har påbörjat en återhämtning från lågkonjunkturen som kommer bli alltmer påtaglig 2025 och 20266. Penningpolitiken bidrar, ihop med finanspolitiken, till detta.

Arbetsmarknaden följer efter med viss tidsfördröjning och även om sysselsättningen ökar något under 2025 så är det framför allt under 2026 som arbetslösheten minskar. I kommande avtalsrörelse antas arbetsmarknadens parter återigen ta stort ansvar för att bidra till återhämtningen. Ett lägre inflationstryck banar väg för att löneökningstakten kommande år avtar något jämfört med de senaste åren, men med stigande reallöner.

Hushållskonsumtionen blir inledningsvis motorn i den svenska konjunkturuppgången. Efter en flerårigt svag konsumtionstrend – med till och med nedgång 2023 – väntas en förstärkning inledas i slutet av 2024. Men först 2025 etableras starkare konsumtionstillväxt. Att hushållens köpkraft, mätt som real disponibel inkomst, vänder från minskning 2023 till ökning 2024 är en nyckelfaktor. En klart större ökning av hushållens köpkraft väntas dock 2025. Framför allt är det de stigande löneinkomsterna som följer av ökad sysselsättning, skattesänkningar samt sjunkande räntor som förväntas bidra till en stigande disponibel inkomst.

PENSIONSKOSTNADERNA ÖKAR

Den kraftiga inflationen påverkar prisbasbeloppet hårt där en av följderna blivit att pensionskostnaderna gått upp kraftigt mellan åren 2022 och 2024. Utvecklingen av pensionskostnaderna åren 2025 och 2026 beräknas bli lägre men är fortfarande mycket osäkra.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Även om ekonomin är ytterst begränsad kommande år är kompetensförsörjningen den allra största utmaningen framöver. SKR har under många år belyst kompetensbristen, som nu är alltmer påtaglig.

De snabbt skiftande demografiska förändringarna ställer krav på förändringsarbete i sektorn. Befolkningen åldras snabbt kommande år när antalet barn och unga minskar samtidigt som de äldre ökar. Det handlar inte bara om att verksamheternas resurser måste fördelas om, vi ser också stora utmaningar gällande kompetensförsörjningen.

SKATTEUNDERLAGET

2024 ökar skatteunderlaget svagt, med endast 3,7 procent enligt SKR. Den svaga ökning beror i hög grad på en marginell ökning av antalet arbetade timmar mellan 2023 och 2024. Det gör att lönesummans bidrag till skatteunderlagstillväxten 2024 minskar med nästan 1 procentenhet jämfört med 2023. Skatteunderlaget gynnas dock, i likhet med 2023, av en ovanligt stor ökning av pensionsinkomsterna. Detta förklaras framför allt av ökningen av prisbasbeloppet.

Starkare BNP-tillväxt 2025 driver gradvis upp antalet arbetade timmar, vilket är en huvudförklaring till uppväxlingen av tillväxten för såväl lönesumman och skatteunderlaget 2025, som beräknas öka nominellt sett med 4,3 procent.

Det som har störst betydelse för kommuner och regioner är kombinationen av intäkter och pris- och löneökningar. Under både 2023 och 2024 har priser och löner ökat snabbare än skatteunderlaget vilket därmed urholkat värdet av intäkterna rejält i kommuner och regioner.

Perioden 2024–2028 beräknas skatteunderlaget enligt SKR öka i genomsnitt med 4,3 procent per år, vilket är

i linje med den genomsnittliga årlig ökningen under tioårsperioden 2014–2023 (4,2 procent).

Prognos indikatorer	2024	2025	2026	2027
BNP	0,6%	2,7%	2,7%	1,9%
Sysselsättning, tim.	-0,3%	0,6%	1,3%	0,9%
Arbetslöshet	8,4%	8,3%	7,9%	7,7%
KPIF	1,9%	2,2%	1,9%	2,0%
Styrränta	2,8%	2,0%	2,0%	2,2%

Källa: SKR och Riksbanken

Arbetslösheten i Sverige uppgår till 8,4 % 2024. Vilket är en ökning jämfört med 2023 då den uppgick till 7,5 %.

Inflation och Ränta

Riksbanken har som mål att inflationen ska vara 2 % per år mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta). KPIF-inflationen uppgick till 1,5 % för december 2024. En av anledningarna till att inflationen sjunkit jämfört föregående år beror främst på att energipriserna har sjunkit.

Riksbankens styrränta ligger för närvarande på 2,25 %. Riksbanken och flera centralbanker runt om i världen har sänkt räntan vid ett flertal tillfällen under 2024 för att försöka få i gång tillväxten i Sverige och i världen. SKR:s bedömning är att svensk ekonomi har påbörjat en återhämtning från lågkonjunktur som kommer bli alltmer påtaglig från och med 2025.

Kommunsektorn

SKR:s sammantagna bedömning är att Sverige är inne i en lågkonjunktur som beräknas bottna 2024. Kommunsektorn drabbas särskilt hårt genom låg ökning av skatteunderlaget 2024. Dessutom urholkas köpkraften varaktigt av den högre prisnivån. Den reala köpkraften föll både 2023 och 2024.

Kostnaderna för kommunernas och regionernas avtalspensioner har varit fortsatt höga under 2024. Den huvudsakliga förklaringen är den höga inflationen som medfört en dramatisk ökning av prisbasbeloppet för både 2023 och 2024.

Kommunsektorn behöver fortsatt hantera ett ekonomiskt tufft läge samtidigt som utmaningen med att hitta arbetskraft med rätt kompetens är svår på många håll och ökar väsentligt kommande år.

För att hantera situationen måste kommuner och regioner vidta olika åtgärder som anpassas utifrån de lokala utmaningarna, behoven och förutsättningarna. Det handlar bland annat om att effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd med hjälp av förebyggande arbete. Det krävs också nya arbetssätt, bland annat genom att nyttja digital teknik, stärka arbetsmiljön och skapa förutsättningar för fler att arbeta längre och heltid.

Även om inflationen har kommit ner under 2024 kommer ekonomins aktörer, hushåll, företag, kommunsektorn, tvingas leva med en varaktigt högre prisnivå, samt högre räntor, än vad som gällde före inflations- och räntechocken. Konsekvenser för samhällsekonomin bedöms alltså bestå en lång tid efter att den höga inflationen börjat sjunka tillbaka.

Kommunalskatt

Inför 2024 var det en kommun i länet som förändrade sin kommunalskatt och det var Torsås kommun som höjde den med 50 öre till 21,93 %. Den genomsnittliga kommunalskatten i Kalmar län är 22,00 (21,96) %.

För riket som helhet är den genomsnittliga kommunalskatten 20,70 (20,67) %.

Kommunalskatt 2024 Kalmar län			
Kommun		**Kommun**	
Västervik	21,16	Högsby	22,21
Mönsterås	22,21	Kalmar	21,81
Mörbylånga	22,21	Hultsfred	21,91
Torsås	21,93	Oskarshamn	22,35
Borgholm	21,58	Nybro	22,33
Emmaboda	21,96	Vimmerby	22,36

Känslighetsanalys

Den ekonomiska utvecklingen styrs av ett stort antal faktorer. Vissa faktorer kan den enskilda kommunen själv påverka medan andra faktorer ligger utanför kommunens kontroll. Högsby kommun är en av de kommuner med den lägsta egna skattekraften i riket vilket gör att kommunen är helt beroende av de statliga utjämningssystemen.

Ett sätt att beskriva kommunens beroende av omvärlden är att upprätta en känslighetsanalys. I nedanstående tabell redovisas ekonomiska konsekvenser för Högsby kommun i händelse av olika tänkbara förändringar.

Känslighetsanalys		
Händelse		**Påverkan +/-**
Befolkningsförändring	1%	4,2 mkr
Löneförändring	1%	3,0 mkr
Ränteförändring	1%	1,8 mkr
Förändrade skatteintäkter	1%	2,5 mkr
Förändrad kommunalskatt	10 öre	1,2 mkr

NÄRINGSLIV OCH ARBETSMARKNAD

Arbetsmarknaden i Högsby kommun kännetecknas av ett stort antal småföretag samt stor utpendling. Högsby kommun är den enskilt största arbetsgivaren i kommunen. Utpendlingen till andra kommuner för att arbeta är mer än dubbelt så stor som inpendlingen till Högsby kommun.

I kommunen finns 340 företag registrerade enligt Bolagsverket, vilket är en minskning med 6 företag jämfört med 2023. Under året har 16 företag nyregistrerat sig och 19 företag har avslutat sin verksamhet i kommunen. Statistiken bygger på företag som är aktiva, det vill säga registrerade för F-skatt, moms- och arbetsgivaravgift.

Alla aktiva företag i kommunen är fördelade i följande kategorier: 194 företag är registrerade som aktiebolag, 1 företag är registrerat som bostadsrättsförening, 107 företag är registrerade som enskild näringsidkare, 16 företag är registrerade som ekonomiska föreningar, 1 företag är registrerat som filial, 13 företag är registrerade som handelsbolag, 6 företag är registrerade som kommanditbolag, 1 företag är registrerat som kooperativ hyresgästförening och till sist 1 företag som är registrerat som sparbank.

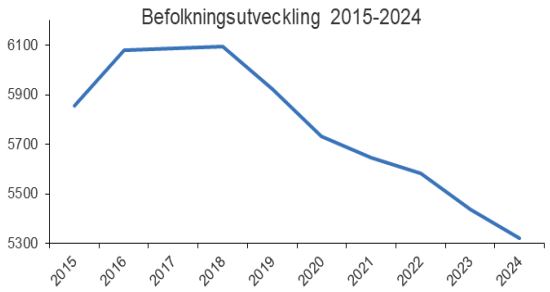
Enligt statistik från Arbetsförmedlingen uppgår den totala arbetslösheten i Högsby kommun till 9,5 % av befolkningen mellan 16–65 år. Detta är en ökning jämfört men förra året då arbetslösheten var 8,5 %.

Den totala arbetslösheten i Kalmar län uppgår till 6,8 %, en ökning med 0,5 % från föregående år. Arbetslösheten i riket uppgår till 7,1 %, vilket är en ökning med 0,5 % sedan förra året.

BEFOLKNING

En av de viktigaste planeringsförutsättningarna för kommunens ekonomi är befolkningsutvecklingen samt hur fördelningen mellan olika åldersgrupper ser ut, det vill säga kommunens demografi.

Mellan 31 december 2014 och 31 december 2018 ökade Högsby kommuns befolkning med 312 personer, vilket berodde på den stora invandringen som var under denna period. Från 2019 och framåt har kommunen däremot tappat i befolkning. Tappet på helår är 173 personer 2019, 190 personer 2020, 86 personer 2021, 61 personer 2022, 146 personer 2023 samt 117 personer 2024.



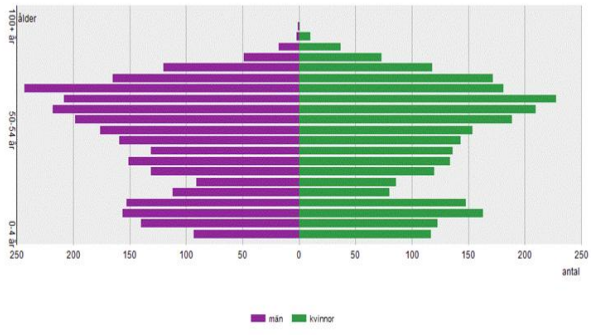
Under år 2024 föddes 37 (32) barn i Högsby kommun medan 63 (68) personer har avlidit. Födelsenettot för kommunen är därmed negativt med 26 (36) personer.

Invandringsnettot, det vill säga skillnaden mellan antal invandrare och antal utvandrare i kommunen, har under 2024 varit positivt med 21 personer, inrikes flyttningsnettot var negativt med – 115 personer.

Högsby kommun har legat över rikssnittet och snittet i Kalmar län tidigare år när det gäller medelåldern. De siffror som hittills finns publicerade avser 2023 och då är medelåldern i Högsby kommun 47,2 (46,1) år. Siffran för Kalmar län är 46,2 (45,8) och för riket som helhet 41,9 (41,7).

Befolkningsfördelningen i Högsby kommun har länge utmärkt sig jämfört med andra kommuner, framför allt när det gäller den stora andel personer som är över 60 år samt att det är förhållandevis få personer inom åldersgrupperna 25–39 år. Under perioden 2013 – 2024 har befolkningen i ålder 65 och uppåt legat kvar på i stort sett samma antal.

Folkmängden per månad, antal efter ålder och kön. Högsby, 2024M11.



Källa: SCB

BALANSKRAV

Enligt kommunallagen har varje kommun i Sverige ett balanskrav att förhålla sig till. Balanskravet innebär att intäkterna varje år skall överstiga kostnaderna. Enligt bestämmelserna ska negativa resultat återställas senast tre år efter bokslutsåret.

Högsby kommun har uppvisat positiva resultat under perioden 2009-2023. 2024 däremot visar på ett underskott. Enligt reglerna i balanskravsutredningen ska det justeras för orealiserade vinster och förluster på finansiella placeringar, se sammanställning nedan. Eftersom pensionsportföljen hos KLP (Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning) har gått bra under 2024 och det finns orealiserade vinster ska dessa räknas bort i balanskravsutredningen. Detta tillsammans med kommunens resultat 2024 leder till att Högsby kommun redovisar ett negativt balanskravsresultat på 2,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning får 50 % av återstående medel i RUR:en (resultatutjämningsreserv) användas år två i en lågkonjunktur. Högsby kommun väljer därför att lösa upp motsvarande summa från RUR:en. En mer utvecklad beskrivning av balanskravet finns under rubriken balanskravsresultat på sidan 20.

Balanskravsutredning (mkr)	2024	2023	2022
Årets resultat	-14,0	5,1	6,5
Realisationsvinster (-)	-0,1	-0,2	-1,0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-6,4	-8,7	-0,3
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	8,7	0,3	19,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-11,7	-3,5	24,2
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	-2,1
Användning av medel från RUR	9,6	3,5	0,0
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0
Användning av medel från RER	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	2,2	0,0	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	**0,0**	**0,0**	**22,2**

Budgetuppföljning under året

I november 2023 beslutade kommunfullmäktige om budget för 2024, plan 2025–2026. Resultatnivåerna budgeterades till 2,2 mkr för 2024, 4,4 mkr för 2025 och 6,0 mkr för 2026.

Under året har prognostiserat resultat varierat. Apriluppföljningen visade ett prognostiserat resultat på totalt – 21,6 mkr, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse om 23,9 mkr. Utbildningsutskottet prognostiserade då ett underskott på 2,7 mkr, sociala utskottet prognostiserade ett underskott på 14,1 mkr, kommunledningsutskottet prognostiserar ett underskott på 0,7 mkr, myndighetsnämnden prognostiserar ett underskott på 0,5 mkr medan övriga utskott prognostiserade nollavvikelser. Finansredovisningen beräknades ge ett underskott på 5,5 mkr.

Delårsbokslutet i augusti visade ett prognostiserat resultat på totalt - 12,8 mkr, vilket motsvarade en negativ budgetavvikelse om 15,0 mkr. Verksamheterna visade då ett prognostiserat underskott på 17,7 mkr. Utbildningsutskottets prognos hamnade på ett underskott på 2,7 mkr, sociala utskottets prognos hamnade på ett underskott på 16,6 mkr, ÖSK:s prognos hamnade på ett överskott om 2,1 mkr, Kommunledningsutskottets prognos hamnade på ett nollresultat medan övriga hade i stort sett oförändrade prognoser. Finansredovisningen hade förbättrats och prognostiserades att ge ett överskott på 3,3 mkr 2024.

Borgensåtaganden

Borgensåtaganden innefattar pensionsskuld inklusive löneskatt, leasingåtaganden, avgångsersättning enligt PBF (pensionsbestämmelser för förtroendevalda) samt att kommunen beslutat att såsom för egen skuld ingå borgen för Emådalens Trygga Hem och Emåbygdens Vind AB.

Kommunens totala borgensåtaganden per 2024 uppgår till 374,8 mkr. Jämfört med föregående år är detta en minskning med 1,1 mkr. Anledningen till minskningen beror fram för allt på att Emådalens Trygga Hem har amorterat på sina lån.

Det totala borgensåtagandet för Emådalens Trygga Hem är 245 mkr, men den del som tas upp som borgensåtagande i årsredovisningen är den faktiskt upplånade summan. Vid årsskiftet uppgick Emådalens Trygga Hem skulder till 232,6 mkr. För ytterligare information hänvisas till sidan 32.

De lån som Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB har, ses inte som ett borgensåtagande då det är kommunen som lånar upp dessa och i sin tur lånar ut till bolagen. För Emåbygdens Vind AB borgar Högsby kommun för 2,7 mkr av deras totala låneskuld.

Utöver detta har Högsby kommun genom sitt medlemskap i Kommuninvest ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Högsby kommuns ägarandel i Kommuninvest uppgår till 0,07 %.

Risk och kontroll	2024	2023	2022
Budgetavvikelse, drift (mkr)	-16,2	2,0	6,6
Borgensåtagande (mkr)			
inom koncernen	2,7	2,7	3,1
pensionsskuld inkl. löneskatt	138,2	135,4	134,5
Emådalens Trygga Hem ekonomisk förening	232,6	235,1	239,3
övrigt	1,3	2,8	4,2
Låneskuld kommun (mkr)	240,9	203,9	153,9
Låneskuld inkl bolag (mkr)	400,1	358,1	308,1
Soliditet	29%	32%	33%

RISKANALYS

Enligt Högsby kommuns finanspolicy får upplåning göras vid behov för långfristiga finansieringar samt för att trygga den kortfristiga betalningsförmågan. Upplåning ska ske med beaktande av kommunens likvida situation, den egna investeringstakten samt aktuellt penningmarknadsläge.

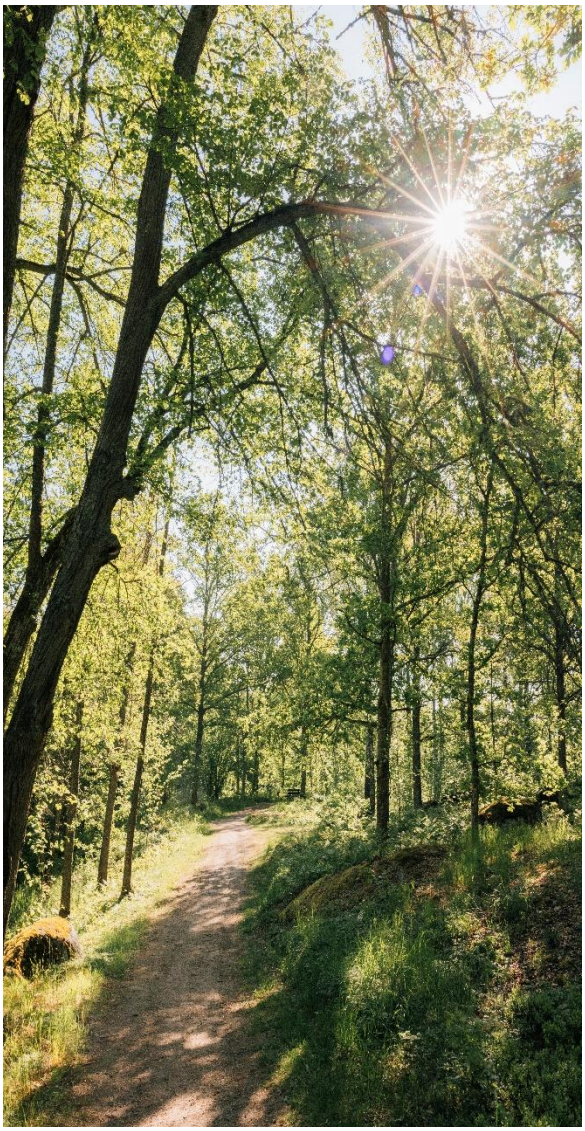
Likviditetsplanering ska ligga till grund för bedömning av betalningsförmåga på kort och lång sikt samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

Vid placering av likvida medel samt pensionsmedel ska placeringsformer väljas som förväntas ge bästa möjliga förräntning utan att krav på lågt risktagande åsidosätts.

Ränteläget har under de senaste åren gått upp från historiskt låga nivåer både i Sverige och i omvärlden. Högsby kommun utgår från kommunens finanspolicy när det gäller fördelningen av lån på olika löptider. Inför varje omsättning av lån och nyupplåning görs en analys av vilken löptid som lämpar sig bäst utifrån finanspolicyn.

Ovanstående innebär att räntekostnaderna har börjat stiga och kommer med tiden, utifrån datum för låneförfall, stiga ännu mer de kommande åren om inte Riksbanken fortsätter sänka styrräntan framöver.

En genomsnittlig ökning av den rörliga räntan med 1 procentenhet skulle för Högsby kommun innebära en ökad räntekostnad på cirka 1,8 mkr per år. Detta kan jämföras med Högsby kommuns situation för tre år sedan då en ökning av den rörliga räntan med 1 procentenhet skulle innebära en ökad årlig räntekostnad på nästan 0,4 mkr.



UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN

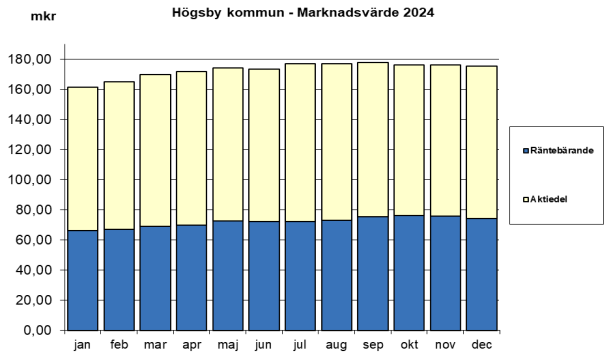
PENSIONSREDOVISNING

För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning (KLP). KLP är ett pensionskapitalförvaltningsbolag som bildades 1996 och har till uppgift att utföra kapitalförvaltningstjänster åt bolagets aktieägare. Bolagets placeringspolicy grundar sig på principerna långsiktighet, försiktighet samt balansering av risk och avkastning.

Pensionsmedelsförvaltning (tkr)	2024	2023
Avsättning för pensioner	4 315	4 292
Löneskatt på avsättning	1 047	1 041
	5 362	5 333
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	111 198	108 942
Löneskatt på pensionsskuld	26 977	26 429
	138 174	135 371
Totala förpliktelser	143 536	140 704
Finansiell placering (realiserat värde)	168 915	151 893
varav aktiedel	94 570	85 095
varav räntebärande del	74 345	66 798
Finansiell placering (marknadsvärde)	175 303	160 936
Marknadsvärde (orealiserad vinst/förlust)	-6 388	-9 043
Återlåning i verksamheten	31 767	20 232
Överskottsfond Skandia	2 445	3 872
Konsolideringsgrad	122%	114%

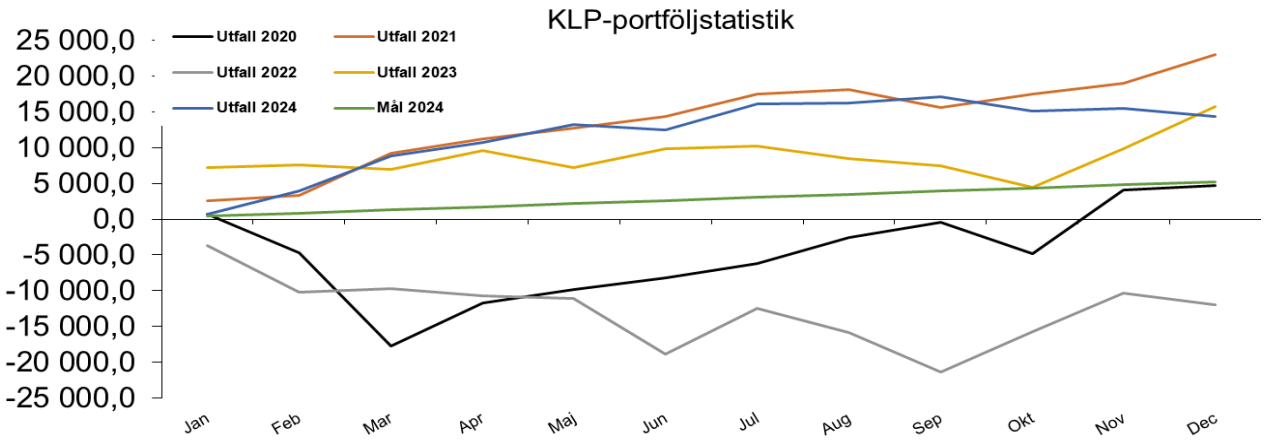
KLP-placeringarna har ökat i värde under 2024 och avkastningen, inklusive orealiserade vinster/förluster, för året uppgår till 14,4 mkr. Detta innebär att avkastningen för året uppgår till 8,9 % sett till förändringen av marknadsvärdet. Kommunens finansiella mål avseende avkastning på pensionsplaceringarna uppgår till 3,5 % för 2024. Återlåningen i verksamheten visar fortsatt ett positivt värde och är överkapitaliserat med 25,4 mkr om vi bortser från de orealiserade vinster/förluster.

Räknar vi med de orealiserade vinsterna/förlusterna har återlåningen i verksamheten ett ännu större överskott 2024 och uppgår till 31,8 mkr. Högsby kommuns marknadsvärde på KLP-portföljen uppgick per 2024-12-31 till 175,3 mkr, vilket kan jämföras med föregående år då marknadsvärdet uppgick till 160,9 mkr.



Per 2023-12-31 uppgick den räntebärande delen av Högsby kommuns KLP-portfölj till 41,5 %, medan aktiedelen uppgick till 58,5 %. Under 2024 har den räntebärande delen av portföljens ökat med 7,5 mkr och aktiedelen ökat med 6,8 mkr i värde. Den räntebärande delen av Högsby kommuns portfölj har ökat och uppgår per 2024-12-31 till 42,4 %, medan aktiedelen minskat och uppgår till 57,6 %. KLP: s totala portföljvärde uppgår per 2024-12-31 till 5 881,7 mkr, vilket innebär en ökning med 3 489,6 mkr sedan 2012. Aktieandelen uppgår till 57,6 % av de totala tillgångarna och följer bolagets placeringspolicy att aktieandelen får variera mellan 20–60 % av de totala tillgångarna.

Tio av Kalmar läns tolv kommuner samt Region Kalmar län och Kalmarsunds Gymnasieförbund är delägare i KLP. Högsby kommuns andel i KLP uppgår till 2,98 % per 2024–12-31.



HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Högsby kommun har under 2024 fått en ny kommunchefen. Det var under våren 2024 dåvarande kommunchef slutade och socialchefen var tillförordnad kommunchef fram till slutet av september då en ny ordinarie var på plats.

Arbetet med att införa en ny budgetmodell ”Budget med prislappar” som är framtagen av SKR har fortsatt under året och implementeras i och med budget 2025. Dessutom har ekonomiavdelningen gjort anpassningar av kontoplanen så att den överensstämmer med Kommun-Bas samt SCB: räkenskapssammandrag.

Arbetet med en ny styrmodell i kommunen har fortlöpt under 2024 med målet att balansera kontroll och uppföljning genom tillit, förtroende och förståelse om medarbetarnas kompetens och erfarenhet. Full implementering beräknas ske inför budgetår 2026.

Inom myndighetsnämnden har det tagits fram ett nytt reglemente för nämnden. Nämnden beslutade under 2024 att från och med 1 januari 2025 återta sitt gamla namn Miljö- och byggnämnd.

Under 2024 har både nämnd och förvaltning gått över till en digital ärendekedja, vilket inneburit att pappersakter och annat arkivmaterial sparas elektroniskt och inte i pappersform.

En stor del av året har arbetet med att ta över och säkra IT-systemfrågorna för VA, Gata/Park och renhållningen gjorts från Hultsfred, då en ny teknisk förvaltning skapas efter att Östra Smålands kommunalteknikförbund läggs ned vid årsskiftet 2024/25.

Miljö- och livsmedelstillsynen har för första gången följt den tillsynsplan som beslutades för året.

Socialförvaltningens ledning har fortsatt sin utveckling mot indirekt ledning (IL) och inväntar nu kommunens Visions- och värdegrundsarbetet samt ny styrning och ledningsmodell för vidare hantering.

I inledningen av året tillträdde nämnds- och utredningssekreterare som utöver nämndarbetet även har ansvar för förvaltningens intranät, externa webben, sekreterare på samverkan, kommunala pensionärsrådet och funktionshinderrådet, arkiv, utredningarbete mm som bidragit till kvalitetssäkring inom flera områden.

Resan mot ökad tillgänglighet för samhällsmedborgarna har under 2024 bland annat skett genom utveckling med digitalisering, vilket bland annat har gjorts genom att utveckla E-tjänster under året. En E-tjänst är en tjänst som produceras och konsumeras digitalt och skapar en bättre tillgänglighet, inte minst då invånarna kan använda tjänsterna när det passar dem. Områden som nu har en E-tjänst är intresseanmälan kontaktperson, familjehem, kontaktfamilj, jourhem, göra en orosanmälan för vuxna, förenklad handläggning av trygghetslarm och matdistribution samt om någon tillfälligt vistas i kommunen och behöver insatser av den kommunala primärvården.

Arbetet med Heltid som norm är ett viktigt utvecklingsområde och arbetet har pågått under året men vi har ännu inte landat i något konsensus under 2024 så arbetet fortsätter under 2025.

För att stödja verksamheterna med anordning av vikarier arbetar nu planerarna inom bemanningsenheten även helger. Detta har skapat en ökad tillgänglighet och mindre stress för både medarbetare och chefer.

Språksatsningen vi genomfört inom äldreomsorgen har gett en stärkt kommunikation inom organisationen och bättre självförtroende och stärkt kvalitet hos medarbetarna som gått utbildningen samt till de personer som vi ansvarar för.

Under 2024 har lokalfrågan haft stort fokus och även om det fortsatt finns en del som inte är löst så har sjuksköterskorna numera sina lokaler, på Dr Mobergers väg 8A. Detta gjorde att de kom närmare äldreomsorgens verksamhet och enhetschefer, dessutom fick de en mycket bättre arbetsmiljö utifrån lokalperspektivet. Det ger även en större patientsäkerhet. Den verksamhet som kommunen ansvarar för, som tidigare kallades hemsjukvård, heter numera kommunal primärvård.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen har årskurs 6–9 uppmärksammat Förintelsens minnesdag, där HG Strömer (före detta lärare på Fröviskolan) bjöds in och berättade om sin familjs personliga minnen från andra världskriget och deras flykt till Sverige, eleverna fick även lära sig om böcker som skildrar tiden, bland annat koncentrationsläger.

Vid höstterminens start flyttade årskurs 4–5 från Fagerhult och Fågelfors in till Högsby och ett samarbete mellan fritidshemmen och förskolorna påbörjades.

Ombyggnation av ”Kristallen-huset” på Fröviskolan genomfördes och lokalerna används nu för hela lågstadiets verksamhet vilket verkligen har blivit ett positivt lyft för lågstadiet.

Ett skolsocialt team har startats upp och är en samverkan mellan skola och IFO. Huvudsyftet med teamet är att arbeta förebyggande och åtgärdande av problematisk frånvaro/hemmasittare.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

BUDGETPROCESS

Enligt kommunallagen ska samtliga kommuner upprätta en verksamhetsplan för de kommande tre åren varav det första året utgör budgetår. Syftet är att ange och beskriva kommunens övergripande mål samt beskriva hur dessa ska uppnås och finansieras. Budget och verksamhetsplan ska vara vägledande och styrande, både när det gäller formulerade mål samt verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Enligt styrsystemet för Högsby kommun ska budgetarbetet vara uppdelat så att investeringsbudgeten i normalfallet fastställs av kommunfullmäktige i juni för de kommande tre åren. Under november fastställer kommunfullmäktige driftbudgeten och skattesats för kommande år.

Budgetprocessen inleddes i december 2023 då budgetberedningen träffas för ett inledande samtal. Under sammanträdet görs en återblick på föregående års budgetprocess samt en genomgång av kommande års budgetförutsättningar.

Budgetberedningen träffas ytterligare ett par gånger under mars innan direktiv innehållande förslag till resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansiella mål samt anvisningar med eventuella effektiviseringskrav överlämnas till respektive utskott eller nämnd under april. Utifrån givna direktiv arbetar respektive utskott eller nämnd fram konsekvensanalyser samt förslag till taxor och avgifter som överlämnas till budgetberedningen i september.

Under maj månad diskuteras investeringar för de tre kommande åren i budgetberedningen. Budgetberedningen tar fram ett förslag till investeringsbudget som lämnas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar i normalfallet om investeringarna under maj och kommunfullmäktige fattar sitt beslut i juni.

Under hösten träffas kommunstyrelsen inklusive ersättare för att diskutera utsikter och konsekvenser inför kommande budget och planåren. Budgetberedningen träffas för att lämna ett budgetförslag till kommunstyrelsens möte i oktober. Budgetförslaget och verksamhetsplanen avser resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansieringsanalys, löneökningsmedel, finansiella mål, investeringsbudget, taxor och avgifter, låneramar för kommunen, borgensramar för de kommunala bolagen samt partistöd och utdebitering. Budgeten fastställs därefter av kommunfullmäktige i november.

RESURSFÖRDELNING

En resursfördelningsmodell används avseende verksamheterna barnomsorg, grundskola, gymnasie-skola samt äldreomsorg. Modellen bygger på en framtagen demografimodell som innebär att verksamheterna får tilldelat budgetmedel utifrån prognostiserat antal barn, elever eller vårdtagare. Budgetmedlen ska täcka de rörliga kostnaderna för respektive verksamhet i form av personalkostnader, material samt övriga kostnader. Fasta kostnader såsom lokalkostnader hanteras med traditionell rambudgetering.

EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att följa upp hur verksamhet och ekonomi utvecklas för hela kommunkoncernen. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera om konstaterade och/eller befarade budgetavvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheterna. Med budgetavvikelser avses både verksamhetsavvikelse och beloppsavvikelse från fastställd årsbudget.

Respektive utskott eller nämnd är skyldig att föreslå och vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga för att täcka eventuella underskott och/eller för att korrigera verksamheten, är kommunstyrelsen skyldig att till kommunfullmäktige komma med förslag till finansiering av budgetavvikelsen samt förbereda detta förslags genomförande.

För samtliga fall av budgetavvikelser, konstaterade eller befarade, ska finansieringsförslag lämnas. Förslaget ska ange hur avvikelsen kan rymmas inom befintlig budgetram. Vid eventuell konflikt mellan budgetanslag och verksamhetsvolym gäller anslag, vilket innebär att verksamhetens ekonomi utgör gräns för verksamhetens omfattning.

STYRNING OCH KONTROLL

Grunden för den ekonomiska styrningen är lagstiftningen inom området, främst i form av kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer för sektorns redovisning.

Styrning av den kommunala verksamheten med dess omfattning och bredd är en stor utmaning. Det grundläggande syftet med styrningen är samordning och inriktning av verksamhetens delar mot

gemensamma mål. De övergripande strategierna och målen för kommunkoncernens arbete är framtagna i syfte att förverkliga Högsby kommuns vision.

Högsby kommuns övergripande arbete med styrning och kontroll utgår från hörnstenarna; dialog, delaktighet och helhetssyn. Dialog syftar till att skapa en gemensam bild av nuläge och framtida önskat läge för att forma goda strategier. Delaktighet syftar till att åstadkomma en bred förankring för politiker och inom förvaltningsledningen. Helhetssynen är nödvändig för att förvaltningar och bolag ska ta ansvar för den samlade kommunala verksamhetens utveckling.

Högsby kommun tillämpar principerna för målstyrning efter uppföljningsmodellen balanserad styrning. Modellens syfte är att åstadkomma en helhetssyn av kommunens respektive åtaganden och baseras på fem olika perspektiv. Perspektiven innefattar ekonomi, service/medborgare, processer, medarbetare samt framtid/utveckling.

Uppföljningsmodellen består av inriktningsmål samt resultatmål. Inriktningsmålen är till sin karaktär helt politiska och mer allmänt hållna. De bestämmer prioriteringar, ambitioner, kvaliteter och kvantiteter. Resultatmålen är den konkretisering som verksamheterna gör i dialog med politiken över vad som ska uppnås. I bokslutet bedöms måluppfyllelse för varje enskilt inriktningsmål.

Nedanstående visare används i uppföljningen av målen för att åskådliggöra om respektive inriktningsmål har uppnåtts eller inte under året. Visarna kan stå på fem olika lägen;

INVESTERINGSVERKSAMHETEN

Ekonomiavdelningen ansvarar för den övergripande tidplanen och kopplingen till budgetprocessen. Ekonomiavdelningen ansvarar även för att i samverkan med förvaltningarna ta fram underlag för kommande investeringar.

Kommunens bostadsbolag ansvarar tillsammans med kommunens LRP-grupp (lokal resursplanering) att ta fram underlag för investeringar avseende verksamheternas lokalbehov, som sedan överlämnas till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

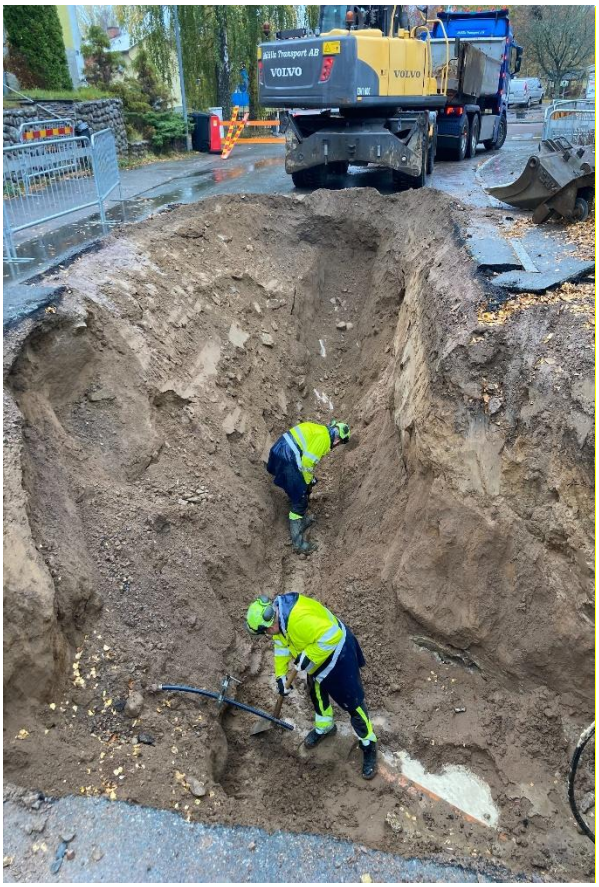
Miljö- och byggkontoret ansvarar tillsammans med ÖSK (Östra Smålands Kommunalteknikförbund) för att ta fram underlag för investeringar avseende infrastruktur såsom gatuverksamhet, parkverksamhet, friluftsverksamhet med mera. Detta underlag överlämnas sedan till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

ÖSK ansvarar för att ta fram underlag för investeringar gällande vatten- och avloppsverksamheten samt inom renhållningsverksamheten.

För löpande investeringsbehov av inventarier med mera har respektive förvaltning en investeringspåse som de inte behöver specificera. Däremot om förvaltningen ska investera i något utöver dessa investeringsmedel, ska respektive förvaltning inkomma med underlag som visar på behovet samt en kalkyl till ekonomiavdelningen för vidare hantering.

Framtagna underlag sammanställs av ekonomiavdelningen och lyfts i budgetberedningen under våren. Budgetberedningens förslag till investeringsbudget tas därefter upp i kommunstyrelsen, i normalfallet, under maj månad. Därefter fastställs investeringsbudgeten i kommunfullmäktige, i normalfallet, under juni månad.

Kommunstyrelsen är ansvarig för samtliga investeringar. Beslutad investeringsbudget följs löpande upp av ekonomiavdelningen och redovisas tillsammans med en årsprognos för kommunstyrelsen i samband med ordinarie budgetuppföljningar.



GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Årsredovisningen och den finansiella analysen syftar till att identifiera hur kommunen lever upp till god ekonomisk hushållning. En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag. Om förbrukningen under ett år uppgår till mer än intäkterna innebär det att kommande år, eller kommande generationer, måste betala för denna överkonsumtion.

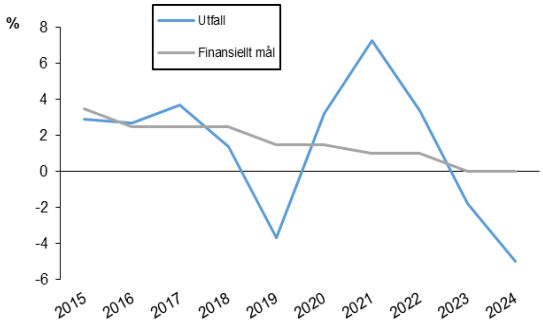
God ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov idag mot verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektiv tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.

FINANSIELLA MÅL

I syfte att ge verksamheten förutsättningar att uppnå god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige beslutat om fyra finansiella mål för Högsby kommun;

Verksamhetens nettokostnader uppgår till maximalt 100,0 % skatteintäkter och statsbidrag



Under 2024 har 105,0 % av skatteintäkter och statsbidrag använts för att finansiera kommunens löpande verksamhet. Det finansiella målet om att verksamhetens nettokostnader maximalt får uppgå till 100,0 % av skatteintäkter och statsbidrag har därmed inte uppnåtts.

Inflationssäkrad förmögenhet

Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräkning av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 0,8 % i december 2024, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,5 mkr krävs för att nå målet.

Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2024 inte uppnått.

Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna

För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,5 % krävs 2024 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under 2024 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 8,9 % sett till förändringen av marknadsvärdet. I kronor räknat är avkastningen 14,4 mkr mot budgeterade 5,2 är att målet mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.

Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2024 till 28,8 %. I bokslutet 2023 uppgick soliditeten till 31,7 %. Målet anses därmed inte uppnått för 2024.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2024, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2024 är därmed sämre än 2023.

VERKSAMHETSMÅL

Verksamhetsperspektivet i god ekonomisk hushållning tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För att säkerställa detta krävs det

att det finns ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

- Verksamheterna ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.
- De finansiella målen är överordnade de verksamhetsmässiga målen.

Målen enligt verksamhetsperspektivet redovisas som kommunstyrelsens övergripande inriktningsmål och presenteras som inledning på årsredovisningens verksamhetsberättelse, sidan 46. Fyra av de fem övergripande verksamhetsmålen bedöms vara uppfyllda.

Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 28 inriktningsmål har 26 av målen eller 93 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är bättre jämfört med 2023 då måluppfyllelsen hamnade på 90 %. Under respektive verksamhetsberättelse (sidorna 46–68) presenteras målen och dess måluppfyllelse mer ingående. I tabellen nedan sammanfattas samtliga mål.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	5	0
Sociala utskottet	4	1
Myndighetsnämnden	4	1
Revision	1	0
Överförmyndare i samverkan	5	0
HUL Lönesamverkan	2	0

Den totala måluppfyllelsen för 2024 är oförändrad jämfört med 2023. Det har blivit en försämring gällande de finansiella målen där endast ett av fyra mål uppfylls. Däremot har det blivit en förbättring för verksamhetsmålen.

Sammanfattning av måluppfyllelse

	Måluppfyllelse		(2023)
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(50%)
Verksamhetsperspektivet	4 av 5	80%	(80%)
Verksamhetsmål	26 av 28	93%	(90%)
Total måluppfyllelse	**31 av 37**	**84%**	**84%**

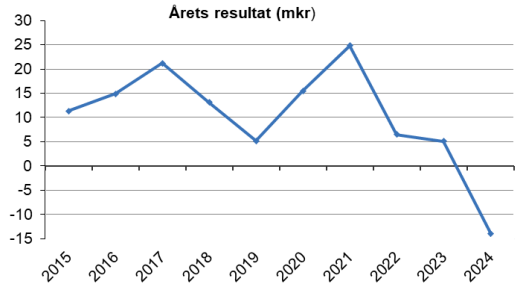
Enligt kommunallagen har varje kommun i Sverige ett balanskrav att förhålla sig till. Motivet till att riksdagen beslutat om ett balanskrav är för att förhindra att kommunernas ekonomi försämras. Balanskravet innebär att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Eventuella negativa resultat ska återställas senast tre år efter bokslutsåret. Undantag kan medges för ”synnerliga skäl”. Balanskravet avser kommunens förvaltningsorganisation, utskott, och nämnder.

Utifrån ovanstående måluppföljning och balanskravsutredning enligt sidan 20 är den sammanfattande bedömningen att Högsby kommun inte fullt ut når upp till en god ekonomisk hushållning 2024.

FINANSIELL ANALYS

ÅRETS RESULTAT

2024 visar Högsby kommun ett negativt resultat. Årets resultat är - 14,0 mkr, vilket kan jämföras med det budgeterade resultatet på 2,2 mkr. Kommunen gör därmed ett resultat som är 16,2 mkr sämre än det budgeterade. Verksamheterna redovisar ett budgetunderskott på sammanlagt 1,7 mkr, medan finansverksamheten redovisar ett budgetunderskott på 14,5 mkr.



För att klara kraven kring god ekonomisk hushållning har kommunen budgeterat med resultat runt 2–10 mkr, vilket kommunen tidigare år lyckats uppnå. Under 2024 klarade Högsby kommun inte nå upp till det budgeterade resultatet för 2024 på verksamhetsnivå, finansen visar också på en negativ avvikelse.

Orsakerna till kommunens positiva resultat de senaste åren, med undantag för 2024, beror till stor del på orsaker som kommunen inte har kunnat påverka. Bland annat har AFA återbetalat premier flertalet år. Staten har betalat ut ersättningar för kommunens flyktingmottagande. Kommunen har fått ersättningar för kostnader som rör pandemin och dessutom har avkastningen på KLP-placeringarna gått över förväntan. Allt detta har inneburit att kommunen kunnat visa goda resultat de senaste åren.

Högsby kommuns befolkningsutveckling var negativ fram till 2015, för att därefter vända till en positiv befolkningsutveckling. Denna utveckling höll i sig till och med 2018 för att därefter återigen bli negativ. Den negativa utvecklingen har fortsatt under 2024 och per 31 december 2024 har befolkningen minskat med ytterligare 117 personer. Ovanstående har gjort kommunen än mer beroende av utjämningssystemet samt av övriga statsbidrag.

Mellan 2023 och 2024 har kommunens nettokostnader ökat med 3,1 %. Skatteintäkter och statsbidrag har sammantaget minskat med 0,2 % under samma period.

Driftavvikelser (mkr)	2024	2023	2022	2021
Kommunledningsutskottet	1,8	-0,6	0,1	4,7
Utbildningsutskottet	0,0	0,1	3,2	10,0
Sociala utskottet	-7,8	0,1	1,0	5,1
ÖSK	4,6	2,8	1,6	4,4
Myndighetsnämnden	-0,3	-0,3	0,1	0,4
Överförmyndarnämnd	0,0	0,0	0,2	1,1
Revision	0,0	0,0	0,0	0,1
Valnämnden	0,0	0,0	0,2	0,1
Summa	**-1,7**	**2,0**	**6,6**	**25,9**

Utskottens och nämndernas verksamheter uppvisar ett underskott på 1,7 mkr, enligt sammanställning ovan.

Nämnderna och utskotten uppvisar både positiva och negativa budgetavvikelser. En mer detaljerad redovisning av driftbudgeten finns på sidorna 26–27.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	20 816	20 958	142
Pensionskostnader	-35 103	-50 163	-15 060
Skatteintäkter	252 583	251 896	-687
Statsbidrag	206 920	203 193	-3 727
Finansiella intäkter	14 296	21 288	6 993
Finansiella kostnader	-6 597	-12 446	-5 849
Övrigt	1 045	4 723	3 679
Summa	**453 960**	**439 450**	**-14 510**

Finansredovisningen för 2024 visar ett underskott på 14,5 mkr. I finansredovisningen ovan ingår inte respektive utskotts statsbidrag på totalt 2,4 mkr, däremot redovisas de som generellt statsbidrag i resultaträkningen. Skatteintäkter och statsbidrag ger ett underskott på sammanlagt 4,4 mkr. Utfallet gällande pensionskostnaderna är 15,1 mkr högre än budget.

De finansiella intäkterna visar en positiv budgetavvikelse på 7,0 mkr. Budgetavvikelsen beror på att avkastningen på KLP-placeringarna har varit bättre än budgeterat.

Finansiella kostnader visar en negativ budgetavvikelse på 5,8 mkr, vilket är hänförligt till högre räntekostnader på kommunens lån jämfört med budget samt nuvärdesberäkning av avsättning deponi.

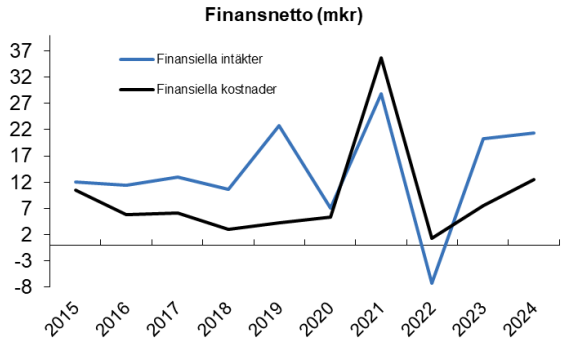
FINANSNETTO

Redovisningslagen som trädde i kraft 2019 innebär att finansiella tillgångar ska marknadsvärderas och redovisas i linje med börssvängningarna.

Högsby kommuns finansnetto, det vill säga skillnaden mellan totala finansiella intäkter och totala finansiella

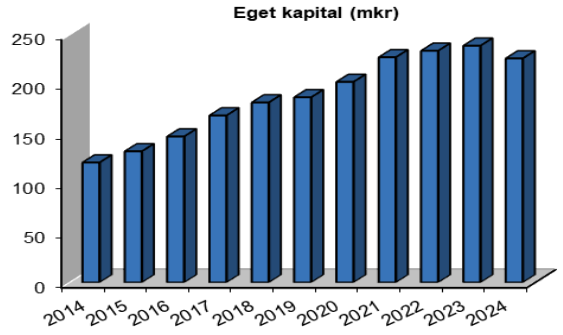
kostnader uppgår till 8,8 mkr. Budgeterat finansnetto är 7,7 mkr vilket betyder en positiv avvikelse om 1,1 mkr. Avvikelsen beror till största delar på en positiv avkastning på pensionsmedel som kommunen placerat via KLP. Den totala förändringen av marknadsvärdet för KLP-placeringarna för 2024 uppgår till 14,4 mkr.

Hos Skandia har kommunen en överskottsfond som per 2024-12-31 uppgår till 2,4 mkr. Denna fond får resultatföras i sin helhet. Dessa poster har därmed påverkat finansnettot positivt.



EGET KAPITAL

De senaste årens positiva resultat har stärkt kommunens egna kapital. I och med årets negativa resultat kommer det egna kapitalet att minska för första gången sedan 2013. Kommunens egna kapital behöver dock stärkas för att kunna bygga upp kommunens ekonomiska ställning.



LIKVIDITET

Likviditet visar kommunens kortsiktiga betalningsförmåga genom att jämföra omsättningstillgångar exklusive varulager med kortfristiga skulder. Högsby kommuns likviditet uppgår till 235 % vilket innebär en marginell försämring jämfört med föregående år då likviditeten uppgick till 237 %.

SOLIDITET

Soliditeten visar kommunens långsiktiga betalningsförmåga genom att räkna fram hur stor andel av de totala tillgångarna som finansieras med eget kapital. Soliditetsmåttet visar hur kommunens ekonomi utvecklas på lång sikt.

Vid bokslutet 2024 uppgick Högsby kommuns soliditet till 28,8 %, vilket kan jämföras med en soliditet på 31,7 % vid bokslutet 2023. Utvecklingen av soliditeten bestäms dels av tillgångs- eller skuldökningen, dels av resultatutvecklingen. Den försämrade soliditeten beror på att kommunens skulder har ökat i snabbare takt än det egna kapitalet. Under 2024 lånade kommunen upp 37 mkr. Högsby kommuns soliditet ligger dock fortfarande långt under riksgenomsnittet för kommuner som enligt KOLADA uppgår till 42,0 % 2024.

SKULDSÄTTNINGSGRAD

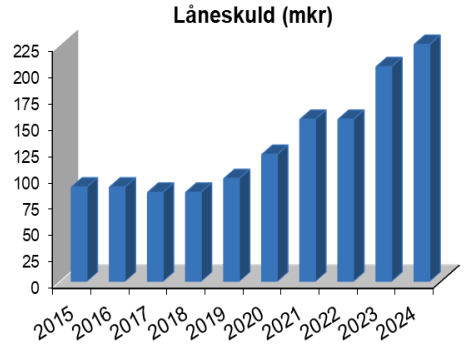
Kommunens skuldsättningsgrad, det vill säga skuldernas andel av de totala tillgångarna uppgår till 71,2 %. Jämfört med 2023, då skuldsättningsgraden uppgick till 68,3 %, har kommunens skuldsättningsgrad ökat eftersom tillgångarna inte ökat i samma takt som skulderna.

Skuldsättningsgraden påverkas av att kommunen agerar internbank åt de kommunala bolagen. Om bolagens lån exkluderas från kommunens balansräkning landar skuldsättningsgraden på 63,8 %.

LÅNESKULD/RÄNTA

Vid årsskiftet uppgick Högsby kommuns låneskuld till 240,9 mkr, vilket innebär en förändrad låneskuld jämfört med föregående år. Kommunen har lånat upp 37 mkr under 2024. Då kommunen även lånar upp åt bolagen står Högsby kommun som låntagare för hela koncernens lån. Dessa uppgår totalt till 400,1 mkr.

Per 2024-12-31 låg den genomsnittliga räntan för kommunens lån på 2,86 %, vilket är något lägre jämfört med samma tidpunkt föregående år då den genomsnittliga räntan låg på 2,92 %.



Enligt Högsby kommuns finanspolicy får andelen lån med kortfristig räntebindning (<1 år) variera mellan 35 - 60 %. Per 2024-12-31 har kommunen 56,6 % av

lånen med kortfristig räntebindning. För koncernen är andelen kortfristig räntebindning 53,6 %.

Kommunens andel lån med rörlig ränta är 34,6 % medan 65,4 % av låneskulden ligger med bunden ränta. För koncernen ligger 37,9 % av låneskulden med rörlig ränta medan andelen lån med bunden ränta är 62,1 %.

Det totala låneförfallet för kommunen respektive kommunkoncernen ser ut enligt följande:

Förfall av låneskuld	Kommun	Koncern
Förfall inom ett år	57%	54%
Förfall mellan 1-3 år	35%	34%
Förfall mellan 3-5 år	8%	11%
Förfall mellan 5-7 år	0%	2%
Förfall mellan 7-10 år	0%	0%

INVESTERINGAR

Inför 2023 beslutades att det finansiella målet gällande de skattefinansierade investeringarna skulle tas bort. Omslutningen för ursprunglig investeringsbudget för 2024 uppgick till 49,3 mkr. Utöver ursprunglig investeringsbudget har investeringsmedel gällande ej utförda investeringar tidigare år överförts till 2024, vilket ger en total investeringsbudget om 70,4 mkr. En mer omfattande investeringsredovisning finns på sidan 28.

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform. Kommunkoncernen Högsby kommun består förutom kommunen själv, av två helägda kommunala bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag, Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB. I den sammanställda redovisningen ingår även Högsby kommuns andel av Östra Smålands Kommunalteknikförbund.

Årets resultat för koncernen Högsby kommun uppgår till – 12,7 mkr, vilket är sämre än föregående års resultat på 6,2 mkr. För utförligare beskrivning och analys av respektive bolagsverksamhet och resultat, se sidorna 43–44.

SAMMANFATTNING

Budgeterat resultat för 2024 var 2,2 mkr och kommunen lämnar i bokslutet ett resultat på – 14,0 mkr. De finansiella målen uppnås inte i samma utsträckning som om vi backar några år. Anledningen till detta är bland annat höga pensionskostnader, hög inflation samt högre räntekostnader.

En viktig förutsättning för att skapa god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Sett över tid, med undantag för 2023 och 2024, har Högsby kommuns nettokostnader ökat i lägre takt än skatteintäkter och statsbidrag.

Investeringsbehoven är fortsatt stora i kommunen. Om alla investeringar genomförs leder detta till ökade avskrivningar. Kommunens räntekostnader kommer att fortsätta stiga den närmaste tiden oavsett nyupplåning eller ej. Detta på grund av nuvarande ränteläge. Med ökade avskrivnings- och räntekostnader minskar det ekonomiska utrymmet för att bedriva kommunal verksamhet.

Poängteras bör också svårigheten i att planera budget med den framförhållning som staten har. När arbetet påbörjas utgår vi ifrån de förutsättningar vi fått presenterade från staten. Verksamheterna får göra konsekvensbeskrivningar utifrån detta. Eventuella åtgärder behöver ofta vidtas direkt för att de ska få effekt under budgetåret. Staten kan därefter fatta beslut om tillskott till kommunerna som förbättrar våra förutsättningar avsevärt, med stora resultat till följd.

Goda resultat är en nödvändighet för att stärka kommunens ekonomi över tid. Där har kommunen ett fortsatt arbete att göra, att få utskottens ekonomi i balans, så att budgetföljsamhet kan uppnås av samtliga verksamheter.

Martin Nilsson
Ekonomichef

BALANSKRAVSRESULTAT

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Kommunfullmäktige i Högsby kommun fattade i januari 2013 beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR). RUR kan användas för att utjämna intäkter och kostnader över en konjunkturcykel, vilket innebär att täcka underskott i samband med framtida lågkonjunkturer.

Enligt riktlinjerna får den del av årets resultat som överstiger 2,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag reserveras till RUR. Den totala avsättningen får dock maximalt uppgå till 5 % av 5 års genomsnittliga skatteintäkter och statsbidrag.

Under åren 2012–2022 har Högsby kommun avsatt 22,6 mkr till RUR. Under 2019 redovisades ett negativt balanskravsresultat som uppgick till -5,9 mkr. Orsaken till detta var att det fanns orealiserade vinster hos KLP uppgående till 11,1 mkr som ska tas bort vid en balanskravsutredning.

Årets balanskravsresultat hamnar, efter korrigeringar för orealiserade vinster hos KLP (6,4 mkr) på - 11,7 mkr. Enligt Högsby kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning är det tillåtet att använda 50 % av återstående medel år två i en lågkonjunktur.

Detta innebär att kommunen kan lösa upp 9,6 mkr från avsättningen till RUR:en. Ingående balans 2024 för RUR:en var 19,2 mkr. Efter upplösningen på 9,6 mkr återstår det 9,6 mkr av Högsby kommuns RUR.

RUR:en redovisas som en delpost under kommunens egna kapital. Från och med 2024 har det införts en ny möjlighet att reservera medel för framtiden i form av en resultatreserv (RER). Högsby kommun har inte kunnat avsätta några medel under 2024.

BALANSKRAV

Balanskravet är ett krav som kommuner måste uppfylla enligt kommunallagen.

Motivet till att riksdagen beslutat om ett balanskrav är att kravet ska ses som ett instrument för att förhindra en fortlöpande urgröpning av kommunens ekonomi. Det ska ge grundförutsättningar för en långsiktig stabil finansiell utveckling. Balanskravet innebär i korthet att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Kravet utgör därmed en undre gräns för vilket resultat som får budgeteras respektive redovisas. Om resultatet blir negativt är huvudregeln att det ska återställas med positiva resultat inom tre år och att kommunfullmäktige ska fastställa en plan för detta. Undantag kan medges för synnerliga skäl, vilket då tydligt ska specificeras i årsredovisningens förvaltningsberättelse tillsammans med en avstämning av balanskravsresultatet.

Balanskravsutredning (mkr)	2024	2023	2022
Årets resultat	-14,0	5,1	6,5
Realisationsvinster (-)	-0,1	-0,2	-1,0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-6,4	-8,7	-0,3
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	8,7	0,3	19,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-11,7	-3,5	24,2
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	-2,1
Användning av medel från RUR	9,6	3,5	0,0
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0
Användning av medel från RER	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	2,2	0,0	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	**0,0**	**0,0**	**22,2**

Sedan 2010, med undantag för 2019, 2023 och 2024, har balanskravsresultaten varit positiva och Högsby kommun har inte haft några krav på återställning under perioden 2011–2023.

Disponering av RUR får ske för att täcka negativa balanskravsresultat som uppstår till följd av en lågkonjunktur. SKR:s sammantagna bedömning är att Sverige är inne i en lågkonjunktur som bottnar 2024, där kommunsektorn drabbas speciellt genom låg historisk utveckling av det reala skatteunderlaget 2023–2024.

Årets negativa resultat på 14,0 mkr kommer nästan uteslutande av en markant och tillfällig ökningen av pensionskostnaderna. Det innebär att det trots en upplösning av RUR på 9,6 mkr finns ett negativt balanskrav på 2,2 mkr att återställa.

Eftersom Högsby kommun bedöms ha en stark finansiell ställning då soliditeten inklusive pensionsskulden uppgår till 11,1 % samt har realiserbara tillgångar bedöms underskottet på 2,2 mkr kunna regleras med synnerliga skäl.

Ovanstående innebär att Högsby kommun inte har något negativt balanskravsresultat att återställa framöver.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

PERSONALREDOVISNING

Syftet med den personalekonomiska redovisningen är att återge och följa upp ett antal personalstrategiska nyckeltal samt att ge en samlad beskrivning över kommunens största och viktigaste resurs, medarbetarna. Det är först när vi har en samlad bild av olika mått och nyckeltal som vi får en helhetsbild av kommunens status och analyser. Därefter kan personalstrategiska bedömningar genomföras. Redovisningen innehåller personalstatistik där jämförelse sker med föregående år.

PERSONALSTRUKTUR

I tabellen nedan redovisas antalet anställda i Högsby kommun per anställningsform 31 december 2024 samt vid samma tidpunkt föregående år.

Anställningsform	2024	2023	2022	2021
Tillsvidareanställda	473	475	474	483
Visstidsanställda med månadslön	79	110	109	102
Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder	7	11	20	34

Totalt antal tillsvidareanställda under 2024 har minskat jämfört med föregående år. Antalet tillsvidareanställda inom socialförvaltningen är oförändrat jämfört med föregående år, men de har ökat med 1,4 årsarbetare. Inom barn- och utbildningsförvaltningen är det en minskning med fyra tillsvidareanställningar jämfört med föregående år. Det här är i linje med en minskning med 4,8 årsarbetare.

Tillsvidareanställningar i antal årsarbetare	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	118,2	123,0	130,5	137,6
Kommunledningsförvaltningen	45,5	44,6	46,2	47,9
Miljö & Bygg	8,0	8,0	7,0	7,0
Socialförvaltningen	272,3	270,9	260,0	257,1
Totalt:	444	446,5	443,7	449,6

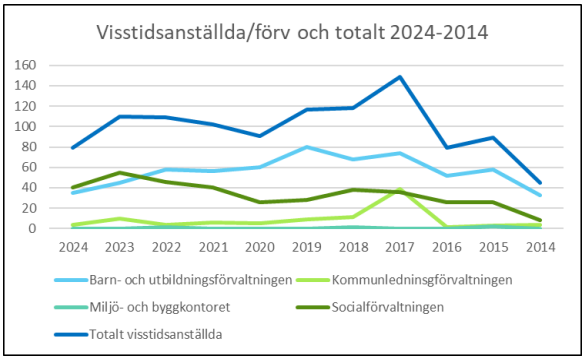
Kommunens tillsvidareanställda som har en tjänst motsvarande en heltid har precis som föregående år minskat. Andelen tillsvidareanställda som har heltidstjänst är 73,9 %, för 2023 var det 74,3 % och år 2022 77,6%. Att arbeta med höjda sysselsättningsgrader är en strategiskt viktig fråga för kompetensförsörjningen, att kunna rekrytera nya medarbetare på sikt och för att kunna bemanna verksamheterna.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda uppgår till 93,6 % per 2024-12-31, vilket är en marginell minskning jämfört med föregående år.
Sysselsättningsgraden skiljer sig åt mellan kvinnor och män, där kvinnor i genomsnitt har en sysselsättningsgrad på 93,1 %. Medan män i genomsnitt har en sysselsättningsgrad på 96,8 %.

Medelåldern i kommunen är 44,8 år, vilket är en sänkning jämfört med 2023 då medelåldern var 47,3 år.

Visstidsanställda	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	35	45	58	56
Kommunledningsförvaltningen	4	10	4	6
Miljö- och byggkontoret	0	0	1	0
Socialförvaltningen	40	55	46	40
Totalt visstidsanställda	79	110	109	102

Det har skett en minskning i antalet visstidsanställda jämfört med föregående år med 33 visstidsanställda.



Timavlönade	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	39	42	36	34
Kommunledningsförvaltningen	8	6	7	7
Miljö & Bygg	0	0	0	0
Socialförvaltningen	109	144	144	147
Totalt:	156	192	187	188

Totalt arbetade timmar för timavlönade är 2024 89 190 timmar det här är en minskning med 10 889 timmar jämfört med föregående år. Antalet timmar de timavlönade arbetat motsvarar 45 årsarbetare för hela kommunen. Det är en minskning med 5,6 årsarbetare jämfört med föregående år.

Timavlönades timmar omräknat i årsarbetare per förvaltning	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	5,5	6,4	5,6	4,9
Kommunledningsförvaltningen	3,4	4,1	5,3	3,9
Miljö & Bygg	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialförvaltningen	36	40,0	43	45,0
Totalt:	45,0	50,6	53,7	53,9

Inom barn- och utbildningsförvaltningen är antalet timanställda i jämförelse med antalet tillsvidareanställda 32 %. Inom socialförvaltningen är antalet timanställda 37 % i jämförelse med antalet tillsvidareanställda.

MERTID OCH ÖVERTID

Ordinarie arbetstid är avtalad arbetstid enligt anställningsavtalet. Mertid är arbetstid som deltidsarbetande fullgör utöver avtalad tid upp till heltidsmåttet och ersätts med fyllnadslön eller övertidsersättning. Övertid är arbetstid som heltidsarbetande fullgör utöver heltidsarbete.

Ersättningsnivån för fyllnadstid uppgår till 120 %, för enkel övertid uppgår ersättningsnivån till 180 % och för kvalificerad övertid till 240 %. Delar av denna tid redovisas inte som mertid eller övertid utan registreras som flextid, vilket främst tillämpas inom administrationen där det finns flextidsavtal.

Mertiden för 2024 omfattade totalt 5 430 timmar, vilket motsvarar 2,7 årsarbetare. Det här är en minskning med 2,2 årsarbetare. Kostnaden för mertiden har under 2024 minskat i alla förvaltningar förutom kommunledningsförvaltningen.

Kostnad mertid (tkr)	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	145,3	183,7	276,2	250,5
Kommunledningsförvaltningen	27,9	6,8	0,2	0,7
Miljö & Bygg	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialförvaltningen	488,0	883,7	795,9	764,9
Totalt:	661,2	1 074,2	1 072,3	1 016,1

Antalet övertidstimmar under 2024 uppgick till 3522 timmar, vilket motsvarar 1,8 årsarbetare. Det här är en minskning med 0,3 årsarbetare jämfört med 2023. Kostnaden för övertiden minskade kraftigt inom socialförvaltningen under 2024. Medan kostnaden för övertiden ökade inom barn- och utbildningsförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen.

Kostnad övertid (tkr)	2024	2023	2022	2021
Barn- och utbildningsförvaltningen	39,1	32,8	39,8	29,8
Kommunledningsförvaltningen	52,0	34,5	48,0	30,0
Miljö & Bygg	0,0	14,0	5,9	0,0
Socialförvaltningen	1 650,2	2 613,8	2 980,8	2 581,4
Totalt:	1 741,3	2 695,1	3 074,5	2 641,2

LÖN

Sammanställningen efter löneöversynen 2024 visade att utfallet för tillsvidareanställda landade på 3,11 %, att jämföra med 2023 då det var 3,85 % och 2022 var det 2,46 %. Resultatet från löneöversynen lägger grunden för justering av politikernas arvoden varje år enligt beslut i kommunfullmäktige

PERSONALKOSTNADER

Lönekostnader (mkr)	2024	2023	2022	2021
Totala lönekostnader	342,0	334,6	319,3	316,1
Varav löner och arvoden	221,0	219,0	221,1	220,6
Varav arbetsgivaravgifter	67,9	67,3	67,2	66,9
Varav pensioner	39,8	37,6	22,4	21,7

Jämfört med föregående år har de totala lönekostnaderna inom kommunen ökat. 2023 skedde en kraftig ökning angående pensionskostnaderna på grund av hög inflation samt nytt pensionsavtal. Under 2024 har pensionskostnaderna stabiliserats.

Utfallet för de totala lönekostnaderna för respektive förvaltning jämfört med lönekostnaderna i budget visar att samtliga förvaltningar förutom socialförvaltningen redovisar ett överskott i jämförelse med budget.

Lönekostnader per förvaltning (tkr)	Budget 2024	Resultat 2024	Budget 2023	Resultat 2023
Barn- och utbildningsförvaltningen	83 904	79 904	88 307	82 709
Kommunledningsförvaltningen	40 878	39 226	37 335	37 080
Miljö och bygg	5 027	4 829	4 632	4 524
Socialförvaltningen	158 955	166 684	156 588	163 487
Totalt:	288 765	290 645	286 864	287 801

Kostnaderna för de timavlönade uppgår till 18,1 mkr för 2024 exklusive personalomkostnader. Det här är en minskning med 2 mkr jämfört med 2023.

Semesterlöneskulden har ökat med 448 tkr jämfört med föregående år och uppgår till 17,2 mkr 2024. I semesterlöneskulden ingår semesterdagar, innestående kompensationstid samt arbetsgivaravgifter.

PERSONALENS ARBETADE TID OCH FRÅNVARO

Under 2020 beslutade personalutskottet att vid redovisning i textform används begreppet frisknärvaro och i tabeller redovisas siffror för sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaro per åldersintervall	2024	2023	2022	2021
Total ordinarie arbetstid i timmar	1 070 819	1 086 827	1 144 622	1 168 832
Total Sjukfrånvaro i timmar	61 302	64 432	73 031	75 534
Total Sjukfrånvaro	5,7%	5,9%	6,4%	6,3%
Sjukfrånvaro 1-59 dagar i % av total sjukfrånvaro	56,4%	53,5%	66,5%	57,1%
Sjukfrånvaro över 60 dagar i % av total sjukfrånvaro	43,6%	46,5%	33,5%	43,0%
Sjukfrånvaro bland kvinnor	6,0%	6,7%	7,3%	6,7%
Sjukfrånvaro bland män	4,6%	4,6%	5,8%	4,6%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 20-29 år	3,8%	4,1%	4,7%	4,1%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	4,2%	6,0%	5,6%	6,0%
Sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år -	7,4%	7,1%	7,5%	7,1%

Den totala frisknärvaron för 2024 ökade till 94,3 %. Det är en förbättring i jämförelse med 2023.Sjukfrånvaron hos kvinnor har minskat med 0,7 procentenheter, medan sjukfrånvaron hos män är oförändrad. Sjukfrånvaron i de olika åldersgrupperna har sjunkit förutom åldersgruppen 50 år- som har ökat med 0,3 procentenheter

Under 2024 har 59 medarbetare fler än sex sjukfrånvarotillfällen de senaste tolv månaderna.
Det här är en minskning med 25 medarbetare jämfört med 2023.

Korttidsfrånvaron medför ökade sjuklönekostnader för kommunen. Det är viktigt att kartlägga och åtgärda orsaker till upprepad korttidsfrånvaro då den kan vara ingången till en längre sjukskrivning. Arbetsgivaren ska ha ett samtal med medarbetaren redan efter tre frånvarotillfällen under sex månader samt efter sex tillfällen på en tolvmånadersperiod och göra en rehabiliteringsutredning. Personalavdelningen erbjuder löpande utbildning, råd och stöd till alla chefer i rehabiliteringsarbetet och med rutinerna.

Kostnaderna för sjuklön uppgår till 4,1 mkr exklusive personalomkostnader. Det här är en ökning med 96,6 tkr i jämförelse med 2023. Arbetsgivaren betalar sjuklön dag 2–14 och 10 % under dag 15–90.

PERSONAL- OCH KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Under 2024 har 12 medarbetare avgått med pension. Från och med år 2023 gäller nya pensionsåldrar som styr när allmän pension kan tas ut första gången och när garantipension, inkomstpensionstillägg och bostadstillägg kan börja betalas ut. Det är ett steg emot att införa det som kallas riktåldern. Från och med 2026 kommer riktåldern styra när olika förmåner kan betalas ut. När det gäller garantipension, inkomstpensionstillägg och bostadstillägg är tidigaste ålder för att få dessa förmåner från den 1 januari 2023 66 år. Det var tidigare 65 år.

Av Högsby kommuns anställda medarbetare beräknas 58 medarbetare gå i pension de närmaste fem åren (2025–2029). Med pensionsavgångar menas i det här sammanhanget, det år arbetstagaren fyller 66 år. En medarbetare har möjlighet att kvarstå i anställning till 69 års ålder. Det innebär att 12,2% av kommunens tillsvidareanställda
medarbetare kommer att gå i pension de närmaste fem åren.

Under året har totalt 79 annonser publicerats avseende lediga tjänster i kommunen. Sju tjänster
har annonserats internt. I jämförelse med 2023 har det annonserats 16 fler annonser under 2024.

Christina O. Axelsson
Personalchef

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Högsby kommun står inför fortsatt tuffa tider med minskad befolkning, framför allt i den arbetsföra åldern 20–64 år. Det innebär att det blir allt färre som ska försörja allt fler. Kommens försörjningskvot ökar således för varje år. Kommunen får dessutom allt fler äldre (+80) vilket gör att det även finns utmaningar när det kommer till de demografiska förändringarna. Behovet av investeringar tillkommer också för att möta de demografiska förändringarna samt för att underhålla och ersätta utslitna anläggningar.

Inflationen har stigit, både i vår omvärld och i Sverige, bland annat som följd av kriget i Ukraina, under de senaste åren. Inflationen har kommit ner under 2024 men inte i den takt som experter förutsåg vid ingången av året. Detta kan i förlängningen innebära att tillväxten både i Sverige och omvärlden förskjuts på framtiden med ökad risk att även arbetslösheten fortsätter att öka. Ovanstående kan även påverka kommunernas skatteintäkter och statsbidrag negativt.

KOMMUNEN

Högsby kommuns befolkningsutveckling har varit negativ sedan mitten av 1990-talet men under 2015–2018 ökade befolkningen i Högsby kommun med totalt 312 personer. Under 2019 började befolkningsutvecklingen att vända nedåt och kommunen tappade 173 invånare men även under 2020–2023 tappade kommunen 190, 86, 61 respektive 146 personer. Per siste december 2024 har befolkningen i Högsby kommun minskat med ytterligare 117 personer jämfört med 31 december 2023.

Befolkningsutvecklingen i kommunen har en direkt påverkan på kommunens verksamhet genom dess effekt på skatteintäkter och statsbidrag samt att demografiska förändringar kan föranleda resursförskjutningar mellan de kommunala verksamheterna. Befolkningsprognosen för budget 2025 bygger på en befolkning på 5 350 personer för att därefter minskas med 50 personer per år. Vi kommer även framöver tvingas att förhålla oss till en fortsatt minskande befolkning i kommunen.

Det demografiska tryck som SKR nämner i sina analyser syns även i Högsby kommun. Antal invånare i de lägre åldrarna ökade mellan 2015–2018 för att börja minska ingen åren efter. Samtidigt ser vi att antal invånare i de äldre åldrarna fortsätter öka. Detta betyder ökade kostnader, framför allt inom äldreomsorgen. Befolkningen i arbetsför ålder ökar dock inte, utan minskar, vilket innebär ett gap mellan demografi och finansiering.

För att möta allt tuffare ekonomiska förutsättningar har budgetarbetet inför planperioden 2025–2027 anpassats. Utgångspunkten är att uppnå balanskravet och de finansiella målen i enlighet med god ekonomisk hushållning.

De resurser som de samlade skatteintäkternas och statsbidragens utveckling ger är gränssättande. Av de tillgängliga resurserna säkerställs utrymme för att hantera finansiella poster såsom räntekostnader och pensionskostnader. Verksamheterna tilldelas även utrymme för att bli kompenserade för löneökningar enligt avtal. Återstående resurser används, i mån av utrymme, för att hantera den demografiska utvecklingen samt övriga behov och äskanden.

Arbetet med att utveckla organisationen och arbetssätten pågår hela tiden. Ekonomiska och verksamhetsmässiga samordningsfördelar försöker kommunen ständigt att arbeta med i form av ökad samverkan med andra kommuner, inom koncernen och med andra aktörer.

Resultaten under de kommande åren väntas bli pressade. Prognosen är att det finansiella målet om att högst förbruka 99 % av skatteintäkter och statsbidrag 2025 och 98 % för 2026–2027 kommer att nås till och med år 2026.

Investeringstakten är och kommer fortsatt att vara hög de kommande åren även om en översyn är planerad inför investeringsbudget 2026.

Kommunfullmäktige har tagit bort de finansiella målen gällande de avgift- och skattefinansierade investeringarna för att framöver se till egenfinansieringsgraden av investeringarna i stället.

Med tanke på investeringsnivåerna kommande år samt underskott inom socialförvaltningen är bedömningen att nyupplåningar kommer att krävas under 2025, för att kunna finansiera delar av detta. Den mest omfattande investeringen under planperioden omfattar reinvesteringar i kommunens ledningsnät. Detta kommer med största sannolikhet få till följd att kommunens soliditet inte kommer att kunna stärkas de närmaste åren.

Det finns risker och faktorer som gör den förväntade utvecklingen osäker. En av de största riskerna är den ekonomiska konjunkturen, som i sin tur påverkar skatteintäkterna via utvecklingen av de arbetade timmarna i samhället som utgör kommunernas skattebas.

Konjunkturen påverkas av många faktorer, men aktuella frågor såsom inflation, krig och andra geopolitiska oroligheter i omvärlden kan få betydande påverkan på ekonomin i Sverige och i världen. En annan faktor som påverkar planeringsförutsättningarna för kommuner gäller de beslut som fattas på riksnivå. Det handlar om storleken på de riktade- och generella statsbidragen till kommunerna och hur dialogen mellan olika aktörer kring välfärdens framtida finansiering utvecklas.

KONCERNEN

Eftersom Högsby kommuns befolkning minskar ställer även det krav på bolagskoncernen.

Framöver ser vi att investeringstakten inte kan fortsätta på den nivå som investeringarna har uppgått till de senaste 3 åren. Koncernen måste anpassa investeringarna till tuffare tider som minskade intäkter och ökade lånekostnader för med sig.

Högsby Energi AB fick under 2021 ett aktieägartillskott på 30 mkr i form av att kommunen tog över lån för motsvarande summa. Bolaget har använt dessa medel för att skriva ner sina anläggningstillgångar exempelvis värmepannan och kulvertsystemen. Detta innebär att bolaget sänker både sina avskrivningskostnader och lånekostnader. Det innebär sin tur att bolaget kan börja bygga upp ett eget kapital som i framtiden kan komma kommunen och skattebetalarna till nytta i form av billigare värme eller utdelning till kommunen.

Högsby Bostads AB fortsätter visa positiva resultat och kommer att egenfinansiera vissa bostadsbygganden framöver.

Bolagen är utsatta för ett antal risker i mer eller mindre omfattning i sina verksamheter. Dessa hanteras och arbetas efter gällande ramverk och VD i respektive bolag ansvarar för att bolagen operativt följer dessa.

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

DRIFTREDOVISNING

UPPLYSNING OM DRIFTREDOVISNINGENS UPPBYGGNAD

En driftredovisning visar hur utfall förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Den visar vilka kostnader och intäkter som kommunen har fördelat per nämnd och utskott.

Nettoanslag fastställs av kommunfullmäktige för varje nämnd och utskott i november året innan aktuellt budgetår. Fullmäktiges budget utgör därmed en gräns för omfattning av verksamheten. Nämnderna och utskotten upprättar därefter internbudgetar för sina verksamhetsområden. Detta innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Omdisponering av dessa anslag under året får ske genom nämnd- eller utskottsbeslut, så länge det inte påverkar fullmäktiges nettoanslag.

För 2024 redovisar kommunens utskott och nämnder ett underskott på 1,7 mkr, vilket är sämre jämfört med föregående år. Kommunledningsutskottet, ÖSK och utbildningsutskottet uppvisar ett överskott i årets bokslut. Övriga utskott och nämnder redovisar underskott. Under respektive utskotts och nämnds redovisning finns ett avsnitt, ekonomiskt utfall, som mer detaljerat beskriver verksamheternas förhållanden och orsaker.

Inom kommunledningsutskottet finns negativa avvikelse inom arbetsmarknadsområdet medan den gemensamma administrationen och den politiska verksamheten redovisar en positiv avvikelse.

Inom utbildningsutskottet finns några positiva avvikelser, främst inom förskoleverksamheten. Huvudorsaken är att barnantalet har minskat. Verksamheterna för fritidshem, grundskola F-9 samt gymnasieskola visar underskott.

Inom det sociala utskottet finns positiva avvikelser inom LSS och flyktingverksamheten. Inom LSS har det bland annat skett nya beslut med färre timmar som följd samt att något ärende har tagits över av annan kommun. När det gäller Individ- och familjeomsorgen har det även under 2024 varit stora kostnader för institutionsplaceringar. Dessutom har IFO haft rekryteringsproblem vilket innebar att verksamheten fått ta in konsulter för att klara bemanningen.

ÖSK:s överskott beror till största delen på ett överskott inom skogsförvaltning och administrationen, minskade pensionskostnader jämfört med vad som var budgeterat.

Inga ombudgeteringar har skett jämfört med beslutad årsbudget. De största budgetavvikelserna för verksamhetsåret 2024 kan sammanfattas i följande punkter;

- Förskoleverksamhet, + 2,2 mkr
- Grundskola F-9 samt fritidshem, - 1,2 mkr
- Gymnasieplatser, - 1,5 mkr
- Individ och familjeomsorg - 8,6 mkr
- Nämnds- och styrelseverksamhet, + 0,4 mkr
- Kultur- och fritid, + 0,4 mkr
- Gemensam kommunledningsadministration, + 1,0 mkr
- ÖSK, administration + 1,3 mkr
- ÖSK, kommersiell verksamhet (skog) + 1,3 mkr

För ytterligare information om respektive utskotts och nämnders verksamhet och utfall för 2024, se sidorna 46–68.

Driftredovisning (mkr)	Verksamhetens intäkter		Verksamhetens kostnader		Netto-utfall	Netto-budget	Budget-avvikelse
	2024	2023	2024	2023	2024	2024	2024
Kommunledningsutskott	29,2	27,1	-89,2	-83,4	-60,0	-61,7	1,7
Utbildningsutskott	24,7	25,7	-194,5	-193,2	-169,8	-169,9	0,0
Socialt utskott	64,9	66,2	-272,5	-261,3	-207,6	-199,8	-7,8
ÖSK	15,3	12,4	-24,3	-23,9	-9,0	-13,7	4,6
Myndighetsnämnd	1,1	1,5	-6,3	-5,9	-5,2	-4,8	-0,3
Överförmyndarnämnd	4,3	4,5	-5,5	-5,5	-1,2	-1,3	0,1
Revision	0,0	0,0	-0,6	-0,5	-0,6	-0,6	0,0
Valnämnd	0,2	0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa utskott och nämnder	**139,7**	**137,3**	**-593,1**	**-573,7**	**-453,4**	**-451,7**	**-1,7**
Justering poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	1,1	1,4	-13,6	-12,8	-12,5	6,5	-19,0
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultat-räkningen	**140,8**	**138,8**	**-606,8**	**-586,5**	**-465,9**	**-445,2**	**-20,7**

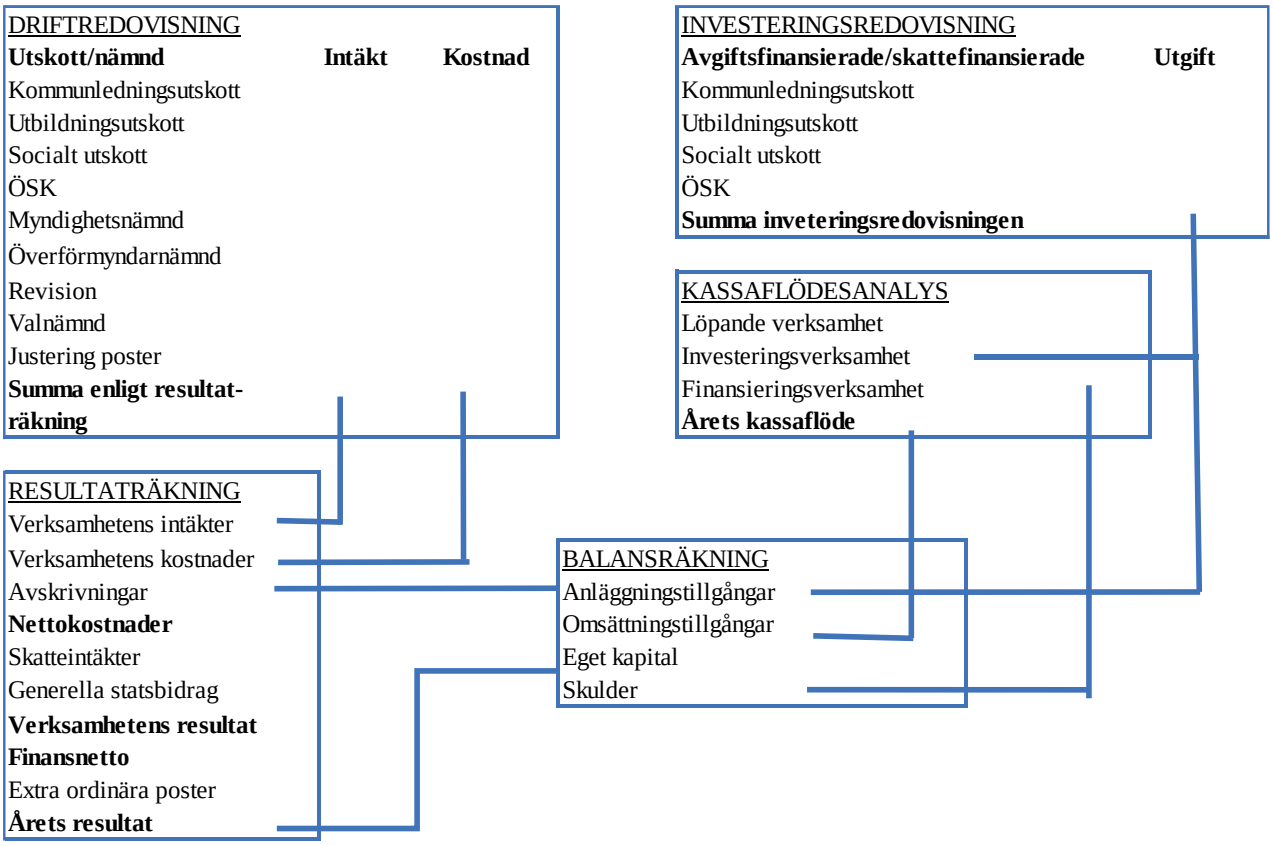
I tabellen ovan redovisas nämndernas och utskottens budget och utfall utifrån organisatorisk indelning. I nedanstående tabell redovisas i stället budget och utfall utifrån verksamhetsområde enligt SCB:s verksamhetsindelningen för kommuner.

Driftredovisning (mkr)	Verksamhetens intäkter		Verksamhetens kostnader		Netto-utfall	Netto-budget	Budget-avvikelse
	2024	2023	2024	2023	2024	2024	2024
Politisk verksamhet	4,5	4,5	-11,9	-10,9	-7,4	-7,8	0,4
Infrastruktur, skydd m.m	5,3	6,4	-35,3	-33,8	-30,0	-29,8	-0,2
Kultur och fritid	1,8	2,0	-14,0	-12,9	-12,2	-12,5	0,4
Pedagogisk verksamhet	24,7	25,7	-194,5	-193,2	-169,8	-169,9	0,0
Vård och omsorg	36,7	36,1	-245,5	-232,5	-208,8	-199,6	-9,2
Särskilt riktade insatser	8,1	9,6	-12,3	-13,3	-4,1	-4,8	0,7
Affärsverksamhet	11,5	8,8	-7,7	-8,2	3,8	0,7	3,1
Gemensamma verksamheter	47,0	44,3	-72,0	-68,8	-24,9	-27,9	3,0
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	1,1	1,4	-13,6	-12,8	-12,5	6,5	-19,0
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultat-räkningen	**140,8**	**138,8**	**-606,8**	**-586,5**	**-465,9**	**-445,2**	**-20,7**

UPPLYSNING OM TILLÄMPADE INTERN-REDOVISNINGSPRINCIPER

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och utskotts ekonomiska relationer till sin omvärld. De andra nämnderna och utskotten är en del av den omvärlden. Skillnaden mellan resultaträkningens intäkter och kostnader, som bara innehåller kommunexterna poster, är att driftsredovisningen även innehåller kommuninterna poster. Det kan exempelvis vara köp och försäljning mellan nämnder och utskott. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt. Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster.

BESKRIVNING AV DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNINGENS SAMBAND MED ÅRSREDOVISNINGENS ÖVRIGA DELAR



INVESTERINGSREDOVISNING

UPPLYSNING OM INVESTERINGSREDOVISNINGENS UPPBYGGNAD

Kommunens investeringsredovisning hanteras separat i ekonomisystemet och ingår inte i kommunens resultat. Investeringsprojekten identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar.

Varje utskott ska finansiera sina kapitalkostnader (avskrivning och ränta) inom sin budget. Vid ett investeringsbehov krävs att man undersöker om utrymmet i budgeten tillåter att investeringen kan göras.

Varje utskott har en egen investeringsbudget där de ansvarar för investeringar gällande inventarier. Högsby Bostads AB ansvarar för investeringar i kommunens fastigheter men budgeten ligger under kommunledningsutskottet. ÖSK har en egen investeringsbudget och ansvarar för VA, renhållning och gata/park.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter.

Den totala investeringsbudgeten för 2024 uppgick till 70,4 mkr.

Utöver ursprunglig investeringsbudget har kommunstyrelsen beslutat om en överföring av investeringsmedel avseende vissa av de ej genomförda investeringarna under 2023. Summan av överförda investeringsmedel uppgick till 21,1 mkr, vilket tillsammans gav en total investeringsbudget för 2024 på 70,4 mkr.

Kommunens investeringar omfattar framför allt investeringar i VA, gator och vägar och inventarier. För år 2024 uppgår utfallet av kommunens investeringar till 32,7 mkr, vilket innebär att 46,5 % av den totala investeringsbudgeten förbrukats under året. Av de investeringar som ej blev genomförda 2024 har investeringsöverföringar till 2025 gjorts med totalt 25,0 mkr. Den avgiftsfinansierade delen uppgår till 12,4 mkr och den skattefinansierade delen uppgår till 12,6 mkr. Av redovisningen nedan framgår det att det är främst inom de avgiftsfinansierade investeringarna samt kommunledningsutskottet som avvikelserna mot budget ligger.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Avgiftsfinansierade investeringar	**32 868**	**16 212**	**16 656**
ÖSK - VA	29 506	15 655	13 852
ÖSK - Renhållning	3 362	557	2 805
Skattefinansierade investeringar	**37 519**	**16 493**	**21 026**
Maskiner och inventarier	*23 807*	*10 629*	*13 178*
Kommunledningsutskott	22 315	10 026	12 289
Socialt utskott	396	275	121
Utbildningsutskott	1 096	328	768
Bygg & anläggningar	*13 712*	*5 864*	*7 848*
ÖSK Gata/Park	13 712	5 864	7 848
Total investeringsbudget	**70 387**	**32 705**	**37 682**

AVGIFTSFINANSIERADE INVESTERINGAR

Av de avgiftsfinansierade investeringarna är reinvesteringar i ledningsnät den enskilt största posten. I övrigt finns bland annat poster för renovering av vattenverk samt utbyggnad av vattentäkter.

Projekt inom den avgiftsfinansierade delen som inte har utförts, inte har färdigställts eller inte har hunnits med i planerad omfattning under 2024 är bland annat VA-sanering av ledningsnät och uppdatering av VA-planer i kommunen.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR

De skattefinansierade investeringarna delas i budget upp mellan maskiner och inventarier, samt bygg och anläggningar. Investeringarna gällande maskiner och inventarier har till största delen använts till inventarier som till exempel möbler.

På fastighetssidan har ett hus på Fröviskolan, benämnt Kristallen, renoverats.

När det gäller gata/park har det enskilt största projektet varit asfaltering där bland annat Storgatan fått ny asfalt under 2024.

DE FINANSIELLA RAPPORTERNA

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	Kommunen Budget 2024	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
Verksamhetens intäkter	2	127 427	140 832	207 361	138 758	212 554
Verksamhetens kostnader	3	-572 488	-606 751	-659 463	-586 437	-645 890
Avskrivningar		-14 400	-15 269	-24 273	-16 470	-26 904
Verksamhetens nettokostnader		**-459 461**	**-481 188**	**-476 376**	**-464 148**	**-460 241**
Skatteintäkter	5	252 583	251 896	251 896	255 966	255 966
Generella statsbidrag	5	206 919	205 641	205 641	200 015	200 015
Verksamhetens resultat		**42**	**-23 651**	**-18 839**	**-8 167**	**-4 260**
Finansiella intäkter	6	8 785	22 146	18 587	20 862	19 015
Finansiella kostnader	6	-6 597	-12 473	-12 476	-7 581	-8 338
Resultat efter finansiella poster		**2 230**	**-13 978**	**-12 728**	**5 114**	**6 418**
Skattekostnad		0	0	0	0	-174
Årets resultat	7	**2 230**	**-13 978**	**-12 728**	**5 114**	**6 244**

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR (tkr)	Not	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader & anläggningar	8	326 474	513 679	312 816	488 530
Pågående nyanläggningar	8	4 032	4 417	615	9 735
Maskiner & inventarier	9	10 170	15 574	9 741	15 446
		340 676	533 671	323 172	513 710
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar	10, 11	22 675	4 420	22 097	3 842
Övriga långfristiga fordringar	10	159 230	745	154 230	702
		181 905	5 165	176 327	4 544
Summa anläggningstillgångar		**522 581**	**538 836**	**499 500**	**518 254**
Omsättningstillgångar					
Förråd, exploateringsfastigheter mm	12	1 713	2 106	1 682	2 181
Kortfristiga fordringar	13	49 186	62 489	60 666	70 548
Kortfristiga placeringar, Kalmar Läns Pension.	13	175 303	175 303	160 936	160 936
Kassa och bank	14	30 192	35 200	29 445	33 675
		256 394	275 098	252 729	267 340
Summa omsättningstillgångar		**256 394**	**275 098**	**252 729**	**267 340**
SUMMA TILLGÅNGAR		**778 975**	**813 934**	**752 229**	**785 594**

EGET KAPITAL & SKULDER (tkr)					
Eget kapital	15	**224 528**	**239 736**	**238 507**	**252 463**
Avsättningar					
Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser	16	5 362	5 362	5 333	5 333
Övriga avsättningar	17	17 316	20 089	21 610	24 066
		22 678	25 450	26 942	29 399
Skulder					
Långfristiga skulder	18	423 515	426 015	380 683	380 683
Kortfristiga skulder	19	108 254	122 733	106 097	123 049
		531 769	548 748	486 780	503 732
Summa skulder		**554 447**	**574 198**	**513 722**	**533 131**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		**778 975**	**813 934**	**752 229**	**785 594**

KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)	Not	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
Löpande verksamhet					
Årets resultat efter finansnetto	7	-13 978	-12 728	5 114	6 244
Justering av eget kapital	15	0	0	0	-2 914
Avskrivningar		15 269	24 273	16 470	26 904
Förändring pensionsavsättning	16	29	29	9	9
Förändring uppskjuten skatteskuld	17	0	310	0	2 401
Förändring övriga avsättningar	17	-4 294	-4 288	1 500	1 507
Reaförlust / reavinst	2	-95	-95	0	-179
Förändring kortfr. fordringar	13	-2 887	-6 308	-19 629	-27 792
Förändring förråd mm.	12	-31	75	0	-271
Förändring kortfristiga skulder	19	2 157	-315	-15 419	-459
Löpande verksamhet		**-3 830**	**954**	**-11 956**	**5 451**
Investeringsverksamhet					
Bruttoinvesteringar	8,9	-32 705	-44 139	-42 398	-58 621
Försäljning anläggningstillgångar	8,9	28	0	0	0
Förändring finansiell anläggningstillgång			-579	0	-445
Erhållna investeringsbidrag	18	0	0	175	175
Investeringsverksamhet		**-32 677**	**-44 718**	**-42 223**	**-58 891**
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagande/omsättning av lån	18	42 000	42 000	50 000	50 000
Amortering av lån		0	0	0	0
Förändring av långfristiga skulder	18	832	3 332	-392	-2 418
Förändring av långfristiga fordringar	10	-5 578	-43	-446	399
Finansieringsverksamhet		**37 254**	**45 289**	**49 162**	**47 982**
Summa årets kassaflöde	14	**747**	**1 525**	**-5 016**	**-5 457**
Likvida medel vid årets början	14	29 445	33 675	34 461	39 132
Likvida medel vid årets slut	14	30 192	35 200	29 445	33 675
Förändring likvida medel	14	747	1 525	-5 016	-5 457

Borgens- och ansvarsförbindelser (tkr)	Not	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
Borgensåtagande inom koncernen	20	2 700	0	2 700	0
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	21	111 198	111 198	108 942	108 942
Löneskatt på pensionsskuld	21	26 977	26 977	26 429	26 429
Emådalens Trygga Hem Ek. för.		232 622	232 622	235 054	235 054
Leasingavtal	22	1 328	1 328	2 845	2 845
Summa borgens- och ansvarsförbindelse		**374 824**	**372 124**	**375 970**	**373 270**

BORGENSFÖRBINDELSE – KOMMUNINVEST

Sedan januari 1997 har Högsby kommun ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunens respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten för Högsby kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2024-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB: s totala förpliktelse till 601 096 (551 907) mkr och totala tillgångar till 603 917 (562 023) mkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 438,9 (387,5) mkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 441,9 (394,8 mkr).

NOTER

1. Redovisningsprinciper
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunsektorns redovisning. Samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen tillämpas. Eventuella avsteg redovisas nedan.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Erhållen utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Högsby kommuns årsredovisning innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning.

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING
Enligt RKR:s rekommendation R16 och med hänvisning till LKBR ska kommunens årsredovisning omfatta sådan kommunal verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer där kommunen har ett betydande inflytande. Den sammanställda redovisningen för koncernen omfattar de bolag i vilka Högsby kommun har ett betydande inflytande. Vidare upptas Högsby kommuns andel av Östra Smålands Kommunalteknikförbund i den sammanställda redovisningen.

Koncernens årsredovisning innehåller resultat- och balansräkning samt noter. Samtliga koncerninterna transaktioner har eliminerats för att ge en rättvisande bild av koncernens totala ekonomi.

Enhetliga redovisningsprinciper för kommunen och i koncernens ingående bolag saknas. För de bolag som ingår i koncernen gäller bokföringslagen och årsredovisningslagen samt bokföringsnämndens allmänna råd och delar av Redovisningsrådets rekommendationer.

Med anledning av ovanstående finns det skillnader i redovisningssätt mellan de ingående enheterna i koncernen och någon exakt avstämning är därmed inte möjlig att göra. I sammanhanget bedöms skillnaderna dock som marginella och bedöms inte påverka den rättvisande bilden av koncernens ekonomiska resultat och ställning.

REDOVISNING AV KOMMUNALSKATT
I enlighet med RKR: s rekommendation R2 intäkter har kommunalskatten periodiserats. Detta innebär att Högsby kommun i bokslutet för 2024 har bokfört den definitiva slutavräkningen för 2023 samt en preliminär slutavräkning för 2024.

AVSÄTTNING DEPONI
Nya krav gällande deponeringsanläggningar innebär att all deponi i princip upphört efter år 2008. Under 2008 gjordes en avsättning för sluttäckning av deponeringsanläggning. Därefter har kalkylen för avsättningen uppdaterats årligen. Kommunen redovisar avsättning för deponi i enlighet med RKR R9.

PENSIONSSKULD
Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den pension som intjänats före år 1998 behandlas som en ansvarsförbindelse ”inom linjen”. Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 för ej aktiva dvs tidigare anställda som gått i pension redovisas som kostnad i resultaträkningen och som en avsättning i balansräkningen. I kostnaden och avsättningen ingår särskild löneskatt med 24,26 procent. Värdering av pensionsförpliktelserna har gjorts med tillämpning av RIPS. För alla aktiva personer anställda och tidigare anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp har kommunen från och med 2019 försäkrat pensionsförmånen och löst avsättningen i balansräkningen.

PLACERADE PENSIONSMEDEL (KLP)
Högsby kommuns finansiella placering i Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB (KLP) redovisas som omsättningstillgång och värderingen är gjord till verkligt värde samt enligt portföljmetoden. Aktie- respektive obligationsportföljen har värderats var för sig.

TILLGÅNGAR
Anläggningstillgång räknas som en tillgång där anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp exklusive moms och som har en ekonomisk livslängd på minst tre år.

Exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Färdigexploaterade områden värderas enligt lägsta värdets princip det vill säga det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

AVSKRIVNINGSMETOD

Komponentredovisning tillämpas på fastigheter och anläggningar som rör gata/park Anläggningar kommunen tagit med i denna redovisning är anläggningar med ett bokfört värde per 2015-12-31 på över 1,0 mkr.

Nyinvesteringar gällande fastigheter och gata/park har under 2024 fördelats enligt komponentredovisning.

På övriga anläggningstillgångar görs avskrivningar med linjär avskrivning på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och beräknas på den ekonomiska livslängden. Den ekonomiska livslängden är beräknad enligt RKR:s rekommendation. Inga avskrivningar sker på tillgångar i form av mark och pågående arbete. Aktivering av investeringar sker årsvis.

KOMPONENTREDOVISNING

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund	75 år
Fasad	60 år
Fönster, dörrar	40 år
Tak	35 år
Våtutrymmen	20 år
Värme och sanitet	20 år
Ventilation	20 år
El	25 år
Transportsystem, hiss	33 år
Ytskikt, lokaler	10 år
Övrigt	10 år

Följande komponenter och avskrivningstider har valts på gata/park-anläggningar:

Vägkropp (mark)	Ingen avskrivning
Slitlager/topp	15–40 år
Grundläggning (belysning)	Ingen avskrivning
Stolpe (belysning)	20 år
Armatur	10 år
Övrig konstruktion	10 år

AVSKRIVNINGSTIDER

På övriga anläggningar tillämpas följande avskrivningstider inom Högsby kommun:

Markanläggningar	10–33 år
Tekniska anläggningar	10–70 år
Maskiner	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

I vissa fall kan en mer individuell bedömning av tillgångens ekonomiska livslängd (nyttjandeperiod) göras, vilket kan leda till avvikelse från kommunens normala avskrivningstider enligt ovan.

Följande avskrivningstider tillämpas inom de kommunala bolagen:

Högsby Energi AB

Fjärrvärmeledning	25 år
Byggnader	20 år

Högsby Bostads AB

Maskiner och inventarier	5 år

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund & stomkompletteringar	100 år
Yttertak	30 år
Fast inredning	25 år
Fönster	40 år
Fasad	50 år
Inre ytskikt och vitvaror	15 år
Ventilation	25 år
El, VS	30 år
Övrigt	50 år

INVESTERINGSBIDRAG
Investeringsbidrag har redovisats som en skuld i balansräkningen. Skulden kommer att minskas i samma takt som avskrivningstiden för investeringen.

SEMESTERLÖNESKULD
Semesterlöneskuld och okompenserad övertid för de anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Periodens förändring av semesterlöneskulden har belastat resultaträkningen. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter.

LEASINGAVTAL
Leasingavgifter har redovisats som operationella leasingavtal enligt RKR: s rekommendation R5. Upplysningar angående framtida förfallobelopp lämnas i not. Inga framtida förfallobelopp ligger senare än fem år. Beloppen är inte nuvärdesberäknade.

LÅNEKOSTNADER
Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudregeln och belastar följaktligen resultatet för den period de hänför sig till.

FORDRINGAR
Kortfristiga fordringar har skrivits ner utifrån principen att 1 år gamla fordringar tas upp till 75 % av ursprungligt värde, 2 år gamla fordringar till 50 % och 3 år gamla fordringar till 25 %.

ÅTERBÄRING KOMMUNINVEST
Återbäring från Kommuninvest har tidigare behandlats enligt RKR: s yttrande (december, 2012) och har inte påverkat kommunens resultaträkning. I och med att nya krav angående bankers kapitalbehov kommit har Kommuninvest gjort en plan för kapitalförstärkning. Detta innebär att Kommuninvest har olika nivåer för medlemsinsats. När maximal medlemsinsats uppnåtts får medlemmarnas återbäring resultatföras. Högsby kommun har uppnått maximal medlemsinsats.

ÖVERSKOTTSFOND SKANDIA
Kommunen har tryggat delar av pensionsförpliktelsen med pensionsförsäkring. För detta betalas en premie som bygger på antaganden. Verkligt utfall blir därför normalt bättre än dessa antaganden, vilket leder till att kommunen har betalat för mycket. Ett överskott uppstår därmed som Skandia har benämnt överskottsfond. Redovisning av dessa överskjutande medel görs enligt RKR:s ställningstagande från maj 2018.

(tkr)	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
2. Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	34 930	53 724	29 834	98 185
Taxor och avgifter	14 792	14 792	13 558	14 956
Hyror och arrenden	6 671	37 132	5 814	35 343
Bidrag	49 263	49 263	55 474	55 474
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	35 082	35 082	33 899	33 899
Realisationsvinster	95	95	179	179
Övriga verksamhetsintäkter	0	17 274	0	-25 482
Summa	**140 832**	**207 361**	**138 758**	**212 554**
3. Verksamhetens kostnader				
Verksamhetens kostnader	-658 391	-724 979	-638 631	-704 555
Interna kostnader	36 468	53 103	35 820	42 290
Personalförsäkring & pension	-88 954	-88 954	-88 187	-88 187
Kostnader för revision	-97	-97	-95	-95
Kalkylerade kapitalkostnader	15 269	15 269	16 470	16 470
Kalkylerade personalkostnader	88 954	88 954	88 187	88 187
Summa	**-606 751**	**-656 704**	**-586 437**	**-645 890**

4. Upplysning om särredovisningar

Särredovisning har upprättats enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Särredovisningarna finns tillgängliga hos Högsby kommun, telefon 010-356 50 00 eller på **www.hogsby.se**

5. Skatteintäkter & generella statsbidrag				
Kommunalskatt	252 299	252 299	250 102	250 102
Slutavräkning föregående år	-1 420	-1 420	1 465	1 465
Prel. slutavräkning innevarande år	1 017	1 017	4 399	4 399
Summa skatteintäkter	**251 896**	**251 896**	**255 966**	**255 966**
Inkomstutjämning	115 418	115 418	112 242	112 242
Kostnadsutjämning	45 819	45 819	48 197	48 197
Utjämningsbidrag/avgift LSS	7 409	7 409	5 902	5 902
Regleringsavgift	16 710	16 710	13 057	13 057
Fastighetsavgift	15 050	15 050	12 415	12 415
Generella statsbidrag	5 235	5 235	8 202	8 202
Summa generella statsbidrag	**205 641**	**205 641**	**200 015**	**200 015**
6. Finansiella intäkter och kostnader				
Ränta/inkasso på fordringar	41	41	35	35
Ränta från koncernbolag	3 772	0	2 016	0
Värdeökn. avsatta pensionsmedel	14 367	14 367	15 772	15 772
Övriga finansiella intäkter	3 966	4 178	3 039	3 208
Summa finansiella intäkter	**22 146**	**18 587**	**20 862**	**19 015**
Ränta på långfristiga lån	-10 397	-10 400	-5 658	-6 415
Värdesänkn. avsatta pensionsmedel	-540	-540	-517	-517
Övriga finansiella kostnader	-1 536	-1 536	-1 406	-1 406
Orealiserade förluster	0	0	0	0
Summa finansiella kostnader	**-12 473**	**-12 476**	**-7 581**	**-8 338**

	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
7. Årets resultat				
Budgeterat resultat	2 230	0	4 423	0
Budgetmässig avvikelse	-16 208	0	692	0
Finansiellt resultat	**-13 978**	**-12 728**	**5 114**	**6 244**
8. Mark, byggnader och anläggning				
Markreserv				
Ingående anskaffningsvärde	28 111	28 111	27 662	27 662
Årets anskaffningar	51	51	449	449
Årets försäljningar	-39	-39	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**28 123**	**28 123**	**28 111**	**28 111**
Utgående bokfört värde	**28 123**	**28 123**	**28 111**	**28 111**
Verksamhetsfastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	200 711	200 711	182 706	182 706
Årets anskaffningar	6 861	6 861	18 005	18 005
Årets försäljningar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**207 572**	**207 572**	**200 711**	**200 711**
Ingående avskrivningar	-100 147	-100 147	-92 998	-92 998
Årets avskrivningar	-6 065	-6 065	-4 751	-4 751
Årets nedskrivningar	0	0	-2 398	-2 398
Årets återförda avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-106 211**	**-106 211**	**-100 147**	**-100 147**
Utgående bokfört värde	**101 361**	**101 361**	**100 565**	**100 565**
Fastigheter för affärsverksamhet				
Ingående anskaffningsvärde	201 283	201 283	185 420	185 420
Årets anskaffningar	13 957	13 957	15 863	15 863
Årets försäljningar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**215 240**	**215 240**	**201 283**	**201 283**
Ingående avskrivningar	-87 135	-87 135	-83 021	-83 021
Årets avskrivningar	-4 614	-4 614	-4 114	-4 114
Årets återförda avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-91 749**	**-91 749**	**-87 135**	**-87 135**
Utgående bokfört värde	**123 491**	**123 491**	**114 148**	**114 148**
Publika fastigheter				
Ingående anskaffningsvärde	95 086	95 086	85 776	85 776
Årets anskaffningar	5 658	5 658	9 310,00	9 310
Årets försäljningar	0	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**100 743**	**100 743**	**95 086**	**95 086**
Ingående avskrivningar	-25 850	-25 850	-23 931	-23 931
Årets avskrivningar	-2 127	-2 127	-1 918	-1 918
Årets återförda avskrivningar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-27 976**	**-27 976**	**-25 850**	**-25 850**
Utgående bokfört värde	**72 767**	**72 767**	**69 236**	**69 236**

	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
8, forts. Mark, byggnader och anläggning				
Fastigheter för annan verksamhet				
Ingående anskaffningsvärde	7 236	333 185	7 236	308 561
Årets anskaffningar	0	19 143	0	23 676
Årets försäljningar	0	-2 302	0	-393
Årets omklassificeringar	0	0	0	1 342
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**7 236**	**350 027**	**7 236**	**333 185**
Ackumulerade av- och nedskrivningar	-6 479	-156 715	-6 166	-147 573
Årets avskrivningar	-24	-7 375	-53	-7 177
Årets nedskrivningar	0	0	-260	-2 000
Årets återförda avskrivningar	0	2 001	0	35
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6 504**	**-162 089**	**-6 479**	**-156 715**
Utgående bokfört värde	**732**	**187 938**	**756**	**176 470**
Pågående investeringar				
Ingående värde	615	0	0	0
Årets pågående	3 417	4 417	615,2	9 735
Utgående bokfört värde	**4 032**	**4 417**	**615**	**9 735**
Summa Mark, byggnader, anläggning & pågående	**330 506**	**518 096**	**313 431**	**498 265**

Genomsnittlig nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar uppgår till 30,6 år

9. Maskiner & inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	44 883	60 994	57 807	73 598
Årets anskaffningar	2 570	3 924	526	846
Årets försäljningar	0	0	-13 450	-13 450
Årets utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**47 453**	**64 918**	**44 883**	**60 994**
Ackumulerade avskrivningar	-35 141	-45 547	-43 246	-52 082
Årets avskrivningar	-2 142	-3 796	-1 764	-3 334
Årets återförda avskrivningar	0	0	10 130	10 130
Årets nedskrivningar	0	0	-261	-261
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-37 283**	**-49 343**	**-35 141**	**-45 547**
Utgående bokfört värde	**10 170**	**15 574**	**9 741**	**15 446**

Genomsnittlig nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar uppgår till 8,7 år

10. Långfristiga fordringar				
Högsby Bostad AB	121 230	0	121 230	0
Högsby Energi AB	38 000	0	33 000	0
Andelar i Högsbynät AB	0	745	0	702
Summa	**159 230**	**745**	**154 230**	**702**
Aktier och andelar, spec i not 11.	22 675	4 420	22 097	3 842
Summa	**181 905**	**5 165**	**176 327**	**4 544**

11. Aktier och andelar				
Högsby Bostad AB	13 500	0	13 500	0
Högsby Energi AB	4 600	0	4 600	0
Högsbynät AB	73	0	73	0
Emåbygdens Vind AB	200	0	200	0
Kommuninvest ek.förening	3764	3764	3186	3186
Övrigt	539	657	539	657
Summa	**22 675**	**4420**	**22 097**	**3 842**

	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
12. Förråd, exploateringsfastigheter				
Exploateringsfastigheter	1 713	1 713	1 682	1 682
Centralförrådet	0	393	0	499
Summa	**1 713**	**2 106**	**1 682**	**2 181**
13. Kortfristiga fordringar & placeringar				
Principer för värdering beskrivs under avsnittet redovisningsprinciper, finansiella tillgångar. Vid övergång till Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning har jämförelsetalen för 2018 för kortfristiga placeringar omräknats från anskaffningsvärde till marknadsvärde, se även not 15.				
Kundfordringar	7 738	17 370	7 339	13 592
Interimsfordringar	31 113	34 386	40 959	43 231
Mervärdesskatt	2 610	2 668	5 171	5 958
Överskottsfond Skandia	2 445	2 445	3 872	3 872
Övrigt (avräkningskonto)	5 279	5 621	3 324	3 895
	49 186	**62 489**	**60 666**	**70 549**
Kalmar Läns Pensionsförvaltn. AB	175 303	175 303	160 936	160 936
Summa	**224 489**	**237 792**	**221 602**	**231 485**
Kalmar Läns Pensionsförvaltn. AB				
Marknadsvärde inklusive orealiserade vinst/förlust	175 303	175 303	160 936	160 936
14. Kassa och bank				
Bank	30 192	35 200	29 445	33 675
Summa	**30 192**	**35 200**	**29 445**	**33 675**
15. Eget kapital				
Ingående eget kapital	238 506	252 463	233 392	249 134
Justerat eget kapital		0		-2 914
Årets resultat	-13 978	-12 728	5 114	6 244
Utgående eget kapital	**224 528**	**239 736**	**238 506**	**252 463**
varav resultatutjämningsreserv	*9 577*	*9 577*	*19 154*	*19 154*
varav resultatreserv	*0*	*0*	*0*	*0*
16. Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser				
IB Pensionsavsättning	978	978	1 201	1 201
Årets pensionsavsättning	-294	-294	-223	-223
Ingående löneskatt	237	237	291	291
Årets löneskatt	-71	-71	-54	-54
Summa pensionsavsättning	**849**	**849**	**1 215**	**1 215**
IB Pensionsavsättning till politiker	3 314	3 314	3 083	3 083
Årets pensionsavsättning	318	318	231	231
Ingående löneskatt	804	804	748	748
Årets löneskatt	77	77	56	56
Summa pensionsavsättning	**4 513**	**4 513**	**4 118**	**4 118**
Specifikation - avsatt till pensioner				
Ålderspension	4 315	4 315	4 292	4 292
Summa pensioner	**4 315**	**4 315**	**4 292**	**4 292**
Löneskatt	1 047	1 047	1 041	1 041
Summa avsatt till pensioner	**5 362**	**5 362**	**5 333**	**5 333**
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	1	1	1	1
Tjänstemän	0	0	0	0

	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
17. Övriga avsättningar				
IB Sluttäckning deponi	17 043	17 043	17 266	17 266
Årets användning	-1 318	-1 318	0	0
Nuvärdesjustering	224	224	-223	-223
Summa avsättning deponi	**15 948**	**15 948**	**17 043**	**17 043**
IB Avsättning VA	3 895	3 895	2 074	2 074
Årets avsättning/upplösning	-2 751	-2 751	1 820	1 820
Summa avsättning VA	**1 144**	**1 144**	**3 895**	**3 895**
IB Avsättning div. saneringar	672	672	769	769
Årets avsättning	-449	-449	-97	-97
Summa avsättning div. saneringar	**224**	**224**	**672**	**672**
IB avsättning uppskjuten skatt	0	2 456	0	49
Årets avsättning	0	317	0	2 407
Summa avsättning uppskj. skatt	**0**	**2 772**	**0**	**2 456**
Summa övriga avsättningar	**17 316**	**20 089**	**21 610**	**24 066**

Avsättning deponier avser återställande av tidigare kommunala deponier. Större delen av avsatta medel avser sluttäckning av Kolsrum deponi. Deponin ska sluttäckas. Utredning pågår för närvarande och deponin är planerad att vara sluttäckt till 2027.
Avsättning diverse saneringar avser sanering av gamla panncentraler. Tidplan är att det ska genomföras 2025-2026.

18. Långfristiga skulder				
Högsby kommun	240 850	240 850	203 850	203 850
Högsby Bostad AB	121 230	121 230	121 230	121 230
Högsby Energi AB	38 000	38 000	33 000	33 000
Emåbyggdens Vind AB	0	2 500	0	0
Anläggningsavgifter	19 089	19 089	18 047	18 047
Investeringsbidrag	4 346	4 346	4 556	4 556
Summa	**423 515**	**426 015**	**380 683**	**380 683**
19. Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	24 816	35 105	23 137	37 132
Anställdas skatter	4 143	4 340	4 206	4 436
Arbetsgivaravgifter	5 605	5 605	5 453	5 479
Semesterlöneskuld	17 294	17 776	16 846	17 396
Amorteringar nästa år	0	200	0	2 700
Övriga interimsskulder	19 274	36 201	21 064	37 325
Upplupen pensionskostnad	14 403	13 556	15 502	14 702
Upplupen särskild löneskatt	18 522	19 097	8 176	8 805
Mervärdesskatt	852	1 548	684	640
Avstämning internbank	15 736	0	17 179	0
Erlagd preliminärskatt m.m.	-12 390	-10 693	-6 151	-5 565
Summa	**108 254**	**122 733**	**106 097**	**123 049**

	Kommunen 2024	Koncernen 2024	Kommunen 2023	Koncernen 2023
20. Borgensåtagande inom koncernen				
Emåbygdens Vind AB	2 700	2 700	2 700	2 700
Summa	**2 700**	**2 700**	**2 700**	**2 700**
21. Pensionsförpliktelser, intjänade tom. 1997-12-31				
KAP-KL och PFA aktiva	28 677	28 677	30 756	30 756
KAP-KL och PFA pensionärer	72 263	72 263	68 452	68 452
PA-KL aktiva	367	367	335	335
PA-KL pensionärer	8 750	8 750	8 223	8 223
PBF aktiva	0	0	63	63
PBF pensionärer	1 139	1 139	1 114	1 114
	111 198	**111 198**	**108 942**	**108 942**
Särskild löneskatt på pensioner	26 977	26 977	26 429	26 429
Summa	**138 174**	**138 174**	**135 371**	**135 371**
21. Förändring av pensionsförpliktelser, tom. 1997-12-31				
Ingående ansvarsförbindelse	108 942	108 942	108 251	108 251
Årets utbetalningar	-8 041	-8 041	-7 340	-7 340
Ränte- och basbeloppsuppräkning	8 583	8 583	8 770	8 770
Ändrad status	0	0	0	0
Övrig förändring	1 714	1 714	-740	-740
	111 198	**111 198**	**108 942**	**108 942**
Särskild löneskatt på pensioner	26 977	26 977	26 429	26 429
Utgående ansvarsförbindelse	**138 174**	**138 174**	**135 371**	**135 371**
Andel av pensionsförpliktelsens som tryggats genom försäkring				
Pensionsavsättning (intjänad from 1998)	29 145	29 145	18 627	18 627
Totalt				
Utredningsgrad (aktualiseringsgrad)	98%		98%	
22. Leasingavgifter				
Inventarier - framtida leasingavgifter	*772*	*772*	*1 017*	*1 017*
varav förfall inom ett år	71	*71*	111	*111*
varav förfall inom 1-3 år	465	*465*	356	*356*
varav förfall inom 3-5 år	237	*237*	550	*550*
Bilar - framtida leasingavgifter	*510*	*510*	*1 828*	*1 828*
varav förfall inom ett år	510	*510*	0	*0*
varav förfall inom 1-3 år	0	*0*	1 828	*1 828*
varav förfall inom 3-5 år	0	*0*	0	*0*
Totala framtida leasingavgifter	**1 283**	**1 283**	**2 845**	**2 845**

REDOVISNING AV AFFÄRSVERKSAMHET - VA

RESULTATRÄKNING AFFÄRSVERKSAMHET

Verksamhetens intäkter	2024	2023
VA-avgifter	21 160	19 574
varav brukningsavgifter	19 704	19 363
varav anslutningsavgifter	1 456	211
Övriga intäkter	54	1 229
Upplösning investeringsfond	392	392
Avsättning till framtida investeringar	-117	-1 820
Överuttag/ökning skuld abonnentkollektivet	-4 066	-3 006
Summa verksamhetens intäkter	**17 423**	**16 370**
Verksamhetens kostnader		
Verksamhetens kostnader	**-12 216**	**-11 536**
varav interna kostnader	-7 818	-7 146
Summa verksamhetens kostnader	**-12 216**	**-11 536**
Avskrivningar	**-3 679**	**-3 227**
Nedskrivningar	**0**	**0**
Verksamhetens nettokostnader	**1 529**	**1 607**
Finansiella poster	0	0
Internränta	-1 529	-1 607
Resultat efter finansnetto	**0**	**0**
Extraordinära poster	0	0
Resultat efter extraordinära poster	**0**	**0**

Det negativa resultatet för VA-verksamheten från tidigare år är skattefinansierade till 100 %.

BALANSRÄKNING AFFÄRSVERKSAMHET

TILLGÅNGAR	2024	Förändring	2023	Förändring	2022
Materiella anläggningstillgångar					
Fastigheter och inventarier	114 109	2 316	111 793	9 882	101 911
Övriga materiella anläggningstillg.	748	288	460	-167	627
Summa anläggningstillgångar	**114 856**	**2 603**	**112 253**	**9 715**	**102 538**
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	0	0	0	0	0
Kortfristiga fordringar	1 753	-163	1 916	440	1 476
	1 753	-163	1 916	440	1 476
Summa omsättningstillgångar	**1 753**	**-163**	**1 916**	**440**	**1 476**
SUMMA TILLGÅNGAR	**116 609**	**2 440**	**114 169**	**10 156**	**104 013**
EGET KAPITAL & SKULDER					
Eget kapital	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Avsättningar					
Övriga avsättningar	1 144	-2 750	3 894	1 820	2 074
Skulder					
Långfristiga skulder	91 990	3 134	88 856	9 900	78 956
Investeringsfond	17 655	-392	18 047	-392	18 439
Kortfristiga skulder	1 088	-62	1 150	-24	1 174
Leverantörsskulder	2 280	1 316	964	241	723
Utgiftsrester	2 452	1 195	1 256	-1 390	2 647
	115 465	5 191	110 274	8 335	101 939
Summa skulder	**116 609**	**2 440**	**114 169**	**10 156**	**104 013**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER	**116 609**	**2 440**	**114 169**	**10 156**	**104 013**

Ytterligare information om VA-verksamheten i Högsby kommun finns i särskild VA-redovisning som presenteras av ÖSK, Östra Smålands Kommunalteknikförbund.

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform. Koncernen Högsby kommun består förutom kommunen själv, av två helägda kommunala bolag; Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag, Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB. Se även organisationsschema, sidan 5.

Den sammanställda redovisningen för koncernen omfattar Högsby kommun, de bolag i vilka Högsby kommun har ett bestämmande inflytande samt Högsby kommuns andel av Östra Smålands Kommunalteknikförbund.

Årets resultat för koncernen Högsby kommun uppgår till – 12,7 mkr, vilket är en försämring jämfört med föregående års resultat för koncernen med 18,9 mkr.

Kommunala bolag Årets resultat (tkr)	2024	2023	2022	2021
Högsby Bostad AB	1 196	666	874	841
Högsby Energi AB	-91	270	1 000	-29 598
ÖSK	-	-	-	-
Högsbynät AB	147	993	102	46
Emåbygdens Vind AB	510	-475	126	-31

HÖGSBY BOSTADS AB

Högsby Bostads AB (HBAB) är ett bostadsbolag som bygger och förvaltar bostäder i Högsby kommun. Bolaget ägs i sin helhet av Högsby kommun. Fastighetsbeståndet finns lokaliserat till Högsby tätort och totala antalet bostäder i bolagets ägo är 292 (303) stycken.

Byggnationen av två parhus på Allégatan 3-5 med totalt 4 lägenheter färdigställdes under 2024 och inflyttning skedde 2024-03-01. Storgatan 18 har sålts till Statens Bostadsomvandling som renoverar byggnaden. Högsby Bostad kommer förvalta fastigheten via ett blockhyresavtal när renoveringen är färdigställd. Beslut om inköp av fastigheten för 17 000 000 kr av Storgatan 65-67 som nu ägs av Statens Bostadsomvandling har fattats och affären kommer göras under början av 2025. Även fastigheten på Majestensvägen 5 har beslutats att köpas in för 595 000 kr och även den affären kommer äga rum under 2025.

Högsby Bostads AB har fortsatt energioptimera sina lägenheter under 2024. Bolaget satsar vidare med fjärravläsningar för fukt och temperaturgivare. Fjärrvärme har anslutits till fler fastigheter. Högsby Bostads AB har under 2024 leasat 3 stycken elbilar för att minska utsläppen av växthusgaser.

Samtliga fastigheter i Högsby Bostads bestånd har numera fastighetsnära insamling när det gäller sopinsamling. Det innebär att hyresgästerna direkt sorterar sina sopor mellan kartong, plast, glas, matavfall med mera.

Högsby Bostads AB har lagt drygt fyra miljoner kronor på årets underhåll under 2024. Det mesta av underhållet har gått till lägenhetsrenoveringar.

Högsby Bostads AB har en total låneskuld om 121,2 mkr. Av den totala lånestocken har 47,8 % lång räntebindning och resterande del av lånen är rörliga eller bundna med kort löptid. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut, hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun. Den genomsnittliga räntan för 2024 var 2,1 %.

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till 1 196 tkr.

HÖGSBY ENERGI AB

Högsby Energi AB bedriver produktion, distribution och handel med fjärrvärme. Bolaget ska även bedriva handel med energi- och miljörelaterade produkter och tjänster för kommunkoncernens behov samt har till uppgift att i egen regi eller i samverkan med partners verka för energieffektiviseringar.

Högsby Energi AB startade sin verksamhet under 2008 och fokus ligger på utbyggnad av fjärrvärmenät i Högsby tätort.

Produktionskapaciteten är för närvarande 6 MW flis, 1 MW pellets, 6 MW olja och 45 kW el. Nuvarande energiproduktion av trädbränsle håller mycket hög standard och kapaciteten räcker för en fortsatt utbyggnad av fjärrvärmenätet.

Fjärrvärmen produceras till 99,9 % av trädbränsle från närområdet.

En verkställande direktör är anställd på deltid. Ingen övrig personal finns i bolaget.

Högsby Energis totala lånestock uppgår till 38,0 mkr. 39,5 % av lånestocken ligger med kort ränta medan 60,5 % har lång räntebindning. Även energibolagets hela låneskuld är till bolagets ägare, Högsby kommun. Den genomsnittliga räntan uppgick vid årsskiftet till 2,9 %.

Högsby Energi AB redovisar en förlust på 91 tkr.

HÖGSBYNÄT AB

Högsbynät AB är en heltäckande operatör av internet, nät- och telefonitjänster och kan tillhandahålla dessa tjänster till nästintill 100 % av Högsby kommuns invånare. Högsbynät AB är öppet för andra operatörer och bolaget samarbetar med marknadens ledande

operatörer. Bolaget har även driftsansvaret för Högsby kommuns IT-verksamhet.
Bolaget är ett dotterföretag till Bergelmer AB, som äger 71 % av aktierna. Resterande aktier, 29 %, ägs av Högsby kommun.

Högsbynät AB har brutet räkenskapsår, och resultatet för räkenskapsåret 2023/2024 uppgick till 147 tkr. Den totala omsättningen för bolaget var 21,3 mkr.

ÖSTRA SMÅLANDS KOMMUNALTEKNIKFÖRBUND

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) är ett gemensamt förbund mellan Högsby och Hultsfreds kommuner avseende de tekniska verksamheterna, VA-verksamhet, avfallshantering, gator, vägar och parker.

EMÅBYGDENS VIND AB

Under 2014 bildades ett gemensamt bolag tillsammans med Mönsterås kommun och Hultsfreds kommun, vars syfte är att äga och producera vindkraftsel. Högsby kommun äger 20 %, och Mönsterås och Hultsfreds kommun äger 40 % vardera.

Finansieringen av vindkraftverket sköts i bolaget genom upptaget lån. Högsby kommun har gått i borgen för lånet motsvarande kommunens ägarandel. Lånets räntor och amortering betalas via elproduktionen.

Trenden med låga elpriser, framför allt i de norra elprisområdena, har fortsatt under hela 2024. Den genomsnittliga intäkten per producerad kWh under året var 20,8 öre vilket är det lägsta sedan vindkraftverket uppfördes 2014. Budgeterat för året var en genomsnittlig elintäkt på 40 öre per producerad kWh för att nå ett nollresultat. Under årets första åtta månader var elintäkten inte över 40 öre någon gång.

Produktionen var något högre än 2023 men lägre än budgeterat. Elproduktionen under året uppgick till 4 888 MWh (4 764 MWh) och är den fjärde lägsta produktionssiffran sedan bolaget startade.

Omsättningen under året var 1 015 tkr att jämföra med 1 746 tkr året innan. Bolagets resultat blev 510 tkr och i det ingår driftbidrag från ägarna med totalt 2 000 tkr, vilket var nödvändigt för att täcka förlusterna och inte låta det egna kapitalet gå förbrukat.

Då nätägarens regleringsavgift tidigare har pendlat kraftigt bytte bolaget leverantör 2022 vilket har lett till lägre (2,5 öre/kWh) och jämnare regleringsavgifter sett över hela året. Priset på elcertifikat har varit närmare noll kronor vilket innebär att ursprungsgarantierna inbringar mer intäkter än elcertifikaten, totalt 59 tkr (340 tkr).

Kostnaderna för bolagets lån har ökat och räntekostnaderna blev 416,6 tkr att jämföra med 151,3 tkr för 2023. Under året har det större av bolagets två lån förhandlats om vilket medförde en högre ränta på just det lånet.

NYCKELTAL KONCERNEN

Koncernens investeringsvolym för 2024 uppgår till 56,2 mkr jämfört med 77,9 mkr föregående år. Förutom kommunen är det ÖSK och HBAB som gjort de största investeringarna.

Koncernens soliditet uppgår till 29,5 %, vilket innebär en försämring jämfört med föregående år då soliditeten uppgick till 32,1 %. Försämringen beror på att koncernens egna kapital ökat i mindre omfattning än vad skulderna gjort, vilket gör att det egna kapitalet utgör en mindre andel i förhållande till totala tillgångar.

Koncernens långfristiga skulder uppgår till 426,0 mkr vilket är betydligt högre jämfört med föregående år.

Högsby kommun fungerar som internbank inom kommunkoncernen och 159,2 mkr avser egenfinansierad utlåning till koncernbolagen. Anledningen till den egenfinansierade utlåningen är att minska den finansiella risken i koncernen.

Särskilda upplysningar avseende koncerninterna engagemang under 2024:

Tillskott, bidrag & utdelningar (tkr)			
Bolag	Ägar-tillskott	Koncern-bidrag	Utdelning
Högsby kommun	0	0	0
Högsby Bostad AB	0	0	0
Högsby Energi AB	0	0	0
ÖSK	0	0	0
Högsbynät AB	0	0	0
Emåbygdens Vind AB	0	0	0

De koncerninterna inköpen och försäljningarna (kommunens handel med koncernbolagen) uppgår under 2024 till 53 103 tkr och de koncerninterna räntorna uppgår under året till 3 772 tkr.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

I nedanstående verksamhetsberättelse presenteras inledningsvis en totalbedömning av kommunens verksamhet enligt modellen för balanserad styrning baserade på respektive utskotts egen bedömning av sin verksamhet. Av de fem perspektiv som ingår i den balanserade styrningen; ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer och framtid/utveckling väger alltid ekonomi och service tyngst i helhetsomdömet.

KOMMUNSTYRELSEN

Per Gröön (C)
Ordförande

Jonas Erlandsson (S)
Vice ordförande

KOMMUNÖVERGRIPANDE MÅL

Kommunfullmäktiges antagna vision för Högsby kommun lyder:

- Högsby kommun är en attraktiv och välmående kommun som brukar utan att förbruka, där alla känner sig välkomna
- En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling

Visionen utgör ett fundament för vad kommunen strävar mot att uppnå. Konkretiseringar har gjorts i visionen och kommunfullmäktige har fastställt övergripande inriktningsmål för den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen gör en övergripande sammanvägning av hur utskotten och verksamheterna klarar respektive inriktningsmål och lämnar bedömning till kommunfullmäktige huruvida kommunen uppnår fastställda mål eller inte under budgetåret.

BALANSERAD STYRNING

För att öka tydligheten i mål- och uppföljningsarbetet används den balanserade styrningens fokusperspektiv. Högsby kommun har valt perspektiven ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer samt utveckling/framtid för att gruppera fastställda inriktningsmål och därtill hörande resultatmål från verksamheterna.

För att bedöma om kommunens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt i enlighet med god ekonomisk hushållning och övriga fokusperspektiv görs sålunda en helhetsvärdering och en gradering av måluppfyllelsen av de olika inriktningsmålen. Som grund för bedömningen används en femgradig skala där gult som visas i grafen

är ett godkänt resultat.

Slutligen görs en totalbedömning av kommunens måluppfyllelse där kommunfullmäktiges balanserade styrkort, det vill säga fullmäktiges inriktningsmål grupperade enligt de fem perspektiven; ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer och framtid/utveckling, vägts samman i en övergripande helhetsbedömning kallad måluppfyllelse.

Verksamheternas resultatmål som beskrivs under respektive utskott är de politiska inriktningsmålen omsatta i konkreta uppföljningsbara mål.

MÅLUPPFYLLELSE

Genom att väga samman målen i de fem olika perspektiven enligt modellen för balanserad styrning blir ekonomimålet en del av helheten tillsammans med de övriga fyra perspektiven.

Den totala resultatredovisningen för kommunens verksamheter summeras visar denna på ett underskott på 1,7 mkr. Resultatet för Högsby kommun som helhet uppgår till ett underskott på 14,0 mkr.

Den balanserade styrningens perspektivområden och resultatmål uppvisar över lag positiva målbilder som innebär att den övergripande måluppfyllelsen för kommunstyrelsen blir godkänd.

EKONOMI

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar.
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid.
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre driftskostnader och högre kvalitet.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	62 992	61 203	1 789
Utbildningsutskottet	169 867	169 819	49
Sociala utskottet	199 769	207 614	-7 845
ÖSK	13 670	9 036	4 635
Myndighetsnämnd	4 830	5 169	-338
Revision	600	600	0
Totalt	**451 729**	**453 440**	**-1 711**

Det samlade resultatet för 2024 visar att utskottens och nämndernas verksamheter gör ett underskott om 1,7 mkr.

De flesta utskott och nämnder redovisar en positiv avvikelse mot budget. Socialförvaltningen visar på en stor negativ avvikelse mot budget och myndighetsnämnden visar en mindre negativ avvikelse mot budget.

FINANSIELLA MÅL

- Verksamhetens nettokostnader uppgår maximalt till 100,0 % av skatteintäkter och statsbidrag
- Inflationssäkrad förmögenhet
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
- Soliditeten ska stärkas

De finansiella målen följs upp i kapitlet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning” i början av årsredovisningen.

SERVICE/MEDBORGARE

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Den samlade bedömningen av utskottens och nämndernas verksamheter under året är att service- och kvalitetsmålen uppnås.

Inom skolan har det skett stora resultatförbättringar bland annat när det gäller meritvärden och resultat på nationella prov. Socialförvaltningen visar också på klara förbättringar inom de områden som de följer upp, exempel på detta är att brukarna känner sig nöjda med äldreomsorgen, nöjda med maten och städningen. När det gäller myndighetsnämndens verksamhet visar uppföljningen på att medborgarna upplevt att svarstider och handläggningstider varit okej.

MEDARBETARE

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Den samlade bedömningen av utskottens och nämndernas verksamheter under året är att målen för medarbetarperspektivet uppnås.

För medarbetarperspektivet finns ett mål om att frisknärvaron till 2024 ska nå 95 %. KLU hamnar på ett måltal på 95,6 %, UU hamnar på 94,0%, SU hamnar på 97,0 % och myndighetsnämnden hamnar på 98,8 %. Dessutom har alla som velat ha medarbetarsamtal fått det.

PROCESSER

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Som helhet är många processer under fortsatt utveckling. Nytänkande på flera nivåer pågår som kan leda till bättre service och effektivare verksamheter, bland annat genom digitalisering.

Exempel på detta är att det inom socialförvaltningen tagits fram e-tjänster för olika former av orosanmälningar samt behov av trygghetslarm. Även inom myndighetsnämnden har det skett utveckling av e-tjänster.

FRAMTID/UTVECKLING

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Bedömningen är att målen kring framtid/utveckling uppnås. Fokus på att utveckla verksamheterna med hjälp av IT har fortsatt under året.

Ett arbete pågår för att utveckla styrning- och ledningsmodellen inom kommunorganisationen. Avsikten är att gå mot mer tillitsbaserad styrning och ledning där varje verksamhet upprättar sin egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen beskrivs de viktigaste kvalitetsfaktorerna för att verksamheten ska fungera på bästa sätt för de den är till för.

KOMMUNLEDNINGSUTSKOTT

Jonas Erlandsson (S)
Ordförande

Lennart Werner
Kommunchef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Kommunledningsutskottet har ansvar för kommunövergripande frågor och policy, ska planera kommunstyrelsens verksamhet samt har ansvar för ekonomiska ramar, budget och bokslut. Utöver detta arbetar utskottet med näringslivsfrågor och kommunikationer, fysisk planering och samhällsbyggnad, lokal service, miljö- och naturvård, köp och försäljning av fastigheter samt arkivfrågor. Utskottet hanterar även kansli, IT, ekonomi, personal, växel, vaktmästeri, miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst, arbetsmarknad, turism, kultur, fritid och överförmyndarverksamhet.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått

Kommunledningsutskottets verksamhetsområden redovisar vid årets slut ett överskott med 1 789 tkr. Nämnds- & styrelseverksamhet hade ett överskott på 396 tkr, främst på grund av mindre kostnader för EU-val. Överskottet med 134 tkr som visas på strategiskt arbete beror på oförbrukade medel för cykelkarta och översiktsplan samt information kring vattenplan. Kultur och fritid redovisar ett positivt resultat med 382 tkr, där vissa besparingar berodde på lokalbrist och mindre verksamhet inom bibliotek och fritidsgården. Räddningstjänsten gick med underskott – 663 tkr då fakturan för bildning av förbundet inkom först under 2024. Gemensam administration hade ett stort överskott på 1 656 tkr, delvis på grund av en vakant tjänst och utebliven folkomröstning.

Kommunledningsutskottet (kr)	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Nämnds- & styrelseverksamhet			
101 Nämnds- & styrelseverksamhet	3 756 769	3 538 048	218 721
111 Stöd till politiska partier	173 459	173 459	0
131 Övrig verksamhet	1 886 715	1 844 388	42 327
137 Överförmynderiverksamhet	1 315 798	1 180 197	135 601
138 Konsumentvägledning	55 150	55 247	-97
Totalt Nämnds- & styrelseverksamhet	**7 187 891**	**6 791 339**	**396 552**
Strategiskt arbete			
201 Fysisk planering	350 000	214 857	135 143
204 Marklov	13 124	12 959	165
207 Mark- och exploatering	100 000	53 150	46 850
221 Näringslivsfrämjande åtgärder	661 180	704 335	-43 155
236 Besöks- och inflyttarservice	30 921	35 921	-5 000
296 Krisberedskap	249 180	249 180	0
Totalt Strategiskt arbete	**1 404 405**	**1 270 402**	**134 003**
Kultur, fritid			
231 Turistverksamhet	12 306	7 386	4 920
300 Gemensam Kultur/Fritid	343 448	423 037	-79 589
301 Allmän fritidsverksamhet	1 045 230	974 010	71 220
302 Stöd till föreningar	2 050 000	1 935 607	114 393
311 Allmän kulturverksamhet	1 768 328	1 805 606	-37 278
312 Stöd till kulturella för.	110 000	117 600	-7 600
314 Stöd till studieorg.	200 000	185 600	14 400
321 Bibliotek	3 457 624	3 469 888	-12 264
343 Sporthallar	952 035	917 057	34 978
344 Badplatser	949 832	829 397	120 435
345 Friluftsanläggningar	339 966	441 799	-101 833
351 Fritidsgårdar	1 321 325	1 060 626	260 699
Totalt Kultur, fritid	**12 550 094**	**12 167 613**	**382 481**
Arbetsmarknad, flykting			
611 Beredskapsarbeten	357 652	107 354	250 298
613 AME	4 447 820	4 875 664	-427 844
Totalt Turism, arbetsmarknad, flykting	**4 805 472**	**4 983 018**	**-177 546**
Kommunikation, skog			
811 Kommersiell verksamhet	-196 329	-244 343	48 014
832 Busskort sommarlovsbiljet	250 000	237 356	12 644
Totalt Kommunikation, skog	**53 671**	**-6 987**	**60 658**
Räddningstjänst			
291 Räddningstjänst	10 725 000	11 388 091	-663 091
Totalt Räddningstjänst	**10 725 000**	**11 388 091**	**-663 091**
Gemensamma administration			
909 Övrig fastighetsförvaltning	1 343 615	1 332 856	10 759
912 Ekonomiavdelningen	6 287 876	5 618 779	669 097
913 Personalavdelningen	4 921 948	4 904 098	17 850
914 Växel	2 543 146	2 530 352	12 794
915 IT Drift	94 844	-117 697	212 541
919 Övrig gemensam verksamhet	9 296 011	8 905 475	390 536
920 IT Utveckling	1 778 102	1 435 621	342 481
Totalt Gemensamma administration	**26 265 542**	**24 609 484**	**1 656 058**
Totalt kommunledningsutskottet	**62 992 075**	**61 202 960**	**1 789 115**

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

NÄRINGSLIV

- Högsby kommun ska ha ett attraktivt företagsklimat för företag att etablera sig och växa i
- Högsby kommuns mål är att för varje år klättra i företagsrankingen

▪ Högsby kommuns mål är att varje år få ett förbättrat sammanfattat omdöme i Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimat

Svenskt näringslivs enkätsvar visade en ytterligare nergång på flera områden. Resultatet har analyserats.

För att skapa bättre förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa har genomförts fler företagsbesök och på ett strukturerat sätt. Under hösten 2024 nominerades Högsby kommun till ”Årets nyföretagarkommun 2024”och det slutade i en hedrande andraplats. Nomineringen byggde på antalet nystartade företag har ökat under den period som mätningen gällde. För att fortsätta stärka nyföretagare och etableringar har det erbjudits rådgivning och starta eget-kurser.

Under året har det gjorts en satsning med stöd av Tillväxtverket för att stärka den kommersiella servicen där invånare varit en del i att processen.

BOENDE

- Arbeta målmedvetet med utveckling av boendefrågor för att attrahera nya kommuninvånare

Samverkan mellan kommunen, bostadsbolaget och Statens Bostadsomvandling för att hitta objekt för ombyggnad/totalrenovering av bostäder till äldre pågår. Samverkan sker för att skapa attraktiva bostäder till en rimlig hyresnivå.

INFRASTRUKTUR

- Verka för att förbättra och utveckla kommunikationer och infrastruktur
- Bevaka och bidra till genomförandet av den övergripande regionala infrastrukturstrategi som finns för Kalmar län, ur Högsby kommuns perspektiv

En regional transportplan togs fram under 2022. När det gäller Stångådalsbanan har diskussioner och samtal förts under 2024 med företrädare för Kalmar länstrafik då stambanan med Linköpings central ändras till nackdel för Stångådalbanans funktionalitet..

Just nu pågår det diskussioner på både regional och riksnivå gällande Trafikverkets resursprioritering, både när det gäller Tjust- och Stångådalsbanan. Med anledning av Kalmar länstrafiks försämrade ekonomiska läge kan omprioritering av resurser ske. Just nu är det oklart i vilken omfattning det kommer att påverka pendlingsmöjligheter till och från Högsby kommun.

Fyraårsplaner tas fram för den övergripande regionala infrastrukturstrategin. Högsby kommun är med i diskussionsforum tillsammans med Kalmar länstrafik. En återrapportering av statusen i diskussionen med Kalmar länstrafik kommer att göras för kommunledningsutskottet. Sedan tidigare har remisser tagits upp på kommunstyrelsen för yttrande när det gäller Högsby kommuns delar i de regionala planeringsprocesserna.

KOMMUNIKATIONER

- Verka för ökade möjligheter till arbetspendling samt förbättrade kommunikationer inom och utom kommunen med hållbarhetsperspektiv

Det har kommit in flera ansökningar om att uppföra laddplatser för elbilar vid kommunens fastigheter.

Högsby kommun har beslutat att delta i Transportutmaning 2025 i Kalmar län vilket innebär att kommunen är en del i arbetet med att gå mot fossilbränslefria transporter.

MEDBORGARDIALOG

- Hålla informativ dialog med medborgare i samråd till exempel i planfrågor
- Hög servicenivå i form av trevligt bemötande, tydlig information och öppen kommunikation

Projekt har genomförts tillsammans med regionen vad avser dialog med civilsamhället. En ortsträff har genomförts i Fågelfors tillsammans med samhälls- och bygdeföreningar.

De regionala styrdokumenten kring trafik och infrastruktur uppdateras i princip varje mandatperiod. Det innebär att det löpande pågår samråd och remisser där kommunen deltar för att bevaka kommunala intressen och bidra med lokal kunskap för att främja regional utveckling.

Beslut att ta fram utvecklingsplaner för Fågelfors, Berga, Ruda och Fagerhult pågår, detta ska ske i samverkan med ortens föreningar och andra representanter. Under fjärde kvartalet har dialog förts med representanter från Fågelfors, för att tillsammans skapa en metod för hur Fågelfors utvecklingsplan ska tas fram.

Under sommaren hade ett antal unga kommunutvecklare uppdrag att samla in förslag på hur de unga vill att kommunen ska utvecklas framöver. Även föreningar i kommunens har tillfrågats gällande framtidens kommun. Under fyra veckor under hösten fanns även möjlighet för alla som bor lever och verkar i Högsby kommun att lämna åsikter och reflektioner gällande kommunens nya vision. De som önskade delge sina inspel hade möjlighet att göra detta via en e-tjänst i kommunens e-tjänsteportal. Även kommunens politiker har genom en workshop under fjärde kvartalet fått möjlighet att uttrycka sina åsikter gällande vision och övergripande mål. Detta material

kommer tillsammans att utgöra en del i underlaget för kommunens kommande vision, mål och värdegrund.

Ett viktigt verktyg för tydlig information är hemsidan som löpande hålls uppdaterad och aktuell. Under det fjärde kvartalet har även avtal skrivits för stående helsidesannons i tidningen Innehåll. Detta för att kunna lyfta Högsby kommun och dess verksamheter med tydlig och öppen kommunikation till invånarna.

För att erbjuda invånare och företagare en hög servicenivå och en hög tillgänglighet har Högsby kommun sedan tidigare investerat i en e-tjänsteportal som tillåter invånare och företagare att utföra ärenden till kommunens verksamheter under dygnets alla timmar. Insatser har gjorts under året för att stärka organisationens möjligheter att möta den ökade efterfrågan på dessa tjänster.

VERKSAMHETSSTÖD

- Utveckla de centrala stödfunktionerna, såsom ekonomi, personal, IT med flera att bättre matcha verksamheternas behov av styrning och verktyg för verksamhetsutveckling

Fortsatt optimering av IT-basinfrastrukturen genom att ha helhetssyn på IT-miljön, standardisera och hela tiden höja säkerheten kring de komponenter som ingår i miljön samt att öka förmågan för att kunna upptäcka och skydda organisationen från skadlig aktivitet till exempel intrång eller cyberangrepp). Detta för att kunna säkerställa en hög kvalitet gällande säkerhet i kommunens leveranser.

En reviderad version av kriskommunikationsplanen är påbörjad.

SAMVERKAN

- Fortsatt samverkan med andra kommuner för att minska sårbarheten, öka attraktionen och säkerställa kompetensförsörjningen

Inom näringslivsfrågor samverkar kommunen aktivt med andra kommuner och deltar kontinuerligt på de olika regionala nätverken. Regionen erbjuder flera nätverk med olika fokus så som näringsliv, turism, landsbygd, inflyttning med mera.

Tre tydliga exempel inom näringslivsutveckling är upphandlingsskola, starta-eget utbildning och en kompetensförsörjningsdag.

Samverkansprojektet ”Tillväxt Högsby kommun” har avslutats under första kvartalet. Inom ramen för projektet ”Hållbar regional utveckling” startade Region Kalmar län under år 2020 pilotprojektet “Utvecklingsinsatser i samverkan med fokus på områden med särskilda utmaningar”. Högsby kommun är pilotkommun för projektet, som har starkare tillväxt och bättre levnadsvillkor i Högsby kommun, som mål.

Inom EXSAM (säkerhetssamordnare) sker samarbete bland annat inom framtagande av risk och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsutbildningar. Området är ett annat forum där kommunen får information från flertal andra aktörer vad gäller säkerhetsarbetet och kommunen har även en kontinuerlig kontakt med länsstyrelsen.

IT-avdelningen samverkar genom nätverket IT- och digitaliseringsrådet inom Kalmar län.

Personalavdelningen genomför gemensam introduktionsdag för nya chefer tillsammans med Mönsterås kommun.

Inom kommunikation har samverkan fortsatt via nätverket Kommunikation norra Kalmar län, Hultsfreds kommun för kommunikation åt Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK), samt ITA-nätverket (information till allmänheten) via Krissamverkan Kalmar län.

ARBETSMARKNAD

- Åtgärder för att öka människors förutsättningar till självförsörjning genom arbetsmarknadsåtgärder i samverkan med Arbetsförmedlingen

Arbetsmarknadsenhetens primära uppdrag är att skapa förutsättningar för kommuninvånare att komma i arbete eller i studier.

På arbetsmarknadsenheten fortsätter arbetet med att minska arbetslösheten i kommunen genom flera olika insatser som bildningsinsatser (kursverksamhet SIA – samverkan, inkludering, anställningsbarhet), förstärkt samhällsinformation, coaching och matchning mot arbetsgivare samt praktik och arbetsträning i egna verksamheter.

Genom kommunens olika samverkansfunktioner OHM, HIA, Samordningsförbundet, Kommunförbundet och arbetsförmedlingen säkerställer vi våra höga ambitionsnivåer och arbetets progression.

KULTUR OCH FRITID

- Ett rikt kultur- och fritidsliv ger människor möjlighet till personlig utveckling, skapar god hälsa och goda livsvillkor för kommunens invånare samt främjar lokal service
- Stödja föreningar så att deras verksamheter leder till god hälsa, goda livsvillkor och lokal service

Detta år har varit förändringens år för Kultur och Fritid. Lokalmässigt har vi gått från en osäker framtid

med en stor flytt av all verksamhet till att allt har landat i att det fungerar bra utifrån förutsättningarna.

Bibliotekets verksamhet har kommit till ro och börjar så sakta att blomstra med många kulturella aktiviteter. Bibliotekets låntagare börjar sakta hitta tillbaka vilket känns hoppfullt. Utlånen kommer fortfarande inte upp i den nivå som tidigare vilket vi inte kan hoppas på med ett mycket mindre utbud. Aktiviteterna har däremot tagit fart. Dels barnverksamhet som är oerhört omtyckt trotts trång yta och ingen given plats för de små icke gående låntagarna, dels kulturmåndagarna på

Lärcenter samt föreläsningar i själva biblioteksmiljön.

Kulturverksamheten i övrigt har börjat tagit form efter rekrytering av en kulturutvecklare våren 2024. I samverkan med biblioteket har kulturmåndagarna tagit form och är ett lyckat inslag med många deltagare. Kommunens konst har också börjat att inventeras för att på sikt komma in i ett mer modernare register. Kulturbrukets verksamhet blomstrar som vanligt med många deltagare. En utveckling av detta är på gång för att hitta fler kulturyttringar som kan erbjudas.

Fritid har gjort ett rejält lyft under detta år. Efter övertagande av idrottshallarna i kommunen har en översyn och inventering gjort. En ny besiktning gjordes i oktober. Under året har också ett nytt boknings och bidragssystem tagits fram som sjösätts januari 2025. Detta kommer underlätta hanteringen samt hålla kontaktuppgifter mer aktuella till föreningslivet. Genom platsutveckling dels i Lanhagen, dels i Fågelfors har dessa platser fått en attraktiv kultur och friskvårdspark samt en attraktiv badplats.

Ungdomsverksamheten började året med två Ungdomscoacher. Tyvärr blev det förändringar under året. Den första slutade i juni. Då startades en rekrytering som tillsattes i oktober. Då inleddes en nystart. Under sista delen av året startades gruppverksamhet i samverkan med skola, IFO och biblioteket. Lovverksamhet är i full gång samt genomförande av årets LUPP enkät som nu ska analyseras och kommuniceras ut under våren 2025.
Turistinformationen har funnit en plats på biblioteket som har fungerat bra. Utbudet av information har under året setts över samt arbete med hur turistsäsongen kan förlängas har varit en av prioriteringarna.

Hälsolotsens projektarbete har fortskridit under året med många gruppaktiviteter och enskilda samtal. Projektet avslutades 2024-12-31.

TURISM

- Arbeta främjande för att få flera att upptäcka och uppleva kommunens besöksnäring, natur och kultur

Skapat goda och långsiktiga relationer med turistaktörer. Marknadsföringsmaterial har tagits fram för säsong 2024 som pop-up material. Nya rutiner för de som arbetar i turistinformationen har skapats genom information och material. Marknadsföring av Högsby kommun genom regionala turism träffar. En bildbank med olika turistfotografier har skapats. Deltagit på olika event och marknadsfört Högsby som turistmål. Bland annat Högsby dagen, O-ringen, Järnvägen Oskarshamn-Nässjö150 år och Lanhagsdagen

Vi har varit med och sponsrat HITTA UT Aboda Klint har haft över 250 registreringar.
Tagit fram turistbroschyr ihop med Hultsfred kommun. Utvecklat More kastell ihop med Hultsfred Kommun och bland annat byggt en mulltoa.

Hultsfred kommun har varit behjälpliga med att ta fram nya skyltar och anslagstavla.
Samverkan med föreningar gällande O-ringen, Järnvägen Nässjö-Oskarshamn 150 år och Lanhagsdagen. Samverkan med AME angående skötsel av olika turistmål.

Kommunen har haft mycket turister på besök i Högsby under sommaren 2024. De båda campingarna i kommunen har i stort sett varit fullbelagda. På vår nya turistinformation har vi haft mycket besök. Det har varit mestadels turister från Tyskland, Nederländerna och Danmark.

Det de flesta frågar efter är fiske, hyra båt, och naturupplevelser. De är också intresserade av våra broschyrer. Vi har också haft ett antal tyskar som undrat om att cykla dressin. Då har vi kunnat hänvisa till Hultsfred kommun.

Många svenska turister och många med anknytning till Högsby vill gärna ta en broschyr och se om vi har något nytt att erbjuda. Även där står naturupplevelser högt på listan.

BROTTSFÖREBYGGANDE

- I samverkan med polisen bidra till ökad trygghet för våra medborgare

Verksamheten bedrivs efter samverkansavtal mellan Mönsterås, Högsby och Polisen. Regelbunden avstämning sker med polisen kring aktuellt läge inom Högsby kommun.

Arbetet med SSPF fortsätter där samverkan sker mellan socialförvaltning, skola, polis och fritid för att

fånga upp elever som riskerar att hamna i brottskretsar etcetera. Utbildat ett antal ANDTS-coacher (alkohol, narkotika, dopning, tobak, spel om pengar) och även påbörjat planering av medborgardialoger.

Förvaltningen arbetar aktivt för att få till en bättre samverkan inom kommunen angående brottsförebyggande arbete.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Frisknärvaron för kommunledningsförvaltningen under 2024 uppgick till 95,6 %.

Medarbetar- och lönesamtal har hållits med samtliga medarbetare under året.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår fortlöpande och riskbedömningar genomförs när förändringar sker. Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud har genomförts. I och med denna utbildningsomgång så har alla chefer och skyddsombud gått utbildningen.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Kommunledningsförvaltningens chefer arbetar med att implementera ny styrmodell för ledning och styrning
- Stärka samverkan mellan skolor, individ- och familjeomsorg och fritidsgårdar

I implementeringen av ny modell för styrning och ledning har arbete pågått genom olika chefs- och medarbetarmöten för att samtliga verksamheter ska färdigställa sina respektive verksamhetsplaner. Det är dessa verksamhetsplaner som ligger till grund för dialogsamtal och hur vi följer sedan följer upp att våra verksamheter möter upp den kvalitet och de mål vi satt upp.

Som även nämnts under punkten brottsförebyggande så har en SSPF-grupp startat upp där samverkan sker mellan socialförvaltning, skola, polis och fritid för att fånga upp elever som riskerar att hamna i brottskretsar etcetera.

Uppdrag pågår med representanter från kultur och fritid samt utbildningsförvaltning för att se hur fritidsaktiviteter inom ”Skol IF”, fritidsgård och kulturskola kan utformas och samverka för att skapa attraktiva mötesplatser och aktiviteter för skolungdomarna.

FRAMTID/UTVECKLING

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Skapa en helhetssyn för utvecklingen av kommunens respektive verksamheter
- Arbeta med ständiga förbättringar i dialog och samverkan och där kommunens medarbetare ges möjligheter till inflytande och utveckling

Ett arbete pågår för att utveckla styrning- och ledningsmodellen inom kommunorganisationen. Avsikten är att gå mot mer tillitsbaserad styrning och ledning där varje verksamhet upprättar sin egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen beskrivs de viktigaste kvalitetsfaktorerna för att verksamheten ska fungera på bästa sätt för de den är till för.

I förlängningen är tanken, att med detta sätt att styra och leda, få en tydlig och verksamhetsnära relevans i målsättning och i uppföljning och på så sätt få medarbetarna att känna en större påverkansgrad och trygghet i sitt uppdrag. Ytterligare önskade effekter är att detta ska leda till större fokus på kärnverksamheten och säkerställa en långsiktig effektiv planering inom hela organisationen.

Inom kommunen finns även ett antal forum för att skapa en helhetssyn inom organisationen så som chefs-, budget- och ekonomidagar. Här delas information, utbildas och redovisas resultat för kommunens olika uppdrag.

I de olika kommunövergripande utvecklingsprojekt som drivs är det av vikt att alltid försöka få till en förankring och delaktighet från samtliga förvaltningar. Under hösten har därför ett "digitaliseringsteam" bildats med representanter från alla förvaltningar. Teamet träffas regelbundet för att diskutera, delge, bereda och prioritera utvecklingsprojekt inom kommunens verksamheter. Deltagarna i teamet har alla en plats i respektive förvaltnings ledningsgrupp och har därför en unik inblick i verksamheternas ledningsfrågor vilket gör att information till och från teamet lätt förs vidare ut i verksamheterna.
Det har tagits ett större grepp kring kommunikation under det fjärde kvartalet. Externt har kommunen marknadsfört sig i sociala medier, webb och traditionell media. Detta för att skapa en varumärkeskännedom, stolthet och attraktion för såväl invånare som företagare.

Internt har förbättringar gjorts i form av större medvetenhet kring att verksamheterna har möjlighet att marknadsföra sig själva såväl internt som externt.

UTBILDNINGUTSKOTT

Mahmoud Al Mokdad (C)
Ordförande

Marie Lööf
Förvaltningschef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Utbildningsutskottet ansvarar för barnomsorg, fritidshem, utbildning av barn och ungdom samt utbildning av vuxna.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Uppföljning av barn/elevtal görs kontinuerligt och samordnas med budget och budgetuppföljning
- Kostnadsläge per barn/elev följs genom uträknad interkommunal ersättningskostnad och följs över tid. Förändrade kundunderlag (barn och elevantal) följs upp vid varje sammanträde med utbildningsutskottet. Uppföljning av verksamheternas volymer och prestationer såsom kostnad per elev etcetera görs i förhållande till budget och i jämförelse med liknande kommuner. Målet är att ligga i paritet med eller bättre än dessa kommuner.

Utbildningsutskottets verksamheter redovisar ett positivt resultat med 49 tkr vid årets slut.

Förskoleverksamheten i egen regi ger överskott till följd av färre barn än beräknat, främst under höstterminen. Vid förändringar ställer verksamheten så snart som möjligt om och anpassar efter nya förutsättningar. Minskat barnantal ger lägre kostnader för exempelvis måltider. Kostnaden för måltider/livsmedel under 2024 är 324 tkr lägre än budgeterat. Verksamhetsflytt under året lämnar en outnyttjad budget på 1 041 tkr.

Den öppna förskoleverksamheten finansieras 2024 till största del av statsbidrag från Tillväxtverket.

Verksamheterna fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har högre kostnader än budgeterat och ger tillsammans ett underskott på - 1 245 tkr. För fritidsverksamheten beror underskottet på högre kostnad för köpta platser. Underskottet för förskoleklass beror på flera faktorer så som högre kostnad för köpta platser och IT samt personalfördelning mellan förskoleklass och grundskola. Ökad kostnad för IT och kapitalkostnader samt högre kostnad än budgeterat för köpta platser ger underskott i grundskolan. De ökade IT-kostnaderna från föregående år är till följd av ny prismodell. Kapitalkostnadsökningen beror till stor del på nytt skolkök på Fröviskolan där all skolmat tillagas. Förvaltningen är beviljad statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling med 7 548 tkr under 2024. Fler köpta platser inom den anpassade grundskolan ger underskott.

Budgeterade medel för köpta platser inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola var inte tillräckliga 2024. För gymnasieskolan överstiger inte medelelevantalet förväntat elevantal men kostnad per köpt plats varierar stort mellan gymnasieelevernas olika studieval och under 2024 blev medelkostnaden per köpt plats lite högre. Anpassad gymnasieskola ger underskott till följd av fler köpta platser.

Högsby Lärcenter ger överskott totalt. Förändrat behov mellan verksamheterna ger underskott för två och överskott för tre verksamheter. Statsbidrag finansierar drygt en fjärdedel av den gymnasiala vuxenutbildningen under 2024.

Elevhälsan och den gemensamma skoladministrationen ger ett litet överskott, något lägre personalkostnad.

Utbildningsutskottet (kr)	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Gemensam skoladministration	**4 412 553**	**4 295 165**	**117 388**
Elevhälsa	**3 580 844**	**3 438 424**	**142 420**
Förskoleverksamhet			
Förskola	30 262 867	28 035 899	2 226 968
Öppna förskolan	65 000	64 461	539
Total Förskoleverksamhet	**30 327 867**	**28 100 360**	**2 227 507**
Grundskola F-9 samt fritidshem			
Fritidshem	8 972 032	9 174 163	-202 131
Förskoleklass	4 746 464	5 033 092	-286 628
Grundskola	73 991 117	74 303 187	-312 070
Anpassad grundskola	5 600 000	6 044 245	-444 245
Total grundskola F-9 samt fritidshem	**93 309 613**	**94 554 687**	**-1 245 074**
Köpta gymnasieplatser			
Gymnasieskola	23 103 952	23 646 288	-542 335
Anpassad gymnasieskola	2 900 000	3 851 371	-951 371
Total köpta gymnasieplatser	**26 003 952**	**27 497 659**	**-1 493 707**
Verksamheter inom Högsby Lärcenter			
Gymnasieskola IM	4 185 974	4 469 594	-283 620
Grundläggande vuxenutbildning	1 365 733	903 361	462 372
Gymnasial vuxenutbildning	3 403 052	3 438 006	-34 954
Anpassad vuxenutbildning	510 072	482 384	27 688
SFI	2 767 692	2 639 159	128 533
Total verksamheter inom Högsby Lärcenter	**12 232 522**	**11 932 503**	**300 020**
Total UU	**169 867 351**	**169 818 797**	**48 554**

Årets interkommunala ersättningsnivå och nivå för bidragsbelopp är beslutad och barn- och elevantal har regelbundet följts upp under året.

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- Betygsresultat, resultat från nationella prov följs upp och jämförs över tid och med nationella jämförelsetal. Resultatförbättringar skall nås
- Obligatoriska kartläggningar för förskoleklass och årskurs 1 följs upp och jämförs över tid
- Alla elever upplever trygghet och trivsel. Följs upp kontinuerligt på utvecklingssamtal varje termin, klassråd 3–4 ggr/termin, enkäter en gång per läsår med mera. Nationella jämförelser görs där det är möjligt
- Elevhälsan ska arbeta med fokus på förebyggande och hälsofrämjande med stöd av EHM (struktur för elevhälsomöte)
- Uppföljning gällande föräldranöjdhet görs inom förskolan och inom skolan för åk 2, 5 och 8 vartannat år

Elevers resultat i form av betyg och nationella prov följs upp årligen och jämförs över tid. Meritvärdets medelvärde för vårterminen i årskurs 9 var högre 2024 jämfört med föregående år. Ett annat exempel är att samtliga elever i årskurs 9 fick godkänt i de nationella proven i svenska som genomfördes under läsår 23/24, en förbättring från 90,3 % till 100 %. Även de nationella proven i SVA förbättrades i årskurs 9, från 40 % föregående läsår till 71,4 % läsår 23/24. Resultatet i engelska, årskurs 9, var något bättre än föregående års nationella prov. Verksamheterna strävar ständigt mot ytterligare resultatförbättringar.

Obligatoriska kartläggningar görs varje hösttermin för förskoleklass och årskurs1.

Frågan om hur eleverna upplever trygghet och trivsel följs kontinuerligt upp i utvecklingssamtal och tas upp i klassråden med mera. Enkäter gällande trygghet och trivsel genomförs minst en gång per läsår.

Elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Föräldranöjdheten följs upp vartannat år inom förskolan och för årskurserna 2, 5 och 8 inom grundskolan. Målet anses därmed vara uppnått.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska vara 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Ovanstående resultatmål följs upp årligen i en fysisk skyddsrond, i en HME-enkät för alla anställda samt vid medarbetarsamtal.

Frisknärvaron under 2024 uppgår till 97,0 %. Årets mål är uppfyllt.

Årets HME-enkäter är genomförda och visar på mycket goda resultat.

Medarbetarsamtal och lönesamtal genomfördes under året.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Verksamheten använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete som överensstämmer med Skolverkets krav

Målet anses vara uppnått då verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete genom ett utarbetat årshjul som efterföljs och överensstämmer med Skolverkets krav.

FRAMTID/UTVECKLING

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet och innovation. Mätning sker genom beskrivning av skolans förutsättningar och analys av verksamhet

- Alla elever ska hela tiden öka sin språkliga förmåga genom att det prioriteras och att det planeras för det i undervisningen. Mätning sker genom analys av de tester som görs genom läs och skriva garantin samt övriga beslutade uppföljningstester

Elever i förskolan och årskurs F-5 har tillgång till Ipads och Chromebooks. Elever i årskurs 6–9 inom Högsby kommun har tillgång till en egen dator (Chromebook). De eleverna i lägre årskurser med behov av en egen enhet har fått detta. På samtliga grundskolor i Högsby kommun finns möjlighet att låna en klassuppsättning med Chromebooks som kan användas i undervisningen då IT-verktygen är ett hjälpmedel till den pedagogiska undervisningen.

Samtliga förskolor, grundskolor och fritidshem har tillgång till smartboards. Även på Högsby Lärcenter finns smartboards att tillgå.

Mätningar och avstämningar av elevernas resultatmål och förutsättningar genomförs kontinuerligt i det systematiska kvalitetsarbetet under läsåret samt redovisas i den årliga verksamhetsplanen.

Förvaltningen har ett pågående samarbete med Skolverket gällande kompetensutveckling för att öka måluppfyllelsen för våra elever i Högsby kommun.

SOCIALT UTSKOTT

Diana Bergeskans (S)
Ordförande

Susanne Winsth
Förvaltningschef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Sociala utskottet ansvarar för myndighetsutövning och verkställighet enligt, socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) inom verksamheterna äldreomsorg, individ och familjeomsorg, socialpsykiatri och funktionshinderomsorgen. Utskottet ansvarar även för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt gällande hemsjukvårdsavtal, alkoholhandläggning, samt städ- och måltidsverksamheterna.

För att möjliggöra bästa möjliga nytta för våra samhällsmedborgare har förvaltningen även ett nära samarbete med Region Kalmar och övriga kommuner i länet i olika former. De samverkansavtal som finns är sydostjouren, familjerätt, familjerådgivning, alkoholhandläggning och personligt ombud. Förvaltningen samarbetar även både internt och externt genom familjecentralen, vård- och omsorgscollege samt olika nätverks forum.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten skall bedrivas så att ett nollresultat eller ett överskott i förhållande till tilldelad budgetram kan uppnås. Vid negativ avvikelse ska en åtgärdsplan tas fram, på hur utskottet ska ta itu med underskottet, som sedan ska redovisas för kommunstyrelsen
- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Verksamheterna ska systematiskt följa upp, redovisa och konsekvensbeskriva ekonomin för sin verksamhet.

Det sociala utskottets verksamheter visar ett negativt resultat om 7,8 mkr vid årets slut. Den största negativa avvikelsen mot budget är inom individ- och familjeomsorgen, totalt ett underskott om 8,6 mkr, där främst institutionsplaceringskostnaderna för barn- och familj varit höga under året. 1,85 mkr av placeringskostnaderna har finansierats via flyktingschablonen. Satsningar med utökad öppenvård och hemmaplanslösningar inom individ- och familjeomsorgen beräknas ge en påbörjad effekt först 2025–2026, vilket ska generera minskade placeringskostnader. Vidare har individ- och familjeomsorgen behövt bemanna med hyrsocionomer för att kunna klara av utrednings- och mottagningsarbetet av barn & unga samt vuxna då det varit ett flertal vakanta tjänster, vilket också bidrar till individ- och familjeomsorgens underskott. 2 mkr i statsbidrag har finansierat personalkostnader på individ- och familjeomsorgen under året.

Även försörjningsstödskostnaderna har varit höga under året där flyktingschablonen har finansierat 1,65 mkr av kostnaderna. Tack vare detta visar ekonomiskt bistånd ett positivt resultat om 223 tkr vid årets slut.

Gruppbostäderna LSS visar ett underskott om 1,2 mkr till följd av hyra för tomma platser, utbildningsinsatser, palliativt ärende och överanställning. LSS verksamheterna lämnar totalt sett ett överskott om 667 tkr, tack vare ärendeöverflytt till annan kommun samt nytt assistansbeslut med färre timmar.

Särskilt boende visar ett underskott om 72 tkr vid årets slut till följd av höga kostnader för personal, minskade intäkter på grund av tom platser samt återbetalning av moms. Den nya arbetstidslagen, där ett steg var att ta bort de delade turerna, har bland annat bidragit till de höga personalkostnaderna. Särskilt boende och verksamheten har även fått en form av hyresrabatt för året på 1,2 mkr och en återbetalning av moms på 216 tkr, även återbetalning moms för föregående år på 360 tkr. Detta eftersom föreningen tagit ut en för hög hyra från kommunen mot de faktiska kostnaderna.

Hemtjänsten visar ett underskott om 1,4 mkr vid årets slut. Underskottet härrör till kostnader för personal. Behovet av hemtjänst har ökat mellan åren men inte budgeten samt att borttag av delade turer har bidragit till ökade personalkostnader. 1,8 mkr i statsbidrag har finansierat lönekostnader inom hemtjänsten.

Hemsjukvården visar ett litet underskott om 115 tkr tack vare att överanställningar har finansierats av statsbidrag, 1,7 mkr.

Administrationen visar också ett positivt resultat om 1,16 mkr till följd av sjukskrivning och att en viss del av socialchefens lön belastat kommunledningsutskottets budget under några månader.

Både kost- och städverksamheterna har ett överskott motsvarande 713 tkr och 372 tkr. Överskottet har

fördelats ut i verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen och är således en del av deras resultat.

Sociala utskottet (kr)	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Personlig service LSS	9 993 673	8 097 196	1 896 477
Omsorg gruppbostäder	22 428 343	23 658 049	-1 229 706
	32 422 016	**31 755 245**	**666 771**
Bemanningsenheten	3 576 969	3 918 656	-341 686
Särskilt boende	61 371 497	61 443 351	-71 854
Hyror Regionens lokaler	883 351	883 356	-5
Hemtjänst	27 890 157	29 302 661	-1 412 505
Hemsjukvård	18 724 508	18 839 962	-115 454
Dagverksamhet (lokalhyra samt föreningsbidrag)	314 625	314 617	8
Folkhälsa	648 967	599 556	49 411
Administration SU	10 885 637	9 730 036	1 155 601
Totalt Vård, behandling & service	**124 295 710**	**125 032 194**	**-736 484**
Individ- och Familjeomsorg			
Institutionsvård o Familjehemsvård	17 079 000	21 892 763	-4 813 763
Socialkontor inkl öppenvård	19 168 083	23 101 193	-3 933 110
Familjerådgivning o Familjerätt	643 417	725 545	-82 128
Enskilt bistånd	6 126 302	5 902 869	223 434
Totalt Individ- och Familjeomsorg	**43 016 802**	**51 622 369**	**-8 605 567**
Ensamkommande samt admin flykting			
Massflyktingar UKA	0	-525 759	525 759
Ensamkommande barn	34 449	-269 867	304 316
Total Ensamkommande	**34 449**	**-795 626**	**830 075**
Måltid- och städverksamhet			
Måltidsverksamhet	0	0	0
Städverksamhet	0	0	0
Totalt sociala utskottet	**199 768 978**	**207 614 183**	**-7 845 204**

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- 85 % av målgruppen, som har sjukvård i hemmet, ska uppleva att de är delaktiga i vården
- 80 % av målgruppen inom äldreomsorgen ska uppleva att de är trygga och har en delaktighet
- 80 % av målgruppen, inom LSS, ska uppleva trygghet, delaktighet och självbestämmande
- 80 % av eleverna i skolan ska uppleva att de är nöjda med matsituationen
- 85 % av kunderna ska uppleva bra städkvalitet

99 % av de tillfrågade personerna som har sjukvård i hemmet upplever att de är delaktiga i vården. Målet anses uppnått.

Enligt Socialstyrelsens mätning "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" från hösten 2024, svarade 94 % av brukarna med hemtjänst att de upplever sig delaktiga i den vård och omsorg som ges. Dessutom uppgav 84 % att de känner sig mycket trygga med att bo hemma med stöd av hemtjänsten.

Inom särskilt boende svarade 89 % av brukarna att de känner sig trygga med att bo där.

80 % av brukarna inom LSS-verksamheten har medverkat och varit delaktiga i upprättandet av sina planer, vilket skapar trygghet, delaktighet och självbestämmande

95,5 % av eleverna är nöjda med maten, målet anses uppnås

100 % av kunderna, som svarat på enkäten, upplever en bra städkvalitet. Målet uppnås.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- 90 % av alla tillsvidareanställda medarbetare medverkar vid medarbetar- och lönesamtal under 2024
- Alla tillsvidareanställda erbjuds en individuell kompetensutvecklingsplan

97 % av alla medarbetare som är tillsvidareanställda har medverkat vid medarbetar- och lönesamtal under året. Målet uppnås.

97 % av alla medarbetare har erbjudits en individuell kompetensutvecklingsplan.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2024

Införda e-tjänster under 2024 är orosanmälan barn- och unga, orosanmälan vuxen, trygghetslarm

förenklad, matdistribution förenklad, behov av hemsjukvård vid tillfällig vistelse i Högsby kommun samt behov av tillfällig vistelse-hemtjänst i Högsby kommun. Totalt har sju e-tjänster införts under året och målet anses uppnått.

FRAMTID/UTVECKLING

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2024

Införda e-tjänster under 2024 är orosanmälan barn- och unga, orosanmälan vuxen, trygghetslarm förenklad, matdistribution förenklad, behov av hemsjukvård vid tillfällig vistelse i Högsby kommun samt behov av tillfällig vistelse-hemtjänst i Högsby kommun. Totalt har sju e-tjänster införts under året och målet anses uppnått.

.

MYNDIGHETSNÄMND

Yvonne Hagberg (S) Ordförande

Magnus Jönsson Miljö- och byggchef

MYNDIGHETSNÄMNDENS UPPGIFTER

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen, avfall och renhållning enligt miljöbalken och renhållningsordningen, naturvård och skydd mot olyckor enligt miljöbalken, bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens plan- och strandarbete som regleras i plan- och bygglagen och i miljöbalken. Myndighetsnämnden har dessutom ansvar för tillsyn av detaljhandelns tobak-, folköls- och läkemedelsförsäljning. Från 1 januari 2025 återtar nämnden sitt tidigare namn miljö- och byggnämnd.

Myndighetsnämnden beslutar med stöd av lagar och förordningar i ärenden som berör enskilda, företag och kommunala verksamheter. Sedan 2023 återfinns kommunens arbete med bostadsanpassning inom nämndens ansvarsområde. Nämnden arbetar efter reglementen fastställda och antagna av kommunfullmäktige.

Till myndighetsnämnden finns en förvaltning; miljö- och byggkontoret till vars verksamhet även hör delar som utförs på uppdrag och på delegation av kommunstyrelsen. De uppdrag som utförs där är arbetet med kommunens mark-, arrenden- och exploateringsfrågor samt arbetet med kommunens klimat- och hållbarhetsfrågor enligt nationella miljömål och inom Agenda 2030-uppdraget.

VERKSAMHETEN I KORTHET

Arbetet med tillsynen på miljösidan fortlöper och under 2023 rekryterades en ny miljöinspektör och en tillsynsplan enligt miljöbalken är uppdaterad, och arbetas löpande med, enligt mallar som framtagits på nationell nivå.

När det gäller planarbetet har det fortlöpt och när det gäller Högsby tätort har fokus mest varit på Storgatan, Högsby terminalområde och Kvillgården. Under året har en del bygglov gällande villor, fritidshus och ett flerbostadshus med mera handlagts men till största del är det mindre byggnationer och komplement till redan befintliga fastigheter. Antalet bygglovsärenden ökade markant under 2023 men har under 2024 varit på en relativt låg nivå som i slutet på året, åter har börjat att öka igen.

Under året har förbättringsarbetet med myndighetens rutiner och klargöranden fortlöpt. En uppföljning av revisionsgranskningen från 2022 är gjord under året. Likaså har en digitaliseringsgrupp påbörjat sitt arbete. En inventering av ej avslutade ärenden är genomgångna i vårt ärendehanteringssystem Castor och flera av dessa är nu hanterade och avslutade under året.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Myndighetsnämndens taxor ska uppdateras årligen

Förvaltning lämnar ett litet överskott på 80 tkr för bokslutet 2024. Bidraget för bostadsanpassning drar däremot över budgeten och ligger på ungefär samma nivå som 2023 och gör att myndigheten lämnar ett underskott för året på -364 tkr. I nedanstående tabell visas sifferresultatet.

Miljö- och byggverksamhet (kr)	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Plan & Bygg			
201 Fysisk planering	569 144	426 315	142 829
202 Bygglovsverksamhet	611 325	804 278	-192 953
207 Mark- och exploatering	130 936	112 063	18 873
915 ADB	376 904	445 159	-68 255
Totalt Plan & Bygg	**1 688 309**	**1 787 815**	**-99 506**
Miljö & hälsoskydd			
271 Miljöskydd	626 905	519 122	107 783
272 Kalkning	-1 000	7 040	-8 040
277 Hållbar utv Miljö o Hälsa	-101 000	-101 000	0
278 Tobak, alkohol & livsmedel	-10 000	-22 140	12 140
281 Hälsoskydd	-56 000	-132 380	76 380
282 Livsmedel mm	129 937	158 006	-28 069
285 Gemensamt Miljö & Byggnad	1 884 191	1 918 937	-34 746
Totalt Miljö & hälsoskydd	**2 473 033**	**2 347 585**	**125 448**
Bostadsanpassning			
514 Bostadsanpassning	669 000	1 033 249	-364 249
Totalt Bostadsanpassning	**669 000**	**1 033 249**	**-364 249**
Totalt miljö- och byggverksamheten	**4 830 342**	**5 168 649**	**-338 307**

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- Miljö- och byggkontorets förhållande gentemot kunderna präglas av kompetens. All handläggning sker med utgångspunkt från att kunderna ska känna att man blivit bra bemött och fått en god vägledning i sitt ärende samt en god förståelse för de eventuella beslut som fattats av myndighetsnämnden
- Miljö- och byggkontoret eftersträvar hög tillgänglighet för sina kunder och korta handläggningstider. För att snabba på handläggningen och kvalitetssäkra ärende-hanteringen har myndighetsnämnden en förvaltningsanknuten e-post (miljoochbygg@hogsby.se)
- Miljö- och byggkontoret uppdaterar hemsidan regelbundet med aktuella dokument, blanketter och lättillgänglig information för att underlätta för alla
- Möjlighet att skicka in blanketter elektroniskt ska öka

Handläggning och rådgivning samt bemötande sker på ett professionellt sätt. När det gäller frågor inom myndighetshetsövning har företag i Högsby svarat på en enkät hur de upplevt handläggningstid, vägledning vid tillståndsgivning samt om det är lätta att komma i kontakt med någon handläggare. Svaren från företagen har varit att de tycker att kontakterna i dessa frågor har upplevts som relativt bra. Myndigheten har försämrat sig något i jämförelse med tidigare år.

Hemsidan har uppdaterats och arbetet med digitalisering av blanketter, för att förenkla för våra kunder har fortskridit under 2024.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha en individuell utvecklingsplan
- Medarbetare är delaktiga i att planera verksamheten och lägger därefter under eget ansvar upp arbetet under året
- Åtgärdsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete ska tas fram

98,8 % var frisknärvaron under 2024. Personalsituationen har förändrats genom att en ny byggnadsinspektör har rekryterades under året. Det är fortsatt hög arbetsbelastning, vilket gjort att upplevelsen gällande arbetsmiljön på förvaltningen har periodvis upplevts som ansträngd.

Individuella kompetensutvecklingsplaner är framtagna och har diskuterats under medarbetarsamtal Alla medarbetare har blivit erbjudna både ett löne- och medarbetarsamtal.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Myndighetsnämnden fastställer årligen en verksamhetsplan som följs upp två gånger per år där hållbarhet och utveckling ingår
- Nämnden tar fram en plan för hur arbetet ska utvecklas inom förvaltningen med riktlinjer för handläggning, rutiner för olika ärenden och prioriteringar

Verksamhetsplan och myndighetsnämndens interna kontroll för 2024 har arbetats med under året. En ny verksamhetsplan för 2025 har tagits fram och kommer att beslutas av miljö- och byggnämnden i februari 2025.

FRAMTID/UTVECKLING

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Myndighetsnämndens ansvar ligger i att tillse att människors närmiljö och hälsa skyddas. Arbetet bidrar till en attraktiv kommun där god bebyggd miljö gäller med rent vatten, rekreationsmöjligheter och en giftfri miljö
- Ett bra planarbete med nya detaljplaner och uppdatering av gamla planer är en förutsättning vid lokalisering av företag och bostäder
- För företag är det viktigt att personalen på förvaltningen är välutbildad och kan vara ett bra bollplank för företagaren.
- Samverkan ska ske med kommunens näringslivssamordnare

Kärnverksamheten arbetar med att se till att lagkrav uppfylls, både för privatpersoner och företag.

Detaljplanarbete fortsätter och görs i samarbete med både Östra Smålands kommunalteknikförbund, Högsby kommun och Högsby Bostads AB.

Miljökontoret har, precis som tidigare, deltagit i Miljösamverkan sydosts temadagar, projekt och utbildningar samt fått ta del av deras material vilket bidrar till utökad kompetents och bättre rådgivning.

Samverkan med kommunens näringslivsutvecklare fortgår vilket påbörjades redan under 2022 där många gemensamma frågor som berör både mark- och byggsidan belyses. Under 2024 har ett näringslivsråd skapats som leds av kommunchef och näringslivsutvecklaren. Miljö- och byggkontoret har deltagit på Bötterrumsdagen och deltar fortsättningsvis i kommunens arbete med ortsdialoger.

REVISION

Lars Axetun (M)
Ordförande

REVISIONENS UPPGIFTER

Revisionen granskar, på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunstyrelsens verksamheter samt genom utsedda lekmannarevisorer i Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB även verksamheterna i dessa bolag.

Granskningen utgår från bestämmelserna i kommunallagen, revisorernas reglemente samt god revisionssed. Revisionen har fem ledamöter.

VERKSAMHETEN I KORTHET

Under 2024 har följande fördjupande granskningar genomförts som avser revisionsår 2024:

- Grundläggande granskning av nämnderna och bolagsstyrelser
- Granskning av delårsrapport
- Granskning god ekonomisk hushållning i delårsrapporten
- Uppföljande granskning av myndighetsnämnden
- Granskning av årsredovisning
- Granskning god ekonomisk hushållning i årsredovisningen

EKONOMI

Inriktningsmål

- Kommunen ska ha en sund ekonomi, både på kort och lång sikt
- Kommunens ska utnyttja sina resurser på ett effektivt sätt

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått.

Målet är 0 kr eller överskott i budgetavvikelse.

Revisionen gör 2024 ett nollresultat.

Revision (kr)	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Revision	600 000	599 780	220
Totalt revision	**600 000**	**599 780**	**220**

ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

Anita Holm
Överförmyndare

Susanne Olsson
Ersättare

ANSVARSOMRÅDE

Överförmyndaren är en kommunal förvaltningsmyndighet som utövar tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare (ställföreträdare med ett gemensamt namn).

Lagar och förordningar som styr verksamheten
I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Bestämmelserna är tvingande och verksamheten kan inte läggas under annan nämnd.

Kommunfullmäktige beslutar om reglemente för överförmyndaren. Utöver vad som föreskrivs i reglementet lyder överförmyndaren som alla myndigheter under förvaltningslagen. Verksamheten regleras i första hand i föräldrabalken (FB) 19 kap.

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är också ansvarig för att underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige och att information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten. Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som myndigheten för i sin verksamhet. Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Omfattning på verksamheten
Kommunerna Högsby, Hultsfred, Oskarshamn och Mönsterås samverkar kring överförmyndarverksamheten. Verksamheten drivs från ett gemensamt kontor i Högsby.

Var och en av de samverkande kommunerna har fortfarande en egen överförmyndare. Överförmyndarna har delegerat sina beslutsbefogenheter (med undantag av vissa beslut) till tjänstemännen på det gemensamma kansliet. Tjänstemännen är anställda av Högsby kommun och det är tjänstemännen som besvarar alla verksamhetsfrågor.

Namnet på samverkansorganisationen är
Överförmyndare i Samverkan
Hultsfred/Högsby/Oskarshamn/Mönsterås.

ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN
HULTSFREDS KOMMUN HÖGSBY KOMMUN Oskarshamns kommun MÖNSTERÅS

SAMVERKANSMÅL

Målen med samverkan är framför allt att säkerställa att kommunerna lever upp till nuvarande och framtida lagkrav, minska sårbarheten för den enskilda kommunen, säkerställa tillgången till erforderlig kompetens, renodla och tydliggöra överförmyndarens uppgift och verksamhet, underlätta rekrytering och fortlöpande kompetensutveckling av medarbetare och ställföreträdare samt minska kommunernas kostnader för försörjningsstöd, vård/omsorg samt andra samhälleliga kostnader.

Benämningen överförmyndaren avser myndigheten, det vill säga i texten nedan avses överförmyndarkansliet.

ÅRETS VERKSAMHET

Organisationen har under året omfattat 5,5 heltidstjänster för samtlig handläggning, administration och arbetsledning.

Antalet ärenden uppgick vid årsskiftet till 911. Under 2023 uppgick antalet ärenden till 892.

SÄRSKILDA HÄNDELSER

Ställföreträdarna lämnar redovisning över det gångna årets förvaltning senast den första mars. Detta innebär hög arbetsbelastning med granskning av redovisningarna under våren. Inför den årliga granskningen har informationskvällar genomförts ute i kommunerna.

Digitaliseringsarbetet fortskrider. Ställföreträdarna erbjuds sedan årsskiftet 2022/23, administration och inlämnande av redovisning digitalt via koppling till vårt verksamhetssystem. Detta innebär att vi tar emot redovisningar både i pappersform och digitalt, vilket är resurskrävande.

I dagsläget har vi inte stöd för att bli helt digitaliserade. Enligt Länsstyrelsernas och SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) bedömning kan inte en fysiskt inlämnad årsräkning, där själva underskriften har ett bevisvärde, ”ersättnings-scannas” eller ”gallras” (dvs den bör finnas kvar i fysisk form i en akt). Likaså har ett registerutdrag formkravet enligt förmynderskapsförordningen,
att det ska finnas en underskrift.

Att endast skicka över en akt helt digitalt, är idag inte möjligt. Ställföreträdarutredningen (SOU 2021:36) har förslag som bör kunna göra föräldrabalken (FB) mer teknikneutral.

Vår årliga mätning av kundnöjdheten genomfördes vecka 48 och gav högsta betyg.

I föräldrabalken regleras vem som betalar arvodet till den gode mannen eller förvaltaren. Av den totala kostnaden för utbetalda arvoden har kommunerna svarat för 29 procent. Huvudmännen (den som har god man eller förvaltare) har betalat 71 procent.

Förmögenheten som organisationen ansvarar för uppgick vid årsskiftet till 310 mkr.

Överförmyndaren i Högsby är vald till ordförande i Föreningen Sveriges Överförmyndares (FSÖ).

EKONOMI

Inriktningsmål

- Kommunen ska ha god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Soliditeten ska förbättras över tid
- Investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- God ekonomisk hushållning. Verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budgetram

Målet är uppfyllt. Budgeten omfattar personal-, lokal-, utbildnings- och övriga administrativa kostnader. Kostnad för arvoden till gode män och förvaltare ryms inom respektive överförmyndares budget. I föräldrabalken regleras vem som betalar arvodet till den gode mannen eller förvaltaren. Av summan utbetalda arvoden har kommunerna svarat för 29 procent. Huvudmännen (den som har god man eller förvaltare) har betalat 71 procent.

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Kommunen ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Kommunen ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- Uppfylla lagstadgade krav på en rättssäker verksamhet
- Ingen god man eller förvaltare ska förekomma i belastnings- eller kronofogdens register
- Gode män och förvaltare ska vara utbildade
- Tillsättande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 24 timmar
- Kort handläggningstid
- Korrekta redovisningar från gode män och förvaltare

Vår årliga mätning av kundnöjdheten genomfördes vecka 48 och gav högsta betyg.

- Uppfylla lagstadgade krav på en rättssäker verksamhet.
  Mätning görs mot tillsynsmyndighetens årliga inspektionsprotokoll. Inspektion genomfördes den 3 juni. Länsstyrelsen lämnade kritik i ett ärende gällande yttrande. Målet är därför inte helt uppfyllt.
- Ingen god man eller förvaltare ska förekomma i belastnings- eller kronofogdens register.
  Målet är uppfyllt. Kontroll om förekomst i belastnings- eller kronofogdens register görs inför förordnande och genom årlig kontroll som genomförs under hösten. Nya ställföreträdare har kontrollerats mot kronofogdens-, belastning och socialtjänstens register. Den årliga kontrollen av samtliga ställföreträdare mot kronofogdens och belastningsregistret genomfördes i oktober.
- Gode män och förvaltare ska vara utbildade.

Målet är uppfyllt. Alla våra ställföreträdare har erhållit introduktion, introduktionsmapp och handbok. Under vecka två genomförde vi fyra utbildningskvällar med fokus på redovisning.
Vid vårens och höstens fortbildningsdagar var de stora programpunkterna hantering av dödsbo och psykisk ohälsa.

Vi genomför därutöver grund- och fortbildningar i samverkan med länets fem överförmyndarkanslier som omfattar sexton kommuner. Under året har vi samverkat kring fyra utbildningstillfällen varav två digitala. Högsby stod värd för hela länet. Samtliga deltagare erhöll kursintyg.

- Tillsättande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 24 timmar.
  Målet är uppfyllt. God man har tillsatts inom 24 timmar från det anmälan inkommit.
- Kort handläggningstid.
  Målet är uppfyllt. Registrering av ett ärende eller skrivelse har skett omgående och handläggningen har påbörjats inom tre arbetsdagar från det ärendet inkom.
- Korrekta redovisningar från gode män och förvaltare.
  Målet är uppfyllt. Utfallet av djupgranskningen blev 11 %. Innan sommarsemestern var 76 % av alla årsredovisningar färdiggranskade. 98 % av årsredovisningar var åtgärdade 31 augusti och granskningen slutfördes i oktober.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i kommunen ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Kommunen ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, organisatoriskt och social, för alla anställda

Resultatmål
- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- Medarbetarna ska uppleva en god arbetsmiljö
- Tillsvidareanställda medarbetare ska ha årliga medarbetar- och lönesamtal.
- Tillsvidareanställda medarbetare ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan.
- Medarbetarna ska inom givna ramar kunna styra sin arbetstid

- Frisknärvaron ska till 2024 uppgå till 95 %.
  Målet är uppfyllt. Frisknärvaron uppgår till 99%. Medarbetarsamtal har genomförts och visar att medarbetarna upplever sig friska.
- Medarbetarna ska uppleva en god arbetsmiljö.
  Målet är uppfyllt. Arbetsmiljöarbetet följs upp genom verksamhetsplanen. Arbetsmiljöronder har genomförts, följts upp och avslutats under hösten. Två planeringsdagar och elva arbetsplatsträffar har genomförts. En stående punkt på agendan är rapportering av tillbud och riskanalys.
- Tillsvidareanställda medarbetare ska ha årliga medarbetar- och lönesamtal.
  Målet är uppfyllt, samtalen har genomförts.
- Varje medarbetare ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan.
  Målet är uppfyllt. Samtliga medarbetare har årliga individuella utvecklingsplaner som kompletteras med en för gruppen, gemensam utvecklingsplan. Planerna har följts upp vid medarbetarsamtal.
- Medarbetarna ska inom givna ramar kunna styra sin arbetstid.
  Målet är uppfyllt. Arbetstiden är i balans.

PROCESSER

Inriktningsmål
- Kommunen ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål
- Bedriva ändamålsenlig verksamhet
- Se över dokumentation av handläggarprocesser
- Samverka med länets överförmyndarkanslier
- Engagemang på nationell nivå

- Bedriva ändamålsenlig verksamhet
  Målet är uppfyllt. Kundnyttan mäts genom uppföljning av internkontrollplanen tillsammans med samverkanskommunernas överförmyndare. Årets utvärdering genomfördes 3 juni.

- Se över dokumentationen av handläggarprocesser
  Målet är uppfyllt. Vår framtagna handbok för handläggare uppdateras kontinuerligt i samband med arbetsplatsträffar

- Samverka med länets överförmyndarkanslier
  Målet är uppfyllt. Samverkan mäts genom genomförande av länsträffar. Under året har två länsträffar genomförts.
- Engagemang på nationell nivå
  Målet är uppfyllt. Överförmyndaren i Högsby kommun är vald till ordförande i Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ).

FRAMTID/UTVECKLING

Inriktningsmål
- Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål
- Överförmyndare i Samverkan ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare.
- Utökade e-tjänster främst för ställföreträdare.
- Genom länssamverkan utöka antalet digitala utbildningstillfällen för ställföreträdare.
- Informativ hemsida.

- Överförmyndare i Samverkan ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare.
  Målet är uppfyllt. Mätning av upplevelsen av en attraktiv arbetsgivare görs utifrån vårt systematiska arbetsmiljöarbete.
- Utöka e-tjänster främst för ställföreträdare
  Målet är uppfyllt. Vi har under året utvecklat vår digitala lösning för ställföreträdarna att administrera sina uppdrag. Under året har vi övergått till digitala nyhetsbrev.
- Genom länssamverkan utöka antalet digitala utbildningstillfällen för ställföreträdare.
  Målet är uppfyllt. Ställföreträdarna har under året erbjudits två digitala utbildningstillfällen.
- Informativ hemsida.
  Målet är uppfyllt. Arbetet med hemsidan pågår.

LÖNESAMVERKAN - HUL

Ingrid Hugosson (C)
Ordförande

Monika Frangén Rosén
Förvaltningschef

Högsby kommun, Uppvidinge kommun och Lessebo kommun har sedan 2007 en gemensam Lönenämnd. Ingrid Hugosson (C), Uppvidinge kommun är ordförande och övriga ledamöter är Marinett Målberg (S), Högsby kommun samt Angelica Karlsson (C), Lessebo kommun. Uppvidinge kommun är värdkommun.

Lönesamverkan HUL ska ansvara för löne-, pensions- och försäkringsadministration.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

- Personalförändringar gör att förvaltningen behövt fokusera på att skapa rutiner och fördela ansvarsområden på fler medarbetare
- Lönesamverkan HUL har aktivt arbetat med digitalisering av sina processer
- Fortsatt implementering av bemanningssystemet TimeCare i kommuner som ingår i lönesamverkan
- Fortsatt implementering av Daedalos gentemot lönesystemet
- Integrerat Cambio till lönesystemet
- Intensivt år på grund av nyrekrytering och frånvaro

EKONOMI

HUL redovisar ett underskott på 230 tkr 2024. Underskottet reserveras, vilket innebär att nämnden redovisar ett nollresultat.

Nettokostnaden har i förhållande till föregående år ökat med 332 tkr.

HUL (tkr)	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Intäkter	-6 996	-7 172	176
Personalkostnader	4 491	4 279	212
Lokalkostnader	168	181	-13
Kapitalkostnader	210	202	8
Övriga kostnader	2 127	2 510	-383
Totalt	**0**	**0**	**0**

Intäkterna för året uppgår till 7,1 miljoner kronor, vilket är 176 tusen kronor mer än budget. Ökningen beror bland annat på högre kostnader för SMS-tjänster i Time Care, vilket leder till ökade intäkter från vidarefakturering. Dessutom har fakturering för konsulthjälp i Time Care och Hypergene påverkat resultatet positivt.

Utfallet för personalkostnaderna är 212 tusen kronor lägre än budgeterat, till följd av bemanningsvakanser på grund av frånvaro.

Övriga kostnader har överstigit budget med totalt 618 tusen kronor. Den största ökningen ligger på IT-kostnader som uppgår till 566 tusen kronor. Resterande del beror på högre hyra för allmänna utrymmen samt inköp av IT-material och möbler.

I jämförelse med föregående år har intäkterna ökat med 399 tusen kronor, 5,9 procent och uppgår till 7,1 miljoner kronor. Intäkterna för lönehantering har ökat något men ökningen beror främst på ökad fakturering för SMS-tjänster i Time Care.

Personalkostnaderna uppgår till 4,3 miljoner kronor och är en ökning med 382 tusen kronor, 9,8 procent i förhållande till föregående år. Under de åtta första månaderna av 2023 bemannades tjänsten som lönechef inte fullt ut. Resterande del av året bemannades tjänsten internt med tf. lönechef vilket medförde en vakant tjänst. Det förklarar skillnaden mellan åren.

Övriga kostnader har ökat med 349 tusen kronor, 12,6 procent och beror främst på ökade kostnader för IT och hyra.

Sedan tidigare år finns ett upparbetat överskott på 822 tusen kronor och ett underskott på 230 tusen kronor reserveras vid bokslutet 2024. Lönenämnden beslutar om hur dessa över- eller underskott ska hanteras.

MEDARBETARE

- HUL är en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare

Utfallet är positivt från den senaste medarbetarundersökningen 2024.

Medarbetarundersökningen visade ett gott resultat för verksamheten. För samtliga mätområden, såväl ledning, styrning och motivation har Lönesamverkan HUL goda resultat. Målet är att minska sårbarhet och belastning när ansvarområden fördelas på fler medarbetare.

- HUL är en effektiv och utvecklingsorienterad organisation

Utfallet är positivt. Det strategiska samarbetet mellan medlemskommunerna genomförs i Lönesamverkan HUL:s ledningsgrupp, som består av kommunernas personal-/HR-chefer och lönechef på Lönesamverkan HUL. Medarbetarna i Lönesamverkan HUL deltar även i flera nätverk i Kronobergs- och Kalmar län för att utbyta erfarenheter och vidareutveckla processhanteringen i de olika systemen.

Arbetet med att effektivisera lönehanteringen för RÖK (Räddningstjänsten Östra Kronoberg) med hjälp av systemet Daedalos har nästan slutförts. Det kommer att innebära minskad manuell hantering för Lönesamverkan HUL och RÖK.

Den digitala hanteringen kommer även att innebära att hanteringen av personuppgifter blir säkrare.

Verksamheten har under året även arbetat med att ställa om sina interna processer, syftet där är att minska pappersberoendet, öka den interna kunskapen och strama åt behörigheten av känslig information.

Under 2024 har arbetet med att implementera bemanningssystemet Time Care Planering fortgått. Antalet som använder system och arbetssätt är på skilda nivåer i de tre samverkanskommunerna, det skiljer sig också åt mellan förvaltningarna i kommunerna. Arbete med att implementera system och arbetssätt fortgår.

Förvaltningen arbetar aktivt med att utveckla sitt tjänsteutbud och vill driva utvecklingen mot digitala arbetssätt för att öka tillgängligheten och kvalitén för samverkansmedlemmarna och deras medarbetare.

PRODUKTION: EKONOMIAVDELNINGEN, HÖGSBY KOMMUN
TRYCK: GRAFISKT TRYCK AB, 2025

KS § 118 DNR: KU.2025.78

Årsredovisning Högsby kommun 2024

2024 blir kommunens resultat sämre än budgeterat. Högsby kommun avlämnar för 2024 ett resultat om – 14,0 mkr, vilket är 16,2 mkr sämre än det budgeterade resultat.

Trots att KLP-portföljen har gått bra under 2024 så redovisar kommunen ett negativt resultat. I och med att det finns ett orealiserad resultatet i KLP-portföljen och den avkastningen skall plockas bort vid beräkning av balanskravsresultatet så hamnar kommunens balanskravsresultat på – 11,7 mkr. Utifrån kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning kan vi täcka 9,6 mkr av detta underskott med medel som flyttas från resultatutjämningsreserven (RUR).

Återstående underskott på 2,2 mkr åberopar kommun synnerliga skäl för att slippa återställa inom en treårsperiod. Anledningen till att kommunen åberopar synnerliga skäl är att pensionskostnaderna har varit extremt höga under 2024 och anses ha varit av tillfällig karaktär. Det innebär att det inte finns något negativt balanskravsresultat att återställa under 2025. Ovanstående innebär även att det finns 9,6 mkr kvar i resultatutjämningsreserven.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	127 427	140 832	13 405
Verksamhetens kostnader	-577 999	-603 484	-25 486
Avskrivningar	-14 400	-15 269	-869
Verksamhetens nettokostnader	**-464 972**	**-477 922**	**-12 950**
Skatteintäkter	252 583	251 896	-687
Generella statsbidrag	206 920	203 193	-3 727
Finansiella intäkter	14 296	21 300	7 005
Finansiella kostnader	-6 597	-12 446	-5 849
Resultat efter finansnetto	**2 230**	**-13 978**	**-16 209**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**2 230**	**-13 978**	**-16 209**

KS § 118 DNR: KU.2025.78

Verksamheterna uppvisar ett negativt resultat om 1,7 mkr 2024 trots att det finns flera verksamheter som visar positiva avvikelser. De som uppvisar negativa avvikelser är socialförvaltningen samt myndighetsnämnden.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	62 992	61 203	1 789
Utbildningsutskottet	169 867	169 819	49
Sociala utskottet	199 769	207 614	-7 845
ÖSK	13 670	9 036	4 635
Myndighetsnämnd	4 830	5 169	-338
Revision	600	600	0
Totalt	**451 729**	**453 440**	**-1 711**

För UU:s del blev resultatet 2024 ett överskott på 0,1 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 2,7 mkr.

Förklaringarna till överskottet ligger fram för allt inom följande:

- Anpassning av verksamheten till färre barn har gett effekt
- Lägre kostnader inom skoladministrationen
- Högre statsbidrag jämfört med budget

För SU:s del blev resultatet 2024 ett underskott på 7,8 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 16,6 mkr.

Förklaringar till underskottet är flera men de största posterna är följande:

- Fortsatt höga kostnader för placeringar inom IFO
- Krävts konsulter för att kunna bedriva viss verksamhet inom IFO

KLU redovisar ett överskott på 1,8 mkr och kommer framför allt från ett överskott inom de gemensamma verksamheterna. Där ekonomiavdelningen gör ett plus tack vare att en vakant tjänst ej tillsatts under året. Dessutom blev det ingen folkomröstning som det var budgeterat för.

ÖSK lämnar också en positiv avvikelse inom finansen samt inom skogsförvaltningen.

KS § 118 DNR: KU.2025.78

Finansredovisningen visar en negativ avvikelse om 14,5 mkr och beror främst på att pensionskostnaderna har ökat kraftigt under 2024.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2024*	*Bokslut 2024*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	20 816	20 958	142
Pensionskostnader	-35 103	-50 163	-15 060
Skatteintäkter	252 583	251 896	-687
Statsbidrag	206 920	203 193	-3 727
Finansiella intäkter	14 296	21 300	7 005
Finansiella kostnader	-6 597	-12 446	-5 849
Övrigt	1 045	4 723	3 679
Summa	**453 960**	**439 462**	**-14 498**

Måluppföljning

Måluppfyllelsen är totalt sett oförändrad jämfört med föregående år; 84 % (84 %) av våra mål är uppfyllda.

Finansiella mål:

- Verksamhetens nettokostnader får maximalt uppgå till 100 % av skatteintäkter och statsbidrag 2024.

  Utfallet blev att 105 % har använts.

- Inflationssäkrad förmögenhet. Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräkning av det egna kapitalet. Inflationstakten (KPIF) i Sverige uppgick till 0,8 % i december 2024, vilket innebär att en ökning av det egna kapitalet med cirka 4,5 mkr krävs för att nå målet.

  Eftersom årets resultat är negativt så har kommunens eget kapitalet minskat. Därmed är det finansiella målet om inflationssäkrad förmögenhet för 2024 inte uppnått

- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna. För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,5 % krävs 2024 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under 2024 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 8,9 % sett till förändringen av marknadsvärdet.

  I kronor räknat är avkastningen 14,4 mkr mot budgeterade 5,2 är att målet mkr. Bedömningen är att målet är uppnått.

- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

  Högsby kommuns soliditet uppgår i bokslutet 2024 till 28,8 %. I bokslutet 2023 uppgick soliditeten till 31,7 %. Målet anses därmed inte uppnått för 2024.

Ett av fyra finansiella mål uppnås därmed under 2024, vilket innebär 25 % måluppfyllelse. Måluppfyllelsen under 2024 är därmed sämre än 2023.

Verksamhetsmål:
Utöver de finansiella och verksamhetsmässiga målen enligt perspektiven för god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott. I nedanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 28 inriktningsmål har 26 av målen eller 93 % uppfyllts under året, vilket innebär att måluppfyllelsen är bättre jämfört med 2023 då måluppfyllelsen hamnade på 90 %.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål		
	Målet är uppfyllt	**Målet är ej uppfyllt**
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	5	0
Sociala utskottet	4	1
Myndighetsnämnden	4	1
Revision	1	0
Överförmyndare i samverkan	5	0
HUL Lönesamverkan	2	0

Sammanfattning av måluppfyllelse			
	Måluppfyllelse		**(2023)**
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(50%)
Verksamhetsperspektivet	4 av 5	80%	(80%)
Verksamhetsmål	26 av 28	93%	(90%)
Total måluppfyllelse	**31 av 37**	**84%**	**84%**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisningen godkänns.

KS § 118 DNR: KU.2025.78

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande KS HK ÅR 2024_Ku 2025.78.docx
ÅR 2024 ver 20250404.1.pdf

Beslutsmottagare
KF

(10) DNR: KU.2025.72

Årsredovisning Högsby Energi AB (HEAB) 2024
Högsby Energi AB har avlämnat årsredovisning för 2024.

Bolaget drivs enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten, samt de principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Bolaget ska ha en stark lokal närvaro och driva och utveckla lokal energiverksamhet med god miljö, hög leveranssäkerhet, hög servicenivå och rationell energianvändning.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2024 till 12,8 mkr och bolaget redovisar en förlust på 91 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 38,0 mkr per 2024-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Högsby Energi AB godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Årsredovisning HEAB 2024.pdf
Revisionsberättelse HEAB 2024.pdf
Lekmannarevisor HEAB 2024.pdf
Granskningsrapport HEAB 2024
Revisionsrapport Grundläggande granskning 2024, Högsby Energi AB.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 119

Beslutsmottagare
HEAB
Ekonomikontoret
Revisionen

Årsredovisning för

Högsby Energi AB

556754-7582

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-12
Underskrifter	13

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Högsby Energi AB 556754-7582 (Heab) får härmed avge årsredovisning för 2024.

Allmänt om verksamheten

Bolaget har sitt säte i Högsby kommun, Kalmar län. Bolaget drivs enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten, samt de principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Bolaget skall ha en stark lokal närvaro och driva och utveckla lokal energiverksamhet med god miljö, hög leveranssäkerhet, hög servicenivå och rationell energianvändning.

Flerårsöversikt

Belopp i kkr

	2024-12-31	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*	*2020-12-31*
Nettoomsättning	12 515	11 498	9 486	9 914	8 480
Resultat efter finansiella poster	-91	270 451	1 035	-29 598	-775
Balansomslutning	44 127	40 933 351	39 277	38 644	68 466
Avkastning på eget kapital (%)	-3	8,7	36,5	neg	neg
Soliditet (%)	7	8	7	5	2

Definitioner: se not

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Heabs verksamhet startade 2008 som ett resultat av behov av en ny lösning för uppvärmning av Högsby Kommuns verksamhetslokaler och Högsby Bostads AB fastigheter.

I beståndet fanns gamla oljepannor som behövde bytas ut och önskan var att få ett effektivt fossilfritt alternativ. Beslut fattades att bilda Heab och också erbjuda fjärrvärme till privata hyreshus och villakunder i Högsby.

Produktionskapacitet

Produktionskapaciteten är idag 6 MW flis, 1 MW pellets, 6 MW olja och 45 kW el.

Bara fliskapaciteten räcker till en utbyggnad av fjärrvärmenätet med ca 40% vid maxlast. Elproduktionen blev 140 000 kWh som användes i den egna verksamheten.

Fjärrvärmen produceras till 99,9% av trädbränsle från närområdet.

Energiförbrukning

Vår försäljning uppgick till 9584 Mwh. Fördelat på flis och pellets.

Bränsleleverantörer var Högsby Kommun, Hanåsa Sågverk AB, Hermanstorp Kvarn AB, Kurt Lagergrens Trävaror AB och Långemåla Energileveranser AB samt några privata markägare.

Årets ekonomiska resultat

Bolaget redovisade ett underskott på - 90 kkr. Budgeterat resultat var - 518 kkr.

2024 var varmare än ett normalår och korrigeringsfaktor under eldningssäsongen var 0,95

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Årets händelser

Bränslepriserna ligger forfarande på en mycket hög nivå och har en stor inverkan på resultatet. En prishöjning genomfördes med 10 % under 2024 men var inte tillräcklig, 2025-01-01 gjordes ytterligare en höjning på 4 %. Låga elpriser är en konkurrensnackdel samtidigt finns det tecken på att flispriserna är på väg ner då vintern varit mild.

Många fjärrvärmebolag har höjt priserna rejält och HEAB har förbättrats i Nils Holgersson statistiken.

Under året har bara några mindre utbyggnader av fjärrvärmenätet gjorts för anslutning av nya kunder.

Produktionen har fungerat bra utan några större driftsstörningar, Flispannan är 10 år och reparationskostnaderna under året uppgick till 385 kkr jämfört med 271 kkr 2023. Under året har även hela styrsystemet, både hård och mjukvara till pannor och fjärrvärme bytts ut, samt har larmsändare uppgraderats för att klara 4 G.

Alla energimätare ute hos kunderna har bytts ut under 2024 enligt lagkrav, samtidigt byttes även kommunikationssystemet ut för övervakning av mätare och energiförbrukning. Detta underlättar felsökning och kunderna får tillgång till bättre statistik via "Min Energi" för att kunna följa sin förbrukning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I juli 2024 investerade HEAB i en ny fastighet, Hanåsa 16:12 som ligger granne med befintlig byggnad på Industrigatan. Syftet är att renovera den och hyra ut de största ytorna till Kommunens verksamhet men även andra aktörer, ett nytt lån till detta togs på 5 Mkr.

Framtiden

Bolaget tillför många positiva värden för leverantörer, kommunen, och dess invånare. Ekonomiskt är det tufft med höga investeringar i förhållande till fjärrvärmenätets storlek. Framtidsutsikterna bedöms ändå som goda på följande grunder:

- En modern produktionsanläggning och ett kulvertnät med hög standard
- God tillgång på miljövänliga råvaror
- Bolaget har trogna och nöjda kunder
- Bolaget har en stabil ägare

Ägarförhållanden

Företaget ägs till 100 % av Högsby kommun.

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Eget kapital

	Aktie-kapital	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Vid årets början	100 000	2 731 786	270 451
Omföring av föreg års resultat		270 451	-270 451
Årets resultat			-90 732
Vid årets slut	**100 000**	**3 002 237**	**-90 732**

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 39 503 068 kr (39 503 068 kr).

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 2 911 505 kr, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	2 911 505
Summa	**2 911 505**

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU 2025.72 Handling: 302012

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-01-01-2024-12-31*	*2023-01-01-2023-12-31*
Nettoomsättning		12 514 894	11 498 323
Övriga rörelseintäkter		271 881	183 645
		12 786 775	11 681 968
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-7 966 274	-7 037 175
Övriga externa kostnader		-1 230 527	-999 368
Personalkostnader	*2*	-857 584	-770 728
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	*5,6,7*	-2 172 836	-2 008 144
Rörelseresultat	*3*	559 554	866 553
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	*4*	169 333	222 681
Räntekostnader och liknande resultatposter	*3*	-819 619	-818 783
Resultat efter finansiella poster		-90 732	270 451
Resultat före skatt		-90 732	270 451
Årets resultat		**-90 732**	**270 451**

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*5*	8 446 853	4 275 814
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*6*	27 698 939	26 917 513
Inventarier, verktyg och installationer	*7*	127 209	40 513
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*8*	60 000	-
		36 333 001	31 233 840
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	*9*	5 000	5 000
		5 000	5 000
Summa anläggningstillgångar		36 338 001	31 238 840
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		392 443	498 806
		392 443	498 806
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		690 878	742 611
Fordringar hos koncernföretag		255 268	948 964
Övriga fordringar		171 822	412 644
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 832 158	1 846 466
		2 950 126	3 950 685
Kassa och bank	*10*	4 446 136	5 245 020
Summa omsättningstillgångar		7 788 705	9 694 511
SUMMA TILLGÅNGAR		44 126 706	40 933 351

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (100 aktier)		100 000	100 000
		100 000	100 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		3 002 237	2 731 786
Årets resultat		-90 732	270 451
		2 911 505	3 002 237
Summa eget kapital		3 011 505	3 102 237
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	*11,12*	36 000 000	31 000 000
		36 000 000	31 000 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		5 107	54 860
Leverantörsskulder		1 919 099	4 263 666
Skulder till koncernföretag	*12*	2 616 303	2 040 234
Skatteskulder		5 624	4 145
Övriga kortfristiga skulder		66 783	52 450
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*13*	502 285	415 759
		5 115 201	6 831 114
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		44 126 706	40 933 351

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.
Bolagets intäkter består i huvudsak av fjärrvärmeförsäljning. Försäljning redovisas som intäkt i den period leverans sker.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen som en förutbetald intäkt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsår tillämpas:

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU 2025.72 Handling: 302012

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar	*År*
Byggnader	
- Byggnad stomme	25
- Ombyggnad kontorsdel	5
- Panncentral	20
- Pelletspannor	15
- Rör, el, regler- och styrinstallationer	10
Maskiner och andra tekniska anläggningar	
- Flispanna	20
- Kulvertar	25-50
- Rör, el, regler- och styrinstallationer	10-25
- Pumpar	15
- Oljepanna	25
- Elturbin	20
Inventarier, verktyg och installationer	
-Inventarier	10

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Ombyggnad kontorsdel
Avskrivningstiden för ombyggnad kontorsdel är 5 år. Hyresgästen står för motsvarande summa i tilläggshyra de kommande fem åren.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Varulager
Varulagret har värderats till de lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU 2025.72 Handling: 302012

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pensioner).

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.
Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.
Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktioner redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Bolagets underskottsavdrag uppgår till -481 535 kr Skatteeffekten av dessa har av försiktighetsskäl inte bokas som tillgång.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Medelantalet anställda	0,80	0,50
Totalt	**0,80**	**0,50**

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Löner och andra ersättningar:	536 131	475 206
Sociala kostnader	316 874	290 795
(varav pensionskostnader) 1)		

1) Av företagets pensionskostnader avser 150.434 kr (f.å. 143.435 kr) företagets VD.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Andel av årets totala inköp avseende kostnader som skett från andra företag i koncernen		
Andel av råvaror och förnödenheter som skett från Högsby Kommun	6%	0%
Andel av räntekostnader som är koncerninterna	100%	100%
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	54%	58%
Andel av årets externa kostnader som avser inköp från ÖSK	2%	3%
Andel av årets totala försäljning som aver försäljning till ÖSK	0%	0%

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Ränteintäkter, koncernkonto	159 106	217 952
Ränteintäkter, övriga	9 973	4 341
Ränteintäkt skattekonto	254	388
Summa	**169 333**	**222 681**

Not 5 Byggnader och mark

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	9 264 157	9 264 157
-Nyanskaffningar	4 692 075	
Vid årets slut	13 956 232	9 264 157
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-4 988 343	-4 521 478
-Årets avskrivning	-521 036	-466 865
Vid årets slut	-5 509 379	-4 988 343
Redovisat värde vid årets slut	**8 446 853**	**4 275 814**

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	84 328 700	79 648 463
-Nyanskaffningar	2 419 922	3 337 996
-Omklassificeringar		1 342 241
Vid årets slut	86 748 622	84 328 700
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-27 623 786	-26 097 592
-Årets avskrivning	-1 638 496	-1 526 194
Vid årets slut	-29 262 282	-27 623 786
Ackumulerade nedskrivningar		
-Vid årets början	-29 787 401	-29 787 401
Vid årets slut	-29 787 401	-29 787 401
Redovisat värde vid årets slut	**27 698 939**	**26 917 513**

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	310 478	310 478
-Nyanskaffningar	100 000	
	410 478	310 478
Ackumulerade avskrivningar		
-Vid årets början	-269 965	-254 880
-Årets avskrivning	-13 304	-15 085
	-283 269	-269 965

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU 2025.72 Handling: 302012

Redovisat värde vid årets slut	**127 209**	**40 513**

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Vid årets början		1 342 241
Nyanskaffningar	60 000	
Omklassificeringar		-1 342 241
Redovisat värde vid årets slut	**60 000**	**-**

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	5 000	5 000
Redovisat värde vid årets slut	**5 000**	**5 000**

Not 10 Kassa och bank

Högsby Energi AB är anslutet till ett för Högsby kommun gemensamt koncernkonto. Behållningen på bolagets underkonto i koncernkontot redovisas som kassa och bank.

Not 11 Långfristiga skulder

	2024-12-31	*2023-12-31*
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	28 000 000	23 000 000

Skulderna har formellt en kortare löptid men eftersom de avser att förnyas redovisas de som långfristiga skulder.

Not 12 Skulder som avser flera poster

	2024-12-31	*2023-12-31*
Företagets lån från koncernbolag om 38 000 000 kronor (33 000 000 kronor) redovisas under följande poster i balansräkningen		
Långfristiga skulder		
Skulder till koncernföretag	36 000 000	31 000 000
Kortfristiga skulder		
Skulder till koncernföretag	2 000 000	2 000 000

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	*2023-12-31*
Upplupna semesterlöner och sociala avgifter	60 115	48 810
Upplupna räntekostnader	70 551	87 210
Övriga upplupna kostnader	279 368	200 184
Förutbetalda hyresintäkter	92 251	79 555
	502 285	**415 759**

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Not 14 Koncerntillhörigheter

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken föreaget ingår är Högsby Kommun, (org nr 212000-0688) med säte i Högsby.

Not 15 Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutningen
Företagets samtliga tillgångar.

Avkastning på eget kapital (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt)

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Underskrifter

Högsby den 27 februari 2025

Per Gröön
Styrelseordförande

Magnus Dahlman
Verkställande direktör

Rasmus Evertsson

Helene Josefsson

Benno Rohr

Carl-Axel Blom

Min revisionsberättelse har lämnats den 27 februari 2025

Karin Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302012

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i HÖGSBY ENERGI AB, org.nr 556754-7582

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HÖGSBY ENERGI AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av HÖGSBY ENERGI ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till HÖGSBY ENERGI AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU 2025.72 Handling: 302013

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HÖGSBY ENERGI AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till HÖGSBY ENERGI AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Högsby den 27 februari 2025

Karin Nilsson

Auktoriserad revisor

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU 2025.72 Handling: 302013

Lekmannarevisorerna i Högsby Energi AB

Till fullmäktige i Högsby kommun

Till styrelsen i Högsby Energi AB

Lekmannarevision år 2024

Vi, av fullmäktige i Högsby kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Högsby Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi har granskat protokoll.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Högsby den 27 februari 2025

Lars Axetun
Lekmannarevisor

Ulf Karlsson
Lekmannarevisor

Ankom: 2025-02-27 Ärende: KU.2025.72 Handling: 302014

HÖGSBY KOMMUN
2025 -04- 23
KANSLIET

Till årsstämman i Högsby Energi AB
Organisationsnummer 556754-7582

För kännedom
Fullmäktige i Högsby kommun

Granskningsrapport 2024

Vi, av fullmäktige i Högsby kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Högsby Energi AB:s (organisationsnummer 556754-7582) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för vårt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget inte helt har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Detta som verksamhetsplan och verksamhetsmål inte upprättats och därmed har ingen uppföljning skett. Vidare har styrelsen inte beslutat om en arbetsordning.

Att bolagets verksamhet inte helt har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi noterar att bolagets resultat uppgår till -0,1 mnkr.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Högsby 2025-04-23

Lars Axetun
Lars Axetun

Anette Karlsson
Anette Karlsson*

Av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer. *Anette Karlsson utsedd som lekmannarevisor av kommunfullmäktige 2025-04-07
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, april 2025, PwC

Ankom: 2025-04-23 Ärende: KU.2025.72 Handling: 304549

Granskningsredogörelse

Grundläggande granskning 2024

Högsby Energi AB

April 2025

Angelina Grimaldi
Carl-Magnus Stenehav
Rebecca Lindström

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.72 Handling: 304598

Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? *Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4*	Gul	Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder inom sitt ansvarsområde har delvis varit tillräcklig under år 2024. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen. Detta innefattar exempelvis att verksamhetsplan och verksamhetsmål har inte upprättats och därmed ingen sker ingen uppföljning. Vidare har styrelsen inte beslutat om en arbetsordning.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5a, 5c*	Grå	Verksamhetsplan och verksamhetsmål har inte upprättats och därmed sker ingen uppföljning. Detta innebär att vi inte kan uttala oss om bolaget når uppsatta mål för verksamheten.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5b, 5d*	Gul	Bolaget redovisar ett resultat på -0,1 mnkr vid helåret.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Utarbeta och fastställ verksamhetsplan.
- Besluta om en arbetsordning där bl.a hur styrelsens arbete ska fördelas, inklusive ordförandens särskilda roll och uppgifter, instruktioner rörande arbetsfördelningen mellan styrelsen och den verkställande direktören samt hur den finansiella rapporteringen till styrelsen ska ske.
- Utveckla uppföljning av ekonomi, upprätta ekonomiska prognoser.
- Vidta åtgärder kopplat till ekonomi.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.72 Handling: 304598

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet. Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av aktiebolagslagen 8:4 och följsamhet till mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se “syfte och revisionsfrågor”. Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gul (delvis), röd (otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Rapporten har sakavstämts av berörda tjänstepersoner.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.72 Handling: 304598

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Röd	Enligt protokollsgranskning samt uppgifter från bolagets VD har verksamhetsplan för 2024 inte antagits.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budget redovisades av VD i protokoll från 2024-02-28 under punkt 5. Budgeten uppgår för 2024 till -0,5 mnkr.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Gul	Bolagsordningen § 4 samt ägardirektivet punkt 5 redovisas att bolaget ska bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme och andra energislag. Då verksamhetsplan inte upprättas och därmed saknas verksamhetsmål kopplat till bolaget.
	b) Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för bolagets ekonomi. I ägardirektiv under punkt 6 anges att bolaget ska drivas så att bolagets resultat tillåter såväl konsolidering av bolaget som utdelning till ägaren.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Verksamhetsplan och verksamhetsmässiga mål har inte upprättats. Budget går att betrakta som uppföljningsbar.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.72 Handling: 304598

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Gul	I *VD instruktion* under punkt 2.2 framgår det att VD löpande ska informera styrelsen om verksamheten i enlighet med vad som anges i styrelsen arbetsordning. Därutöver skall informationen lämnas rörande andra förhållanden, som kan anses vara av särskild betydelse. Vi noterar att styrelsen inte har antagit en arbetsordning.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grå	Eftersom någon verksamhetsplan och verksamhetsmål inte upprättats sker ingen uppföljning.
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Styrelsen tar del av ekonomisk redovisning vid varje styrelsesammanträde under särskild punkt. Under inledningen av året redovisades ett överskott i bolaget medan efter sommaren har bolaget redovisat underskott. I protokollen går det inte att utläsa att ekonomiska prognoser för helåret lämnas till styrelsen.
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grå	Eftersom någon verksamhetsplan och verksamhetsmål inte upprättats sker ingen uppföljning. Detta innebär att styrelsen har begränsade möjligheter att vidta åtgärder ifall det behövs.
	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Vid uppföljning per april redovisar bolaget ett resultat om +0,6 mnkr och per september redovisar bolaget ett negativt resultat om -0,6 mnkr. Årets resultat uppgick till -0,1 mnkr.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.72 Handling: 304598

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grå	Eftersom någon verksamhetsplan och verksamhetsmål inte upprättats sker ingen uppföljning. Detta innebär att vi inte kan uttala oss om bolaget når uppsatta mål för verksamheten.
	b) När bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Bolaget redovisar ett resultat på -0,1 mnkr vid helåret.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.72 Handling: 304598

2025-04-23

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare/projektledare

pwc.se

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.72 Handling: 304598

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Högsby kommuns lekmannarevisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-11-04. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

KS § 119 DNR: KU.2025.72

Årsredovisning Högsby Energi AB 2024

Högsby Energi AB har avlämnat årsredovisning för 2024.

Bolaget drivs enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten, samt de principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Bolaget ska ha en stark lokal närvaro och driva och utveckla lokal energiverksamhet med god miljö, hög leveranssäkerhet, hög servicenivå och rationell energianvändning.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2024 till 12,8 mkr och bolaget redovisar en förlust på 91 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 38,0 mkr per 2024-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Högsby Energi AB godkänns.

Beslutsunderlag
Årsredovisning HEAB 2024.pdf
Revisionsberättelse HEAB 2024.pdf
Lekmannarevisor HEAB 2024.pdf
Tjänsteutlåtande KS_HEAB ÅR 2024_Ku 2025.72.docx

Beslutsmottagare
KF

(11) DNR: KU.2025.113

Årsredovisning Högsby Bostads AB 2024
Högsby Bostads AB har avlämnat årsredovisning för 2024.

Utöver egna bostäder och lokaler förvaltar och administrerar Högsby Bostads AB Högsby kommuns fastigheter. Förvaltaravtalet med Högsby kommun trädde i kraft 2020-01-01, likaså ett förvaltningsavtal med Riksbyggen samt avtal med Högsby Energi om beredskapshållning.

Högsby Bostads AB sköter även uthyrning samt drift- och underhåll av fastigheten Huseby 7:56 som 2018 såldes till Statens Bostadsomvandling i ett ombyggnadsprojekt.

Bolagets omsättning för 2024 uppgår till 47,1 mkr och resultat för verksamhetsåret 2024 uppgår till 1 196 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 121,2 mkr per 2024-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Högsby Bostads AB godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Högsby Bostads AB Årsredovisning signerad.pdf
Revisionsrapport Grundläggande granskning 2024, Högsby Bostads AB.pdf
Granskningsrapport HBAB 2024
Kommunala ändamålet 2024 HBAB.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 120

Beslutsmottagare
HBAB
Ekonomikontoret
Revisionen

Årsredovisning för

Högsby Bostads AB

556052-0651

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8
Underskrifter	13

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Högsby Bostads AB, 556052-0651, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållande

Högsby Bostads AB är ett bostadsföretag med säte i Högsby som i sin helhet ägs av Högsby kommun, org nr 212000-0688.

Bolaget ingår inte i någon aktiebolagsrättslig koncern. Bolaget ingår emellertid i Högsby kommuns koncern som upprättar koncernredovisning.

Verksamhet

Utöver egna bostäder och lokaler förvaltar och administrerar Högsby Bostads AB Högsby kommuns fastigheter. Förvaltaravtalet med Högsby kommun trädde i kraft 2020-01-01, likaså ett förvaltningsavtal med Riksbyggen samt avtal med Högsby Energi om beredskapshållning. Högsby Bostads AB sköter även uthyrning samt drift- och underhåll av fastigheten Huseby 7:56 som 2018 såldes till Statens Bostadsomvandling i ett ombyggnadsprojekt.

Marknad

Fastighetsbeståndet är beläget inom Högsby tätort.

Andelen objekt i egen ägo fördelar sig enligt följande:

	2024-12-31	2023-12-31
Bostäder 18 994 m2 (19 770 m2)	292	303
Lokaler 6 016 m2 (6 016 m2)	24	24
Garage och bilplatser	34	38
Summa antal uthyrningsenheter totalt	350	365

Fastighetsbestånd

Fastighetsbeteckning	Adress	Antal lgh	Antal lokaler
Högsholm 1:16	Ringvägen 1-3	34	3
Högsholm 1:16	Kyrkogatan 12	7	1
Högsholm 1:19	Lanhagsvägen	1	1
Högsholm 1:26	Ringvägen 5		1
Högsholm 1:31	Ringvägen 7	19	
Högsholm 1:31	Ringvägen 9	17	
Högsholm 1:40	Ringvägen, garage		
Högsholm 1:38	Ringvägen 11, mark		
Högsholm 1:38	Ringvägen 13	4	
Högsholm 1:10, 1:11	Kyrkogatan 15	14	
Högsholm 1:15	Kvillgatan 3	8	
Högsby 1:17,1:81	Storgatan 16	16	
Högsby 1:17,1:81	Ådalsvägen 1	6	
Högsby 1:159	Storgatan 28-30	13	
Högsby 1:118	Storgatan 55	4	
Högsby 1:115	Krukmakargatan 9	2	
Högsby 2:122,2:113	Karlavägen 16-18	6	
Högsby 1:131	Storgatan 40 B	1	1
Högsby 1:71	Storgatan 40 A		2

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Högsby 2:106,107,120	Karlavägen 20-22	15	
Frövi 1:54	Skolgatan 3	5	
Högsby 2:126	Baldersväg 7-9	8	
Högsby 1:121	Storgatan 5, mark		
Huseby 9:6	Storgatan 70	2	
Huseby 9:57	Garpvägen 3-5, Majestvägen 37-39	16	
Odensvi 2:38	Konvaljegränd 1	6	1
Odensvi 2:71	Blåsippegränd 7	4	1
Högsholm 1:47	Ekstigen 1	4	1
Odensvi 2:70	Trollbergsvägen 5-9	9	
Högsholm 1:44	Kvillgatan 5-7	6	
Högsholm 1:45	Majestensvägen 7	2	
Högsby 1:160	Majestensvägen 9	2	
Högsholm 1:46	Majestensvägen 11-15	6	
Högsholm 1:48	Majestensvägen 17-21	6	
Högsby 1:58	Storgatan 34	2	2
Högsby 1:65	Storgatan 25, Järnvägsgatan 22	7	
Högsby 1:64	Storgatan 27	3	
Högsby 1:6o	KLT, Migrationsverket		6
Hanåsa 1:22	Skolgatan 8	6	
Hanåsa 1:22	Skolgatan 10		1
Hanåsa 1:22	Lantmätaregatan 26-28	5	
Högsby 1:163	Balders väg 8-12	7	
Högsby 1:164	Allégatan 3, Långgatan 13	8	
Högsby 1:7	Storgatan 24/Kyrkogatan 2	6	2
Hanåsa 1:15	Skolgatan 16	1	1
Högsby 1:103	Allégatan 5	4	
		292	24

Övriga viktiga förhållanden och väsentliga händelser

På årsstämman 2023 tillsattes den av Högsby kommun beslutade styrelsen (KF 2022-11-28 §182) för tiden från bolagstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027 enligt följande:

Ledamöter
Jonas Erlandsson ordf (S)
Lars Elmborg vice ordf (KD)
Per-Ola Herdinius (S)
Lina Danlid Burke(C)
Lars Fehling (SD)

Suppleanter
Linda Robertsson (S)
Kicki Svensson (C)
John Friberg (M)

Lekmannarevisorer och ersättare (KF 2023-02-06 §10) för tiden från bolagsstämman 2023 till och med bolagsstämman 2027.

Lekmannarevisorer
Ordinarie
Anders Ek (C)
Sven-Allan Törnqvist (KD)
Ersättare
Lars Axetun (M)
Margareta Lundgren-Johansson (S)

Under 2024 har det hållits åtta styrelsemöten för Högsby Bostads AB. Sju möten har ägt rum på Högsby Bostads ABs kontor på Järnvägsgatan 6 och ett möte hölls på Region Kalmar Läns huvudkontor på Järnvägsgatan 18 i Högsby. Varje styrelsemöte har även erbjudits att deltaga digitalt via Teams.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Högsby Bostads ABs personalstyrka har under 2024 förändrats i och med att den föregående VDn har avslutat sin tjänst och bolaget har tagit in en tillfällig VD via konsultbasis. Totalt är 9 personer anställda av Högsby Bostads AB vid årsbokslutet 2024-12-31.
Förvaltningsavtalen med Högsby kommun, Riksbyggen och Högsby Energi AB har fortsatt löpt på under 2024. Beslut om rivning av två kommunala fastigheter har fattats som kommer att påverka förvaltningsavtalet med Högsby kommun inför 2025 med en ändrad kvadratmeteryta.

Hyresförhandlingarna 2024 resulterade i en hyreshöjning från och med 2024-04-01 på 5,5%. Presumtionshyror höjdes med 2,75 %.

Byggnationen av två stycken parhus på Allégatan 3-5 med totalt 4 lägenheter färdigställdes under 2024 och inflyttning skedde 2024-03-01.
Storgatan 18 har sålts till Statens Bostadsomvandling som renoverar byggnaden. Högsby Bostad kommer förvalta fastigheten via ett blockhyresavtal när renoveringen är färdigställd.
Beslut om inköp för 17 000 000 kr av Storgatan 65-67 som nu ägs av Statens Bostadsomvandling har fattats och affären kommer göras under 2025.
Även fastigheten på Majestensvägen 5 har beslutats att köpas in för 595 000 kr och även den affären kommer äga rum under 2025.

Två lån omsattes under 2024. Båda med rörlig ränta. Inga nyupplåningar har skett 2024, däremot kommer nyupplåning göras i början av 2025 för att finansiera köpet av Storgatan 65-67.

Högsby Bostads AB har fortsatt energioptimera sina lägenheter under 2024. Bolaget satsar vidare med fjärravläsningar för fukt och temperaturgivare. Fjärrvärme har anslutits till fler fastigheter.
Högsby Bostads AB har under 2024 leasat 3 stycken elbilar för att minska utsläppen av växthusgaser.
Samtliga fastigheter i Högsby Bostads bestånd har numera fastighetsnära insamling när det gäller sopinsamling. Det innebär att hyresgästerna direkt sorterar sina sopor mellan kartong, plast, glas, matavfall etc.

Högsby Bostads AB har lagt drygt fyra miljoner kronor på årets underhåll under 2024. Det mesta av underhållet har gått till lägenhetsrenoveringar.

Rättvisande översikt över utvecklingen

Belopp i kr	*2024*	*2023*	*2022*	*2021*
Nettoomsättning	30 460 551	28 454 637	26 996 305	26 370 264
Resultat efter finansiella poster	1 507 055	840 102	873 707	840 880
Soliditet %	17,7	17	18,2	18,2

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Ingående balans	8 500 000	3 766 906	15 174 492	666 051
Balanseras i ny räkning			666 051	-666 051
Årets resultat				1 196 367
Utgående balans	**8 500 000**	**3 766 906**	**15 840 543**	**1 196 367**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Till årsstämmans förfogande står följande medel	
Balanserat resultat	15 840 543
Årets resultat	1 196 367
Medel att disponera	**17 036 910**

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande	
Balanseras i ny räkning	17 036 910
Summa	**17 036 910**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-01-01-2024-12-31*	*2023-01-01-2023-12-31*
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		30 460 551	28 454 637
Övriga rörelseintäkter	*5*	16 683 749	17 272 249
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		**47 144 300**	**45 726 886**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 151	-3 783
Övriga externa kostnader	*5*	-31 327 665	-29 496 647
Personalkostnader	*2*	-5 856 731	-5 832 095
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-5 180 491	-6 861 235
Övriga rörelsekostnader		-297 936	-358 011
Summa rörelsens kostnader		**-42 665 974**	**-42 551 771**
Rörelseresultat		**4 478 326**	**3 175 115**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		369 862	458 990
Räntekostnader och liknande resultatposter	*3*	-3 341 133	-2 794 003
Summa resultat från finansiella poster		**-2 971 271**	**-2 335 013**
Resultat efter finansiella poster		**1 507 055**	**840 102**
Resultat före skatt		**1 507 055**	**840 102**
Skatter			
Skatt på årets resultat	*4*	-310 688	-174 051
Summa skatter		**-310 688**	**-174 051**
Årets resultat		**1 196 367**	**666 051**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*6*	148 337 659	141 614 672
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*7*	162 597	243 873
Inventarier, verktyg och installationer	*8*	10	92 061
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*9*	324 983	9 119 625
Summa materiella anläggningstillgångar		**148 825 249**	**151 070 231**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40 000	40 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		**40 000**	**40 000**
Summa anläggningstillgångar		**148 865 249**	**151 110 231**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 304 058	551 371
Aktuell skattefordran		57 198	46 017
Övriga fordringar		153 822	149 711
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		993 137	1 139 581
Summa kortfristiga fordringar		**5 508 215**	**1 886 680**
Kassa och bank			
Kassa och bank		11 291 031	11 941 608
Summa kassa och bank		**11 291 031**	**11 941 608**
Summa omsättningstillgångar		**16 799 246**	**13 828 288**
SUMMA TILLGÅNGAR		**165 664 495**	**164 938 519**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		8 500 000	8 500 000
Reservfond		3 766 906	3 766 906
Summa bundet eget kapital		**12 266 906**	**12 266 906**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		15 840 543	15 174 492
Årets resultat		1 196 367	666 051
Summa fritt eget kapital		**17 036 910**	**15 840 543**
Summa eget kapital		**29 303 816**	**28 107 449**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	*10*	2 711 436	2 400 748
Summa avsättningar		**2 711 436**	**2 400 748**
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	*11*	121 230 000	121 230 000
Summa långfristiga skulder		**121 230 000**	**121 230 000**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		1 882 982	0
Leverantörsskulder		5 267 972	5 497 926
Skulder till koncernföretag	*11*	1 786 372	1 695 087
Övriga skulder		1 008 366	507 854
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 473 551	5 499 455
Summa kortfristiga skulder		**12 419 243**	**13 200 322**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**165 664 495**	**164 938 519**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning
Kommentar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder används:

Komponent	Nyttjandeperiod
Stomme, grund & stomkompletteringar	100 år
Yttertak	30 år
Fast inredning	25 år
Fönster	40 år
Fasad	50 år
Inre ytskikt & vitvaror	15 år
VS, el inkl styrning	30 år
Ventilation	25 år
Restpost	50 år

	År
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5
Inventarier, verktyg och installationer	5

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Medelantalet anställda	9	10

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Räntekostnader		
Räntekostnader koncernföretag	-3 327 046	-2 780 935
Övriga finansiella kostnader	-14 087	-13 068
Summa	-3 341 133	-2 794 003
Summa	**-3 341 133**	**-2 794 003**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Not 4 Skatt på årets resultat

	2024-01-01-2024-12-31	*2023-01-01-2023-12-31*
Uppskjuten skatt		
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-239 764	-181 919
Förändring av uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag	-70 924	7 868
Summa	-310 688	-174 051
Summa	**-310 688**	**-174 051**

Avstämning av effektiv skatt

Resultat före skatt	1 507 055	840 102
Gällande skattesats (%)	20,60	20,60
Skatt enligt gällande skattesats	-310 453	-173 061
Redovisad effektiv skatt	-310 688	-174 051
Redovisad effektiv skatt i procent	20,62	20,70

Not 5 Övriga upplysningar till resultaträkningen

Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31
Förvaltningsintäkter	15 288 977	14 367 245
Debiterade avgifter/kostnader	1 009 547	713 568
Övriga intäkter	385 225	2 191 436
Redovisat värde	16 683 749	17 272 249

I posten övriga rörelseintäkter ingår totalt 14 641 tkr vilka härrör till de förvaltningsintäkter som enligt avtal ingår i Högsby Bostads verksamhet fr o m 2020-01-01.

Övriga externa kostnader

	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31
Taxebundna kostnader	-6 983 605	-8 430 335
Uppvärmning	-8 400 268	-8 512 076
Riskkostnad, fastighet	-231 721	-302 637
Kommunal fastighetsavgift	-432 534	-432 532
Övriga administrationskostnader	-15 279 537	-11 819 067
Redovisat värde	-31 327 665	-29 496 647

I posten övriga externa kostnader ingår totalt 9 852 tkr vilka härrör till de förvaltningsavtal som började gälla 2020-01-01.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Not 6 Byggnader och mark

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	225 736 535	205 791 916
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	12 031 020	20 337 810
Försäljningar/utrangeringar	-2 301 666	-393 191
Utgående anskaffningsvärden	235 465 889	225 736 535
Ingående avskrivningar	-72 121 863	-67 469 172
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar	2 000 797	35 180
Årets avskrivningar	-5 007 164	-4 687 871
Utgående avskrivningar	-75 128 230	-72 121 863
Ingående nedskrivningar	-12 000 000	-10 000 000
Förändringar av nedskrivningar		
Årets nedskrivningar		-2 000 000
Utgående nedskrivningar	-12 000 000	-12 000 000
Redovisat värde	**148 337 659**	**141 614 672**

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	406 425	406 425
Utgående anskaffningsvärden	406 425	406 425
Ingående avskrivningar	-162 552	-81 276
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-81 276	-81 276
Utgående avskrivningar	-243 828	-162 552
Redovisat värde	**162 597**	**243 873**

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	460 411	460 411
Utgående anskaffningsvärden	460 411	460 411
Ingående avskrivningar	-368 350	-276 262
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-92 051	-92 088
Utgående avskrivningar	-460 401	-368 350
Redovisat värde	**10**	**92 061**

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	*2023-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	9 119 625	16 533 293
Förändringar av anskaffningsvärden		
Nedlagda utgifter	297 777	8 866 112
Omklassificeringar	-9 092 419	-16 279 780
Utgående anskaffningsvärden	324 983	9 119 625
Redovisat värde	**324 983**	**9 119 625**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Not 10 Uppskjuten skatt

Specifikation uppskjuten skattefordran

		2024-12-31		*2023-12-31*
Typ av skillnad/avdrag	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skattefordran*	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skattefordran*
Underskott av näringsverksamhet	9 450 257	1 946 753	9 794 547	2 017 676
Summa specifikation uppskjuten skattefordran		**1 946 753**		**2 017 676**
Uppskjuten skattefordran		**1 946 753**		**2 017 676**

Specifikation uppskjuten skatteskuld

		2024-12-31		*2023-12-31*
Typ av skillnad/avdrag	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skatteskuld*	*Temporär skillnad/avdrag*	*Skatteskuld*
Byggnadsvärde	22 612 566	4 658 189	21 448 662	4 418 424
Summa specifikation uppskjuten skatteskuld		**4 658 189**		**4 418 424**
Uppskjuten skatteskuld		**4 658 189**		**4 418 424**

Kommentar till not

Nettoredovisas under uppskjuten skatteskuld.

Not 11 Långfristiga skulder

Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Kommentar till not		
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	10 000 000	10 000 000
Förfallotidpunkt, ett-fyra år från balansdagen	52 000 000	54 000 000
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	59 230 000	57 230 000
Redovisat värde	121 230 000	121 230 000

Skuld avseende förvaltningstjänster 2024 enligt årsavräkning 1 786 372

Avtalade fakturerade belopp till Högsby kommun har, efter avdrag för kostnader avseende förvaltningen 2024, gett ett överskott. Avräkningen är gjord per 2024-12-31 och beloppet återförs till Högsby kommun.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Not 12 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter för företagets egen räkning

Ställda säkerheter

Typ av säkerhet	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Andra ställda säkerheter	0	0

Not 13 Eventualförpliktelser

Typ av eventualförpliktelse	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Eventualförpliktelse	81 356	79 588
Summa eventualförpliktelser	**81 356**	**79 588**

Not 14 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Av lånestocken har, vid årsskiftet, 47,8 % (56,1 %) lång räntebindning och resterande del av lånen är bundna till kort ränta. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut utan hela skulden är till ägaren, Högsby kommun. Högsby kommun är kreditgivare för hela låneskulden och Högsby Bostads AB betalar en årlig internbanksavgift á 0,35% på lånebeloppet till kommunen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

Underskrifter

Datum framgår av den elektroniska underskriften.

Lars Elmborg
Styrelseledamot

Per Ola Herdinius
Styrelseledamot

Lina Danlid Burke
Styrelseledamot

Lars Fehling
Styrelseledamot

Jonas Erlandsson
Styrelseordförande

Christer Holmgren
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

KPMG

Niclas Bremström
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/2d7da7b6-1660-4856-8272-7b1515a0dd19
visma sign
www.vismasign.com

LARS ELMBORG
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Högsby Bostad AB
0764a085-2265-4eea-896f-5289f0845c84 - 2025-03-24 17:59:17 UTC +02:00
BankID / Freja eID - d4b578d9-5350-4295-8b19-562655469c04 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Rolf Per Ola Herdinius
23a8fc42-ea40-47a3-88d3-68ec754b35e0 - 2025-03-25 09:48:28 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 903b6727-2b8e-4e51-bbbb-24cc63cff035 - SE

LINA DANLID BURKE
67de39f4-881d-412a-ba96-746cb070534c - 2025-03-25 12:19:58 UTC +02:00
BankID / Freja eID - b55749db-0a99-4c94-946f-787f57b01c32 - SE

LARS FEHLING
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Högsby bostads AB
8f5ea03a-bebe-4870-83e4-37a699a3b079 - 2025-03-26 09:09:28 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 0efaf35d-0fd2-4344-90ee-bf1db767cb88 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JONAS ROLAND ERLANDSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Högsby Bostad AB
7a0ac483-cb31-46cb-acaf-2391b2a9d910 - 2025-03-26 19:27:19 UTC +02:00
BankID / Freja eID - b3f78404-9520-4606-afc1-9bdf7725884c - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

CHRISTER NILS BERTIL HOLMGREN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: 556052-0651
6a3d7446-2ec4-4313-b825-4fbb0e83e710 - 2025-03-27 19:04:03 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 1f70c45c-004b-4e28-affd-6ee2e74b21ea - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Lars Niclas Bremström
0058f958-dc1b-4ef2-8699-ed5c1c3125df - 2025-03-29 13:41:22 UTC +02:00
BankID / Freja eID - d891441d-5a29-49ea-acfa-3676f44934dd - SE

Granskningsredogörelse

Grundläggande granskning 2024

Högsby Bostads AB

April 2025

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.113 Handling: 304599

Angelina Grimaldi
Carl-Magnus Stenehav
Rebecca Lindström

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet. Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av aktiebolagslagen 8:4 och följsamhet till mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se “syfte och revisionsfrågor”. Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gul (delvis), röd (otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Rapporten har sakavstämts av berörda tjänstepersoner.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.113 Handling: 304599

Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? *Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4*	Gul	Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder har endast delvis varit tillräcklig under granskningsperioden. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen. Detta innefattar exempelvis att någon uppföljning av verksamhetsplanens mål inte skett. Någon uppföljning av de verksamhetsmässiga målen som framgår av ägardirektive sker inte.
Ä.r redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5a, 5c*	Grå	Någon dokumenterad uppföljning kopplat till bolagets verksmahetsplan och måluppfyllelse avseende perspektiven, målgrupp, verksamhet, medarbetare sker inte varken i årsredovisningen eller i något annat dokument. Någon uppföljning utifrån ägardirektivet bostadspolitiska mål och målen för lokalhantering sker inte. Eftersom ingen uppföljning sker för helår 2024 innebär det att vi inte kan uttala oss om bolaget når uppsatta mål för verksamheten.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? *Baseras på delfråga 5b, 5d*	Gul	Årets resultat uppgår till 1,2 mnkr. Bolaget når inte helt ägarens finansiella mål kopplat till soliditet och resultat före skatt i förhållande till omsättning.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.113 Handling: 304599

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Att styrelsen fastställer verksamhetsplanen, utifrån protokoll går det inte att utläsa ifall styrelsen fastställt verksamhetsplan för 2024.
- Att styrelsen följer upp affärsplan och måluppfyllelse avseende perspektiven, målgrupp, verksamhet, medarbetare. Vidare behöver styrelsen följa upp ägarens mål kopplat till de bostadspolitiska målen och målen för lokalhantering.
- Att styrelsen vidtar åtgärder för att nå ägarens finansiella mål.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	I protokoll från 2024-03-22 § 1427 framgår att VD redovisar verksamhetsplan för styrelsen. Det framgår däremot inte av protokoll att verksamhetsplanen har antagits.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	I *Verksamhetsplan med internbudget 2024* finns budget för bolagets verksamhet. I övrigt antogs resultatbudget 2023-12-22. Styrelsen har i *Verksamhetsplan med internbudget 2024* beslutat om en budgeterat resultat motsvarande 1,2 mnkr.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön	I verksamhetsplanen finns rubrik för prioriterade utvecklingsmål men dessa listats inte. Däremot finns 4 perspektiv innehållande totalt 20 kvalitetsfaktorer/indikatorer för bolagets verksamhet. Perspektiven avser, målgrupp, verksamhet, medarbetare samt ekonomi. I ägardirektivet 2022-05-02 § 64 presenteras tre bostadspolitiska mål samt två mål för lokalhantering.
	b) Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön	I *Verksamhetsplan med internbudget 2024* presenteras under ekonomiperspektiv tre kvalitetsfaktorer för bolagets ekonomi. Dessa avser *-Kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning.* *-Soliditet >18%* *-Resultat före skatt i förhållande till omsättning 4 %.*
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	De verksamhetsmässiga och ekonomiska kvalitetsfaktorerna är kopplade till kvalitetsindikatorer, därmed betraktas de som uppföljningsbara.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.113 Handling: 304599

Granskningsiakttagelser

4. Rapportering och åtgärder	a) Har bolaget upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön	I *Instruktion för verkställande direktören* under punkt 2.2 anges att VD regelbundet ska informera styrelsen om verksamheten samt övriga händelser av väsentlig betydelse. VD ska även meddela styrelsens ordförande om anmärkningar, råd eller förslag från revisorernas granskning och revision. Utöver detta har styrelsen antagit en arbetsordning.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul	Utifrån protokollgranskning sker en löpande rapportering av verksamhet och ekonomi. När det gäller uppföljning av bolagets verksamhetsplan och måluppfyllelse avseende perspektiven, målgrupp, verksamhet, medarbetare samt ekonomi sker ingen dokumenterad uppföljning. Någon uppföljning utifrån ägardirektiv de tre bostadspolitiska målen och två målen för lokalhantering sk inte.
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Gul	Styrelsen tar del av ekonomisk redovisning vid varje styrelsesammanträde under särskild punkt. Delårsrapport per april och augusti saknar prognos för helåret. Däremot omfattas den ekonomiska rapporteringen periodens resultat. Perspektiv/kvalitetsfaktorerna för ekonomin följs inte upp vid delårsbokslut per april och augusti.
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grå	Eftersom det inte sker någon uppföljning av bolagets verksamhetsplan och måluppfyllelse framgår det inte vilka åtgärder som styrelsen vidtar för att säkerställa att målen/perspektiven uppnås.
	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön/grå?	Vid delårsbokslut per april redovisar bolaget ett resultat om -0,8 mnkr och vid delårsbokslut per den sista augusti redovisar bolaget ett resultat om 1,1 mnkr. Årets resultat uppgick till 1,2 mnkr.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU 2025.113 Handling: 304599

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grå	Någon uppföljning kopplat till bolagets verksamhetsplan och måluppfyllelse avseende perspektiven, målgrupp, verksamhet, medarbetare sker inte varken i årsredovisningen eller i något annat dokument. Någon uppföljning utifrån ägardirektivet bostadspolitiska mål och målen för lokalhantering sker inte. Detta innebär att vi inte kan uttala oss om bolaget når uppsatta mål för verksamheten.
	b) Når bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Bolaget redovisar för helår ett resultat på 1,2 mnkr. Soliditet uppgår till 17,7 % jämfört med målet om >18% Resultat före skatt i förhållande till omsättning uppgår till 3,2 % jämfört med målet om 4 %, därmed uppnås inte målen.

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.113 Handling: 304599

2025-04-dag

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare/projektledare

pwc.se

Ankom: 2025-04-24 Ärende: KU.2025.113 Handling: 304599

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Högsby kommuns lekmannarevisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-11-04. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

HÖGSBY KOMMUN
2025 -04- 23
KANSLIET

Till årsstämman i Högsby Bostads AB
Organisationsnummer 556052-0651

För kännedom
Fullmäktige i Högsby kommun

Granskningsrapport 2024

Vi, av fullmäktige i Högsby kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Högsby Bostads AB:s (organisationsnummer 556052-0651) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för vårt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget i det hela har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Någon uppföljning av affärsplanens mål och de verksamhetsmässiga målen som framgår av ägardirektivet har dock inte skett.
Att bolagets verksamhet sammantaget i det hela har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolaget når inte helt ägarens finansiella mål kopplat till soliditet och resultat före skatt i förhållande till omsättning.
Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Högsby 2025-04-23

Anders Ek

Anders Ek

Sven-Allan Törnqvist

Sven-Allan Törnqvist

Av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, april 2025, PwC

Ankom: 2025-04-23 Ärende: KU 2025.113 Handling: 304550

Kommunala ändamålet 2024

1. **HBAB skall eftersträva ett varierat utbud av bostäder för att tillgodose olika boendes önskemål.**
I bolagets fastighetsbestånd finns bostadslägenheter med allt från ett rum och kök till fem rum och kök med en variation i standard som nyproducerade, totalrenoverade till bostäder i äldre skick. Med anledning av olika standarder och ålder varierar även hyresnivån. Det finns marklägenheter och det finns flervåningshus för de som vill bo ovan markplan. Dessutom erbjuder bolaget seniorboendet ”Bostället” för hyresgäster som är över 65 år och renoverar Storgatan 18 som även det ska bli ett seniorboende.

2. **Fastigheterna skall underhållas väl och därigenom bidra till trivsel i bostadsområden.**
Bolaget genomför löpande underhållsåtgärder för att bibehålla och förbättra standarden på lägenheterna. Under 2024 har underhållet uppgått till cirka 4,5 miljoner kronor. Utav dessa har merparten av pengarna gått till lägenhets- och lokalrenovering.
För att öka trivseln har blommor planterats vid så gott som samtliga entréer under både vår och höst.

3. **Bolaget bör delta i aktiviteter för att marknadsföra kommunen som attraktiv boende ort.**
Högsby bostad har försökt nå ut till allmänheten genom olika mediala kommunikationer såsom Högsby Bostads hemsida, Högsby bostads Instagram och även annonsering i kommuntidningen Innehåll. Där har invånarna kunnat följa Högsby bostads projekt samt annan relevant information och nyheter.
Bolaget hade även representanter på plats under Högsbydagarna för att marknadsföra bolaget.
Vid nybyggnationer har Högsby Bostad bjudit in invånarna till öppet hus för att visa upp Högsbys nyproducerade bostäder och vad som händer inom bolaget.

4. **HBAB skall vara aktivt gällande kommunens demografiska utmaningar och anpassa bostadsbeståndet efter kommunens prognoser.**
Bolaget försöker genom nyproduktion av bostäder få till en rotation på bostadsmarknaden inom kommunen. Detta är bostadsbolagets del för att vara aktiv i kommunens demografiska utmaningar genom att tillhandahålla attraktiva bostäder för den som exempelvis vill lämna villalivet för ett bekvämt boende i en hyresrätt.

5. **Bolaget skall ha riktlinjer för lägenhetsförmedling**
Högsby Bostad riktlinjer för uthyrning reglerar, bland annat, hur lägenhetsförmedling sker. För bostadssökande används ett kösystem där man kan anmäla sig digitalt eller analogt. Utifrån denna bostadskö väljs vilka som får förfrågan att flytta in i våra lediga lägenheter. Tilldelning sker i första hand till sökande med längst kötid. I bolagets riktlinjer finns även möjlighet till förtur enligt något av följande kriterier:

- Kommunal angelägenhet/ändamål
- Enligt särskild behovsbedömning
- Sökande bor i annan kommun och har erhållit varaktig anställning i kommunen
- Sökande är under 25år och har erhållit varaktig anställning och är hemmaboende i kommunen

6. **HBAB skall i syfte att uppnå maximal kostnadseffektivitet tillhandahålla lokaler för den kommunala verksamheten på affärsmässiga grunder.**
Tillhandahållande av lokaler för kommunal verksamhet sker till övervägande del genom kommunens egen försorg. Bolaget har dock genom separat upprättat avtal uppdrag att tillhandahålla teknisk och ekonomisk förvaltning av Högsby kommuns fastighetsbestånd.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/b4365087-aef0-4b80-8bd9-8f7c464d1e77
visma sign
www.vismasign.com

KS § 120 DNR: KU.2025.113

Årsredovisning Högsby Bostads AB 2024
Högsby Bostads AB har avlämnat årsredovisning för 2024.

Utöver egna bostäder och lokaler förvaltar och administrerar Högsby Bostads AB Högsby kommuns fastigheter. Förvaltaravtalet med Högsby kommun trädde i kraft 2020-01-01, likaså ett förvaltningsavtal med Riksbyggen samt avtal med Högsby Energi om beredskapshållning.

Högsby Bostads AB sköter även uthyrning samt drift- och underhåll av fastigheten Huseby 7:56 som 2018 såldes till Statens Bostadsomvandling i ett ombyggnadsprojekt.

Bolagets omsättning för 2024 uppgår till 47,1 mkr och resultat för verksamhetsåret 2024 uppgår till 1 196 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 121,2 mkr per 2024-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Högsby Bostads AB godkänns.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande KS_HBAB ÅR 2024_Ku 2025.113.docx
Högsby Bostads AB Årsredovisning signerad.pdf
Kommunala ändamålet 2024 HBAB.pdf

Beslutsmottagare
KF

(12) DNR: KU.2025.57

Årsredovisning Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) 2024
ÖSK har avlämnat årsredovisning för 2024. Förbundet lämnar en positiv avvikelse för Högsbys del om 1,8 mkr jämfört med budget.

Överskottet för ÖSK Högsby har återförts till Högsby kommun genom ett minskat driftbidrag. Underskottet inom taxekollektivet för vatten och avlopp överförs till Högsby kommun och redovisas inom ramen för VA-redovisningen. Resultatet för taxekollektivet inom renhållning avräknas mot tidigare års ackumulerade underskott, vilka redovisas som förutbetalda intäkter inom ÖSK:s balansräkning.

Händelser av väsentlig betydelse:
Avveckling och likvidation av gemensamma förbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund: Den 11 december 2023 höll Högsby och Hultsfreds kommuner ägardialog i frågan om avveckling. Ägardialogen blev då överens om att nästa steg i processen blir att kommunstyrelsernas ordförande väcker frågan i respektive kommunstyrelse för att sedan föra den vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut. Den 5 februari 2024 togs beslut i de båda medlemskommunernas kommunfullmäktige om att likvidera ÖSK senast 2025-12-31.Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred och kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31.

Stora delar av året har präglats av omorganisationen vilket till viss del har inneburit en orolig tid för personalen. Vi har även lagt mycket tid och energi på att verkställa likvidering och förbereda för de nya organisationerna i båda ägarkommunerna. Fyra medarbetare har slutat i förtid som följd av omorganisationen. Projektchef har jobbat 30% åt Hultsfreds kommun som tf. utvecklingschef.

Svängningar inom inflation och energipriser har en direkt påverkan på anbudspriser men även avtalskopplade verksamheter och långa leveranstider. Prisförändringar för bränsle och el påverkar även driftens kostnader.

Färdigställande av asfaltsbeläggning på Storgatan i Högsby.
Överlämnande av enskilda vägar från Högsby kommun till väghållare påbörjat 2024.

Fortsatt upprustning av Kolsrum återvinningscentral (ÅVC).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll FD § 2, 2025-02-12.pdf
Årsredovisning ÖSK 2024_Slutlig.pdf
Egna investeringar Högsby 2024-12-31.pdf
Mål och nyckeltal Högsby_2024.pdf
Revisionsberättelsen ÖSK 2024.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 121

Beslutsmottagare
Revisionen
Ekonomikontoret
Hultsfreds kommun

Förbundsdirektionen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2025-02-12

FD § 2/2025 Diarienummer 2025/2

Årsredovisning ÖSK 2024

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna årsredovisning 2024 för Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) och överlämnar handlingarna till kommunfullmäktige i Hultsfred respektive Högsby kommun.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning 2024 för ÖSK redovisas för förbundsdirektionen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 ÖSK

ÖSK:s egna investeringar

Mål och nyckeltal per verksamhet Hultsfred respektive Högsby

Skickas till

KF Hultsfred

KF Högsby

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301322

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Översikt av verksamhetens utveckling 2024

Sammanfattad resultaträkning

(Belopp angivna i tkr)	Avvikelse 2024	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Verksamhetens intäkter	1 450,2	- 151 557,9	- 150 107,7	- 163 877,5	- 150 191,0	- 160 626,1	- 154 759,0
Verksamhetens kostnader	- 3 480,1	232 206,8	228 726,7	237 056,7	213 397,2	219 445,5	195 136,3
Verksamhetens nettokostnad	**- 2 029,9**	**80 648,9**	**78 619,0**	**73 179,2**	**63 206,2**	**58 819,4**	**40 377,3**
Driftbidrag Hultsfred	3 876,0	- 68 474,8	- 64 598,8	- 62 930,1	- 51 928,2	- 48 702,3	- 32 528,4
Driftbidrag Högsby	- 1 846,1	- 12 174,1	- 14 020,2	- 10 249,1	- 11 278,0	- 10 117,1	- 7 848,9
Resultat	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-0,00**
Antal årsarbetare	1,2	62,2	61,0	66,8	63,5	59,5	57,1

Årets resultat

ÖSK:s resultat uppgår till 0 tkr. Totalt redovisas en negativ avvikelse mot Hultsfred kommun med 3 876 tkr, samt en positiv avvikelse mot Högsby kommun med 1 847 tkr

Verksamhetens utveckling

År 2021 övertogs hantering av bredband och skolskjutsfrågor i Hultsfreds kommun.

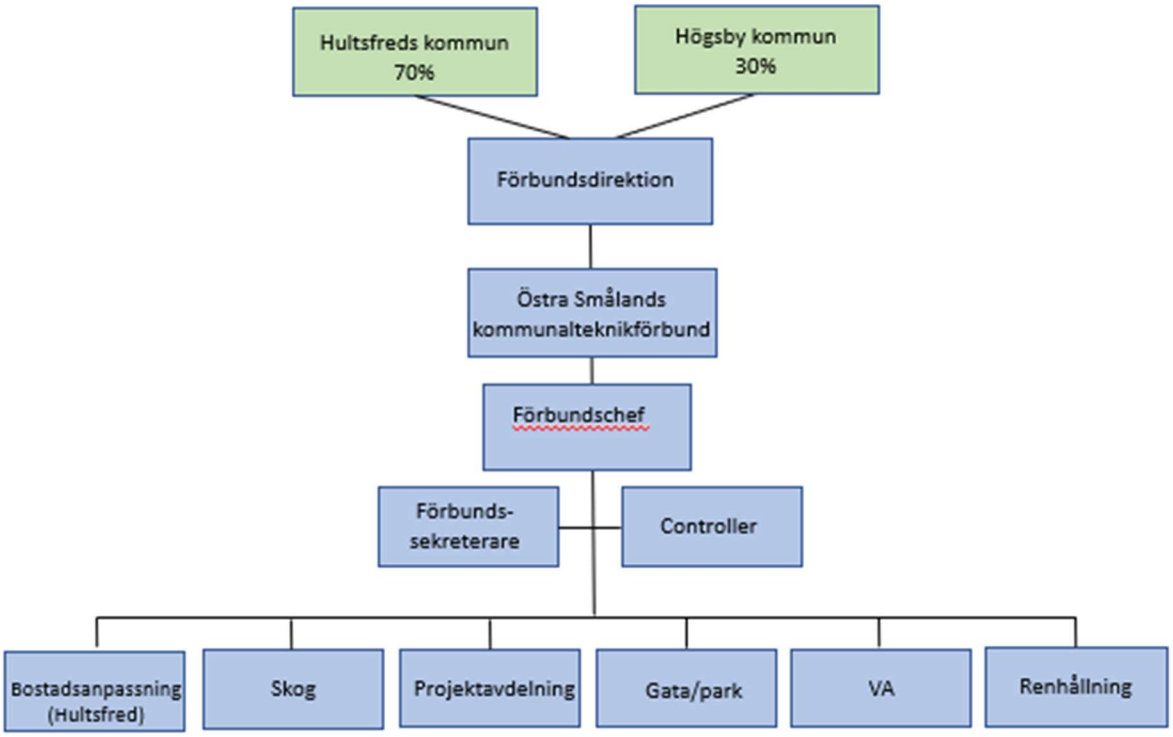
Avvikelser mot budget 2024

(belopp i tkr)	Hultsfred	Högsby	Totalt
Gata/Park	-2 987	602	-2 385
Vatten och avlopp	-3 130	-1 316	-4 446
Renhållning	0	0	0
Bostadsanpassning	-1 029	0	-1 029
Skogsbruk	1 948	1 256	3 204
Administration	-93	-78	-171
Finans	1 416	1 383	2 799
Totalt	**-3 876**	**1 846**	**-2 030**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Det kommunala förbundet

Nedan visas gällande organisationsschema för Östra Smålands Kommunalteknikförbund.



Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Förbundets ledning

Förbundsdirektionen

Direktionen, utsedd av Hultsfreds och Högsby kommuner, har följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter

Johan Svensson, ordförande
Magnus Gabrielsson, vice ordförande
Birgitta Bom
Tomas Lockström
Ulf Borg
Alf Adolfsson
Anders Svensson
Folke Pleijert

Ersättare

Stephan Svaleng
Per Gröön
Jonas Erlandsson
Wilhelm Ahlström
Fredric Svensson
Lena Hasting
Anders Andersson
Tomas Lockström

Ordinarierevisorer

Lars Axetun
Margareta Lundgren-Johansson
Staffan Leijon

Ersättare

Anders Ek
Ulf Karlsson
Brita Freudenthal

Förbundschef

Tony Bohlin

Verksamhet

Under 2010 beslutade kommunfullmäktige i Hultsfreds och Högsby kommuner att de tekniska kontoren i de båda kommunerna ska bilda ett kommunalförbund med namn Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK). Det nya förbundet övertog ansvaret för teknisk verksamhet inom nämnda kommuner från och med 2011-01-01. Förbundet har sitt säte i Hultsfreds kommun.

Förbundets syfte är att bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom området kommunalteknik i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetens inom dessa områden.

Förbundet har driftansvaret för medlemskommunernas

- gator och vägar
- parker och lekplatser
- vatten- och avloppsanläggningar
- skogar

och svarar för medlemskommunernas

- om- och nybyggnadsverksamhet inom de områden man har driftansvar för
- renhållningsverksamhet
- energirådgivning

samt administrerar och verkställer uppgifter avseende bostadsanpassning, skolskjuts och bredbandsfrågor åt Hultsfreds kommun.

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Uppföljning av förbundets verksamhet

Ekonomi ÖSK Hultsfred

Driftredovisning	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelser			
Avdelning	Utfall	Budget	*Utfall*	Utfall	Budget	*Utfall*	Intäkter	Kostnader	Netto	*Netto fg år*
Hultsfred	2024	2024	*2023*	2024	2024	*2023*	2024	2024	*2024*	*2023*
Gata/park	17 206	16 094	*19 275*	-81 707	-77 607	*-75 954*	1 112	-4 100	-2 988	832
Vatten och avlopp	40 825	46 308	*40 076*	-43 955	-46 308	*-42 919*	-5 483	2 353	-3 129	*157*
Renhållning	32 986	28 907	*29 050*	-32 986	-28 907	*-29 050*	4 079	-4 079	0	*0*
Bostadsanpassning	57	83	*53*	-4 501	-3 498	*-4 344*	-26	-1 003	-1 029	*-961*
Skogsbruk	4 943	2 994	*3 746*	-2 074	-2 073	*-2 375*	1 949	-1	1 948	*472*
Administration	686	146	*487*	-871	-238	*-576*	540	-633	-93	*3*
Projektavdelningen	719	0	*0*	-719	0	*0*	719	-719	0	*0*
Finans	0	0	*0*	916	-500	*-398*	0	1 416	1 416	*-449*
Summa	**97 423**	**94 532**	***92 686***	**-165 898**	**-159 131**	***-155 616***	**2 891**	**-6 767**	**-3 876**	***53***

ÖSK Hultsfred redovisar ett negativt resultat jämfört med budget med 3 876 tkr för år 2024. Total budget för 2024 uppgår till 64 599 tkr.

Underskottet för ÖSK Hultsfred har återförts till Hultsfred kommun genom ett ökat driftbidrag. Underskottet inom taxekollektivet för vatten och avlopp överförs till Hultsfreds kommun och redovisas inom ramen för VA-redovisningen. Resultatet för taxekollektivet inom renhållning avräknas mot tidigare års ackumulerade överskott, vilka redovisas som förutbetalda intäkter inom ÖSK:s balansräkning.

Avvikelse per verksamhet

HULTSFRED

	2024	**2023**
Gata/Park	-2 988	832
Vatten och avlopp	-3 129	157
Renhållning	0	0
Bostadsanpassning	-1 029	-961
Skogsbruk	1 948	472
Administration	-93	3
Finans	1 416	-449
Summa	**-3 876**	**53**

Ekonomi ÖSK Högsby

Driftredovisning	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelser			
Avdelning	Utfall	Budget	*Utfall*	Utfall	Budget	*Utfall*	Intäkter	Kostnader	Netto	*Netto fg år*
Högsby	2024	2024	*2023*	2024	2024	*2023*	2024	2024	*2024*	*2023*
Gata/park	10 321	9 900	*11 612*	-23 943	-24 125	*-24 994*	421	182	603	665
Vatten och avlopp	23 600	26 047	*24 622*	-24 917	-26 047	*-22 802*	-2 447	1 130	-1 317	1 820
Renhållning	17 124	17 159	*15 077*	-17 124	-17 159	*-15 077*	-35	35	0	0
Skogsbruk	2 545	2 108	*1 683*	-563	-1 383	*-876*	437	820	1 257	47
Administration	222	362	*138*	-321	-382	*-156*	-140	61	-79	2
Projektavdelningen	322	0	*0*	-322	0	*0*	322	-322	-0	0
Finans	0	0	*0*	883	-500	*524*	0	1 383	1 383	1 024
Summa	**54 135**	**55 576**	***53 132***	**-66 309**	**-69 596**	***-63 381***	**-1 441**	**3 287**	**1 846**	***3 558***

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Avvikelse per verksamhet

HÖGSBY

	2024	2023
Gata/Park	603	665
Vatten och avlopp	-1 317	1 820
Renhållning	0	0
Skogsbruk	1 257	47
Administration	-79	2
Finans	1 383	1 024
Summa	**1 847**	**3 558**

Överskottet för ÖSK Högsby har återförts till Högsby kommun genom ett minskat driftbidrag. Underskottet inom taxekollektivet för vatten och avlopp överförs till Högsby kommun och redovisas inom ramen för VA-redovisningen. Resultatet för taxekollektivet inom renhållning avräknas mot tidigare års ackumulerade underskott, vilka redovisas som förutbetalda intäkter inom ÖSK:s balansräkning. Tidigare upparbetat överskott inom renhållnings-kollektivet är förbrukat till fullo och visar på ett underskott.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk angående osäkerhet kring inflation, energi och bränslepriser som har en direkt påverkan på anbudspriser men även avtalskopplade verksamheter och längre leveranstider.

Drivmedel och energipriser har över tid stigit men har stabiliserats något senaste tiden. Högre priser medför högre kostnader i inköp till egna fordon/maskiner samt påverkar priserna för inköpta tjänster med maskiner så som entreprenadtjänster och vinterväghållningstjänster.

En generell risk framför allt inom projektavdelning, stab och VA-avdelningen är kompetensförsörjningen såväl kort- som långsiktigt. Vi ser att det blir svårare att rekrytera personal med rätt kompetens och bakgrund för de uppdrag vi har att lösa.

Höga avgifter och skatt på det avfall som går till förbränning, vi behöver därför fortsätta hitta fler lösningar för att minska andelen som hamnar i fraktionen brännbart.

Fortsatt svårt att följa upp renhållningsverksamheten utifrån förändrade ansvar för olika avfallsfraktioner pga. lagstiftning och svårbedömd bytestakt av abonnemang.

Tillgången till kemikalier för vattenrening har stabiliserats något och det råder ingen direkt brist på kort sikt, läget kan dock snabbt förändras beroende på världsläget. Priserna på kemikalier har nu sjunkit något för första gången sedan pandemins start men ligger fortfarande på en hög nivå. Även leveranstiderna på verksamhetskritiska produkter så som styr och reglerutrustning och vattenmätare har förbättrats, även detta är beroende av omvärldsläget.

Händelser av väsentlig betydelse

- Avveckling och likvidation av gemensamma förbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund: Den 11 december 2023 höll Högsby och Hultsfreds kommuner ägardialog i frågan om avveckling. Ägardialogen blev då överens om att nästa steg i processen blir att kommunstyrelsernas ordförande väcker frågan i respektive kommunstyrelse för att sedan föra den vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut. Den 5 februari 2024 togs beslut i de båda medlemskommunernas kommunfullmäktige om att likvidera ÖSK senast 2025-12-31.Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred och

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31.

- Stora delar av året har präglats av omorganisationen vilket till viss del har inneburit en orolig tid för personalen. Vi har även lagt mycket tid och energi på att verkställa likvidering och förbereda för de nya organisationerna i båda ägarkommunerna. Fyra medarbetare har slutat i förtid som följd av omorganisationen. Projektchef har jobbat 30% åt Hultsfreds kommun som tf. utvecklingschef.

- Svängningar inom inflation och energipriser har en direkt påverkan på anbudspriser men även avtalskopplade verksamheter och långa leveranstider. Prisförändringar för bränsle och el påverkar även driftens kostnader.

- Flera VA-saneringsprojekt av egna rörläggarlaget bl.a. i Berga, Ruda, Hultsfred, Virserum och Vena.

- Övertagande av återvinningsstationerna från FTI samt övertagande av ansvar för insamling av förpackningar fastighetsnära från 2024-01-01.

- Ny lagstiftning fr.o.m. 2025-01-01 gällande textilier som nu ska sorteras ut och samlas in separat.

- Projekt vattenskyddsområde Fågelfors inlämnat, handläggs nu av Länsstyrelsen. Förväntat beslut i början av 2025.

- Färdigställande av asfaltsbeläggning på Storgatan i Högsby.

- Överlämnande av enskilda vägar från Högsby kommun till väghållare påbörjat 2024.

- Fortsatt upprustning av Kolsrum ÅVC

- Arbete pågår för att hitta nytt läge för att anlägga en reservvattentäkt Hultsfred/Silverdalen.

- Grundvattennivåer i båda kommunerna har varit påverkade men inte så akut som historiskt. Vi klarade oss undan införande bevattningsförbud på alla orter i medlemskommunerna.

Årets verksamhet

Gata/Park

På personalsidan har en medarbetare i Hultsfred valt gå i pension.

Avdelningen har haft en rad utmaningar att ta hänsyn till så som höjda priser på material, höga indexuppräkningar på vinterväghållning och skolskjuts, höga drivmedelspriser, långa leveranstider samt höjda priser för inköp av fordon och maskiner.

En leasingbil köpts loss och spontkassetter för säker schakt har köpts in till Hultsfred. I Högsby har en flakbil med kran köpts in. En leasaingbil har köpts loss.

Personal på gata/park i Hultsfreds kommun har bl.a. varit delaktiga i sluttäckning på Kejsarkullen, markarbeten och VA anslutningar till Rosenfors brandstation.

I Högsby kommun har arbetet med att lämna över de enskilda vägarna till föreningar startat med informationsmöten.

ÖSK:s egna rörläggarlag har under året utfört flera projekt i egen regi, bl.a. VA-sanering Stenkullavägen i Vena, Hagabergsgatan i

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Virserum, stationsområdet i Berga samt påbörjat VA-sanering i Ruda.

I Hultsfred redovisas ett underskott på totalt 2 987 tkr. Underskottet beror på flera olika faktorer, de största minusposterna är skolskjuts och högre kapitalkostnader. Vi redovisar ett överskott på verksamheten bredband med 301 tkr. Detta beror på att inga ansökningar gällande stöd till bredbandsutbyggnad inkommit. Underskottet för skolskjuts beror dels på ökat antal turkilometer framför allt i omloppen runt Silverdalen och Järnforsen. Fullmäktiges beslut om att stå för skolskjuts oavsett hänvisningsskola i samband med beslut om nedläggning av Järnforsens skola har inneburit ofinansierade kostnadsökningar. Det uppstod även merkostnader när KLT tog över avtalet för samma turer jämfört med den akuta direktupphandlingen. Utöver detta så har kostnaden för busskort höjts. Budgeten för skolskjuts har heller inte höjts i linje med övriga kostnader sedan ÖSK tog över ansvaret. Kapitalkostnader påverkar resultatet pga högre räntor än budgeterat.

I Högsby redovisas ett överskott på totalt 602 tkr, trots höga kapitalkostnader. Överskottet förklaras med högre intäkter än budgeterat bl a beroende på högre försäljning av tjänster till HBAB och Emådalens tryggahem. Även kostnadssidan gör ett överskott, detta mycket beroende på att vi har haft betydligt lägre kostnader för våra fordon och maskiner.

VA

VA-verksamheten har precis som många andra upplevt fortsatt kraftiga prisökningar på varor och tjänster. Under sommarmånaderna 2024 drabbades båda kommunerna av bakterieutbrott på ledningsnätet och i reservoarer. I Vena var det kokningsrekomendation under två veckor i juli månad pga. bakterier i Vena högreservoar. I Högsby kommun drabbades Högsby, Berga, Ruda och Allgunnen av bakterier med kokningsrekomendation under några dagar i juli. Ett intensivt arbete att leta läckor har genomförts i Hultsfred vilket resulterade i att ett antal läckor hittades och har lagats.
I Silverdalen har det under året arbetats med att ta fram underlag för ny reningsutrustning för att rena PFAS från dricksvattnet.

VA Högsby gör ett underskott på 1 317 tkr. De största förklaringarna till underskottet är lägre försäljningsintäkter än budgeterat samt högre kapitalkostnader. Vi har lägre kostnader för el och bränsle samt lägre personalkostnader. Åtgärder vidtagna då taxan är justerad med 6,5% för år 2025.

VA Hultsfred gör ett underskott på 3 130 tkr. De största förklaringarna till underskottet är högre räntor än förväntat (800 tkr), VA-läcka i Virserum (614 tkr) förlorade intäkter då vi tappat stor kund (500 tkr), ej fakturerade exploateringsobjekt (440 tkr) samt sanering dieselutsläpp (150 tkr). Åtgärder vidtagna då taxan är justerad med 12% för år 2025.

Renhållning

Insamlat avfall inom Hultsfreds och Högsbys kommuner. I och med övertagandet av återvinningsstationerna (ÅVS) från och med 2024-01-01 har de insamlade volymer ökat jämfört med tidigare år:

Insamlat avfall, ton	2024	2023
Matavfall	888	721
Glas, färgat och ofärgat	359	207
Tidningar	154	172
Pappersförpackningar	478	219
Plastförpackningar	355	180
Metallförpackningar	70	39

På personalsidan har renhållningens driftchef valt att avsluta sin anställning, driftcheften för gata/park har ett förordnande och har skött driften fram till 2024-12-31. En medarbetare är långtidssjukskriven, detta har täckts upp av

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

vikarie. Vi har fortsatt en person från arbetsmarknadsenheten på Kolsrum ÅVC, ett samarbete som fungerar väl.

Kejsarkullen och Kolsrum ÅVC har haft lördagsöppet 10 lördagar under 2024, alla månader förutom juli och december samt kvällsöppet varje helgfri måndag. Sluttäckningen på Kejsarkullens deponi är i full gång och arbetet fortlöper enligt plan. På Kolsrum har det påbörjats projektering för sluttäckning av den deponin under året. Upphandling av en våg till Kolsrum har påbörjats.

Både i Högsby och Hultsfred har containers till återvinningsstationerna köpts in.

Från och med 2025-01-01 gäller en ny lagstiftning angående textilier. Vilket innebär att textilier ska sorteras ut och samlas in separat. Insamling av textilier sker på våra två återvinningscentraler Kejsarkullen och Kolsrum.

Det nya renhållningsavtalet trädde i kraft i november, detta är fortsatt tillsammans med Vimmerby Energi och Miljö AB.

Våra avtal och samarbete med entreprenörer för hantering av olika avfallsslag från Kejsarkullen och Kolsrum fungerar bra. Vi bevakar löpande priserna noggrant.

Slamtömningarna har periodvis varit försenade under 2024 i både Hultsfred och Högsby. Störningar har uppstått på grund av fordonsproblem och personalfrånvaro. Underentreprenörerna har inte lyckats att hålla de ordinarie tömningstiderna enligt avtal.

I Hultsfred redovisas ett underskott på 835 tkr, vilket går mot tidigare avsättning. Kvar av tidigare avsättningar vid årets slut finns ett överskott på 4 464 tkr. Ny lägre taxa beslutad inför 2024, detta beroende på övertagande av återvinningstationer samt intäkter från Naturvårdsverket för den fastighetsnära insamlingen. Det finns en osäkerhet i taxemodellen då många parametrar är nya. Mindre justeringar kommer behövas de kommande åren för att hamna rätt. Kapitalkostnader påverkar resultatet pga högre räntor än budgeterat.

I Högsby redovisas ett underskott på 1 116 tkr, vilket går mot tidigare avsättning. Tidigare års underskott ökas därmed till 1 255 tkr. Det finns en osäkerhet i taxemodellen då många parametrar är nya. Mindre justeringar kommer behövas de kommande åren för att hamna rätt. Vi har längre intäkter än budgeterat, framför allt på avfallshämtning.

Skogsbruk

I Hultsfreds kommun gör vi ett positivt resultat mot budget. Rotposterna är avverkade under året och dessa kommer att markberedas och planteras under 2025. Avverkning av tätortsnära skog har till stor del skett spritt över hela kommunen, gallring i Virserum är utförd. En ny skogsbilväg är färdigställd i anslutning till Dackestupet i Virserum. Under året har plantering av större träd gjorts på Hultsfreds camping och längs strandpromenaden.

Vi har haft högre intäkter än budgeterat för gallring, grot och rotposter. Hultsfred visar ett resultat på +2 869 tkr vilket är 1 948 tkr högre än budgeterat.

I resultatet ingår ersättningen för väg 23/34 mellan Hultsfred-Målilla på 1 023 tkr.

I Högsby kommun gör vi ett positivt resultat mot budget. Mindre tätortsnära avverkningar är gjorda i Allgunnen, Fågelfors och Ruda. Gallringar och rotposter är färdigställt. Uppdatering av Allgunnens skötselplan pågår i samarbete med Länsstyrelsen.

Vi har haft högre intäkter än budgeterat för gallring, grot och rotposter. Högsby visar ett resultat på +1 981 tkr, vilket är 1 256 tkr högre än budgeterat.

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Bostadsanpassning Hultsfred

Bostadsanpassning visar ett underskott på 1 029 tkr. Underskottet beror på 17 anpassnings-ärenden som beviljats under 2023 men utförts under 2024. Vi har haft flera omfattande och kostsamma anpassningar under året.

Under perioden januari till december har 83 ansökningar beviljats, 5 ansökningar har delvis beviljats, 10 ansökningar har avslagits och 13 ansökningar har avskrivits.

Projekt

Arbetsbelastningen har fortsatt varit hög under 2024 med framför allt de stora projekten i Hultsfreds kommun med färdigställande, synpunktshantering och ekonomisk uppföljning.

Tyvärr är fortsatt några enstaka projekt inte färdigställda i böckerna då vissa besiktningar inte kunnat godkännas.

Stora delar av året har präglats av omorganisationen vilket har inneburit en orolig period första halvan av året kring hur det kommer bli. Den andra halvan av året har präglats av att verkställa likvidering och förbereda för de nya organisationerna i båda kommunerna.

På personalsidan har det varit en otillsatt föräldraledighet hela året. Två medarbetare har slutat i förtid på grund av omorganisationerna och projektchef har jobbat 30 % åt Hultsfreds kommun som tf. Utvecklingschef.

Inhyrda resurser har nyttjats i de större projekten.

Projektavdelningens huvudsakliga arbetsområde är att verkställa de investeringar som respektive kommun beslutat om för innevarande år. Den ekonomiska redovisningen för dessa investeringar sker i respektive kommuns bokslut. Projektavdelningens driftbudget balanseras alltid mot noll genom utdebitering till de andra verksamheterna löpande under året och nollas inför bokslut.

Administration

Administrationen visar på ett underskott i båda kommunerna främst till följd av kostnader i samband med likvidationen av förbundet.

Finans

I finansen redovisas semesterlöneskuld och pensionskostnader. Vi visar på överskott i båda kommunerna.

Balanskravsresultat

Förbundet redovisar alltid ett resultat på noll, då det balanseras mot medlemskommunernas driftbidrag samt taxefinansierade avsättningar.

Tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	-	-	-	-	-
Reavinst/förlust	-	-	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-	-	-	-	-
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-	-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-	-	-
Årets balanskravsresultat	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Väsentliga personalförhållanden

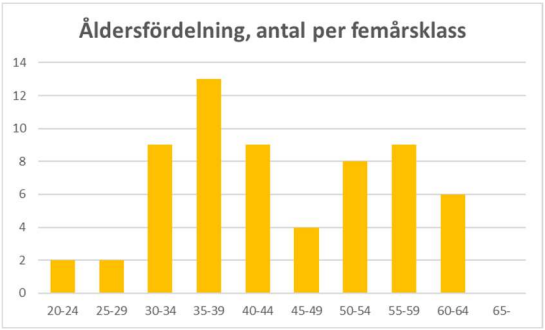
Antalet årsarbetare var 62,2 vid utgången av 2024.

Antal anställda i olika kategorier 2024

Kvinnor/män	Tillsvidare	Visstid	Summa
Kvinnor	12	0	12
Män	50	1	51
Totalt	**62**	**1**	**63**

Avdelning	Tillsvidare	Visstid	Summa
Stab	3		3
Gata/park	31		31
Proj/Stab	12	1	13
VA/renh.	16		16
Totalt	**62**	**1**	**63**

Åldersfördelning, antal per femårsklass



Med tanke på de stora pensionsavgångar som svensk arbetsmarknad står inför de kommande 10 åren visar diagrammet ovan, för förbundets del, att de som fyllde 55 år eller mer under 2024 utgör 24 % av de anställda. Alltså kommer 15 av förbundets anställda de närmaste tio åren att lämna sina anställningar förutsatt att alla avgår vid 65 år fyllda.

Fördelning av tillgänglig tid

	2024	2023
Sjukdom	2,5%	1,7%
Semester	9,2%	9,2%
Föa	2,4%	2,3%
Övrigt	1,3%	2,1%
Närvaro	84,6%	84,7%

Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid

	2024	2023
60 dagar eller mer	35,01	0
Kvinnor	1,4	1,79
Män	2,97	1,77
29 år och yngre	2	2,06
30-49	1,01	1,44
50 år och äldre	5,23	2,28
Totalt	**2,67**	**1,77**

Sedan 1 juli 2003 ska redovisning av sjukfrånvaro ske på ett sådant sätt att jämförbarhet ska uppnås mellan arbetsmarknadens sektorer samt att informationen förtydligas och förbättras. Sveriges kommuner och Regioner (SKR) rekommenderar sju olika mått (se ovan). Notera att måttet ”60 dagar eller mer” sätts i relation till den totala sjukfrånvaron. Övriga mått sätts i relation till ordinarie arbetad tid. Den totala sjukfrånvaron för 2024 i procent av ordinarie arbetstid är 2,97 % vilket är en ökning med 1,2 %-enheter från år 2023.

Önskad sysselsättningsgrad

Ingen medarbetare har under året önskat ökad sysselsättningsgrad

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Måluppfyllelse

Nedan redovisas målindikatorn för varje målområde för ÖSK. Målindikatorn visar utfallet i förhållande till den uppsatta målnivån. 100 betyder att målet uppnåtts. Över 100 betyder att målet överträffats och under 100 betyder att målet ej uppnåtts.

Mål	Målindikator
Ekonomi	100
Invånare & Brukare	112
Verksamhet & Medarbetare	95
Utveckling	103

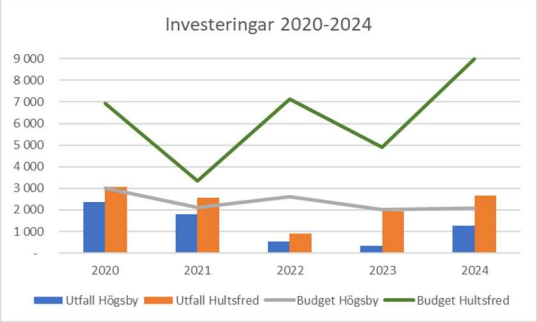
Utfallet för **ekonomi** uppnår målet, detta trots underskott i flera verksamheter framför allt i Hultsfred. Detta beror på överskott i andra verksamheter samt positivt resultat på totalen i Högsby, viktningen mellan de olika verksamheterna har också inverkan. För **invånare och brukare** har vi höjt oss något från föregående år. Utfallet för **verksamhet och medarbetare** är resultatet från 2023 som visas då kommunen tagit fram ett nytt mätverktyg. Styrkort för de nya verksamheterna kommer för 2025 uppdateras enligt det nya mätverktygets struktur. Resultatet av den mätning som gjorts under 2024 redovisas i bilaga 1. Förbundet visar till största del god nöjdhet bland medarbetarna, dock ser vi något nedåtgående trend under året som vi tror härrör till förbundets likvidation. För **utveckling** har vi ett något lägre resultat mot föregående år men fortsatt över målet. Vi arbetar konstant med att utveckla personal och verksamheten framåt.

ÖSK har dessutom en internkontrollsplan för självkontroll av uppsatta områden, som uppdateras löpande under året.

Investeringar

Från och med 2015 hanteras investeringar i fast egendom direkt i respektive kommuns redovisning. ÖSK fungerar liksom tidigare som kommunernas ombud i investeringsprocessen för kommunaltekniska anläggningar exklusive byggnader.

I ÖSK:s verksamhet hanteras dock vissa egna investeringar gällande inköp av fordon och inventarier. Under 2024 har sådana investeringsinköp uppgått till 3 925 tkr. Total budget för året var 11 090 tkr.



Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Förväntad utveckling

ÖSK:s ekonomi i framtiden

1 januari 2011 bildades Östra Smålands Kommunalteknikförbund för att samordna och driftoptimera Hultsfreds och Högsbys tekniska verksamheter.

Hultsfred och Högsby kommuner beslutade 2019 att flytta fastighetsförvaltningen ifrån Östra Smålands Kommunalteknikförbund till respektive kommuns bostadsbolag. Även markfrågor har lyfts ut ifrån Östra Smålands Kommunalteknikförbund. År 2021 övertogs hantering av bredband och skolskjutsfrågor i Hultsfreds kommun.

Beslut om avveckling och likvidation av gemensamma förbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund: Den 11 december 2023 höll Högsby och Hultsfreds kommuner ägardialog i frågan om avveckling. Ägardialogen blev då överens om att nästa steg i processen blir att kommunstyrelsernas ordförande väcker frågan i respektive kommunstyrelse för att sedan föra den vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut. Den 5 februari 2024 togs beslut i de båda medlemskommunernas kommunfullmäktige om att likvidera ÖSK senast 2024-12-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred och kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31.

Förbundet kommer avvecklas i sin helhet under 2025. Ingen verksamhet kommer bedrivas i förbundet. Ett likvidationsbokslut kommer att upprättas under året.

Framtidsfrågor

Enligt beslut i de båda ägarkommunernas kommunfullmäktige 2024-02-05 avvecklas förbundet senast 2025-12-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred och kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31. Verksamheter inom förbundet återgår till kommunerna senast 2025-01-01.

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Redovisningsprinciper

Redovisningen har skett enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning. Tillgångar och skulder är värderade till anskaffningsvärdet där inget annat anges. Fordringar har tagits upp till de belopp varmed de beräknas inflyta. Intäkter från VA och renhållning debiteras och redovisas kvartalsvis. Övriga avgifter och försäljningar faktureras så snart tjänsten är utförd.

Tillägg och avdrag på lön som avser redovisningsåret, men utbetalas senare har skuldbokförts.

Leverantörsfakturor inkomna efter årsskiftet, som tillhör redovisningsåret har skuldbokförts.

Semesterersättningar och övertidsersättningar har för de delar som avser redovisningsåret, men utbetalas senare, skuldbokförts.

Kostnadsräntor som avser redovisningsåret har skuldbokförts.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen. Skulden för december har periodiserats.

Personalomkostnadspålägg har interndebiterats med följande procentsatser:

- anställda med kommunal kompletteringspension	47,18
- förtroendevalda och uppdragstagare	31,42

Utställda fakturor efter årsskiftet, som tillhör redovisningsåret har fordringsförts.

Statsbidrag som tillhör årets verksamhet har periodiserats.

Anläggningstillgångar upptas till anskaffningskostnaden.
Investeringsbidrag, anslutningsavgifter, och gatukostnadsersättningar tas från och med 2010 upp som en förutbetald intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

Kapitalkostnader beräknas efter nominell metod.

Avskrivningarna ingår tillsammans med intern ränta i de totala kapitalkostnaderna. Avskrivningar beräknas som regel på till gångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och sker efter plan med följande huvudsakliga avskrivningstider:

3 år - datautrustning. För förbundet kostnadsförs persondatorer direkt.

5 och 10 år – maskiner, inventarier och bilar med vissa undantag.

För ÖSK kostnadsförs direkt, utöver persondatorer ovan, alla anskaffningar till ett värde lägre än ett prisbasbelopp.

Leasingavtal maskiner och inventarier.
Enligt R5 skall hänsyn tas till aktuella leasingavtal vid upprättande av bokslut. Indelas i finansiell leasing, vilken redovisas som tillgång/skuld i balansräkningen, samt operationell leasing vilken tas upp som ansvarsförbindelse.

Hyresåtaganden. Inga hyresåtaganden beaktas som finansiell leasing per 2024-12-31.

Anläggningstillgångar är fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas.

Avskrivningar är planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar och avser även erforderliga nedskrivningar då bokfört värde väsentligt understiger verkligt värde och man kan anta att värdenedgången är bestående.

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Balansräkning är en översiktlig sammanfattning av tillgångar, skulder och eget kapital. Den visar den ekonomiska ställningen och hur den förändrats under året. Tillgångarna visar hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar) resp. hur kapitalet har anskaffats (lång- och kortfristiga skulder samt eget kapital).

Eget kapital. ÖSK:s totala kapital består av anläggningskapital (bundet kapital i anläggningar m m) samt rörelsekapital (fritt kapital för framtida drift- och investeringsändamål).

Kassaflödesanalys är en översiktlig sammanfattning av hur årets drift-, investerings- och låneverksamhet m.m. har bidragit till förändring av likvida medel

Kortfristiga skulder omfattar kortfristiga lån, skulder, och checkräkningskrediter hänförliga till den löpande verksamheten.

Likviditet betyder betalningsberedskap på kort sikt (förmåga att betala skulder i rätt tid).

Långfristiga skulder omfattar skulder överstigande 1 år.

Nettoinvesteringar. Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag m.m.

Nettokostnader. Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar.

Nyckeltal mäter förhållandet mellan två storheter, t.ex. likvida medel i % av kortfristiga skulder (likviditet).

Omsättningstillgångar. Lös egendom som inte är anläggningstillgång.

Periodisering är en fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör. Till skillnad från tidigare år har en uppskattning gjorts av upplupna ej specificerade övriga kostnader som annars inte belastat resultatet på grund av eftersläp i faktureringen från leverantörer.

Resultaträkning är en översiktlig sammanställning av årets driftverksamhet och hur den påverkat eget kapital. Den visar hur förändringen av det egna kapitalet under året har uppkommit. Det egna kapitalets förändring kan även utläsas av balansräkningen.

Rörelsekapital är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Soliditet är andelen eget kapital av de totala tillgångarna.

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och/eller i kassaflödesrapporten.

Finansiella tillgångar omfattar bankmedel.

Finansiella skulder omfattar en skuldrevers till Hultsfreds kommun. Reversens förfallodag är 2025-12-31. Räntan är ca 0,2 % per år.

Pensioner. De anställdas tjänstepensioner betalas via försäkringspremier vilka kostnadsförs i takt med intjänandet. Intjänade pensionsavgifter med inklusive löneskatt redovisas som kortfristig skuld. Avgiften betalas under mars 2024. Löneskatten är 24,26 %. ÖSK har inga visstidsförordnanden.

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Resultaträkning

Kronor		Bokslut 2024	Budget 2024	Bokslut 2023
Verksamhetens intäkter		**249 068 078,61**	255 528 493,90	236 615 219,45
Avgår interna poster		**-49 526 865,89**	-51 298 173,00	-48 423 020,65
Verksamhetens intäkter exkl interna poster m m	**Not 1**	**199 541 212,72**	**204 230 320,90**	**188 192 198,80**
Verksamhetens kostnader		***-245 262 375,59***	***-251 853 993,90***	-232 979 927,97
Varav: pensionskostnader		*-2 750 511,00*	*-2 588 172,75*	*-2 512 789,08*
Avgår interna poster		49 526 865,89	51 298 173,00	48 423 020,65
Verksamhetens kostnader exkl interna poster m m	**Not 2**	**-195 735 509,70**	**-200 555 820,90**	**-184 556 907,32**
Avskrivningar	**Not 3**	**-4 124 061,78**	-3 674 500,00	-3 834 210,98
Verksamhetens nettokostnader		**-318 358,76**	0,00	-198 919,50
Finansiella intäkter	**Not 4**	**582 435,33**	**0,00**	**441 503,70**
Finansiella kostnader				
Räntekostnader lån m m	**Not 5**	**-264 076,57**	**0,00**	**-242 584,20**
Årets resultat		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Balansräkning Östra Smålands Kommunalteknikförbund

Tillgångar		Bokslut 2024	Bokslut 2023
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	**Not 6**	**15 785 458,05**	**15 984 724,58**
Summa anläggningstillgångar		**15 785 458,05**	**15 984 724,58**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	**Not 7**	**21 612 833,24**	**22 510 312,41**
Kassa och bank	**Not 8**	**22 623 215,93**	**20 035 805,17**
Summa omsättningstillgångar		**44 236 049,17**	**42 546 117,58**
Summa tillgångar		**60 021 507,22**	**58 530 842,16**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Ingående eget kapital		**2 643 063,71**	**2 643 063,71**
Årets resultat		**0,00**	**0,00**
Summa eget kapital	**Not 9**	**2 643 063,71**	**2 643 063,71**
Skulder			
Långfristiga skulder	**Not 10**	**4 859 600,00**	**4 859 600,00**
Övriga kortfristiga skulder	**Not 11**	**52 518 843,51**	**51 028 178,45**
Summa skulder		**57 378 443,51**	**55 887 778,45**
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder		**60 021 507,22**	**58 530 842,16**

Panter och ansvarsförbindelser	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Operationell leasing inventarier m m	**0,00**	**854 723,00**
Hyra av lokaler och bostäder	**0,00**	**1 619 700,00**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Kassaflödesanalys

Östra Smålands Kommunalteknikförbund

		2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		**0,00**	**0,00**
Justering för av- och nedskrivningar	**Not 3**	**4 124 061,78**	**3 834 210,98**
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		**0,00**	**0,00**
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet		**4 124 061,78**	**3 834 210,98**
Ökn(-)minskn(+) varulager		**0,00**	**0,00**
Ökn(-)minskn(+)korta fordr		**897 479,17**	**-5 040 795,22**
Ökn(+)minskn(-) korta skulder		**1 490 665,06**	**1 942 307,99**
Medel från den löpande verksamheten		**6 512 206,01**	**735 723,75**
Investeringsverksamheten			
Inköp av immateriella anläggningstillgångar		**0,00**	**0,00**
Inköp av materiella anläggningstillgångar	**Not 6**	**-3 924 795,25**	**-1 958 563,00**
Finansiell leasing maskiner och inventarier		**0,00**	**0,00**
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		**0,00**	**0,00**
Förvärv aktier, andelar m m		**0,00**	**0,00**
Medel från investeringsverksamheten		**-3 924 795,25**	**-1 958 563,00**
Finansieringsverksamheten			
Ökning av långfristiga fordringar		**0,00**	**0,00**
Återbetald utlåning		**0,00**	**0,00**
Upptagna lån		**0,00**	**0,00**
Långfristiga skulder/statliga investeringsbidrag		**0,00**	**0,00**
Ökning/minskning långfristig skuld leasing maskiner och inventarier		**0,00**	**0,00**
Amortering av låneskulder		**0,00**	**0,00**
Medel från finansieringsverksamheten		**0,00**	**0,00**
Direktbokning mot eget kapital			
Årets kassaflöde		**2 587 410,76**	**-1 222 839,25**
Likvida medel vid årets början		**20 035 805,17**	**21 258 644,42**
Likvida medel vid årets slut		**22 623 215,93**	**20 035 805,17**
Rörelsekapitalets förändring		**4 975 554,99**	**-4 321 326,48**
Förändring likvida medel		**2 587 410,76**	**-1 222 839,25**
Just av rörelsekap löpande verksamhet Avskr m m			
Avskrivningar		**4 124 061,78**	**3 834 210,98**
Nedskr fastigh m m		**0,00**	**0,00**
Nedskr inventarier		**0,00**	**0,00**
Nedskr (avrundn) fastigh/inventarier		**0,00**	**0,00**
		4 124 061,78	**3 834 210,98**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Not 1 **Verksamhetens intäkter**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Försäljningsmedel	10 476 497,61	11 354 089,83
Taxor och avgifter	83 758 569,63	90 834 141,27
Hyror och arrenden	636 353,40	1 190 441,33
Bidrag	12 332 311,45	1 134 018,49
Försäljning av verksamheter och entreprenader	92 337 480,63	83 679 507,88
Summa	**199 541 212,72**	**188 192 198,80**

Verksamhetens intäkter är justerade med kommun-interna resp koncerninterna poster.

Not 2 **Verksamhetens kostnader**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Pensioner inkl löneskatt	3 653 641,57	2 843 146,51
Personalkostnader	39 549 854,67	40 245 403,80
Kostnader för revision	184 509,50	260 267,25
Övriga verksamhetskostnader	152 347 503,96	141 218 089,76
Summa	**195 735 509,70**	**184 566 907,32**

Verksamhetens kostnader är justerade med kommun-interna resp koncerninterna poster.

Not 3 **Just för ej likviditetspåverkande poster**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Just för avskrivningar	4 124 061,78	3 834 210,98
Just för nedskrivning/återföring	0,00	0,00
Summa just för av- och nedskrivningar	4 124 061,78	3 834 210,98
Ökning/minskn pensionsskuld	0,00	0,00
Ökning/minskn övr avsättningar		
Resultat av sålda anläggningstillgångar	0,00	0,00
Uppskjuten skatt		
Summa just för övriga ej likviditetspåverk poster	0,00	0,00
Summa	**4 124 061,78**	**3 834 210,98**

Not 4 **Finansiella intäkter**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Räntor på likvida medel m m	582 435,33	441 503,70
Summa	**582 435,33**	**441 503,70**
Värdeminskning pensionsmedel		

Not 5 **Finansiella kostnader**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Låneräntor m m	-264 076,57	-242 584,20
Summa	**-264 076,57**	**-242 584,20**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Not 6 **Maskiner och inventarier**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Ingående anskaffningsvärde	46 537 877,91	44 579 314,91
Inköp	3 924 795,25	2 258 678,28
Försäljningar	0,00	-300 115,28
Utrangeringar	-4 573 986,40	0,00
Överföringar	0,00	0,00
Utgående anskaffningsvärde	**45 888 686,76**	**46 537 877,91**
Ingående ack. avskrivningar	-30 553 153,29	-26 718 942,31
Försäljningar	0,00	0,00
Utrangeringar	4 573 986,40	0,00
Överföringar	0,00	0,00
Årets avskrivningar	-4 124 061,78	-3 834 210,98
Utgående ack. avskrivningar	**-30 103 228,67**	**-30 553 153,29**
Ingående ack nedskrivningar	0,00	0,00
Försäljningar	0,00	0,00
Utrangeringar	0,00	0,00
Årets nedskrivningar/återföringar	0,00	0,00
Utgående ack nedskrivningar	**0,00**	**0,00**
Utgående redovisat värde	**15 785 458,05**	**15 984 724,58**
Därav finansiell leasing	*0,00*	*0,00*

Not 7 **Kortfristiga fordringar**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Interimsfordringar	10 145 805,24	5 226 312,75
Fakturafordringar	10 869 755,89	11 667 890,00
Övrigt	597 272,11	5 616 109,66
Summa	**21 612 833,24**	**22 510 312,41**

Not 8 **Kassa, bank m m**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Transaktionskonto, Swedbank	22 623 215,93	20 035 805,17
Transaktionskonto, Handelsbanken	0,00	0,00
Postgiro	0,00	0,00
Övriga	0,00	0,00
Summa	**22 623 215,93**	**20 035 805,17**

Not 9 **Eget kapital**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Ingående eget kapital	2 643 063,71	2 643 063,71
- varav justering av eget kapital	0,00	0,00
Resultatutjämningsreserv	0,00	0,00
Årets resultat	0,00	0,00
Summa	**2 643 063,71**	**2 643 063,71**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Not 10 **Långfristiga skulder**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Lån i kreditinstitut	0,00	0,00
Lån Hultsfeds kommun	4 859 600,00	4 859 600,00
Leasing av byggnader	0,00	0,00
Summa	**4 859 600,00**	**4 859 600,00**

Då de båda medlemskommunerna tagit beslut om att senast 2025-12-31 avveckla verksamheten bokas den skuld som togs upp 2022 tillbaka till noll.

Not 11 **Kortfristiga skulder**	**ÖSK 2024**	**ÖSK 2023**
Interimsskulder	33 782 465,75	28 659 653,53
Leverantörsskulder	10 288 959,40	13 944 642,61
Leasing av byggnader	0,00	0,00
Övrigt	5 571 253,66	5 478 480,45
Semester och övertidsskuld	1 460 877,70	1 666 146,60
Pensionsavgifter individuell del PFA98	1 095 494,00	958 357,00
löneskatt på individuell del	319 793,00	320 898,26
Summa	**52 518 843,51**	**51 028 178,45**

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301329

Uppföljningsrapport 2024-12-31

ÖSK - egna investeringar
Högsby

Investeringsbudget (tkr)

Verksamhet	Projekt	Avvikelse	Utfall	Budget	Kommentarer
Utgifter					
	Gata Park				
	Fordon och maskiner	-267,9	512,1	780,0	Ej förbrukade medel föreslås ombudgeteras till år 2025.
	VA				
	Fordon och maskiner	-309,6	490,4	800,0	Ej förbrukade medel lämnas åter.
	Renhållning				
	Fordon och maskiner	-8,8	251,2	260,0	Ej förbrukade medel lämnas åter.
	ÖSK Stab				
	IT, e-utveckling och digitalisering	-250,0	0,0	250,0	Inget påbörjat både pga. beslut om ÖSK-nedläggningen men även pga. att projektet inte varit prioriterat hos e-Utvecklingskontoret i Hultsfred för båda kommunerna. Ej förbrukade medel föreslås ombudgeteras till år 2025.

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301328

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Stab

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Ekonomi	**113**								
Verksamhet bedrivs inom budget	**113**		**100%**						
Utfall budget förbundsadministration	80	100,0	70%	Nej	79,5	100,8	100,3	↘	-
Utfall budget skog	191	100,0	30%	Nej	190,8	104,6	86,6	↗	-
Invånare och brukare	**145**								
Invånare/kunder som är nöjda	**145**		**100%**						
Antal klagomål	200	10,0	50%	Ja	5,0	7,0	5,0	↗	-
Antal positiva kommentarer/ återkoppling	90	10,0	50%	Nej	9,0	9,0	7,0	→	-
Verksamhet och medarbetare	**96**								
Effektiv skogsförvaltning	**96**		**35%**						
Andel slutavverkad areal jämfört med budget	100	100,0	20%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel slutavverkad volym jämfört med budget	100	100,0	20%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel gallrad areal jämfört med budget	100	100,0	20%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel gallrad volym jämfört med budget	95	100,0	20%	Nej	95,0	110,0	90,0	↘	-
Tätortsnära avverkad areal jämfört med budget	85	100,0	20%	Nej	85,0	85,0	95,0	→	-
God arbetsmiljö	**92**		**15%**						
Andel egen personal utan tillbud olycka	100	100,0	30%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att arbetsmiljön är god	89	100,0	70%	Nej	89,0	89,0	95,1	→	-
Nöjda medarbetare	**99**		**25%**						
Andel medarbetare som anser att det finns en stolthet	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns ett gott samarbete	96	100,0	25%	Nej	96,0	96,0	98,0	→	-
Andel medarbetare som anser att delaktigheten är god	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Stab

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Andel medarbetare som anser att det finns ett gott ledarskap	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Attraktiv arbetsgivare	**95**		**25%**						
Full bemanning under året	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Behålla sin personal (attraktiv för anställda)	100	100,0	40%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns möjlighet till utveckling och rörlighet	86	100,0	35%	Nej	85,7	85,7	85,7	→	-
Utveckling	**113**								
Rätt kompetensutveckling	**113**		**100%**						
Andel medarbetare som anser att de lär nytt och utvecklas i sitt arbete	97	100,0	70%	Nej	97,0	97,0	100,0	→	-
Antal genomförda utbildningar/kompetenshöjande åtgärder per medarbetare	150	1,0	30%	Nej	1,5	1,5	1,0	→	-

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Gata Park

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Ekonomi	102								
Verksamheten bedrivs inom budget	102		100%						
Utfall budget	102	100,0	100%	Nej	102,5	103,8	110,3	↘	-
Invånare och brukare	100								
Invånare/kunder som är nöjda	100		100%						
Andel dagar utan regresskrav	100	100,0	100%	Nej	100,0	99,7	99,5	↗	-
Verksamhet och medarbetare	88								
Kvalitetssäkrade verksamheter	89		30%						
Andel nylagda asfaltstoppar i förhållande till årligt uppdaterad asfaltsplan	100	100,0	20%	Nej	100,0	0,0	100,0	↗	-
Andel enskilda vägar med levande vägsamfällighetsföreningar som ej sköts av ÖSK	73	60,0	20%	Nej	43,8	43,8	43,8	→	-
Andel kommuninvånare som tycker standarden på gator, vägar & cykelvägar är bra	94	35,0	20%	Nej	33,0	33,0	33,0	→	-
Andel kommuninvånare som tycker snöröjning och halkbekämpning sköts bra	102	58,0	20%	Nej	59,0	59,0	59,0	→	-
Andel kommuninvånare som tycker parkerna sköts bra	76	62,0	20%	Nej	47,0	47,0	47,0	→	-
God arbetsmiljö	85		30%						
Andel egen personal utan tillbud/olycka	100	100,0	50%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att arbetsmiljön är god	70	100,0	50%	Nej	69,7	69,7	69,7	→	-
Nöjda medarbetare	94		20%						
Andel medarbetare som anser att delaktigheten är god	95	100,0	25%	Nej	95,0	95,0	88,9	→	-

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Gata Park

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Andel medarbetare som anser att ledarskapet är gott	92	100,0	25%	Nej	91,7	91,7	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns en stolthet	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	94,4	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns ett gott samarbete	89	100,0	25%	Nej	89,3	89,3	85,7	→	-
Attraktiv arbetsgivare	**88**		**20%**						
Andel medarbetare som anser att det finns möjlighet till utveckling och rörlighet	88	100,0	100%	Nej	87,5	87,5	84,8	→	-
Utveckling	**127**								
Rätt kompetensutveckling	**100**		**50%**						
Andel medarbetare som anser att de lär nytt och utvecklas i sitt arbete	100	100,0	100%	Nej	100,0	100,0	77,8	→	-
Hållbar utveckling	**154**		**50%**						
Andel förbrukad mängd fossilt fordonsbränsle i förhållande till antal körda mil (persontransporter)	107	0,8	50%	Ja	0,7	0,7	0,8	→	-
Andel fossilfritt bränsle i förhållande till total mängd bränsle för arbetfordon/maskiner	200	50,0	50%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Projekt

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Ekonomi	**130**								
Verksamheten bedrivs inom budget	**98**		**10%**						
Utfall i procent av kostnadsbudget	98	100,0	100%	Nej	98,0	97,6	-	→	Oförändrat
Investeringsprojekt som bedrivs inom budget	**133**		**90%**						
Andel förbrukade investeringsmedel av total beslutad projektbudget på samtliga färdigställda projekt där starttillstånd getts	133	100,0	100%	Nej	133,0	133,0	-	→	Föregående års siffra. Inga projekt med starttillstånd 2024.
Invånare och brukare	**60**								
Invånare/kunder som är nöjda med genomförda projekt	**60**		**60%**						
Andel kunder som anser att projektgenomförandet varit god	60	60,0	100%	Ja	100,0	80,0	88,0	↘	Ruda VA-sanering. 7 svarande. Lägsta medelvärde på enskild fråga var 3 av 5. 7 enskilda frågor ej godkänt men ingen enskild kund under snitt 3.
Verksamhet och medarbetare	**86**								
Effektivt, kvalitativt och säkert projektgenomförande	**60**		**30%**						
Andel projekt med starttillstånd som håller beslutad tidplan enligt FFU	0	100,0	40%	Nej	0,0	0,0	-	→	Föregående års siffra. Inga projekt med starttillstånd 2024.
Andel upphandlingar som ej överklagats och/eller avbrutits	100	100,0	30%	Nej	100,0	100,0	80,0	→	Inga överklagade eller avbrutna upphandlingar 2024.
Andel genomförda entreprenader utan tillbud/olyckor/vitesföreläggande	100	100,0	30%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	Inga 2024.
God arbetsmiljö	**96**		**30%**						
Andel egen personal utan tillbud olycka	100	100,0	50%	Nej	100,0	62,0	83,3	↗	Inga rapporterade 2024.
Andel medarbetare som anser att arbetsmiljön är god	93	100,0	50%	Nej	92,6	92,6	90,8	→	Föregående års siffra. Uppföljning har inte skett ännu 2024.

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Projekt

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Nöjda medarbetare	**100**		**20%**						
Andel medarbetare som anser att det finns en stolthet	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	Föregående års siffra. Uppföljning har inte skett ännu 2024.
Andel medarbetare som anser att det finns ett gott samarbete	98	100,0	25%	Nej	98,0	98,0	98,8	→	Föregående års siffra. Uppföljning har inte skett ännu 2024.
Andel medarbetare som anser att delaktigheten är god	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	96,6	→	Föregående års siffra. Uppföljning har inte skett ännu 2024.
Andel medarbetare som anser att det finns ett gott ledarskap	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	94,3	→	Föregående års siffra. Uppföljning har inte skett ännu 2024.
Attraktiv arbetsgivare	**95**		**20%**						
Andel tillsatta tjänster i förhållande till totalt antal tjänster	87	100,0	40%	Nej	87,0	100,0	91,7	↘	En föräldraledig, en lämnat pga. omorganisation halvåret och en 10/12 månader samt Projektchef deltid pga. Tf-uppdrag i kommunen. 12,18/14 ÅA.
Andel medarbetare som anser att det finns möjlighet till utveckling och rörlighet	100	100,0	60%	Nej	100,0	100,0	92,5	→	Föregående års siffra. Uppföljning har inte skett ännu 2024.
Utveckling	**78**								
Rätt kompetensutveckling	**100**		**33,3%**						
Andel medarbetare som anser att de lär nytt och utvecklas i sitt arbete	100	100,0	100%	Nej	100,0	100,0	91,7	→	Föregående års siffra. Uppföljning har inte skett ännu 2024.
En lärande organisation i fråga om digitalisering	**136**		**33,3%**						
Andel medarbetare som anser sig ha utvecklats i sin digitala mognad	85	100,0	50%	Nej	85,0	100,0	100,0	↘	Självskattningen är fortsatt för hög. Behöver hitta andra modeller för att följa upp.
Andel medarbetare som genomfört en digitalisering som ökar effektiviteten och ger ett mervärde för våra kunder	186	50,0	50%	Nej	93,0	82,0	82,0	↗	Den mängden e-tjänster har inte nått ut. Behöver hitta andra modeller för att följa upp/mäta.
Hållbar utveckling	**0**		**33,3%**						

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Projekt

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Andel genomförda projekt med starttillstånd där kravställandet bidrar till minst tre av de globala målen 1-5, 7-8 och/eller 16-17.	0	100,0	100%	Nej	0,0	100,0	-	↘	Målnivån för hög. Inga projekt har bidragit till mer en ett av dessa mål (5. jämställdhet).

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Renhållning

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Ekonomi	**94**								
Verksamheten bedrivs inom budget	**94**		**100%**						
Utfall budget exkl. avsättning	94	100,0	100%	Nej	93,5	100,0	101,4	↘	-
Invånare och brukare	**100**								
Invånare/kunder som är nöjda	**100**		**100%**						
Andel dagar utan regresskrav	100	100,0	33,3%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel sophämtningar utan felanmälan	100	100,0	33,3%	Nej	99,9	99,9	99,9	→	-
Andel slamtömningar utan felanmälan	100	100,0	33,3%	Nej	99,9	99,9	99,9	→	-
Verksamhet och medarbetare	**91**								
Kvalitetssäkrade verksamheter	**83**		**30%**						
Andel hushåll som är nöjda med hämtningen av hushållsavfall vid bostad	69	90,0	50%	Nej	62,0	62,0	62,0	→	-
Andel hushåll som är nöjda med hur det fungerar att lämna avfall på återvinningscentralen	98	85,0	50%	Nej	83,0	83,0	83,0	→	-
God arbetsmiljö	**95**		**30%**						
Andel egen personal utan tillbud olycka	100	100,0	50%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att arbetsmiljön är god	89	100,0	50%	Nej	89,3	89,3	97,7	→	-
Nöjda medarbetare	**98**		**20%**						
Andel medarbetare som anser att delaktigheten är god	90	100,0	25%	Nej	90,0	90,0	93,3	→	-

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Renhållning

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Andel medarbetare som anser att ledarskapet är gott	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns en stolthet	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	91,7	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns ett gott samarbete	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Attraktiv arbetsgivare	**91**		**20%**						
Andel medarbetare som anser att det finns möjlighet till utveckling och rörlighet	91	100,0	100%	Nej	90,9	90,9	100,0	→	-
Utveckling	**99**								
Rätt kompetensutveckling	**100**		**50%**						
Antal medarbetare som anser att de lär och utvecklas i sitt arbete	100	100,0	100%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Miljövänlig avfallssortering	**98**		**50%**						
Andel villor anslutna till grönt abonnemang	111	90,0	33,3%	Nej	100,0	93,0	79,9	↗	-
Andel fossilfritt bränsle i förhållande till total mängd bränsle för arbetfordon/maskiner	100	100,0	33,3%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Förbrukade MWh i egna verksamhetslokaler	82	44,0	33,3%	Ja	53,5	50,8	45,6	↘	-

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Va

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Ekonomi	95								
Verksamheten bedrivs inom budget	95		100%						
Budgetutfall exkl. avsättning och resultatfond	95	100,0	100%	Nej	94,9	107,8	103,7	↘	-
Invånare och brukare	∞								
Invånare/kunder som är nöjda	∞		100%						
Andel dagar utan regresskrav	∞	0,0	100%	Nej	99,7	99,7	99,7	→	-
Verksamhet och medarbetare	88								
Kvalitetssäkrade verksamheter	87		30%						
Andel svinn av producerat vatten	51	20,0	25%	Ja	39,0	40,0	39,0	↗	-
Andel tjänliga vattenprov	100	100,0	25%	Nej	100,0	99,2	100,0	↗	-
Andel hushåll anslutna till kommunalt vatten som anser att vattenkvaliten är bra	99	95,0	25%	Nej	94,0	94,0	94,0	→	-
Andel hushåll anslutna till kommunalt vatten som varit utan störningar i vattenförsörjningen de senaste 12 månaderna	98	85,0	25%	Nej	83,0	83,0	83,0	→	-
God arbetsmiljö	79		30%						
Andel egen personal utan tillbud olycka	60	100,0	50%	Nej	60,0	100,0	100,0	↘	-
Andel medarbetare som anser att arbetsmiljön är god	97	100,0	50%	Nej	97,1	97,1	97,1	→	-
Nöjda medarbetare	98		20%						
Andel medarbetare som anser att delaktigheten är god	96	100,0	25%	Nej	96,0	95,5	96,0	↗	-
Andel medarbetare som anser att ledarskapet är gott	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns en stolthet	100	100,0	25%	Nej	100,0	100,0	100,0	→	-
Andel medarbetare som anser att det finns ett gott samarbete	97	100,0	25%	Nej	97,0	100,0	97,0	↘	-
Attraktiv arbetsgivare	95		20%						

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

HULTSFREDS KOMMUN

Mål och nyckeltal 2024

ÖSK - Högsby - Va

	Mål-indikator	Målnivå	Vikt	Invert-ering	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Trend	Kommentar
Andel medarbetare som anser att det finns möjlighet till utveckling och rörlighet	95	100,0	100%	Nej	95,0	90,0	95,0		-
Utveckling	**96**								
Rätt kompetensutveckling	**100**		**100%**						
Andel medarbetare som anser att de lär och utvecklas i sitt arbete	100	100,0	50%	Nej	100,0	100,0	100,0		-
Hållbar utveckling	**87**		**50%**						
Fosfor reduktion	81	95,0	25%	Nej	76,8	56,0	70,0		-
BOD reduktion	93	95,0	25%	Nej	88,2	87,6	85,0		-
Andel förbrukad mängd fossilt fordonsbränsle i förhållande till antal körda mil	100	0,6	25%	Ja	0,6	0,6	0,6		-
Förbrukade MWh i verksamhetens anläggningar.	72	864,8	25%	Ja	1 193,0	1 226,0	1 193,0		-

Ankom: 2025-02-13 Ärende: KU.2025.57 Handling: 301330

Östra Smålands Kommunalteknikförbund
Hultsfred - Högsby

Revisorerna i Östra Smålands Kommunalteknikförbund

Till kommunfullmäktige
i Hultsfreds och Högsbys kommuner

Revisionsberättelse Östra Smålands Kommunalteknikförbund 2024

Vi har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, med undantag för hanteringen av regelverket för finansiell leasing som ej tillämpas.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med det finansiella målet och verksamhetsmålen som direktionen beslutat om.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

I övrigt hänvisar vi till den revisionsrapport som vårt sakkunniga biträde överlämnat till oss. (Bilaga)

Ankom: 2025-03-05 Ärende: KU.2025.57 Handling: 302284
Penneo document key: LIPD3-JHQE-W2J16-C18FI-WGPPZ-GWMKW

Östra Smålands Kommunalteknikförbund
Hultsfred - Högsby

Revisorerna i Östra Smålands Kommunalteknikförbund

Hultsfred den 5 mars 2025

Staffan Leijon Margareta Lundgren-Johansson

Lars Axetun

Ankom: 2025-03-05 Ärende: KU.2025.57 Handling: 302284
Penneo document key: LIPD3-JHQE-W2J16-C18FI-WGPPZ-GWMKW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS-OVE STAFFAN LEIJON
Undertecknare
Serienummer: b9203ee53ebe7a[…]75cf5ff78cf1c
IP: 94.191.xxx.xxx
2025-03-05 10:30:01 UTC

ANNIE MARGARETA LUNDGREN JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: fcff1ff61c05e3[…]21b45f65d326b
IP: 217.213.xxx.xxx
2025-03-05 10:31:24 UTC

LARS OLOF AXETUN
Undertecknare
Serienummer: e4aa78300f5401[…]3a896ac77adeb
IP: 217.25.xxx.xxx
2025-03-05 10:31:49 UTC

Ankom: 2025-03-05 Ärende: KU 2025.57 Handling: 302284
Penneo dokumentnyckel: LIPD3-JHQE-WZJ16-C18H-WGPPZ-GWMKW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KS § 121 DNR: KU.2025.57

Årsredovisning Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) 2024

ÖSK har avlämnat årsredovisning för 2024. Förbundet lämnar en positiv avvikelse för Högsbys del om 1,8 mkr jämfört med budget.

Överskottet för ÖSK Högsby har återförts till Högsby kommun genom ett minskat driftbidrag. Underskottet inom taxekollektivet för vatten och avlopp överförs till Högsby kommun och redovisas inom ramen för VA-redovisningen. Resultatet för taxekollektivet inom renhållning avräknas mot tidigare års ackumulerade underskott, vilka redovisas som förutbetalda intäkter inom ÖSK:s balansräkning.

Händelser av väsentlig betydelse:

Avveckling och likvidation av gemensamma förbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund: Den 11 december 2023 höll Högsby och Hultsfreds kommuner ägardialog i frågan om avveckling. Ägardialogen blev då överens om att nästa steg i processen blir att kommunstyrelsernas ordförande väcker frågan i respektive kommunstyrelse för att sedan föra den vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut. Den 5 februari 2024 togs beslut i de båda medlemskommunernas kommunfullmäktige om att likvidera ÖSK senast 2025-12-31.Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred och kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31.

Stora delar av året har präglats av omorganisationen vilket till viss del har inneburit en orolig tid för personalen. Vi har även lagt mycket tid och energi på att verkställa likvidering och förbereda för de nya organisationerna i båda ägarkommunerna. Fyra medarbetare har slutat i förtid som följd av omorganisationen. Projektchef har jobbat 30% åt Hultsfreds kommun som tf. utvecklingschef.

Svängningar inom inflation och energipriser har en direkt påverkan på anbudspriser men även avtalskopplade verksamheter och långa leveranstider. Prisförändringar för bränsle och el påverkar även driftens kostnader.

Färdigställande av asfaltsbeläggning på Storgatan i Högsby.
Överlämnande av enskilda vägar från Högsby kommun till väghållare påbörjat 2024.

KS § 121 DNR: KU.2025.57

Fortsatt upprustning av Kolsrum återvinningscentral (ÅVC).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) godkänns.

Beslutsunderlag
Protokoll FD § 2, 2025-02-12.pdf
Årsredovisning ÖSK 2024_Slutlig.pdf
Egna investeringar Högsby 2024-12-31.pdf
Mål och nyckeltal Högsby_2024.pdf
Revisionsberättelsen ÖSK 2024.pdf
Tjänsteutlåtande KS_ÖSK ÅR 2024_Ku 2025.57.docx

Beslutsmottagare
KF

(13) DNR: KU.2025.128

Årsredovisning Emåbygdens Vind AB 2024
Emåbyggdens Vind AB har avlämnat årsredovisning för 2024.

Bolaget ska äga vindkraftverk och producera el samt därmed förenlig verksamhet.

Ägarförhållanden	
Mönsterås kommun	40 %
Hultsfreds Kommunala Industri AB	40 %
Högsby kommun	20 %

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2024 till 3 015 tkr och bolaget redovisar en vinst på 510 tkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Emåbyggdens Vind AB godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
2024 Årsredovisning Emåbygdens Vind AB inkl RB_signerad.pdf
2024 Granskningsrapport Emåbygdens Vind AB_signerad.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 123

Beslutsmottagare
Hultsfreds kommun
Mönsterås kommun
Ekonomikontoret
Revisionen

Årsredovisning

för

Emåbygdens Vind AB

556967-7544

Räkenskapsåret

2024–01–01 – 2024–12–31

Transaktion 09222115557538812873 Signerat LR, AJ, PG, NB

Styrelsen för Emåbygdens Vind AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024–01–01 – 2024–12–31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Verksamheten startades under räkenskapsåret 2014. Bolaget skall äga vindkraftverk och producera el samt därmed förenlig verksamhet.

Ägarförhållande

Mönsterås kommun	40%
Hultsfreds Kommunala Industri AB	40%
Högsby kommun	20%

Företaget har sitt säte i Mönsterås kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Trenden med låga elpriser, framförallt i de norra elprisområdena, har fortsatt under hela 2024. Den genomsnittliga intäkten per producerad kWh under året var 20,8 öre vilket är det lägsta sedan vindkraftverket uppfördes 2014. Budgeterat för året var en genomsnittlig elintäkt på 40 öre per producerad kWh för att nå ett nollresultat. Inte under någon av årets månader har elintäkten varit över 40 öre.

Produktionen var något högre än 2023 men lägre än budgeterat. Elproduktionen under året uppgick till 4 888 MWh (4 764 MWh) och är den fjärde lägsta produktionssiffran sedan bolaget startade. Omsättningen under året var 1 015 tkr att jämföra med 1 746 tkr året innan. Bolagets resultat var 510 tkr och i det ingår driftbidrag från ägarna med totalt 2 000 tkr, vilket var nödvändigt för att täcka förlusterna och inte låta det egna kapitalet gå förbrukat.

Då nätägarens regleringsavgift tidigare har pendlat kraftigt bytte bolaget leverantör 2022 vilket har lett till lägre (2,5 öre/kWh) och jämnare regleringsavgifter sett över hela året. Priset på elcertifikat har varit närmare noll kronor vilket innebär att ursprungsgarantierna inbringar mer intäkter än elcertifikaten, totalt 59 tkr (340 tkr).

Kostnaderna för bolagets lån har ökat och räntekostnaderna blev 416,6 tkr att jämföra med 151,3 tkr för 2023. Under året har det större av bolagets två lån förhandlats om vilket medförde en högre ränta på just det lånet.

Fram till december 2024 har bolaget haft ett fullserviceavtal med Siemens Gamesa. Efter upphandling har inga anbud på fullserviceavtal inkommit vilket medfört att samtliga ägare i parken istället tecknat övervakningsavtal med Siemens Gamesa. Drift och förvaltning sköts fortsatt av Eolus Wind Power Management, men då service och åtgärdande av fel inte längre finns inom ramen för fullserviceavtal kommer det behöva köpas separat när det är aktuellt. Vid oförutsedda händelser kan avsaknaden av fullserviceavtal leda till längre driftstopp än tidigare. Bolagets försäkring kan täcka för vissa händelser och en diskussion pågår för att eventuellt öka försäkringsskyddet.

Inför 2025 kan konstateras att elpriserna återigen är avgörande för bolagets resultat.

Transaktion 09222115557538812873 Signerat LR, AJ, PG, NB

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	818	1 746	2 202	1 275
Resultat efter finansiella poster	510	-475	126	-31
Kassalikviditet (%)	220,6	8,8	58,4	50,4
Soliditet (%)	13,8	11,0	12,1	10,7

Nettoomsättningen har minskat från föregående år. Detta beror på att spotpriset på el samt vindkraftverkets produktion varit sämre än föregående år.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	1 000 000	1 204 178	-474 810	**1 729 368**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-474 810	474 810	**0**
Årets resultat			510 100	**510 100**
Belopp vid årets utgång	**1 000 000**	**729 368**	**510 100**	**2 239 468**

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	729 369
årets vinst	510 100
	1 239 469
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 239 469
	1 239 469

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Transaktion 09222115557538812873 Signerat LR, AJ, PG, NB

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Rörelseintäkter m. m.			
Nettoomsättning		817 674	1 745 546
Övriga rörelseintäkter		2 197 206	0
Summa rörelseintäkter m.m.		**3 014 880**	**1 745 546**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-1 189 619	-1 204 601
Av- och nedskrivningar av vindkraftverk		-917 564	-917 564
Summa rörelsekostnader		**-2 107 183**	**-2 122 165**
Rörelseresultat		**907 697**	**-376 619**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		21 957	55 727
Räntekostnader och liknande resultatposter		-419 554	-153 918
Summa finansiella poster		**-397 597**	**-98 191**
Resultat efter finansiella poster		**510 100**	**-474 810**
Resultat före skatt		**510 100**	**-474 810**
Årets resultat		**510 100**	**-474 810**

Transaktion 09222115557538812873 Signerat LR, AJ, PG, NB

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Vindkraftverk	2	13 610 537	14 528 101
Summa materiella anläggningstillgångar		**13 610 537**	**14 528 101**
Summa anläggningstillgångar		**13 610 537**	**14 528 101**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		79 614	42 943
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		135 052	94 727
Summa kortfristiga fordringar		**214 666**	**137 670**
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 413 634	1 075 312
Summa kassa och bank		**2 413 634**	**1 075 312**
Summa omsättningstillgångar		**2 628 300**	**1 212 983**
SUMMA TILLGÅNGAR		**16 238 836**	**15 741 083**

Transaktion 09222115557538812873 Signerat LR, AJ, PG, NB

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Summa bundet eget kapital		**1 000 000**	**1 000 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		729 369	1 204 179
Årets resultat		510 100	-474 810
Summa fritt eget kapital		**1 239 468**	**729 369**
Summa eget kapital		**2 239 468**	**1 729 369**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	3	307 806	275 876
Summa avsättningar		**307 806**	**275 876**
Långfristiga skulder	4		
Övriga skulder till kreditinstitut		12 500 000	0
Summa långfristiga skulder		**12 500 000**	**0**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		1 000 000	13 500 000
Leverantörsskulder		74 243	49 424
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		117 319	186 415
Summa kortfristiga skulder		**1 191 562**	**13 735 839**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**16 238 836**	**15 741 083**

Transaktion 09222115557538812873 Signerat LR, AJ, PG, NB

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning
Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	25 år

Not 2 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	**2023-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	33 100 000	33 100 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**33 100 000**	**33 100 000**
Ingående avskrivningar	-11 275 695	-10 358 131
Årets avskrivningar	-917 564	-917 564
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-12 193 259**	**-11 275 695**
Ingående nedskrivningar	-7 296 204	-7 296 204
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-7 296 204**	**-7 296 204**
Utgående redovisat värde	**13 610 537**	**14 528 101**

Not 3 Avsättningar

	2024-12-31	**2023-12-31**
Avsättning för återställningskostnad	307 806	275 876
	307 806	**275 876**

Not 4 Skulder
Som kort skuld redovisas amortering kommande året enligt fastställd amorteringsplan samt lån med förfallodag under kommande året till den del de ej förväntas förnyas.

Lån som förfaller inom ett år men där bolaget fattat beslut om refinansiering, eller som förväntas refinansieras redovisas som långfristig skuld.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Mönsterås, den dag som framgår av min elektroniska signatur

Lars Rosander
Ordförande

Anders Johansson

Per Gröön

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

KPMG AB

Niclas Bremström
Auktoriserad revisor

Transaktion 09222115557538812873 Signerat LR, AJ, PG, NB

Verifikat

Transaktion 09222115557538812873

Dokument

2024 Årsredovisning Emåbygdens Vind AB
Huvuddokument
8 sidor
Startades 2025-02-10 10:44:56 CET (+0100) av Sofia Håkansson (SH)
Färdigställt 2025-02-19 09:40:19 CET (+0100)

Initierare

Sofia Håkansson (SH)
Eolus Vind AB
sofia.hakansson@eolus.com
+46725420801

Signerare

Lars Rosander (LR)
Personnummer 590303-2950
lars.rosander@hultsfred.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LARS ROSANDER"
Signerade 2025-02-10 12:02:44 CET (+0100)

Anders Johansson (AJ)
Personnummer 700529-2995
anders.johansson@monsteras.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ANDERS JOHANSSON"
Signerade 2025-02-10 18:52:58 CET (+0100)

Per Gröön (PG)
Personnummer 580401-3018
per.groon@hogsby.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PER BERNT GRÖÖN"
Signerade 2025-02-10 17:18:19 CET (+0100)

Niclas Bremström (NB)
Personnummer 640209-6017
niclas.bremstrom@kpmg.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lars Niclas Bremström"
Signerade 2025-02-19 09:40:19 CET (+0100)

Verifikat

Transaktion 09222115557538812873

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Emåbygdens Vind AB, org. nr 556967-7544

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Emåbygdens Vind AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Emåbygdens Vind ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Emåbygdens Vind AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Emåbygdens Vind AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Transaktion 09222115557538897947 Signerat NB

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Emåbygdens Vind AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlskrona den

KPMG AB

Niclas Bremström

Auktoriserad revisor

Transaktion 09222115557538897947 Signerat NB

Verifikat

Transaktion 09222115557538897947

Dokument

RB i Emåbygdens Vind AB 2024
Huvuddokument
2 sidor
Startades 2025-02-11 06:58:38 CET (+0100) av Sofia Håkansson (SH)
Färdigställt 2025-02-19 09:41:56 CET (+0100)

Initierare

Sofia Håkansson (SH)
Eolus Vind AB
sofia.hakansson@eolus.com
+46725420801

Signerare

Niclas Bremström (NB)
Personnummer 640209-6017
niclas.bremstrom@kpmg.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lars Niclas Bremström"
Signerade 2025-02-19 09:41:56 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Till årsstämman i
Emåbygdens Vind AB
Org.nr. 556967-7544
Till fullmäktige i
Hultsfred, Högsby och
Mönsterås kommuner

Granskningsrapport för Emåbygdens Vind AB år 2024

Vi av fullmäktige i Hultsfred, Högsby och Mönsterås kommuner utsedda lekmannarevisorer, har granskat Emåbygdens Vind AB AB:s verksamhet. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunernas revisionsreglementen samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi ser dock allvarligt på bolagets ekonomiska situation och att det råder en oro över ansvaret för reparation av skador på anläggningen.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Tommy Rälg
Lekmannarevisor vald av
Hultsfreds kommun

Lars Axetun
Lekmannarevisor vald av
Högsby kommun

Ewa Klase
Lekmannarevisor vald av
Mönsterås kommun

Penneo document key: WTL3B-6T5L7-X2EN2-EPL8B-5C1H1-DDLXT

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY RÄLG
Undertecknare
Serienummer: d75c2fa92b5941[…]10fb488d18ac7
IP: 90.229.xxx.xxx
2025-02-10 13:34:44 UTC

LARS OLOF AXETUN
Undertecknare
Serienummer: e4aa78300f5401[…]3a896ac77adeb
IP: 217.25.xxx.xxx
2025-02-10 14:39:35 UTC

EVA KLASE
Undertecknare
Serienummer: debcb10406d438[…]74b76e860c69f
IP: 171.5.xxx.xxx
2025-02-10 16:53:06 UTC

Penneo dokumentnyckel: WTL3B-6T5L7-X2EN2-EPL8B-5C1H1-DDLXT

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KS § 123 DNR: KU.2025.128

Årsredovisning Emåbygdens Vind AB 2024

Emåbyggdens Vind AB har avlämnat årsredovisning för 2024.

Bolaget ska äga vindkraftverk och producera el samt därmed förenlig verksamhet.

Ägarförhållanden	
Mönsterås kommun	40 %
Hultsfreds Kommunala Industri AB	40 %
Högsby kommun	20 %

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2024 till 3 015 tkr och bolaget redovisar en vinst på 510 tkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Emåbyggdens Vind AB godkänns.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande KS_EBVAB ÅR 2024_Ku 2025.128.docx
2024 Årsredovisning Emåbygdens Vind AB inkl RB_signerad.pdf
2024 Granskningsrapport Emåbygdens Vind AB_signerad.pdf

Beslutsmottagare
KF

(14) DNR: KU.2025.102

Årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2024
Räddningstjänsten Sydost har avlämnat årsredovisning för 2024.

Räddningstjänsten Sydost är sedan 2023-01-01 ett kommunalförbund för räddningstjänst som har ansvaret för räddningstjänstverksamheten i kommunerna Högsby, Mönsterås, Kalmar, Mörbylånga, Borgholm, Emmaboda, Torsås, Nybro och Oskarshamn.

Räddningstjänsten Sydost har ca 600 anställda. Operativt har förbundet fyra brandstationer som är bemannade dygnet runt, och 24 brandstationer som bemannas av Räddningspersonal i beredskap (tidigare kallat deltidsbrandmän). Förbundet har dygnet runt, alla dagar om året ca 110 personer i beredskap.

Räddningstjänsten Sydost har inom sitt geografiska område en mycket varierad riskbild som ställer krav på förmåga och kompetens både inom den förebyggande och operativa verksamheten. Som exempel kan nämnas mycket landsbygd och skog med stor risk för skogsbränder, städer med tät och hög bebyggelse, flygplatser, järnväg, kust & hamnar, industrier, handel, turism, kärnkraftverk och sågverk med mera.

Räddningstjänsten Sydost har vissa specialuppdrag, som exempel kan nämnas att förbundet utbildar brandmän på uppdrag av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), utbildar sjöbefälselever på Linnéuniversitetet i fartygsbrandsläckning, samarbete med Uniper vad gäller räddningstjänst och utbildning vid kärnkraftverket OKG, samt samarbete med Södra Skogsägarna gällande utbildning på deras anläggning i Mönsterås med mera.

Kommunalförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn och Högsby kommuner. Under 2025 kommer denna verksamhet att utökas till att även omfatta Mörbylånga kommun, Borgholm kommun samt Mönsterås kommun.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2024 till 307 340 tkr och bolaget redovisar en förlust på 43 248 tkr.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Räddningstjänsten Sydost godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2024 - Räddningstjänsten Sydost
Revisionsberättelse RTSO 2024.pdf
Det sakkunniga biträdets yttrande Räddningstjänsten Sydost 2024-12-31 signad.pdf
Räddningstjänsten Sydost GEH 20241231 signad.pdf
Presentation granskning årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 20241231 signad.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 122

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost
Ekonomikontoret
Revisionen

Räddningstjänsten sydost

Årsredovisning 2024

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Räddningstjänsten sydost

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU.2025.102 Handling: 304431

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Räddningstjänsten Sydost på två minuter 1

Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet 2

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

Översikt över verksamhetens utveckling 4

Den kommunala koncernen 5

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8

Händelser av väsentlig betydelse 11

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 14

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 16

Balanskravsresultat 22

Väsentliga personalförhållanden 24

Förväntad utveckling 27

DRIFTREDOVISNING 28

INVESTERINGSREDOVISNING 31

REDOVISNING 34

Resultaträkning 35

Balansräkning 36

Kassaflöde 37

Noter 38

Räddningstjänsten Sydosts årsredovisning är direktionens rapport till ägarkommunernas kommunfullmäktige om den samlade verksamheten och ekonomin. Den vänder sig också till dig som invånare eller företagare samt externa intressenter såsom kreditgivare, leverantörer och andra myndigheter.

Delar i årsredovisningen som är obligatoriska enligt lag är förvaltningsberättelsen och ekonomisk redovisning.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Räddningstjänsten Sydost på två minuter

Räddningstjänsten Sydost är sedan 2023-01-01 ett kommunalförbund för räddningstjänst som har ansvaret för räddningstjänstverksamheten i kommunerna Högsby, Mönsterås, Kalmar, Mörbylånga, Borgholm, Emmaboda, Torsås, Nybro och Oskarshamn.

Räddningstjänsten Sydost har ca 600 anställda. Operativt har förbundet fyra brandstationer som är bemannade dygnet runt, och 24 brandstationer som bemannas av Räddningspersonal i beredskap (tidigare kallat deltidsbrandmän).
Förbundet har dygnet runt, alla dagar om året ca 110 personer i beredskap.

Räddningstjänsten Sydost har inom sitt geografiska område en mycket varierad riskbild som ställer krav på förmåga och kompetens både inom den förebyggande och operativa verksamheten. Som exempel kan nämnas mycket landsbygd och skog med stor risk för skogsbränder, städer med tät och hög bebyggelse, flygplatser, järnväg, kust & hamnar, industrier, handel, turism, kärnkraftverk och sågverk med mera.

Räddningstjänsten Sydost har vissa specialuppdrag, som exempel kan nämnas att förbundet utbildar brandmän på uppdrag av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), utbildar sjöbefälselever på Linnéuniversitetet i fartygsbrandsläckning, samarbete med Uniper vad gäller räddningstjänst och utbildning vid kärnkraftverket OKG, samt samarbete med Södra Skogsägarna gällande utbildning på deras anläggning i Mönsterås med mera.

Förbundets formella uppdrag gentemot de nio ägarkommunerna är att
i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna inom räddningstjänstens verksamhetsområden. Därtill ska kommunalförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Kommunalförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunalförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

Kommunalförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn och Högsby kommuner. Under 2025 kommer denna verksamhet att utökas till att även omfatta Mörbylånga kommun, Borgholm kommun samt Mönsterås kommun.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet

"Tillsammans skapar vi trygghet". Det är en vision som beskriver hela syftet med Räddningstjänsten Sydosts verksamhet. Att skapa trygghet är ett mycket meningsfullt uppdrag, men i dagens samhälle också ett mycket komplicerat uppdrag.

Vi arbetar med att skapa trygghet inom alla våra verksamhetsområden. Vårt förebyggande arbete syftar till att förhindra olyckor, och för att människor ska kunna hantera olyckor på ett bra sätt för att mildra dess konsekvenser. Inom det förebyggande skråret inräknas all myndighetsutövning (tillsyn & tillståndshantering, sotning & brandskyddskontroll), rådgivning, remisshantering, utbildning till våra invånare med mera.

När en olycka ändå inträffar skapar vi trygghet genom att vi snabbt är på plats med rätt kompetens och rätt utrustning för att hjälpa de drabbade.

En förhållandevis ny dimension i det trygghetsskapande arbetet är räddningstjänstens roll i händelse av höjd beredskap och krig. Att skapa trygghet är idag en komplicerad uppgift med tanke på dagens samhällsklimat och pågående konflikter i vår omvärld. Räddningstjänsten ska finnas där som en trygghetsskapande och skadeavhjälpande aktör i fredstid, vid krigssituation och vid terrorangrepp. Vi förväntas ingripa vid pågående dödligt våld i offentlig miljö. Detta utöver våra mer frekvent förekommande uppdrag som bränder, trafikolyckor, drunkningsolyckor med mera. Dessa förhållandevis nya inslag i räddningstjänstens trygghetsskapande arbete ställer nya krav på planering, utrustning och kompetens. Krav som vi som ett stort räddningsförbund har alla möjligheter att möta på ett effektivt sätt.

För att kunna hantera dessa viktiga uppgifter är vi helt beroende av vår engagerade personal. Det är oerhört viktigt för oss att vår personal trivs och utvecklas på sin arbetsplats, och att de upplever en positiv arbetsmiljö, trots mycket ansträngande arbetsuppgifter.

Svensk räddningstjänst har de senaste åren genomgått mycket stora förändringar. Förändringarna har bland annat syftat till att räddningstjänsterna i Sverige ska bli mer enhetliga i sitt operativa ledningsarbete. Detta har inneburit ökade krav från staten i form av skärpt lagstiftning, vilket har inneburit ökade krav på samverkan över större geografiska områden och krav på gemensam nomenklatur och befälsnivåer. För Räddningstjänsten Sydost har detta inneburit ett stort förändringsarbete som har underlättats av att räddningstjänsten är organiserad som ett kommunalförbund.

Förändringarna för svensk räddningstjänst framöver kommer att fortsätta. En föränderlig omvärld, det säkerhetspolitiska läget, klimatförändringar är exempel på områden som ställer nya krav på räddningstjänsten. Arbetet med att förbereda organisationen för de uppgifter som kommer i händelse av höjd beredskap och krig pågår i hög takt. Med hjälp av förbundets samlade resurser, kompetent och engagerad personal har vi som förbund goda förutsättningar att möta framtidens krav på ett effektivt sätt, vilket skapar trygghet i våra medlemskommuner.

Henrik Nilsson Bokor (S), Direktionens ordförande
Karl-Johan Daléen, Förbundsdirektör

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Räddningstjänsten Sydosts verksamhet det gångna året.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Översikt över verksamhetens utveckling

Femårsöversikt

Räddningstjänst sydost	2024	2023
Medlemskommunernas sammanlagt invånarantal *	180 889	181 440
Verksamhetens intäkter (tkr)	307 340	278 386
Verksamhetens kostnader (tkr)	-331 251	-270 786
Avskrivningar (tkr)	-14 862	-15 592
Årets resultat (tkr)	-43 248	-8 529
Investeringar (tkr)	8 017	91 813
Antal tillsvidareanställda årsarbetare inkl. vilande	205	196
Sjukfrånvaro i procent	2,9	4,3
Sjukfrånvaro över 59 dagar i procent	1,1	1,2

** Medlemskommunernas sammanlagda invånarantal baseras på föregående års befolkningsstatistik*

Översikt över verksamhetens utveckling redovisas endast för två år då bildandet av Räddningstjänsten sydost skedde 2023.

Årets resultat mellan åren visar en stor förändring, främst gällande finansförvaltningen. En av anledningarna till underskottet är att pensionsskuldsförändringen under 2023 reglerades av medlemskommunerna. Så är inte fallet 2024, vilket medför att förbundets underskott är betydligt högre i jämförelse med föregående år. Pensionskostnaderna har även ökat under senare delen av året, denna ökning består av högre totala pensionskostnader men också utav högre kostnad för pensionsutbetalningar.

De totala pensionskostnaderna för åren framåt kommer att vara lägre då förändringen av skulden inte längre står för så stor effekt i driftredovisningen. Däremot kommer förbundets kostnad för pensionsutbetalningar fortsätta öka. Denna ökning finns med i förbundets ekonomiska planering.

Antalet tillsvidareanställda har ökat med 9 personer och beror till största del på att Sotningsverksamheten i Oskarshamn och Högsby Kommun övertogs från privat aktör genom en verksamhetsövergång vilket innebär att Räddningstjänsten Sydost övertog såväl uppdraget för sotning och brandskyddskontroll som samtliga medarbetare.

Det finns två tjänster som under året rekryterats och som till del eller som helhet finansieras av extern aktör (Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap men också enskild Kommun)

Antalet anställda påverkas också av löpande pensionsavgångar samt övrig personalomsättning. Tjänster återbesätts inte alltid i samma takt, inte alls eller i annan form utifrån ändrade verksamhetsbehov.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Den kommunala koncernen

Räddningstjänsten Sydost ansvarar för räddningstjänstverksamheter i de nio kommuner som äger kommunalförbundet: Nybro, Emmaboda, Torsås, Mörbylånga, Borgholm, Högsby, Oskarshamn, Mönsterås och Kalmar. Verksamheten styrs av en direktion med ledamöter från respektive ägarkommun. Fördelningen av ledamöter i direktionen framgår av kommunalförbundets förbundsordning.

Under 2023 och 2024 har direktionen utgjorts av en interimsdirektion där respektive ägarkommun har en ledamot. De ordinarie ledamöterna i direktionen är under interimsperioden respektive ägarkommuns KSO (kommunstyrelseordförande).

Räddningstjänsten Sydost har till uppdrag att i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosivavaror. Därtill ska kommunalförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Privata utförare

I kommunerna Kalmar, Mönsterås, Mörbylånga och Borgholm är det privata utförare som på uppdrag av respektive kommun utför rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i enlighet med Lagen om skydd mot olyckor. I övriga ägarkommuner ansvarar Räddningstjänsten Sydost för utförande av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Från och med 2025-04-01 kommer Räddningstjänsten Sydost ta över utförandet av sotning- och brandskyddskontroll i egen regi, även i Mörbylånga, Borgholms och Mönsterås kommuner.

Förbundets revisorer

Kommunalförbundets revisorer är utsedda av respektive ägarkommuns Kommunfullmäktige. Samtliga ägarkommuner har en utsedd revisor med uppdrag att granska kommunalförbundets verksamhet.

Finansiering

Medlemskommunerna finansierar Räddningstjänsten Sydost genom den finansieringsmodell som beslutades i samband med förbundsbildningen. Finansieringsmodellen innebär en uppräkning enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet) samt fördelat på befolkningsmängd och befolkningsandel.

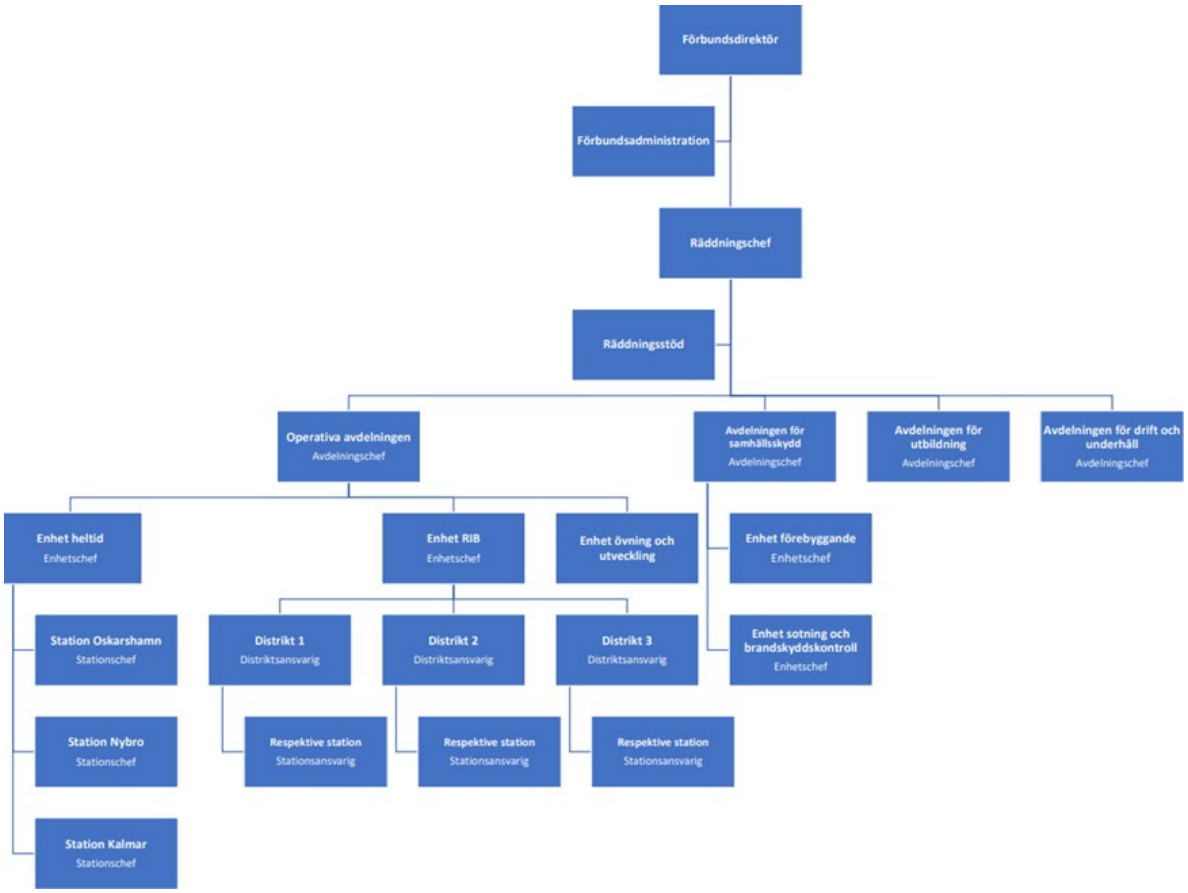
Medlemmarnas ägarandelar i Räddningstjänst sydost beräknas utifrån andelen invånare i respektive kommun. Ägarandelen uppdateras en gång per år och det är befolkningen per 31 december föregående år som ligger till grund för ägd andel innevarande år.

Om en räddningsinsats i kommunal räddningstjänst har medfört betydande kostnader, har kommunen rätt till ersättning av staten för den del av kostnaderna som överstiger en självrisk. En förutsättning för rätt till ersättning är att kostnaderna är direkt hänförliga till räddningsinsatsen. Självrisken beräknas enligt grunder som regeringen fastställer. Nu gällande princip är att självrisken utgör 0,02 % av aktuell kommuns sammanlagda skatteunderlag. Det framgår av förbundsordningen att vid insats som uppfyller kriterierna för detta är det respektive kommuns självrisk som gäller samt att självrisken vid dessa insatser belastar den drabbade kommunen, inte kommunalförbundet.

Verksamheten finansieras utöver ersättning från medlemskommunerna även genom olika typer av avgifter för genomförda arbeten, exempelvis myndighetsutövning, sotning, automatlarm och utbildningar.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Räddningstjänsten Sydosts organisation



Räddningstjänstens organisation är uppbyggd för att hantera de uppdrag som förbundets ägarkommuner ålagt förbundet att utföra.

Förbundet leds ytterst av en förbundsdirektör. Förbundsdirektören har en förbundsadministration innehållande ekonomi, HR, säkerhetsskydd, signalskydd, kvalitet, digitalisering och administration.

Förbundets Räddningschef är den som enligt lagen om skydd mot olyckor är ansvarig för räddningstjänstverksamheten (även kallat operativa verksamheten). Till stöd för detta finns ett räddningsstöd som innehåller områden som operativ ledningsutveckling, räddningstjänst under höjd beredskap och förbundets vakthavande befäl.

Förbundet har vidare fyra avdelningar:

Den operativa avdelningen är den avdelning där merparten av förbundets personal är placerad. Avdelningen är uppdelad i tre enheter. Enhet heltid leds av en enhetschef och består av heltidsstationerna i Oskarshamn, Simpevarp, Kalmar och Nybro. Respektive station leds av en stationschef.

Enhet RIB består av tre distrikt och 24 RIB-stationer (tidigare kallat deltidsstationer). RIB-enheten leds av en enhetschef och tre distriktsansvariga.

Enhet övning och utveckling leds av en ansvarig för förbundets interna övningar och utbildningar. Förutom enhetens egen personal utför flera inom organisationen arbetsuppgifter som lyder under enhetens ansvarsområde.

Avdelningen för samhällsskydd är uppdelad i två enheter. Avdelningen leds av en avdelningschef som till sin hjälp har en enhetschef per enhet. Enhet förebyggande arbetar med myndighetsutövning inom LSO och LBE, rådgivning, remisshantering etc. Enhet Sotning och brandskyddskontroll utför sotning och brandskyddskontroll i sju av nio medlemskommuner (from 2025-04-01, fram till 2025-04-01 utför förbundet sotning och brandskyddskontroll i fem av förbundets medlemskommuner).

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Avdelningen för utbildning hanterar alla förbundets externa utbildningar. Som exempel kan nämnas att det utbildas brandmän på uppdrag av MSB, sjöbefälselever från Linnéuniversitetet, utbildningar åt Södra Skogsägarna i Mönsterås, utbildningar i brandskydd, HLR med mera åt medlemskommunerna.

Avdelningen för drift och underhåll tillser att förbundets utrustning och lokaler är i bra skick och att service, besiktningar, utbyte gällande all skyddsutrustning utförs inom föreskriven tid. Som exempel kan nämnas fordon, rökskyddsutrustning, fallskyddsutrustning, vattendykutrustning, skyddskläder, hydraulverktyg med mycket mera.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar som är viktiga för bedömning av förbundets resultat eller ekonomiska ställning. Förbundets analys och konsekvensbeskrivning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer kategoriserat i omvärldsrisk, verksamhetsrisk och finansiell risk lämnas nedan i tabellformat

Omvärldsrisker

Omvärldsrisk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Klimatförändringar	Klimatförändringarnas påverkan på räddningstjänstens uppdrag är stor. Det förekommer allt mer frekvent långa torrperioder under vår och sommar vilket har rersulterat i återkommande somrar med extrema brandriskvärden och stora skogsbränder. Extremväder generellt i form av stormar, skyfall, höga vattenflöden med mera är också mer frekvent förekommande. Denna utveckling förväntas fortsätta med allt mer extremväder i framtiden. Detta behöver räddningstjänsten ta höjd för i sin långsiktiga planering.	Räddningstjänstförbundet sydost	- Aktiv omvärldsbevakning och analys - Handlingsberendskap för alternativa händelseutvecklingar - Samarbete i stora räddningsregioner för att säkerställa tillgång till personal och material för omfattande insatser.
Konflikter i omvärlden	Det pågår flera stora konflikter i omvärlden som på många sätt påverkar räddningstjänstens utveckling. Staten ställer allt högre krav på räddningstjänstens förmåga i händelse av höjd beredskap och krig.	Räddningstjänstförbundet sydost	- Aktiv omvärldsbevakning och analys - Handlingsberendskap för alternativa händelseutvecklingar - Utveckla förmågan att driva verksamhet under störda förhållanden och att bedriva räddningstjänst under höjd beredskap och krig.
Störningar i kritisk infrastruktur	Det spända omvärldsläget kan innehålla händelseutvecklingar med ett brett spektrum av hot mot infrastrukturen som exempelvis elförsörjning (effektbrist, sabotage) och IT-system (cyberangrepp).	Räddningstjänstförbundet sydost	Ökade resurser till beredskapshöjande åtgärder inom exempelvis reservkraft och höjd IT-säkerhet.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Verksamhetsrisker

Verksamhetsrisk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Hantering av inkommande och utgående fakturor	Risk att processerna i det nya förbundet inte fungerar fullt ut. Bristande rutiner och flöden i faktureringsprocessen kan innebära att förbundets intäkter inte når upp i bydgeterad nivå. Gällande inkommande fakturor innebär nya arbetssätt att kontering riskerar att bli felaktig vilket påverkar uppföljningen.	Räddningstjänstförbundet sydost	Stickprovskontroll gällande inkommande och utgående fakturor under året.
Säkerhetsskydd	Tillgång till rätt information är viktig för att kunna utföra sitt arbete på ett proffesionellt sätt. I samband med omorganisationer och när personal byter tjänster är det av största vikt att det säkerställs att det är rätt behörigheter till system, information och lokaler. Detta för att säkerställa att personalen har tillgång till den information som behövs för aktuell tjänst, men också för att skydda förbundets tillgångar.	Räddningstjänstförbundet sydost	Tydlig organisation och en tydlig ansvarsstruktur.
Bemanning enligt beslutat handlingsprogram	Det nya arbetstidsdirektivet och bemanningsproblematiken inom RIB (Räddningspersonal i beredskap)-verksamheten gör det utmamande att säkerställa den bemanning som är beslutad i Handlingsprogrammet enligt LSO.	Räddningstjänstförbundet sydost	- Rekryteringskampanjer - Effektiv bemanning - Omvärdering av risker i förbundets område
Hantering av omfattande räddningsinsatser som pågår över tid	Utvecklingen de senaste tio åren vittnar om allt mer frekvent förekommande räddningsinsatser som pågår under flera dygn och som kräver stora personella resurser. Detta ställer krav på fungerande övergripande ledning, bemanning av räddningspersonal och en fungerande logitisk under hela insatsens genomförande	Räddningstjänstförbundet sydost	Utvecklad samverkan med övriga räddningstjänster i RSÖS (Räddningsregion sydöstra Sverige). Samverkan säkerställer hjälp vid behov både inom övergripande ledning och insatspersonal. På samma sätt förväntas Räddningstjänsten Sydost stötta övriga räddningstjänster i RSöS vid behov.

Finansiella risker

Finansieringsmodell med uppräkning enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV)	Risk för att pensionskostnader för räddningstjänstförbundet ligger på en högre nivå än det personalomkostnadspåslag som genereras via PKV.	Räddningstjänstförbundet sydost	Förbundet följer pensionskostnadernas utveckling och stämmer av differensen mellan pensionernas del av PO-pålägget med de verkliga kostnaderna.
Minskad befolkningsutveckling i medlemskommunerna	Risk finns för att räddningstjänstförbundets medlemsbidrag minskar i takt med befolkningsförändringarna i medlemskommunerna.	Räddningstjänstförbundet sydost	Förbundet följer befolkningsprognoserna och planerar verksamheterna efter rådande förutsättningar.
Stora investeringsbehov	Räddningstjänsten Sydost har ett stort investeringsbehov med flertalet stora planerade investeringar, Risk finns att förbundet inte kan självfinansiera alla investeringar.	Räddningstjänstförbundet sydost	Räddningstjänst förbundet Sydost behöver ha stabila resultatnivåer och behöver därmed ha en ekonomisk plan för investeringsbehovet de kommande åren.
Räntekänslighet	Risk finns för att Räddningstjänsten sydost kommer bli mer räntekänsligt i samband med att förbundet löser den revers som finns gentemot medlemskommunerna	Räddningstjänstförbundet sydost	Förbundet följer de ekonomiska effekterna som räntan förväntas ge.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Finansieringsmodell med uppräkning enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Finansieringsmodellen för räddningstjänsten sydost utgår från uppräkning av PKV samt befolkningsförändringar och befolkningsandelar inom medlemskommunerna.
Risk finns för att räddningstjänstförbundets medlemsbidrag minskar i takt med befolkningsförändringarna i medlemskommunerna, vilket skulle kunna innebära svårigheter att finansiera räddningstjänstens verksamheter fullt ut. Förbundet följer befolkningsprognoserna och planerar verksamheterna efter rådande förutsättningar. Under 2024 beslutade direktionen om en förändringsbudget för att kompensera lokalkostnader fullt ut. Räddningstjänstförbundets pensionskostnader ligger på en högre nivå än vad PO-pålägget enligt PKV genererar. Förbundet följer pensionskostnadernas utveckling och stämmer av differensen mellan pensionernas del av PO-pålägget med de verkliga kostnaderna.

Risk finns även att lösen av reverslån gentemot medlemskommunerna kommer innebära räntekänslighet och ökade räntekostnader som förbundet inte kan finansiera inom finansieringsmodellen.

Investeringsnivåer

I samband med förbundsbildningen övertog Räddningstjänsten sydost fordon och inventarier från de tidigare räddningstjänstorganisationerna till ett värde av 78 mnkr. Detta hanterades genom en revers som ett räntefritt lån under 2023 och 2024. Processen för att lösa reversen gentemot medlemskommunerna pågår.

Förbundet har och kommer fortsättningsvis att ha höga investeringsbehov. Inventering av utrustning visar att statusen på anläggningarna skiljer sig åt i förbundet. För att utrustningen ska bli likvärdig mellan enheterna finns ett ökat behov av investeringar. Risken finns att förbundet i förlängningen inte kan självfinansiera alla investeringar. För att minska risken behöver förbundet har en långsiktig planering både gällande investeringsutgifter och driftskostnader.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Händelser av väsentlig betydelse

It-attack

I början av februari 2024 drabbades Kalmar kommun av en omfattande IT-störning som föranleddes av en IT- attack. Då Räddningstjänsten Sydost köper hela IT-strukturen av Kalmar kommun drabbades även förbundet av händelsen. Konsekvenserna av attacken var omfattande och under flera veckors tid saknades tillgång till ekonomisystem, personalsystem, diariesystem, verksamhetssystem, nätverk med mera. Detta påverkade verksamheten stort där man fick ställa om till manuell hantering för betalning av fakturor, personalhantering, löneutbetalning och registrering av inkommande handlingar.

Efter någon månads driftstopp började verksamheten återgå till normala rutiner. Konsekvenserna av händelsen har dock påverkat verksamheten längre än så i form av rättelser av felaktiga löneutbetalningar, efterregistrering av inkommande handlingar, efterregistrering av tillsynsrapporter och händelserapporter med mycket mera. Detta har också påverkat den ekonomiska uppföljningen som har blivit fördröjd.

Lokalt RIB- avtal

I samband med verksamhetsövergången konstaterades att de tidigare organisationerna hade olika ersättningar och villkor för räddningspersonal i beredskap (RIB-anställda). Under 2023 förhandlade arbetsgivare och fackliga organisationer i målsättning att komma överens om ett gemensamt avtal för samtliga RIB-anställda inom kommunalförbundet. Dessa förhandlingar misslyckades och 2024-01-01 fanns därför inget lokalt avtal för RIB-anställda inom organisationen. Förhandlingarna återupptogs i början av 2024 och innan sommaren var arbetsgivare och fackliga organisationer överens om ett lokalt avtal. Avtalet innebär att ersättningarna inom de närmsta åren justeras och blir likvärdiga på samtliga stationer i kommunalförbundet.

Insats med gasbussar

Under 2023–2024 har bränsletankar på minst tre gasbussar som används av KLT (Kalmar Länstrafik) exploderat när bussarna stått parkerade. De drabbade bussarna var samtliga ombyggda där ståltankar ersatts av kompositttankar. Då det bara finns ett begränsat antal bussar som är ombyggda på detta sätt bedömdes de tre fallen med explosioner vara för många för att kunna vara slumpmässiga händelser.

Efter dialog med MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), Försvarsmakten, Länsstyrelsen med flera aktörer gjordes bedömningen att det inte kan uteslutas att fler tankar skulle explodera. Med anledning av detta bedömdes det i närheten av varje buss som var ombyggd på samma sätt som de exploderade bussarna finnas en potentiell fara för människors liv och hälsa. Händelsen klassades som räddningstjänst enligt Lagen om skydd mot olyckor och avspärrningar gjordes runt samtliga bussar. Hjälp begärdes från Försvarsmakten som oskadliggjorde samtliga tankar.

Detta arbete tog ca en vecka och var mycket personalkrävande för räddningstjänsten som hade personal på plats vid varje avspärrning.

Dispens från arbetstidsdirektivet/nya arbetstider

Under våren sökte Räddningstjänsten Sydost dispens från arbetstidsdirektivet. Dispensansökan innebar att organisationen även fortsättningsvis önskar ha möjligheten att schemalägga arbetspass på 24 h. I maj kom beslutet från arbetstidsnämnden som delvis beviljar dispensen. Kommunalförbundet har dispens att även fortsättningsvis arbeta 24 h långa arbetspass under helger och under semesterperioden, men inte övrig tid. Dispensen gäller t.o.m. oktober 2025.

Med anledning av detta infördes nya scheman efter sommaren 2024 där organisationen uppfyller kraven i arbetstidsdirektivet.

Krigsplacering av all personal

Under våren har samtlig personal inom Räddningstjänsten Sydost krigsplacerats. Åtgärden föranleddes av en disponibilitetskontroll hos Plikt- och prövningsverket. Resultatet av den var att ett antal av Räddningstjänsten Sydosts anställda redan är krigsplacerade hos annan arbetsgivare, företrädelsevis Försvarsmakten. Dessa specifika personer har därmed inte

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

kunnat krigsplaceras hos Räddningstjänsten Sydost.

Värdegrundsarbete

Under hösten/ vintern 2024 påbörjades framtagandet av organisationens värdegrund. Samtliga anställda är involverade i arbetet som beräknas färdigt innan sommaren 2025. Arbetet genomförs i form av workshops i alla personalgrupper där man utgår från den åttauddiga brandkårstjärnans betydelse. Sedan 1800-talet har den åttauddiga stjärnan existerat inom brandkårer i Europa. Stjärnan speglar en etisk norm för hela yrkeskåren och varje udd representerar en specifik egenskap. Workshopen utgår från dessa normer och alla har till uppgift att diskutera och beskriva betydelsen av varje udd på stjärnan. Värdeorden är lojalitet, kunskap, omtanke, mod, takt, uppmärksamhet, skicklighet och uthållighet.

Beslut om byggande av nya brandstationer

Under 2024 har det fattats beslut om att bygga nya brandstationer i Nybro och Mörbylånga. Det är kommunerna som har beslutat om detta och som ansvarar för byggnationerna. Räddningstjänsten Sydost har personal involverade i projekten. Bygget av brandstationen i Nybro påbörjades under hösten 2024.

Befälsutredningen och beslut

Under 2024 genomfördes en utredning om befälsorganisationen. Syftet med utredningen var att den operativa befälsorganisationen ska vara redundant och ha en plan för kompetensförsörjning, stab med kompetent ledningspersonal ska kunna driftsättas inom en timme, att organisationen vid stora omfattande insatser ska kunna hantera övergripande ledning utan stöd från andra organisationer under 24 h och att ledningssystemet ska ha en tillräcklig organisation för att kunna leda en stor eller flera medelstora insatser parallellt.

Utredningen mynnade ut i ett antal beslut för att säkerställa att organisationens befälsstruktur uppfyller kraven gällande övergripande ledning och skadeplatsnära ledning.

Beslut om fortsatt interimstyre

Inför förbundsbildningen beslutades att direktionen under 2023 skulle utgöras av en interimsdirektion bestående av respektive medlemskommuns KSO (Kommunstyrelsens ordförande). I slutet av 2023 beslutades att interimsdirektionen skulle fortsätta även under 2024. Under hösten 2024 hemställde direktionen till medlemskommunerna om att låta interimsdirektionen kvarstå under hela mandatperioden. Inför nästa mandatperiod (från 2027) ska en direktion tillsättas i enlighet med förbundsordningen. Samtliga kommuners kommunfullmäktige har accepterat hemställan.

Tilläggsbudget

Under året har direktionen antagit en förändringsbudget för förbundet. Förändringsbudgeten innebar bland annat att lokalkostnaderna kompenserades fullt ut.

Inlösen av revers

I samband med förbundsbildningen 2023-01-01 övertog Räddningstjänsten Sydost fordon och inventarier från de tidigare räddningstjänstorganisationerna. Värdet av dessa inventarier uppgick till cirka 78 mnkr. Detta hanterades genom en revers som ett räntefritt lån under 2023 och 2024. I slutet av 2024 pågår en process för att lösa denna revers gentemot medlemskommunerna. En process är startad där varje medlemskommun går i borgen för det lån som kommunalförbundet tecknar hos Kommuninvest.

Arbetsplatsolycka

Natten mellan 23–24 november var det extremt halt på vägarna i Räddningstjänsten Sydosts geografiska område. Verksamheten larmades ut på flera allvarliga trafikolyckor under natten.

I samband med larm om en trafikolycka blev två av räddningstjänstens fordon inblandade i en trafikolycka. Den första räddningsbilen var framme på olycksplatsen när ytterligare ett närmade sig olyckan. Fordonet lyckades inte stanna i tid, utan gled in i framförvarande fordon. Föraren i det andra fordonet klämdes fast och fick tas loss av sina kollegor innan hen fördes till sjukhus. Föraren är sjukskriven efter att ha skadat bland annat ett knä, men mår i övrigt bra efter olyckan. Båda räddningsfordonen som var inblandade blev

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

förstörda och är tagna ur drift. Polisens utredning efter olyckan är nedlagd, då det konstaterats att inga brott ligger bakom olyckan. En polisbil som låg bakom räddningsfordonet kan intyga att man höll låg hastighet, men det extremt hala väglaget gjorde det ändå omöjligt att få stopp på fordonet i tid.

Föraren räddade sannolikt flera liv i samband med olyckan, då hen innan kollisionen ropade ut via radion till övrig personal på olycksplatsen att kollision var oundvikligt.

Upphandling av GRIB- utbildning

Räddningstjänsten Sydost utför sedan tidigare utbildning av brandmän på uppdrag av MSB. Under 2024 har en ny upphandling genomförts då avtalstiden löper ut under året. Efter genomförd upphandling tilldelades RTSO åter uppdraget att utbilda brandmän kommande år. Upphandlingen överklagades dock och ärendet väntar på hantering i förvaltningsrätten.

Under rättprocessen har MSB valt att förlänga det tidigare avtalet och låta RTSO genomföra utbildningar även 2025, fast enligt det gamla avtalet, i väntan på dom.

Projekt Alsterbro

I Alsterbro i Nybro kommun har det under flera år varit problem att bemanna brandstationen, framförallt under dagtid då många har sin huvudarbetsgivare på annan ort. För att säkerställa bemanning dagtid har Nybro kommun och Räddningstjänsten Sydost startat upp ett projekt där en kombinationsanställning finansieras av Nybro kommun, Nybro Bostads AB och Räddningstjänsten Sydost. Den anställde har till uppgift att sköta fastighetsskötsel, grönyteskötsel och liknande arbetsuppgifter åt Nybro kommun och åt det kommunala bolaget Nybro Bostads AB, samtidigt som man är i tjänst som brandman på RTSO. Projektet ska utvärderas efter ett år.

Rekrytering av RIB-personal.

Ett återkommande problem för svensk räddningstjänst är rekrytering av nya brandmän inom RIB- verksamheten. Med anledning av detta har antalet vakanser inom denna personalkategori varit omfattande. Räddningstjänsten Sydost har intensifierat rekryteringsarbetet vilket har gett resultat. Under 2024 har det anställts 43 nya brandmän på RIB- enheten. Ett mycket bra resultat i tider där svensk räddningstjänst har svårt att rekrytera ny personal.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Vision

Tillsammans skapar vi trygghet

Ledorden i visionen är *tillsammans* och *trygghet*. Tillsammans innebär att vi ska arbeta tillsammans med våra medlemskommuner och dess förvaltningar, våra invånare och besökare, föreningslivet, näringslivet, samverkande organisationer och myndigheter för att åstadkomma trygghet i Räddningstjänsten Sydosts geografiska område.

Trygghet skapar vi genom ett aktivt arbete före, under och efter en potentiell olyckshändelse. Räddningstjänsten Sydost ska arbeta förebyggande för att förhindra att olyckor inträffar. Om en olycka inträffar ska invånare och besökare inom Räddningstjänsten Sydosts geografiska område ha en grundläggande förmåga att lindra konsekvenserna av olyckan. Vid de tillfällen som allmänheten behöver hjälp av Räddningstjänsten Sydost vid en olycka ska vi bistå med kompetent personal och rätt utrustning inom rimlig tid för att minska skadorna på liv, egendom och miljö.

Efter genomförd insats ska Räddningstjänsten Sydost utreda olyckans orsaker och utvärdera insatsens utförande i syfte att förhindra att liknande olyckor inträffar igen och för att effektivisera våra räddningsinsatser.

Visionen uppnås genom att vi arbetar förebyggande med tillsyn, sotning, brandskyddskontroll och rådgivning. Vår personal inom dessa områden har hög kompetens och drivs av att hjälpa våra företag och invånare att göra rätt för att förebygga olyckor. Genom utbildningar sprider vi kunskap så att den enskilde på egen hand kan agera i samband med bränder, trafikolyckor och andra olyckshändelser. Detta i syfte att minska konsekvenserna för alla inblandade.

I de fall där räddningstjänstens operativa resurser krävs är vi snabbt på plats med rätt förmåga för att bryta skadeutvecklingen och lindra konsekvenserna för den drabbade. Våra operativa enheter präglas av kompetent personal och modern utrustning för att på bästa sätt säkerställa att olycksdrabbade får bästa tänkbara hjälp.

Budgetprocess

Budgeten för Räddningstjänsten Sydost utgörs av medlemsbidragen för året. Medlemsbidragen räknas upp efter den finansieringsmodell som beslutades om i förbundsbildningen.

Budgeten har sin utgångspunkt i den årliga samlade ökningen av medlemsbidrag. Resultatnivå fastställs för att uppnå målen i enlighet med god ekonomisk hushållning. Utrymme för finansiella poster säkerställs, det kan handla om: pensionskostnader, avskrivningar och räntekostnader.

Även om planeringsperioden är treårig ligger fokus på det närmaste året, budgetåret, eftersom åren därefter i stor utsträckning påverkas av faktorer som ännu inte är kända.

Ekonomi och verksamhetsstyrning

En fungerande ekonomistyrning förutsätter att det finns en utvecklad ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera avvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheten. Räddningstjänsten Sydost ansvarar för att rapportera till direktionen i enlighet med de anvisningar som finns. Direktionen har det övergripande ansvaret att följa hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Uppföljning ska ske i form av:

- Delårsrapport per den siste augusti och årsredovisning per den siste december till direktionen.
- Tertialrapport per den siste april till direktionen.
- Verksamhetsplanens fokusområden, mål och uppdrag följs upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats ska åtgärder vidtas så att budgeten kan hållas.

I de fall förbundet planerar eller har vidtagit åtgärder för att hålla budgeten ska dessa också redovisas i den löpande uppföljningen. Åtgärder som innebär väsentliga avsteg från ambitionsnivå eller de antagna målen får inte utföras utan direktionens beslut. Vid konflikt mellan anslag och verksamhetsvolym gäller anslag. Ekonomin utgör därmed gräns för verksamhetens omfattning.

Styrande dokument

Räddningstjänsten Sydost har utformat styrdokument för hur de olika verksamheterna ska bedrivas och styras. Budget är ett av de viktigaste styrdokumenten för förbundet. Vid sidan av den finns en rad olika dokument som beskriver hur förbundet ska bedriva och utföra sina olika uppdrag. Räddningstjänsten Sydosts styrande dokument har fastställts av direktionen eller i vissa fall av ägarkommunernas kommunfullmäktige. Styrande dokument inom verksamheten kan sammanfattas enligt kategorier nedan

- Förbundsordning
- Reglemente för förbundsdirektionen
- Reglemente för revisorerna i kommunalförbundet
- Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor
- Arbetsordning för direktion och presidium
- Arvodesregler
- Delegationsordningar
- Inköp, upphandling
- IT
- Personal och arbetsmiljö
- Taxor och avgifter
- Räddningsledningssystem

Process för intern kontroll

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Förbundet ska genom att upprätta en risk-, väsentlighets- och konsekvensanalys ringa in de rutiner och processer som är viktiga att följa upp enligt en, av direktionen årligen fastställd, kontrollplan.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Bedömning av god ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna ger ett överskott, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de nyttjas på ett effektivt sätt. I kommunallagen regleras även att budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna samt att det för verksamheten anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på både kort och lång sikt.

God ekonomisk hushållning i tiden
Räddningstjänsten sydost har totalt fyra mål kopplat till god ekonomisk hushållning, två verksamhetsmål och två finansiella mål. Förbundet bedömer tre av fyra mål som uppfyllda.

Förbundet har under året arbetat med att effektivisera administrativa processer genom att digitalisera. Under 2024 har man testkört automatisk fakturahantering från verksamhetssystem, detta minskar manuell fakturahantering med tusentals fakturor per år.

Förbundet har även under året arbetat med att säkerställa effektivt nyttjande av fordon Bokningsgraden uppgår till 70 procent. Målet bedöms som uppfyllt då fordonen även nyttjas som reservfordon vid räddningsinsatser

Ett av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning är att verksamhetens nettokostnader ska understiga medlemsbidraget. Räddningstjänsten sydost redovisar ett negativt resultat för 2024. Underskottet härleds främst till pensionskostnader som ökat på grund av inflationens effekter. Förbundet åberopar synnerliga skäl för kostnader kopplade till pension. I balanskravsutredningen åberopar förbundet synnerliga skäl för 33 mkr. Därmed återstår 10,2 mkr av det negativa resultatet som kommer behöva återställas inom en treårsperiod.

Förbundet har tagit fram en åtgärdsplan med både kortsiktiga och långsiktiga aktiviteter.

- Genomlysning av Räddningstjänsten sydosts system och användande
- Skapa och analysera administrativa processer för att säkerställa korrekt fakturering
- Ekonomiska månadsuppföljningar där fokus kommer ligga på personalprognoser
- Analys av förbundets förmåga gällande funktion, fordon och utbildning

Det andra finansiella målet är att förbundets investeringar ska självfinansieras. Målet bedöms vara uppfyllt då förbundet inte behövt låna pengar för att finansiera investeringarna.

God ekonomisk hushållning över tiden
Budgetplaneringen för nästkommande år visar ett ansträngt läge. Det ansträngda läget blir tydligt då det nybildade förbundet inne hunnit bygga upp någon resultatutjämningsreserv, utan behöver återställa underskott i en redan ansträngd ekonomisk situation.

I förbundets framtida planering behöver riskerna bedömas och hänsyn behöver tas till rådande förutsättningar.

- Omvärldsbevakning och analys gällande klimatförändringar
- Konflikter i omvärlden påverkar räddningstjänstens utveckling
- Störningar i kritisk infrastruktur kan leda till behov av ökade resurser.
- Pensionskostnadernas effekt på förbundets ekonomi behöver beaktas
- Befolkningsutvecklingen i medlemskommunerna behöver beaktas för att kunna planera efter rådande förutsättningar
- Förbundets investeringsnivåer behöver planeras och utvärderas.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Samlad bedömning
Den samlade bedömningen är att Räddningstjänsten sydost lever upp till kraven om god ekonomisk hushållning både i tiden och över tiden. Förbundet arbetar för att kunna planera verksamheten utifrån rådande förutsättningar med syfte att möjliggöra säkrare finansiella prognoser och skapa en robusthet i förbundets ekonomi.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Effektiv och ändamålsenlig organisation

Räddningstjänsten Sydost ska vara en effektiv och ändamålsenlig räddningsorganisation. Räddningstjänsten ska använda de samlade resurserna på ett sätt som erbjuder den bästa tänkbara hjälp till de som bor och vistas i våra kommuner i de fall de drabbas av en olyckshändelse eller kris. Vi ska på samma sätt, på ett professionellt sätt, via myndighetsutövning och rådgivning påverka det förebyggande arbetet i våra kommuner så att sannolikheten för bränder och andra olyckor minskar. Vi ska också stärka den enskildes förmåga att agera vid brand eller annan olycka, så att konsekvenserna av en inträffad olyckshändelse blir minsta möjliga.

Matriserna nedan är färgmarkerade efter uppfyllelsegrad, där grönt betyder att målet är uppfyllt, gult betyder att målet delvis är uppfyllt och rött betyder att målet inte är uppfyllt.

Verksamhetsmål

Målsättning	Aktiviteter	Mätningsmetod	Senaste mätning	
Räddningstjänsten Sydost ska ha en gemensam bild av verksamhetens mål och riktning.	Ett nytt gemensamt handlingsprogram ska antas senast under första kvartalet 2024. I handlingsprogrammet ska förbundets operativa förmågor fastställas och målen för det förebyggande arbetet beskrivas.	Uppföljning av handlingsprogrammet ska sedan göras årligen. Övrig uppföljning ska göras genom insatsstatistik och jämförelse mellan olika år.	**Målet är uppfyllt.** Nytt handlingsprogram antaget 2024-03-15.	
Ledningsförmåga vid insats över tid ska säkerställas	Samverka med räddningstjänsterna i Räddningsregion Sydöstra Sverige (RSÖS) för att bygga upp en planerad ledningsfråga över tid i samband med långvariga insatser.	Uppföljning av planerade aktiveter som genomförs i RSÖS olika arbetsgrupper.	**Målet är uppfyllt.** Pågår enligt plan. Har daglig avstämning mellan ledningscentralerna inom RSÖS och i september genomfördes en gemensam utbildningsdag i Jönköping för vakthavande räddningschefer (VRC) och vakthavande befäl (VB) inom hela RSöS	
I samband med övergången till den nya organisationsstrukturen ska de tidigare organisationernas olika arbetssätt ensas till nya arbetssätt som är enhetliga och effektiva	De nya enheterna ska, utifrån den nya organisationen och sina ansvarsområden, ta fram nya arbetssätt som är så effektiva som möjligt utifrån de nya förutsättningarna. Utbildning av samtliga chefer i chefskap, arbetsmiljö, arbetsrätt, ekonomi m.m.	Uppföljning i december att enheterna tagit fram nya arbetssätt. Chefsutbildningar är genomförda.	**Målet är uppfyllt**. De nya avdelningarna arbetar med att likrikta verksamhetens olika arbetssätt i enlighet med beslutat mål. Utbildning av chefer har genomförts.	
RTSO ska genomsyras av en god arbetsmiljö där medarbetare trivs på arbetet. Vi arbetar aktivt med tillbudsrapportering och riskobservationer i syfte att minska risken för arbetsskador.	Ta fram arbetsmiljöhandbok med övergripande riskbedömningar utifrån ett antal givna riskfyllda arbetsmoment som ingår i verksamheten.	Genomföra en medarbetarenkät i slutet av 2024. Följa upp tillbudsrapportering och arbetsskador tillsammans med skyddskommittén.	**Målet är delvis uppfyllt.** Arbetsmiljöhandbok är påbörjad, men ännu ej färdigställd. Medarbetarenkät genomfördes under juni månad. Handlingsplan efter resultatet är framtagen. Tillbud följs upp löpande och diskuteras vid förbundets möten i skyddskommittén	
Räddningstjänsten Sydost ska vara förberedd för höjd beredskap och för att bedriva verksamhet under svåra förhållanden.	Ta fram en säkerhetsskyddanalys och kontinuitetsplanering. Ta fram en långsiktig plan vad avser Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).	Uppföljning löpande under året.	**Målet är uppfyllt.** Säkerhetsskyddanalys är framtagen, och har tillsynats av tillsynsmyndighet. Arbetet med RUHB fortskrider enligt plan	

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen slår fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet på både lång och kort sikt. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Verksamhetsmål

Målsättning	Aktiviteter	Mätningsmetod	Senaste mätning	
I syfte att effektivisera våra administrativa processer ska vi där så är möjligt digitalisera	Minska den manuella hanteringen i den ekonomiska redovisningen. Minska den manuella hanteringen i lönehanteringen. Minska den manuella hanteringen i diarieföringen, exempelvis genom införande av e-tjänster och synkronisering mellan verksamhetssystem och diariesystem. Effektivisera processer i diarieföringen.	Uppföljning av genomförda åtgärder per 31 augusti och 31 december.	**Målet är uppfyllt.** I augusti 2024 testkördes automatisk fakturering från verksamhetssystem. Detta minskar manuell fakturahantering med tusentals fakturor per år. Är sedan december i aktiv drift. Gällande E-tjänster och digitalisering så fortgår arbetet.	
Säkerställa effektivt nyttjande av fordon.	Översyn användning av personbilar.	Granska bokningslistor för att se över användningsgraden. Bedöma behovet av personbilar på de olika fysiska arbetsplatserna.	**Målet är uppfyllt.** Fordonen har en bokningsgrad på 70 % beräknat på 8h per arbetsdag vilket ger 2080 timmar på ett år. Bokningsgraden bedöms relevant då flera av dessa fordon även nyttjas som reservfordon för operativ ledning och nyttjas vid räddningsinsatser.	

Finansiella mål

Målsättning	Aktiviteter	Mätningsmetod	Senaste mätning	
Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidraget		Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	**Målet är inte uppfullt** Räddningstjänstförbundet Sydost redovisar ett negativt resultat, vilket innebär att nettokostnaderna överstiger medlemsbidraget. Det negativa resultatet beror till stor del på förbundets pensionskostnader.	
Investeringarnas självfinansieringsgrad ska överstiga 100 %, dvs finansieras med egna medel.		Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	**Målet är uppfyllt** Förbundets investeringar är finansierade utan lån.	

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Uppföljning av intern kontroll

Under 2024 är områden med störst risktal:

- hantering av leverantörsfakturor
- hantering av kundfakturor
- hantering av inköp enligt avtal
- hantering av löneutbetalningar
- hantering av behörigheter system
- återrapportering av delegationsbeslut

Kontrollerna som genomförts i enlighet med internkontrollplanen har påvisat resultat enligt nedan inom respektive kontrollpunkt. Granskningar som genomförts hittills under året:

- Stickprov på leverantörsfakturor utifrån risker med felkonteringar som ger en missvisande ekonomisk uppföljning samt eventuella brister i underlag vid representation, kurser och resor.

- Stickprov på kundfakturor från bland annat sotningssystemet samt på utskickade elektroniska fakturor för kontroll av att fakturorna skickas i rätt tid och med korrekta belopp.

- Stickprov på leverantörsfakturor för att kontrollera att tecknade avtal följs.

- Stickprov på löneunderlag och löneutbetalningslistor för att säkerställa att rätt lön blir utbetald.

- Stickprov på delegationsärenden och att de avrapporterats.

- Genomgång har gjorts av att alla anställda som slutat eller bytt tjänst inte har behörigheter kvar eller korrekt behörighet utifrån tjänstens behov.

I den interna kontrollen för året har stickprov gjorts på 0,5% av Räddningstjänstens fakturor avseende övriga kostnader, det avser 43 fakturor. Stickprovskontroller har utförts för kontering mot kontoplan, att syfte och deltagare är angivet på underlag gällande representation, kurser och resor. I intern kontrollplan står också att kontroll ska ske så att det inte finns förfallna leverantörsfakturor vid månadsskiften.

I stickprovskontrollerna för året framkom det att det finns brister i kontering av fakturor gällande baskonto. Det fanns också brister gällande tillräckliga underlag så som deltagarlista och syfte på fakturorna. Stickprovskontrollen visade även att en del fakturor inte betalats i tid. Samtliga fakturor i kontrollen hade beslutsattesterats av behörig beslutsattestant.

Vad gäller inköp inom avtal så pågår ett upphandlingsarbete då förbundet inte längre kan nyttja de upphandlingar som medlemskommunerna har, vilket innebär att en del inköp i dagsläget görs utanför avtal. Analys och upphandlingar kommer att fortskrida under det kommande året.

Stickproven gällande kundfakturering visar att förbundet under året inte fullt ut kunnat skicka fakturor i rätt tid och med korrekta underlag. Orsaken är främst systemmässiga då det funnits problem i övertankning av data mellan försystem och ekonomisystem. Under året har detta lösts med manuell hantering men arbetet med en effektivare hantering fortskrider.

Gällande löneutbetalningar har stickprovskontrollerna visat att rutinerna i huvudsak har fungerat, och inträffade incidenter har inneburit att åtgärder vidtagits och den interna kontrollen har förbättrats under året.

Under våren 2024 drabbades Kalmar Kommun av ett IT-angrepp vilket påverkade kontroll och uppföljning av lönehantering.
Detta ledde till att preliminära löner baserade på den lön som betalades ut under januari 2024 betalades ut fram till och med maj 2024. Flera av dessa löner var felaktiga och bedömningen är att felaktiga löner var korrigerade och reglerade från och med september 2024.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Vid kontroller under hösten upptäcktes felaktiga löneutbetalningar gällande framförallt RIB-löner (Räddningstjänst i beredskap). Det rörde felaktiga ersättningsnivåer för Styrkeledare i Beredskap i relation till vårt lokala kollektivavtal. Dessa justerades under november 2024.

Stickprov på delegationsärenden visar att det förekommer enstaka fall där beslut tagna på delegation inte har återrapporterats till direktionen. De ärenden som är identifierade avser beslut om egensotning och är efter internkontrollen åtgärdade. Denna kontrollpunkt kommer fortsatt bevakas för att säkerställa att delegationsbeslut återrapporteras till direktionen. Ett nytt system för sotning- och brandskyddskontroll är under införande under 2025 vilket kommer innebära en automatisk integrering till befintligt diariesystem vilket kommer förbättra kontrollen på dessa ärenden.

Gällande behörigheter i system så har genomgång gjorts gällande personal som har slutat eller bytt tjänst, detta har sedan jämförts med behörighet i de olika system som används i organisationen. Det har visat sig att det finns vissa brister i behörigheter hos personal som har slutat eller bytt tjänst internt. Under hösten 2024 har det införts tvåfaktorsautentisering gällande inloggning på alla datorer inom RTSO vilket har förbättrat säkerheten inom IT. I övrigt arbetas med att förbättra informationssäkerheten genom att införa följande steg:

a) Ansvar för informationsägare är lägst avdelningschef eller motsvarande, men delegation av arbetsuppgifter är möjligt.
b) Mandat och befogenheter ska fastställas och ansvariga utbildas i ansvar och informationsägaransvaret för att säkerställa tillgången till information och behörigheter
c) Systemägare, systemspecialister och administratörer utsedda
d) Utbildning
e) Driftsättning
f) Uppföljning

Sammantagen bedömning
Bedömningen efter genomförda kontroller är att förbundet har en tillfredsställande intern kontroll men att avvikelser har noterats.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Balanskravsresultat

(tkr)	2023	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	-8 530	-43 248
Samtliga realisationsvinster		
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-8 530**	**-43 248**
Reservering av medel till resultatreserv		
Användning av medel från resultatreserv		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	**-8 530**	**-43 248**

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	**2023**	**2024**
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-3 930**
- varav från 2023		-3 930
- varav från 2024		-43 248
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	-8 530	-43 248
Synnerliga skäl att inte återställa	4 600	33 000
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-3 930**	**-10 248**
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-3 930**	**-14 178**
- varav från år 2023 återställs senast 2026	-3 930	-3 930
- varav från år 2024 återställs senast 2027		-10 248

Balanskravet

Balanskravet är en del av kommunallagen och innebär i korthet att intäkter alltid ska överstiga kostnader. Kravet utgör en undre gräns för resultatet. Huvudregeln är att ett negativt resultat ska återställas med positiva resultat inom tre år. Undantag kan medges för synnerliga skäl.

I kommunallagen finns en möjlighet att avvika från balanskravet under extraordinära omständigheter, under förutsättning att de åtgärder som vidtas är förenliga med en sund ekonomisk förvaltning.

Förbundets nuvarande ekonomiska situation beror främst på förbundets pensionskostnader. De ökade kostnaderna består i förändring av pensionsskulden som under föregående år reglerades av medlemskommunerna. Pensionsskuldens förändring har inte reglerats på detta sätt under 2024. Räddningstjänsten Sydost har även ökade kostnader för pensionsutbetalningar samt ökade pensionskostnader som inte fullt ut täcks av PO-uppräkningen i finansieringsmodellen.

Förbundet vill undvika kortsiktiga och omedelbara nedskärningar som skulle få negativa konsekvenser för invånare och företag inom Räddningstjänsten Sydosts geografiska område. Sådana nedskärningar skulle dessutom innebära stora svårigheter att uppfylla kraven i Lagen om skydd mot olyckor inom såväl operativa som förebyggande områden. Därtill ska läggas utvecklingen inom området räddningstjänst under höjd beredskap där kravbilden årligen ökar markant vilket kräver resurser.

Därför åberopar förbundet synnerliga skäl för att undvika omedelbara och kortsiktiga nedskärningar, detta innebär att delar av resultatet inte behöver återställas.

Vid avstämning mot balanskravet justeras årets resultat 43,2 mnkr med följande poster:

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

- Avdrag med totalt 33,0 mnkr för förändring av pensionsskuld samt ökade pensionskostnader under 2024.

  Pensionsskuldens ökning mellan åren står för 14,0 mnkr, ökade totala pensionskostnader under året 4,0 mnkr, löneskatt och upplupna kostnader som hanterades i bokslut 2023 täckte inte de faktiska kostnaderna 2024. Regleringen av förbundets PO-pålägg genom PKV täcker inte de faktiska pensionskostnaderna, vilket innebär en skillnad mellan uppräkning och faktiskt kostnad med 6,0 mnkr.

Efter justerade poster uppgår 2024 års utfall till –10,2 mkr och uppfyller därmed inte en budget i balans, dvs ett nollresultat.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Väsentliga personalförhållanden

Räddningstjänsten Sydost har under 2024 arbetat med att fortsatt anpassa verksamheten utifrån de förändrade arbetstidsreglerna. Det tidigare tidsspannet för att införa nya arbetstidsschema kopplat till arbetstidsdirektivet var satt till 1 februari 2024 där Räddningstjänsten Sydost arbetat fram nya arbetstidsscheman.

Kort före införandet annonserade arbetsgivarorganisation att dessa ej var tillämpliga varför Räddningstjänsten Sydost efter dialog med fackliga organisationer valde att fortsatt arbeta enligt tidigare arbetstidsschema, det vill säga arbetspass upp till 24 timmar i väntan på besked gällande sökt dispens. Dispens beviljades 2024-04-10 och Räddningstjänsten Sydost mottog beslutet från Arbetstidsnämnden den 2 maj-2024.

Dispens beviljades för arbetspass upp till 24 timmar under sommaren (juni-aug) samt helger. Räddningstjänsten Sydost efterlever sedan 2024-06-01 den dispens som beviljats kopplat till arbetstider och dygnsvila. Detta innebär att utryckningsstyrka och Insatsledare vid station Nybro, Kalmar och Oskarshamn från och med september 2024 arbetar delat dygn under vardagar och heldygn på helger.

Dispensen sträcker sig till 2025-10-31 och därefter behöver ny dispens sökas om behovet kvarstår. I dispensen tydliggörs att Räddningstjänsten ska fortsätta omställningen för att anpassa arbetstiderna till de nya arbetstidsreglerna under dispensperioden. Ny dispensansökan är framtagen och inskickad till Arbetstidsnämnden.

Arbetstider inom Räddningstjänsten bedöms vara en av verksamhetens största frågor. Det ökade rekryteringsbehovet i kombination med kompetensbrist på arbetsmarknaden påverkar Räddningstjänsten negativt och skulle på kort sikt kunna begränsa Räddningstjänstens förmåga. Samtidigt är det en stor omställning för befintlig personal som påverkar skiftpersonalens privatliv. Arbetstidsdiskussionen berör den enskilde och har påverkat arbetsmiljön negativt under året.

Räddningstjänsten Sydost har under första halvåret 2024 arbetat med ett lokalt kollektivavtal gällande Räddningstjänst i beredskap (RiB). Ett lokalt kollektivavtal som gäller från 2024-01-01 har tecknats. Över ett antal år kommer ersättningarna för de olika tidigare kommunerna närma sig varandra för att framåt bli lika oavsett vilken kommun du som RIB verkar inom.

IT-attacken i februari gjorde att det var stora problem med såväl lönerapportering som korrekta löneutbetalningar. Resultatet av detta har påverkat perioden februari till juni 2024 och först i slutet av juni var majoriteten av felaktiga utbetalningar korrigerade och justerade.

Löneöversynen 2024 genomfördes innan juli månad var slut med planerad retroaktiv löneutbetalning för skillnaden mellan ny och tidigare lön från 1 april till och med maj i samband med september månads löneutbetalning. Kommunals avtalade garantinivå om 450 kr utbetalades till berörda medarbetare i juni enligt gällande avtal.

Under 2024 har det genomförts en arbetsmiljöutredning i form av en medarbetarenkät. Efter genomförd kartläggning har ett antal brister i organisationen identifierats. Utifrån resultatet har en handlingsplan tagits fram. Arbetet utifrån handlingsplanen påbörjades hösten 2024 och kommer att fortsätta under 2025.

Under 2024 har ca 50 chefer och styrkeledare genomgått en utbildning i arbetsmiljö och avsikten är att fortsätta med utbildning under 2025.

Arbetsmiljöarbetet har utvecklats under året och skyddsronder har genomförts vid flertalet stationer. Upptäckta risker i samband med skyddsronder ses över, åtgärdas eller hanteras på annat sätt för att säkerställa en säker arbetsmiljö.

Under slutet av 2024 inträffade en allvarlig arbetsplatsolycka i samband med en insats vid Gräsmo och riksväg 25. En medarbetare skadades allvarligt men ej livshotande. En släckbil förstördes helt och en tankbil krävde omfattande reparationer.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Räddningstjänst sydost	2024	2023
Antal tillsvidareanställda AB	207	198
män	178	175
kvinnor	29	23
Antal anställda ålder (AB)		
-29 år	16	10
30-39 år	55	50
40-49 år	72	71
50-59 år	52	57
60 år +	12	10
Antal tillsvidareanställda årsarbetare (AB)	**205**	**196**
män	177	174
kvinnor	28	22
Antal arbetade timmar		
total	293 496	348 747
män	261 829	312 854
kvinnor	31 667	35 620
Sjukfrånvaro		
total	2,87%	4,29%
män	1,78%	4,07%
kvinnor	10,88%	6,17%
Sjukfrånvaro ålder		
-29 år		
man	1,78%	3,52%
kvinna	3,13%	0,61%
30-49 år		
man	1,70%	2,48%
kvinna	6,32%	2,68%
50 år +		
man	2,09%	1,45%
kvinna	26,87%	2,87%
+ 59 dagar sjukfrånvaro		
total	1,09%	1,17%
män	0,30%	1,07%
kvinnor	6,86%	2,00%
+59 dagar sjukfrånvaro ålder		
-29 år		
man	0,00%	0,00%
kvinna	0,00%	0,00%
30-49 år		
man	0,14%	0,93%
kvinna	1,10%	0,00%
50 år +		
man	0,65%	0,14%
kvinna	26,57%	2,02%

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Pensionskostnader

Förbundets pensionskostnader har ökat under året. Förklaringen till ökningen är tidiga uttag av brandmanspension, vilket har medfört högre kostnader för avsättningar. De ökade pensionskostnaderna beror också på en ökning av den avgiftsbestämda pensionen som ökade till följd av löneökningar. Pensionskostnaderna inför 2025 minskar i förhållande till kostnaderna 2024. Främst är det inkomstbasbeloppets och prisbasbeloppets påverkan som ger effekten. I och med att inkomstbasbeloppet ökar, minskar även antalet personer som har ett intjänande över 7,5 inkomstbasbelopp, vilket gör att kostnaden för tjänstepension minskar. Prisbasbeloppets lägre ökningstakt innebär att förändringen av pensionsskuldens förändring inte kommer bli så hög som 2024.

Räddningstjänstförbundets pensionskostnader finansieras av finansieringsmodellens uppräkning med PKV-index. Dock ligger förbundets pensionskostnader på en högre nivå än vad PO-pålägget enligt PKV genererar. Förbundet följer pensionskostnadernas utveckling och stämmer av differensen mellan pensionernas del av PO-pålägget med de verkliga kostnaderna.

	2024	2023
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen och inom linjen		
a) Avsättning inkl. särskild löneskatt	79 784	66 315
b) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	0	0
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring		
a) Intjänande from 1998, pensionsavsättning	10 330	2 997
b) intjänande före 1998, ansvarsförbindelsen	0	0
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
4. Summa pensionsförpllikterser (inkl. försäkring och stiftelse)	**90 114**	**69 312**

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Förväntad utveckling

Då räddningstjänsten Sydost under 2024 och 2025 kommer att teckna ett lån hos Kommuninvest på ca 80 mkr för att lösa en revers gentemot medlemskommunerna från förbundsstarten kommer förbundet framöver att bli mer räntekänsligt.

De förändrade arbetstidsreglerna kommer sannolikt att innebära ökade kostnader för räddningstjänsten, men hur mycket det kommer att påverka ekonomin är svårt att veta. De nya arbetstidsreglerna kommer innebära att konkurrensen om tillgänglig arbetskraft hårdnar, då alla Sveriges räddningstjänster står med rekryteringsbehov till följd av de nya arbetstidsreglerna. De nya arbetstidsreglerna påverkar också personalens inställning till arbetet, då det av många upplevs som en stor försämring av arbetsmiljön.

Det har startats upp ett arbete med att utreda förbundets övnings/ utbildningsplatser. Flera övningsfält är i dåligt skick och dessutom förorenade av PFAS. Det kommer framöver att finnas behov av modernisering av ett eller flera övningsfält, beroende på vad påbörjad utredning ger för alternativ.

Uppbyggnaden av vår förmåga gällande räddningstjänst under höjd beredskap kommer att vara ett fokusområde de närmaste tio åren. Svensk räddningstjänst förutsätts att kraftigt öka personella resurser att tillgå vid höjd beredskap och krig, främst genom civilplikt. Det kommer att krävas utrustning, utbildning och mycket arbete för att i snabb takt öka vår förmåga att utföra de uppgifter som förväntas av oss i händelse av höjd beredskap och krig.

Klimatförändringarnas påverkan på samhället förväntas ha stor inverkan på räddningstjänstens verksamhet. Då extremväder blir mer vanligt förekommande finns det stor risk att antalet skogsbränder, översvämningar, stormar etc sätter organisationen inför stora prövningar. Sydöstra delarna av Sverige pekas också ut av SMHI som särskilt riskutsatt för fler och längre torrperioder i framtiden, vilket kommer har stor påverkan på risken för skogsbränder. Denna typ av händelser är mycket personalkrävande och kostnadsdrivande.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisningen är den del av förbundets ekonomi som är avsedd för den löpande verksamheten

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Driftredovisning

Upplysningar om driftredovisningen uppbyggnad

En driftredovisning visar hur utfall förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive verksamhets ekonomiska utfall. Kommunalförbundet har inga interna transaktioner mellan verksamheterna som behöver elimineras. Sist i driftsredovisningen redovisas de poster som inte är knutna till någon specifik verksamhet utan kan ses som att de bidrar till förbundets finansförvaltning. Detta är poster såsom medlemsbidrag från kommunerna, pensionskostnader, avskrivningar och finansiella poster. Årets resultat är samma i driftsredovisningen och resultaträkningen

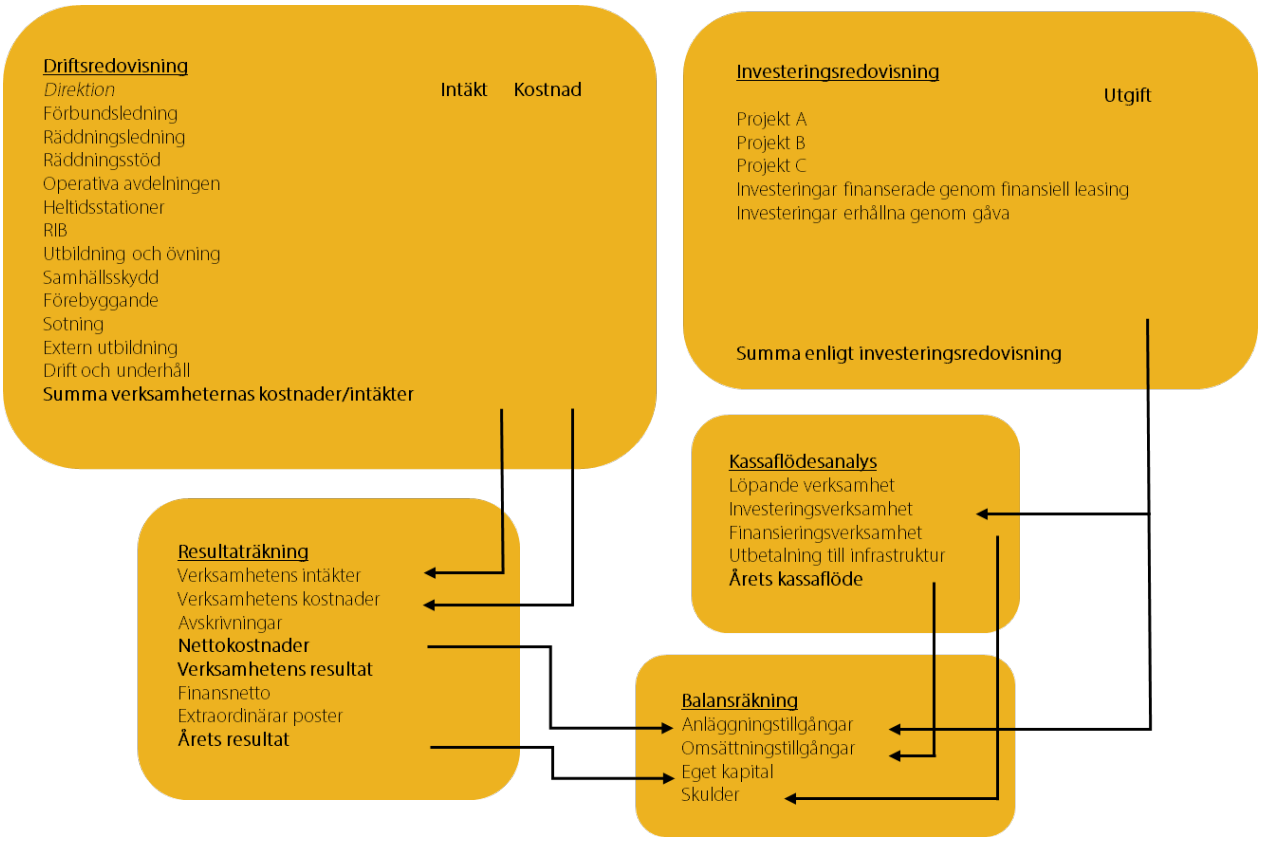
Driftbudget

Direktionen fastställer Räddningstjänstens Sydosts budget för nästkommande år i april innevarande år. I budgetunderlaget beskrivs de ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningarna under den närmaste treårsperioden.

Budgeten har sin utgångspunkt i den årliga samlade ökningen av medlemsbidrag. Resultatnivå fastställs för att uppnå målen i enlighet med god ekonomisk hushållning. Utrymme för finansiella poster säkerställs, det kan handla om: pensionskostnader, avskrivningar och räntekostnader.

Under året kan direktionen besluta om att omfördelning eller om tilläggsanslag.

Drift - och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar



Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Driftredovisning per kategori

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
Belopp i tusentals kronor (tkr)	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2024**
Avgifter	57 943	53 073			57 943	53 073	59 777	-1 834
Medlemsersättning	249 397	225 313			249 397	225 313	249 397	0
Personalkostnader		0	-243 727	-192 506	-243 727	-192 506	-205 647	-38 080
Lokalkostnader		0	-35 378	-31 377	-35 378	-31 377	-37 019	1 641
Övriga kostnader		0	-52 146	-46 903	-52 146	-46 903	-44 129	-8 017
Avskrivningar		0	-14 862	-15 592	-14 862	-15 592	-19 000	4 138
Finansnetto		0	-4 476	-537	-4 476	-537	0	-4 476
Verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	**307 340**	**278 386**	**-350 589**	**-286 915**	**-43 248**	**-8 529**	**3 379**	**-46 627**

Resultatet för Räddningstjänsten sydost blev för 2024 ett underskott om 43,2 mnkr. Underskottet kan härledas till höga pensionskostnader, höga personalkostnader samt höga övriga driftkostnader

Avgifter
Avgifterna har ökat jämfört med föregående år och beror till största del på att förbundet tagit över sotningsverksamhet.

Medlemsersättning
Medlemsersättningen har ökat under året. Detta beror främst på den tilläggsbudget gällande lokalkostnader som beslutats om under året.

Personalkostnader
Personalkostnaderna under året har ökat jämfört med föregående år. Förbundet har under året arbetat med att fylla vakanta platser för att kunna bemanna upp efter de handlingsplaner som beslutats om i medlemskommunerna. Förbundet har anställt flertalet RIB-anställda under året för att klara räddningstjänstförbundets uppdrag, vilket har medfört ökade personalkostnader men även ökade utbildningskostnader. Förbundet har också övertagit sotningsverksamhet, vilket också ger effekt i personalkostnaderna.

En av anledningarna till underskottet gällande pensionskostnader är att pensionsskuldsförändringen under 2023 reglerades av medlemskommunerna. Så är inte fallet 2024, vilket medför att förbundets underskott är betydligt högre i jämförelse med föregående år. Pensionskostnaderna har även ökat under senare delen av året, denna ökning består av högre totala pensionskostnader men också utav högre kostnad för pensionsutbetalningar.

De totala pensionskostnaderna för åren framåt kommer att vara lägre då förändringen av skulden inte längre står för så stor effekt i driftredovisningen. Däremot kommer förbundets kostnad för pensionsutbetalningar fortsätta öka. Denna ökning finns med i förbundets ekonomiska planering.

Lokalkostnader
Lokalkostnaderna ligger i linje med den tilläggsbudget som beslutades under 2024.

Övriga kostnader
Förbundet har under året haft ökade kostnader både för investeringar och driftkostnader för att kvalitetssäkra verksamheten så att förbundets fordon, verktyg och övriga inventarier håller en tillfredsställande nivå. Förbundets bilflotta har setts över och har resulterat i ökade servicekostnader och reparationskostnader. Förbundet har även haft övergångskostnader för sotningsverksamhet som övertagits av förbundet.

Avskrivningar
Avskrivningarna ligger under budgeterad nivå och är lägre än föregående år. Främst beror det på att ett flertal projekt fortfarande vid årets slut är pågående och kommer färdigställas under kommande år.

Finansnetto
Finansnettot har ökat jämfört med föregående år och beror främst på ökade kostnader för ränta och basbelopp kopplat till förbundets pensionskostnader.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsredovisningen är en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Investeringsredovisning

Upplysning om investeringsredovisningens uppbyggnad

Investeringsprojekt ingår inte i förbundets resultat, utan identifieras med en särskild projektkod (4000-4999) och aktiveras som anläggningstillgångar. I samband med förbundets bildande tog man över de planerade investeringarna från medlemskommunerna/förbunden för de kommande tre åren. De tillkommande kapitalkostnaderna för de tidigare beslutade investeringarna påförs respektive kommun. När ett investeringsbehov uppstår krävs att man undersöker om utrymmet i budgeten tillåter att investeringen kan göras. Investeringsredovisningens utgifter består av externa utgifter.

Förbundets investeringar består till största delen av fordon och material för den operativa verksamheten. Vid bildandet av Räddningstjänsten Sydost bestämdes det att förbundet inte skulle äga några fastigheter utan dessa kvarstår i respektive medlemskommun. I undantagsfall görs investeringar i inventarier som är kopplat till lokaler och övningsanordningar. Investeringar görs efter en långsiktig plan för att på det sättet säkerställa en jämn kvalité och en ekonomisk balans.

Räddningstjänsts Sydosts investeringar har inte finansierats genom finansiell leasing eller erhållits som gåva.

Årets investeringar uppgår till 23,6 tkr. Vilket innebär ett underskott mot budget på 3,6 mnkr. Underskottet är ett resultat av att investeringar behövts göras för att säkerställa kvalitén i verksamheten. De investeringar som utförts under året har till stor del bestått av släckningsfordon som beställts i de gamla organisationerna men som på grund av långa leveranstider levererats efter förbundsbildningen.

Under 2024 och 2025 genomförs medlemskommunernas redan beslutade investeringar vid inträdet i förbundet. Förbundet har påbörjat en inventering av utrustning som visar att statusen skiljer sig mycket åt i förbundet. För att utrustningen ska bli likvärdig mellan enheterna finns ett ökat behov av investeringar för att uppnå en enhetlig utrustningsnivå i förbundet.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

		Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
		Total budget	Ack. utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
	Färdigställda						
4000	Inredning sotarbil	93	93	0	0	0	0
4001	Brandbil Nybro	4 057	4 057	0	255	255	0
4002	Släckbil Nybro	5 377	5 377	0	301	301	0
4004	Nya stationen	240	240	0	0	0	0
4005	Investering Oskarshamn	456	456	0	0	0	0
4006	Brandstation Fagerhult	109	109	0	0	0	0
4009	Kemcontainrar	55	55	0	0	0	0
4010	Investeringar Simpevarp	86	86	0	0	0	0
4011	Högtryckkompressor Högsby	123	123	0	0	0	0
4012	Lokalmoduler ö-fält	239	239	0	0	0	0
4013	Övningsmodul	46	46	0	0	0	0
4014	Pallförvaring ö-fält	79	79	0	0	0	0
4015	Släckbil 8310	5 270	5 270	0	0	0	0
4016	Depåcontainer Mönsterås	1 002	1 002	0	0	0	0
4017	Lastväxlare Oskarshamn	3 232	3 232	0	3 150	3 149	1
4018	HöjdfordonKalmar 268-1030	78	78	0	79	78	1
4021	Sotbil Oskarshamnssotarna	95	95	0	95	95	0
4022	Kontorsförändring	451	323	128	451	323	128
4024	Nya 1540 tankbil Ebbetorp	509	509	0	549	509	40
4025	Servicebil Ebbetorp	72	72	0	72	72	0
4026	Klippverktyg batteri 268-1010	558	558	0	558	558	0
4027	Kombinerad servicebil/reservbil FIP stn 1000	450	400	50	451	400	51
4028	Utökat lager slang/armaturer	211	325	-114	211	325	-114
4029	Skogsbrandsväskor Nybro	149	149	0	149	149	0
4031	Kåpsläp Högsby	80	0	80	80	55	25
4038	Möbler/inredning	150	21	129	150	21	129
4040	Tankbil (lastväxlare) 268-6540	1 000	0	1 000	1 000	1 451	-451
4042	Däck tunga fordon	0	0	0	0	1 124	-1 124
4043	Verksamhetsövergång sotning Oskarshamn	0	0	0	0	934	-934
	Summa färdigställda investeringar	**24 267**	**22 994**	**1 272**	**7 551**	**9 800**	**-2 249**
	Pågående						
4020	Torrdräkter	600	170	431	150	170	-20
4030	Upphandling bilar	16 700	13 085	3 615	11 133	13 085	-1 952
4032	Båt Simpevarp	350	0	350	350	0	350
4033	Kemskyddsdräkter/kemskydd	600	0	600	300	0	300
4036	Värmekameror	480	169	311	160	169	-9
4039	Underställ	400	94	307	0	94	-94
4041	Verksamhetsanpassning Ebbetorp	350	83	267	350	83	267
4044	Underställ	0	205	-205	0	205	-205
4998	Ej utfördelad budgetram	0	0	0	6	0	6
	Summa pågående investeringar	**19 480**	**13 805**	**5 675**	**12 449**	**13 805**	**-1 356**
	Summa investeringar	**43 747**	**36 800**	**6 947**	**20 000**	**23 605**	**-3 605**
	varav finansiell leasing	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	varav gåvor	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	Summa investeringar, exkl. finansiell leasing och gåvor	**43 747**	**36 800**	**6 947**	**20 000**	**23 605**	**-3 605**

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

REDOVISNING

Här presenteras resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och tillhörande noter samt redovisningsprinciper för Räddningstjänsten Sydost.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Resultaträkning

	Not	Budget 2024	Utfall 2024	Utfall 2023
Verksamhetens intäkter	3	309 174	307 340	278 386
Verksamhetens kostnader	4,15,16,17	-286 795	-331 251	-270 786
Avskrivningar	5	-19 000	-14 862	-15 592
Verksamhetens nettokostnader		**3 379**	**-38 772**	**-7 992**
Skatteintäkter			0	
Generella statsbidrag och utjämning			0	
Verksamhetens resultat		**3 379**	**-38 772**	**-7 992**
Finansiella intäkter	6	0	987	21
Finansiella kostnader	7	0	-5 463	-558
Resultat efter finansiella poster		**3 379**	**-43 248**	**-8 530**
Exrtraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		**3 379**	**-43 248**	**-8 530**

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Balansräkning

	Not	Utfall 2024	Utfall 2023
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immanteriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		0	0
Maskiner och inventarier	8	99 831	91 813
Övriga materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		**99 831**	**91 813**
BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR		**0**	**0**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Fordringar	9	42 138	51 751
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och Bank	10	21 347	29 087
Summa omsättningstillgångar		**63 485**	**80 838**
Summa tillgångar		**163 316**	**172 651**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kaptital	11		
Eget kapital vid årets början		-8 530	0
- varav resultatreserv		0	0
- varav resultatutjämningsreserv		0	0
Årets resultat		-43 248	-8 530
Eget kapital vid årets slut		**-51 777**	**-8 530**
- varav resultatreserv		0	0
- varav resultatutjämningsreserv		0	0
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	12,13	79 784	66 315
Andra avsättningar		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	14	135 310	114 866
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**163 316**	**172 651**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSE			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
Ansvarsförbindelser		0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		0	0
Övriga ansvarsförbindelser		0	0

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Kassaflöde

	Not	2024	2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat		-43 248	-8 529
Justering för ej likviditetspåverkande poster	16	28 094	81 906
Övriga likviditetspåverkande poster		0	0
Poster som redovisas i annan sektion		0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-15 154**	**73 377**
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0	0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		9 613	-51 751
Ökning/minskning förråd och varulager		0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder		20 443	114 866
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**30 056**	**63 115**
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i immateriella anläggningstillgångar			
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-22 642	-107 405
Försäljning av materialla anläggningstillgångar		0	0
Investering i kommunkoncernföretag		0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		0	0
Avyttring av finansiella tillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-22 642**	**-107 405**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av skulder för finansiell leasing		0	0
Amortering av långfristiga skulder		0	0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**0**
BIDRAG TILL INFRANSTRUKTUR			
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		**0**	**0**
Årets kassaflöde		**-7 740**	**29 087**
Likvida medel vid årets början		29 087	0
Likvida medel vid årets slut		**21 347**	**29 087**

Ränteintäkter och räntekostnader framgår av not 6 finansiella intäkter och not 7 finansiella kostnader

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Noter

Not 1: Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Tillämpade redovisningsprinciper

- Tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Fordringar har tagits upp till de belopp som de beräknas komma in med.
- Intäkter redovisas i den omfattning som det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Semesterlöneskuld för anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Förändringen beräknad på en tolvmånadersperiod har belastat resultaträkningen.
- Redovisning i tkr innebär att notbelopp i vissa fall avrundas till noll. Detta är markerat med * och nedanför tabell presenteras värde i kr.

Avskrivning
De övertagna anläggningstillgångarna skrivs av enligt de planer som medlemskommunerna haft för sina respektive anläggningstillgångar. För nytillkommande anläggningstillgångar tillämpar förbundet följande avskrivningstider:

- Utryckningsfordon 15 år
- Mindre fordon, båtar 10 år
- Räddnings-/skyddsutrustningar 5 år
- Möbler och inventarier 3 år
- Kommunikationsutrustning 3 år

Kapitalkostnaderna består av rak avskrivning på anskaffningsvärdet. Avskrivning påbörjas månaden efter slutförd investering och beräknas på anskaffningsvärdet. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs normalt med en linjär avskrivning och efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod.

På tillgångar i form av pågående projekt görs inga avskrivningar. Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för de poster som tas upp som materiella anläggningstillgångar är 8,24 år.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar och med avdrag för planmässiga avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Tillgångar för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod på minst tre år betraktas som anläggningstillgång om anförskaffningsvärdet överstiger ett prisbasbelopp.

Leasing
Räddningstjänstförbundet förfogar endast över operationella leasingavtal vilka inte tas upp i balansräkningen. Inget av de leasingavtal förbundet har ingått innebär en möjlighet att köpa objektet efter avtalets utgång eller kan betraktas som förbundets egendom. Det är leasingägaren som tar de ekonomiska riskerna och de fördelar som är kopplade till att äga en tillgång. Förbundets leasingavtal utgör inget förmånligt pris vid leasingperiodens slut. Förbundets leasingavtal utgörs inte heller av tillgångar som endast kan användas inom Räddningstjänsten Sydost. Branschspecifika fordon kan säljas vidare till likande verksamheter

De operationella leasingavtalen finns uppställda i not 15.

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Not 2: Uppskattningar och bedömningar

Under året har inga ändrade uppskattningar och bedömningar gjorts. Några väsentliga effekter av ändrade uppskattningar och bedömningar har därför inte inträffat.

Not 3: Verksamhetens intäkter	**2024**	**2023**
Försäljningsintäkter	13	156
Taxor och avgifter	13 573	30 249
Hyror och arrenden	0	107
Övriga bidrag	1 500	6 503
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	292 254	241 371
varav medlemsbidrag	*249 397*	*225 313*
Summa verksamhetens intäkter	**307 340**	**278 386**

Not 4: Verksamhetens kostnader	**2024**	**2023**
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-213 794	-179 497
Pensionskostnader	-29 933	-13 010
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-35 378	-30 665
Inköp av material och varor	-16 040	-7 480
Inköp av tjänster	-7 874	-4 373
Realisationsförluster och utrangeringar	-727	0
Övriga verksamhetskostnader	-27 505	-35 761
Summa verksamhetens kostnader	**-331 251**	**-270 787**

Not 5: Av- och nedskrivningar	**2024**	**2023**
Avskrivning maskiner och inventarier	-14 862	-15 592
Summa av- och nedskrivningar	**-14 862**	**-15 592**

Not 6: Finansiella intäkter	**2024**	**2023**
Övriga finansiella intäkter	987	21
Summa finansiella intäkter	**987**	**21**

Not 7: Finansiella kostnader	**2024**	**2023**
Räntekostnader	-63	-178
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-5 346	0
Övriga finansiella kostnader	-53	-381
Summa finansiella kostnader	**-5 463**	**-558**

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Not 8: Maskiner och inventarier	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	**107 405**	**0**
Inköp	23 606	107 405
Utrangeringar	-964	0
Utgående anskaffningsvärde	**130 047**	**107 405**
- varav pågående investeringar	13 805	2 224
Ingående ack. avskrivningar	**-15 592**	**0**
Utrangeringar	237	0
Årets avskrivningar	-14 862	-15 592
Utgående ack. avskrivningar	**-30 217**	**-15 592**
Utgående redovisat värde	**99 831**	**91 813**
Därav finansiell leasing	0	0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	8,24	8,24

Not 9: Fordringar	2024	2023
Kundfordringar	27 505	34 141
Övriga kortfristiga fordringar	5 285	2 391
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9 348	15 219
Summa fordringar	**42 138**	**51 751**

Not 10: Kassa och bank	2024	2023
Bank och plusgiro	21 347	29 087
Summa kassa och bank	**21 347**	**29 087**

Räddningstjänsten Sydost har checkräkningskredit på 30 mnkr. Krediten är för närvarande outnyttjad.

Not 11: Eget kapital	2024	2023
Ingående eget kapital	-8 530	0
-varav justering av eget kapital	0	-8 530
Årets resultat	-43 248	
Utgående eget kapital	**-51 777**	**-8 530**

Not 12: Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2024	2023
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	**66 315**	**66 315**
Nyintjänad pension	5 219	0
Årets utbetalningar	-1 493	0
Ränte- och basbeloppsuppräkning	5 346	0
Övrig post	1 767	0
Förändring av löneskatt	2 630	0
Summa avsatt till pensioner inklusive löneskatt	**79 784**	**66 315**

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Not 13: Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	2024	2023
Övriga upplysningar avseende pensioner		
Aktualiseringsgrad	98%	98%
Överskottsmedel i pensionsförsäkring (tkr)	18	0

Not 14: Kortfristiga skulder	2024	2023
Leverantörsskulder	16 486	9 581
Moms och punktskatter	4 758	1 267
Personalens skatter, avgifter och avdrag	4 357	3 461
Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	16 397	10 911
Upplupna pensionskostnader	14 007	8 853
Övriga kortfristiga skulder	78 396	78 620
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	909	2 173
Summa kortfristiga skulder	**135 310**	**114 866**

Not 15: Leasing	2024	2023
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år		
Minimileaseavgifter		
Med förfall inom 1 år	0	0
Med förfall inom 1-5 år	1 078	362
Med förfall senare än 5 år	0	0

Not 16: Justering för ej likviditetspåverkande poster	2024	2023
Avskrivningar	14 862	15 592
Utrangeringar	-237	0
Gjorda avsättningar	13 469	66 314
Summa ej likviditetspåverkande poster	**28 094**	**81 906**

Not 17: Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision	2024	2023
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	297	309
Förtroendevalda revisorer	0	0
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	0	0
Total kostnad för räkenskapsrevision	**297**	**309**
Total kostnad för revision	**297**	**309**

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Ankom: 2025-04-22 Ärende: KU 2025.102 Handling: 304431

Räddningstjänsten Sydost, Box 150, 391 21 Kalmar

010- 357 30 00

info@rtso.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

Till kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Emmaboda, Torsås, Nybro, Kalmar, Borgholm och Mörbylånga.

REVISIONEN

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av medlemskommunernas fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits av Räddningstjänst Sydost under 2024.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll samt återrapportering till medlemskommunernas respektive fullmäktige. Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, kontroll och redovisning samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med förbundsordningen.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut.

Förbundet når inte det finansiella målet att verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidragen. Årets utfall uppgår till -43,2 mnkr. I balanskravsutredningen kan förbundet hänvisa till synnerliga skäl för 33 mnkr. Detta är en del av det negativa resultatet som därmed inte behöver återställas. Därmed återstår 10,2 mnkr av det negativa resultatet som kommer behöva återställas samt från föregående år 3,9 mnkr. Direktionen bedöms därmed inte uppnå definitionen för god ekonomisk hushållning. Av verksamhetsmålen bedöms 2 av 2 mål vara uppfyllda.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2024. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt delvis tillfredställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande. Vi ställer oss tveksamma till åberopandet av synnerliga skäl med 33 mnkr kopplat till den ökade pensionsskulden och pensionskostnaden.

Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024. Vi tillstyrker även att årsredovisning för 2024 godkänns för Räddningstjänst Sydost.

Undertecknat elektroniskt den 19 mars 2025

Ann-Marie Fagerström
Ewa Klase
Jan-Åke Karlsson
Johnny Maurits
Lars Axetun
Ingemo Eriksson
Jan-Olof Olsson
Kjell Bülow

Bilagor:
PM över granskning av årsredovisning för 2024
Granskningsrapport god ekonomisk hushållning
Det sakkunniga biträdets uttalande

Penneo dokumentnyckel: UA9UW-HIKYE-PHDCV-L92I7-CN6FY-W7LP4
Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025.102 Handling: 303298

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EVA KLASE
Undertecknare 1
Serienummer: debcb10406d438[…]74b76e860c69f
IP: 193.45.xxx.xxx
2025-03-19 11:23:40 UTC

LARS OLOF AXETUN
Undertecknare 1
Serienummer: e4aa78300f5401[…]3a896ac77adeb
IP: 94.191.xxx.xxx
2025-03-19 11:26:43 UTC

Kjell Peter Bülow
Undertecknare 1
Serienummer: c7491b5de21446[…]bd8618025c0f2
IP: 193.45.xxx.xxx
2025-03-19 11:27:29 UTC

Ingemo Birgit Eriksson
Undertecknare 1
Serienummer: 975ae914844697[…]3f54a752bdd98
IP: 98.98.xxx.xxx
2025-03-19 11:35:23 UTC

JAN-ÅKE SIGVARD KARLSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 0474c64b49a869[…]9ef8c8a70fbc4
IP: 95.193.xxx.xxx
2025-03-19 11:39:04 UTC

JOHNY MAURITS
Undertecknare 1
Serienummer: 9b4ac98a223380[…]e20c079fed184
IP: 83.187.xxx.xxx
2025-03-19 12:13:03 UTC

Penneo dokumentnyckel: UA9UW-HIRYE-PHDCV-L92I7-CN6FY-W7LP4
Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025 102 Handling: 303298

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANN-MARIE FAGERSTRÖM
Undertecknare 1
Serienummer: 9486642dadfaf3[…]828bf34f1ca46
IP: 94.234.xxx.xxx
2025-03-19 13:00:46 UTC

JAN-OLOF OLSSON
Undertecknare 1
Serienummer: ae20764c8b5cb5[…]cf2822c631879
IP: 90.224.xxx.xxx
2025-03-20 09:57:06 UTC

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025 102 Handling: 303298
Penneo dokumentnyckel: UA9UW-HIKYE-PHDCV-L92I7-CN6FY-W7LP4

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Sydost (org.nr 222000-3301)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Sydost utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01–2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2025-03-19.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Räddningstjänsten Sydost för år 2024-01-01–2024-12-31. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-2. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: DN10H-HVI84-Q0JO8-5S4U8-A2SWJ-KN0CI
Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025.102 Handling: 303296

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Harald Justegård
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: DN10H-HVI84-Q0JO8-5S4U8-A2SWJ-KN0CI
Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025.102 Handling: 303296

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD
Auktoriserad revisor
Serienummer: c090e2e83ce57d[…]0288a615a6ace
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-03-19 07:08:38 UTC

Penneo dokumentnyckel: DN10H-HVI84-QOJO8-S54U8-A2SWJ-KN0CI
Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025 102 Handling: 303296

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet

- Årsredovisning 2024

Räddningstjänsten Sydost

Penneo dokumentnyckel: [illegible]

Bakgrund
Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Budgeten ska enligt kommunallagen innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning (GEH).

- Dessa mål ska utvärderas i delårsrapport och i årsredovisning.

- Lag om kommunal bokföring och redovisning ställer från och med 2019 krav på att mål för god ekonomisk hushållning ska utvärderas även för bolagen med återkoppling till fullmäktige.
  - Kravet gäller årsredovisningar fram till och med 2023 men inte för årsredovisningar 2024 och framåt.

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

Bakgrund
Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat om:
  - Förbundet efterlever kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
  - Resultaten i årsredovisningen är förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning (GEH).

- Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning i revisionsberättelsen.

- Granskningen är avgränsad till förbundsstyrelsen och 2024.

- Styrelsen är enligt KL 11 kap. 19 § ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Granskningsåtgärderna genomförs i form av en översiktlig granskning och avgränsas till frågeställningarna om balanskrav och god ekonomisk hushållning.

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

1. Balanskravsresultat

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Förbundets balanskravsresultat är -43,2 mnkr.

	Utfall 2024 i mnkr	Direktionens bedömning
Årets resultat enligt resultaträkningen	**- 43,2**	2024 års utfall uppgår till –43,2 mnkr och uppfyller därmed inte en budget I balans, d.v.s ett nollresultat. Förbundet har tagit fran en åtgärdsplan med både kortsiktiga och långsiktiga aktiviteter. Genomlysning av RTSO system och användande. Skapa och analysera administrativa processer för att säkerställa korrekt fakturering Ekonomisk månadsuppföljningar där fokus kommer ligga på personalprognoser Analys av förbundets förmåga gällande funktion, fordon och utbildning I balanskravsutredningen har förbundet hänvisat till synnerliga skäl för 33 mkr. Detta är en del av det negativa resultatet som därmed inte behöver återställas. Därmed återstår 10,2 mnkr av det negativa resultatet som kommer behöva återställas samt från föregående år 3,9 mnkr.
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**- 43,2**	
Årets balanskravsresultat	**- 43,2**	

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

1. Balanskravsresultat
Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

Synnerliga skäl

- Frångåendet ska vara väl motiverat, beaktat det grundläggande kravet om god ekonomisk hushållning enligt 11 kap 1 § kommunallagen (2017:725) och hanteras inom lagens regler för synnerliga skäl.
- Sådana eventuella justeringar får emellertid hanteras på raderna efter balanskravsresultatet.
- Det handlar då om fall där ett frångående är mycket väl motiverat och där grundläggande kravet i 11 kap. 1 § kommunallagen om god ekonomisk hushållning har beaktats.
- Frågan om vad som är synnerliga skäl är inte primärt en fråga som bör avgöras i domstol inom ramen för ett laglighetsprövningsmål. Den bör avgöras inom ramen för det politiska systemet.
- Räddningsstjänsten Sydost åberopar synnerliga skäl och justerar balanskravsresultat om 33 mnkr kopplat till förändring av pensionsskuld och ökade pensionskostnader under år 2024. Årets balanskravsresultat efter justering av synnerliga skäl uppgår till -10,2 mnkr. Inrullat underskott ifrån år 2023 uppgår utöver till -3,9 mnkr.

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

2. Förbundsdirektionens definition av god ekonomisk hushållning

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

Direktionen har i Budget 2024 angivit att god ekonomisk hushållning tolkas som att förbundets resurser ska användas där de gör mest nytta. Direktionen har tagit beslut om 2 verksamhetsmässiga mål och 2 finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål:

- Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidrag
- Självfinansieringsgrad för investeringar ska överstiga 100 % dvs finansieras med egna medel

Verksamhetsmässiga mål:

- Där så är möjligt ska digitalisering ske i syfte att effektivisera förbundets administrativa processer
- Säkerställa effektivt nyttjande av fordon

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

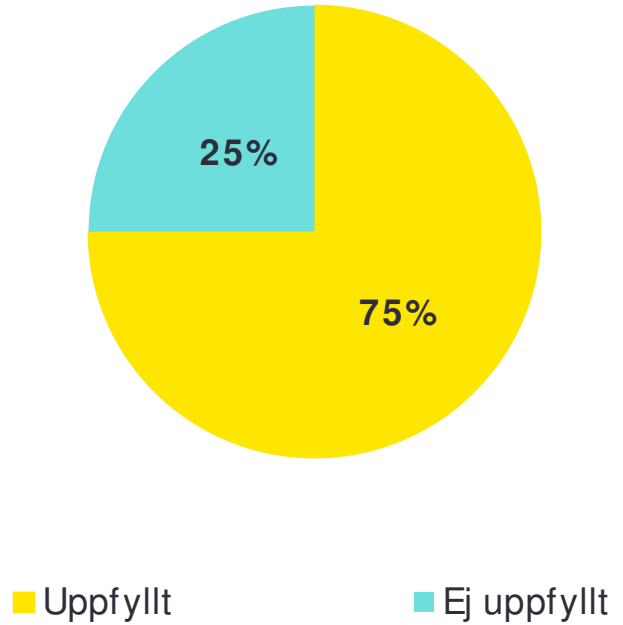
2. Förbundets uppföljning av GEH

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Förbundet följer upp 4 av direktionens 2 verksamhetsmässiga mått och 2 finansiella mål.
  - 2 av 2 verksamhetsmässiga mått bedöms av direktionen uppnås.
  - 1 av 2 finansiella mål bedöms av direktionen uppnås.

- Ett av de finansiella målen för god ekonomisk hushållning är att verksamhetens nettokostnader ska understiga medlemsbidraget. Räddningstjänsten Sydost redovisar ett negativt resultat för 2024. Underskottet härleds främst till pensionskostnader som ökat på grund av inflationens effekter.
- Det andra finansiella målet är att förbundets investeringar ska självfinansieras. Målet bedöms vara uppfyllt då förbundet inte behövt låna pengar för att finansiera investeringarna.

Förbundsdirektionens bedömning av måluppfyllelsen för samtliga mål



Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

3. Förbundsstyrelsens bedömning
Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

Förbundsstyrelsen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås.

Den samlade bedömningen är att Räddningstjänsten Sydost lever upp till kraven om god ekonomisk hushållning både i tiden och över tiden. Förbundet arbetar för att kunna planera verksamheten utifrån rådande förutsättningar med syfte att möjliggöra säkrare finansiella prognoser och skapa en robusthet i förbundets ekonomi.

Förbundet har tagit fram en åtgärdsplan med både kortsiktiga och långsiktiga aktiviteter.

- Genomlysning av Räddningstjänsten Sydosts system och användande
- Skapa och analysera administrativa processer för att säkerställa korrekt fakturering
- Ekonomiska månadsuppföljningar där fokus kommer ligga på personalprognoser
- Analys av förbundets förmåga gällande funktion, fordon och utbildning

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

4. Vår bedömning
Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.

- Vår bedömning är att utfallet inte är förenligt med de *finansiella* mål som förbundsdirektionen fastställt.

- Vår bedömning är att utfallet är förenligt med de *verksamhetsmässiga* mål som förbundsdirektionen fastställt. Vi noterar dock att det saknas kriterier för hur målet effektivt nyttjande av fordon ska utvärderas.

- **Vår samlade bedömning är att förbundet inte uppnår en god ekonomisk hushållning år 2024.**
  - **Bedömningen grundar sig i att balanskravet och ett av två finansiella mål ej uppfylls.**

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

5. Rekommendationer
Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi förbundsdirektionen att:

- Formulera målvärden kopplat till samtliga verksamhetsmässiga mål på ett sätt som gör det möjligt att bedöma om resultatet är förenligt med direktionens beslutade mål.

19 mars 2025

Harald Justegård
Auktoriserad revisor, EY

Linnéa Johansson
Verksamhetsrevisor, EY

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295
Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB

Penneo dokumentnøgle: [illegible]

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303295

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory
ey.com

Building a better working world

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LINNÉA JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: c0d0784c4ee6a8[…]bc2676c59b286
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-03-19 07:08:27 UTC

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD
Undertecknare
Serienummer: c090e2e83ce57d[…]0288a615a6ace
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-03-19 07:10:02 UTC

Penneo dokumentnyckel: LL183-WUE5I-X4CWD-O8EZ0-NU0O4-6JBSB
Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025 102 Handling: 303295

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Räddningstjänsten Sydost 2024
Granskning av årsbokslut

Genomförd på uppdrag av revisorerna

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL78-1W031-7GQFW-MPB4W

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Building a better working world

Agenda

01 Syfte och avgränsning

02 Sammanfattning

03 Iakttagelser från granskning av årsbokslutet

04 Summering av noterade avvikelser

05 Yttrande

06 Nyheter

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCH46-2H0AP-CAL18-IW031-7GQHV-MPB4W

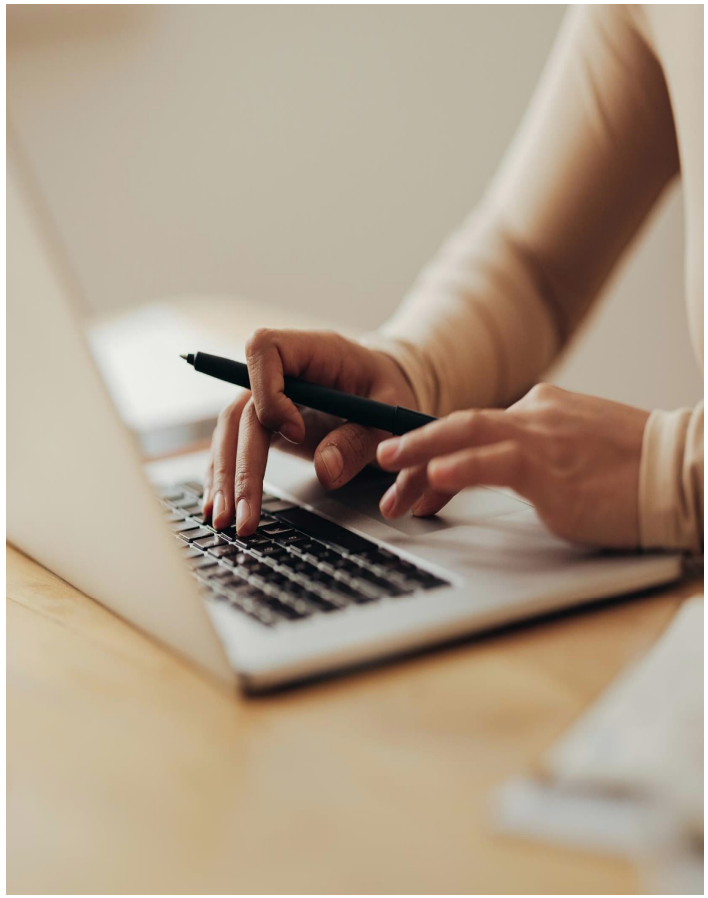
1. Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2024. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.
- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.



Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-1W031-7GQFW-MPB4W

2 Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2024. Genomfört granskning av internkontroll kopplat till processer och ruiner avseende finansiell rapportering och granskning av årsbokslutet. Revisionen har omfattat granskning av förbundets resultat- och balansräkning, kassaflöde och noter.

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Årsredovisning
Räddningstjänsten Sydost	●	●	●

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-1W031-7GQFW-MPB4W

03

Årsbokslutsgranskning

Iakttagelser från vår granskning

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025/102 Handling: 303297
Penn

EY
Building a better working world

3. Redovisnings- och revisionsfrågor inom årsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	Förbundets kommentar

Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.
	
	• Följande revisionssynpunkter från föregående år bedöms beaktas i utformning av årsredovisning 2024 i allt väsentligt.
	  • Utvärdering av om mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk uppnåtts och följts.
	  • Upplysningar om sådana förhållande som inte redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen men som är viktiga för bedömning av reslutat eller ekonomisk ställning.
	  • Resultat- och balansräkning är uppställd enligt LKBR.
	  • Noter finns i tillräcklig omfattning och utgör specifikationer av resultaträkningens poster som möjliggör avstämning mot årsredovisningens övriga delar	

Drifts- & investeringsredovisning	• Driftredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning. • Vi upplever efter revision av årsredovisning 2024 att rekommendation föreligger att vid upprättande av budget för nästkommande räkenskapsår ha i åtanke att kunna följa budget med enkelhet gentemot driftredovisning i årsredovisning samt ha efterlevnad av RKR R14 i beaktning. • Investeringsredovisning är i allt väsentligt upprättad i enlighet med LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning.	

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-IW031-7GQFW-MPB4W

3. Redovisnings- och revisionsfrågor inom årsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	Förbundets kommentar
Bedömningspost – finansiell leasing	• Räddningstjänsten Sydost redovisar samtliga leasingavtal som operationell leasing. Leasingkostnad redovisas linjärt över avtalstiden. Vi har efter utförd granskning inte funnit att kontrakt som är stickprovskontrollerade borde ses som finansiell leasing per 2024-12-31. VI rekommenderade föregående år nedanstående arbetsmoment I den interna hanteringen kopplad till leasingkontrakt; • Förbundsledning löpande uppdaterar sig om gällande leasingkontrakt och antaganden I bedömningen • Säkerssträlla dualitet på ledning/direktions-nivå • Vid behov ta in extern hjälp att bistå • Vi upplever att förbundet fortsatt bör rekommenderas att dokumentera och kartlägga frågan. Ett kontrollmoment när nya hyresavtal tecknas och en dokumenterad modell för att säkerställa efterlevnad av RKR R5 Leasing rekommenderas.	

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-IW031-7GQFW-MPB4W

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen, uppföljning från år 2023

Process	Rekommendation 2023-12-31	Kommentar 2024-12-31;
Bokslutsprocessen	• Bokslutsprocessen har besvarats av förbundet och vi rekommenderar att man fortsätter underbygga arbetsmoment med dokumenterade checklistor/rutiner för att underlätta arbete vid till exempel personalförändringar och för att identifiera kritiska arbetsmoment där relevant back up – lösning bör finnas.	Under år 2024 har arbete pågått med processbeskrivningar för att minska risker vid förändring i personalstruktur. Vår rekommendation kvarstår per 2024-12-31.
	• Vi rekommenderar att säkerställa segregation of duties (4 ögon-princip) för väsentliga avstämningsposter. I vår granskning har uppmärksammats att avstämningar inte attesterats av både utförare och övervakare.	Ekonomiadministration har utökats med anställning under år 2024. Nya rutiner för årsbokslutsarbete avseende att avstämningsunderlag attesteras av utföraren samt av förbundsdirektionen. Vi rekommenderar att överväga tillämpning även vid månadsbokslut i ett led av ökad intern kontroll och övervakning.
	• Anläggningsregister är inte integrerat med bokföringen per 2023-12-31. Inför första årsbokslutet har förbundet ej hunnit integrera anläggningsregister till fullo med bokföringen då förbundet övertaget register från medlemskommuner.	Rekommendation kvarstår per 2024-12-31 då anläggningsregister ännu inte hunnits integreras i bokföringssystem.

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-IW031-7GQFW-MPB4W

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen, uppföljning från år 2023

Process	Rekommendation 2023-12-31	Kommentar 2024-12-31;
Inköpsprocessen	• Inköpsrocessen innehåller ett flertal kontroller. Vi rekommenderar att dokumentation sker för genomförda kontroller och analys sker av dem. Vi rekommenderar förbundet att revidera kontrollmiljön för processen, vilka kontroller som löpande utförs i flödet och framförallt dokumentation av resultatet.	▸ Rekommendation kvarstår att utvärdera för förbundet per 2024-12-31. I samband med att inköpshantering via proceedo, beställningsfunktion, börjar tillämpas under räkenskapsår 2025 kommer rekommendation beaktas.
	Närståendeförhållande har granskats enligt ISA 550 Närståendeförhållanden. Närståendeförteckning har tagits framför vår granskning och vi har genomfört substansgranskningsåtgärder såsom sökningar mot leverantörsregister och detaljtester. Vi rekommenderar förbundet och aktiebolaget att införa detta kontrollmoment löpande under räkenskapsåret och dokumentera/analysera resultatet.	▸ Medarbetare som har myndighetsutövning ska anmäla eventuellt bolagsengagemang. Ingen analys eller dokumentation finns i dagsläget implementerat av förbundet. Rekommendation kvarstår att utvärdera för förbundet per 2024-12-31.
Investeringsprocessen	• Vi rekommenderar förbundet att utvärdera huruvida processen är beroende av nyckelpersoner för att säkerställa lämplig arbetsfördelning och minska sårbarhet genom backup–lösning.	▸ Under räkenskapsår 2024 har anställning inom ekonomiavdelningen skett under hösten.
	• Det finns ett antal bedömnings- och redovisningsfrågor som avser processen. Vi rekommenderar att inkludera i skriftliga rutiner kontrollmoment där efterlevnad av LKBR och RKR ingår.	▸ Rekommendation kvarstår att utvärdera för förbundet per 2024-12-31.

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-IW031-7GQFW-MPB4W

3. Övergripande bedömning av den interna kontrollen, uppföljning från år 2023

Process	Rekommendation 2023-12-31	Kommentar 2024-12-31;
Löneprocessen	• ISA 402 Revisorns övervägande vid revision av företag som anlitar en servicebyrå –rekommendation att stärka lokal kontroll av löneprocess som hanteras av servicebyrå.	• I föregående års revisions PM rekommenderade vi förbundet att utvärdera samspel med anlitad service organisation för en ökad kontroll över processen. Vi ser en fortsatt rekommendation att ledning/direktions-nivå förankrar hur de övervakar och hanterar risker kopplade till relationer med service organisation. Även om service organisation tillhandahåller specifika tjänster kvarstår ansvaret, hos förbundet, för att säkerställa att dessa tjänster inte leder till väsentliga fel i de finansiella rapporterna. Med fördel bör slutsatser dokumenteras inkluderat eventuella kontrollmoment som täcker potentiella risker.
	• Vi rekommenderar förbundet att revidera kontrollmiljön i processen, vilka kontroller som löpande utförs i flödet och framförallt dokumentation av resultatet för möjlighet till analysering.	▸ Rekommendation kvarstår att utvärdera per 2024-12-31. En utförligare dokumentation planeras ske under år 2025 i samband med arbete av internkontroll.
Intäktsredovisnings-processer	• Det finns ett antal intäktsflöden i förbundet. Vi rekommenderar förbundet ta fram rutinbeskrivningar för de olika flödena. Detta kan minska risken för beroende av nyckelpersoner i flödet och bedöms kunna möjliggöra samordningsfördelar och förbättrade kontrollmoment. Rutinbeskrivning bör utgå ifrån initiering av flödet till inbetalning av intäkt. Vi har i vår granskning utfört kontroller av flödet och dokumenterat och inte funnit risk för väsentlig felaktighet.	Rekommendation från föregående år är under pågående arbete under år 2024. Under år 2024 har förbundet påbörjat förbättringsarbete kopplat till att hålla isär intäktsströmmar på separata huvudbokskonton vilket rapporterades vid delårsbokslut per 2024-08-31. Fakturering av utrycknings- och utbildningsinsatser har automatiserad mellan försystem och ekonomisystem. Vi ser positivt på förbundets respons och rekommendation kvarstår att utvärdera vidare under år 2025.

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-1W031-7GQFW-MPB4W

04

Summering av noterade avvikelser

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025:102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF4O-2FUAP-CALT6-IWO3Y-GQFW-MPB4W

EY
Building a better working world

4. Summering av noterade avvikelser

Vi har inte identifierat någon väsentlig avvikelse inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2024.

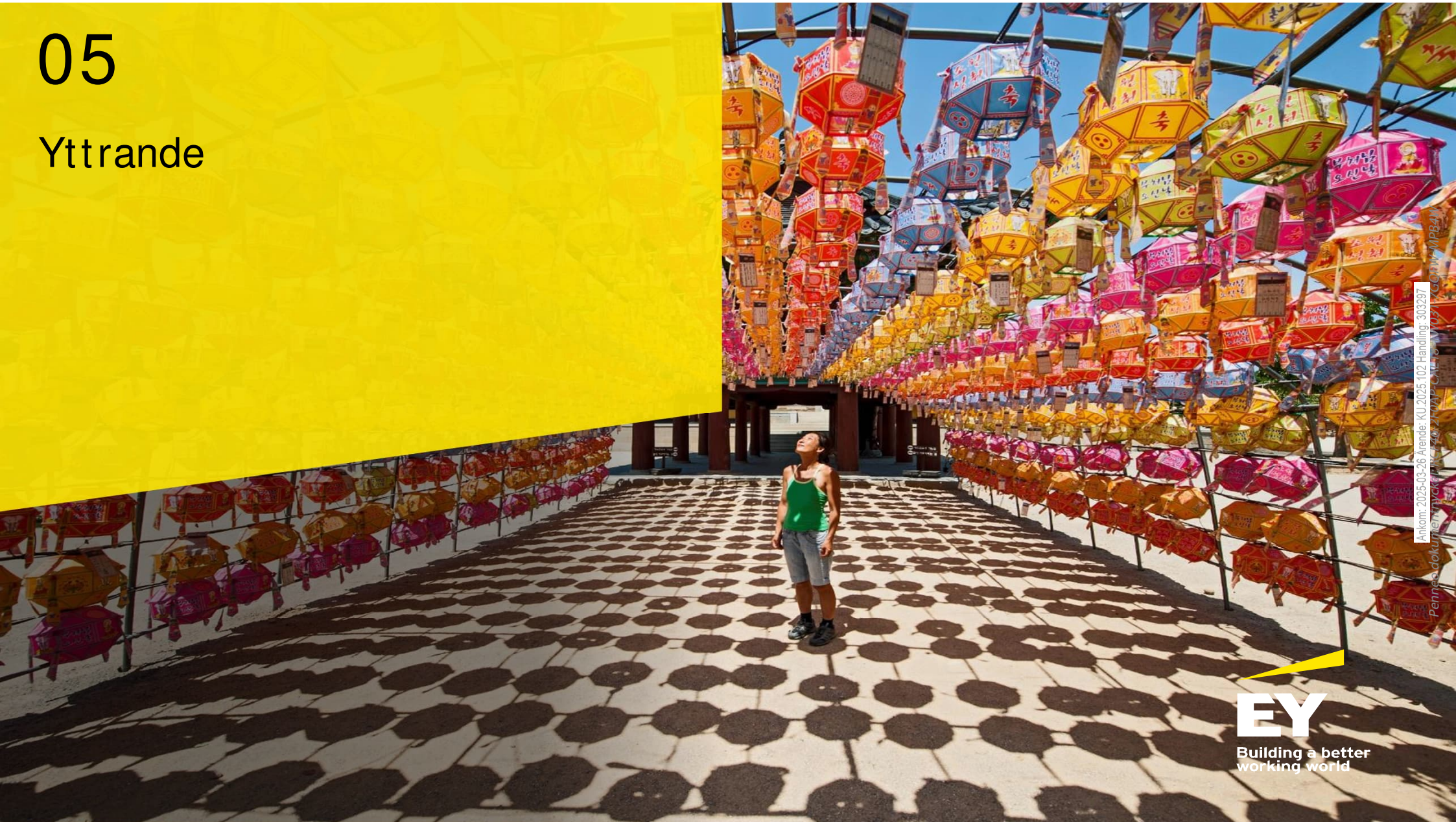
Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår granskning av räkenskapsåret samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	**0**
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser	**0**

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025/102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-1W031-7GQFW-MPB4W

05

Yttrande



Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025/102 Handling: 303297
Permeo dokumentnyckel: [illegible]

Building a better working world

5. Yttrande

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU.2025.102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-1W031-7GQFW-MPB4W

06

Nyheter

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025/102 Handling: 303297
Denna dokumentmyckn: 1CF46-2F0AP-CAL18-1W031-7GQFW-MPB4W

6. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

Rekommendationer
- RKR R1 Bokföring och arkivering (nov 2024)
- RKR R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser (nov 2024)
- RKR R13 Kassaflödesanalys (nov 2024)
- RKR R16 Sammanställda räkenskaper (sep 2024)

Ytterligare uppdateringar
- Noter 2024 – Exempel och kommentarer (2024)
- RKR R10 Pensioner (maj)
- RKR R15 Förvaltningsberättelse (maj)
- RKR R21 Bidrag till infrastruktur
- Info balanskravsresultat
- Info Återbruk
- Yttrande – Ersättning för förpackningsmaterial

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025:102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-1W031-7GQFW-MPB4W

EY | Building a better working world

EY exists to build a better working world, helping to create long-term value for clients, people and society and build trust in the capital markets. Enabled by data and technology, diverse EY teams in over 150 countries provide trust through assurance and help clients grow, transform and operate. Working across assurance, consulting, law, strategy, tax and transactions, EY teams ask better questions to find new answers for the complex issues facing our world today.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity.

© 2024 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

ey.com/se

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025:102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-IW031-YGQFW-MPB4W

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD
Auktoriserad revisor
Serienummer: c090e2e83ce57d[…]0288a615a6ace
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-03-19 12:34:12 UTC

Ankom: 2025-03-26 Ärende: KU 2025 102 Handling: 303297
Penneo dokumentnyckel: RCF46-2F0AP-CAL18-IW031-7GQFW-MPB4W

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KS § 122 DNR: KU.2025.102

Årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 2024

Räddningstjänsten Sydost har avlämnat årsredovisning för 2024.

Räddningstjänsten Sydost är sedan 2023-01-01 ett kommunalförbund för räddningstjänst som har ansvaret för räddningstjänstverksamheten i kommunerna Högsby, Mönsterås, Kalmar, Mörbylånga, Borgholm, Emmaboda, Torsås, Nybro och Oskarshamn.

Räddningstjänsten Sydost har ca 600 anställda. Operativt har förbundet fyra brandstationer som är bemannade dygnet runt, och 24 brandstationer som bemannas av Räddningspersonal i beredskap (tidigare kallat deltidsbrandmän). Förbundet har dygnet runt, alla dagar om året ca 110 personer i beredskap.

Räddningstjänsten Sydost har inom sitt geografiska område en mycket varierad riskbild som ställer krav på förmåga och kompetens både inom den förebyggande och operativa verksamheten. Som exempel kan nämnas mycket landsbygd och skog med stor risk för skogsbränder, städer med tät och hög bebyggelse, flygplatser, järnväg, kust & hamnar, industrier, handel, turism, kärnkraftverk och sågverk med mera.

Räddningstjänsten Sydost har vissa specialuppdrag, som exempel kan nämnas att förbundet utbildar brandmän på uppdrag av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), utbildar sjöbefälselever på Linnéuniversitetet i fartygsbrandsläckning, samarbete med Uniper vad gäller räddningstjänst och utbildning vid kärnkraftverket OKG, samt samarbete med Södra Skogsägarna gällande utbildning på deras anläggning i Mönsterås med mera.

Kommunalförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn och Högsby kommuner. Under 2025 kommer denna verksamhet att utökas till att även omfatta Mörbylånga kommun, Borgholm kommun samt Mönsterås kommun.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2024 till 307 340 tkr och bolaget redovisar en förlust på 43 248 tkr.

KS § 122 DNR: KU.2025.102

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Årsredovisning för Räddningstjänsten Sydost godkänns.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2024.pdf
Revisionsberättelse RTSO 2024.pdf
Det sakkunniga biträdets yttrande Räddningstjänsten Sydost 2024-12-31 signad.pdf
Räddningstjänsten Sydost GEH 20241231 signad.pdf
Presentation granskning årsredovisning Räddningstjänsten Sydost 20241231 signad.pdf
Tjänsteutlåtande KS_RTSO ÅR 2024_Ku 2025.102.docx

Beslutsmottagare
KF

(15) DNR: KU.2025.141

Frågor rörande ansvarsfrihet för nämnder och styrelser angående 2024 års räkenskaper och förvaltning
Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden HUL, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och direktionen för Östra Smålands Kommunalteknikförbund ansvarsfrihet.

Förslag till beslut
Ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden HUL, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten, direktionen för Östra Smålands Kommunalteknikförbund och överförmyndaren beviljas ansvarsfrihet.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare
Revisorerna
Ekonomi
Hultsfreds kommun
Överförmyndaren
HUL
Nämnden för Hjälpmedelsverksamheten
HBAB
HEAB

KU.2025.141

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Frågor rörande ansvarsfrihet för nämnder och styrelser angående 2024 års räkenskaper och förvaltning
Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden HUL, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten och direktionen för Östra Smålands Kommunalteknikförbund ansvarsfrihet.

Förslag till beslut
Ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden HUL, den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamheten, direktionen för Östra Smålands Kommunalteknikförbund och överförmyndaren beviljas ansvarsfrihet.

(16) DNR: KU.2023.76

Information kring revidering av riktlinje för enskilda vägar i Högsby kommun (Katrin Harmander ca kl 19.00-19.10)

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(17) DNR: KU.2023.76

Revidering av riktlinje för enskilda vägar/Förlängning av genomförandetiden angående överlämning av ansvaret för enskilda vägar

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade 2025-02-11 att återremittera ärendet om förlängning av genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar.

Yrkande framkom om ändringar i riktlinjer för enskilda vägar i Högsby kommun.

Kommunstyrelsen beslutade den 4 mars 2024 för vägsamfälligheter som ansöker om förrättning hos Lantmäteriet senast den 1 juli 2025 kommer kommunen fortsatt att bistå med drift och skötsel av vägen fram till och med den 1 juli 2026.Förening kan bildas samtidigt som ansökan av förrättning. En förening behöver inte finnas innan ansökan.

En revidering har gjort av riktlinjerna med anledning av återremissyrkandet. Tillägg har gjorts i början med sammanfattning, inledning och väghållaransvar. I övrigt har endast ändringar gjorts av redaktionellkaraktär. Paragraf 20 har tillkommit där övertagandet beskrivs.

Kommunledningsutskottet föreslog 2025-02-25, § 33 att ändra Riktlinjer för enskilda vägar enligt reviderat förslag samt att tiden för genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning senast 2025-07-01.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-18, att återremittera ärendet för ny revidering av "Riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun" med anledning av de synpunkter som framförts vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-03-18.

Reviderat förslag till Riktlinje för enskilda vägar har upprättats efter inkomna synpunkter vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-03-18.

Kommunledningsutskottet förslår 2025-03-25, § 67 att riktlinjer för enskilda vägar ändras enligt reviderat förslag.

Kommunledningsutskottet föreslår även att tiden för genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning senast 2025-07-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Riktlinjer för enskilda vägar ändras enligt reviderat förslag.

Tiden för genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning senast 2025-07-01.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Nya riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun, rev efter KS 250318.pdf
Riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun, KF 250505.docx
Protokoll 2025-04-15 - KS § 134

Beslutsmottagare
Chefen för samhällsservice och teknik
Projektledare
Verksamhetssamordnare
Ekonomi

Nya riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun

Antaget av kommunfullmäktige ~~§ 32/2024-03-04.~~ § x/2025-xx-xx

Sammanfattning

Det svenska vägnätet består av allmänna vägar och enskilda vägar. De allmänna vägarna kan vara statliga eller kommunala.

De enskilda vägarna utgör den största delen av Sveriges vägnät. Det är väghållaren som har det juridiska ansvaret för en enskild väg. Ibland är en eller flera markägare väghållare, ibland fungerar organisationer som väghållare, exempelvis vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsföreningar.

Bidrag till enskilda vägar betalas ut bland annat för att vägen ska hållas öppen för allmän trafik och för att underlätta för boende och näringsliv på landsbygden.

Inledande bestämmelser

Detta dokument innehåller riktlinjer för kommunalt bidrag till drift av enskilda vägar i Högsby kommun. Riktlinjerna baseras till största delen på Trafikverkets grunder för bidrag till enskilda vägar.

Väghållare och väghållaransvar

Väghållare för enskilda vägar kan vara:

- enskild markägare
- samfällighetsföreningar som är bildade enligt anläggningslagen
- vägsamfälligheter och vägföreningar som är bildade enligt äldre lagstiftning
- ideella föreningar som är bildade genom så kallade frivilliga överenskommelser

Väghållaren ansvarar för att de lagar och förordningar som gäller för enskilda vägar följs. Exempel på dessa förordningar är:

- Anläggningslag (1973:1149) (AL)
- Lag om förvaltning av samfälligheter (1973:1150) (SFL)
- Miljöbalk (1998:808) (MB)
- Trafikförordning (1998:1276) (TrF)
- Lagen om offentlig upphandling (LoU)
- Bidragsförordningen (2004:100)

Från och med 1998 är anläggningslagen och lagen om förvaltning av samfälligheter tillämpliga på de tidigare samverkansformerna från lagen om enskilda vägar (EVL). Det innebär att benämningarna vägförening och vägsamfällighet från EVL är att anse som gemenhetsanläggningar vilka förvaltas av en samfällighetsförening. Utifrån ovanstående så benämns den här typen av samverkansform i texten fortsättningsvis vägsamfälligheter.
Vid arbeten för en enskild väg har väghållaren ansvaret för åtgärderna som sådana, att lämpliga samråd genomförs och att inhämta de tillstånd och dispenser som krävs.

Syfte och definitioner

Syftet med kommunalt vägunderhållsbidrag är att främja fast boende på landsbygds- och bebyggelseområde, friluftslivet samt främja vägar som ska vara öppna för allmän trafik året runt. Erforderliga åtgärder som innebär tillfällig avstängning av bidragsberättigad väg, exempelvis under tjällossningsperiod, påverkar inte kommunens vägunderhållsbidrag. Tillfällig avstängning av väg ska meddelas kommunen exempelvis vid nedsatt bruttovikt på grund av tjällossning, större vägarbeten som medför begränsad framkomlighet.

Fast boende – Med fast boende avses att den boende ska vara skriven på fastigheten enligt folkbokföringslagen och att vägen ska nyttjas året om.

Administration

§ 1

Kommunens organ för bidragsgivning till enskilda vägar är ~~Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK).~~ Samhällsservice och Teknik (SoT)

§ 2

Kommunfullmäktiges senaste beslutade ~~reglemente~~ riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun är det regelverk som ~~ÖSK~~ Samhällsservice och Teknik har att verkställa och följa.

Driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag

~~Driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag.~~

§ 3

Driftbidrag utbetalas i efterhand i ~~februari~~ juni månad till av vägförening angivet konto.

§ 4

Driftbidraget uppgår till kvarstående procentsats minus 20 procentenheter av Trafikverkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms för samtliga vägar som vägföreningen förvaltar och får statligt bidrag för. Högsby kommun går in och betalar **det som saknas upp till 80 %**.

Exempel: Om Trafikverket betalar **60 %**, betalar kommunen **ytterligare 20 %**, så att den totala ersättningen blir **80 %** av det bidragsgrundande beloppet.

Om Trafikverket betalar **70 %**, betalar kommunen **10 %**.

~~**Exempel A)** Förening X förvaltar två vägar. Den ena vägen är 2 000 m och man erhåller 60 % statligt bidrag för den. Den andra vägen är 2 000 m och man erhåller 80 % statligt bidrag för den. Det betyder att föreningen i snitt får 70 % statligt bidrag. Då ger kommunen 10% (20-0) driftbidrag av Trafikverkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms.~~

§ 5
Driftbidraget utbetalas under förutsättning att vägföreningen inkommit till ~~ÖSK~~ Samhällsservice och Teknik med föregående års justerade årsmötesprotokoll innehållandes minst följande uppgifter; resultat- och balansräkning, verksamhetsplan och budget för kommande år samt beslut om eventuella medlemsavgifter. Vidare ska kontaktuppgifter till föreningens ordförande och kassör uppdateras årligen. Styrelsen för föreningen ska också årligen skicka minst en styrelserepresentant till de av kommunen anordnade utbildnings- och/eller informations-träffarna. Föregående års närvaro är det som räknas för att erhålla bidraget.
Samtliga uppgifter ska lämnas senast ~~31 januari~~ sista juni för att driftbidrag ska kunna utbetalas senast sista vardagen ~~i februari~~ i juli. Om inga uppgifter inkommer ~~under året~~ senast den sista juni utbetalas inget bidrag.

Driftbidrag utbetalas ej till statliga bolag, kommunala bolag, religiösa organisationer, privata skogsbolag och stiftelser. Detta gäller dock ej om det finns permanentboende med andelstal i vägen.

Särskilt underhålls- och investeringsbidrag till enskilda vägar med statsbidrag

§ 6

Särskilt underhålls- och investeringsbidrag utbetalas endast på åtgärder som Trafikverket ger motsvarande statligt bidrag för. ~~Bidraget får ej användas på enskilda vägar med statsbidrag som kommunen sköter drift och underhåll av via ÖSK.~~ Slopas helt

§ 7

Det kommunala bidraget uppgår till kvarstående procentsats av Trafik-verkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms, dock max 200 tkr. Bidrag över 200 tkr kan beviljas genom särskilt beslut i kommunstyrelsen efter ansökan.

Exempel B) Förening X har bytt ut trummor för 100 tkr. Trafikverket har räknat ut sin bidragsgrundande kostnad inklusive moms till 120 tkr och beviljar bidrag om 60 %. Det kommunala bidraget uppgår då till 48 tkr (40 % x 120 tkr).

§ 8

Det kommunala bidraget utbetalas först när vägföreningen inkommit med Trafikverkets godkända besiktningsprotokoll.

Om det kommunala bidraget för innevarande år är förbrukat utbetalas bidrag i turordning, efter när besiktningsprotokollen inkommit, nästkommande år.

Särskilt underhålls- och investeringsbidrag utbetalas ej till statliga bolag, kommunala bolag, religiösa organisationer, privata skogsbolag och stiftelser. Detta gäller dock ej om det finns permanentboende med andelstal i vägen.

§ 9

Särskilda underhålls- och investeringsbidrag utbetalas inte för kostnader vid lantmäteriförrättningar.

Driftbidrag till enskilda vägar utan stats-bidrag med permanentboende (privata utfartsvägar)

§ 10

Permanentboende längs privat utfartsväg mellan 100–500 m har möjlighet att ansöka om ett kommunalt driftbidrag för snöröjning om ett fast belopp på 1 500 kr per år.

§ 11

Permanentboende längs privat utfartsväg över 500 m har utöver det fasta beloppet också möjlighet att ansöka om ett bidrag motsvarande Trafik-verkets beräknade kostnad inklusive moms för vinterunderhåll per löpmeter, för överstigande meter över 500 m.

Exempel C) Permanentboende längs privat utfartsväg på 600 m är berättigad till 2 000 kr enligt 2017 års beräknade kostnader från Trafik-verket (1 500 kr + 100 x 5 kr/lpm).

§ 12

Bidragets fasta och rörliga del räknas upp eller ned årligen i enlighet med Trafikverkets beräknade kostnad inklusive moms för vinterunderhåll av enskild väg.

§ 13

Permanentboende längs privat utfartsväg över 100 m som låter vägförening med statligt bidrag sköta snöröjningen på sin privata väg har möjlighet att ansöka om ett bidrag på 70 % av Trafikverkets beräknade kostnad inklusive moms för sommar- och vinterunderhåll för hela sträckan.

Exempel D) Permanentboende längs privat utfartsväg på 600 m som får vägförening med statligt bidrag att sköta snöröjningen är i stället berättigad till 6 300 kr enligt 2017 års beräknade kostnader från Trafikverket (600 x 15 kr/lpm x 70 %).

§ 14

Om flera permanentboende finns längs en privat utfartsväg kan bidraget endast ansökas av den som bor längst in på vägen. Överlåtelse kan göras till annan sökande person. Detta ska meddelas skriftligt till Samhällsservice och Teknik på Högsby kommun. Blankett för överlåtelse finns att hämta på kommunkontoret.

§ 15

Bidrag utbetalas endast för den kortaste vägsträckan till permanentboendes vändplan, garageinfart eller grind.

§ 16

Bidrag utbetalas endast om vägen är öppen för allmänheten (får ej spärras av någon gång under året).

§ 17

Permanentboende längs privat utfartsväg kan när som helst under året ansöka om hela bidraget. Ansökan gäller för tre år i taget. Efter tre år måste ny ansökan skickas in om bidraget ska fortsätta gälla. ~~Ansökningsblankett finnas tillgänglig på ÖSK:s hemsida.~~ E-tjänst för ansökan om bidrag för utfart- och enskilda vägar finns på Högsby kommuns hemsida. För dem som inte har möjlighet eller vill lämna en digital ansökan kan hämta en ansökningsblankett på kommunkontoret.

§ 18

Permanentboende avgör själv vem som ska få bidraget; den boende själv, vägförening, entreprenör eller annan person.

§ 19

Frågor om driftbidrag samt handläggning hanteras av Samhällsservice och Teknik som har väghållningsansvar inom Högsby kommun.

§ 20 (upphör 2027-12-31)

Tiden för genomförandet för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning alternativt bildat förening via överenskommelse underskriven av samtliga delägare. Stadgar samt organisationsnummer skall uppvisas senast 2025-07-01.

Vägen kommer att **överlämnas i bidragsberättigat skick**, vilket innebär att den uppfyller Trafikverkets krav för statsbidrag till enskilda vägar.

Vid övertagandet kommer eventuella åtgärder som behövs för att säkerställa att vägen är i bidragsberättigat skick identifieras och åtgärdas av kommunen innan överlämnandet.

Efter övertagandet har kommunen **inte längre ansvar för drift och underhåll**, utan det övergår till vägsamfälligheten.

Dessa vägsamfälligheter kan sedan söka kommunalt bidrag enligt denna riktlinje.

Riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun

Organisation Kommunövergripande	Dokumenttyp Riktlinje	Diarienummer KU.2023.76
Framtagen av [Framtagen av titel]	Gäller fr.o.m. [Display_Gäller fr.o.m.]	Revideringsdatum [DispRevideringsdatum]
Beslutsdatum [DispFaststalld]	Beslutsfattare [Display_Beslutad av]	Fastställd version [Fastställd version]
Ersätter DNR: KU.2017.91	Implementeras av Samhällsservice och teknik	Sidor 7

HÖGSBY
KOMMUN

Innehåll

Sammanfattning ... 3
Inledande bestämmelser ... 3
Väghållare och väghållaransvar ... 3
Syfte och definitioner ... 3
Administration ... 4
§ 1 ... 4
§ 2 ... 4
Driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag ... 4
§ 3 ... 4
§ 4 ... 4
§ 5 ... 4
Särskilt underhålls- och investeringsbidrag till enskilda vägar med statsbidrag ... 5
§ 6 ... 5
§ 7 ... 5
§ 8 ... 5
§ 9 ... 5
Driftbidrag till enskilda vägar utan statsbidrag med permanentboende (privata utfartsvägar) ... 5
§ 10 ... 5
§ 11 ... 5
§ 12 ... 5
§ 13 ... 6
§ 14 ... 6
§ 15 ... 6
§ 16 ... 6
§ 17 ... 6
§ 18 ... 6
§ 19 ... 6
§ 20 (upphör 2027-12-31) ... 6

Sammanfattning

Det svenska vägnätet består av allmänna vägar och enskilda vägar. De allmänna vägarna kan vara, statliga eller kommunala.

De enskilda vägarna utgör den största delen av Sveriges vägnät. Det är väghållaren som har det juridiska ansvaret för en enskild väg. Ibland är en eller flera markägare väghållare, ibland fungerar organisationer som väghållare, exempelvis vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsförening.

Bidrag till enskilda vägar betalas ut bland annat för att vägen ska hållas öppen för allmän trafik och för att underlätta för boende och näringsliv på landsbygden.

Inledande bestämmelser

Detta dokument innehåller riktlinjer för kommunalt bidrag till drift av enskilda vägar i Högsby kommun. Riktlinjerna baseras till största delen på Trafikverkets grunder för bidrag till enskilda vägar.

Väghållare och väghållaransvar

Väghållare för enskilda vägar kan vara:

- Enskild markägare
- Samfällighetsföreningar som är bildade enligt anläggningslagen
- Vägsamfälligheter och vägföreningar som är bildade enligt äldre lagstiftning
- Ideella föreningar som är bildade genom så kallade frivilliga överenskommelser

Väghållaren ansvarar för att de lagar och förordningar som gäller för enskilda vägar följs. Exempel på dessa förordningar är:

- Anläggningslag (1973:1149) (AL)
- Lag om förvaltning av samfälligheter (1973:1150) (SFL)
- Miljöbalk (1998:808) (MB)
- Trafikförordning (1998:1276) (TrF)
- Lagen om offentlig upphandling (LoU)
- Bidragsförordningen (2004:100)

Från och med 1998 är anläggningslagen och lagen om förvaltning av samfälligheter tillämpliga på de tidigare samverkansformerna från lagen om enskilda vägar (EVL). Det innebär att benämningarna vägförening och vägsamfällighet från EVL är att anse som gemenhetsanläggningar vilka förvaltas av en samfällighetsförening. Utifrån ovanstående så benämns den här typen av samverkansform i texten fortsättningsvis vägsamfälligheter. Vid arbeten för en enskild väg har väghållaren ansvaret för åtgärderna som sådana, att lämpliga samråd genomförs och att inhämta de tillstånd och dispenser som krävs.

Syfte och definitioner

Syftet med kommunalt vägunderhållsbidrag är att främja fast boende på landsbygds- och bebyggelseområde, friluftslivet samt främja vägar som ska vara öppna för allmän trafik året runt. Erforderliga åtgärder som innebär tillfällig avstängning av bidragsberättigad väg, exempelvis under

tjällossningsperiod, påverkar inte kommunens vägunderhållsbidrag. Tillfällig avstängning av väg ska meddelas kommunen exempelvis vid nedsatt bruttovikt på grund av tjällossning, större vägarbeten som medför begränsad framkomlighet.

Fast boende - Med fast boende avses att den boende ska vara skriven på fastigheten enligt folkbokföringslagen och att vägen ska nyttjas året om.

Administration

§ 1

Kommunens organ för bidragsgivning till enskilda vägar är Samhällsservice och Teknik (SoT).

§ 2

Kommunfullmäktiges senaste beslutade riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun är det regelverk som Samhällsservice och Teknik har att verkställa och följa.

Driftbidrag till enskilda vägar med statsbidrag

§ 3

Driftbidrag utbetalas i efterhand i juni månad till av vägförening angivet konto.

§ 4

Driftbidraget uppgår till kvarstående procentsats minus 20 procentenheter av Trafikverkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms för samtliga vägar som vägföreningen förvaltar och får statligt bidrag för. Högsby kommun går in och betalar **det som saknas upp till 80%.**

Exempel: Om Trafikverket betalar **60** %, betalar kommunen **ytterligare 20** %, så att den totala ersättningen blir **80** % av det bidragsgrundande beloppet.

Om Trafikverket betalar **70** %, betalar kommunen **10** %.

§ 5

Driftbidraget utbetalas under förutsättning att vägföreningen inkommit till Samhällsservice och Teknik med föregående års justerade årsmötesprotokoll innehållandes minst följande uppgifter; resultat- och balansräkning, verksamhetsplan och budget för kommande år samt beslut om eventuella medlemsavgifter. Vidare ska kontaktuppgifter till föreningens ordförande och kassör uppdateras årligen. Styrelsen för föreningen ska också årligen skicka minst en styrelserepresentant till de av kommunen anordnade utbildnings- och/eller informations-träffarna. Föregående års närvaro är det som räknas för att erhålla bidraget. Samtliga uppgifter ska lämnas senast sista juni för att driftbidrag ska kunna utbetalas senast sista vardagen i juli. Om inga uppgifter inkommer senast den sista juni utbetalas inget bidrag.

Driftbidrag utbetalas ej till statliga bolag, kommunala bolag, religiösa organisationer, privata skogsbolag och stiftelser. Detta gäller dock ej om det finns permanentboende med andelstal i vägen.

Särskilt underhålls- och investeringsbidrag till enskilda vägar med statsbidrag

§ 6

Särskilt underhålls- och investeringsbidrag utbetalas endast på åtgärder som Trafikverket ger motsvarande statligt bidrag för.

§ 7

Det kommunala bidraget uppgår till kvarstående procentsats av Trafikverkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms, dock max 200 tkr. Bidrag över 200 tkr kan beviljas genom särskilt beslut i kommunstyrelsen efter ansökan.

Exempel B) Förening X har bytt ut trummor för 100 tkr. Trafikverket har räknat ut sin bidragsgrundande kostnad inklusive moms till 120 tkr och beviljar bidrag om 60 %. Det kommunala bidraget uppgår då till 48 tkr (40 % x 120 tkr).

§ 8

Det kommunala bidraget utbetalas först när vägföreningen inkommit med Trafikverkets godkända besiktningsprotokoll.

Om det kommunala bidraget för innevarande år är förbrukat utbetalas bidrag i turordning, efter när besiktningsprotokollen inkommit, nästkommande år.

Särskilt underhålls- och investeringsbidrag utbetalas ej till statliga bolag, kommunala bolag, religiösa organisationer, privata skogsbolag och stiftelser. Detta gäller dock ej om det finns permanentboende med andelstal i vägen.

§ 9

Särskilda underhålls- och investeringsbidrag utbetalas inte för kostnader vid lantmäteriförrättningar.

Driftbidrag till enskilda vägar utan statsbidrag med permanentboende (privata utfartsvägar)

§ 10

Permanentboende längs privat utfartsväg mellan 100–500 m har möjlighet att ansöka om ett kommunalt driftbidrag för snöröjning om ett fast belopp på 1 500 kr per år.

§ 11

Permanentboende längs privat utfartsväg över 500 m har utöver det fasta beloppet också möjlighet att ansöka om ett bidrag motsvarande Trafikverkets beräknade kostnad inklusive moms för vinterunderhåll per löpmeter, för överstigande meter över 500 m.

Exempel C) Permanentboende längs privat utfartsväg på 600 m är berättigad till 2 000 kr enligt 2017 års beräknade kostnader från Trafikverket (1500 kr + 100 x 5 kr/lpm).

§ 12

Bidragets fasta och rörliga del räknas upp eller ned årligen i enlighet med Trafikverkets beräknade kostnad inklusive moms för vinterunderhåll av enskild väg.

§ 13

Permanentboende längs privat utfartsväg över 100 m som låter vägförening med statligt bidrag sköta snöröjningen på sin privata väg har möjlighet att ansöka om ett bidrag på 70 % av Trafikverkets beräknade kostnad inklusive moms för sommar- och vinterunderhåll för hela sträckan.

Exempel D) Permanentboende längs privat utfartsväg på 600 m som får vägförening med statligt bidrag att sköta snöröjningen är i stället berättigad till 6 300 kr enligt 2017 års beräknade kostnader från Trafikverket (600 x 15 kr/lpm x 70 %).

§ 14

Om flera permanentboende finns längs en privat utfartsväg kan bidraget endast ansökas av den som bor längst in på vägen. Överlåtelse kan göras till annan sökande person. Detta ska meddelas skriftligt till Samhällsservice och Teknik på Högsby kommun. Blankett för överlåtelse finns att hämta på kommunkontoret.

§ 15

Bidrag utbetalas endast för den kortaste vägsträckan till permanentboendes vändplan, garageinfart eller grind.

§ 16

Bidrag utbetalas endast om vägen är öppen för allmänheten (får ej spärras av någon gång under året).

§ 17

Permanentboende längs privat utfartsväg kan när som helst under året ansöka om hela bidraget. Ansökan gäller för tre år i taget. Efter tre år måste ny ansökan skickas in om bidraget ska fortsätta gälla. E-tjänst för ansökan om bidrag för utfart- och enskilda vägar finns på Högsby kommuns hemsida. För dem som inte har möjlighet eller vill lämna en digital ansökan kan en ansökningsblankett hämtas på kommunkontoret.

§ 18

Permanentboende avgör själv vem som ska få bidraget; den boende själv, vägförening, entreprenör eller annan person.

§ 19

Frågor om driftbidrag samt handläggning hanteras av Samhällsservice och Teknik som har väghållningsansvar inom Högsby kommun.

§ 20 (upphör 2027-12-31)

Tiden för genomförandet för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning alternativt bildat förening via överenskommelse underskriven av samtliga delägare. Stadgar samt organisationsnummer skall uppvisas senast 2025-07-01.

Vägen kommer att **överlämnas i bidragsberättigat skick,** vilket innebär att den uppfyller Trafikverkets krav för statsbidrag till enskilda vägar.

Vid övertagandet kommer eventuella åtgärder som behövs för att säkerställa att vägen är i bidragsberättigat skick identifieras och åtgärdas av kommunen innan överlämnandet.

Efter övertagandet har kommunen **inte längre ansvar för drift och underhåll,** utan det övergår till vägsamfälligheten.

Dessa vägsamfälligheter kan sedan söka kommunalt bidrag enligt denna riktlinje.

KS § 134 DNR: KU.2023.76

Revidering av riktlinje för enskilda vägar/Förlängning av genomförandetiden angående överlämning av ansvaret för enskilda vägar

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade 2025-02-11 att återremittera ärendet om förlängning av genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar.

Yrkande framkom om ändringar i riktlinjer för enskilda vägar i Högsby kommun.

Kommunstyrelsen beslutade den 4 mars 2024 för vägsamfälligheter som ansöker om förrättning hos Lantmäteriet senast den 1 juli 2025 kommer kommunen fortsatt att bistå med drift och skötsel av vägen fram till och med den 1 juli 2026.Förening kan bildas samtidigt som ansökan av förrättning. En förening behöver inte finnas innan ansökan.

En revidering har gjort av riktlinjerna med anledning av återremissyrkandet. Tillägg har gjorts i början med sammanfattning, inledning och väghållaransvar. I övrigt har endast ändringar gjorts av redaktionellkaraktär. Paragraf 20 har tillkommit där övertagandet beskrivs.

Kommunledningsutskottet föreslog 2025-02-25, § 33 att ändra Riktlinjer för enskilda vägar enligt reviderat förslag samt att tiden för genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning senast 2025-07-01.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-18, att återremittera ärendet för ny revidering av "Riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun" med anledning av de synpunkter som framförts vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-03-18.

Reviderat förslag till Riktlinje för enskilda vägar har upprättats efter inkomna synpunkter vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-03-18.

Kommunledningsutskottet förslår 2025-03-25, § 67 att riktlinjer för enskilda vägar ändras enligt reviderat förslag.

KS § 134 DNR: KU.2023.76

Kommunledningsutskottet föreslår även att tiden för genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning senast 2025-07-01.

Förslag under kommunstyrelsens möte
Carl-Wiktor Svensson (KD) yrkar på återremiss och lämnar följande skriftliga yrkande:

"Flertalet medborgare och fastighetsägare är oroliga kring lantmäterimyndighetens långa och dyra handläggningstider i kombination med eventuella juridiska processer och den snäva tidsramen. Flera är också oroliga kring det dåliga skicket på många av vägarna och huruvida Högsby kommun kommer att leva upp till löftet och budgetmässiga ansvar om att överlämna dem i ”statsbidragsberättigat skick”.

Eftersom Högsby kommunfullmäktige beslutat att upphöra med väghållaransvar och driften av enskilda vägar från och med 2025-07-01, och kommunstyrelsen inte äger delegation att gå emot ett fullmäktigebeslut så är det viktigt att fullmäktige föreslås att ompröva beslutet, och att beslutet tas i en rättssäker och mer medborgarvänlig ordning. Så som vi tidigare föreslagit.

Vi yrkar därför att:

- Kommunfullmäktige föreslås ompröva beslut DNR: KU.2023.76 gällande Reglementet för enskilda vägar i Högsby kommun.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta om reviderat Reglementet för enskilda vägar i Högsby kommun, och att tiden för överlämnandet av väghållaransvar och drift för vilande vägsamfälligheter ställs i tidsmässig relation till att samfällighetsföreningar hunnit bildas/aktiveras och överlämnats av kommunen i statbidragsberättigat skick.
- Kommunfullmäktige och kommunstyrelse verkställer tidigare beslut och snarast genom tjänstemannaorganisationen, delges en strategi och kostnadsanalys av beslutet så att förutsättningar ges att budgetera kostnader inför kommande verksamhetsår.
- Tekniska förvaltningschefen ges i uppdrag att undersöka möjligheterna till, och om så är möjligt, ansöka om särskilda statsstöd för att återställa aktuella vägar till ”statsbidragsberättigat skick"."

KS § 134 DNR: KU.2023.76

Jonas Erlandsson (S) yrkar bifall till kommunledningsutskottets förslag och avslag till samtliga punkter i Carl-Wiktor Svenssons (KD) yrkande.

Anders Svensson (M) ställer sig inte bakom ett återremissyrkande.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill att ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Kommunstyrelsens ordförande frågar därefter om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag eller Carl-Wiktor Svenssons (KD) yrkande och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning
Den som vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag röstar ja och den som vill besluta enligt Carl-Wiktor Svenssons (KD) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Magnus Gabrielsson (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Lars Elmborg (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)	X	
Leif Gustavsson (SD)		X
Sven Flink (SD)		X
Per Gröön (C)	X	
Totalt	**7**	**4**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Riktlinjer för enskilda vägar ändras enligt reviderat förslag.

KS § 134 DNR: KU.2023.76

Tiden för genomförandetiden för överlämning av ansvaret för enskilda vägar förlängs till 2027-12-31 för de föreningar som har ansökt om förrättning senast 2025-07-01.

Reservation
Carl-Wiktor Svensson (KD), Lars Elmborg (KD), Leif Gustavsson (SD) och Sven Flink (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Kristdemokraternas yrkande.

Beslutsunderlag
Protokoll 2025-03-18 - KS § 75
Nya riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun, rev efter KS 250318.pdf
Protokoll 2025-03-25 - KU § 67

Beslutsmottagare
KF
Chefen för samhällsservice och teknik för kännedom
Projektledaren för kännedom

(18) DNR: KU.2025.103

Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost,(RTSO)

Bakgrund
Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning som kom att gälla från 2023-01-01. Under de drygt två år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen.

Den första förändringen avser § 3, ”Ändamål och uppdrag”. Räddningstjänsten Sydost bedriver i vissa fall tillståndspliktig verksamhet enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor. I dessa fall är det inte möjligt att följa den nuvarande skrivelsen i i förbundsordningen där Räddningstjänsten Sydost är tillståndsmyndighet. Med anledning av detta har följande stycke kompletterats § 3:

”Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag”. Skrivelsen innebär att i dessa särskilda fall är den kommun där hanteringen sker som är tillstånds- och tillsynsmyndighet.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår även revidering av § 5.2 ”Direktionen och tillsättning”. När nuvarande förbundsordning beslutades var andemeningen att interimsdirektionen efter 2023 skulle ersättas av en ordinarie direktion. Sedan dess har beslut fattats att interimsdirektionen ska kvarstå mandatperioden ut. Med anledning av detta har texten i § 5.2 uppdaterats med information om detta.

Avslutningsvis föreslås en förändring i § 22 gällande arvoden. I nuvarande förbundsordning anges att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas för förbundets ledamöter, ersättare och revisorer. Kalmar kommuns arvodesregler är inte fullt ut tillämpbara i kommunalförbundets verksamhet, varpå det istället föreslås att beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Räddningstjänsten Sydost beslutade 2025-03-07, § 8, att föreslå ändring av förbundsordningen enligt upprätt förslag och att beslut fattas i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige.

Hemställan
Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

1. Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Kommunstyrelsens förslag till ko mmunfullmäktige
Förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Hemställan till ägarkommunerna gällande revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
Förslag till reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
§ 8, 2025-03-07 Beslut om revidering av förbundsordning.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 133

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

SKRIVELSE

Handläggare
Karl-Johan Daleén
Förbundsdirektör
karl-johan.daleen@rtso.se
010-3573010

Datum
2025-03-26

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Medlemskommuner i kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost

Hemställan från Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning som kom att gälla från 2023-01-01.
Under de drygt två år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen.

Den första förändringen avser § 3, ”Ändamål och uppdrag”. Räddningstjänsten Sydost bedriver i vissa fall tillståndspliktig verksamhet enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor. I dessa fall är det inte möjligt att följa den nuvarande skrivelsen i förbundsordningen där Räddningstjänsten Sydost är tillståndsmyndighet. Med anledning av detta har följande stycke kompletterats § 3:

”Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag”. Skrivelsen innebär att i dessa särskilda fall är den kommun där hanteringen sker som är tillstånds- och tillsynsmyndighet.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår även revidering av § 5.2 ”Direktionen och tillsättning”. När nuvarande förbundsordning beslutades var andemeningen att interimsdirektionen efter 2023 skulle ersättas av en ordinarie direktion. Sedan dess har beslut fattats att interimsdirektionen ska kvarstå mandatperioden ut. Med anledning av detta har texten i § 5.2 uppdaterats med information om detta.

Avslutningsvis föreslås en förändring i § 22 gällande arvoden. I nuvarande förbundsordning anges att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas för förbundets ledamöter, ersättare och revisorer. Kalmar kommuns arvodesregler är inte fullt ut tillämpbara i kommunalförbundets verksamhet, varpå det istället föreslås att beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

1. Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303397

Bilaga: Förslag till reviderad förbundsordning Räddningstjänsten Sydost

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303397

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

FÖRBUNDSORDNING
Räddningstjänsten Sydost

Gäller från 2025-xx-xx

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

Innehållsförteckning

1 § NAMN OCH SÄTE 3
2 § MEDLEMSKOMMUNER 3
3 § ÄNDAMÅL OCH UPPDRAG 3
4 § ORGANISATION 3
5 § FÖRBUNDSDIREKTIONEN 4
6 § REVISORER 4
7 § INITIATIVRÄTT 5
8 § NÄRVARORÄTT 5
9 § ANSLAG AV KUNGÖRELSE OCH ANDRA TILLKÄNNAGIVANDEN 5
10 § ARKIV 5
11 § TEKNIK, SYSTEM OCH IT 5
12 § ANDEL I TILLGÅNGAR OCH SKULDER 5
13 § FÖRDELNING AV FÖRBUNDETS NETTOKOSTNADER 5
14 § LÅN OCH BORGEN 6
15 § FÖRBUNDSMEDLEMS INSYN OCH SAMRÅD 6
16 § TAXOR OCH AVGIFTER 7
17 § BUDGETPROCESS, UPPFÖLJNING AV EKONOMI OCH VERKSAMHET 7
18 § PLANERINGSPROCESS 7
19 § UTTRÄDE SAMT INTRÄDE 7
20 § LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING 8
21 § TVISTER 8
22 § ARVODEN 8
23 § ÄNDRINGAR I FÖRBUNDSORDNINGEN 8

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

1 § Namn och säte

§ 1.1 Kommunalförbundets namn
Räddningstjänsten Sydost

§ 1.2 Säte
Förbundet har sitt säte i Kalmar

2 § Medlemskommuner

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet
Kalmar kommun, Emmaboda kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Mörbylånga kommun, Borgholm kommun, Högsby kommun, Mönsterås kommun och Oskarshamns kommun.

3 § Ändamål och uppdrag

3.1 Skydd mot olyckor
Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Nämnda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet. Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag.

3.2 Planarbete
Förbundet ska på begäran biträda kommunerna med sak kompetens inom området.

3.3 Övriga tjänster
Kommunalförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunalförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

3.4 Räddningstjänst under höjd beredskap
Kommunalförbundet ansvarar även för räddningstjänst under höjd beredskap.

3.5 Extraordinär händelse
Vid en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, kan förbundet mot ersättning för merkostnader enligt särskild överenskommelse biträda medlemmarna i den omfattning handlingsprogrammet för räddningstjänst tillåter.

3.6 Brandvatten
Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

4 § Organisation

4.1 Förbund
Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 Förbundsdirektion
För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

4.3 Möjlighet till Utskott och beredning
Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

5 § Förbundsdirektionen

5.1 Räddningsnämnd
Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen och tillsättning
Under innevarande mandatperiod består direktionen av förbundsmedlemmarnas respektive ordförande i kommunstyrelsen samt en ersättare från vardera kommun.

Från 2027ska direktionen bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare enligt nedan.

Kalmar kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.
Nybro kommun utser en ledamot och en ersättare.
Emmaboda kommun utser en ledamot och en ersättare.
Torsås kommun utser en ledamot och en ersättare.
Borgholm kommun utser en ledamot och en ersättare.
Mörbylånga kommun utser en ledamot och en ersättare.
Högsby kommun utser en ledamot och en ersättare.
Mönsterås kommun utser en ledamot och en ersättare.
Oskarshamn kommun utser en ledamot och en ersättare.

5.3 Val av ledamot
Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kommunallagen tillämpas.

5.4 Direktion och mandatperiod
Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.5 Ersättande ledamot
I första hand kallar ordinarie ledamot sin personlige ersättare, i andra hand ersättare från samma kommun, i sista hand ersättare från annan kommun och då med början hos den kommun som har högst andel i förbundet och sedan de kommuner som kommer närmast efter i ordning som avgörs av medlemskommunernas medlemsavgift.

6 § Revisorer

6.1 Revisorer
Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

6.2 Reglemente för revisorer
För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt bilaga 2 till förbundsordningen.

6.3 Val av revisorer
Revisorer väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kommunallagen tillämpas.
Revisorerna utser inom sig en ordförande. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionssed. Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

6.4 Revision
Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

7 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt av förbundsmedlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

8 § Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

9 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets anslagstavla. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets anslagstavla och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

10 § Arkiv

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Kalmar kommuns arkivmyndighet.

11 § Teknik, system och IT

Kalmar kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

12 § Andel i tillgångar och skulder

12.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar.

12.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

12.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

12.4 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter.

13 § Fördelning av förbundets nettokostnader

13.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks av andra intäkter hanteras genom att medlemskommunerna köper verksamhet av förbundet.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet månadsvis i förskott.

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

13.2 Medlemskommunernas andel i kommunalförbundets tillgångar och skuld liksom andelen av förbundets kostnader för verksamhet (enligt generell norm) som täcks genom köp av verksamhet justeras årligen enligt en modell som består av tre komponenter.

1. Förändrade befolkningsandelar. Totalt antal invånare i respektive medlemskommun enligt Statistiska Centralbyrån (SCB).
2. Förändrade invånarantal. Ökning eller minskning av antalet invånare enligt SCB.
3. Pris- och löneökningar kompenseras enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

13.3 Årligen i april månad gör förbundet en beräkning av de ingående variablerna med följande utgångspunkter:

- SCB:s befolkningsstatistik för föregående år jämfört med utfallet för året dessförinnan används som grund för förändring av befolkningsandelar och förändrat antal invånare i respektive medlemskommun.
- SKR:s senaste bedömning av PKV-index förändring utgör grund för kompensation drivet av pris- och löneökningar. Utfallet föregående år används som uppräkningsfaktor.

13.4 Kostsamma räddningsinsatser
I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte ska gälla för en sådan situation. Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisken ska den kommunens skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för statsbidragsansökan.

14 § Lån och borgen

Kommunalförbundet får ta upp lån, ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i förbundets direktion. Information om ovanstående ska delges medlemskommunerna vid det årliga mötet där förbundet sammankallar för att samråda, informera om och analysera verksamheten. Om borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 12.

15 § Förbundsmedlems insyn och samråd

15.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt. Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten. Ett av samrådets syften är att avgöra om besluten skall hanteras i medlemskommunernas fullmäktige.

15.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet. Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen. Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

15.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet ska löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

15.4. Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

16 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkänt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.

17 § Budgetprocess, uppföljning av ekonomi och verksamhet

17.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

17.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen, i samband med fastställande av budget beslutas också om medlemsavgift.

17.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

17.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den därpå följande tvåårsperioden.

17.5 Förbundet beslutar själv vilka enskilda investeringar förbundet har behov av att göra. Förbundet ska finansiera de ökade kostnaderna (avskrivningar, ränta, eventuellt andra driftskostnader) som blir följden av investeringarna inom tilldelad driftbudget.

17.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

17.7 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

17.8 Direktionen ska avlämna tertialrapporter (per den siste april, augusti och december) till förbundsmedlemmarna.

18 § Planeringsprocess

Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

19 § Utträde samt inträde

19.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

19.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

19.3 Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning antagits av förbundsmedlemmar.

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

20 § Likvidation och upplösning

20.1 Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom.

20.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

20.3 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

20.4 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

20.5 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

20.6 Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

20.7 En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

21 § Tvister

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

22 § Arvoden

Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

23 § Ändringar i förbundsordningen

23.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

23.2 Denna förbundsordning gäller från och med när beslutet om att bilda räddningsförbundet vunnit laga kraft i samtliga medlemskommuner.
Antagen av:
Kommunfullmäktige i Kalmar 2022-03-28
Kommunfullmäktige i Emmaboda 2022-03-28
Kommunfullmäktige i Torsås 2022-03-14
Kommunfullmäktige i Mörbylånga 2022-03-28
Kommunfullmäktige i Borgholm 2022-03-21
Kommunfullmäktige i Mönsterås 2022-03-28
Kommunfullmäktige i Högsby 2022-03-07
Kommunfullmäktige i Nybro 2022-03-21
Kommunfullmäktige i Oskarshamn 2022-03-14

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KU 2025.103 Handling: 303398

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-03-07

§ 8
Beslut om revidering av förbundsordning

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Förslag på reviderad förbundsordning.

Bakgrund
Förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost antogs i samband med att förbundet bildades vid årsskiftet 2022- 2023. De förslag på förändringar som Räddningstjänsten sydost föreslår summeras nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndsprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.

2. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är Kalmar kommuns arvoden inte tillämpbara för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget istället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost.

Överläggning
Under överläggningen redogör förbundsdirektör Karl-Johan Daleén och räddningschef Rutger Ekbrand för ärendet.

Revidering ska göras under punkt 5.2 gällande att interimsdirektionen kvarstår mandatperioden ut.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att föreslå ändring av förbundsordning enligt bilaga, för beslut i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige.

Comfact Signature Referensnummer: 200550SE

KS § 133 DNR: KU.2025.103

Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund
Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning som kom att gälla från 2023-01-01. Under de drygt två år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen.

Den första förändringen avser § 3, ”Ändamål och uppdrag”. Räddningstjänsten Sydost bedriver i vissa fall tillståndspliktig verksamhet enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor. I dessa fall är det inte möjligt att följa den nuvarande skrivelsen i i förbundsordningen där Räddningstjänsten Sydost är tillståndsmyndighet. Med anledning av detta har följande stycke kompletterats § 3:

”Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag”. Skrivelsen innebär att i dessa särskilda fall är den kommun där hanteringen sker som är tillstånds- och tillsynsmyndighet.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår även revidering av § 5.2 ”Direktionen och tillsättning”. När nuvarande förbundsordning beslutades var andemeningen att interimsdirektionen efter 2023 skulle ersättas av en ordinarie direktion. Sedan dess har beslut fattats att interimsdirektionen ska kvarstå mandatperioden ut. Med anledning av detta har texten i § 5.2 uppdaterats med information om detta.

Avslutningsvis föreslås en förändring i § 22 gällande arvoden. I nuvarande förbundsordning anges att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas för förbundets ledamöter, ersättare och revisorer. Kalmar kommuns arvodesregler är inte fullt ut tillämpbara i kommunalförbundets verksamhet, varpå det istället föreslås att beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Räddningstjänsten Sydost beslutade 2025-03-07, § 8, att föreslå ändring av förbundsordningen enligt upprätt förslag och att beslut fattas i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige.

KS § 133 DNR: KU.2025.103

Hemställan
Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

1. Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Kommunstyrelsens förslag till ko mmunfullmäktige
Förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Beslutsunderlag
Hemställan till ägarkommunerna gällande revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
Förslag till reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
§ 8, 2025-03-07 Beslut om revidering av förbundsordning.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
KF

(19) DNR: KU.2025.120

Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid

genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämma med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB :s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index
I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

"Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år."

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index
För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, §12 föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Hemställan gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll.pdf
§ 12, 2025-03-07 RTSO. Beslut om ny gemensam taxa för rengöring, sotning och brandskyddskontroller.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 108

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

HEMSTÄLLAN

Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §12 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrations-kostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna har olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämma med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB :s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan “Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

“Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.”

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan “Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Handläggare för tjänsteskrivelse

Ingemar Idh, Avdelningschef för Samhällsskydd
Claes Jönsson, Enhetschef för Enheten sotning och brandskyddskontroll
Victoria Jönsson, Verksamhetsutvecklare för Enheten sotning och brandskyddskontroll

Bilagor

- Sammanställning av dagens taxor i kommunerna
- Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

Bilaga – Sammanställning av dagens taxor i kommunerna

Inledning

Då dagens taxestruktur inte är samma i respektive kommun sker redovisningen utifrån olika typexempel (vanligt förekommande) för det som gällande för dagens taxa.

Rengöring/sotning

I tabell 1 redogörs taxan/avgiften inklusive moms utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 11):

1. Timtaxan för rengöring/sotning
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
4. Rengöringsavgift (FaB) – Öppen spis
5. Rengöringsavgift (FrB) – Öppen spis
6. Rengöringsavgift (FaB) – Braskamin
7. Rengöringsavgift (FrB) – Braskamin
8. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
9. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
10. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin
11. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin

Avgiftstyp	O-hamn	H-by	M-ås	E-boda	T-ås	Nybro	M-långa	B-holm
1	679 kr	754 kr	625 kr	681 kr	681 kr	696 kr	706 kr	706 kr
2	224 kr	341 kr	248 kr	-	-	340 kr	271 kr	271 kr
3	338 kr	416 kr	341 kr	-	-	379 kr	271 kr	271 kr
4	501 kr	644 kr	508 kr	546 kr	546 kr	601 kr	556 kr	556 kr
5	615 kr	719 kr	602 kr	603 kr	603 kr	640 kr	556 kr	556 kr
6	558 kr	675 kr	568 kr	546 kr	546 kr	601 kr	586 kr	586 kr
7	671 kr	750 kr	662 kr	603 kr	603 kr	640 kr	586 kr	586 kr
8	643 kr	801 kr	638 kr	603 kr	603 kr	718 kr	678 kr	678 kr
9	756 kr	876 kr	732 kr	603 kr	603 kr	756 kr	678 kr	678 kr
10	976 kr	1104 kr	959 kr	774 kr	774 kr	979 kr	993 kr	993 kr
11	1090 kr	1179 kr	1053 kr	774 kr	774 kr	1018 kr	993 kr	993 kr

Tabell 1

I tabell 2 beräknas genomsnittet för respektive taxa/avgift inklusive moms och jämförelse samt skillnad görs gentemot tjänsteskrivelsens förslag utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 11):

1. Timtaxan för rengöring/sotning
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
4. Rengöringsavgift (FaB) – Öppen spis
5. Rengöringsavgift (FrB) – Öppen spis
6. Rengöringsavgift (FaB) – Braskamin
7. Rengöringsavgift (FrB) – Braskamin
8. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
9. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
10. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin
11. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

Avgiftstyp	Genomsnittet för kommunerna	Förslag enligt tjänsteskrivelse	Skillnad mellan genomsnitt och förslag
1	691 kr	771 kr	80 kr
2	- kr	424 kr	
3	- kr	488 kr	
4	557 kr	810 kr	253 kr
5	612 kr	875 kr	263 kr
6	583 kr	810 kr	227 kr
7	638 kr	875 kr	237 kr
8	670 kr	874 kr	204 kr
9	710 kr	939 kr	228 kr
10	944 kr	1260 kr	316 kr
11	984 kr	1325 kr	341 kr

Tabell 2

Brandskyddskontroll

I tabell 3 redogörs taxan/avgiften, som är momsbefriade, utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 9):

1. Timtaxan för brandskyddskontroll
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB)
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB)
4. Kontrollavgift (FaB) – En eldstad
5. Kontrollavgift (FrB) – En eldstad
6. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och en skorsten
7. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och en skorsten
8. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och två skorstenar
9. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och två skorstenar

Avgiftstyp	O-hamn	H-by	M-ås	E-boda	T-ås	Nybro	M-långa	B-holm
1	944 kr	928 kr	871 kr	798 kr	798 kr	956 kr	995 kr	995 kr
2	312 kr	450 kr	282 kr	196 kr	196 kr	294 kr	415 kr	415 kr
3	469 kr	609 kr	427 kr	325 kr	325 kr	532 kr	556 kr	556 kr
4	1020 kr	1146 kr	935 kr	914 kr	914 kr	1054 kr	1079 kr	1079 kr
5	1177 kr	1305 kr	1080 kr	1043 kr	1043 kr	1292 kr	1303 kr	1303 kr
6	1335 kr	1455 kr	1225 kr	1175 kr	1175 kr	1373 kr	1411 kr	1411 kr
7	1492 kr	1614 kr	1370 kr	1304 kr	1304 kr	1611 kr	1635 kr	1635 kr
8	1728 kr	1842 kr	1588 kr	1632 kr	1632 kr	1373 kr	1816 kr	1816 kr
9	1885 kr	2001 kr	1733 kr	1761 kr	1761 kr	1611 kr	2050 kr	2050 kr

Tabell 3

I tabell 4 beräknas genomsnittet för respektive taxa/avgift och jämförelse samt skillnad görs gentemot tjänsteskrivelsens förslag utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 9):

1. Timtaxan för brandskyddskontroll
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB)
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB)
4. Kontrollavgift (FaB) – En eldstad
5. Kontrollavgift (FrB) – En eldstad
6. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och en skorsten
7. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och en skorsten
8. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och två skorstenar
9. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och två skorstenar

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

Avgiftstyp	Genomsnittet för kommunerna	Förslag enligt tjänsteskrivelse	Skillnad mellan genomsnitt och förslag
1	911 kr	1015 kr	104 kr
2	320 kr	558 kr	238 kr
3	475 kr	643 kr	168 kr
4	1018 kr	1319 kr	301 kr
5	1193 kr	1404 kr	211 kr
6	1320 kr	1657 kr	337 kr
7	1496 kr	1742 kr	246 kr
8	1678 kr	2080 kr	402 kr
9	1857 kr	2165 kr	308 kr

Tabell 4

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

Bilaga - Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Rengöring/sotning

För utförande av rengöring (sotning) enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) samt tillhörande föreskrifter utgår avgifter enligt denna taxa.
Till avgifterna utgår lagstadgad moms med 25%

Sotning av objekt i småhus och flerbostadshus
Taxan består av grundavgift och rengöringsavgift. Grundavgiften inkluderar kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser kostnader för arbetsmoment i samband med konventionell sotning av objekt med tillhörande rök- och förbindelsekanal eller bikanal.

	Exkl moms	Inkl moms
1 Grundavgift		
1.1 Helårsbebott hus samt flerbostadshus Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. *Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.*	339 kr	424 kr
1.2 Fritidsboende Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. *Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.*	391 kr	488 kr
2 Rengöringsavgift		
2.1 Värmepanna fast bränsle <60kW	360 kr	450 kr
2.2 Värmepanna olja <60kW	309 kr	386 kr
2.3 Lokaleldstad (rumsvärmare)	309 kr	386 kr

2.4 Tillval stavsotning
Stavsotning med tillhörande undertrycksanordning, tillkommande avgift 90% av rengöringsavgift.

3. Övrigt		
3.1 Hämtning av stege	62 kr	77 kr
3.2 Administrationsavgift 1 Omplanering av aviserat besök till annan dag, planerad av RTSO	93 kr	116 kr

3.3 Administrationsavgift 2
Vid omplanering pga förgävesbesök, sen avbokning, ombokning till dag/tid när ingen sotning utförs i området eller dag/tid som inte planeras av RTSO (särskilda krav) debiteras en grundavgift enligt 1.1 eller 1.2.

3.4 Om det vid utförandet av rengöring enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för rengöringsarbetet avsevärt förlängs, kan avgift för ordinarie rengöring enligt punkt 1 och 2 samt tillägg enligt timersättning punkt 4 uttas. Exempel kan vara väntetid, onormal sotbildning etc. Tillägget debiteras per påbörjad 15 minutersperiod. Vid dessa tillfällen ska fastighetsägaren skriftligen informeras om detta, samt vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbetet vid framtida sotningar.

4 Rengöring (sotning) i byggnader där värmepannans effekt överstiger 60 kW samt imkanaler i storkök, restauranger, gatukök och liknande större sotningsarbeten.
Timtid avser restid, tid för utförande, verkstygsvård samt ska inkludera transporter, planering och administration.
Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

4.1 Värmepanna >60kW, timtid	617 kr	771 kr
4.2 Imkanal storkök, timtid	617 kr	771 kr
4.3 Timavgift	617 kr	771 kr

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

5 Beställt arbete

5.1 För undersökningsarbete, tjärborttagning eller annat av kund beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen uttas avgift per man och timma med pris som anges enligt punkt 4.

6. Övriga bestämmelser

6.1 Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad. Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timpris per person.

6.2 Omhändertagande av aska samt sot som har genererats från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen ingår inte i rengöringsavgiften.

6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2 dvs likställs som nytt uppdrag.
I det fall ordinarie arbete skulle utförts på timtid utgår full avgift för planerad tid samt administrativa kostnader.

6.4 I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug, verktyg för konventionell rengöring/sotning) och information till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. Vid större arbeten kan förbrukningsmaterial av engångskaraktär som kemikalier, trasor, speciell skyddsutrustning debiteras med tilläggsersättning.

6.5 Basår och årlig justering av taxan
Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

Brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) samt tillhörande föreskrifter utgår avgifter enligt denna taxa.
Utförande av brandskyddskontroll är momsbefriad medan **Övriga kostnader** debiteras med moms.

Brandskyddskontroll av objekt i småhus
Taxan består av grundavgift och objektsavgift. Grundavgiften inkluderar kostnader för övergripande administration och transporter. Objektsavgiften avser kontroll, protokollföring och teknisk utrustning.

		(momsbefriat)
1 Grundavgift		
1.1 Helårsbebott hus samt flerbostadshus Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. *Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.*		558 kr
1.2 Fritidsboende Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. *Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.*		643 kr
2 Objektsavgift		
2.1 Första objektet i varje skorsten		761 kr
2.2 Varje tillkommande objekt i samma skorsten		338 kr

3. Övriga kostnader	Exkl moms	Inkl moms
3.1 Hämtning av stege	62 kr	77 kr
3.2 Administrationsavgift 1 Omplanering av aviserat besök till annan dag, planerad av RTSO	93 kr	116 kr

3.3 Administrationsavgift 2
Vid omplanering pga förgävesbesök, sen avbokning, ombokning till dag/tid när ingen brandskyddskontroll utförs i området eller dag/tid som inte planeras av RTSO (särskilda krav) debiteras en grundavgift enligt 1.1 eller 1.2.

3.4 Om det vid utförandet av kontroll enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för arbetet avsevärt förlängs, ex väntetid, kan avgift för ordinarie kontroll enligt punkt 1 och 2 samt tillägg enligt timersättning punkt 4 uttas. Tillägget debiteras per påbörjad 15 minutersperiod. Vid dessa tillfällen ska fastighetsägaren skriftligen informeras om detta, samt vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbetet vid framtida besök.

4 Brandskyddskontroll av övriga objekt
För brandskyddskontroll i byggnader som ej är småhus och/eller där värmepannans effekt överstiger 60 kW samt imkanaler i storkök, restauranger, gatukök och liknande större arbeten utgår avgift per förrättare med timtid.

Timtid avser restid, tid för utförande, protokollering, teknisk utrustning och ska inkludera transporter, planering och administration.
Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

4.1 Värmepanna >60kW, timtid	1015 kr
4.2 Imkanal storkök, timtid	1015 kr

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

4.3 Timavgift 1015 kr

5 Övriga avgifter

5.1 Fördjupad brandskyddskontroll
Då fördjupad kontroll såsom kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, rörtrycksprovning, läckagemätning eller liknande behövs, uttas avgift per man och timma med pris som anges enligt punkt 4.

5.2 Avgift för efterkontroll
Efterkontroll av åtgärdad brist enligt tjänsteanteckning 508 kr

6. Övriga bestämmelser

6.1 Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För brandskyddskontroll utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad. Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timpris per person.

6.2 I de fall aviserad brandskyddskontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den kontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2 dvs likställs som nytt uppdrag.
I det fall ordinarie arbete skulle utförts på timtid utgår full avgift för planerad tid samt administrativa kostnader.

6.3 Basår och årlig justering av taxan
Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303672

§ 12
Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroller

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Sammanställning av dagens taxor i kommunerna.

Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroller.

Bakgrund
Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur
Idag har medlemskommunerna har olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost.
Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer.

Comfact Signature Referensnummer: 200550SE

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303678

De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämma med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning blir 617 kr i stället för 553 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB :s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan “Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index
I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

“Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.”

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan “Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index
För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Comfact Signature Referensnummer: 200550SE

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303678

Överläggning
Under överläggningen redogör avdelningschef Ingemar Idh och enhetschef Claes Jönsson för ärendet.

Det finns en felaktighet i underlaget gällande timtaxan för rengöring/sotning där momsen har missats att läggas på. Revidering ska göras i underlaget inför utskicka till Kommunfullmäktige. Gäller ”Bilaga – Sammanställning av dagens taxor i kommunerna”, första tre raderna i tabellen.

Ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroller kommer att börja gälla vid årsskiftet 2025/2026, efter beslut i Kommunfullmäktige.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)

- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.120 Handling: 303678

Comfact Signature Referensnummer: 200550SE

KS § 108 DNR: KU.2025.120

Beslut om ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid

genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade ”friska brandmän”-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämma med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan ”Sammanställning av dagens taxor i kommunerna” redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB :s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

KS § 108 DNR: KU.2025.120

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index
I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

"Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år."

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index
För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, §12 föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

KS § 108 DNR: KU.2025.120

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag
Hemställan gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll.pdf
§ 12, 2025-03-07 RTSO. Beslut om ny gemensam taxa för rengöring, sotning och brandskyddskontroller.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
KF

(20) DNR: KU.2025.121

Beslut om nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Bakgrund
I föreskriften och allmänna råden i MBSFS 2014:6 samt kommande handboken för sotningsverksamheten ges vikten av att tydliggöra fristerna och dess inriktning för verksamhetens planering, mål och uppföljning.

Dagens fristunderlag från respektive medlemskommun har gåtts igenom för att dels finna de likheter som finns, dels värdera eventuella olikheterna. I stort är det lika och inriktningen har därför varit att föra in den struktur som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) förespråkar när det gäller frister och dess beskrivning till kunderna.

Frister
Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag, som kortfattat beskrivs under Bakgrund, bedöms det möjligt att införa en enhetlig utformning av fristerna.

I bilagan "Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget förslag gällande frister.

Justering av frister
För beslut gällande justering av frister rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga. Övriga förändringar av strukturen gällande frister beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, § 13, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

- att justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Hemställan gällande nya gemensamma frister för rengöring sotning och brandskyddskontroll.pdf
§ 13, 2025-03-07 RTSO. Beslut om nya gemensamma frister för rengörings, sotning och brandskyddskontroll.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 107

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

HEMSTÄLLAN

Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §13 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

- att justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

I föreskriften och allmänna råden i MBSFS 2014:6 samt kommande handboken för sotnings-verksamheten ges vikten av att tydliggöra fristerna och dess inriktning för verksamhetens planering, mål och uppföljning.

Dagens fristunderlag från respektive medlemskommun har gåtts igenom för att dels finna de likheter som finns, dels värdera eventuella olikheterna. I stort är det lika och inriktningen har därför varit att föra in den struktur som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) förespråkar när det gäller frister och dess beskrivning till kunderna.

Frister

Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag, som kortfattat beskrivs under Bakgrund, bedöms det möjligt att införa en enhetlig utformning av fristerna.

I bilagan “Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget förslag gällande frister.

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.121 Handling: 303673

Justering av frister
För beslut gällande justering av frister rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga. Övriga förändringar av strukturen gällande frister beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Bilaga
Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.121 Handling: 303673

Bilaga - Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Inledning

Framtagna frister för rengöring/sotning är utformade enligt Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) allmänna råd (MSBFS 2014:6) med anpassning utifrån lokala förutsättningar såsom klimatförhållande (årsmedeltemperaturen) för kommunerna i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga.

Frister för brandskyddskontroll följer de föreskrifter som MSB beslutat om för aktuella uppdrag för kommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga.

Värme-, varmvatten-, varmluft- och ångpannor

Om pannan ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av en kvalificerad driftsledare kan sotning utföras med fristen 3 år, oavsett vilket bränsleslag som används.

I övriga fall ska sotning göras enligt följande;

Eldning med fasta bränslen

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	**Tillämpningskriterier**	**Fristförtydligande**
3 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Konventionell värmepanna utan särskild konstruktion för effektiv förbränning av bränslet.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 18 veckor under sommaren
2 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Konventionell värmepanna utan särskild konstruktion för effektiv förbränning av bränslet • som inte eldas utanför eldningssäsong pga elpatron, solvärme eller liknande ersättningsuppvärmning.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 36 under sommaren.
2 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Värmepanna med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 36 veckor under sommaren.
1 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Värmepanna med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet. • som eldas del av eldningssäsong eller sporadiskt under vintern, dock inte mer än 20 veckor årligen.	Frist 52 veckor, sotning sker under eldningssäsong.
2 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Värmepanna där eldning sker med träpellets eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 36 veckor under sommaren.
1 ggr/år (Bsk 3 år)	Värmepanna där eldning sker med träpellets eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle. • som eldas del av eldningssäsong eller sporadiskt under vintern, dock inte mer än 20 veckor årligen.	Frist 52 veckor, sotning sker under eldningssäsong.

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.121 Handling: 303673

1 ggr/år *(Bsk 6 år)*	Värmepanna där eldning sker med träpellets eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle • i en anläggning som är helautomatisk, standardiserad och speciellt konstruerad för eldning med enbart pellets (integrerad brännare) och där anläggningen i övrigt har en teknisk kvalitet som medför brandskyddsmässiga skäl till kortare frist.	Frist 52 veckor, sotning sker under eldningssäsong.

Fristförtydligande: Tiden mellan två sotningstillfällen ska anpassas till föreliggande energibehov. Eftersom uppvärmningsbehovet är större och användningen ökar under de kalla månaderna är riskerna högre. Därför behövs tätare frister under den perioden medan ett längre intervall bör tillämpas utanför eldningssäsong.

För värmepanna som står som reserv och används i mycket ringa omfattning, mindre än 5 veckor årligen (16 veckor fördelat på tre år), kan sotningsfrister för sekundär lokaleldstad tillämpas.

Eldning med flytande bränslen

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	**Tillämpningskriterier**	**Fristförtydligande**
3 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Värmepannor där eldning ska med tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	17 veckor
1 ggr/år *(Bsk 6 år)*	Värmepannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.	52 veckor
2 år *(Bsk 6 år)*	Värmepannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.	104 veckor

Vedspisar, bakugnar, kolgrillar, bageriugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning.

Om eldning sker för enskilt hushållsbehov ska sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov ska sotning göras enligt följande;

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	**Tillämpningskriterier**	**Fristförtydligande**
3 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	17 veckor, jämnt fördelat över året

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.121 Handling: 303673

2 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle. • Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 36 veckor	17 veckor i samband med säsong och 35 veckor utanför säsong
1 ggr/år *(Bsk 3 år)*	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle. • Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 20 veckor	52 veckor
1 år *(Bsk 6 år)*	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	52 veckor

Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder ska sotning göras enligt följande;

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	**Tillämpningskriterier**	**Fristförtydligande**
1 år *(Bsk 3 år)*	Lokaleldstad	52 veckor
3 år *(Bsk 6 år)*	Lokaleldstad som eldas i mindre omfattning. *Eldstäder anses användas i mindre omfattning om de eldas i korta eldningscykler någon gång (1) per vecka eller mindre. Översatt i mängden förbrukat bränsle kan detta innebära en maximal årlig förbrukning på cirka 1 m³ ved.*	156 veckor
3 år *(Bsk 6 år)*	Eldstaden finns i ett fritidshus där eldstaden används i mindre omfattning. *Eldstäder anses användas i mindre omfattning om de eldas i korta eldningscykler någon gång (1) per vecka eller mindre. Översatt i mängden förbrukat bränsle kan detta innebära en maximal årlig förbrukning på cirka 1 m³ ved.*	156 veckor

Imkanaler i restauranger eller andra storkök

Frist	**Tillämpningskriterier**	**Fristförtydligande**
3 ggr/år *(Bsk 2 år)*	Imkanal i storkök	17 veckor, jämnt fördelat över året
2 ggr/år *(Bsk 2 år)*	Imkanal i storkök • Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 36 veckor	17 veckor i samband med säsong och 35 veckor utanför säsong
1 ggr/år *(Bsk 2 år)*	Imkanal i storkök • Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 20 veckor	52 veckor

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.121 Handling: 303673

1 år *(Bsk 2 år)*	Imkanaler i kök som endast används för begränsad användning, uppvärmning av mat, pizzaugn eller liknande verksamhet. *Begränsad användning kan definieras som mindre än 30 portioner dagligen.*	52 veckor

Övrigt

När ingen eldning alls skett mellan två sotningstillfällen bör undantag från sotning tillämpas. Detta undantag kan göras en (1) gång per brandskyddskontrollcykel.

I enskilda fall kan sotningsfristen förkortas med hänsyn till brandskyddsmässiga skäl. Anledningen kan exempelvis vara att man sett att tillväxten av sot, tjära eller fettbildning i imkanal är ovanligt hög jämfört med liknande objekt och att detta därigenom leder till en oacceptabel risk.

Frist för rengöring/sotning och brandskyddskontroll bör inte tidigareläggas med mer än 8%. Undantag får göras om rengöring/sotning och brandskyddskontroll av planeringsmässiga skäl behöver tidigareläggas. Exempel på när detta kan vara aktuellt är när tidigare besök av någon anledning har förskjutits, ex vid sjukdom hos den enskilde.

Beslut om avsteg från fastställda frister kan i enskilda fall tas av enhetschef eller avdelningschef inom sotningsverksamheten.

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.121 Handling: 303673

§ 13
Beslut om nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Bakgrund
I föreskriften och allmänna råden i MBSFS 2014:6 samt kommande handboken för sotnings-verksamheten ges vikten av att tydliggöra fristerna och dess inriktning för verksamhetens planering, mål och uppföljning.

Dagens fristunderlag från respektive medlemskommun har gåtts igenom för att dels finna de likheter som finns, dels värdera eventuella olikheterna. I stort är det lika och inriktningen har därför varit att föra in den struktur som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) förespråkar när det gäller frister och dess beskrivning till kunderna.

Frister
Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag, som kortfattat beskrivs under Bakgrund, bedöms det möjligt att införa en enhetlig utformning av fristerna.

I bilagan “Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget förslag gällande frister.

Justering av frister
För beslut gällande justering av frister rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga. Övriga förändringar av strukturen gällande frister beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Överläggning
Under överläggningen redogör avdelningschef Ingemar Idh och enhetschef Claes Jönsson för ärendet.

Nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll kommer att börja gälla vid årsskiftet 2025/2026, efter beslut i Kommunfullmäktige.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

- att justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Comfact Signature Referensnummer: 200550SE

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.121 Handling: 303679

KS § 107 DNR: KU.2025.121

Beslut om nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Bakgrund

I föreskriften och allmänna råden i MBSFS 2014:6 samt kommande handboken för sotningsverksamheten ges vikten av att tydliggöra fristerna och dess inriktning för verksamhetens planering, mål och uppföljning.

Dagens fristunderlag från respektive medlemskommun har gåtts igenom för att dels finna de likheter som finns, dels värdera eventuella olikheterna. I stort är det lika och inriktningen har därför varit att föra in den struktur som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) förespråkar när det gäller frister och dess beskrivning till kunderna.

Frister

Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag, som kortfattat beskrivs under Bakgrund, bedöms det möjligt att införa en enhetlig utformning av fristerna.

I bilagan "Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget förslag gällande frister.

Justering av frister

För beslut gällande justering av frister rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga. Övriga förändringar av strukturen gällande frister beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, § 13, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar

för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

- att justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag
Hemställan gällande nya gemensamma frister för rengöring sotning och brandskyddskontroll.pdf
§ 13, 2025-03-07 RTSO. Beslut om nya gemensamma frister för rengörings, sotning och brandskyddskontroll.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
KF

(21) DNR: KU.2025.122

Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Bakgrund

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, § 14, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.

Dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.

Den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Hemställan gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
§ 14, 2025-03-07 RTSO. Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 106

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

HEMSTÄLLAN

Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §14 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftnings-styrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och närings-livet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotnings-verksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.122 Handling: 303674

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen
Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan ”Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten” till tjänste-skrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Bilaga
Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.122 Handling: 303674

Bilaga - Taxa för uppdrag förknippade med sotnings-verksamheten

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

För utförande av uppdrag förknippade med sotningsverksamheten utgår avgifter enligt denna taxa.

Till avgifterna utgår lagstadgad moms med 25%

1. Nyinstallationsbesiktningar
Taxan består av en avgift och inkluderar kostnader för administration och transporter.

	Exkl moms	Inkl moms
1.0 Avgift		
1.1 Nyinstallationsbesiktning av en eldstad	2200 kr	2500 kr
1.2 För varje tillkommande eldstad vid samtidig installation av fler än en eldstad.	400 kr	500 kr

2. Beställt arbete – övriga uppdrag
Timtid avser restid, tid för utförande, verkstygsvård och administration.
Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

	Exkl moms	Inkl moms
2.1 Timtid avseende rengöringsarbete - ventilation	625 kr	781 kr
2.2 Timtid avseende rengöringsarbete - skorstensarbete	625 kr	781 kr
2.3 Timtid besiktningsarbete	1050 kr	1313 kr

3. Övriga bestämmelser
Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För uppdrag utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad.
Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timtid per person.

3.1 Omhändertagande av eventuella restprodukter som har genererats vid uppdraget ingår inte i avgiften.

3.2 I de fall bokat uppdrag inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med timavgift per person.

3.3 I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug och erforderliga verktyg). Vid större arbeten kan förbrukningsmaterial av engångskaraktär som kemikalier, trasor, speciell skyddsutrustning debiteras med tilläggsersättning.

8.4 Basår och årlig justering av taxan
Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.122 Handling: 303674

§ 14
Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.

Bakgrund
Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftnings-styrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och närings-livet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotnings-verksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen
Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan ”Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten” till tjänste-skrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Överläggning
Under överläggningen redogör avdelningschef Ingemar Idh och enhetschef Claes Jönsson för ärendet.

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kommer att börja gälla vid årsskiftet 2025/2026, efter beslut i Kommunfullmäktige.

Comfact Signature Referensnummer: 200550SE

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.122 Handling: 303680

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att föreslå för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Ankom: 2025-04-03 Ärende: KU 2025.122 Handling: 303680

Comfact Signature Referensnummer: 200550SE

KS § 106 DNR: KU.2025.122

Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Bakgrund

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

KS § 106 DNR: KU.2025.122

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade vid direktionsmötet 2025-03-07, § 14, att föreslå för kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Förslaget föreslås att börja gälla från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.

Dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.

Den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag
Hemställan gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
§ 14, 2025-03-07 RTSO. Beslut om uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
KF

(22) DNR: UU.2025.22

Information kring förändring av skolorganisation läsåret 2025/2026

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(23) DNR: UU.2025.22

Förändring av skolorganisation läsåret 2025/2026
Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda kommunens lokal- och verksamhetsstruktur utifrån den budget som är lagd för 2025. Uppdraget innebär att utreda lokal- och verksamhetsstrukturen grundskola och fritidshem i kommunen med fokus på kvalitet i utbildningen.

Dagens struktur av grundskolor medför kvalitetsbrister och en svårighet att bemanna en del av kommunens enheter på ett tillfredsställande sätt. För att möta framtidens utbildningsbehov behöver strukturen möjliggöra en likvärdig tillgång på kompetens för våra elever. I dagsläget finns det skolor som saknar utbildade lärare. Det behövs således en hållbar framtida struktur för våra elever så vi kan bygga en utbildningskapacitet för en hållbar skolstruktur. Det är också svårt att skapa kontinuitet i bemanningen och därmed kvalitet för eleverna i sin utbildning. Det är därför viktigt att förvaltningen får möjlighet att fylla de klasser och skolor som finns med behöriga pedagoger.

Inom grundskolan är det stora utmaningar med ett sjunkande elevantal, utspridda skolenheter och att bemanna kommunens alla enheter med behörig personal. Skollagen föreskriver att utbildningen inom varje skolform och inom fritidshemmet ska vara likvärdig, oavsett var i landet den anordnas. Med nuvarande lokal- och verksamhetsstruktur är det inte möjligt.

På grund av sjunkande elevantal, minskad budgettilldelning och ökade krav i skollag och läroplan föreslås skolverksamheten på skolorna i Fagerhult och Fågelfors att lokaliseras till Fröviskolan från och med läsåret 2025/2026.

För att ge god service till vårdnadshavare kommer fortsatt förskola och pedagogisk omsorg (fritidshem) att bedrivas i Fagerhult och Fågelfors.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Grundskoleverksamheten vid skolenheterna Fagerhult och Fågelfors lokaliseras till Fröviskolan från och med läsåret 2025/2026.

Pedagogisk omsorg upprättas i samarbete med förskola på respektive område, Fagerhult och Fågelfors.

Efter en eventuell folkomröstning om skolorganisationen är genomförd får Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram nytt beslutsunderlag gällande framtida skolorganisation.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Riskbedömning_handlingsplan Fagerhult.pdf
Riskbedömning_handlingsplan FÅGELFORS-FAGERHULT (2).pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 113

Beslutsmottagare
Skolchef
Rektor
Skoladministratör
Ekonom
Ekonomichef

Riskbedömning och handlingsplan

VAD SKA RISKBEDÖMAS: Omorganisation vid Fagerhults skola och förskola.

DATUM: 250317
FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE: BoU
ARBETSPLATS: Förskolan Ekebacken

ANSVARIG CHEF: Marie Larsson
SKYDDSOMBUD:
ÖVRIGA DELTAGARE: Anita Sundström, Ingela Johansson, Anna-Lena Andersson

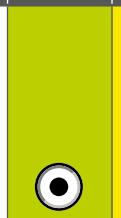
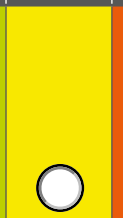
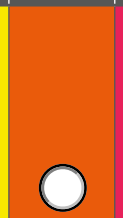
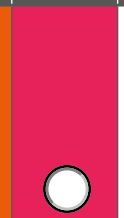
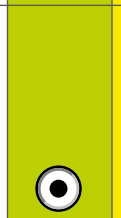
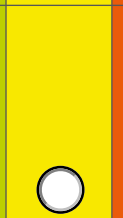
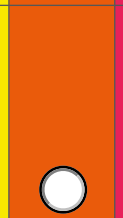
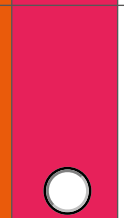
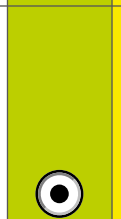
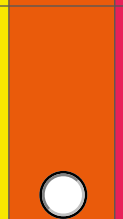
Arbetsgivaren ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Riskbedömningen ska alltid vara skriftlig. Arbetsgivaren ska dessutom omedelbart eller så snart det är möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska alltid dokumenteras i en skriftlig och tidsatt handlingsplan.

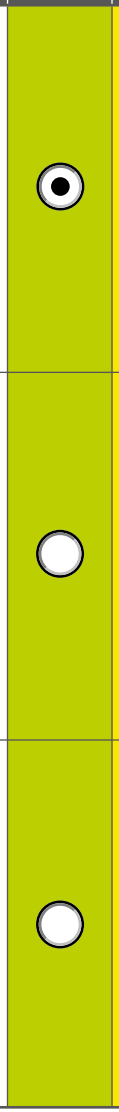
Kom ihåg att följa upp åtgärderna!

Den här mallen är ett stöd för undersökning av arbetsmiljön utan färdigformulerade frågor i en checklista.

Använd gärna riskbedömningsmatrisen som stöd för att bedöma hur allvarlig en risk är. Matrisen tar hänsyn till hur sannolikt det är att risken inträffar och vilken konsekvens det får om den inträffar.

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.
2. Identifiera vilka risker som finns för ohälsa eller olycksfall och sammanställ dem.
3. Bedöm om riskerna är allvarliga eller inte.
4. Prioritera riskerna. Allvarliga risker ges högst prioritet.
5. Bestäm åtgärder.
6. Utse ansvarig.
7. Bestäm när åtgärderna ska vara genomförda.
8. Bestäm datum för när åtgärderna ska följas upp för att se om de gett effekt eller om nya åtgärder måste planeras.

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Köket försvinner. Ändrade arbetsuppgifter.					Utökning i tjänstefördelningen så att tid finns avsatt till att handha mathantering och disk.				
Städet försvinner delvis Ändrade arbetsuppgifter					Utökning i tjänstefördelningen så att tid finns avsatt till viss lättare städning				
Fritidshemmet blir pedagogiskt omsorg					Personal anställs till pedagogisk omsorg och ingår i förskolans organisation.				

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Pedagogisk omsorg ingår i förskolans organisation Ändrade arbetsuppgifter					Ansvar för att barnen kommer med skolbussen på morgonen samt ta emot dem när de kommer tillbaka på em.				
Mindre städning. Rum och toaletter stängs av. Risk att inte toaletterna räcker till					Kontakta städverksamheten och bedöma behovet av städning i lokalerna				

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING

Riskbedömning och handlingsplan

VAD SKA RISKBEDÖMAS: FLYTT AV UNDERVISNING VID FÅGELFORS OCH FAGERHULTS SKOLA TILL FRÖVISKOLAN I HÖGSBY

DATUM:
FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE: UU
ARBETSPLATS:

ANSVARIG CHEF: ÅSA NORRSEN
SKYDDSOMBUD: ULLA LÖNN
ÖVRIGA DELTAGARE:

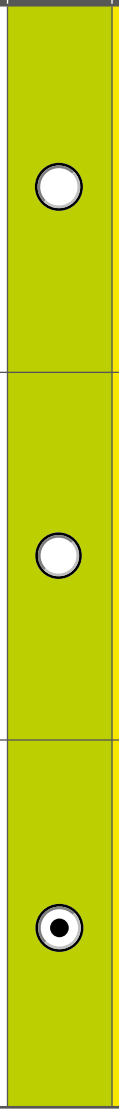
Arbetsgivaren ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Riskbedömningen ska alltid vara skriftlig. Arbetsgivaren ska dessutom omedelbart eller så snart det är möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska alltid dokumenteras i en skriftlig och tidsatt handlingsplan.

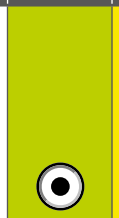
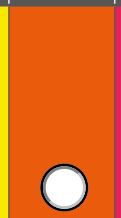
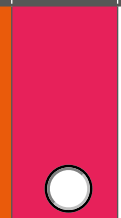
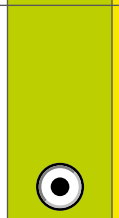
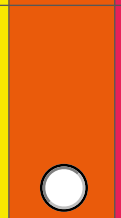
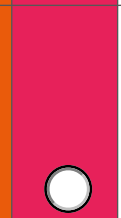
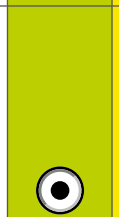
Kom ihåg att följa upp åtgärderna!

Den här mallen är ett stöd för undersökning av arbetsmiljön utan färdigformulerade frågor i en checklista.

Använd gärna riskbedömningsmatrisen som stöd för att bedöma hur allvarlig en risk är. Matrisen tar hänsyn till hur sannolikt det är att risken inträffar och vilken konsekvens det får om den inträffar.

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.
2. Identifiera vilka risker som finns för ohälsa eller olycksfall och sammanställ dem.
3. Bedöm om riskerna är allvarliga eller inte.
4. Prioritera riskerna. Allvarliga risker ges högst prioritet.
5. Bestäm åtgärder.
6. Utse ansvarig.
7. Bestäm när åtgärderna ska vara genomförda.
8. Bestäm datum för när åtgärderna ska följas upp för att se om de gett effekt eller om nya åtgärder måste planeras.

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
									
NYA KLASSKAMRATER FÖR ALLA ELEVER F-4					BESÖK PÅ FRÖVISKOLAN DÅ KLASSINDELNING ÄR GJORD OCH MENTOR FASTSTÄLLD. NOGGRANNA ÖVERLÄMNINGAR	REKTOR	TERMINS-START HT-25	LÖPANDE	

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
LÄNGRE SKOLDAGAR FÖR ELEVERNA.					KAN EJ ÅTGÄRDAS. MÅSTE ACCEPTERAS.				
ELEVER UTAN BUSSVANA MÅSTE ÅKA BUSS TILL SKOLAN.					BUSSTRÄNING UNDER VÅREN. UTBILDNING AV ELEVER GÄLLANDE BETEENDE. FÖRÄLDRAINFO. MEDFÖLJANDE PERSONAL VID TERMINSSTART.	KLASSLÄ-RARE. SKOL-ADMIN SKOL-LEDNING	TERMIN START HT-25	1/10 2025	
NY PSYKOSOCIAL MILJÖ FÖR ELEVERNA. STÖRRE KLASSER FÖR ELEVERNA.					BESÖK PÅ NYA ENHETEN UNDER VÅREN.	SKOL-LEDNING	TERMINS START HT-25	1/10 2025	

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
ÖKAT TRYCK VID BUSSHÅLLPLATSEN I HÖGSBY.					FÖRSTÄRKT BUSSVAKTSSYSTEM.	SKOL-LEDNING	TERMINS-START HT - 25	LÖPANDE	
BYTE AV ARBETSPLATS FÖR PERSONAL. NYA KOLLEGOR					SAMTAL/DIALOG I GOD TID	REKTOR	SNARAST	LÖPANDE	
EJ FASTANSTÄLLD PERSONAL MED LÅNG TJÄNSTGÖRINGSTID BLIR AV MED JOBBET					SAMTAL/DIALOG I GOD TID	REKTOR	SNARAST		

KS § 113 DNR: UU.2025.22

Förändring av skolorganisation läsåret 2025/2026

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda kommunens lokal- och verksamhetsstruktur utifrån den budget som är lagd för 2025. Uppdraget innebär att utreda lokal- och verksamhetsstrukturen grundskola och fritidshem i kommunen med fokus på kvalitet i utbildningen.

Dagens struktur av grundskolor medför kvalitetsbrister och en svårighet att bemanna en del av kommunens enheter på ett tillfredsställande sätt. För att möta framtidens utbildningsbehov behöver strukturen möjliggöra en likvärdig tillgång på kompetens för våra elever. I dagsläget finns det skolor som saknar utbildade lärare. Det behövs således en hållbar framtida struktur för våra elever så vi kan bygga en utbildningskapacitet för en hållbar skolstruktur. Det är också svårt att skapa kontinuitet i bemanningen och därmed kvalitet för eleverna i sin utbildning. Det är därför viktigt att förvaltningen får möjlighet att fylla de klasser och skolor som finns med behöriga pedagoger.

Inom grundskolan är det stora utmaningar med ett sjunkande elevantal, utspridda skolenheter och att bemanna kommunens alla enheter med behörig personal. Skollagen föreskriver att utbildningen inom varje skolform och inom fritidshemmet ska vara likvärdig, oavsett var i landet den anordnas. Med nuvarande lokal- och verksamhetsstruktur är det inte möjligt.

På grund av sjunkande elevantal, minskad budgettilldelning och ökade krav i skollag och läroplan föreslås skolverksamheten på skolorna i Fagerhult och Fågelfors att lokaliseras till Fröviskolan från och med läsåret 2025/2026.

För att ge god service till vårdnadshavare kommer fortsatt förskola och pedagogisk omsorg (fritidshem) att bedrivas i Fagerhult och Fågelfors.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Grundskoleverksamheten vid skolenheterna Fagerhult och Fågelfors lokaliseras till Fröviskolan från och med läsåret 2025/2026.

Pedagogisk omsorg upprättas i samarbete med förskola på respektive område, Fagerhult och Fågelfors.

KS § 113 DNR: UU.2025.22

Efter en eventuell folkomröstning om skolorganisationen är genomförd får Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram nytt beslutsunderlag gällande framtida skolorganisation.

Beslutsunderlag
Riskbedömning_handlingsplan Fagerhult.pdf
Riskbedömning_handlingsplan FÅGELFORS-FAGERHULT (2).pdf
Protokoll 2025-03-26 - UU § 27

Beslutsmottagare
KF

(24) DNR: KU.2023.199

Ny beslutsrunda avseende Folkinitiativ - Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27, § 181 att avslå folkinitiativet om folkomröstning avseende "Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun".

Beslutet överklagades och Förvaltningsrätten i Växjö meddelar i dom daterad 2024-12-17 att upphäva kommunfullmäktige i Högsby kommuns beslut den 27 november 2023, § 181.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-18, § 203 beslutades om budget för år 2025. I både majoritetens budgetförslag, som efter genomförd omröstning vann, och oppositionens förslag fanns endast budget föreslagen för skolundervisning F-9 i Högsby, F-3 i Berga och F-3 i Ruda från och höstterminen 2025.

Kommunledningsutskottet föreslog 2025-03-25, § 68, att om kommunfullmäktige beslutar att en folkomröstning ska genomföras:

Vika alternativ ska stå på valsedlarna?

1. Som det är från och höstterminen 2025 - alltså F-9 i Högsby, F-3 i Berga och F-3 i Ruda
2. Alla barn in till Högsby
3. Avstår

Datum

Ska en folkomröstning genomföras föreslås det ske söndagen den 7 september 2025.

Nytt förslag på vilka alternativ valsedlarna ska innehålla

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-15 informerar kommunchefen i ärendet och föreslår att, om kommunfullmäktige röstar för en folkomröstning, alternativen på valsedlarna blir enligt följande:

Alt 1: F-9 i Högsby, F-3 i Berga och Ruda
Alt 2: F-9 i Högsby, F-5 i Berga och Ruda
Alt 3: Avstår

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Folkinitiativets förslag om folkomröstning avslås.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2025-04-15 - KS § 139
Folkinitiativ: Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun.pdf
Protokoll 2023-06-12 - KF § 83
Protokoll 2023-11-27 - KF § 181
Dom- Växjö FR 4644-23 Dom 2024-12-17.pdf
Pressmeddelande angående folkinitiativ Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun.pdf

Beslutsmottagare

KS § 139 DNR: KU.2023.199

Ny beslutsrunda avseende Folkinitiativ - Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27, § 181 att avslå folkinitiativet om folkomröstning avseende "Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun".

Beslutet överklagades och Förvaltningsrätten i Växjö meddelar i dom daterad 2024-12-17 att upphäva kommunfullmäktige i Högsby kommuns beslut den 27 november 2023, § 181.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-18, § 203 beslutades om budget för år 2025. I både majoritetens budgetförslag, som efter genomförd omröstning vann, och oppositionens förslag fanns endast budget föreslagen för skolundervisning F-9 i Högsby, F-3 i Berga och F-3 i Ruda från och höstterminen 2025.

Kommunledningsutskottet föreslog 2025-03-25, § 68, att om kommunfullmäktige beslutar att en folkomröstning ska genomföras:

Vika alternativ ska stå på valsedlarna?

1. Som det är från och höstterminen 2025 - alltså F-9 i Högsby, F-3 i Berga och F-3 i Ruda
2. Alla barn in till Högsby
3. Avstår

Datum

Ska en folkomröstning genomföras föreslås det ske söndagen den 7 september 2025.

Nytt förslag på vilka alternativ valsedlarna ska innehålla

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-15 informerar kommunchefen i ärendet och föreslår att, om kommunfullmäktige röstar för en folkomröstning, alternativen på valsedlarna blir enligt följande:

Alt 1: F-9 i Högsby, F-3 i Berga och Ruda
Alt 2: F-9 i Högsby, F-5 i Berga och Ruda
Alt 3: Avstår

KS § 139 DNR: KU.2023.199

Ajournering
Sammanträdet ajourneras i 10 minuter, mellan kl 16.35-16.45.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag eller kommunchefens och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunchefens förslag.

Kommunstyrelsens ordförande frågar därefter om kommunstyrelsen vill att det ska genomföras en folkomröstning och finner att så inte är fallet. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning
Den som vill att det ska genomföras en folkomröstning röstar ja och den som inte vill att det ska genomföras en folkomröstning röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Erlandsson (S)		X
Diana Bergeskans (S)		X
Axel Jonsson (S)		X
Magnus Gabrielsson (S)		X
Mahmoud Al Mokdad (C)		X
Lars Elmborg (KD)	X	
Carl-Wiktor Svensson (KD)	X	
Anders Svensson (M)		X
Leif Gustavsson (SD)	X	
Sven Flink (SD)	X	
Per Gröön (C)		X
Totalt	**4**	**7**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Folkinitiativets förslag om folkomröstning avslås.

Reservation
Lars Elmborg (KD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Leif Gustavsson (SD) och Sven Flink (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för folkinitiativet.

KS § 139 DNR: KU.2023.199

Beslutsunderlag
Folkinitiativ: Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun.pdf
Protokoll 2023-11-27 - KF § 181
Dom- Växjö FR 4644-23 Dom 2024-12-17.pdf
Pressmeddelande angående folkinitiativ Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun.pdf
Protokoll 2025-03-25 - KU § 68

Beslutsmottagare
KF

HÖGSBY KOMMUN
2023 -05- 30
KANSLIET

Folkinitiativ: Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun

Kommunstyrelsen i Högsby kommun har per måndagen den 8 maj 2023 beslutat att flytta Tallåsskolans mellanstadieverksamhet, årskurs 4-5, till Fröviskolan i Högsby redan till höstterminen 2023. De har även fattat beslut om att flytta Lindens Förskoleverksamhet i Långemåla till Tallåsskolan i Ruda till höstterminen 2024.

Mot bakgrund av att ärendet inte beretts i enlighet med demokratiska principer, att barnens bästa och alternativa lösningar genom omdisponering i befintliga bra lokaler inte har beaktats samt att ärendet är av principiell betydelse för kommunens utveckling generellt, samt samhällena Ruda och Långemåla specifikt - så vill vi ompröva beslutet genom:

1) **Att ärendet återremitteras till utbildningsutskottet** för att bereda förslag för en hållbar skolverksamhet i kommunen som helhet, att utvärdering av alternativ och konsekvenser genomförs, samt att dialog förs med barn, elever, vårdnadshavare och berörda samhällen FÖRE nytt beslut.

2) **Att ärendet specifikt, samt ärenden av samma karaktär generellt, behandlas av Kommunfullmäktige** där det finns en bredare demokratisk representation.

3) **Att om punkterna 1-2 inte hörsammas**. Genom kommunallagen 8 kap, 2§ och denna namninsamling; **Väcka folkinitiativ i kommunfullmäktige** med begäran om att en kommunal folkomröstning genomförs för att på ett mer demokratiskt sätt avgöra skolverksamheternas belägenhet, med syfte att rädda ytterskolorna.

Genom att underteckna denna namninsamling så samtycker du till folkinitiativet och utgör en del av de 10%, cirka 450 medborgarna, som krävs för att väcka ärendet i Högsby kommunfullmäktige.

Var med och påverka –
DIN röst gör skillnad för barnen och bygden.
Skriv på namninsamlingen!

Vårdnadshavare och elever på Tallåsskolan
Ruda samhällsförening
Ruda bygdegård
Ruda IF
Ruda PRO
Föräldrar och barn på förskolan Linden
Långemålabygdens medborgarförening
Långemåla IF

Ankom: 2023-05-30 Ärende: KU 2023.199 Handling: 278734

KF § 83 DNR: KU.2023.199

Folkinitiativ - Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun
Ett folkinitiativ gällande "Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun" är inlämnat.

Förslag under kommunfullmäktiges möte
Kommunfullmäktiges ordförande Åke Gustavsson (S) frågar om kommunfullmäktige vill godkänna folkinitiativet.

Jonas Erlandsson (S) föreslår att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Carl-Wiktor Svensson (KD) vill att kommunfullmäktige idag beslutar om att godkänna folkinitiativet.

Heléne Danielsson (KD) föreslår att kommunfullmäktige godkänner folkinitiativet och överlämnar det till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång
Kommunfullmäktiges ordförande konstaterar att det finns två olika förslag på hur ärendet ska hanteras. Förslag nummer ett är Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag att kommunfullmäktige idag godkänner folkinitiativet för att sedan beredas i kommunstyrelsen. Förslag nummer två är Jonas Erlandssons (S) förslag att folkinitiativet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning utan att det först godkänns av kommunfullmäktige idag.

Kommunfullmäktige ordförande frågar om kommunfullmäktiges ledamöter vill att ärendet ska avgöras idag och finner att så är fallet.

Kommunfullmäktige ordförande frågar vidare om kommunfullmäktige vill besluta att överlämna Folkinitiativet: "Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun" till kommunstyrelsen för beredning. Därefter ställer kommunfullmäktiges ordförande fråga om kommunfullmäktiges ledamöter vill godkänna folkinitiativet och ta in ärendet i fullmäktige idag. Kommunfullmäktiges ordförande finner att kommunfullmäktige vill att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Omröstning begärs och genomförs.

KF § 83 DNR: KU.2023.199

Beslutsordning
Den som vill att ärendet ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning, enligt Jonas Erlandsson (S) förslag röstar ja och den som vill att folkinitiativet ska godkännas av kommunfullmäktige idag, enligt Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag röstar nej.

Omröstningsresultat
Vid omröstningen avges 15 ja-röster och 16 nej-röster. Resultatet av omröstningen framgår av särskild bilaga.

Kommunfullmäktiges beslut
Folkinitiativet godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ajournering
Sammanträdet ajourneras fem minuter, mellan kl 18.57-19.02

Beslutsunderlag
Folkinitiativ: Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun.pdf
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare
Initiativtagarna
KS

KF § 181 DNR: KU.2023.199

Folkinitiativ - Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun
Ett folkinitiativ gällande "Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun" är inlämnat till kommunen 2023-05-30 med anledning av kommunstyrelsens beslut 2023-05-08, § 123, där beslut togs om att

- Förlägga undervisningen för årskurs 4–5 på Ruda skola till Fröviskolan från och med höstterminsstarten 2023.
- Flytta förskoleeleverna på Lindens förskola i Långemåla till Ruda skola, dock senast inför höstterminsstarten 2024, på grund av stort sjunkande elevantal samt undermåliga lokaler.
- Planeringen för framtida verksamhet i lokalerna på Ruda skola framöver blir att användas till förskola, förskoleklass samt årskurs 1-3 från och med höstterminen 2024.

Folkinitiativet, som består av vårdnadshavare och elever på Tallåsskolan, Ruda Samhällsförening, Ruda Bygdegård, Ruda IF, Ruda PRO, Föräldrar och barn på förskolan Linden, Långemålabygdens medborgarförening och Långemåla IF, vill att kommunstyrelsens beslut 2023-05-08, § 123 omprövas genom:

1) Att ärendet återremitteras till utbildningsutskottet för att bereda förslag för en hållbar skolverksamhet i kommunen som helhet, att utvärdering av alternativ och konsekvenser genomförs, samt att dialog förs med barn, elever, vårdnadshavare och berörda samhällen före nytt beslut.

2) Att ärendet specifikt, samt ärenden av samma karaktär generellt, behandlas av kommunfullmäktige där det finns en bredare demokratisk representation.

3) Att om punkterna 1-2 inte hörsammas. Genom kommunallagen 8 kap, 2 § och denna namninsamling; Väcka folkinitiativ i kommunfullmäktige med begäran om att en kommunal folkomröstning genomförs för att på ett mer demokratiskt sätt avgöra skolverksamheternas belägenhet, med syfte att rädda ytterskolorna.

Enligt kommunallagens bestämmelser kapitel 8, § 2, framgår följande gällande folkinitiativ:
”Ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommun- eller regionmedlemmarna enligt lagen (1994:692) om kommunala

KF § 181 DNR: KU.2023.199

folkomröstningar (folkinitiativ). Initiativet ska vara skriftligt, ange den aktuella frågan samt innehålla initiativtagarnas egenhändiga namnteckningar, uppgifter om när namnteckningarna gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser.

Vid beräkningen av antalet initiativtagare ska endast de räknas med som har skrivit under initiativet under den sexmånadersperiod som föregått inlämnandet."

Vidare anges i kommunallagen kapitel 5 § 37 följande:
"Har ett folkinitiativ väckts enligt 8 kap. 2 § ska fullmäktige besluta att folkomröstning ska hållas, om
1. den fråga som initiativet avser är sådan att fullmäktige kan besluta om den, och
2. inte minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot förslaget."

Efter uppgift från länsstyrelsens valkansli uppgick antalet röstberättigade i Högsby kommun 2023-04-12 till 3 952 st, vilket innebär att minst 396 röstberättigade måste ha skrivit sig på namnlistan.

Kansliet fick i uppdrag av kommunledningsutskottet 2023-08-23, § 143, att, avseende punkt tre i folkinitiativet, genomföra kontroll av namnlistorna. Efter genomförd kontroll konstateras att totalt har 699 namnpåskrifter lämnats in varav 560 är godkända och 139 underkända.

Förslag under kommunfullmäktiges möte
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande Carl-Wiktor Svensson (KD) lämnar följande yrkande:
"Inför sammanträde i kommunfullmäktige 2023-05-30 lämnade Vårdnadshavare på Tallåskolan, Ruda Samhällsförening, Ruda Bygdegård, Ruda IF, Ruda PRO, Föräldrar och barn på förskolan Linden, Långemålabygdens medborgarförening samt Långemåla IF in ett Folkinitiativ till kommunen med begäran om kommunal folkomröstning kring skolverksamhetens belägenhet.

Styvt 14% av Högsby kommuns röstberättigade skrev under Folkinitiativet.

Ärendet väcktes i enlighet med kapitel 8, §2 i kommunallagen och godkändes för beredning i kommunstyrelsen i enlighet med kapitel 5 § 37 av en majoritet i kommunfullmäktige 2023-06-12.

KF § 181 DNR: KU.2023.199

Kommunfullmäktige har därmed enligt min mening inte lagenlig befogenhet att ta ställning i enlighet med majoritetens förslag från kommunstyrelsen. Att avslå folkinitiativet, genom att felaktigt åberopa att "punkt 1 och punkt 2 i folkinitiativet är hörsammade" strider såväl mot kommunallagen som kommunfullmäktiges beslut 2023-06-12.

Jag yrkar därför på följande:
Att godkännandet av folkinitiativet respekteras i enlighet med kapitel 8, § 2 i kommunallagen i och med väckelse av ärendet och beslut i kommunfullmäktige 2023-06-12 och att därmed kommunledningsutskottet i enlighet med kapitel 5, § 37 i kommunallagen ges ett förtydligat beredningsuppdrag om följande:

- Att ta fram en genomförande- och tidsplan för att kunna hålla folkinitiativets folkomröstning i samband med EU-valet 2024
- Att ta fram förslag till frågeställning i dialog med företrädare för Folkinitiativet, med syfte att medborgarna ska kunna ta ställning till ytterskolornas belägenhet i Högsby kommun.
- Att förslag till frågeställning skall redovisas som förslag till beslut i kommunfullmäktige senast februari månad 2024".

Jonas Erlandsson (S), med instämmande av Magnus Gabrielsson (S), Mahmoud Al Mokdad (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Rolant Pridaen (SD) och Stephan Svaleng (SD) yrkar bifall till Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag.

Beslutsgång
Kommunfullmäktiges ordförande Åke Gustavsson (S) konstaterar att det finns två olika förslag och frågar om kommunfullmäktige vill besluta enligt kommunstyrelsens eller Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag och finner att kommunfullmäktige vill besluta enligt kommunstyrelsens förslag.
Omröstning begärs och genomförs.

Omröstningsordning
Den som vill besluta enligt kommunstyrelsens förslag röstar ja och den som vill besluta enligt Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag röstar nej.

Omröstningsresultat
Vid omröstningen avges 16 ja-röster och 15 nej-röster. Resultatet framgår av särskild bilaga.

KF § 181 DNR: KU.2023.199

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag
Punkt 1 i folkinitiativet uppfylls genom att en parlamentarisk grupp tillsatts för att ta fram en ny skolorganisation och att punkt 2 uppfylls, då om en skola skall avvecklas så kommer det att behandlas av fullmäktige. Därmed är folkinitiativet frågor hörsammade och därmed faller punkt 3 i folkinitiativet.

Reservation
Sven Flink (SD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Alf Adolfsson (SD), Lars Elmborg (KD), Rolant Pridaen (SD), Matilda Bladås (M), Marcus Carlsson (KD), Weronicha Svaleng (SD), Stephan Svaleng (SD), Heléne Danielsson (KD), Benno Rohr (M), Hans Gustavsson (SD), Tommy Hamnert (KD) och Sune Olsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag.

Beslutsunderlag
Protokoll 2023-10-31 - KS § 244
Folkinitiativ: Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun.pdf
Resultat av genomförd kontroll av namnpåskrifterna.xlsx

Beslutsmottagare
Talesperson för folkinitiativet Lennart Karlsson, för spridning tillberörda

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I VÄXJÖ

DOM
2024-12-17
Meddelad i Växjö

Mål nr
4644-23

KLAGANDE
1. Kerstin Blom Johansson, 19830210-2903
2. Helene Danielsson, 19580430-5943
3. Rasmus Evertsson, 19920902-0693
4. Karl Johansson, 19850105-2933
5. Lennart Karlsson, 19720923-0056
6. Niclas Ström, 19920707-2092
7. Carl-Wiktor Svensson, 19900111-0874
8. Mona Svensson, 19590811-2906

MOTPART
Högsby kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT
Kommunfullmäktiges beslut den 27 november 2023, § 181

SAKEN
Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725); KL

Förvaltningsrätten upphäver kommunfullmäktige i Högsbys kommuns beslut den 27 november 2023, § 181.

BAKGRUND

Enligt lagakraftvunnet beslut från den 8 maj 2023 bestämde kommunstyrelsen att vissa skolors undervisning skulle flyttas till andra skolor inom kommunen.

En skrivelse med rubriken ”Folkinitiativ: Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun” inlämnades därefter till kommunen. I skrivelsen angavs att ärendet inte beretts korrekt varvid det borde omprövas. Efter kontroll från kommunen bedömdes 560 underskrifter vara godkända. Enligt uppgift från länsstyrelsen krävdes minst 396 godkända underskrifter från röstberättigade för att kravet i 8 kap. 2 § KL ska vara uppfyllt och ärende om folkomröstning ska väckas. Ärendet väcktes den 12 juni 2023 då fullmäktige beslutade att godkänna

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

Dok.Id 348901

initiativet och överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen tog upp ärendet den 31 oktober 2023.

I ovanstående skrivelse angavs att kommunstyrelsens beslut från den 8 maj 2023 borde omprövas genom att:

1. ärendet återremitteras till utbildningsutskottet för att bereda förslag för en hållbar skolverksamhet i kommunen som helhet, att utvärdering av alternativ och konsekvenser genomförs, samt att dialog förs med barn, elever, vårdnadshavare och berörda samhällen före nytt beslut.
2. ärendet specifikt, samt ärenden av samma karaktär generellt, behandlas av kommunfullmäktige där det finns en bredare demokratisk representation.
3. om punkterna 1-2 inte hörsammas. Genom kommunallagen 8 kap, 2 § och denna namninsamling; Väcka folkinitiativ i kommunfullmäktige med begäran om att en kommunal folkomröstning genomförs för att på ett mer demokratiskt sätt avgöra skolverksamheternas belägenhet, med syfte att rädda ytterskolorna.

Kommunfullmäktige i Högsby kommun (kommunen) beslutade i det nu överklagade beslutet den 27 november 2023 under paragraf 181 följande. Punkt 1 i folkinitiativet uppfylls genom att en parlamentarisk grupp tillsatts för att ta fram en ny skolorganisation. Om en skola ska avvecklas kommer det att behandlas av fullmäktige, vilket uppfyller punkt 2. Därmed är folkinitiativets frågor hörsammade. Punkt 3 i folkinitiativet faller därför.

YRKANDEN

Mona Svensson, Rasmus Evertsson, Lennart Karlsson, Karl Johansson, Kerstin Blom Johansson och Niclas Ström överklagar beslutet och anför i huvudsak följande.

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

Beslutet ska upphävas eftersom det strider mot lag eller inte har tillkommit på ett lagligt sätt. Fullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Därefter tog ärendet en helt annan vändning. Kommunstyrelsen beredde frågan på ett felaktigt sätt. Man har försökt undvika att hålla en folkomröstning genom att föreslå ett alternativt beslut som inte tar hänsyn till vare sig folkinitiativet eller de berörda parternas intressen. Fullmäktiges alternativa beslut är inte ett svar på folkinitiativets ärende utan ett sätt att kringgå det. Innebörden blir i praktiken att ytterskolorna avvecklas, utan närmare analys av konsekvenserna. Beslutet baseras inte heller på någon utredning eller dialog med berörda parter. Det alternativa beslutet är därför inte sakligt, objektivt eller proportionerligt utan strider mot 5 § förvaltningslagen. Det strider även mot grunderna om god förvaltning. Det är inte objektivt eftersom det inte är baserat på fakta och bevis. Folkinitiativet innehöll två punkter som skulle uppfyllas annars skulle en folkomröstning genomföras. Det saknas beslut i fullmäktige om återremittering till utbildningsutskottet. Dessutom var det kommunstyrelsen som tidigare tillsatte en parlamentarisk grupp och inte fullmäktige. Det saknas bevis för att folkinitiativets punkt 1 har uppfyllts. Det saknas även svar på om punkten 2 har uppfyllts dvs att det blir fullmäktige som beslutar i frågan. Det saknas beslut om undervisningen för årskurs 4-5 på Ruda skola, verksamheten för Lindens förskola i Långemåla eller framtida planering av verksamheten i lokalerna på Ruda skolan. Beslutet strider mot 5 kap. 37 § KL eftersom folkomröstning ska hållas såvida inte minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot förslaget. Eftersom beslutet endast avgjordes med ett majoritetsbeslut finns skäl att upphäva det. Kommunens bakgrundsbeskrivning är vidare inte objektivt presenterad.

Helène Danielsson och Carl-Wiktor Svensson överklagar beslutet och anför i huvudsak följande.

Folkomröstning ska hållas om minst en tredjedel av närvarande ledamöterna röstar för det. Kommunstyrelsen har inte uppdraget att ta ställning till avslag

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

eller bifall till folkomröstning utan ska bereda ärendet så en omröstning kan genomföras. Att avslå folkinitiativet genom att felaktigt ange att punkterna 1 och 2 i förslaget är hörsammade strider mot KL och fullmäktiges beslut den 12 juni 2023. En folkomröstning måste hållas enligt 5 kap. 31 § KL om ett folkinitiativ har väckts och inte två tredjedelar röstar emot.

Fullmäktige är högsta organ och kan därför avgöra frågor om skolorganisation. Kommunen har agerat fel genom att förhala och sedan förvägra 14 % av kommunmedlemmarna sin demokratiska rättighet att väcka folkinitiativ.

Kommunen motsätter sig bifall till överklagandet. I huvudsak anförs följande.

Första gången folkinitiativet togs upp av fullmäktige var den 12 juni 2023 under paragraf 83. Ärendet bereddes inte. Underskrifterna kontrollerades inte. Trots att prövning aldrig gjordes av de formella förutsättningarna godkändes ändå ärendet och väcktes. Ärendet överlämnades sedan till kommunstyrelsen för beredning. Beslutet att godkänna folkinitiativet överklagades inte och har därför vunnit laga kraft trots bristande beredning. Det är beklagligt att ärendet inte bereddes enligt KL när frågan lyftes första gången. Om frågan beretts korrekt skulle fullmäktige med all sannolikhet med enkel majoritet beslutat att avslå folkinitiativet. Det kan ifrågasättas om en villkorad skrivelse uppfyller kraven på hur ett folkinitiativ ska se ut.

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för skolväsendet. Frågan är därför beredd av rätt nämnd.

Det står kommunstyrelsen fritt att lämna vilket förslag till beslut som helst, även sådana som går i en annan riktning än tidigare fattade beslut. Fullmäktige är inte heller bunden av sina tidigare beslut. Enbart frågor som fullmäktige beslutar i kan vara föremål för en folkomröstning**.** Frågor som tillkommer en kom-

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

munal nämnd kan inte bli fråga för en folkomröstning. En förändring av skolorganisationen ligger inom ansvarsområdet för en kommunal nämnd. Det saknas därför formella förutsättningar för fullmäktige att hålla folkomröstning i frågan.

Folkinitiativet handlar om att hindra kommunstyrelsen från att genomföra en tidigare beslutad organisationsförändring. Inlämnat folkinitiativ är formulerat utifrån tre punkter med villkoren att om de två första punkterna inte uppfylls önskar initiativtagarna väcka ett folkinitiativ i fullmäktige med begäran om en kommunal folkomröstning. En rimlig tolkning är således att om första punkterna uppfylls är det inte aktuellt med en folkomröstning. Kommunens högsta beslutande organ måste kunna fatta detta beslut. Beslutet ska även ses som ett led i att fullmäktige prövar folkinitiativets formella förutsättningar. Ett sådant beslut fattas med enkel majoritet och strider därför inte mot 5 kap. 37 § KL.

Beslutet strider inte mot förvaltningslagen. Det råder beredningstvång i fullmäktige. Det står kommunstyrelsen fritt att lägga fram egna förslag till beslut. Det strider inte mot KL att besluta att vissa delar av folkinitiativet är hörsammat. Det är möjligt enligt KL att i ett ärende först fatta ett beslut och sedan ett annat. Fullmäktige kan inte besluta att ett kommunstyrelseärende ska återremitteras till utskott utan det kan endast kommunstyrelsen göra.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Överklagandet ska prövas i den för laglighetsprövning bestämda ordningen i 13 kap. kommunallagen, KL. En sådan prövning ska inte avse lämpligheten och skäligheten i det överklagade beslutet, utan endast huruvida beslutet är olagligt i något hänseende som anges i 13 kap. 8 § KL och därför ska upphävas.

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

Förvaltningsrätten kan inte sätta något annat beslut i det överklagade beslutets ställe. Enligt 13 kap. 8 § KL ska ett överklagat beslut upphävas, om

1. det inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Beredning

Det råder i princip beredningstvång i fullmäktige. Alla ärenden måste, med några undantag beredas. Av handlingarna i målet framgår att ärendet har beretts i kommunstyrelse. Enligt kommunen är kommunstyrelsen även ansvarig för skolfrågor. Klagandena har genom det anförda inte visat att någon nämnd förbisetts i strid mot beredningstvånget i KL. Klagandena har synpunkter på att beredningen borde skett på ett visst sätt. Det finns dock inga lagkrav på att beredningen ska hålla en viss kvalitet eller följa en viss procedur. Det saknas därför skäl att upphäva beslutet på denna grund.

Folkinitiativ

Enligt 8 kap 2 § KL gäller följande. Ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommun- eller regionmedlemmarna enligt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar (folkinitiativ). Initiativet ska vara skriftligt, ange den aktuella frågan samt innehålla initiativtagarnas egenhändiga namnteckningar, uppgifter om när namnteckningarna gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser. Vid beräkningen av antalet initiativtagare ska endast de räknas med som har skrivit under initiativet under den sexmånadersperiod som föregått inlämnandet.

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

Aktuellt ärende initierades genom en skrivelse med rubriken "Folkinitiativ: avveckla inte ytterskolorna i Högsby kommun.” Skrivelsen är formulerad med tre olika villkor. Initiativtagarna krävde av kommunen att frågan hanterades på ett visst sätt. Punkterna ett och två handlade om beredning och en begäran om att fullmäktige hanterar frågan. I punkten tre anges att folkinitiativ om folkomröstning väcks om punkterna ett och två inte hörsammades av kommunen. Skrivelsen är således villkorad. Fullmäktige hanterade dock ärendet redan den 12 juni 2023 under paragraf 83 där det anges i beslutet att folkinitiativet godkänns och överlämnas till kommunstyrelse för beredning. Enligt kommunen innebar beslutet att de formella förutsättningarna för folkinitiativet avgjordes utan prövning varvid ärendet samtidigt således väcktes. Ovan nämnda beslut har vunnit laga kraft och omfattas inte av förvaltningsrättens prövning. Det överklagade beslutet berör för övrigt inte heller frågan om de formella förutsättningarna för ett folkinitiativs väckande. I vart fall framgår det inte av beslutets formulering.

Fråga om folkomröstning

Klagandena har synpunkter på att fullmäktige borde fattat beslut om folkomröstning.

Skrivelsen är formulerad med olika villkor. Fullmäktige har emellertid ändå genom ett tidigare beslut godtagit att förutsättningarna för ett folkinitiativ är uppfyllda. Enligt 5 kap. 37 § KL, ska fullmäktige besluta att folkomröstning ska hållas, om den fråga som initiativet avser är sådan att fullmäktige kan besluta om den, och inte minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot förslaget.

Aktuella frågan rör omorganisation av viss skolverksamhet. Enligt kommunen är fullmäktige inte behörig att besluta i frågan då det ankommer på kommunstyrelsen. Ovanstående reglering tar sikte på den kommunala kompetensen och

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

om frågan omfattas av fullmäktiges beslutanderätt. Att besluta om var undervisningen på vissa av kommunens skolor ska bedrivas ryms givetvis inom den kommunala kompetensen. Även om beslutsområdet tidigare delegerats till kommunstyrelsen innebär det inte att fullmäktige skulle sakna kompetens att fatta beslut i frågan.

Av handlingarna i målet framgår att det överklagade beslutet ställdes mot ett förslag att ta fram underlag för att genomföra en folkomröstning, då ärendet om folkinitiativ tidigare väckts. Efter en omröstning där 31 ledamöter deltog röstade 16 personer mot att en folkomröstning skulle hållas medan 15 personer röstade för. Enligt ovanstående bestämmelse krävs att två tredjedelar röstar mot förslaget om folkomröstning vilket således inte har uppfyllts. Fullmäktige borde därför beslutat att en folkomröstning i frågan skulle hållas. Kommunfullmäktiges beslut den 27 november 2023, paragraf 181 har således beslutats i strid mot lag och ska därför upphävas.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 1 (FR-03)

Noah Tunbjer
Rådman

I avgörandet har även de särskilda ledamöterna Lennart Fohlin och Marie-Louise Sellemar Hilmersson deltagit.

Föredraganden: Helene Larsson

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

SVERIGES DOMSTOLAR

Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?
Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

   Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

   Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU 2024.2 Handling: 299483

Anvisningar för överklagande **FR-03 – Överklagandetid 3 v - PT** • Producerat av Domstolsverket, Avd. för domstolsutveckling • 2020-05

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Ankom: 2024-12-17 Ärende: KU.2024.2 Handling: 299483

Pressmeddelande angående folkinitiativet Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun:

I ljuset av domen i förvaltningsrätten där beslutet om att inte hålla en folkomröstning upphävdes på grund av ett olagligt fattat beslut, vill vi att politikerna nu tar reda på och lyssnar på folkets vilja genom en folkomröstning angående lokaliseringen av skolor i Högsby kommun.

Skolverksamheten använder devisen ”*Vår verksamhet erbjuder den lilla kommunens fördelar: närhet, trygghet och småskalighet*”. Vi vill att de lever upp till den målsättningen och inte centraliserar all skolverksamhet.

Vårt förslag till fråga avser var den kommunala skolverksamheten ska lokaliseras, med två alternativ att rösta på samt en möjlighet att avstå:

Var ska skolverksamhet i Högsby kommun lokaliseras?

- Förskoleklass – åk 5 Berga, förskoleklass – åk 5 Ruda och förskoleklass – åk 9 i Högsby.
- Förskoleklass – åk 9 enbart i Högsby.
- Avstår – Jag utnyttjar min rösträtt men tar inte ställning i frågan.

För att vara kostnadseffektivt är det lämpligt att folkomröstningen hålls samtidigt med kyrkovalet den 21 september 2025.

Vi samhällsföreningar, föräldraföreningar och övriga föreningar i ytterområdena ställer oss bakom folkinitiativets förslag till fråga, svarsalternativ och tidpunkt för folkomröstning.

Undertecknat Folkinitiativet Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun med stöd av:

Ruda samhällsförening

Fågelfors samhällsförening

Fagerhults samhällsförening

Långemålabygdens medborgarförening

Långemåla IF

Ruda bygdegård

Fagerhults föräldraförening

Fågelfors föräldraförening

Berga föräldraförening

Ruda IF

Ruda PRO

Ankom: 2025-01-31 Ärende: KU 2023.199 Handling: 301298

(25) DNR: KU.2025.65

Vattentjänstplan Högsby kommun

Ärendebeskrivning

Vattentjänstplaner är en följd av lagändringen i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 1 januari 2023. Lagändringen innebär bland annat att alla kommuner i Sverige senast den 1 januari 2024 ska ha tagit fram en vattentjänstplan.

Ändringen i LAV innebär bland annat en ökad flexibilitet för kommunerna. Vid bedömningen gällande om det finns behov av en allmän vattentjänst ska, i och med lagförändringen, särskild hänsyn tas till lokala förutsättningar att tillgodose vatten- och avloppsförsörjningen genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Att Vattentjänstplanen inte kommer för antagande förrän nu beror på att från lagändringen kom tills kommunerna skulle ha en färdig vattentjänstplan var ett år och ingen hade tidigare gjort en vattentjänstplan och det fanns inga direktiv för hur den skulle vara uppbyggd. Det fanns heller inte något bestämt om att vattentjänstplanen skulle vara ett eget dokument eller en del i VA planen eller liknande.

Att ta fram material och skriva vattentjänstplanen var ett omfattande arbete. När det fanns en färdig vattentjänstplan skulle den ut på samråd i 4 veckor. Alla inkomna kommentarer skulle sedan tas om hand och dokumentet fick omarbetas en del. Därefter skulle omarbetad vattentjänstplan och bilagor ut på utställning 4 veckor. Därefter genomgång och av nya kommentarer och viss revidering.

Högsbys vattentjänstplan är ett eget dokument där den kommunala översiktsplanen och VA planen varit viktiga utgångsdokument.
I samband med antagande av vattentjänstplanen kommer delar av VA-planen som berör VA-planområden upphävas.

Giltighetstiden för vattentjänstplanen är inte tidsbegränsad men kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster. Det är också lämpligt att nu vid framtagande av ny översiktsplan se över

vattentjänstplanen samt se över om flera styrdokument inom va området kan slås samman.

Vattentjänstplanen utgör kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

Den ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Arbetet med vattentjänstplanen resulterar i att:

- Identifiera 6§ områden, det vill säga där det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Bland dessa har sedan en klassning gjorts mellan vilka som ska bevakas, utredas och de som det behöver byggas ut kommunalt ledningsnät till.
- Risker för den allmänna VA-anläggningen som till följd av skyfall identifieras och åtgärder föreslås.
- Tydliggöra långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen.
- En undersökning genomförs om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Högsby kommuns Vattentjänstplan antas.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2025-04-15 - KS § 136
Vattentjänstplan Högsby.docx
Bilaga 1 Bedömningsmodell för VA-utbyggnad Högsby.pdf
Bilaga 2 Miljöbedömning_Högsby..pdf
Bilaga 3 Tidplan Högsby.pdf
Bilaga 4 Största utsläppspunkterna.pdf
Samrådsredogörelse Högsbys Vattentjänstplan__docx.pdf

Beslutsmottagare
Chefen för samhällsservice och teknik
Projektledare
Verksamhetssamordnare

KS § 136 DNR: KU.2025.65

Vattentjänstplan Högsby kommun

Ärendebeskrivning

Vattentjänstplaner är en följd av lagändringen i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 1 januari 2023. Lagändringen innebär bland annat att alla kommuner i Sverige senast den 1 januari 2024 ska ha tagit fram en vattentjänstplan.

Ändringen i LAV innebär bland annat en ökad flexibilitet för kommunerna. Vid bedömningen gällande om det finns behov av en allmän vattentjänst ska, i och med lagförändringen, särskild hänsyn tas till lokala förutsättningar att tillgodose vatten- och avloppsförsörjningen genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Att Vattentjänstplanen inte kommer för antagande förrän nu beror på att från lagändringen kom tills kommunerna skulle ha en färdig vattentjänstplan var ett år och ingen hade tidigare gjort en vattentjänstplan och det fanns inga direktiv för hur den skulle vara uppbyggd. Det fanns heller inte något bestämt om att vattentjänstplanen skulle vara ett eget dokument eller en del i VA planen eller liknande.

Att ta fram material och skriva vattentjänstplanen var ett omfattande arbete. När det fanns en färdig vattentjänstplan skulle den ut på samråd i 4 veckor. Alla inkomna kommentarer skulle sedan tas om hand och dokumentet fick omarbetas en del. Därefter skulle omarbetad vattentjänstplan och bilagor ut på utställning 4 veckor. Därefter genomgång och av nya kommentarer och viss revidering.

Högsbys vattentjänstplan är ett eget dokument där den kommunala översiktsplanen och VA planen varit viktiga utgångsdokument.
I samband med antagande av vattentjänstplanen kommer delar av VA-planen som berör VA-planområden upphävas.

Giltighetstiden för vattentjänstplanen är inte tidsbegränsad men kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster. Det är också lämpligt att nu vid framtagande av ny översiktsplan se över

KS § 136 DNR: KU.2025.65

vattentjänstplanen samt se över om flera styrdokument inom va området kan slås samman.

Vattentjänstplanen utgör kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

Den ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Arbetet med vattentjänstplanen resulterar i att:

- Identifiera 6§ områden, det vill säga där det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Bland dessa har sedan en klassning gjorts mellan vilka som ska bevakas, utredas och de som det behöver byggas ut kommunalt ledningsnät till.
- Risker för den allmänna VA-anläggningen som till följd av skyfall identifieras och åtgärder föreslås.
- Tydliggöra långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen.
- En undersökning genomförs om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Högsby kommuns Vattentjänstplan antas.

Beslutsunderlag
Vattentjänstplan Högsby.docx
Bilaga 1 Bedömningsmodell för VA-utbyggnad Högsby.pdf
Bilaga 2 Miljöbedömning_Högsby..pdf
Bilaga 3 Tidplan Högsby.pdf
Bilaga 4 Största utsläppspunkterna.pdf
Samrådsredogörelse Högsbys Vattentjänstplan__docx.pdf
Protokoll 2025-03-25 - KU § 65

Beslutsmottagare
KF

HÖGSBY
KOMMUN

Vattentjänstplan
Högsby kommun

FÖRSLAG

Framtagen av: X	Diarienummer: X	Sida 1 (X)
Godkänd och fastställd av: X	Version: X	Ersätter: -
Implementeras av: X	Fastställd: X	Gäller from: X

Innehåll

1. Ordlista..... 4

HÖGSBY
KOMMUN

2. Inledning 7
2.1. Bakgrund 7
2.2. Syfte och mål 7
2.3. Giltighetstid och uppföljning 8
2.4. Förutsättningar 8
2.4.1 Översiktsplan 8
2.4.2 Befintlig strategisk VA-planering 9
2.5 Mellankommunala frågor 9
3. Lagstiftning rörande vattentjänstplaner 10
3.1 VA-utbyggnad 10
3.2 Skyfallsanalys 11
3.3 Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning 11
3.4 Bedömning av betydande miljöpåverkan 11
3.5 Barnkonventionen 11
3.6 Samråd och beslut av vattentjänstplanen 12
4. Metod för framtagande av vattentjänstplanen 13
4.1 Metod för VA-utbyggnadsplan 13
4.1.1 Identifiering av VA-planområden 13
4.1.2 Bedömning av behov och möjlighet 14
4.1.3 Klassificering av VA-planområden 15
4.2 Metod för skyfallsanalys 16
4.2.1 Generellt 16
4.2.2 Lågpunktskartering 17
4.2.3 Definition av återkomsttider och nederbördsmängder för en skyfallshändelse 18
4.2.4 Framtagande av åtgärdsförslag 18
4.3 Metod för långsiktiga planeringen av den allmänna VA-försörjningen 19
5. VA-utbyggnad 19
5.1 Behovet av en plan för VA-utbyggnad 19
5.2 VA-planområden 20
5.2.1 Enskilt VA-område 25
5.2.2 VA-bevakningsområden 27
5.2.3 VA-utredningsområden 28
5.2.4 VA-utbyggnadsområden 31

FÖRSLAG

5.3 Åtgärder för VA-planområden 31
6. Skyfallsanalys 33
6.1 Generella åtgärder 33
6.2 Avloppspumpstationer 33
6.3 Dagvattenpumpstationer 34
6.4 Dricksvattenanläggningar 34
6.5 Ansvar för skyfallsåtgärder 34
7. Långsiktig planering av den allmänna VA-försörjningen 35
7.1 Dricksvattenförsörjning 35
7.2 Spillvattenhantering 36
7.3 Dagvatten 36
7.4 Förnyelsetakt 36
8. Bedömning av betydande miljöpåverkan 37
9. Barnkonventionen 37
Referenser 38

Bilaga 1 – Bedömningsmodell för VA-planområden

Bilaga 2 – Miljöbedömning Högsby

Bilaga 3 – Tidplan

Bilaga 4 – Största utsläppspunkter

Bilaga 5 – Samrådsredogörelse Högsby vattentjänstplan

FÖRSLAG

HÖGSBY
KOMMUN

1. Ordlista

Allmän VA-anläggning är en anläggning för vatten eller avlopp som kommunen äger eller har rättsligt bestämmande över och som har anordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). De samlade VA-anläggningarna (för produktion, distribution och omhändertagande) inom en kommuns gränser, för vilka en kommun är huvudman, benämns ”den allmänna VA-anläggningen”.

Allmän VA-försörjning avser VA-försörjning inom allmänt verksamhetsområde för VA. Allmän VA-försörjning kan även benämnas kommunal VA-försörjning.

Avloppsvatten är samlingsnamn för spillvatten och dagvatten.

Barnkonventionen är FN:s konvention om barnets rättigheter och innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag.

Dagvatten är ytligt avrinnande regnvatten och smältvatten.

Enskild VA-försörjning avser VA-försörjning utanför allmänt verksamhetsområde för VA.

Gemensamhetsanläggning är en enskild VA-anläggning som inrättats för två eller flera hushåll/fastigheter gemensamt.

Klimatfaktor är ett värde som används för att ta hänsyn till klimatförändringarnas förväntade påverkan på exempelvis nederbördsmängden. Faktorn har beräknats enligt ett eller flera klimatscenarier och speglar hur mycket kraftigare den undersökta händelsen antas bli i framtiden.

LIS – Landsbygdsutveckling i strandnära lägen. Kommunerna kan i sina översiktsplaner peka ut områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, så kallade LIS-områden. Inom dessa områden kan det särskilda skälet för landsbygdsutveckling användas när man prövar dispenser och upphäver strandskyddet

Recipient är en sjö eller ett vattendrag som kan motta dagvatten, bräddvatten och renat avloppsvatten.

Spillvatten är vatten från hushåll (toalett, bad/dusch, disk och tvätt) och andra verksamheter (industrier, biltvättar och dylikt).

Statusklassning av vattenförekomster innebär att tillståndet i vattenförekomsten bedömts utifrån kriterier och gränsvärden som fastlagts i vattendirektivet. För grundvattenförekomster bedöms kemisk och kvantitativ status (vattentillgång) och för ytvattenförekomster bedöms kemisk och ekologisk status. Målet är att vattenförekomsterna ska uppnå ”god status” i samtliga avseenden.

VA är ett samlingsnamn för vatten och avlopp.

FÖRSLAG

VA-huvudman är den som äger en allmän VA-anläggning.

Vattenförekomst är grundvatten- och ytvattenförekomster som är bedömda enligt vattenförvaltningsförordningen. Grundvattenförekomster är grundvattenmagasin där det idag tas ut vatten till fler än 50 personer eller där det bedöms vara möjligt att ta ut mer än 10 m^3/d. Ytvattenförekomster är sjöar med en yta större än 0,5 km^2 eller vattendrag som har ett tillrinningsområde större än 10 km^2. Vattenförekomster presenteras i den nationella databasen VISS. I databasen finns uppgifter om bland annat statusklassificeringar, miljökvalitetsnormer, riskbedömningar och bedömningar av vattenmiljöproblem.

VA-plan. Vatten och avloppsplan som är ett strategidokument för VA i kommunen både inom och utanför verksamhetsområdet (se i ordlistan längre ned). Följer ofta vägledningen för kommunal VA-planering som tagits fram av Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten.

VA-planområden används i vattentjänstplanen som gemensamt begrepp för de områden med sammanhållen bebyggelse som identifierats i arbetet med vattentjänstplanen.

Enskilt VA-område är ett område med en sådan karaktär att godtagbart omhändertagande av avlopp och tjänligt dricksvatten kan lösas genom enskilda VA anläggningar idag så väl som i framtiden. I områden med enskilt VA är det varje fastighetsägares ansvar att försörjningen av dricksvatten och omhändertagandet av spillvatten och dagvatten fungerar tillfredsställande.

VA-bevakningsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning och som, utifrån den information kommunen har, fungerar tillfredsställande. Om bebyggelsen skulle utökas eller förändras är det dock inte självklart att vatten- och avloppsituationen kommer att fungera tillfredställande.

Kommunen bör därför bevaka till exempel utsläpp av spillvatten från området, antalet tillkommande bygglov eller förändring i nyttjande av bebyggelsen. När ett bevakningsområde förändras kan det klassas om till VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde.

VA-utredningsområde är områden där det finns osäkra parametrar som behöver utredas vidare innan beslut kan fattas kring hur området ska kategoriseras. Det kan bero på stora osäkerheter kopplat till behovet av förändrad VA-försörjning. Det kan även bero på att möjligheten till anslutning med överföringsledning är mycket låg vilket gör att alternativa lösningar behöver utredas vidare.

VA-utredningsområde är ett temporärt tillstånd. När utredningen är utförd klassificeras området till VA-utbyggnadsområde, VA-bevakningsområde eller enskilt VA-område. Att en utredning görs innebär inte per automatik att en allmän VA-utbyggnad blir aktuellt.

FÖRSLAG

HÖGSBY
KOMMUN

VA-utbyggnadsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning men som har behov av en förändrad VA-struktur. Hela eller delar av VA-utbyggnadsområdet planeras att införlivas i verksamhetsområde för allmänna dricks- och spillvattentjänster.

För VA-utbyggnadsområden bör även behovet av allmänt dagvatten utredas. Behovsutredningen ska grundas i 6 § LAV och identifiera huruvida det föreligger ett behov av allmän dagvatten-hantering ur miljö – eller hälsoperspektiv.

Verksamhetsområde är ett av kommunfullmäktige fastställt geografiskt definierat område, inom vilket kommunen är huvudman för vatten- och/eller avloppsförsörjning. Inom verksamhetsområdet gäller kommunal VA-taxa.

Återkomsttid är ett begrepp som används för att beskriva hur pass vanlig eller ovanlig en händelse är. Med en händelses återkomsttid menas att händelsen i genomsnitt inträffar eller överträffas en gång under denna tid.

FÖRSLAG

HÖGSBY
KOMMUN

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Vattentjänstplaner är en följd av den lagändring i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 1 januari 2023. Lagändringen innebär bland annat att alla kommuner i Sverige senast den 1 januari 2024 ska ha tagit fram en vattentjänstplan.

Vattentjänstplanen ska enligt lagtexten innehålla:

> *”kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall”.*

Ändringen i LAV innebär bland annat en ökad flexibilitet för kommunerna. Vid bedömningen gällande om det finns behov av en allmän vattentjänst ska, i och med lagförändringen, särskild hänsyn tas till lokala förutsättningar att tillgodose vatten- och avloppsförsörjningen genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Idag är ca 75 % av Högsby kommuns invånare anslutna till kommunalt vatten och ca 87% till kommunalt avlopp vilket innebär att ca 4 400 fysiska personer försörjs genom de vattenverk och avloppsreningsverk med tillhörande ledningsnät. Det finns ca 1200 enskilda avlopp i kommunen.

Högsby kommun har en vatten- och avloppsplan (VA-plan) som är beslutad år 2020. VA-planens alla delar har varit viktiga underlag i arbetet med denna vattentjänstplan.

Vattentjänstplanen är framtagen av Sweco i samverkan med representanter från kommunen och från kommunens miljö- och byggnadsförvaltning.

2.2. Syfte och mål

Huvudsyftet med vattentjänstplanen är att ge förutsättningar för en god och långsiktig planering av Högsby kommuns skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster. Den ska även ge berörda möjlighet till insyn och deltagande i processen eftersom den ska samrådas och granskas i likhet med flera andra kommunal planer. Planen är inte bindande.

Vattentjänstplanen innehåller:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.

FÖRSLAG

- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Arbetet med vattentjänstplanen resulterar i att:

- Identifierade VA-planområden kategoriseras som enskilt VA-område, VA-bevakningsområde, VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde.
- Risker för den allmänna VA-anläggningen som till följd av skyfall identifieras och åtgärder föreslås.
- Tydliggöra långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen.
- En undersökning genomförs om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

2.3. Giltighetstid och uppföljning

Vattentjänstplanens tidshorisont är 12 år, vilket har bedömts som en rimlig planeringshorisont. Giltighetstiden för vattentjänstplanen är inte tidsbegränsad men kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster (Regeringen, 2023). Det är även lämpligt att se över denna plan i samband med framtagande av ny översiktsplan eller vid justering av densamma.

2.4. Förutsättningar

Följande kapitel syftar till att redovisa vilka förutsättningar som har legat till grund för framtagandet av vattentjänstplanen för kommunen.

2.4.1 Översiktsplan

En viktig utgångspunkt för vattentjänstplanen är kommunens översiktsplan, som vägleder beslut om mark- och vattenanvändning.

Översiktsplanen handlar om hållbara strategier för allt det som gör Högsby till en bra plats att bo på och verka i, nu och i framtiden. Översiktsplaneringen är vägledande för hur den byggda miljön ska utvecklas eller bevaras och hur kommunens mark- och vattenområden bör användas i framtiden.

Översiktsplanen för kommunen antogs 2012 och visar mål, strategier och riktlinjer för hur användningen av mark och vatten ska nyttjas.

Två av strategierna i översiktsplanen är att befintliga och potentiella råvattentäkter ska skyddas och att minimera de vattenburna utsläppen av näringsämnen och bekämpningsmedel

FÖRSLAG

från jordbruksmark, reningsverk, enskilda avlopp och annan mänsklig verksamhet. Vattentjänstplanen uppfyller syftet i de två strategierna väl.

På kommunens hemsida finns gällande översiktsplan tillgänglig.

2.4.2 Befintlig strategisk VA-planering

Befintlig VA-planering är beslutat av kommunfullmäktige 2020-06-08 och består av;

-VA-översikt – beskriver VA-försörjning i kommunen inom och utanför verksamhetsområdet.

-VA-policy (2013-06-03) fastställer strategiska vägval, riktlinjer för hantering av olika frågor och prioriteringsgrunder.

-VA-plan (2021-06-21) redovisar beskrivning av ansvar och roller kommunens olika nämnder och verksamheter har samt lagstiftning och miljömål. Den tydliggör även handlingsplaner för vatten och avlopp samt dagvatten inom och utanför kommunalt verksamhetsområde.

VA-planeringen följer vägledningen för kommunal VA-planering som tagits fram av Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten.

I samband med att en ny bedömning av VA-planområdena görs i denna vattentjänstplan kommer beslut om att göra de delar av VA-planen som berör VA-planområden upphävas i samband med antagande av vattentjänstplanen.

2.5 Mellankommunala frågor

Högsby kommun är medlem i vattenförbundet Emåförbundet. Emån är ett av södra Sveriges större vattendrag med alla biflöden och över 900 sjöar i åtta kommuner och i Jönköpings och Kalmars län. Emån rinner genom Högsby kommun och har sitt utlopp i Östersjön, vid Em i norra delen av Kalmarsund. Emåns huvudfåra och flera av biflödena är utpekade som Natura 2000-områden.

Högsby kommun är också medlem i Alsteråns vattenråd. Avrinningsområdet för Alteråns ligger i både Kronobergs och Kalmar län, inom kommunerna Uppvidinge, Högsby, Nybro och Mönsterås och ån mynnar i Kalmar sund. Alstersån är i sin helhet ett Natura 2000-område med höga naturvärden. Cirka 18 fiskarter har rapporterats förekomma i ån till exempel lax (Salmo salar), ål (Anguilla anguilla) och flodnejonöga (Lampetra fluviatilis).

Länsstyrelsen i Kalmar har tagit fram en regional vattenförsörjningsplan som antogs i januari 2024. Syftet med denna är att säkra tillgången till vattenresurser för dricksvattenförsörjningen i ett flergenerationsperspektiv. Planen utgör ett planeringsunderlag för kommunernas och länsstyrelsens arbete vid översiktsplanering och annan ärendehandläggning och berör således Högsby kommun.

FÖRSLAG

HÖGSBY
KOMMUN

Arbete med framtagandet av en kommunal vattenförsörjningsplan ska påbörjas under hösten 2024 eller våren 2025.

3. Lagstiftning rörande vattentjänstplaner

Det är 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som reglerar kommunens skyldighet att förse ett område med allmänna vattentjänster.

3.1 VA-utbyggnad

Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden (VA-utbyggnadsplan). Ändringen i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) innebär bland annat en ökad flexibilitet för kommunerna. Vid bedömningen gällande om det finns behov av en allmän vattentjänst ska i och med lagförändringen särskild hänsyn tas till lokala förutsättningar att tillgodose vatten- och avloppsförsörjningen genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Bedömningsmodellen som använts tar därför hänsyn till både möjligheterna att ansluta området till allmänt VA med överföringsledning men även förutsättningarna för att lösa VA-försörjningen med enskilda anläggningar för varje fastighet, eller för flera fastigheter genom en befintlig gemensamhetsanläggning eller förening.

Det är 6 § LAV som reglerar kommunens skyldighet att förse ett område med allmänna vattentjänster. Lagtexten från 6 § LAV lyder som följer:

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Enligt 6 § LAV, har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricks- och/eller avloppsvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger. Vid bedömningen av behovet ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Om en gemensam anläggning kan svara för områdets behov av vattentjänster finns inget behov av förändrad

FÖRSLAG

VA-försörjning för tillfället och därmed saknas stöd i 6 § LAV om att införliva området i verksamhetsområdet. Detta kan dock ändras om förutsättningarna för området förändras eller om avtal om anslutning mellan kommunen och föreningen skulle upphöra. Förhållandet kan också ändras om föreningen önskar upphöra eller upplöses av annan orsak.

3.2 Skyfallsanalys

Vattentjänstplanen ska även innehålla en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall (Regeringen, 2023).

3.3 Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Den långsiktiga planeringen ska omfatta en kortfattad beskrivning av större förändringar, till exempel en ny vattentäkt, nya renings- eller vattenverk eller planerad sammanslagning av flera försörjningsområden. Löpande planering för exempelvis förnyelse och beredskap bör även omnämnas.

3.4 Bedömning av betydande miljöpåverkan

Enligt 6 kap. miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras för planer som krävs i lag och som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Huruvida en vattentjänstplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan avgörs genom en undersökning i enlighet med kraven i miljöbalken kapitel 6 samt miljöbedömningsförordningen.

3.5 Barnkonventionen

Barnkonventionen är FN:s konvention om barnets rättigheter och innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag. Vattentjänstplanen berör kort hur den påverkar barn och barnkonventionen.

FÖRSLAG

3.6 Samråd och beslut av vattentjänstplanen

Vattentjänstplanerna ska samrådas och granskas i likhet med andra kommunala planer, se Figur 1. Kommunen ska enligt §6c LAV på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen och ställa ut ett förslag till vattentjänstplan för granskning under minst 4 veckor. Därefter fastställs vattentjänstplanen och beslutas av kommunfullmäktige.

Figur 1 Processen från samråd till antagande av vattentjänstplanen

4. Metod för framtagande av vattentjänstplanen

4.1 Metod för VA-utbyggnadsplan

4.1.1 Identifiering av VA-planområden

Fastigheter inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning tillhör allmänt VA-område. Fastigheter i mycket gles bebyggelse, utanför allmänt verksamhetsområde, tillhör enskilt VA-område. Mellan dessa två ytterligheter finns områden med tät bebyggelse där det är enskild VA-försörjning idag.

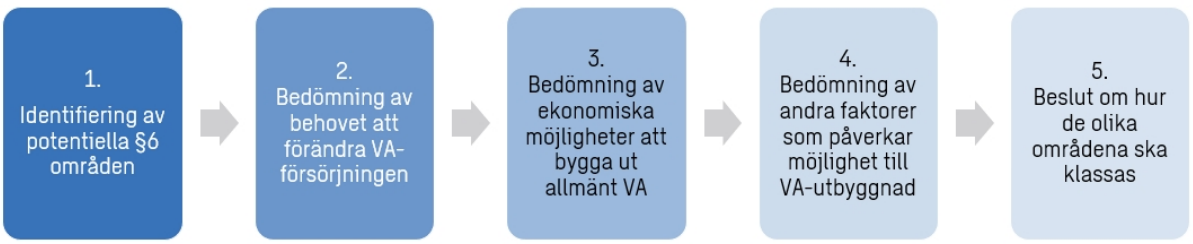
I kapitel fem av denna vattentjänstplan redovisas de områden som identifieras som skulle kunna utgöra så kallade ”större sammanhang”. Dessa områden benämns vidare som VA-planområden. I VA-planområden kan det finnas grund för att tillämpa 6 § LAV.

Ett av rekvisiten i 6 § LAV som reglerar ett kommunalt ansvar för att lösa VA-situationen i ett område är att området har en samlad bebyggelse som medför att VA-situationen behöver lösas i ett större sammanhang. I förarbetena till LAV ansågs 20–30 fastigheter utgöra lägsta nivån för samlad bebyggelse. För mer information se Bilaga 1.

Med utgångspunkt i resonemangen ovan har analysen av VA-planområden i Högsby kommun omfattat områden med 20 hus eller fler med ett avstånd om 150 meter eller mindre mellan husen samt belägna utanför verksamhetsområde för VA. Försörjningen av dricksvatten och omhändertagandet av spillvatten i dessa områden sker i dagsläget med enskilda anläggningar. De enskilda anläggningarna kan vara dricksvattenbrunnar och avloppsanläggningar för enstaka hushåll eller grupper av hushåll. Som komplement till GIS-analysen har områden inom verksamhetsområde för enbart en vattentjänst inkluderats för att bedöma behovet av ytterligare vattentjänster.

I Figur 2 beskrivs den arbetsgång som använts vid bedömning av behov och möjlighet i de identifierade VA-planområdena.

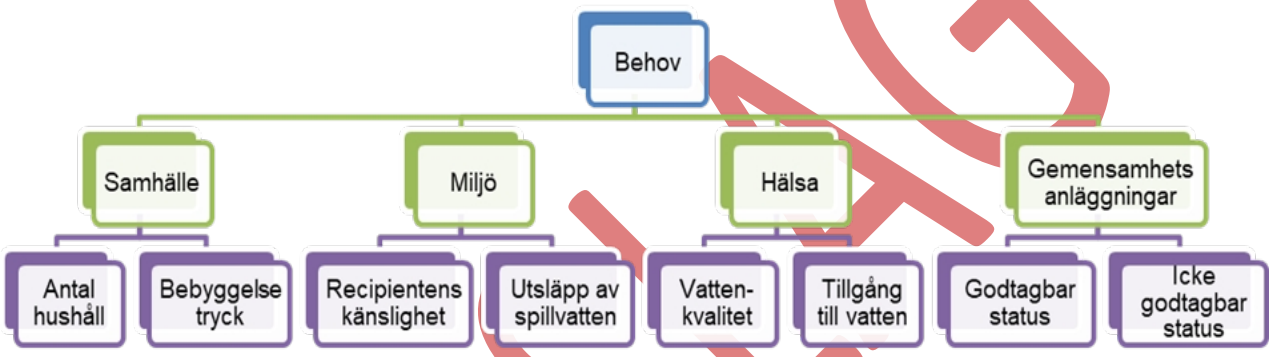
FÖRSLAG



Figur 2 Arbetsgång för bedömning av VA-planområden

4.1.2 Bedömning av behov och möjlighet

De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans bildar områdets ”behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering”. Detta görs för att tydligt kunna redovisa vilka områden som är mest angelägna att arbeta vidare med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder. Klassningen av VA-planområdena görs utifrån en kvalitativ bedömning av olika kriterier som sedan inarbetas i en bedömningsmodell. Bedömningsmodell samt beskrivning av kriterierna redovisas i Bilaga 1. Kriterier avseende behovet visar hur angeläget det är att ett område får en förändrad VA-försörjning, se Figur 3.



Figur 3 Kriterier vid bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning och avloppshantering.

Kriterier avseende möjligheten indikerar hur kostsamt det är att ansluta ett område till allmän VA-försörjning genom överföringsledningar till den befintliga allmänna VA-anläggningen, se Figur 4.

Figur 4 Kriterier vid bedömning av möjlighet till förändrad vattenförsörjning och avloppshantering.

FÖRSLAG

Med utgångspunkt i VA-planområdenas behov, möjlighet och ytterligare påverkansfaktorer kategoriseras de som ett av alternativen för VA-planområden i Figur 5. Eftersom bedömningen görs utifrån tillgängliga underlag behöver dessa uppdateras när ytterligare underlag framkommer eller då förutsättningarna förändras.

Enligt den nya skrivningen i lagen om allmänna vattentjänster har också en bedömning gjorts över om de gemensamhetsanläggningar som finns anses ha godtagbar eller inte godtagbar status. I bedömningen har även hänsyn tagits till om den gemensamma anläggningen omfattar stora eller små delar av fastigheterna inom respektive VA-planområde.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnaden. I denna vattentjänstplan analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen. Syftet med analysen är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område utan att visa bilden bakom kostnaden, det vill säga i vilka aspekter är möjligheten för VA-anslutning god och var är möjligheterna mer utmanande.

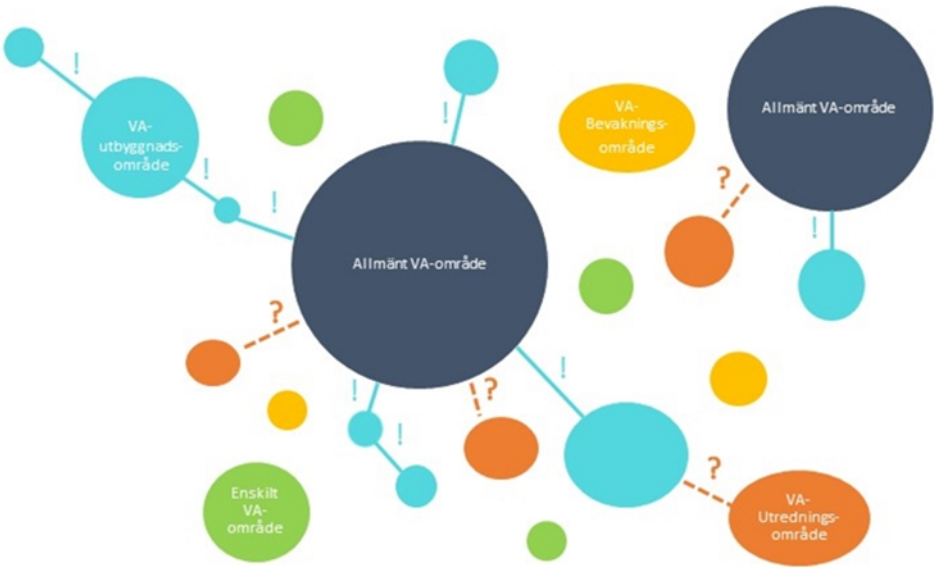
För mer information om bedömningsmodellen och parametrar, se Bilaga 1.

4.1.3 Klassificering av VA-planområden

Genom att följa beskriven metod har identifierade VA-planområden bedömts och klassificerats i någon av kategorierna för VA-planområden i Figur 5 och Figur 6.

Figur 5 Kortfattad beskrivning av de olika kategorierna för VA-planområden.

UTKAST



Figur 6 Schematisk figur över de fyra olika områdestyperna och verksamhetsområde för VA.

För vidare beskrivning av de olika kategorierna som används i vattentjänstplanen hänvisas till ordlista i inledningen av denna plan.

4.2 Metod för skyfallsanalys

4.2.1 Generellt

Beroende på var översvämningar inträffar kan de medföra allvarliga konsekvenser för exempelvis bebyggelse, infrastruktur och samhällsviktig verksamhet (MSB, 2017). I föreliggande vattentjänstplan ligger fokus på skadorna som vid skyfall kan uppstå på den allmänna VA-anläggningen.

Kommunens allmänna dagvattensystem avleder ytligt vatten genom ledningar och öppna diken. De allmänna dagvattenanläggningarna dimensioneras enligt branschpraxis och har som kapacitetskrav att klara vanligt förekommande regn (upp till ett regn med 30-års återkomsttid). I samband med skyfall är därför dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. Det gäller även för markens infiltrationsförmåga som ofta inte räcker till för att ta emot regnmängderna. Följden blir avrinning på markytan som kan leda till översvämningar. Skyfall kan leda till oönskade konsekvenser för ett samhälle och medföra att viktiga försörjningsfunktioner skadas (MSB, 2017).

Spillvattennätet påverkas genom inläckage, det vill säga t.ex felkopplingar till spillvattennätet, överläckage via bräddar från dagvattennätet till spillvattennätet, eller uppdämning till spillvattenssystemet vid höga nivåer i recipient. Konsekvensen vid större

FÖRSLAG

nederbördshändelser kan vara källaröversvämningar men även ökade bräddvolymer från spillvattennätet.

När pumpstationer får in mycket tillskottsvatten via spillvattenätet är det stor risk att pumparna inte har tillräcklig kapacitet att pumpa vidare spillvattnet och risk för källaröversvämningar uppstår. Denna risk hanteras inte i föreliggande vattentjänstplan utan istället inom kommunens arbete för att minska tillskottsvattenmängder.

VA-anläggningar som ingått i skyfallsanalysen är vattenverk, avloppsreningsverk, tryckstegringsstationer, avloppspumpstationer, reservoarer, dagvattenpumpstationer och dagvattenanläggningar.

4.2.2 Lågpunktskartering

Analysen har genomförts via en lågpunktskartering i programvaran Scalgo LIVE. Scalgo LIVE är ett statiskt beräkningsverktyg som visar översvämningsutbredning vid en given regnvolym. För att kunna koppla denna regnvolym till en återkomsttid behöver antaganden kring regnets varaktighet och tidsförlopp göras. Med denna programvara kan lågpunkter i terrängen identifieras och man får fram utbredning, volym och djup för respektive lågpunkt samt flödesvägar till och mellan lågpunkterna, se Figur 6. Koppling till återkomsttid för nederbörden finns men däremot finns inte dynamiken som uppstår vid ett skyfall, hur flödet uppträder inom området över tid. Det innebär att det föreligger stor risk att man i analysen missar områden som svämmas över till följd av så kallade uppdämningseffekter, att en viss markyta tillfälligt svämmas över när en stor mängd vatten ska rinna genom en smalare passage. Däremot ger karteringen en första överblick över möjliga problemområden.

FÖRSLAG

Figur 6. Princip för kartering av lågpunkter och rinnvägar. Ledningsnätets kapacitet räknas inte in. Figuren är hämtad från MSB's vägledning för skyfallskartering (MSB, 2017)

SCALGO Live analyserar endast avrinning på markytan.

4.2.3 Definition av återkomsttider och nederbördsmängder för en skyfallshändelse

En viss mängd nederbörd kan komma på mindre än en timme eller utspritt under ett dygn. Om en större mängd faller på kort tid används ibland uttrycket skyfall då det upplevs som häftigt och kraftigt. SMHI:s definition av skyfall är minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut. Skyfall är kopplat till begreppet återkomsttid, som beskriver sannolikheten för ett regn med en given intensitet och varaktighet. Föreliggande skyfallsanalys använder en återkomsttid om 100 år, vilket innebär ett regn med sådan intensitet att det kan antas ske på den aktuella platsen en gång var hundrade år.

Klimatfaktor är ett värde som används för att beräkna hur klimatförändringar väntas inverka på i detta fall nederbördsmängden. En klimatfaktor på 1,25 har använts i beräkningarna och syftar till att ta höjd för en framtida ökning av intensiteten med 25 % för det regn som har studerats i denna vattentjänstplan.

I programvaran Scalgo LIVE läggs dimensionerande regndjup in som millimeter. Beräkning av regndjupet vid ett 100-årsregn inklusive klimatfaktor har som följd av kommunens förutsättningar utgått ifrån följande parametrar:

Regnets varaktighet: 60 min

Klimatfaktor: 1,25

Återkomsttid: 100 år

FÖRSLAG

Det resulterande regndjupet har beräknats till 68 mm. Det har i modellen inte gjorts något avdrag för den ytavrinning som avleds i ledningsnät. Att anta en återkomsttid på dagvattenledningarna som representerar samtliga områden antas osäkert och kan göra att regndjupen underskattas. Det antas dessutom att de flesta av dagvattenledningarna är något äldre och därmed dimensionerade för regn med återkomsttider på 2 eller 5 eller år vilket inte skulle förbättra ytavrinningen vid en skyfallshändelse väsentligt.

4.2.4 Framtagande av åtgärdsförslag

Identifiering av de delar av den allmänna VA-anläggningen som bedöms kunna påverkas negativt av ett skyfall har gjorts på följande sätt:

- I programvaran Scalgo har ett regn med regndjup med 68 mm studerats. Större rinnvägar samt lågpunkter med djup >20 cm har exporterats till GIS.
- Genom GIS-analys har VA-anläggningar där ett vattendjup >20 cm finns inom en radie om 10 m från anläggningen identifierats.
- I tillägg till de anläggningar som genom analysen ovan identifieras så har även vissa anläggningar där kommunen bedömer att en översvämningsrisk kan finnas inkluderats.
- Platsbesök har utförts vid intressanta anläggningar ur ett skyfallsperspektiv.

Identifierade VA-anläggningar samt kringliggande ytor (enligt metodiken ovan) har studerats på en övergripande nivå i syfte att ta fram lämpliga åtgärdsförslag.

4.3 Metod för långsiktiga planeringen av den allmänna VA-försörjningen

En vattentjänstplan ska tydliggöra behovet av och planerade åtgärder för att få en långsiktig hållbar allmän VA-anläggning. Åtgärderna kan t.ex. vara reinvesteringar såsom ombyggnation av befintliga verk och tillhörande anläggningar eller omläggning av VA-ledningar. Även behov av nyinvesteringar av verk och ledningar behöver framgå för att tydliggöra åtgärder för att klara utmaningarna. Den långsiktiga planeringen av den allmänna VA-försörjningen är

FÖRSLAG

baserad på nuvarande VA-översikt i VA-planen men är uppdaterad efter dagens förhållanden.

5. VA-utbyggnad

I föreliggande kapitel beskrivs behovet och möjligheterna för en förändrad VA-försörjning i Högsbys kommun.

5.1 Behovet av en plan för VA-utbyggnad

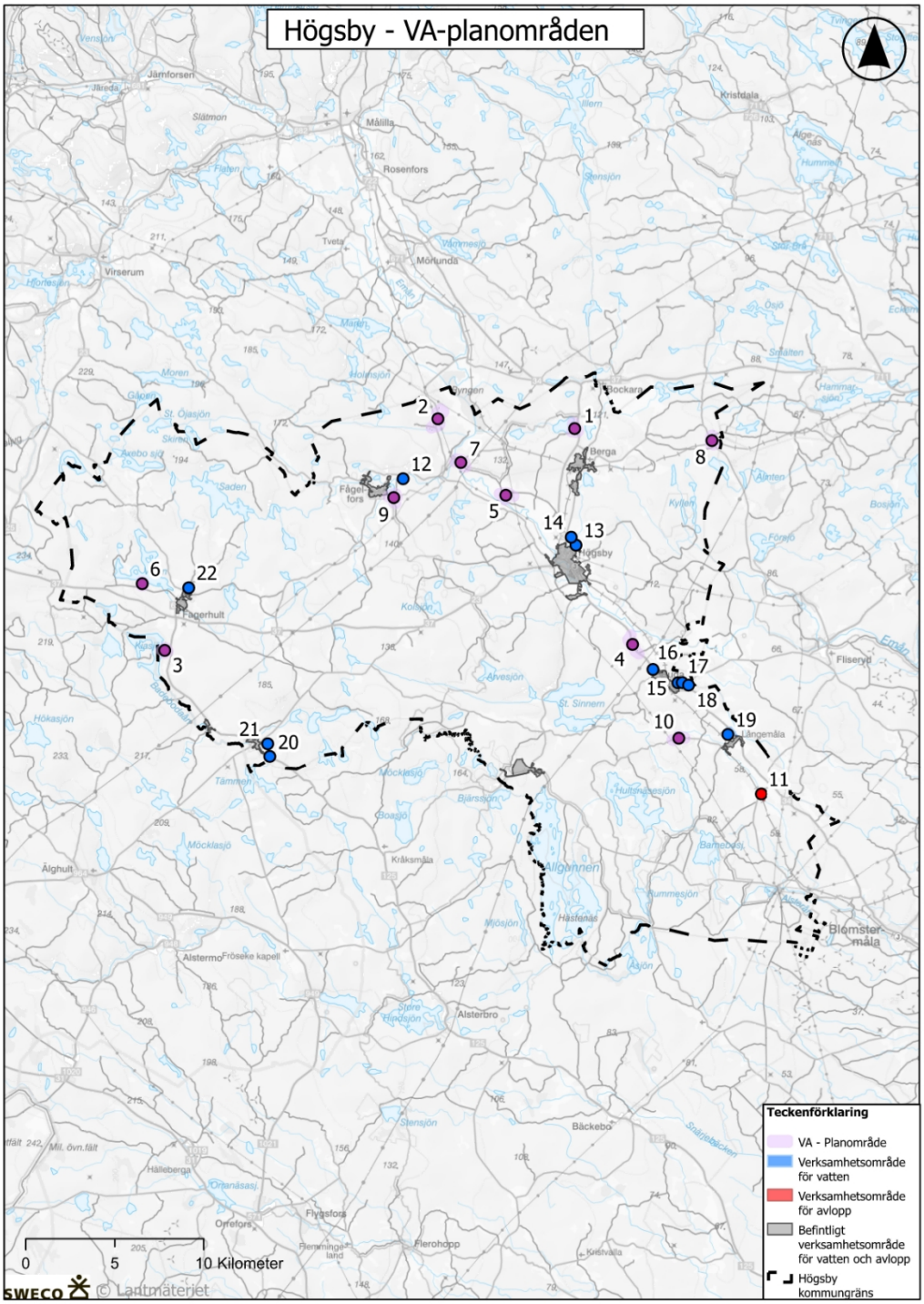
Eftersom kommunens samhällsbyggnad går hand i hand med planering av VA-försörjning är det viktigt att skapa sig ett ökat handlingsutrymme genom att i god tid identifiera potentiella § 6-områden och skapa en långsiktig plan för VA- utbyggnad. Utan en plan för VA-utbyggnad riskerar kommunen att ställas inför förelägganden från länsstyrelsen enligt 51 § LAV om att inrätta allmänna vattentjänster i områden där avsikten inte är att bygga ut allmänt VA eller där man planerat att göra det vid ett senare tillfälle. Dessa beslut tas då utan planering och politiskt antagen prioritering vad gäller VA-utbyggnad vilket minskar kommunens kontroll över VA-taxans utveckling. En god VA-planering är därför kommunens möjlighet att själv påverka i vilken ordning olika områden ska anslutas till den allmänna VA-försörjningen.

I denna del av vattentjänstplanen presenteras en bedömning av områden som i dag inte ingår i verksamhetsområdet för allmän VA-försörjning och som har, eller kan komma att få, ett behov av att lösa försörjningen av dricksvatten, spillvatten eller dagvatten i ett större sammanhang. Analysen omfattar även bostäder som ligger inom verksamhetsområde för enbart den ena vattentjänsten.

5.2 VA-planområden

I Figur 7 nedan redovisas de 11 VA-planområden som identifierats i GIS-analysen som består av minst 20 fastigheter där avståndet mellan byggnaderna är 150 meter eller mindre. Dessa har markerats med en lila prick. Analysen har kompletterats med områden inom verksamhetsområde för enbart vatten eller spillvatten. Områden inom verksamhetsområde för enbart vatten har markerats med en blå prick och områden inom verksamhetsområde för enbart spillvatten med en röd prick. Grå markering redovisar utbredning av befintligt verksamhetsområde.

FÖRSLAG



Figur 7 Identifierade VA-planområden genom GIS-analys baserad på 20 hus eller fler med ett avstånd om 150 meter eller mindre mellan husen.

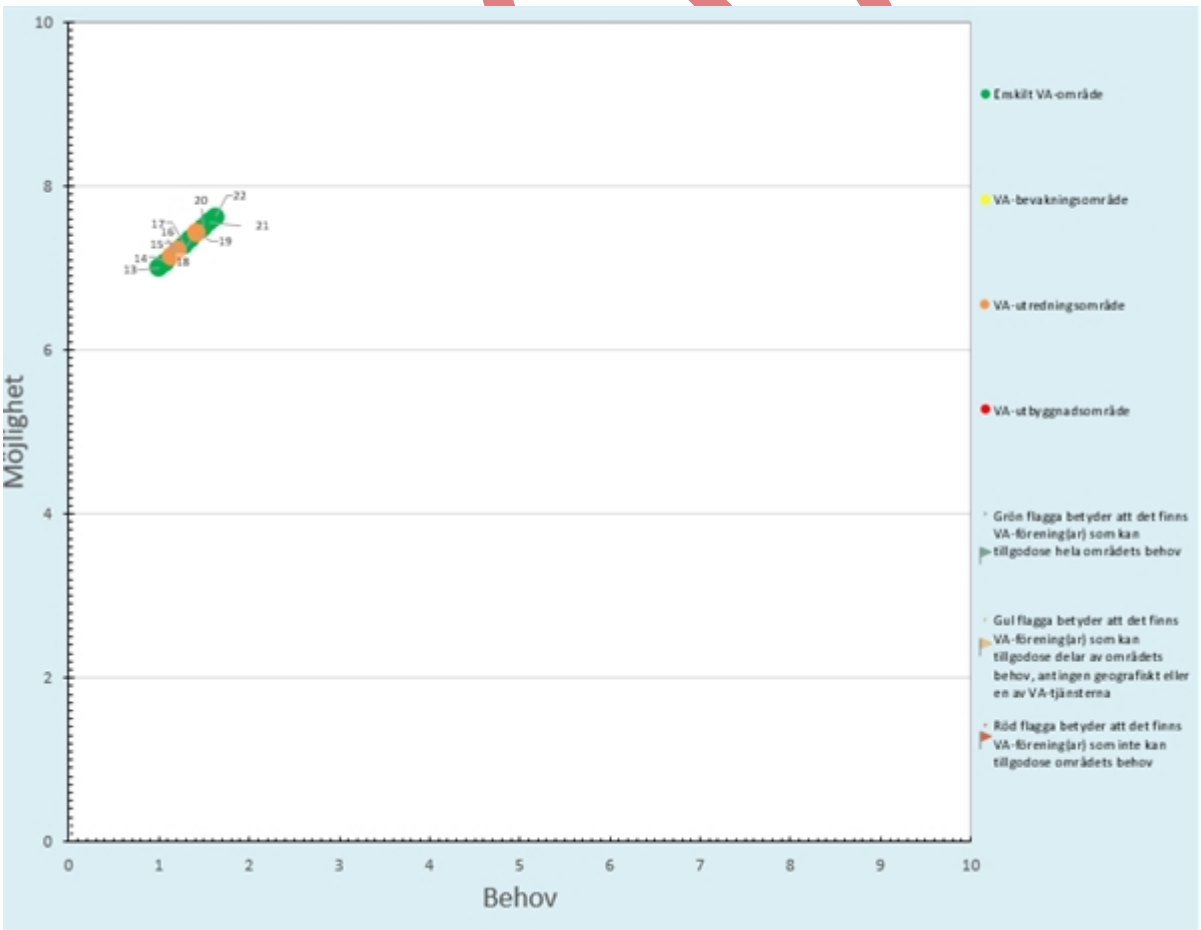
Kriterier som representerar behovet för utbyggnad består av samhälle, hälsa och miljö. Behovet i Högsby har bedömts utifrån en viktning mellan de olika kriterierna där samhälle har ansetts ha en lägre dignitet än de andra kriterierna då bebyggelsetrycket i flertalet VA-planområden är lågt. Kriterierna hälsa och miljö viktas högst då det anses ha högst dignitet i

bedömningen. Viktningen mellan dessa är följande: Samhälle 20%, Hälsa 40% och Miljö 40%. Vidare har fritidsboende ansetts ha en lägre påverkan och behov jämfört med permanentboende och därav har fritidsboende viktats ner till 50% medan permanentboende viktas till 100%.

Kriterierna som representerar möjlighet till utbyggnad består av längd på överföringsledning till befintligt nät, bebyggelsestruktur i området, anläggningstekniska förutsättningar, samordningsvinster samt skyddsvärde. Viktningen mellan dessa är följande: längd på överföringsledning till befintligt nät 30%, anläggningstekniska förutsättningar 30% samt skyddsvärde till 30%. Samordningsvinster och bebyggelsestruktur anses inte vara parametrar som är de mest kostnadsdrivande i Högsby och har därmed viktats till 0% i analysen.

Den information som har legat till grund för klassning av områdena har sammanställts av kommunens arbetsgrupp. Kommunen har inte tillsyn över enskilda dricksvattentäkter vilket innebär att det för flera områden saknas uppgifter om nuvarande vattenkvalitet och vattentillgång. Analysen baserar på kända problem och kompletterats med information från GIS-stöd för enskilda avlopp. För vidare beskrivning se Bilaga 1.

Behovet av och möjligheten till en förändrad VA-försörjning i kommunens VA-planområden sammanfattas i Figur 8-



Figur 10. I figurerna finns områdena markerade med behov på x-axeln och möjligheter på y-axeln. Beroende på bedömningen av områdenas behov och möjligheter har de klassificerats som någon av de fyra områdeskategorierna, enskilt VA-område, bevakningsområde, VA-utredningsområde samt VA-utbyggnadsområde. De områden som bedöms ha ett behov av förändrad VA-försörjning har klassats som VA-utbyggnadsområden.

I analysen ingår ett VA-planområde som försörjs med dricksvatten via en gemensamhetsanläggning. Detta område markerats med en flagga i figuren. Hur detta påverkar områdets klassning framgår under kommentar till områdets klassning i tabellerna nedan.

VA-planområdets utbredning behöver inte motsvara eventuellt framtida verksamhetsområdes utbredning. Vilka fastigheter som bör ingå fastställs i efterföljande behovsutredning där mer detaljerad utredning görs och man studerar enskilda fastigheters behov och möjligheter. Behovet av verksamhetsområde för dagvatten är inte inkluderat i analysen. Det rekommenderas att behovet av verksamhetsområde för dagvatten utreds i samband med avgränsningen av utbyggnationen för övrig VA i respektive VA-utbyggnadsområde.

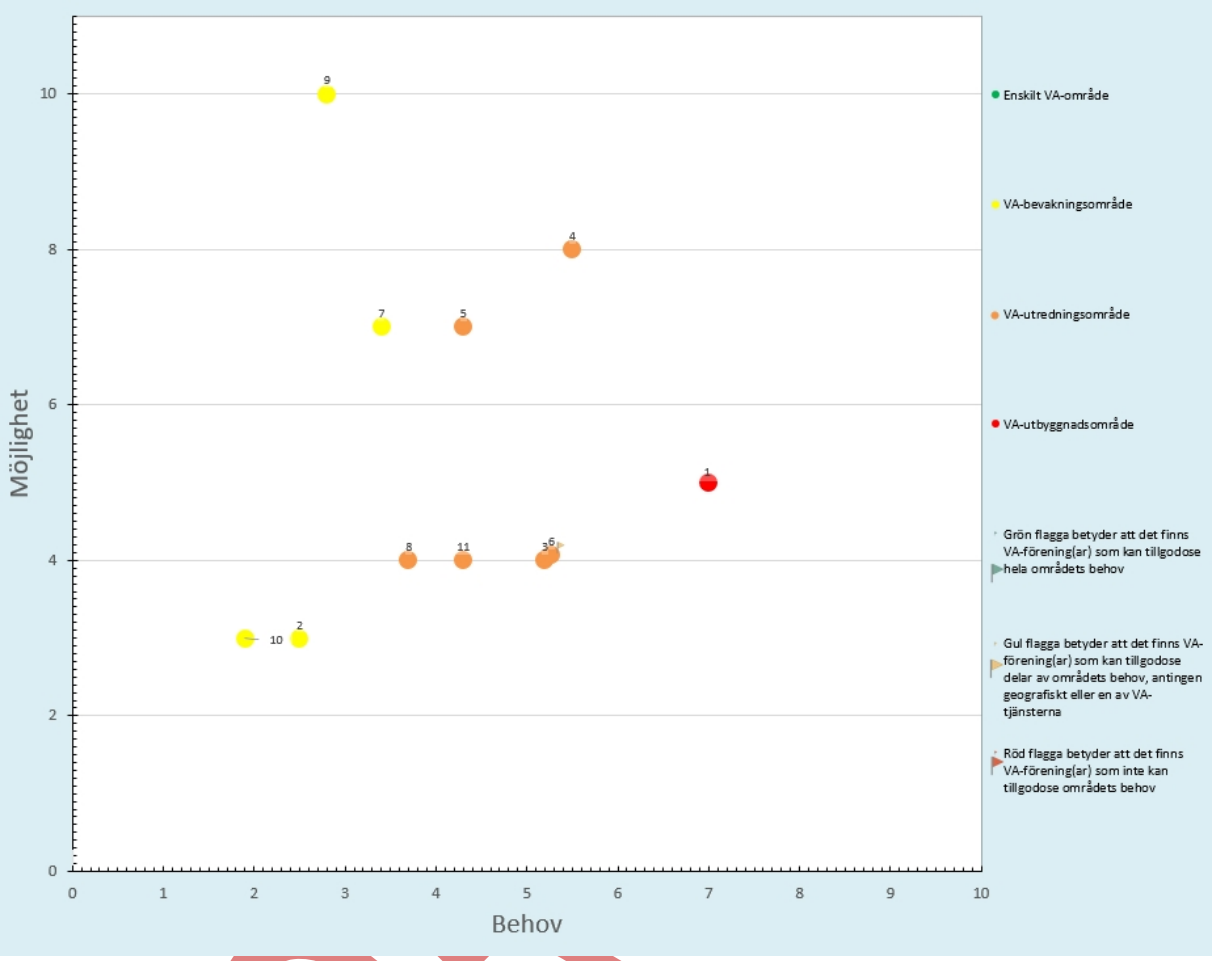
Område nr 12, Åfors omfattas av verksamhetsområde för dricksvatten samt spillvatten och kommer med anledning av det utgå från analysen och inte klassas i enlighet med klassningarna beskrivna ovan.

FÖRSLAG

Resultatsammanställning

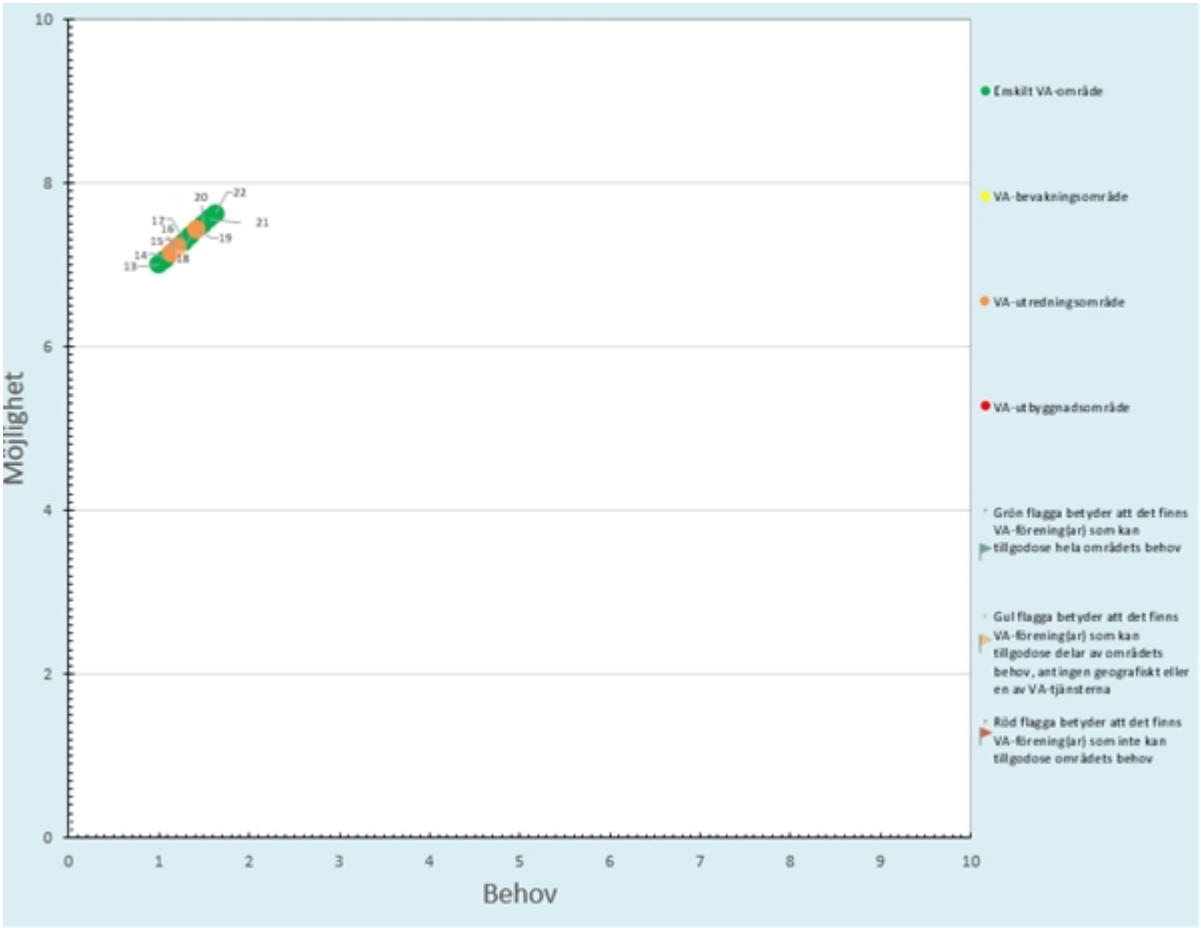
Allmänt				Behov		Möjligheter	
Område nr.	Namn	Områdestyp	Id	Rang-ordning	Prioriteringspoäng (1-10)	Rang-ordning	Prioriteringspoäng (1-10)
1	Gösjön	VA-utbyggnadsområde	4	1	7,0	5	5,0
2	Transhult	VA-bevakningsområde	2	10	2,5	10	3,0
3	Kiatorp	VA-utredningsområde	3	3	5,2	6	4,0
4	Gillberga	VA-utredningsområde	3	2	5,5	2	8,0
5	Drageryd	VA-utredningsområde	3	5	4,3	3	7,0
6	Soläng	VA-utredningsområde	3	3	5,3	6	4,1
7	Blankan	VA-bevakningsområde	2	8	3,4	3	7,0
8	Bohult	VA-utredningsområde	3	7	3,7	6	4,0
9	Klobo	VA-bevakningsområde	2	9	2,8	1	10,0
10	Böta	VA-bevakningsområde	2	11	1,9	10	3,0
11	Värlebo	VA-utredningsområde	3	5	4,3	6	4,0
13	Lilla Hanås	Enskilt VA-område	1	2	1,0	1	7,0
14	Stora hanås	Enskilt VA-område	1	2	1,1	1	7,1
15	Öster om Ruda	VA-utredningsområde	3	2	1,1	1	7,1
16	Norr om Ruda	VA-utredningsområde	3	2	1,2	1	7,2
17	Öster om Ruda	Enskilt VA-område	1	2	1,3	1	7,3
18	Öster om Ruda	Enskilt VA-område	1	2	1,4	1	7,4
19	Nordväst om Långemåla	VA-utredningsområde	3	2	1,4	1	7,4
20	Syd öst om grönskåra	Enskilt VA-område	1	2	1,5	1	7,5
21	Öster om grönskåra	Enskilt VA-område	1	2	1,6	1	7,6
22	Norr om fagerhult	Enskilt VA-område	1	2	1,6	1	7,6

Figur 8 Bedömning av respektive områdes behov och möjlighet till förändrad VA-försörjning samt klassning av området.



Figur 9 Diagram som redovisar VA-planområdenas behov och möjlighet till förändrad VA-försörjning samt områdets klassning.

FÖR



Figur 10 Diagram som redovisar VA-planområdenas behov och möjlighet till förändrad avloppshantering samt områdets klassning. Områdena ligger inom verksamhetsområde för vatten. Område 12 ligger inom verksamhetsområde för vatten och avlopp.

5.2.1 Enskilt VA-område

Enskilt VA-område		
Nr	*Namn*	*Kommentar*
13	Lilla Hanåsa	Området omfattar 2 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende, nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Området bedöms inte ha behov av förändrad avloppshantering då områdets påverkan på recipienten bedöms som låg.

14	Stora Hanåsa	Området omfattar 3 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende, nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Området bedöms inte ha behov av förändrad avloppshantering då områdets påverkan på recipienten bedöms som låg.
17	Öster om Ruda	Området omfattar 1 bostad varav samtliga utgörs av permanentboende, nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Området bedöms inte ha behov av förändrad avloppshantering då områdets påverkan på recipienten bedöms som låg.
18	Öster om Ruda	Området omfattar 12 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende, nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Området bedöms inte ha behov av förändrad avloppshantering då områdets påverkan på recipienten bedöms som låg.
20	Sydöst om Grönskåra	Området omfattar 1 bostad varav samtliga utgörs av permanentboende, nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Området bedöms inte ha behov av förändrad avloppshantering då områdets påverkan på recipienten bedöms som låg.
21	Öster om Grönskåra	Området omfattar 3 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende, nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Området bedöms inte ha behov av förändrad avloppshantering då områdets påverkan på recipienten bedöms som låg.
22	Norr om Fagerhult	Området omfattar 1 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende, nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp.

		Området bedöms inte ha behov av förändrad avloppshantering då områdets påverkan på recipienten bedöms som låg. Recipient för området är Välen.

5.2.2 VA-bevakningsområden

VA-bevakningsområde		
Nr	Namn	Kommentar
2	Transhult	Området omfattar 31 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det viss risk för kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en mindre känslig recipient. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området bedöms idag inte ha behov av att lösa VA-försörjning i ett större sammanhang. Detta kan dock förändas om belastningen på recipienten ökar, t.ex. genom att bebyggelsen i området förändras eller utökas eller om det inkommer rapporter om kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet.
7	Blankan	Området omfattar 21 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende och är beläget inom ett av kommunens utpekade LIS-områden. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det viss risk för kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en mindre känslig recipient. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området bedöms idag inte ha behov av att lösa VA-försörjning i ett större sammanhang. Detta kan dock förändas om belastningen på recipienten ökar, t.ex. genom att bebyggelsen i området förändras eller utökas eller om det inkommer rapporter om kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet.
9	Klobo	Området omfattar 21 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende och är beläget inom ett av kommunens utpekade LIS-områden. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det låg risk för kvalitetsproblem

		kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en mindre känslig recipient. Recipient för området är Klobosjön. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området bedöms idag inte ha behov av att lösa VA-försörjning i ett större sammanhang. Detta kan dock förändas om belastningen på recipienten ökar, t.ex. genom att bebyggelsen i området förändras eller utökas.
10	Böta	Området omfattar 20 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det låg risk för kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en mindre känslig recipient. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området bedöms idag inte ha behov av att lösa VA-försörjning i ett större sammanhang. Detta kan dock förändas om belastningen på recipienten ökar, t.ex. genom att bebyggelsen i området förändras eller utökas.

5.2.3 VA-utredningsområden

VA-utredningsområde		
Nr	Namn	Kommentar
3	Kiatorp	Området omfattar 30 bostäder varav majoriteten antas utgöras av fritidsboenden och är beläget inom ett av kommunens utpekade LIS-områden. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det risk för allvarliga kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en känsligare recipient. Området klassas som VA-utredningsområde då det bör utredas om det föreligger kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet samt hur utsläpp av avlopp påverkar recipienten.
4	Gillberga	Området omfattar 29 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses

		på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det risk för allvarliga kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en känsligare recipient. Området klassas som VA-utredningsområde då det bör utredas om det föreligger kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet samt hur utsläpp av avlopp påverkar recipienten.
5	Drageryd	Området omfattar 24 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det risk för kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en känsligare recipient. Recipient för området är Emån. Området klassas som VA-utredningsområde då det bör utredas om det föreligger kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet samt hur utsläpp av avlopp påverkar recipienten.
6	Soläng	Området omfattar 23 bostäder varav majoriteten antas utgöras av fritidsboenden och är beläget inom ett av kommunens utpekade LIS-områden. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Det finns en vattenförening i området som tillgodoser områdets behov av dricksvatten via enskild dricksvattentäkt. Avloppshanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Det finns konstaterade kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet i området och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en känsligare recipient. Området klassas som VA-utredningsområde då det bör utredas om det föreligger kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet samt hur utsläpp av avlopp påverkar recipienten.
8	Bohult	Området omfattar 21 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Utifrån bedömningskriterierna finns det risk för allvarliga kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning på en mindre känslig recipient. Området klassas som VA-utredningsområde då det bör utredas om det föreligger kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet samt hur utsläpp av avlopp påverkar recipienten.

11	Värlebo	Området omfattar 26 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för spillvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt dricksvatten. Utifrån bedömningskriterierna finns det risk för kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet och området riskerar att medföra en relativt hög belastning känslig recipient som utgör Natura 2000-område. Området klassas som VA-utredningsområde då det bör utredas om det föreligger kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet samt hur utsläpp av avlopp påverkar recipienten.
15	Öster om Ruda	Området omfattar 2 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Områdets behov av förändrad avloppshantering bör utredas då bostäderna ansluter till verksamhetsområde för avlopp.
16	Norr om Ruda	Området omfattar 3 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Områdets behov av förändrad avloppshantering bör utredas då bostäderna ansluter till verksamhetsområde för avlopp.
19	Nordväst om Långemåla	Området omfattar 14 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Nuvarande bebyggelsetryck i området bedöms som lågt. Området ligger inom verksamhetsområde för dricksvatten och försörjs med denna vattentjänst via den allmänna anläggningen. Bedömningen för området avser endast behov av allmänt avlopp. Områdets behov av förändrad avloppshantering bör utredas då bostäderna ansluter till verksamhetsområde för avlopp.

5.2.4 VA-utbyggnadsområden

VA-utbyggnadsområde		
Nr	Namn	Kommentar
1	Gösjön	Området omfattar 39 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende och är beläget inom ett av kommunens utpekade LIS-områden och det finns ett visst bebyggelsetryck i området. Vatten- och spillvattenhanteringen i området tillgodoses på den enskilda fastigheten. Det finns konstaterade kvalitetsproblem kopplat till dricksvattnet i området. Recipienten för området anse vara känslig och utsläppsgraden från området bedöms som hög. Recipient för området är Gösjön. Områdets storlek samt konstaterade kvalitetsproblem samt påverkan på recipienten medför att området klassas som ett VA-utbyggnadsområde.

5.3 Åtgärder för VA-planområden

Områden med enskilt VA

- Ta fram plan för regelbunden inventering av enskilda anläggningar inom dessa områden
- Hantera inkomna vattenprov
- Hantera eventuella rapporteringar om problem med vattenkvaliteten och vattenkvantiteten.

VA-bevakningsområden

- Ta fram rutin för att regelbundet bevaka förändringar i områdena
- Vid behov revidera klassningen av områden där en förändring sker som påverkar områdets förutsättningar för enskilda anläggningar.

VA-utredningsområden

FÖRSLAG

- Utred oklara faktorer som påverkar områdenas behov av eventuellt förändrad VA-försörjning.
- Klassa om området efter utredning av osäkra parametrar till någon av de andra områdestyperna.
- Utred hur området vid behov kan försörjas med vattentjänsterna.

VA-utbyggnadsområden

- Ta fram tidsplan och prioritering för utbyggnad av den allmänna anläggningen för att tillgodose utpekade områdens behov.
- Utreda vilka fastigheter i området som bör införlivas i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.
- Utred behov av verksamhetsområde för dagvatten.
- Utbyggnad till VA-planområdena ska planeras, utredas och projekteras samt byggas för anslutning till den kommunala allmänna VA-anläggningen.
- Ta fram kommunikationsmaterial till VA-utbyggnadsområden och informera berörda.

FÖRSLAG

HÖGSBY
KOMMUN

6. Skyfallsanalys

I föreliggande kapitel beskrivs resultatet från identifierade VA-anläggningar där risk för översvämning finns vid ett skyfall motsvarande ett 100-årsregn med en klimatfaktor på 1,25. Analysen består av en lågpunktskartering i Scalgo LIVE, samt en GIS-analys. I kapitlet beskrivs översiktligt förslag till åtgärder som kan vidtas för att bibehålla anläggningens funktion vid ett skyfall.

Analysen identifierar åtta stycken allmänna VA-anläggningar där risk för översvämning finns vid skyfall. För fem av dessa bedöms ingen åtgärd vidtas då påverkan bedöms vara liten eller att kommunen redan utfört tillräckliga åtgärder. I lågpunktskarteringen framgår att ytterligare sex anläggningar ligger i närheten av en större rinnväg eller i närheten av vattendjup som överstiger 20 cm. Dialog angående risker och behov av åtgärder har även utförs för dessa anläggningar.

6.1 Generella åtgärder

Funktionen i en VA-anläggning kan oftast upprätthållas så länge styr- och el komponenter inte står under vattenytan. Generella rekommendationer är att för varje anläggning klargöra de lägsta känsliga anläggningsdelarna till exempel styr- och elskåp och tillhörande komponenter som kan drabbas och skapa driftstörningar i anläggningen. Åtgärder som kan vidtas är till exempel täta dörrar, höja el-komponenter, valla in anläggningen (mobila eller stationära vallar) om det är lämpligt och prioriterat. Andra möjliga åtgärder är att anlägga avskärande diken i syfte att lokalt sänka vattennivåerna och leda om vattnet. Kontroll om backventiler till pumpstationer behövs installeras eller kontroll av befintliga backventilers funktion är också bra att utföra. För samtliga anläggningar och åtgärder rekommenderas ytterligare förstudie innan projektering av större åtgärd påbörjas.

Framkomligheten och tillgängligheten för att drifta VA-anläggningarna vid en skyfallshändelse kan vara en utmaning om tillfartsvägar svämmas över. Möjliga åtgärder kan därför även vara att se över tillfartsvägars dikessystem, trummor, invallning eller planera för alternativa tillfartsvägar.

6.2 Avloppspumpstationer

Det är främst avloppspumpstationer som riskerar drabbas av översvämning vid ett skyfall vilket är naturligt eftersom de ofta ligger lågt placerade i terrängen för att spillvatten ska kunna avleds dit via självfallsledningar. Utförd lågpunktsanalys visar på att det inom verksamhetsområden finns två avloppspumpstationer där risk för betydande marköversvämning finns vid skyfall, med vattennivåer på markytan enligt Scalgo LIVE om 20 – 40 cm. Dess funktion bedöms inte påverkas vid ett skyfall eftersom de saknar överbyggnad eller har tillräckligt förhöjda el- och styrkomponenter. Det finns två avloppspumpstationer som riskerar att vattennivån blir högre än 40 cm kring dem och åtgärder behöver vidtas för en avloppspumpstation genom att höja styr- och el-komponenter.

FÖRSLAG

6.3 Dagvattenpumpstationer

Det är en dagvattenpumpstation som riskerar att drabbas av översvämningar vid skyfall enligt lågpunktskarteringen. Dagvattenpumpstationen har ingen överbyggnad och el-skåpet är upphöjt. Dess funktion bedöms inte påverkas vid ett skyfall.

6.4 Dricksvattenanläggningar

Det finns fyra råvattenbrunnar som enligt lågpunktskarteringen riskerar att kunna påverkas av kringliggande stående vatten. En av råvattenbrunnarna bedöms inte påverkas eftersom foderröret sitter högt (ca 1 meter ovan mark), samt att den är lokaliserad i en grustäkt där det borde vara god dränering.

En av de identifierade råvattenbrunnarna föreslås vallas in för att minska påverkan av höga vattennivåer från ett mossområde.

Två andra råvattenbrunnar som enligt lågpunktskarteringen riskerar att påverkas vid skyfall (ca 20 cm stående vatten) föreslås att åtgärdas genom tätning av brunnsringar samt anläggande av avskärande diken med syfte att avleda ytvatten åt ett annat håll.

6.5 Ansvar för skyfallsåtgärder

Den allmänna dagvattenanläggningen där VA-huvudmannen enligt LAV ansvarar är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. När dagvattensystemet är fullt innebär det i praktiken att avrinningen av regnöverskottet primärt beror av marknivån.

Vem som ansvarar för skyfall är en frågeställning som många kommuner i Sverige står inför att utreda, det finns idag inga nationella bestämmelser kring vem som är ansvarig. Kommunen är enligt Plan- och bygglagen (PBL) ansvarig för att bebyggelse anläggs på mark lämplig för ändamålet, och ska därmed ta hänsyn till översvämningsrisker vid nyplanering. Allt ansvar för översvämningssäkring ligger dock inte på kommunen utan fastighetsägare och verksamhetsutövare har ansvar att skydda sin egendom.

Ett vanligt sätt att betrakta frågan är att ansvaret att skydda kommunen i stort därför både ligger på kommunen och på enskilda fastighetsägare. Kommunen ansvarar för samhällsplanering och ska ta hänsyn till översvämningsrisker. När det byggs nytt ska kommunen se till att det är säkert ur ett klimatperspektiv, det innebär bland annat att se till att marken är lämplig utifrån risker för översvämning, ras, skred och erosion.

Kommunen anses också ofta ansvarig för att värdera och minska risken för klimatrelaterade skador på den redan byggda miljön. Fastighetsägaren ansvarar å sin sida för avledning och

FÖRSLAG

översvämningssäkring på sin egen tomt. Kommunen har således ett ansvar tillsammans med fastighetsägarna att skapa säkra vattenvägar vid skyfall. VA-huvudmannen är dock ansvarig att vidta åtgärder för att säkerställa VA-anläggningarnas funktion vid ett skyfall.

7. Långsiktig planering av den allmänna VA-försörjningen

7.1 Dricksvattenförsörjning

I Högsby kommun finns det sex stycken kommunala grundvattentäkter, varav en är reservvattentäkt. Råvattnet processas i fem vattenverk och andelen anslutna till det kommunala dricksvattennätet är 75%. Ledningsnätets totala längd är 141 kilometer och omfattar även två tryckstegringsstationer.

Dricksvattenförbrukningen är ca 377 000 kubikmeter per år. Mängden producerat dricksvatten räcker inte till för att ha en robust distribution till alla abonnenter året om. Sommartid har det uppstått bristsituationer och man har behövt förse södra delen av kommunen med nödvatten. Kommunen undersöker nu möjligheterna att hitta nya vattentäkter samt bygga om, alternativt bygga nytt vattenverk i kommunens södra del. I övrigt finns inga överföringsledningar eller större förändringar planerade i distributionsnätet.

Samtliga dricksvattentäkter har fastställda vattenskyddsområden, men för att förbättra skyddet pågår revidering av samtliga skyddsföreskrifter.

Högsby kommun har en reservvattentäkt med ett tillhörande vattenverk som i dagsläget är avställt. Reservvattentäkten kan inte användas i önskad omfattning idag eftersom vattendomen behöver ses över, vilket är ett pågående arbete.

Reservvattentäkter är en viktig fråga i beredskapsarbetet även om Livsmedelslagstiftningen idag inte innehåller krav på att en producent ska ordna alternativ dricksvattenförsörjning. En statlig utredning ”Ökad beredskap för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster” planeras färdigställas i november 2024 angående krav för att stärka VA-huvudmännens beredskap att leverera vattentjänster vid händelse av kris, höjd beredskap och då ytterst krig. Utredningen kan påverka framtida lagkrav.

Det uppmätta mängden utläckage, det vill säga differensen mellan producerad mängd och debiterad mängd dricksvatten är ca 39 %. Kommunen arbetar aktivt med att minska mängden utläckage vilket beskrivs mer under avsnitt 7.4 Förnyelsetakt.

För alla dricksvattenanläggningar är det gjort en risk- och sårbarhetsanalys enligt den standardiserade metoden HACCP, som innebär en systematisk kartläggning, bedömning och kontroll av faror i livsmedelsproduktionen. Högsby kommun har en nödvattenplan med väl

FÖRSLAG

utarbetade rutiner och övning sker regelbundet. Nödvattenplanen kan bli aktuell att använda vid skyfallshändelser.

7.2 Spillvattenhantering

I Högsby kommun finns det fem kommunala avloppsreningsverk som alla har tillräcklig kapacitet för en överskådlig framtid. Kommunens största reningsverk ligger i Högsby tätort, endast 34% av dess kapacitet utnyttjas idag. Reningsverket är i behov av renovering och ombyggnation. Högsby har ett pågående arbete med att se över el- och styrfunktion på spillvattennätets 21 pumpstationer.

Kommun är inte certifierade enligt Revaq-systemet men slammet uppfyller alla krav för att användas på jordbruksmark. Genom ett nytt avtal med entreprenör återförs slammet idag till jordbruksmark.

Den uppmätta mängden tillskottsvatten är ca 56% och kommunen arbetar aktivt med saneringsarbeten av det 136 kilometer långa spillvattennätet för att minska inläckaget, vilket beskrivs mer under avsnitt 7.4 Förnyelsetakt

7.3 Dagvatten

I Högsby kommun finns det ca 50 km dagvattenledningar och en dagvattenpumpstation. De återfinns främst i Högsby tätort men även fyra andra orter har ett utbyggt dagvattensystem. Det flesta dagvattensystem mynnar ut inom Emåns avrinningsområde. Emån som recipient är beskrivet i kapitel 2.5. Kommunen arbetar nu med en dagvattenplan som ska innehålla strategier och handlingsplaner för hur dagvatten bör hanteras i framtiden. Historiskt har dagvattenhantering i huvudsak fokuserat på att avleda dagvatten via brunnar och ledningar till närmsta recipient. Idag behöver en hållbar dagvattenhantering även innehålla fördröjande och renande åtgärder för att inte belasta nedströms system med för höga flöden och/eller föroreningar, vilket ska tydliggöras i Högsby kommuns dagvattenstrategi.

I Högsby finns det fortfarande en del kombinerande system där dagvatten avleds via avloppsnätet. Delar av nätet har inventerats och åtgärdats och arbetet fortsätter med att separera kombinerade ledningar vilket beskrivs vidare under avsnitt 7.4 Förnyelsetakt

7.4 Förnyelsetakt

Reinvesteringsbehovet är stort för det allmänna ledningssystemet generellt i Sverige och Högsby kommun arbetar aktivt med att öka utbytestakten på dricks-, spill- och dagvattenledningar. Förnyelsetakten är idag strax över 100 år, vilket är lågt jämförelsevis med många andra kommuner och vilket gör att man nu har en kraftigt minskad underhållsskuld.

FÖRSLAG

HÖGSBY
KOMMUN

I takt med att ledningsnätet förnyas så minskar utläckage av dricksvatten och inläckage av ovidkommande vatten till reningsverken. Detta bidrar till öka kapaciteten i den allmänna VA-anläggningen och medför att vissa andra kapacitetshöjande investeringar kan senareläggas.

8. Bedömning av betydande miljöpåverkan

En undersökning gällande betydande miljöpåverkan har genomförts i enlighet med 6 kap. 6 § första stycket 1 miljöbalken. Genomförandet av vattentjänstplanen för Högsbys kommun kan utifrån denna inte antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom planens innehåll inte anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller i bilagan till miljöbedömningsförordningen (jfr 2 § 1-2 p miljöbedömningsförordningen). Planen anger inte heller förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön så att en betydande miljöpåverkan kan antas (jfr 4 § miljöbedömningsförordningen). Vid bedömningen har de kriterier som anges i 5 § miljöbedömningsförordningen beaktats.

Omständigheter som påverkar bedömningen av betydande miljöpåverkan är huvudsakligen påverkan från ytterligare utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet för VA. Vattentjänstplanen för Högsby ger övergripande förutsättningar för att utbyggnad bör ske till två sådana områden under dess genomförandetid. Dessa områden är lokaliserade i nära anslutning till befintligt allmänt verksamhetsområde med tillräcklig kapacitet.

Detaljer kring den strategiska miljöbedömningen framgår i Bilaga 2.

9. Barnkonventionen

Barnkonventionen är FN:s konvention om barnets rättigheter och innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag. Vattentjänstplanens grundsyfte att ge dagens och framtida generationer en bra och hållbar VA-försörjning ligger i linje med att uppfylla barnkonventionen. En genomförd plan ger också bättre vattenkvalitet i recipienter och kan därmed leda till bättre badvatten och friluftsliv för barn.

FÖRSLAG

HÖGSBY
KOMMUN

Referenser

MSB. (2017). *Vägledning för skyfallskartering.* Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Regeringen. (01 2023). *Lag om allmänna vattentjänster*. Hämtat från https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006412-om-allmanna-vattentjanster_sfs-2006-412

Svenskt vatten, M152, *Vägledning vid framtagande av vattentjänstplan- komplettering av VA-plan.*

Regeringskansliet. *Ökad beredskap för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster. Dir. 2022:127*

FÖRSLAG

Bilaga 1 Metod för Högsby kommuns VA-utbyggnadsplan
Bedömningsmodell för beslut om förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

Manual för hantering av modellverktyget

Denna manual är ett hjälpmedel vid hantering av det modellverktyg som används för att bedöma vilket behov det finns av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering och möjlighet för anslutning till allmän VA-försörjning (via överföringsledning) i de områden i kommunen som utgör *VA-planområden*.

Manualen redovisar nedanstående moment. Tillvägagångssätt för avgränsning av VA-planområden eller vilket underlag som behövs för att utföra bedömningarna redovisas inte här.

Bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

Bedömningen görs i fliken Prioriteringsmodell i verktyget

De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans bildar områdets ”behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering”. Detta görs för att kommunen ska kunna se vilka områden som är mest angelägna att arbeta med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder. Bedömningen omfattar de bebyggelsegrupper som identifierats i GIS-analysen över fastigheter med enskild försörjning. Analysen omfattar bebyggelsegrupper där 20 eller fler hus ligger med max 150 meters avstånd till varandra. Utöver detta har områden som ligger inom verksamhetsområde för enbart den ensa vattentjänsten analyserats.

De faktorer som bygger upp ”behovet” för en allmän VA-hantering är bebyggelsestruktur, miljö samt människors hälsa. Ett av rekvisiten i 6 § LAV som reglerar ett kommunalt ansvar för att lösa VA-situationen i ett område är att området har en samlad bebyggelse som medför att VA-situationen behöver lösas i ett större sammanhang.

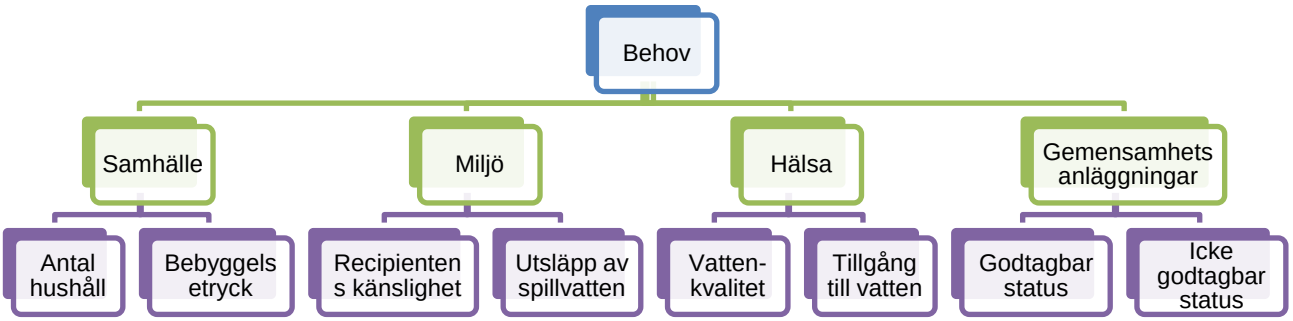
Det finns otydligheter i lagen kring vad som krävs för att bebyggelse ska utgöra ett så kallat större sammanhang. I förarbetena till lagen nämns 20–30 hushåll medan rättspraxis visar att så få som 8 hushåll kan utgöra ett större sammanhang. Hur många fastigheter som behöver vara berörda är framför allt beroende av hur starkt miljö- eller hälsoskyddsbehovet gör sig gällande eller kan förväntas komma att göra det. Enligt praxis behövs det åtminstone en något så när samlad bebyggelse av 20–30 fastigheter som underlag för en allmän VA-anläggning. En utbyggnad av en befintlig eller planerad anläggning kan dock ske för betydligt färre fastigheter. Om bebyggelsen på en fastighet är av större omfattning så kan det minska antal fastigheter som krävs. I praxis har till och med enstaka fastigheter i närheten av ett befintligt verksamhetsområde ansetts planmässigt och i övrigt ha ett så nära samband med bebyggelsen inom verksamhetsområdet att fastigheternas VA-frågor skulle lösas i det större sammanhanget med denna bebyggelse.

Gällande avstånd mellan husen anger rättspraxis i ett fall att 300 meter var för långt för att utgöra del av större sammanhang medan ett annat fall visade att 150–200 m var applicerbart.

I bedömningen av områdets behov av en förändrad VA-situation ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

En annan faktor i detta kriterium är områdets bebyggelsetryck och därmed på sikt förändrad VA-situation. Faktorn för miljö analyseras utifrån områdets nuvarande VA-lösning där utsläpp från avloppsanläggningar har en negativ påverkan samt om det finns risk för påverkan i en känslig recipient i området. I det sista rekvisitet, människors hälsa, bedöms områdets tillgång till dricksvatten med tillräcklig kvalitet och ett möjligt uttag som bedöms kunna tillgodose områdets behov.

I de områden det finns en förening eller gemensam anläggning som svarar för områdets vattenförsörjning och/eller bortledande av spillvatten bedöms den befintliga anläggningens utbredning och status.



1. Samhälle

Samhällsfaktorn är indelad i två kategorier, antalet hushåll och bebyggelsetryck. I förarbetet till lag (2016:412) om allmänna vattentjänster (LAV) har man ansett att ett antal av 20–30 fastigheter kan tänkas utgöra ett antagbart minimum för att bebyggelsen ska anses som samlad. I denna analys har man därav satt detta intervall som en lägsta nivå för att ett område ska utgöra ett VA-planområde.

Antalet hushåll anges i tre storleksklasser enligt nedan:

+++	Området innefattar >31 hushåll
++	Området innefattar 25–30 hushåll
+	Området innefattar 20–24 hushåll

Parametern *omvandlingstryck/bebyggelsetryck* anges i tre storleksklasser enligt nedan:

+++	Området har högt omvandlingstryck/bebyggelsetryck och omfattas av politiskt beslut, t.ex. fördjupad översiktsplan eller detaljplan.
++	Området har ett högt omvandlingstryck/bebyggelsetryck men omfattas ej av politiskt beslut. Privata aktörer, fastighetsägare själva vill avstycka.
+	Området har ej högt omvandlingstryck/bebyggelsetryck och omfattas ej av politiskt beslut. Orört eller endast enstaka förändring senaste 10 åren samt i överskådlig framtid.

2. Miljö (avloppssituationen)

Miljöfaktorn är indelad i två parametrar, utsläpp och recipient. Bedömningen görs delvis med hjälp av *GIS-stödet för enskilda avlopp* (Länsstyrelsen, 2023).

Parametern *utsläpp* tar hänsyn till den förorenande verksamheten/källan som här utgörs av avloppsanläggningar.

+++ I området finns till stor del avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har inte de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.

++ I området finns en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har delvis de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.

+ I området finns ett mycket begränsat antal avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.

Parametern recipient tar hänsyn till närheten till känslig recipient i tre nivåer baserat på GIS-stödet för enskilda avlopp (Länsstyrelsen, 2023).

+++ Området klassas som rött eller orange i länsstyrelsens GIS-stöd för enskilda avlopp. Det räcker att en av parametrarna är röda/orangea för att området ska få +++.

++ Området klassas om gult inom någon av parametrarna i länsstyrelsens GIS-stöd för enskilda avlopp.

De parametrar som ingår är:

- Inom vattenskyddsområde. (HS111 samt HS121)
- Närhet till badplats. (HS122)
- Fosforbelastning från små avlopp. (P11 samt P111)
- Påverkan på specifikt vatten. (P12)
- Påverkan på recipient belägen inom miljöbalkens skyddade områden: Nationalparker, naturreservat, biotopskydd samt Natura 2000-områden relaterade till vatten. (P121)
- Risk för lokal påverkan på vatten inom skyddat område till följd av sammanhängande bebyggelse. (P122)

+ Området ligger utanför ovan angivna områden eller klassas som liten risk i bedömningarna i GIS-stödet (grönt eller ljusgrönt).

3. Hälsa (dricksvattensituationen)

Hälsofaktorn är indelad i två parametrar, kvantitet och kvalitet.

Hälsofaktorn kvantitet tar hänsyn till huruvida tillgången på dricksvatten är tillräcklig eller inte. Bedömningen görs med hjälp av SGU:s kartdatabas över vattentillgång i mindre magasin.

+++ I området finns otillräcklig kapacitet.

++ I området finns tidvis otillräcklig kapacitet eller begränsad mängd dricksvatten.

+ I området finns tillräcklig kapacitet.

Hälsofaktorn kvalitet beaktar de eventuella problem som kan vara förknippad med vattenkvaliteten. Bedömningen baseras delvis på platsens fysiska förhållanden så som ogynnsamma jordartsförhållanden, mindre tomter och lutning vilket skulle kunna bidra till en ökad risk för kontaminering av enskilda vattenbrunnar. Bedömningen görs med hjälp av *GIS-stödet för enskilda avlopp* och fokuserar på hälsorisken för enskilda avlopp i närheten av dricksvattenbrunnar med avseende på bakterier och kväve (nitrat).

+++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i små delar av området eller mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.

++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i enstaka fall och mindre kvalitetsproblem i små delar av området.

+ Mindre allvarliga problem eller inga problem finns i området.

4. Befintliga vatten- och/eller avloppsföreningar

I Lag (2022:1249) om ändring i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster tillkom ett nytt stycke i 6 § som anger att kommunen ska ta särskild hänsyn till möjligheten att uppnå syftet med bestämmelsen, det vill säga att tillgodose skyddet för människors hälsa eller miljön, genom enskilda va-anläggningar. Bedömningen i den här analysen tar sikte på gemensamma anläggningars kapacitet och status till skillnad från enskilda anläggningar som fångas upp i punkt 2 och 3 ovan.

Parametrarna *Status förening avlopp* och *Status förening vatten* bedöms var och ett enligt nedanstående kriterier.

3	Hela områdets behov avseende dricksvatten/avlopp försörjs på ett tillfredsställande sätt med hjälp av VA-förening(ar) idag.
2	Områdets behov avseende dricksvatten/avlopp försörjs delvis på ett tillfredsställande sätt med hjälp av VA-förening(ar) idag.
1	Det finns idag VA-förening(ar) i området, men dessa är inte tillräckliga för att tillgodose områdets behov avseende dricksvatten/avlopp.
0	Ingen förening för vatten och/eller avlopp finns i området idag.

Bedömning av möjlighet för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen

Bedömningen görs i fliken Prioriteringsmodell i verktyget

De faktorer som bygger upp ”möjligheten” för ett område att anslutas till allmänt VA grundas på de huvudsakliga aspekter som i slutändan gör genomförandet mer eller mindre kostsamt. I det här fallet analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen.

Om området är beläget i närheten av den allmänna anläggningen är av betydelse för bedömningen, så väl som avståndet mellan fastigheterna då det påverkar hur långt ifrån varandra förbindelsepunkten måste anläggas vilket påverkar kostnadstäckningen.

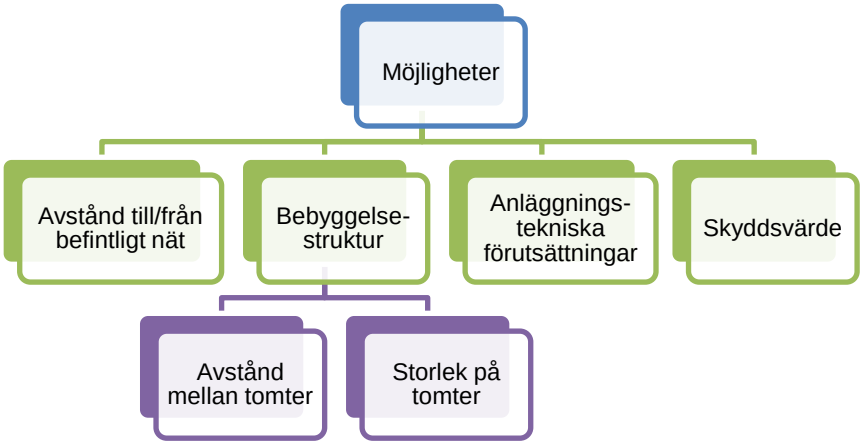
Möjligheten till utbyggnad påverkas även av områdets fysiska förutsättningar som jordartsförhållanden och höjdförhållanden då detta påverkar den allmänna anläggningens utformning om exempelvis behov av pumpning i området uppstår. Detta påverkar inte bara kostnad för utbyggnad utan även framtida drift- och underhållskostnader.

Områden som har så höga skyddsvärden att VA-utbyggnaden får ta en omväg innebär normalt att kostnaden eller det administrativa förarbetet ökar. Sådana förarbeten kan bland annat utgöras av markförhandlingar eller tillstånd- och dispensärenden.

Syftet med denna bedömning är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område utan att visa bilden bakom kostnaden, dvs i vilka aspekter är möjligheten för VA-anslutning god och var är möjligheterna mindre goda.

Den bild som skapas av möjlighetsbedömningen kan användas som en grund för kostnadsberäkning. I det skede där kostnaden beräknas beaktas också sådana aspekter som har att göra med hur fördelning av kostnad ska gå till och hur investeringar ska göras över tid. Detta beaktas inte vid bedömning av respektive områdes ”inneboende” möjlighet för VA-utbyggnad.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnad. Förhoppningen är att det i resonemanget ska vara lätt för alla berörda att se bakgrunden till varför det är mer eller mindre dyrt att bygga ut VA och hur behovet inom olika områden skiljer sig åt.



1. Avstånd till/från befintligt nät

Denna faktor är avsedd att visa längden på nya, nödvändiga överföringsledningar till respektive område från närmsta möjliga anslutningspunkt i det befintliga ledningsnätet, varifrån dimension av spill- och dricksvattenledning är tillräcklig för områdets behov. Kriterier för bedömning av *Avstånd till/från befintligt nät* visas nedan.

+++ Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mindre än 500 m

++ Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mellan 0,5 – 1,5 km

+ Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är större än 1,5 km

2. Anläggningstekniska förutsättningar

Jordartsförhållandena och förekomst av ytligt berg inom ett område påverkar kostnad för markarbeten. Kostnaden påverkas också av hur stabil marken är, dvs de geotekniska förutsättningar som finns, vilket styrs av jordarter, berg, lutningsförhållanden och höjdvariationer. Även höjdvariationerna inom området påverkar kostnaden för VA-utbyggnad. Kriterier för bedömning av *Anläggningstekniska förutsättningar* visas nedan.

+++ Området bedöms ha goda geotekniska förutsättningar med gynnsamma jordartsförhållanden och/eller avloppsvatten bedöms kunna avledas till befintligt VA med självfall.

++ Området bedöms delvis ha goda geotekniska förutsättningar, delvis svåra geotekniska förutsättningar *och/eller* avloppsvatten kan delvis ledas till befintligt VA med självfall.

+ Området bedöms ha svåra geotekniska förutsättningar med ogynnsamma jordartsförhållanden eller berg i dagen och/eller avloppsvatten bedöms behöva pumpas till befintligt VA.

3. Skyddsvärde

De skyddsvärden som finns i kommunen kan påverka hur möjlig VA-anslutningen är till olika områden. Områden som har så höga skyddsvärden att VA-utbyggnaden får ta en omväg innebär normalt att kostnaden ökar. I områden som innehar höga skyddsvärden kan det krävas mer omfattande administrativt förarbete innan VA-utbyggnad kan ske. Sådana förarbeten kan bland annat utgöras av markförhandlingar eller tillstånd- och dispensärenden.

Kriterier för bedömning av *Skyddsvärde* visas nedan.

+++	Det finns inga skyddsvärden som påverkar önskad VA-utbyggnad.
++	Det finns skyddsvärden inom området att VA-utbyggnaden behöver ta en viss omväg.
+	Det finns skyddsvärden inom området att VA-utbyggnaden behöver ta en betydande omväg.

HÖGSBY
KOMMUN

Bilaga 2

Miljöbedömning Vattentjänstplan för Högsby

HÖGSBY
KOMMUN

Inledning

Parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen behöver behovet av en strategisk miljöbedömning undersökas i enlighet med 6 kap miljöbalken (MB) och miljöbedömningsförordningen (2017:966). I detta dokument redovisas processen, relevanta lagtexter och resultatet av arbetet. Slutsatsen är att planen inte medför betydande miljöpåverkan och att en strategisk miljöbedömning därmed inte behöver genomföras.

Sammanfattning av vattentjänstplanen

Högsbys vattentjänstplan innehåller i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) 6b och c§:

- VA-planområden kategoriserade som enskilt VA-område, VA-bevakningsområde,
- VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde
- Kartläggning av påverkan och framtagande av åtgärdsförslag för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- Långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen
- Undersökning om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan

Åtgärderna i vattentjänstplanen anger vad som behöver göras men fastslår inte hur, det vill säga den anger inga tekniska lösningar eller eventuella markanspråk. Det utreds vidare i respektive projekt.

Processbeskrivning

Figur 1 nedan är hämtad från Naturvårdsverkets handledning för strategisk miljöbedömning av planer och program[1]. Strategisk miljöbedömning är processen att identifiera, beskriva och bedöma miljöeffekter vid arbete med och beslut om planer och program. I undersökningsprocessen identifieras det om genomförandet av vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan och därmed också om en miljökonsekvensbeskrivning (strategisk miljöbedömning) behöver upprättas. Den röda numreringen i figuren representerar de bedömningar som gjorts och redovisas nedan i respektive steg.

[1] Strategisk miljöbedömning – miljöbedömning för planer och program (naturvardsverket.se)

Figur 1. Figur hämtat från Naturvårdsverkets handledning för strategisk miljöbedömning för planer och program.

HÖGSBY
KOMMUN

Behov av strategisk miljöbedömning

Rubrikerna i detta stycke hänvisar till numreringarna i Figur 1.

Steg 1 och steg 2 – Krav på miljöbedömningar för planer

Första och andra steget enligt handledningen innebär att ta reda på om vattentjänstplanen omfattas av lagkravet på när en strategisk bedömning ska utföras enligt 6 kap. 3 § Miljöbalken.

Strategiska miljöbedömningar för planer och program

3 § En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Lag (2017:955).

Slutsats steg 1: JA, vattentjänstplanen faller under sådana planer som anges i 3 § för vilka en strategisk miljöbedömning ska göras om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vattentjänstplanen är reglerad i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) och tas fram av kommunen.

Slutsats steg 2: NEJ, vattentjänstplanen omfattas inte av undantagen som anges i 3 §, dvs det är inte en plan för totalförsvaret, en finansiell plan eller en plan för räddningstjänsten.

Steg 3 – Natura 2000

I tredje steget bedöms om planen kan antas omfatta en åtgärd som kräver tillstånd enlig 7 kap 28 a § i miljöbalken (Natura 2000). Om så är fallet ska den alltid antas medföra betydande miljöpåverkan.

Planer och program som ska eller inte ska antas medföra en betydande miljöpåverkan

2 § En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

1. genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken, eller

Slutsats steg 3: NEJ, vattentjänstplanen omfattar inte åtgärder som påverkar på något Natura 2000-område eller annat område som anges i 2§.

Steg 4 och 5 – Bedömning av typ av plan och angivna förutsättningar

I Steg 4 avgörs om vattentjänstplanen omfattar den typ av plan som listas i 2§ punkt 2 i Miljöbedömningsförordningen och i steg 5 görs bedömning över om vattentjänstplanen anger förutsättningar för att bedriva verksamheter eller åtgärder som anges i 6§ eller bilagan till miljöbedömningsförordningen.

Planer och program som ska eller inte ska antas medföra en betydande miljöpåverkan

2 § En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

1. genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken, eller
2. planen, programmet eller ändringen anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till denna förordning och är
   a) ett åtgärdsprogram enligt 5 kap. 8 § miljöbalken,
   b) en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614),
   c) en översiktsplan enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900),
   d) en regionplan enligt 7 kap. plan- och bygglagen,
   e) en plan för tillförsel, distribution och användning av energi enligt lagen (1977:439) om kommunal energiplanering,
   f) en länsplan enligt förordningen (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur,
   g) en havsplan enligt havsplaneringsförordningen (2015:400),
   h) en plan för moderna miljövillkor enligt 11 kap. 28 § miljöbalken, eller
   i) en annan plan eller ett annat program som avser jord- eller skogsbruk, fiske, energi, industri, transporter, regional utveckling, avfallshantering, vattenförvaltning, telekommunikationer, turism, fysisk planering eller markanvändning. Förordning (2020:694).

Slutsats steg 4: JA, vattentjänstplanen faller under de planer som tas upp under ”i)” p.2. plan för fysisk planering, vattenförvaltning eller markanvändning.

HÖGSBY
KOMMUN

I 6 § miljöbedömningsförordningen (MBF) listas verksamheter som alltid kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. T.ex. listas verksamheter som är tillståndspliktiga enligt 28 kap. 1 eller 2 §§ miljöprövningsförordningen:

- större avloppsreningsverk som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar minst 2 000 personekvivalenter
- en avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler
- vattenöverledning av mer än fem procent av normal lågvattenmängd i något av de berörda områdena
- muddring i ett miljöriskområde

Vidare omfattas vissa sådana mer omfattande verksamheter som omfattas av krav på regeringens tillåtlighetsprövning. Av dessa är följande potentiellt aktuella (17 kap. 4 a § miljöbalken):

- 13. vattenregleringar varigenom ett vattenmagasin av minst 100 miljoner kubikmeter under året eller tio miljoner kubikmeter under veckan ska utnyttjas,
- 14. vattenöverledningar eller andra vattenbortledningar från vattendrag eller sjöar med en normal oreglerad lågvattenföring av minst tio kubikmeter i sekunden i bortledningspunkten eller utloppet, om därigenom en sådan mängd vatten tas i anspråk att vattenföringen understiger fyra femtedelar av den normala oreglerade lågvattenföringen,
- 15. grundvattentäkter för tillgodogörande av en större vattenmängd än 10 000 kubikmeter om dygnet, om inte minst nio tiondelar av det uttagna vattnet återförs till grundvattenmagasinet,
- 16. andra vattenregleringar, vattenöverledningar och vattenbortledningar än som har angetts förut, om verksamheten avser någon av sjöarna Vänern, Vättern, Mälaren, Hjälmaren, Storsjön i Jämtland eller Siljan och företaget kan antas få betydande omfattning eller bli av ingripande slag,

HÖGSBY
KOMMUN

Nedan listas också de infrastrukturprojekt som anges i bilagan till miljöbedömningsförordningen:

10. Infrastrukturprojekt som avser
a) anläggning av industriområden,
b) tätortsbebyggelse, inklusive byggande av shoppingcentrum och parkeringsplatser,
c) byggande av järnvägar, omlastningsstationer eller terminaler för kombinerad trafik,
d) anläggning av flygfält,
e) byggande av vägar, hamnar eller hamnanläggningar, inklusive fiskehamnar,
f) anläggning av inre vattenvägar eller anläggningar för reglering av vattenflöden,
g) dammar och andra fördämningar eller vattenmagasin för långvarigt bruk,
h) spårvägar, upphöjda eller underjordiska järnvägar, hängbanor eller liknande banor av speciell typ som endast eller i huvudsak används för passagerartransport,
i) byggande av rörledningar för gas eller olja,
j) anläggning av vattenledningar över långa avstånd,
k) kustanläggningar för att bekämpa erosion eller havsanläggningar i form av vallar, pirer, vågbrytare eller andra anläggningar för skydd mot havet eller andra havsanläggningar varigenom kustlinjen kan ändras (andra verksamheter och åtgärder än sådana som avser underhåll eller återuppbyggnad av anläggningar),
l) system för utvinning av grundvatten eller konstgjord grundvattenbildning, eller
m) anläggningar för överledning av vatten mellan avrinningsområden.

Slutsats steg 5a: NEJ, planen anger inte förutsättningar för sådan verksamhet som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen.

Omständigheter som påverkar bedömningen av betydande miljöpåverkan är huvudsakligen påverkan från ytterligare utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet för VA. Vattentjänstplanen för Högsby ger övergripande förutsättningar för att utbyggnad bör ske till två sådana områden under dess genomförandetid. Dessa områden är lokaliserade i nära anslutning till befintligt allmänt verksamhetsområde med tillräcklig kapacitet.

Även om en Vattentjänstplan inte anses vara en sådan plan som omfattas av 2 § 2 p. MBF kan en sådan plan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt förutsättningarna som regleras i 4 § MBF.

> **4 §** Planer och program som krävs i lag eller annan författning och som upprättas av en myndighet eller kommun samt ändringar i sådana planer och program ska, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra en betydande miljöpåverkan endast om
>
> 1. planerna, programmen eller ändringarna anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön, och
> 2. en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas.

Slutsats steg 5b: JA, Eftersom planen krävs i lag, upprättas av en kommun samt anger förutsättningar för verksamheter/åtgärder som skulle kunna påverka miljön ska en bedömning göras enligt 4 § p 2 genomföras, vilket görs i steg 6 nedan.

Steg 6 – Undersökning om betydande miljöpåverkan kan antas

För att utreda om planen antas medföra betydande miljöpåverkan görs en undersökning i enlighet med miljöbalken 6 kap 6 §.

> **6 §** Undersökningen ska innebära att myndigheten eller kommunen
>
> 1. identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, och
> 2. samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet, om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.
>
> Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om sådana omständigheter som avses i första stycket 1. *Lag (2017:955)*.

Om undersökningen visar att planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver en miljökonsekvensbeskrivning (strategisk miljöbedömning) tas fram och antas parallellt med planen. Undersökningen ska generera ett beslutsunderlag och bidrar samtidigt till kunskap som kan vara användbar i det fortsatta arbetet med planen samt med den strategiska miljöbedömningen i de fall en sådan ska göras. En viktig del av undersökningen är att ta reda på hur olika typer av miljöeffekter samspelar med varandra för att få en tydligare uppfattning om eventuell betydande miljöpåverkan.

HÖGSBY
KOMMUN

Om undersökningen visar att planen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver ingen strategisk miljöbedömning tas fram.

Undersökningen har utgått ifrån 5 § miljöbedömningsförordningen där det tydliggörs vad undersökningen skall utgå ifrån vid bedömning av om planen eller programmets genomförande kan antas ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Att undersöka om genomförandet av en plan eller ett program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

5 § Vid en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån

1. i vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen
   a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,
   b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför,
   c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller
   d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen,
2. miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen,
3. de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper,
4. i vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna,
5. miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper,
6. miljöeffekternas omfattning,
7. riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter,
8. det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen, och
9. påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

En checklista har upprättats och använts som hjälp i arbetet med bedömningen för att tydliggöra vilka aspekter som särskilt har bedömts i undersökningen. Checklistan består av **Tabell 1** och **Tabell 2** nedan.

Tabell 1. ***Vid "ja" på följande 3 frågor innebär planen alltid en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning krävs***

	Ja	Nej
Påverkar planen ett Natura 2000-område så att tillstånd krävs enligt MB 7 kap 28a §?		x
Anger planen/programmet förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen?		x
Innebär planens genomförande betydande miljöpåverkan? (Ställningstagande utifrån checklistan nedan)		x

Tabell 2. ***Checklista och redogörelse över vilka aspekter som särskilt har bedömts i undersökningen***

Övergripande bedömnings-områden	Negativ påverkan	Ingen/ Neutral påverkan	Positiv påverkan	Kommentar
			x	Vattentjänstplanen ska bidra till att säkerställa kommunens vattentjänster, vilket bidrar till måluppfyllelse av: Mål 6, ”rent vatten och sanitet för alla” Mål 11 ”hållbara städer och samhällen” Mål 13 ”Bekämpa klimatförändringarna” Mål 14 ”Hav och marina resurser” Mål 15 ”Ekosystem och biologisk mångfald”
			x	Vattentjänstplanen kan bidra till vissa förutsättningar att uppnå miljökvalitetsnormerna genom minskad påverkan från enskild VA-försörjning på recipienter. Planen ger också förutsättningar för en mer robust och klimatanpassad VA-försörjning i och med risk- och

				åtgärdsanalys kring skyfallspåverkan. Vattentjänstplanen kan bidra till måluppfyllelse av: Ingen övergödning Grundvatten av god kvalitet
				Samma bedömning som för de nationella miljömålen
			x	Ingen direkt påverkan i nuläget, men bebyggelseutveckling som kan påverka behovet av vattentjänster behöver bevakas i det fortsatta arbetet.
		x		Ingen påtaglig påverkan på några riksintressen eller andra skyddade områden.
		x		Ingen direkt påverkan. Inga exakta ledningsdragningar föreslås i planen.
		x		Ingen direkt påverkan. Inga exakta ledningsdragningar föreslås i planen.
		x		Eventuell liten positiv påverkan på sociala värden genom att säkra vattentjänsterna som utgör en viktig grund för ett hållbart och robust samhälle. Påverkan bedöms dock vara liten och sekundär och kan därför anses vara försumbar.
		x		Ingen direkt påverkan men åtgärder till följd av planen kan skydda tekniska installationer (som har materiella värden) i den allmänna VA-anläggningen. Så påverkan bedöms vara neutral.

			x	Riskerna bedöms minska något genom att säkerställa vattentjänsterna med åtgärder för att minimera påverkan på VA-anläggningarna vid skyfall.
		x		Ingen direkt påverkan. Men, beroende på hur åtgärder genomförs/utformas, kan olika ekosystemtjänster bevaras, utvecklas eller försämras.
			x	Vattentjänstplanen bidrar till förutsättningar att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten genom åtgärder för att minska påverkan från enskild VA-försörjning på recipienter.
		x		Ingen påverkan.

Sammanfattningsvis görs bedömningen att vattentjänstplanen inte antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom planens innehåll inte anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller i bilagan till miljöbedömningsförordningen (jfr 2 § 1-2 p miljöbedömningsförordningen). Planen anger inte heller förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön så att en betydande miljöpåverkan kan antas (jfr 4 § miljöbedömningsförordningen). Vid bedömningen har de kriterier som anges i 5 § miljöbedömningsförordningen beaktats.

Kommunens övergripande ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan redovisas i huvudhandlingen med denna bilaga som komplement och underlag till bedömningen.

HÖGSBY
KOMMUN

Beslut om betydande miljöpåverkan

Efter genomförd undersökning ska kommunen besluta om genomförandet av vattentjänstplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte enligt 6 kap. 7 § i miljöbalken. Det ska framgå i beslutet vilka omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

Beslut i frågan om miljöpåverkan

7 § Myndigheten eller kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. *Lag (2017:955).*

8 § Beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan får inte överklagas särskilt. *Lag (2017:955).*

För vattentjänstplanen fattas beslut som följer kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan av kommunstyrelsen i samband med samrådet av vattentjänstplanen.

Slutgiltigt beslut gällande att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan fattas av kommunfullmäktige i samband med antagandet av planen, då detta ställningstagande kommer ligga som en bilaga till planen vid antagande.

Bilaga 3 Tidplan

Sammanställning åtgärder

Nedan sammanfattas åtgärder uppdelade på de olika delområdena vars behov nämns i vattentjänstplanen.

VA-utbyggnad

Följande punktlistor är åtgärder som Högsby kommun behöver göra i respektive område, beroende på hur området klassas.

Områden med enskilt VA

• Ta fram plan för regelbunden inventering av enskilda anläggningar.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt.
- Ansvar: Miljö- och byggkontoret

•Hantera inkomna vattenprov

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Löpande.
- Ansvar: Fastighetsägarna

• Hantera eventuella rapporteringar om problem med vattenkvaliteten eller kvantiteten.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt.
- Ansvar: Miljö- och byggkontoret

VA-bevakningsområden

• Ta fram rutin för att regelbundet bevaka förändringar i områdena.

- Status: Saknas.
- Genomförande: Inom 4 år.
- Ansvar: Miljö- och byggkontoret samt VA huvudman

• Vid behov revidera klassningen av områden där en förändring sker som påverkar områdets förutsättningar för enskilda anläggningar.

- Status: Ej påbörjat.
- Genomförande: Kontinuerligt i samband med revidering av Vattentjänstplanen.
- Ansvar: Miljö- och byggkontoret och VA huvudman

VA-utredningsområden

• Utred oklara faktorer som påverkar områdenas behov av eventuellt förändrad VA-försörjning.

- Status: Ej påbörjat
- Genomförande: Inom 4 år.
- Ansvar: VA huvudman, Miljö- och byggkontoret är remissinstans.

• Klassa om området efter utredning av osäkra parametrar till någon av de andra områdestyperna.

- Status: Ej påbörjat.
- Genomförande: I samband med revidering av Vattentjänstplanen.
- Ansvar: VA huvudman, Miljö- och byggkontoret är remissinstans.

• Utred hur området vid behov kan försörjas med vattentjänsterna.

- Status: Ej påbörjat.
- Genomförande: Kontinuerligt i samband med revidering av Vattentjänstplanen.
- Ansvar: VA huvudman, Miljö- och byggkontoret

VA-utbyggnadsområden

• Ta fram tidsplan och prioritering för utbyggnad av den allmänna anläggningen för att tillgodose utpekade områdens behov

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Pågår.
- Ansvar: VA huvudman, Miljö- och byggkontoret

• Utreda vilka fastigheter i området som bör införlivas i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

- Status: Pågår
- Genomförande: Pågår
- Ansvar: VA huvudman, Miljö- och byggkontoret

HÖGSBY
KOMMUN

• Utred behov av verksamhetsområde för dagvatten.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Pågår.
- Ansvar: VA huvudman

• Utbyggnad till VA-planområdena ska planeras, utredas och projekteras samt byggas för anslutning till den kommunala allmänna VA-anläggningen,

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: 12 år
- Ansvar: VA huvudman, Miljö- och byggkontoret

• Ta fram kommunikationsmaterial till VA-utbyggnadsområden och informera berörda.

- Status: Ej påbörjat.
- Genomförande: I samband med utbyggnad.
- Ansvar: VA huvudman, Miljö- och byggkontoret

HÖGSBY
KOMMUN

Skyfallspåverkan på kommunens allmänna VA-anläggningar

Kommande övergripande åtgärder för att säkra de allmänna VA-anläggningarna i kommunen.

Vidare arbete med de identifierade anläggningarna där risk vid skyfall

förekommer, behövs för att fastställa vilken typ av åtgärd som krävs för varje enskild anläggning baserat på de lokala förutsättningarna.

• Identifierade VA-anläggningar som är i risk för skador vid översvämning, från högst till lägst riskklass.

- Status: Klart
- Genomförande: Klart
- Ansvar: VA huvudman

• Plan för genomförande av eventuella åtgärder.

- Status: Saknas.
- Genomförande: Senast 2030.
- Ansvar: VA huvudman

Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Pågående eller kommande övergripande åtgärder för att uppnå en mer hållbar VA-försörjning i kommunen:

Generellt

• Dialog om uppföljning av vattentjänstplan i kombination med uppföljning av VA-plan.

- Status: Ej påbörjad
- Genomförs: Årligen
- Ansvar: VA huvudmannen

Dricksvatten

• Säkerställa tillräcklig råvattentillgång till vattentäkterna i Högsby under såväl normal- som torrår, antingen genom kompletterande ytvattenresurser och eventuell vattenrening eller genom utredning som visar att tillräckliga tillgångar finns för ett utökat uttag av råvatten.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerlig bevakning.
- Ansvar: VA huvudman

• Säkerställa tillstånd (vattendomar) för samtliga allmänna vattentäkter.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Senast 2030.
- Ansvar: VA huvudman

• Aktualisering av vattenskyddsområden och tillhörande skyddsföreskrifter.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Se preliminär tidplan i Tabell 1.
- Ansvar: VA huvudman.

Tabell 1. Preliminär tidplan för aktualisering av vattenskyddsområden och tillhörande skyddsföreskrifter

Namn	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Förklaring
Fågelfors												Planering
Långemåla												Genomförande
Ruda												
Grönskåra												
Björkshult												
Högsby (Staby)												
Fagerhult (Soläng)												

• Säkerställa reservvattenförsörjning i kommunen.

- Status: Pågående
- Genomförande: Kontinuerligt
- Ansvar: VA huvudman.

• Framtagande av nödvattenplan.

- Status: Påbörjad
- Genomförande: 2024–2025
- Ansvar: VA huvudman.

• Påverkansarbete för att minimera vattenanvändningen i såväl industri som hushåll och verksamheter.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt.
- Ansvar VA huvudman.

Spillvatten

• Säkerställa vilka strategiskt viktiga åtgärder som krävs för en god spillvattenrening i samtliga allmänna reningsanläggningar.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt.
- Ansvar: VA huvudman.

• Minska mängden tillskottsvatten i spillvattenledningar, framför allt i det kombinerade ledningssystemet.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt.
- Ansvar: VA huvudman.

Dagvatten

• Anlägga fördröjningsåtgärder för dagvatten där kapacitetsproblem har noterats.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt.
- Ansvar: VA huvudman.

• Kontroll av ledningskapacitet och vid behov uppdimensionering av ledningar.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt
- Ansvar: VA huvudman.

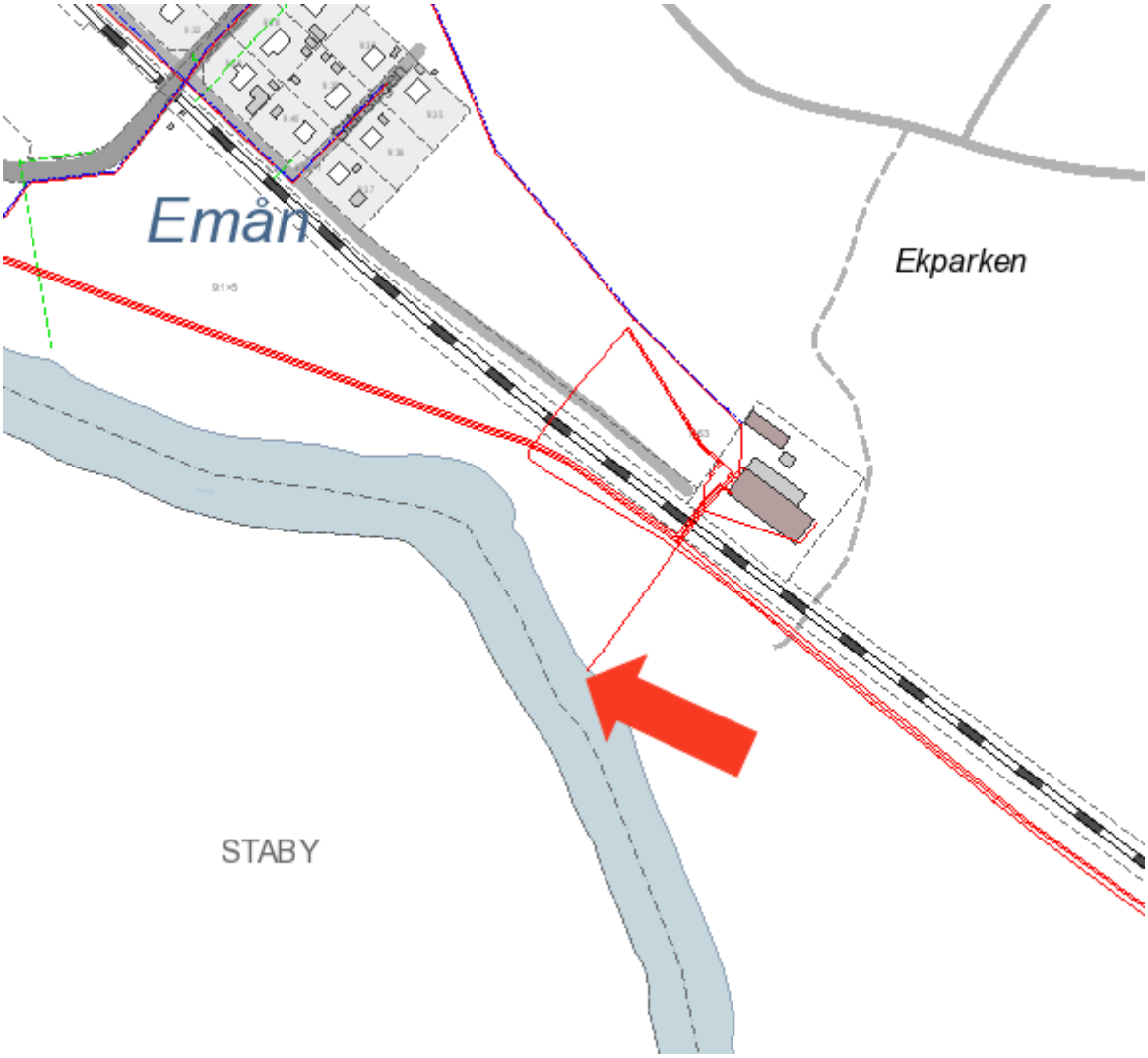
Förnyelse av ledningsnät

• Fortsatt arbete med reinvesteringar i ledningsnät och VA-anläggningar med fokus på förnyelse.

- Status: Arbete pågår.
- Genomförande: Kontinuerligt.
- Ansvar: VA huvudman.

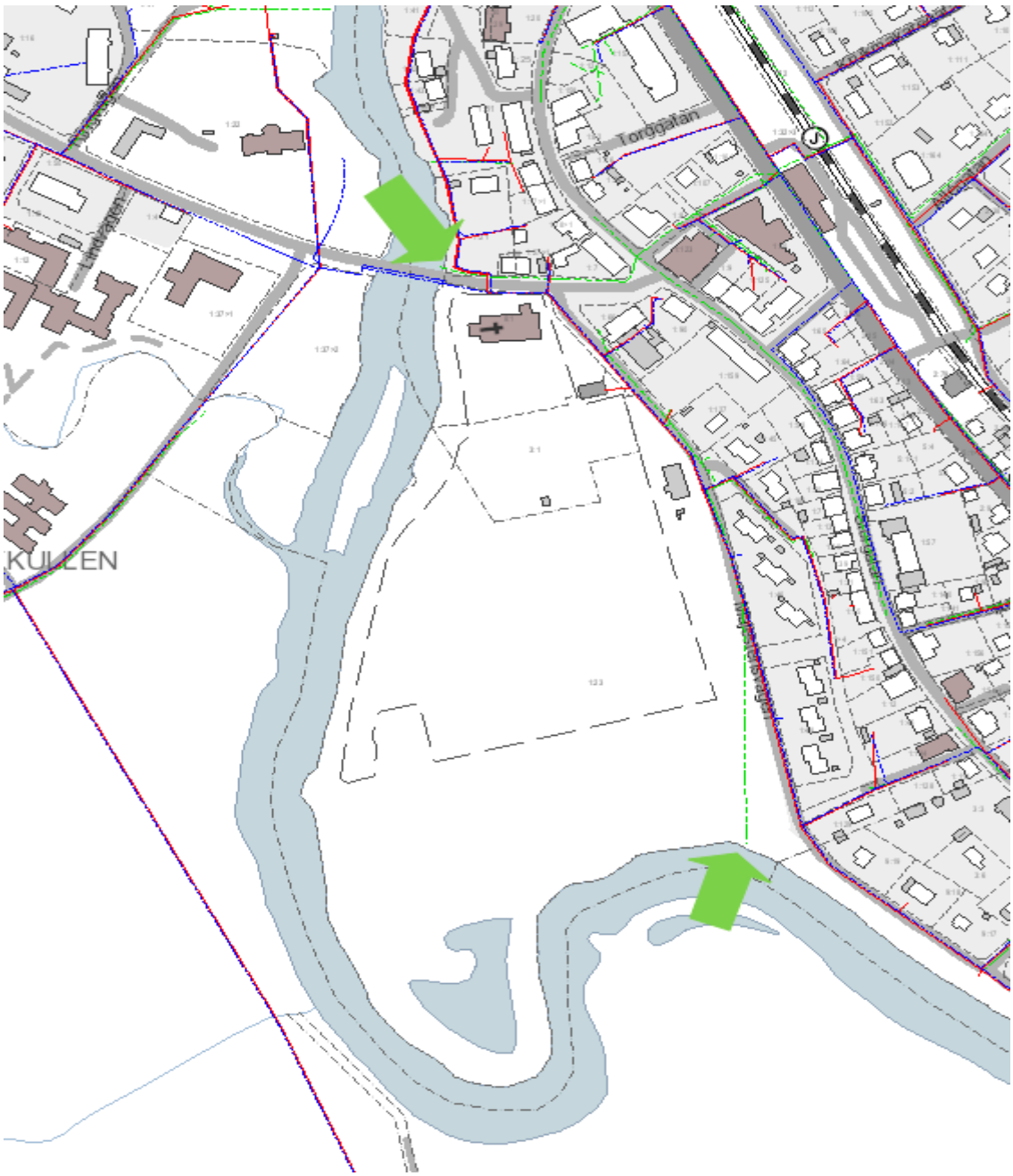
HÖGSBY
KOMMUN

Bilaga 4 Största utsläppspunkterna



Högsby reningsverk, spillvatten

HÖGSBY
KOMMUN



Dagvattenutsläpp

Dagvatten

Spillvatten

HÖGSBY
KOMMUN

Bilaga 5

Vattentjänstplan Samrådsredogörelse

Samrådsförfarande

Samrådet har pågått mellan 2024-01-29 och 2024-02-29. Samrådsunderlaget har funnits tillgängligt på kommunens hemsida och som bläddrexemplar i Kontaktcenter i kommunhuset. Annonsering i lokaltidning har gjorts 2024-01-27.

Utställning av reviderad vattentjänstplan samt bilagor har skett mellan den 17 juni och 14 juli.

Inkomna Synpunkter under samrådet

Länsstyrelsen Kalmar Län

Allmänna punkter

Av 6 b § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster framgår att en vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. I samrådshandlingarna saknas dock en långsiktig planering som kan tillämpas i den fysiska planeringen, ett underlag som visar hur dricksvattenförsörjningen ska säkras och information om hur spillvatten ska renas framöver.

Kommentar: Kvarvarande kapacitet för Högsbys största reningsverk harkompletterats i utställningshandlingar. Se Kap 7.2.

Vattenförsörjningsplan ska tas fram, arbetet beräknas påbörjas hösten -24 eller våren -25. Här ska framgå vilka som är de prioriterade vattenresurserna och hur de ska skyddas. Den ska också ta upp vilka möjliga vattenresurser som kan vara reserv för framtida vattenförsörjning.

Det behöver också framgå var de största utsläppspunkterna för spill- och dagvatten är belägna och hur dessa påverkar respektive vattenförekomst. När det gäller dricksvattenuttag kan dessa påverka såväl kvalitativ som kvantitativ status på grundvattenförekomster. Påverkan på grundvattenförekomster från befintliga och framtida vattenuttag behöver därför redovisas i planen.

Kommentar: Bilaga 4 har lagts till med information om detta. Den största utsläppspunkten är Högsby reningsverk där utsläppet sker till Emån.

Enligt VISS påverkar inte reningsverkens utsläpp statusen på recipienterna.

En vattentjänstplan ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. I planen presenteras inga åtgärder på de VA-objekt som är utpekade som riskobjekt för ökade skyfall och översvämningar i Hultsfreds kommun.

Kommentar: Det finns ett dokument Åtgärdsförslag skyfall där det föreslås vilka åtgärder som ska göras på de VA objekt som är utpekade som riskobjekt. Detta dokument är dock inte med som samrådshandling pga. sekretess men är sammanställd övergripligt i vattentjänstplanen.

Generellt för kommunens vattentjänstplan är att det saknas en handlingsplan som ska ge svar på vad som behöver göras, när det ska genomföras och hur det ska göras. Handlingsplanen kan med fördel läggas som ett separat dokument för att lättare kunna revideras.

Kommentar: En tidplan är framtagen och finns som bilaga.

Kommunens vision och översiktsplan

För fysisk planering är det önskvärt med en redovisning av vilka tätorter och framtida exploateringsområden som kan ha begränsningar i kapacitet eller andra svårigheter att försörja en planerad bebyggelse med en eller flera vattentjänster.

Kommentar: I nu läget finns inga planer på så stora exploateringsområden att kapaciteten ur ett VA perspektiv skulle vara avgörande.

Det är också angeläget att kopplingen till kommunens översiktsplan blir tydligare och att det sker en beskrivning av hur de båda processerna är tänkta att koordineras. Det är önskvärt att kommunens ställningstaganden i vattentjänstplanen är väl förankrade i förhållande till fysisk planering och att vattentjänstplanen har en detaljeringsgrad som gör det möjligt att i översiktsplanen ge en vägledning som är tydlig avseende vilka områden som försörjs eller avses försörjas av respektive vattentjänst och vilka områden som har behov av enskilda lösningar. Vattentjänstplanen behöver vidare ge underlag för att bedöma där särskild hänsyn behöver tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön enligt lag om allmänna vattentjänster 6 b§. Vattentjänstplanen bör också motivera ställningstaganden enligt ovan.

Kommentar: Detta redogörs för i Vattentjänstplanen på s. 25–31. De som inte finns med har inte bedömts utgöra ett tillräckligt stort behov för att lösas genom kommunalt VA.

De kartor som finns i dokumentet saknar värde då det inte går att utläsa vilka objekt, tätorter eller bebyggelseområden som omfattas av respektive vattentjänst. Verksamhetsområden för respektive vattentjänst behöver därför redovisas på en mer detaljerad nivå så att det tydligt framgår vilka tätorter och samlad/sammanhållen bebyggelse som omfattas av respektive tjänst.

Kommentar: I figur 7 på sidan 21 står nummer för respektive område, vilka områden detta är framgår i figur 8 på sidan 23.

Utbyggnad på landsbygden

Av lagen om allmänna vattentjänster 6 b framgår det att en vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. I förslaget till vattentjänstplan för Högsby saknas en långsiktig planering för vilka områden utanför befintligt VA som ska tillgodoses med de olika vattentjänster.

Kommentar: Detta finns redogjort för på sidan 25–31.

Det framgår inte heller vilken behovsbedömning som kommer ligga till grund för en sådan utbyggnadsplan. En sådan plan bör också gälla all utbyggnad och relatera till kapaciteten i reningsverken för att kunna användas i den framtidiga planeringen.

Kommentar: Vi tar med oss denna synpunkt.

HÖGSBY
KOMMUN

Mellankommunala frågor

Ett antal frågor rörande olika typer av risker bör hanteras som mellankommunala intressen. Samarbete över kommungränser rörande riskbedömning och vattenhantering, till exempel rörande översvämningsrisk både till följd av skyfall och höjd havsvattennivå är värdefull.

Kommentar: Det sker redan idag ett mellankommunalt samarbete

Miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken

Sekretess

Länsstyrelsen vill lyfta att det är av stor vikt att beakta totalförsvarsplaneringen i arbetet med vattenförsörjningen samt att det kan finnas behov av sekretess vid känsliga uppgifter. Det är viktigt att en bedömning görs av vad som kan inkluderas i vattentjänstplanen så att den kan vara tillgänglig för allmänheten.

Kommentar: En sekretessbedömning har gjorts.

Samrådskrets

Det framgår inte utöver länsstyrelsen vem som är inkluderat i samrådskretsen. Det går därför inte att se om kraven i 6c § i LAV punkt 1 efterlevs.

Kommentar: Materialet har skickats till berörda samt har funnits tillgängligt för alla som nämns i kraven 6c § i LAV punkt 1.

Regional vattenförsörjningsplan

Länsstyrelsen Kalmar län har alldeles nyligen (januari 2024) antagit en ny, uppdaterad, regional vattenförsörjningsplan. Ni har på sidan 10 i samrådshandlingen angett den tidigare vattenförsörjningsplanen som togs fram 2013, men nu finns det kanske anledning att hänvisa till den nyare versionen i stället.

Kommentar: Den regionala vattenförsörjningsplanen var ej antagen när Vattentjänstplanen skrevs, därför kunde vi inte ange att det fanns en ny. Detta ändras i texten inför utställning av vattentjänstplanen.

HÖGSBY
KOMMUN

Specifika synpunkter

Kommunalt ansvar

Av vattentjänstplanen framgår att bedömningen av det kommunala ansvaret enligt 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster baseras på behov och möjlighet. I de kriterier som representerar möjlighet har kommunen bland annat angett ”längd på överföringsledning till befintligt nät” som en faktor. Länsstyrelsen förstår att kommunen i huvudsak föredrar anslutning till befintligt ledningsnät, men det finns i praktiken inga hinder att kommunen tar sitt ansvar genom en mindre, lokal, lösning för vatten och avlopp.

Kommentar: Mindre lokala lösningar brukar generellt ha något sämre reningseffekt än de stora kommunala reningsverken. Med lokala lösningar plockar man heller inte bort belastningen på den recipient som ligger vid bebyggelsen. Lämplig teknisk lösning kommer utredas för de områden som klassas som utbyggnadsområden.

Vidare framgår att kriteriet möjlighet indikerar hur kostsamt det är att ansluta ett område. Länsstyrelsen förstår att kommunens personella resurser och ekonomiska medel är begränsade och att VA-arbetet därmed får justeras efter detta. Det är dock viktigt att poängtera att ansvarsfrågan inte får grundas på kostnader eller andra kriterier relaterade till möjlighet. Till skillnad från annan lagstiftning finns det inte heller någon rimlighetsavvägning som kan tillämpas ifall kostnaderna upplevs för dyra. Antingen har kommunen ett ansvar, eller inte. Att kostnader utgör ett kriterium för bedömning av kommunalt ansvar framgår bland annat av figur 2 ”Arbetsgång för bedömning av VA-planområdena” (sidan 13).

Kommentar: Den ekonomiska bedömningen som görs har ingen koppling till kommunens ansvar eller inte. Den ligger däremot till grund för när de ekonomiska möjligheterna för den aktuella utbyggnaden kan göras.

Tidplan för VA-utbyggnad och VA-utredning

De områden som kommunen har identifierat som sammanhållen bebyggelse har sedan klassificerats i olika kategorier utifrån hur vatten och avlopp kommer att lösas. Några av områdena bedöms även fortsättningsvis kunna lösas genom enskilda lösningar, medan andra områden har eller kan ha ett behov av en kommunal lösning. För sex VA-utredningsområden behövs kompletterande underlag för att kommunen ska kunna ta ställning till ansvarsfrågan enligt 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Ett område, Gösjön, har ett konstaterat behov av en kommunal lösning.

Gemensamt för dessa områden är att det saknas en tidplan för åtgärd. För VA-utredningsområden bör det framgå vem som ansvarar för att ta fram det underlag som saknas (miljökontoret?) och när detta kommer att presenteras. För Gösjön saknas en tidplan för när behovet av kommunala vattentjänster kommer att tillgodoses.

Kommentar: En tidplan är framtagen och finns som bilaga.

Säkrad tillgång på vatten och avloppshantering

I kommunen finns fem avloppsreningsverk och fem vattenverk. Av vattentjänstplanen saknas uppgifter om vilka avloppsreningsverk, eller från vilka vattenverk, de olika VA-planområdena kommer (eller kan komma) att anslutas. Det är därför önskvärt att ni redovisar hur den framtida belastningen kommer att bli på de olika vattenverken och avloppsreningsverken och vad de har för möjligheter att ansluta fler fastigheter. Detta gäller i synnerhet vattenverken där ni inte har samma kapacitet som för spillvatten.

Kommentar: Omöjligt att svara på i dagsläget. Krävs grundligare utredningar för att avgöra hur det kommunala ansvaret ska lösas. (Lokal lösnings alternativt överföringsledning). Det är bland annat detta som kommer att utredas.

Förnyelsetakt

Det är positivt att kommunen har ökat förnyelsetakten på ledningsnätet till strax över 100 år, särskilt med tanke på det höga utläckaget av dricksvatten och den stora andelen tillskottsvatten (56 %). Ni bör överväga att öka takten ytterligare under en period tills in-respektive utläckage når mer rimliga nivåer. Enligt branschorganisationen Svenskt Vatten ligger det nationella genomsnittet för utläckage av dricksvatten på 17 %, vilket även det är för högt. Länsstyrelsen har kännedom om förnyelsearbeten i vissa samhällen så som Fågelfors. Att detta sker enligt någon form av ”DUF-plan” (drift, underhåll och förnyelse) får anses underförstått. Det är dock bra om ni kompletterar med dessa uppgifter. Är denna i behov av revidering och följs den tidplan för arbeten som anges i planen?

Kommentar: Arbete sker enligt saneringsplan.

HÖGSBY
KOMMUN

Dricksvatten

Vattenförsörjning

Det är positivt att samtliga dricksvattentäkter har fastställda vattenskyddsområden och att samtliga skyddsföreskrifter ses över. Det är också positivt att arbetet med att se över möjligheten till reservvatten är i gång. Det är dessutom glädjande att det finns en framtagen nödvattenplan och att denna regelbundet övas. Det saknas dock uppgifter om vilka vattenresurser som nyttjas i dagsläget och vilka som kan komma att nyttjas i kommunen. Det framgår inte om det finns tillräckligt med vattentäkter (och tillståndsgivna volymer) inom den egna kommunen för att tillgodose det framtida vattenbehovet. Vattenförbrukningen och förluster på vattennätet är relativt höga. På grund av saknade ovanstående uppgifter så framgår det inte om detta beaktats vid bedömning av det framtida vattenbehovet.

Kommentarer: Det finns tillräckligt med vattentäkter och tillståndsgivna volymer för att tillgodose det framtida behovet. I vattenförsörjningsplanen som ska tas framunder 2024 kommer detta finnas med.

Övergripande information om hur stor vattenförbrukningen är och förluster på ledningsnät kan också inkluderas vattentjänstplanen som underlag för behovet framöver eller möjlighet för bättra användande av de resurser som finns.

Kommentar: Vi har tagit till oss synpunkten.

Vattenförbrukningen i kommunen varierar kraftigt mellan vinter och sommarhalvåret med anledning av utpräglad sommarturism. En uppskattning av variationerna i dricksvattenförbrukning skulle kunna läggas till i vattentjänstplanen. Även hur stor den framtida vattenförbrukning beräknas bli med beaktande av befolkningsökning och sommarturism är relevant.

Kommentar: Högsby kommun har ingen utpräglad säsongsvariation vad gäller dricksvattenförbrukning. Förbrukningen är ganska jämnt fördelad över årets månader.

HÖGSBY
KOMMUN

Prioriterings- och ansvarsfördelningslista

Det saknas en tidsatt prioriterings- och ansvarsfördelningslista över de presenterade åtgärderna. Det gäller såväl arbetet med att hitta nya vattentäkter, att bygga om eller bygga nytt vattenverk, revidering av skyddsföreskrifter för vattenskyddsområdena som arbetet med att se över vattendomen för reservvattentäkten. Det är önskvärt att en sådan lista införlivas i planen.

Kommentar: Se bilaga tidplan.

Spillvatten och slam

Spillvattenhantering

Vattentjänstplanen behöver redovisa de största bidragen från spillvatten till respektive vattenförekomst samt vilken påverkan befintliga och framtida utsläpp kan innebära för respektive förekomst. I denna sammanställning bör bräddningar finnas med samt påverkan på recipienter, vilket framöver kan påverka kommunens möjligheter för att släppa ut spillvatten från befintliga reningsverk eller eventuella nyetablerade i kommunen. Det är därför ett viktigt underlag för om vattentjänstplanen ska kunna användas i framtiden för den fysiska planeringen.

Kommentar: Vi har tagit till oss synpunkten.

Återanvändning av slam och avloppsvatten

Av vattentjänstplanen framgår att kommunen inte är certifierade enligt REVAQ, men att slammet ändå återförs till jordbruksmark. Det är positivt att slammet nyttjas som en resurs. Det framgår dock inte om behandlat avloppsvatten återanvänds eller om det enbart sker som direktutsläpp till recipienterna. Inom länet nyttjas till exempel avloppsvatten för bevattning av golfbanor, jordbruksmarker och parker. Det är bra om ni kompletterar vattentjänstplanen med era möjligheter och visioner till ett ökat resursanvändande. Redovisa intresset för återvunnet vatten inom kommunen.

Kommentar: Inget avloppsvatten återanvänds i kommunen. VA huvudmannen känner inte till att det i dagsläget skulle finnas några större intressen av att använd avloppsvatten för bevattning eller liknande.

HÖGSBY
KOMMUN

Dagvatten

Utbyggnad av verksamhetsområde för dagvatten

Det finns en bra sammanställning av dagvattenhantering och påverkan från dagvattnet idag. Det framgår dock inte vilken utbyggnad av verksamhetsområde för dagvatten som är planerad framöver eller om det finns områden utanför befintligt verksamhetsområde som är i behov av kommunal dagvattenhantering.

Kommentar: Arbete med det pågår.

Dagvattenplan

Vattentjänstplanen innehåller uppgifter om att kommunen arbetar med framtagande av en dagvattenplan innehållande strategier och handlingsplaner för hur dagvatten bör hanteras i framtiden. Detta stycke bör kompletteras med uppgifter om när dagvattenplanen beräknas färdigställd och vilken, eller vilka delar av kommunen alternativt ÖSK som ansvarar för planen.

Kommentar: Vi räknar med att ha Högsbys Dagvattenplan klar senast 2025. Det är VA huvudmannen som ansvarar för planen.

Skyfallsanalys

Risker

Länsstyrelsen anser att vattentjänstplanen och miljöbedömningen behöver kompletteras med en beskrivning av eventuella risker för ras, skred och stranderosion med en motivering till bedömningen, även där ingen ny bebyggelse planeras, så att det går att avgöra vilket resonemang som ligger bakom. Även risker kopplat till bergras och blocknedfall behöver beskrivas. Dessa stabilitetsrisker kan ha en väsentlig betydelse för hur mark- och vattenområden ska användas samt för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Strandnära byggnation, till exempel i LIS- och vattenområden, kan medföra specifika risker. I strandnära läge bör risk för översvämning och eventuellt ras och skred beaktas. Det förtydligas i PBL att det inom kommunal planering skall framgå ”kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade, samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.” (PBL 3 kap. 5 §). Länsstyrelsen menar att det i vattentjänstplanen behövs lite utförligare redogörelse samt en bättre precisering med konkreta åtgärder av hur kommunen avser att arbeta med

stabilitetsrisker. Länsstyrelsen anser också att påverkan av skyfall på dricksvattnet kan översiktligt beskrivas i vattentjänstplanen.

Kommentar: Sätt till statistiken uppträder fler skredhändelser vid oftare och mer intensiv nederbörd och blir med klimatförändringarna allt mer aktuellt. Skredfrekvens bedöms kunna öka vid kraftig och/eller långvarig nederbörd (NVI, 2019). Vid långvariga och/eller intensiva regn mättas de övre jordlagren och vattennivåer i vattendrag ökar, vilket kan medföra erosion och ytliga skred som igen kan förorsaka större skredhändelser. På en yta med liten lutning vill ytavrinning ha låg hastighet, och risken för erosion vara liten. Ytor med brantare lutning där vatten kanaliseras gör att vattnet uppnår högre hastigheter och erosion vill kunna utvecklas, speciellt om vattnet avrinner över fyllnadsmassor eller andra lösa massor.

Erosion innebär att massor flyttar på sig och kan öka risken för lokala skred. Om stabiliteten i exempelvis en slänt är låg och området därmed har liten eller ingen robusthet för extra belastning, kan ökad nederbörd vara tillräckligt för naturligt utlösta skred. Oftast krävs det dock ytterligare belastning / påverkan för att framprovocera skredhändelser (NVI, 2019).

Kommunen planerar göra en översyn över de skredriskzoner som ut ifrån befintligt underlag (SIG, SGU) kan erhållas och bedömer om vidare utredningar krävs som ett led i att skydda den allmänna va-anläggningen. ”

Tidsatt handlingsplan

Av vattentjänstplanen framgår hur den allmänna VA-anläggningen kan komma att påverkas av skyfall och vilka översiktliga åtgärder som kan behöva vidtas för att bibehålla anläggningens funktion. Analysen omfattar vattentjänsterna dag-, spill- och dricksvatten. Flera av förslagen är av generella, medan några är mer specifika. Exempel på en specifik åtgärd är invallning av en råvattenbrunn för att minska påverkan av höga vattennivåer. Gemensamt för åtgärderna är dock att det saknas en tidsatt handlingsplan. Det blir därmed otydligt när dessa åtgärder planeras att genomföras och i vilken prioriteringsordning.

Kommentar: En tidsplan har lagts till.

Åtgärder vid ökad belastning

Kommunen beskriver på ett övergripande sätt hur klimatet kommer att förändras. En rekommendation från länsstyrelsen är att använda utdrag från SMHI:s klimatscenariotjänst för att genom grafiska verktyg göra det enklare för läsaren att förstå texten. Detta skulle också förtydliga skillnaden mellan dagens och framtidens nederbördsmönster. Detta gör att det blir så mycket enklare att sätta in kommande detaljplaner, lov och tillståndsfrågor i ett större

vattensammanhang och bidrar till att kommunen kan arbeta mer förutseende och förebyggande för framtida klimatanpassnings- och vattenbehov.

Kommentar: Vi har tagit till oss synpunkten.

Förorenad mark

Vad gäller förorenade områden saknar länsstyrelsen en tydlig beskrivning av spridning av föroreningar från förorenade områden via dagvatten och skyfall. Detta bör inkluderas i planen. Föroreningar finns oftast i en mark och en vattenfas. Vissa förorenade områden binder hårt till markpartiklar och fastläggs i mark men många föroreningar är åtminstone delvis vattenlösliga varvid de löses upp och följer med mark- och grundvatten. Mängden vatten som infiltrerar genom ett förorenat markområde är därav relevant för bedömning av spridning av föroreningar från samtliga områden med stor dagvatteninfiltration som tangerar förorenade markområden, och inte enbart sådana markområden som använda för dagvattenanläggningar.

Kommentar: Se Länsstyrelsens EBH karta.

Vid skyfall och översvämningar finns även risk för ras och skred. Om sådana processer sker inom förorenade områden kan föroreningar som tidigare överlagrats av renare massor exponeras. Därtill kan det ske snabb spridning av föroreningar med dag- och skyfallsvatten. Länsstyrelsen saknar en tydlig bedömning i planen om vilka risker som föreligger i kommunen för spridning och friläggning av föroreningar från förorenade områden. Detta bör finnas med i så väl ett nuläges- som framtidsperspektiv.

Kommentar: Vi har tagit till oss synpunkten.

Miljökvalitetsnormer och statusklassning

Påverkan på vattenmiljön och möjligheten att uppnå eller bibehålla god status i berörda vattenförekomster är en viktig miljöaspekt som ska vägas in vid bedömning av vilka områden det finns ett behov av att ordna vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang enligt 6 § lag om allmänna vattentjänster. Vattenförekomsterna påverkas bland annat av näringsämnen från avloppsreningsverk och diffusa utsläpp från enskilda avlopp med bristfällig rening. I vattentjänstplanen nämns miljökvalitetsnormerna i bilaga 2. Det saknas dock en lista över vilka vattenförekomster som finns i kommunen samt dess statusklassning. Vattentjänstplanen bör dessutom kompletteras med en mer utförlig genomgång över hur planerade åtgärder kan komma att påverka vattenförekomsternas status. Exempelvis framgår det inte vilka

HÖGSBY
KOMMUN

nödvändiga prioriteringar som behöver göras avseende kommunala verksamhetsområden som till exempel för spill- och dagvattennät liksom hur och när åtgärder ska göras.

Kommentar: Se VISS.

HÖGSBY
KOMMUN

Emåförbundet

Ledorden för Emåförbundets verksamhet är samverkan och gränsöverskridande samarbete. Även Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten 2022-2027 betonar vikten av övergripande vattenarbete, inte minst för kommunerna. Att arbeta både förvaltningsövergripande och med avrinningsområdesperspektiv fastslås i åtgärdsprogrammets åtgärd 1, riktad mot kommunerna. Ur detta perspektiv är vattentjänstplanen ett välkommet dokument. Emåförbundet skulle dock önska ett tydligare avrinningsområdestänk.

Kommentar: Vi tackar för synpunkten och tar med den inför nästa revidering.

I planen nämns inledningsvis att samarbetet inom ÖSK delvis medför en bättre samordning kopplat till avrinningsområdet Emån, eftersom både Högsby och Hultsfreds kommuner ingår under samma paraplyorganisation för VA-frågor. Inom kort kommer emellertid detta samarbete att avslutas, och i övrigt kan inte Emåförbundet hitta någon information om hur avrinningsområdesperspektivet har beaktats i planen.

Kommentar: Vi tackar för synpunkten och tar med den inför nästa revidering.

Emåförbundet saknar en mer konkret beskrivning av hur Högsby kommun avser att arbeta med vattenförsörjningsfrågan ur ett avrinningsområdesperspektiv. Ett av syftena med en vattenförsörjningsplan är att samhället ska bli bättre anpassat till klimatförändringar, så att VA-tjänster fungerar på ett bra sätt på lång sikt. I dokumentet nämns att behovet av dricksvatten kommer att öka, att det idag råder bristsituationer under delar av året och att behov finns av nya råvattentäkter. Såsom kommun i den nedre delen av Emåns avrinningsområde är man beroende av hur vattenarbetet bedrivs uppströms i systemet, både ur kvalitets- och kvantitetshänseende. Här ser Emåförbundet att det finns stor anledning för Högsby kommun att engagera sig för en bättre vattenhushållning uppströms, för att som vattenmyndigheternas åtgärdsprogram säger; ”ha en plan för vattenanvändning i ett förändrat klimat.” Är tanken att denna typ av ställningstaganden inte ska ingå i vattentjänstplanen, utan i något annat dokument?

Kommentar: Delar av detta kommer att finnas med i den vattenförsörjningsplan som ska tas fram.

HÖGSBY
KOMMUN

Slutligen har Emåförbundet några synpunkter av mer redaktionell karaktär. Under punkten 2.5 står att Emåförbundet är ett vattenvårdsförbund men detta borde ändras till vattenförbund. Det är en viss skillnad.

Kommentar: Tack för synpunkten**.** Detta är nu ändrat.

Under avsnitt 7.3 hänvisas till kapitel 1.5 för mer information om Emån. Var hittar man denna information?

Kommentar: Tack för synpunkten**.** Detta är nu ändrat till kapitel 2.5.

VA-planområde 19 har enligt tabell på s. 31 Emån som recipient. Är detta korrekt?

Kommentar: Tack för synpunkten**.** Detta är nu borttaget då det ej stämmer att Emån är recipient till VA planområde 19.

På s. 35 och 36 hänvisas på ett antal ställen till avsnitt 6.4 Förnyelsetakt. Det ska troligen stå 7.4?

Kommentar: Tack för synpunkten**.** Detta är nu ändrat till avsnitt 7.4.

Nybro Kommun

För nuvarande pågår ett arbete som utreder eventuellt bildande av Nationalpark i Hornsöområdet, en fråga som engagerar både Nybro och Högsby kommuner. I samband med eventuellt beslut om nationalpark förväntas besökstrycket i området öka, likaså attraktiviteten för fritids/permanent boende i närområdet. Ställningstagande kring eventuellt utökat behov av allmänna VA-tjänster kan då behöva aktualiseras. Vid eventuellt nationalparksbildande behöver behoven utifrån vattentjänsterna vara med, eventuellt kan denna fråga nämnas i planen för att inte tappas bort.

Kommentar: Tack för synpunkten. Vi tar med det till revideringen av vattentjänstplanen. Då kanske beslut om nationalpark är taget och vi vet mer om besökstrycket.

Nybro kommun ser att Högsby brottas med samma svårigheter som Nybro vad gäller kunskapsunderlag för att beskriva risker för framtida vattenbrist i områden som i dag kan försörjas genom ett enskilt ansvar. Nybro har nyligen beslutat om en ny vattenförsörjningsplan. I samband med framtagandet av denna kunde kommunen med hjälp av beviljande statliga 1:11-stöd och konsultfirman Vatten och Samhällsteknik AB göra en genomlysning av indata för parametrar som påverkar grundvattenbildning och behov. Av intresse för Högsby kan vara metodiken och delar av resultaten som berör Nybros norra kommundel, där det bland annat tydliggjordes att vattenbristsituationer kan förväntas vid relativt låga behov av uttag.

Kommentar: Tack för synpunkten Vi tar med oss detta och tittar på det.

HÖGSBY
KOMMUN

Inkomna Synpunkter under utställningen

Länsstyrelsen Kalmar Län

Allmänna punkter

Länsstyrelsen är positiv till kommunens utveckling av handlingarna sedan samrådet. I samrådsredogörelsen har flera av våra synpunkter bemötts och några har arbetats in i vattentjänstplanen. De bemötanden som endast lämnas i samrådsredogörelsen kommer inte att bli beslutade av kommunfullmäktige. I vissa delar är det bra om ni kompletterar med ytterligare uppgifter så att allmänheten får en bättre förståelse. Länsstyrelsen anser ändå att vattentjänstplanen är genomarbetad och lätt att ta till sig. Vattentjänstplanen bedöms uppfylla de lagstiftade kraven och har, utöver nedanstående synpunkter, inget ytterligare att tillägga i detta granskningsyttrande.

Kommentar: Vi har tagit till oss synpunkten

Specifika synpunkter

Tidplan

Det är bra att vattentjänstplanen har kompletterats med bilaga 3 (”Sammanställning åtgärder”). Det saknas dock en preciserad tidplan för slutförande av arbetet med att säkerställa råvattentillgången. Det är önskvärt att arbetet påskyndas. Det är också önskvärt att arbetet med att säkerställa tillstånden (vattendomar) för de allmänna vattentäkterna påskyndas ytterligare. Länsstyrelsen anser att förnyelsetakten av ledningsnäten för dricks- och spillvattenvatten behöver ökas. Läcksökning är en viktig åtgärd i detta arbete.

Kommentar: Vi har tagit till oss synpunkten

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormerna nämns kort i bilaga 2 (”Miljöbedömning vattentjänstplan för Högsby”). Det saknas emellertid en lista över vilka vattenförekomster som finns i kommunen samt deras statusklassningar, liksom en mer utförlig genomgång över hur vattentjänstplanens presenterade åtgärder kan påverka dessa vattenförekomsters status. Det är önskvärt att vattentjänstplanen kompletteras med detta. I samrådsredogörelsen hänvisar ni väldigt kort till att dessa uppgifter finns att tillgå i VISS (Vatteninformationssystem Sverige).

Tänk på att vattentjänstplanen ska kunna läsas av allmänheten och att det inom vissa sakområden kan behövas ytterligare information för en ökad förståelse.

Kommentar: Vi tackar för synpunkten och tar med den inför nästa revidering.

HÖGSBY
KOMMUN

Dagvatten

Högsby kommun har genom ett modellverktyg bedömt vilka VA-planområden som har ett behov av kommunala vattentjänster enligt 6 § lag om allmänna vattentjänster. För spill- och dricksvatten har arbetet kommit långt medan kommunen har ett stort arbete framför sig kring hantering av dagvatten. Den dagvattenplan som beräknas bli klar under 2025 kommer utgöra en viktig del av detta arbete. Länsstyrelsen anser att detta arbete bör prioriteras.

Kommentar: Dagvattenplanen är påbörjad och beräknas bli klar 2025.

Samrådskrets

Länsstyrelsen anser fortfarande att det inte framgår på ett tydligt sätt vilka som är inkluderade i samrådskretsen. Det är bra om ni förtydligar vilka myndigheter, förbund etcetera som har fått ta del av handlingarna och som har yttrat sig. Det är också bra om ni kompletterar med tjänstepersonernas titlar som har varit inkluderade vid framtagande av vattentjänstplanen eftersom titeln är det som anger sakkunskap.

Kommentar: Bilaga Missiv har lagts till i samrådsredogörelsen.

Kommunalt ansvar

I kommunens utpekade VA-planområden har modellverktyget använts för att bedöma ”behov” av allmänna vattentjänster och ”möjligheten” till anslutning. Länsstyrelsen har i samrådsskedet framfört att man utifrån bland annat figur 2 (sidan 13) kan tolka att ansvarsfrågan bygger på båda kriterierna. Det är positivt att kommunen inte har ”möjlighet” som ett bedömningskriterium för ansvaret enligt 6 § lag om allmänna vattentjänster.

Kommentar: Vi tackar för synpunkten och tar med den inför nästa revidering.

HÖGSBY
KOMMUN

Bilaga Missiv

Följande kommuner har vattentjänstplanen för Högsby skickats till:

Mönsterås

Nybro

Uppvidinge

Vetlanda

Oskarshamn

Hultsfred

Myndigheter som Vattentjänstplanen skickats till:

Länsstyrelsen Kalmar

Vattenmyndigheten Kalmar

Livsmedelsverket

Boverket

Trafikverket

Övriga som Vattentjänstplanen skickats till:

Emåförbundet

Alsteråns vattenråd

(26) DNR: KU.2024.416

E-förslag Högsbyrösten Cykelväg Långemåla-Högsby

Ärendebeskrivning

Sofia Ishagen, Ruda, har lämnat in ett e-förslag om cykelväg från Långemåla till Högsby längs med riksväg 34 så att man kan ta sig hela vägen till Högsby utan att behöva cykla på riksväg 34. Förslaget fick totalt 58 röster och därmed kvalificerat för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 194 att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 50.

En cykelväg mellan Ruda och Högsby är utpekad som en av de tre högst prioriterade åtgärderna i kommunens cykelstrategi. Den är dock i dagsläget inte prioriterad i den regionala cykelstrategin. I den kommunala cykelstrategin pekas även en cykelväg vidare mot Bötterum - Långemåla ut som önskvärd på sikt. Det finns små möjligheter att anordna alternativ som inte följer riksvägen, utan att det blir väldiga omvägar. En cykelväg längs riksvägen förutsätter framtagande av vägplan och regional/statlig medfinansiering. En åtgärdsvalsstudie från Trafikverket är troligen ett nödvändigt första steg i en sådan process.

En ny cykelväg mellan Högsby och Ruda skulle ha en längd på drygt sju kilometer, sträckan mellan Ruda och Långemåla skulle tillföra cirka fem kilometer till.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

E-förslaget besvaras enligt följande:

Högsby kommun har pekat ut cykelvägen som en prioriterad åtgärd för cykeltrafiken. Kommunen fortsätter dialogen med Region Kalmar län och Trafikverket kring att få med objektet i regional cykelstrategi för att kunna få regional medfinansiering. Detta är ett nödvändigt första steg för att få igång projektet.

Med detta ska e-förslaget anses besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Cykelväg Långemåla-Högsby (status & antal röster.pdf
Högsbyrösten - Cykelväg Långemåla-Högsby (inkl avsändare).pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 104

Beslutsmottagare
Förslagsställaren
Samhällsservice och teknik
Miljö- och byggkontoret

(https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5323)

(https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5323)

Högsbyförslaget

Cykelväg Långemåla-Högsby

Status
Publicera

Förslaget inskickat
2024-09-08 14:54

Röstning avslutas **Antal röster**
2024-11-29 58

Beskrivning
En säker cykelväg längs med rv 34 så att man faktiskt kan ta sig hela vägen till Högsby utan att behöva cykla på rv 34.

Ankom: 2024-11-28 Ärende: KU 2024.416 Handling: 298679

Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (mailto:kommun@hogsby.se)
Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)
Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (http://www.hogsby.se)

(https://www.facebook.com/hogsby/) (https://www.instagram.com/hogsbykommun/)

HÖGSBY KOMMUN

Högsbyrösten

Ärendenummer: #5323 | Inskickat av: SOFIA ISHAGEN (signerad) | 2024-09-08 14:54

✓1. Här lämnar du ditt förslag!

Förslagsrubrik
Cykelväg Långemåla-Högsby

Högsbyrösten

Här lämnar du ditt förslag. Förslaget du lämnar kommer att vara synligt för alla som vill lägga en röst. Var därför tydlig i din beskrivning.

En säker cykelväg längs med rv 34 så att man faktiskt kan ta sig hela vägen till Högsby utan att behöva cykla på rv 34.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: SOFIA ISHAGEN
Person ID: 198907152923
Datum: 2024-09-08 14:54
Signerad checksumma: SHA-1 D6A1769C12DA823456600756EF8F583AA513E774

KS § 104 DNR: KU.2024.416

E-förslag Högsbyrösten Cykelväg Långemåla-Högsby

Ärendebeskrivning

Sofia Ishagen, Ruda, har lämnat in ett e-förslag om cykelväg från Långemåla till Högsby längs med riksväg 34 så att man kan ta sig hela vägen till Högsby utan att behöva cykla på riksväg 34. Förslaget fick totalt 58 röster och därmed kvalificerat för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 194 att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 50.

En cykelväg mellan Ruda och Högsby är utpekad som en av de tre högst prioriterade åtgärderna i kommunens cykelstrategi. Den är dock i dagsläget inte prioriterad i den regionala cykelstrategin. I den kommunala cykelstrategin pekas även en cykelväg vidare mot Bötterum - Långemåla ut som önskvärd på sikt. Det finns små möjligheter att anordna alternativ som inte följer riksvägen, utan att det blir väldiga omvägar. En cykelväg längs riksvägen förutsätter framtagande av vägplan och regional/statlig medfinansiering. En åtgärdsvalsstudie från Trafikverket är troligen ett nödvändigt första steg i en sådan process.

En ny cykelväg mellan Högsby och Ruda skulle ha en längd på drygt sju kilometer, sträckan mellan Ruda och Långemåla skulle tillföra cirka fem kilometer till.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

E-förslaget besvaras enligt följande:

Högsby kommun har pekat ut cykelvägen som en prioriterad åtgärd för cykeltrafiken. Kommunen fortsätter dialogen med Region Kalmar län och Trafikverket kring att få med objektet i regional cykelstrategi för att kunna få regional medfinansiering. Detta är ett nödvändigt första steg för att få igång projektet.

Med detta ska e-förslaget anses besvarat.

KS § 104 DNR: KU.2024.416

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Cykelväg Långemåla-Högsby (inkl avsändare).pdf
Högsbyrösten - Cykelväg Långemåla-Högsby (status & antal röster.pdf
Protokoll 2025-03-25 - KU § 62

Beslutsmottagare
KF

(27) DNR: KU.2024.417

E-förslag Högsbyrösten cykelväg Berga-Högsby

Ärendebeskrivning

Carina Lundström från Berga lämnade 2024-08-21 in ett e-förslag om cykelväg mellan Berga och Högsby. Förslaget fick 44 röster, vilket kvalificerade det för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 195 att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 48.

En cykelväg mellan Berga och Högsby är utpekad som högsta prioritet i kommunens cykelstrategi, och är även högt prioriterad i den regionala cykelstrategin. Kommunen har säkrat medfinansiering av cykelväg/bygdeväg inom Berga tätort längs Södra Storgatan. Nya förvaltningen Samhällsservice och teknik ansvarar för projektet, men kommer behöva anlita entreprenör och ta fram detaljerad projektering. Denna delsträcka kan göras utan fastighetsintrång, medan sträckan utanför tätort söderut mot Högsby samhälle kommer kräva intrång och därmed upprättande av väg- eller detaljplan. Det handlar om en sträcka på cirka 2,5 kilometer, vilket innebär att det blir en stor ekonomisk satsning för kommunen där regional medfinansiering är en förutsättning för medfinansiering. Kommunen har en fortlöpande dialog med Region Kalmar län och Trafikverket i syfte att få med projektet i den regionala ekonomiska planeringen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

E-förslaget besvaras enligt följande:

Högsby kommun har sökt och fått statlig/regional medfinansiering för anläggande av cykelväg och bygdeväg inom Berga tätort. Projektet ska drivas av Samhällsservice och teknik och samordnas tidsmässigt med Trafikverkets beläggningsarbeten på väg 673 (Södra Storgatan). Kommunen har i sin planprioritering beredskap för att påbörja planarbete för fortsättning av gång - och cykelväg utanför tätort som binder samman Berga och Högsby. Kommunen fortsätter dialogen med Region Kalmar län och Trafikverket kring att säkra medfinansiering av denna sträcka.

Med detta ska e-förslaget anses besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Cykelväg Berga-Högsby (status & antal röster).pdf
Högsbyrösten - Cykelväg Berga-Högsby (inkl avsändare).pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 103

Beslutsmottagare
Förslagsställaren
Samhällsservice och teknik
Miljö- och byggkontoret

(https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5238)

(https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5238)

Högsbyförslaget

Cykelväg Berga-Högsby

Status
Publicera

Förslaget inskickat
2024-08-21 10:17

Röstning avslutas **Antal röster**
2024-11-29 44

Beskrivning
Cykelväg Berga-Högsby

Ankom: 2024-11-28 Ärende: KU 2024.417 Handling: 298681

Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (mailto:kommun@hogsby.se)
Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)
Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (http://www.hogsby.se)

(https://www.facebook.com/hogsby/) (https://www.instagram.com/hogsbykommun/)

Högsbyrösten

Ärendenummer: #5297 | Inskickat av: CARINA CECILIA LUNDSTRÖM (signerad) | 2024-08-30 21:47

✓1. Här lämnar du ditt förslag!

Förslagsrubrik
Cykelväg Berga-Högsby

Högsbyrösten

Här lämnar du ditt förslag. Förslaget du lämnar kommer att vara synligt för alla som vill lägga en röst. Var därför tydlig i din beskrivning.

Önskar cykelväg Berga-Högsby

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: CARINA CECILIA LUNDSTRÖM
Person ID: 196610033083
Datum: 2024-08-30 21:47
Signerad checksumma: SHA-1 D03498D876C1F74C8F9071ECABE96EC6445C7678

KS § 103 DNR: KU.2024.417

E-förslag Högsbyrösten cykelväg Berga-Högsby

Ärendebeskrivning

Carina Lundström från Berga lämnade 2024-08-21 in ett e-förslag om cykelväg mellan Berga och Högsby. Förslaget fick 44 röster, vilket kvalificerade det för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 195 att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 48.

En cykelväg mellan Berga och Högsby är utpekad som högsta prioritet i kommunens cykelstrategi, och är även högt prioriterad i den regionala cykelstrategin. Kommunen har säkrat medfinansiering av cykelväg/bygdeväg inom Berga tätort längs Södra Storgatan. Nya förvaltningen Samhällsservice och teknik ansvarar för projektet, men kommer behöva anlita entreprenör och ta fram detaljerad projektering. Denna delsträcka kan göras utan fastighetsintrång, medan sträckan utanför tätort söderut mot Högsby samhälle kommer kräva intrång och därmed upprättande av väg- eller detaljplan. Det handlar om en sträcka på cirka 2,5 kilometer, vilket innebär att det blir en stor ekonomisk satsning för kommunen där regional medfinansiering är en förutsättning för medfinansiering. Kommunen har en fortlöpande dialog med Region Kalmar län och Trafikverket i syfte att få med projektet i den regionala ekonomiska planeringen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

E-förslaget besvaras enligt följande:

Högsby kommun har sökt och fått statlig/regional medfinansiering för anläggande av cykelväg och bygdeväg inom Berga tätort. Projektet ska drivas av Samhällsservice och teknik och samordnas tidsmässigt med Trafikverkets beläggningsarbeten på väg 673 (Södra Storgatan). Kommunen har i sin planprioritering beredskap för att påbörja planarbete för fortsättning av gång - och cykelväg utanför tätort som binder samman Berga och Högsby. Kommunen fortsätter dialogen med Region Kalmar län och Trafikverket kring att säkra medfinansiering av denna sträcka.

Med detta ska e-förslaget anses besvarat.

KS § 103 DNR: KU.2024.417

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Cykelväg Berga-Högsby (status & antal röster).pdf
Högsbyrösten - Cykelväg Berga-Högsby (inkl avsändare).pdf
Protokoll 2025-03-25 - KU § 63

Beslutsmottagare
KF

(28) DNR: KU.2024.418

E-förslag Högsbyrösten nybyggnation av multihall (simhall, gym med mera)

Ärendeberedning

Fredrik Knutsson, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om nybyggnation av multihall i Högsby tätort, förslagsvis vid Lilla Hanåsa. Multiidrottshallen skulle förslagsvis rymma aktiviteter som simning, padel, bollsporter etc. Den ska vara öppen för många olika idrotter och aktiviteter med syftet att göra Högsby mer attraktivt.

Förslaget fick 38 röster, vilket kvalificerade det för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 196 att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 47.

Förslaget är lovvärt. Det kan dock konstateras att det finns gott om möjligheter till olika idrotter och aktiviteter i kommunens befintliga lokaler och hos fristående aktörer. Högsby kommun genom kultur och fritidsenheten arbetar aktivt med att fler ska använda befintliga lokaler bland annat genom ett förenklat digitalt bokningssystem. Ungdomssamordnaren arbetar aktivt med att få ungdomar till olika aktiviteter både i Högsby tätort men också tillsammans med föreningar ute i kommunens tätorter.

Uppförandet av en multiidrottshall är också förknippat med stora investeringskostnader samt tillkommande driftskostnader. I synnerhet om det också ska vara en simhall. Det ekonomiska läget för Högsby kommun medger inte ytterligare investeringar i nya fastigheter utan fokus är att rusta och hålla kvalitén i befintliga byggnader för bland annat idrott och rörelse.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

E-förslaget besvaras enligt följande:

Det ekonomiska läget för Högsby kommun medger inte ytterligare investeringar i nya fastigheter utan fokus är att rusta och hålla kvalitén i befintliga byggnader för bland annat idrott och rörelse. Med detta ska e-förslaget anses besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Nybyggnation av Multihall (simhall, gym m.m) (status & antal röster).pdf
Högsbyrösten - Nybyggnad av multihall (inkl avsändare).pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 102

Beslutsmottagare
Förslagsställaren

(https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5232)

(https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5232)

Högsbyförslaget

Nybyggnation av Multihall (simhall, gym m.m.)

Status
Publicera

Förslaget inskickat
2024-08-21 08:02

Röstning avslutas **Antal röster**
2024-11-29 38

Beskrivning
Bygg en multihall i Högsby tätort!
Denna kan exempelvis inrymma simhall, gym, padelbana och varför inte konferens/mötesrum till kommunens olika verksamheter och som görs möjlig att hyra av externa företag och organisationer?
Tänker finansiering delvis via sponsorer och med ideella krafter. Detta är något som ALLA kommuninvånare vill se göras till verklighet.
Placering då? Ja varför inte på lilla hanåsa om den får plats? Det pågår just nu en större byggnation av ny hälsocentral så det vore väl passande med ytterligare utveckling i området.

Ankom: 2024-11-28 Ärende: KU 2024.418 Handling: 298682

Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (mailto:kommun@hogsby.se)
Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)
Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (http://www.hogsby.se)

(https://www.facebook.com/hogsby/) (https://www.instagram.com/hogsbykommun/)

Högsbyrösten

Ärendenummer: #5232 | Inskickat av: FREDRIK KNUTSSON (signerad) | 2024-08-21 08:02

1. Här lämnar du ditt förslag!

Förslagsrubrik
Nybyggnation av Multihall (simhall, gym m.m.)

Högsbyrösten

Här lämnar du ditt förslag. Förslaget du lämnar kommer att vara synligt för alla som vill lägga en röst. Var därför tydlig i din beskrivning.

Bygg en multihall i Högsby tätort!

Denna kan exempelvis inrymma simhall, gym, padelbana och varför inte konferens/mötesrum till kommunens olika verksamheter och som görs möjlig att hyra av externa företag och organisationer?

Tänker finansiering delvis via sponsorer och med ideella krafter. Detta är något som ALLA kommuninvånare vill se göras till verklighet.

Placering då? Ja varför inte på lilla hanåsa om den får plats? Det pågår just nu en större byggnation av ny hälsocentral så det vore väl passande med ytterligare utveckling i området.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: FREDRIK KNUTSSON
Person ID: 198905122936
Datum: 2024-08-21 08:02
Signerad checksumma: SHA-1 E88BB5A0F7A2E730E1B4980C924FC1B84D518B25

KS § 102 DNR: KU.2024.418

E-förslag Högsbyrösten nybyggnation av multihall (simhall, gym med mera)

Ärendeberedning

Fredrik Knutsson, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om nybyggnation av multihall i Högsby tätort, förslagsvis vid Lilla Hanåsa. Multiidrottshallen skulle förslagsvis rymma aktiviteter som simning, padel, bollsporter etc. Den ska vara öppen för många olika idrotter och aktiviteter med syftet att göra Högsby mer attraktivt.

Förslaget fick 38 röster, vilket kvalificerade det för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 196 att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 47.

Förslaget är lovvärt. Det kan dock konstateras att det finns gott om möjligheter till olika idrotter och aktiviteter i kommunens befintliga lokaler och hos fristående aktörer. Högsby kommun genom kultur och fritidsenheten arbetar aktivt med att fler ska använda befintliga lokaler bland annat genom ett förenklat digitalt bokningssystem. Ungdomssamordnaren arbetar aktivt med att få ungdomar till olika aktiviteter både i Högsby tätort men också tillsammans med föreningar ute i kommunens tätorter.

Uppförandet av en multiidrottshall är också förknippat med stora investeringskostnader samt tillkommande driftskostnader. I synnerhet om det också ska vara en simhall. Det ekonomiska läget för Högsby kommun medger inte ytterligare investeringar i nya fastigheter utan fokus är att rusta och hålla kvalitén i befintliga byggnader för bland annat idrott och rörelse.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

E-förslaget besvaras enligt följande:

Det ekonomiska läget för Högsby kommun medger inte ytterligare investeringar i nya fastigheter utan fokus är att rusta och hålla kvalitén i befintliga byggnader för bland annat idrott och rörelse. Med detta ska e-förslaget anses besvarat.

KS § 102 DNR: KU.2024.418

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Nybyggnation av Multihall (simhall, gym m.m) (status & antal röster).pdf
Högsbyrösten - Nybyggnad av multihall (inkl avsändare).pdf
Protokoll 2025-03-25 - KU § 69

Beslutsmottagare
KF

(29) DNR: KU.2024.419

E-förslag Högsbyrösten Defibrillator

Ärendehistorik
Helene Hult, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om defibrillator tillgänglig och sökbar på en plats tillgänglig 24-7 alla dagar och helger, nätter.

Förslaget fick totalt 21 röster och därmed kvalificerat för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 197, att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 46.

Beredning av e-förslaget
Idag finns hjärtstartare monterade i Berga och Ruda som är tillgängliga dygnet runt. Inom kort, det vill säga de närmsta veckorna, kommer ytterligare tre stycken att monteras upp som är tillgängliga dygnet runt för allmänheten.

Därefter kommer en att monteras på Storgatan i Högsby utanför biblioteket, en kommer att monteras utanför entrén till kommunhuset och den sista kommer att monteras vid Arbetsmarknadsenheten (AME) på Tegelbruket.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
I och med ovanstående beredning anses e-förslaget besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Defibrillator (status & antal röster).pdf
Högsbyrösten - Defibrillator (inkl avsändare).pdf
Protokoll 2025-04-15 - KS § 101

Beslutsmottagare
Förslagsställaren

(https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5230)

(https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5230)

Högsbyförslaget

Defibrillator

Status
Publicera

Förslaget inskickat
2024-08-21 06:59

Röstning avslutas **Antal röster**
2024-11-29 21

Beskrivning
En defibrillator tillgänglig och sökbar på en plats tillgänglig 24-7 alla dagar och helger, nätter.

Förslag i 24-7 butik vid byggtorget.

Tillgänglig defibrillator saknas helger och nätter i Högsby.

Förfrågan och ev hyra till ägaren från kommunledningen.

Hälsning Helen Hult

Ankom: 2024-11-28 Ärende: KU 2024.419 Handling: 298683

Högsby Servicecenter

kommun@hogsby.se (mailto:kommun@hogsby.se)
Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)
Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

www.hogsby.se (http://www.hogsby.se)

(https://www.facebook.com/hogsby/) (https://www.instagram.com/hogsbykommun/)

Högsbyrösten

Ärendenummer: #5230 | Inskickat av: HELENE HULT (signerad) | 2024-08-21 06:59

1. Här lämnar du ditt förslag!

Förslagsrubrik
Defibrillator

Högsbyrösten

Här lämnar du ditt förslag. Förslaget du lämnar kommer att vara synligt för alla som vill lägga en röst. Var därför tydlig i din beskrivning.

En defibrillator tillgänglig och sökbar på en plats tillgänglig 24-7 alla dagar och helger, nätter.

Förslag i 24-7 butik vid byggtorget.

Tillgänglig defibrillator saknas helger och nätter i Högsby.

Förfrågan och ev hyra till ägaren från kommunledningen.

Hälsning Helen Hult

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: HELENE HULT
Person ID: 196709063009
Datum: 2024-08-21 06:59
Signerad checksumma: SHA-1 7DDC81C1020276D97469F62BE078A328008886F4

KS § 101 DNR: KU.2024.419

E-förslag Högsbyrösten Defibrillator

Ärendehistorik
Helene Hult, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om defibrillator tillgänglig och sökbar på en plats tillgänglig 24-7 alla dagar och helger, nätter.

Förslaget fick totalt 21 röster och därmed kvalificerat för behandling i kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade 2024-12-09, KF § 197, att överlämna det till kommunstyrelsen för beredning. I kommunstyrelsen överlämnades ärendet vidare till kommunledningsutskottet, 2025-02-11, KS § 46.

Beredning av e-förslaget
Idag finns hjärtstartare monterade i Berga och Ruda som är tillgängliga dygnet runt. Inom kort, det vill säga de närmsta veckorna, kommer ytterligare tre stycken att monteras upp som är tillgängliga dygnet runt för allmänheten.

Därefter kommer en att monteras på Storgatan i Högsby utanför biblioteket, en kommer att monteras utanför entrén till kommunhuset och den sista kommer att monteras vid Arbetsmarknadsenheten (AME) på Tegelbruket.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
I och med ovanstående beredning anses e-förslaget besvarat.

Beslutsunderlag
Högsbyrösten - Defibrillator (status & antal röster).pdf
Högsbyrösten - Defibrillator (inkl avsändare).pdf
Protokoll 2025-03-25 - KU § 70

Beslutsmottagare
KF

(30) DNR: KU.2023.76

Besvarande av enkel fråga angående eftersatt underhåll av enskilda vägar

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-04-07 vände sig Lars Elmborg (KD) till kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) och ställde följande frågor:

Beror det bristande underhållet på de enskilda vägarna under Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK):

- Att alla pengarna för samtliga enskilda vägar som kommunen haft hand om och fått statligt bidrag för lagts i samma pott?
- Bidragen från Trafikverket avser specifik väg och belopp och hur är en pott möjlig?
- Har löner för tjänster att administrera dessa bidrag och vägar tagits ur potten det vill säga de enskilda bidragen generellt?
- Är det därför pengarna ej räckt till det underhåll de var avsedda för?
- Hur tar kommunen ifatt detta nu? Tillskjuts de pengar som saknas för att återställa vägarnas standard?
- Har kommunen i Högsby informerats om denna ordning av ÖSK?

Kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) valde att besvara frågorna vid nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-04-07 - KF § 58

Beslutsmottagare

KF § 58 DNR: KU.2023.76

Enkel fråga angående eftersatt underhåll av enskilda vägar
Lars Elmborg (KD) vänder sig till kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) och ställer följande frågor:

Beror det bristande underhållet på de enskilda vägarna under Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK):

- Att alla pengarna för samtliga enskilda vägar som kommunen haft hand om och fått statligt bidrag för lagts i samma pott?
- Bidragen från Trafikverket avser specifik väg och belopp och hur är en pott möjlig?
- Har löner för tjänster att administrera dessa bidrag och vägar tagits ur potten det vill säga de enskilda bidragen generellt?
- Är det därför pengarna ej räckt till det underhåll de var avsedda för?
- Hur tar kommunen ifatt detta nu? Tillskjuts de pengar som saknas för att återställa vägarnas standard?
- Har kommunen i Högsby informerats om denna ordning av ÖSK?

Kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) besvarar frågorna vid nästa sammanträde.

Beslutsmottagare
Jonas Erlandsson
KF

(31) DNR: KU.2025.21

Enkla frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(32) DNR: KU.2025.81

Information om ny sammanräkning efter Stephan Svaleng
Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-07, § 53, att godkänna Stephan Svalengs (SD) avsägelse från samtliga politiska uppdrag i Högsby kommun samt att översända beslutet till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ledamot i kommunfullmäktige för Sverigedemokraterna.

Länsstyrelsen meddelar i beslut 2025-04-17 att Lennart Persson utsetts till ny ledamot för Sverigedemokraterna och att någon ny ersättare inte har kunnat utses.

Förslag till beslut
Informationen godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2025-04-07 - KF § 53
Ny ledamot i kommunfullmäktige: Lennart Persson.pdf
Bilaga till bevis.pdf
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare
Lennart Persson

KF § 53 DNR: KU.2025.81

Avsägelse av politiskt uppdrag, Stephan Svaleng samt fyllnadsval
Stephan Svaleng (SD) avsäger sig samtliga politiska uppdrag i Högsby kommun. Stephan Svaleng (SD) var ledamot i kommunfullmäktige, huvudman i Högsby Sparbank, ersättare i kommunstyrelsen och ersättare i Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK).

Fyllnadsval efter Stephan Svaleng (SD) avseende ovan nämnda uppdrag behöver göras.

Valberedningens sammankallande Carl-Axel Blom (S) presenterar förslag från Sverigedemokraterna att utse:

- Lena Selander (SD) till ny ersättare i kommunstyrelsen
- Lena Selander (SD) till ny huvudman i Högsby Sparbank
- Lena Selander (SD) till ny ersättare i ÖSK

Kommunfullmäktiges beslut
Stephan Svaleng (SD) avsägelse från politiska uppdrag godkänns.

Beslutet översänds till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ledamot i kommunfullmäktige för Sverigedemokraterna.

Lena Selander (SD) utses till ny ersättare i kommunstyrelsen

Lena Selander (SD) utses till ny huvudman i Högsby Sparbank.

Lena Selander (SD) utses till ny ersättare i Östra Smålands Kommunalteknikförbund.

Beslutsunderlag
Avsägelse samt komplettering.pdf
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare
Stephan Svaleng
Länsstyrelsen Kalmar län
Lena Selander
Hultsfreds kommun
IT

Länsstyrelsen
Kalmar län

Beslut

Datum
2025-04-17

Diarienummer
3642-2025

Högsby kommun
agneta.rodriguez@hogsby.se

Ny ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Kalmar län beslutar att utse ny ledamot i kommunfullmäktige från och med den 17 april 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Högsby kommun
Parti: Sverigedemokraterna
Ny ledamot: Lennart Persson
Avgången ledamot: Stephan Svaleng
Ny ersättare: Ny ersättare har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Högsby kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Stephan Svaleng har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Ankom: 2025-04-17 Ärende: KU.2025.81 Handling: 304424

Beslutande

Beslutet har fattats av valsamordnare Anna Strömbeck.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Lennart Persson
Stephan Svaleng

Ankom: 2025-04-17 Ärende: KU.2025.81 Handling: 304424

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Kalmar län antingen via e-post; kalmar@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Kalmar län, 391 86 Kalmar.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kalmar@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 80 00. Ange diarienummer 3642-2025.

Ankom: 2025-04-17 Ärende: KU 2025.81 Handling: 304424

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Högsby
Valkrets: Högsby
Parti: Sverigedemokraterna
Invalsdatum: 2025-04-17

Ledamot	Ersättare
Gustavsson, Leif	1. Andersson, Evert
Adolfsson, Alf	2. Flink, Sven
Pridaen, Rolant	3. Persson, Somsouy
Baier, Patrick	
Persson, Lennart *	
Gustafsson, Hans	
Olsson, Sune	

Ankom: 2025-04-17 Ärende: KU.2025.81 Handling: 304425

KU.2025.81

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Information om ny sammanräkning efter Stephan Svaleng
Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-07, § 53, att godkänna Stephan Svalengs (SD) avsägelse från samtliga politiska uppdrag i Högsby kommun samt att översända beslutet till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ledamot i kommunfullmäktige för Sverigedemokraterna.

Länsstyrelsen meddelar i beslut 2025-04-17 att Lennart Persson utsetts till ny ledamot för Sverigedemokraterna och att någon ny ersättare inte har kunnat utses.

Förslag till beslut
Informationen godkänns.

(33) DNR: KU.2025.127

Fyllnadsval till valnämnden efter Anette Karlsson
Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-07, § 51, att godkänna Anette Karlssons (SD) uppdrag som ersättare i valnämnden.

Ny ersättare för Sverigedemokraterna i valnämnden ska utses.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Avsägelse Anette Karlsson.pdf
Protokoll 2025-04-07 - KF § 51
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare

Agneta Rodriguez

Från: havet84 <havet84@gmail.com>
Skickat: den 7 april 2025 20:19
Till: Agneta Rodriguez

Hej..jag avsäger mig uppdraget som ersättare i valnämnden..Mvh.Anette Karlsson.

Skickat från min Galaxy

Observera att det här mejlet kommer från en extern avsändare, var försiktig med att klicka på länkar och bifogade filer.

Ankom: 2025-04-07 Ärende: KU 2025.127 Handling: 303942

KF § 51 DNR: KU.2025.127

Avsägelse från politiskt uppdrag, Anette Karlsson
Kommunfullmäktiges ordförande Åke Gustavsson (S) meddelar att en avsägelse från politiskt uppdrag i valnämnden inkommit 2025-04-07 från Anette Karlsson (SD). Ärendet fanns inte med på dagordningen och därför frågar ordföranden kommunfullmäktige kan godkänna att ärendet behandlas vid dagens sammanträdet och finner att så är fallet.

Anette Karlsson (SD) avsäger sig sitt uppdrag som ersättare i valnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut
Anette Karlssons (SD) avsägelse godkänns.

Beslutsmottagare
Anette Karlsson
Valberedningen
IT
KF

KU.2025.127

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Fyllnadsval till valnämnden efter Anette Karlsson
Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-07, § 51, att godkänna Anette Karlssons (SD) uppdrag som ersättare i valnämnden.

Ny ersättare för Sverigedemokraterna i valnämnden ska utses.

(34) DNR: KU.2025.146

Avsägelse från politiska uppdrag, Åke Gustavsson samt
***Ev val av kommunfullmäktiges ordförande**
***Ev fyllnadsval ersättare KS, ombud Emådalens Trygga Hem, ombud Kommunförbundet Kalmar län, representant i nya länskommittén för Sveriges Nationaldag**

Åke Gustavsson (S) avsäger sig samtliga politiska uppdrag i Högsby kommun. Åke Gustavsson (S) var ledamot och ordförande i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, ombud i Emådalens Trygga Hem, ombud i Kommunförbundet Kalmar län samt ledamot i Länskommittén Sveriges Nationaldag i Kalmar län.

Fyllnadsval efter Åke Gustavsson (S) avseende ovan nämnda uppdrag behöver göras.

Förslag till beslut
Åke Gustavssons (S) avsägelse från politiska uppdrag godkänns.

Beslutet översänds till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ledamot i kommunfullmäktige för Socialdemokraterna.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Avsägelse från politiska uppdrag
Åke Gustavsson_20250416111002.pdf
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare

Med vänlig hälsning

Agneta Rodriguez
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
Högsby kommun | 579 80 Högsby
Tfn: 010-356 50 16
agneta.rodriguez@hogsby.se<mailto:agneta.rodriguez@hogsby.se> |
www.hogsby.se<http://www.hogsby.se/>

Från: åke gustavsson <akeguss@gmail.com>
Skickat: den 16 april 2025 10:48
Till: Agneta Rodriguez <agneta.rodriguez@hogsby.se>
Ämne: Avsägning

Härmed avsäger jag mina uppdrag i Högsby kommun med omedelbar verkan.
Åke Gustavsson
Personliga skäl är orsaken.
Observera att det här mejlet kommer från en extern avsändare, var försiktig med att klicka på länkar och bifogade filer.

Ankom: 2025-04-16 Ärende: KU 2025.146 Handling: 304317

Åke Gustavsson

Generated: 2025-04-16 11:10

Mandatperiod	Instans	Uppdragstyp	Tillträder	Avgår	Parti
2022-2026	Emådalens Trygga Hem (TRYGGAHEM)	Ombud (Övriga förtroende	2023-01-01	2026-12-31	Socialdemokraterna
2022-2026	Kommunfullmäktige (KF)	Ordförande (Ledamot)	2022-10-15	2026-10-14	Socialdemokraterna
2022-2026	Kommunförbundet Kalmar län (Kommunförbun)	Ombud (Övriga förtroende	2023-01-01	2026-12-31	Socialdemokraterna
2022-2026	Kommunstyrelsen (KS)	Ersättare	2024-02-05	2026-12-31	Socialdemokraterna
2022-2026	Länskommittén Sveriges Nationaldag i Kalmar län (Länskom Sv Na)	Ledamot	2022-10-15	2026-10-14	Socialdemokraterna
2018-2022	Kommunfullmäktige (KF)	1:e vice ordförande (Leda	2018-10-15	2022-10-14	Socialdemokraterna
2018-2022	Myndighetsnämnd (MN)	Vice ordförande (Ledamot	2019-01-01	2022-12-31	Socialdemokraterna
2018-2022	Vindkraftsbolaget Emåbygdens Vind AB (VIND)	Ombudsersättare (Övriga	2019-01-01	2022-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Kommunfullmäktige (KF)	Ledamot	2014-11-01	2018-10-14	Socialdemokraterna
2014-2018	Myndighetsnämnd (MN)	Vice ordförande (Ledamot	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna
2014-2018	Vindkraftsbolaget Emåbygdens Vind AB (VIND)	Ombudsersättare (Övriga	2015-01-01	2018-12-31	Socialdemokraterna

KU.2025.146

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Åke Gustavsson (S) avsäger sig samtliga politiska uppdrag i Högsby kommun. Åke Gustavsson (S) var ledamot och ordförande i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, ombud i Emådalens Trygga Hem, ombud i Kommunförbundet Kalmar län samt ledamot i Länskommittén Sveriges Nationaldag i Kalmar län.

Fyllnadsval efter Åke Gustavsson (S) avseende ovan nämnda uppdrag behöver göras.

Förslag till beslut
Åke Gustavssons (S) avsägelse från politiska uppdrag godkänns.

Beslutet översänds till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ledamot i kommunfullmäktige för Socialdemokraterna.