



Hjälpmedelsnämnden

Tid

Fredagen den 26 januari 2024 kl. 13:00

Plats

Franska vägen 10, Kalmar men huvuddelen av ledamöterna deltog på distans via Microsoft Teams

Omfattning

§ 1-4

Beslutande

Michael Ländin (S), ordförande
Maud Ärlebrant (KD), 1:e vice ordförande, deltog på distans
Rolf Lindström (M), 2:e vice ordförande, deltog på distans
Eva Folkesdotter Paradis (M), tjänstgörande ersättare, deltog på distans
Stig-Roland Fagergård (S), deltog på distans
Anders Svensson (M), tjänstgörande ersättare, deltog på distans
Conny Daag (M), tjänstgörande ersättare, deltog på distans
Liselotte Ammert (KD), tjänstgörande ersättare, deltog på distans
Lars Häggbring (S), deltog på distans
Stefan Månsson (M), deltog på distans
Maud Lindqvist (S), tjänstgörande ersättare, deltog på distans
Lars Sandberg (C), deltog på distans

Ersättare

Gabriella Eriksson (SD), deltog på distans

Övriga

Pierre Börjesson, verksamhetschef KHS
Peter Notini, nämndsekreterare
Marcus Gustavsson, controller KHS
Lena Meijer, enhetschef KHS, deltog på distans
Linda Kraft, enhetschef KHS

Sammanträdesdatum
2024-01-26

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
ordförande

Lars Häggbring

Sammanträdesdatum
2024-01-26

Föredragningslista**§ 1****Fastställande av dagordning samt protokolljusterare**

Lars Häggbring (S) föreslås som justerare för sammanträdesprotokollet.

Därefter frågar ordförande Michael Ländin (S) om nämnden kan godkänna dagordningen för sammanträdet varpå dagordningen fastställs av nämndsledamöterna.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden fastställer den upprättade dagordningen för sammanträdet och utser Lars Häggbring (S) att tillsammans med ordförande Michael Ländin (S) justera protokollet för sammanträdet.

Sammanträdesdatum
2024-01-26

§ 2

Budgetuppföljning för KHS:s verksamhet helåret 2023

Dnr KHMN 2024/0004

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-01-11
- Rapport: Budgetuppföljning för KHS helåret 2023

Bakgrund

Sammanfattning: KHS uppvisar för helåret 2023 ett nollresultat. Resultatet före justering visade ett överskott på 1,302 mkr vilket kommer att dras av från 2024 års debitering till medlemskommunerna.

Intäkter

Intäkterna visar ett överskott om 8,2 mkr fördelat på försäljningsmedel med 6,7 mkr och försäljning konsulttjänster med 1,5 mkr.

Övriga kostnader

-Inköp hjälpmedelsvaror visar på ett underskott om 7,2 mkr. Underskottet har ett samband med ökad efterfrågan och kompenseras av de ökade intäkterna.

Överläggning

Controller Marcus Gustavsson redovisar det ekonomiska resultatet för KHS:s verksamhet efter helåret 2023. Efter genomgången så finner ordföranden att det förekommer inget annat förslag till beslut utöver det liggande förslaget att hjälpmedelsnämnden godkänner den ekonomiska budgetuppföljningen för helåret 2023. Ordföranden frågar om nämndsledamöterna kan godkänna den ekonomiska budgetuppföljningen varpå budgetuppföljningen för helåret 2023 godkänns av nämnden.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden godkänner den ekonomiska budgetuppföljningen för helåret 2023.

Sammanträdesdatum
2024-01-26

§ 3

Delegationsbeslut

Dnr KHMN 2024/0002

Handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-01-17

Bakgrund

Delegationsärenden från KHS period 2023-12-01 till och med 2024-01-11 redovisas för hjälpmedelsnämnden och avser beslut tagna av verksamhetschef Pierre Börjesson. Enligt avtal ska överenskommelse om förlängning ske senast 6 månader innan avtalets slut. Notera att de nedanstående avtalsförlängningar avser en förlängning av ett ramavtal med sju leverantörer gällande sittdynor medan resterande förlängningarna berör ett avtal med fem leverantörer av gåbord och gånghjälpmedel. Dessa avtal har därmed samma referensnummer för de leverantörsavtal som ingår i respektive upphandling.

Förlängning av Ramavtal Sittdynor, ref U-131-2020:

- Förlängning av avtal med Invacare AB för perioden 2024-10-01 - 2025-09-30, ref U-131-2020.
- Förlängning av avtal med Etac Sverige AB för perioden 2024-10-01 - 2025-09-30, ref U-131-2020.
- Förlängning av avtal med Nimacare AB för perioden 2024-10-01 - 2025-09-30, ref U-131-2020.
- Förlängning av avtal med Permobil Aktiebolag för perioden 2024-10-01 - 2025-09-30, ref U-131-2020.
- Förlängning av avtal med Care of Sweden AB för perioden 2024-10-01 - 2025-09-30, ref U-131-2020.
- Förlängning av avtal med B.I.M.A. Plastteknik AB för perioden 2024-10-01 - 2025-09-30, ref U-131-2020.
- Förlängning av avtal med Anatomic Sitt i Norrköping AB för perioden 2024-10-01 - 2025-09-30, ref U-131-2020.

Förlängning av Avtal Gåbord – gånghjälpmedel, ref U-133-2019:

- Förlängning av avtal med Direct Healthcare Group för perioden 2024-07-01 - 2024-09-30, ref U-133-2019.
- Förlängning av avtal med Swereco AB för perioden 2024-07-01 - 2024-09-30, ref U-133-2019.
- Förlängning av avtal med Etac Sverige AB för perioden 2024-07-01 - 2024-09-30, ref U-133-2019.
- Förlängning av avtal med Human Care HC AB för perioden 2024-07-01 - 2024-09-30, ref U-133-2019.
- Förlängning av avtal med Invacare AB för perioden 2024-07-01 - 2024-09-30, ref U-133-2019.

Sammanträdesdatum
2024-01-26

Beslut

Hjälpmedelsnämnden antecknar informationen om delegationsärenden från 2023-12-01 till och med 2024-01-11 till protokollet.

Sammanträdesdatum
2024-01-26

§ 4**Verksamhetschefen informerar****Handlingar**

- Årshjul avseende planering och genomförande av prioriterade aktiviteter 2024 (se bifogad handling nedan)

Överläggning

- Verksamhetschef Pierre Börjesson inleder med att återkoppla till hjälpmedelsnämnden om personalläget inom KHS avseende hjälpmedelskonsulenterna. Pierre meddelar att den nyrekryterade konsulenten som Pierre informerade om på sammanträdet den 1 december 2023 har nu påbörjat sin tjänst inom verksamheten. Rekryteringen för de andra vakanta konsulenttjänster inom verksamheten pågår fortfarande. Intervjuer för de vakanta tjänsterna har genomförts. Pierre uppger att läget ser för tillfället lovande ut att KHS ska kunna tillsätta de vakanta konsulenttjänsterna.
- Pierre informerar därefter att KHS har en löpande diskussion med Region Kalmar län gällande den föreslagna samverkan gällande hjälpmedelsverksamhet som nämnden gav KHS i uppdrag till att utreda 2023-10-31. Pierre meddelar att KHS och Regionen kommer inleda med att ha en gemensam upphandling gällande inköp av lyftar och lyftselar till deras respektive verksamheter. Samtal pågår också om bland annat en samverkan mellan KHS och Regionen gällande sänghantering.
- Avslutningsvis så presenterar Pierre det årshjul som KHS har upprättat avseende planering och genomförande av prioriterade aktiviteter under 2024. Årshjulet redovisar bland annat en tidplan för när de prioriterade aktiviteterna som är kopplade till KHS:s verksamhetsplan 2024 ska genomföras under året. Årshjulet bifogas nedan som en bilaga till protokollet.

Beslut

Hjälpmedelsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Månad	Verksamheten	Kommunikationsplan	Prioriteringar verksamhetsplan påbörjas	Utredningsuppdrag påbörjas	Omvärldsbevakning
Januari	Löne- och resultatsamtal (jan-april) Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, enkät från HR-enheten Bokslut Uppstartsmöte enhet Vidare arbete med medarbetarenkäten	Månadsbrev KHS Återkoppling föregående år	*Tydliga processer för det ekonomiska flödet. *Utveckla en månadsuppföljning som visar kommuner volymer och kostnader för hjälpmedelshanteringen. *Kompetensutvecklingsplan för alla medarbetare med inriktning att stärka både medarbetaren och verksamheten *Process för recirkulation med fokus på kostnadseffektivitet och hållbar recirkulation	*Samverkan/möjlig sammanslagning mellan Region Kalmars hjälpmedelsverksamhet och KHS Upphandlingar, sänghantering *Utreda utökat uppdrag för KHS – Digitala hjälpmedel - Genomlysning av kommunernas användande och möjliga behov av digitala hjälpmedel	Vilka evenemang ska vi delta på, vilka ska delta
Februari	Kemikalieinventering gör i Ichemistry. Arkivering och strimla dokument Bokslut +Årsrapport	Månadsbrev KHS Information budgetuppföljning	*Utbildning processorientering *Medarbetares delaktighet i processorienteringen *Breddinförandet av Visma webbsesam		Planera Vitalis Studiebesök HÖS
Mars	Månadsrapport efter februari Skyddsronder (klara i maj månad) Brandskyddsronder för kvartal 1 (Senast mars) Önskemål semester medarbetare	Månadsbrev KHS	*Arbete med att införa scanningsfunktion, *Beställningspunkter och lageroptimering *Förädla upphandlingsprocessen *Översyn av KHS hemsida	*Utredning samnyttjande av lokaler i Kalmar KHS-Buffer Kalmar	
April	Meddela samtliga medarbetare ny preliminär lön (löneöversyn)	Utbildningsdag KHS Stängd dag info 2 månader innan på ledningsgrupp, 14dagar innan hemsida + utskick Info Buffertförrådsbeställning inför sommaren i april Info "turistlån" Information budgetuppföljning	*Översyn av arbetssätt för inventering. *Tydlighet för verksamhetens inköp-inköpsprocess		
Maj	Besked semester medarbetare Tertialrapport 1 Väsentliga händelser och ändrade förutsättningar Driftsredovisning Eventuella åtgärder och konsekvenser vid befarat budgetöverskridande. Budgetunderlag inför budget nästkommande år Utgör grunden för nästa års budgetprocess.	Månadsbrev KHS Info Buffertförrådsbeställning inför sommaren i april	*Process för att omhänderta omvärldsbevakning.		Hjälpmedelsriksdagen 14 maj Vitalis 13-16 maj Fokus Hjälpmedel Skåne 2024 22-23/5
Juni	Skyddsronder, riskbedömning och handlingsplan Brandskyddsronder för kvartal 2 (Senast juni) Planering för semesterperioden, ersättare, låsning dörrar, medgivande att öppna e-post, frånvaromeddelande mm Gemensamt möte KHS- alla Start semesterperiod	Månadsbrev KHS Info semester tidigt Juni Information budgetuppföljning			
Juli					

Augusti	Analys resurser, prestationer, resultat och effekter. Eventuella åtgärder och konsekvenser vid befarat budgetöverskridande Prognos för helårsutfallet, beskrivning av väsentliga händelser i verksamheten under perioden samt beskrivning av åtgärder och konsekvenser.				
September	Tertialrapport 2 Uppdatering anhöriglista, i självservice samt utskrivna lista. Brandskyddsronder för kvartal 3 (Senast september) Medarbetarsamtal (klara i mitten av december) Påbörja budgetarbete inklusive mål för nästkommande år. Uppstartsmöte enhet – uppföljning sommaren	Månadsbrev KHS Återkoppling sommaren	*Översyn behov av kompetenstillförsel för förskrivare i kommunerna. *Säkerställa och uppfylla kraven i MDR förordningen *Översyn av verksamhetens resurser och kapacitet		
Oktober	Verksamhetsplan med internbudget inför nästkommande år. Texter skrivs. Siffror läggs in i Hypergene och mål tas fram. Beslutas i decemberråd. Medarbetarenkäten	Månadsbrev KHS Stängd dag info 2 månader innan på ledningsgrupp, 14 dagar innan hemsida + utskick Inventering Information budgetuppföljning			Fokus Hjälpmedel Örebro 2024 16-17/10
November	Rapportering ekonomiska helårsutfallet i jämförelse med budget. Prognos per verksamhet Behov av förändringar i attestlista Inventering av lager och förråd Önskemål semester jul/nyårsperiod – Klart under november	Månadsbrev KHS Information om inventering Buffertbeställningar och inskick av hjälpmedel.			
December	Brandskyddsronder för kvartal 4 (Senast december) Planering för jul/nyårsperioden, Avstämning flexitids- och komptidssaldo Riskbedömningar arbetsmiljö Gemensamt möte KHS- alla Beslut Verksamhetsplan med budget	Månadsbrev KHS Info semester tidigt december			

Löpande aktiviteter	· APT · Budget Hypergene, stäms av med ansvarig ekonom. · Förlängning/varsel vid eventuella vikariat · Sjukskrivningar/rehabilitering · Avvikelser och förbättringsförslag från intern revision · Bevaka lagstiftning · Riskbedömningar enligt SAM · Utrymningsövningar · Behov av utbildning inom brandskydd/HLR · Inventarieförteckning, se över. Behov att ta fram? · SWOT-analyser med handlingsplaner · Genomgång av OSA Powerpoint på APT någon gång under året · Avstämning självservice- flextids- och komptidssaldo				
-----------------------------------	--	--	--	--	--

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**