

Granskning av placeringar och öppenvårdsinsatser

Högsby kommun

Oktober 2021

Projektledare Karin Magnusson

Projektmedarbetare Elinore Fahlgren



Innehållsförteckning

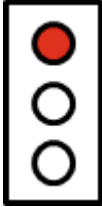
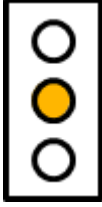
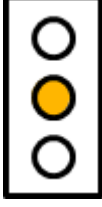
Sammanfattning.....	2
1. Inledning.....	4
Bakgrund.....	4
Syfte och revisionsfrågor.....	4
Revisionskriterier.....	4
Avgränsning.....	5
Metod.....	5
2. Högsby kommun.....	6
3. Iakttagelser och bedömningar.....	7
3.1 Rutiner för öppenvårdsinsatser.....	7
3.2 Vårdplan och genomförandeplan.....	8
3.3 Målen vid placeringar.....	9
3.4 Rutiner för uppföljning av placering.....	10
3.5 Ekonomisk uppföljning.....	11
4. Revisionell bedömning.....	13
4.1 Rekommendationer.....	13
5. Bedömningar utifrån revisionsfrågor.....	14

Sammanfattning


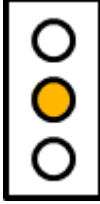
PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun genomfört en granskning av externa placeringar och öppenvårdsinsatser avseende barn och ungdomar.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **delvis** har en ändamålsenlig uppföljning av placeringar som rör barn och ungdomar enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LVU (Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga).

Vår bedömning baseras på bedömningen av de fem revisionsfrågorna i granskningen, vilka framgår nedan. Bedömningen görs på en tregradig skala (uppfyllt, delvis uppfyllt, eller ej uppfyllt). Motivering till bedömningen av de respektive revisionsfrågorna framgår även under varje avsnitt i rapporten.

Revisionsfråga	Kommentar	
Finns det dokumenterade rutiner för hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter placering?	Ej uppfyllt Det saknas dokumenterad riktlinje och rutin som fastställer hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter en placering. Det har inom ramen för granskningen framkommit att Socialstyrelsens BBIC ¹ används som metodstöd för dokumentation avseende insatser och uppföljning. Vår bedömning är dock att metodstödet inte ersätter behovet av riktlinje och rutin.	
Finns vårdplan och tillhörande genomförandeplan till respektive placeringsbeslut?	Delvis uppfyllt Vid stickprovsgranskning av tio akter framkommer att en akt saknar vårdplan och fyra saknar genomförandeplan. Vi konstaterar att stickprovet visar brister avseende dokumentation. Det framkommer vid intervjuer att det är svårt att hinna med dokumentation utifrån den höga arbetsbelastning som finns enligt beskrivning.	
Är målen vid placeringar individuella, tydliga och tidsbestämda?	Delvis uppfyllt Vi bedömer, baserat på genomfört stickprov, att mål vid placeringar är individuella och tydliga. Vi konstaterar dock att flertalet mål inte tydliggör vad som krävs för att placering ska kunna upphöra, och eventuell vård ska kunna ges i annan form.	

¹ Barns behov i centrum. *Socialstyrelsen*. BBIC, beskriver ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen. BBIC är anpassat efter socialtjänstens regelverk.

Finns det skriftliga rutiner för hur uppföljning ska ske av den enskilda placeringen?	<p>Uppfylld</p> <p>Det har inom ramen för granskningen framkommit att rutin för uppföljning av enskild placering finns och att rutinen upplevs som välkänd av tjänstepersoner inom förvaltningen.</p>	
Sker det en ekonomisk uppföljning av externa placeringar och öppenvårdsinsatser?	<p>Delvis uppfylld</p> <p>Det sker en ekonomisk uppföljning av externa placeringar av barn och unga. Vi konstaterar dock, att det inom ramen för granskningen inte framkommit om, och i sådana fall hur, ekonomisk uppföljning sker avseende öppenvårdsinsatser.</p>	

Rekommendationer

- Säkerställ att riktlinjer och rutin för användande av öppenvårdsinsatser inför, under och efter en placering tas fram för placering av barn och ungdomar.
- Säkerställ att samtliga akter avseende placering av barn och unga har all obligatorisk dokumentation, såsom vårdplan och genomförandeplan.
- Initiera internkontroll eller egen kontroll vid förvaltningen för att säkerställa att dokumentation som krävs för beslut och akter finns.
- Säkerställa att ekonomisk uppföljning sker avseende öppenvårdsinsatser.

1. Inledning

Bakgrund

Enligt Socialtjänstlagen skall ansvarig styrelse eller nämnd utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på något annat sätt har kommit till styrelsens/nämndens kännedom och som kan leda till någon åtgärd av styrelsen/nämnden². Utredningen ska mynna ut i en individuell bedömning av den enskildes behov.

Det finns flera olika faktorer som kan påverka rättssäkerheten inom individ- och familjeomsorgen. Exempel på sådana faktorer är personalförändringar, brister i informationsöverföringen mellan tjänstemän och bristande rutiner.

Att placera individer på institution är ett stort ingrepp för den enskilde individen och dessutom är det ett kostsamt uppdrag för kommunen. Hur kommunen organiserar alternativa lösningar på hemmaplan och hur dessa används inför, under och efter placering har betydelse för placeringens längd och resultat. Det är också av vikt att det finns tydliga målsättningar med den vård som ges och att kontinuerliga uppföljningar görs av barn och unga som är placerade. Styrelsen/Nämnden bör också ha ekonomiska uppföljningar som omfattar placeringar samt hur kostnadsnivån kommer att bli inom denna verksamhet.

Utifrån genomförd riskanalys har revisionen i Högsby kommun beslutat att granska om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning av placeringar av barn och ungdomar.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att säkerställa att kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning av placeringar av barn och ungdomar enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LVU (Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga).

- Finns det dokumenterade rutiner för hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter placering?
- Finns vårdplaner och tillhörande genomförandeplan till respektive placeringsbeslut?
- Är målen vid placeringar individuella, tydliga och tidsbestämda?
- Finns det skriftliga rutiner för hur uppföljning ska ske av den enskilda placeringen?
- Sker det en ekonomisk uppföljning av externa placeringar och öppenvårdsinsatser?

Revisionskriterier

- Socialtjänstlagen
- Lagen om vård av unga (LVU)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd och handläggningen inom socialtjänsten (SOSFS 2014:5)

² 11 kap. 1 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453) , SoL

Avgränsning

Området LSS³-granskas inte. Granskningen omfattar enbart placeringar under 2021.

Metod

Vi har genomfört granskningen enligt följande:

- granskning av relevanta riktlinjer och rutiner
- aktgranskning har genomförts för ett urval av 10 akter där placeringar har gjorts⁴
- protokollsgranskning
- intervjuer med
 - chef för individ- och familjeomsorgen
 - förste socialsekreterare vid enheten barn och familj
 - två handläggare vid enheten barn och familj

³ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

⁴ Aktgranskningen har avsett tio akter. Det innebär att man kan utifrån genomfört stickprov inte dra slutsatser om hela populationen, samtliga beslut och akter, utifrån statistiska slutsatser.

2. Högsby kommun

Kommunstyrelsen är politiskt beslutsfattande organ för socialförvaltningen i Högsby kommun. Socialförvaltningen leds av en socialchef, och är uppdelad i äldreomsorg, LSS, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg samt städ och måltid.

I kommunstyrelsens reglemente⁵ fastställs att kommunstyrelsens verksamhetsansvar består av socialtjänsten, och vidare att

- fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänstens och handikapplagstiftningens område.

Enligt reglemente⁶ skall det inom kommunstyrelsen finnas fyra utskott: kommunledningsutskottet, personalutskottet, utbildningsutskottet samt socialutskottet. Utskottens huvudsakliga uppgift är att följa upp och utvärdera verksamheterna. Utskotten skall ta initiativ till utveckling av verksamheterna. Utskotten bereder ärenden som rör mål och riktlinjer. Utskotten skall också besluta i frågor där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt till dessa. Socialutskottet ansvarar för Individ- och familjeomsorgen⁷.

Individ- och familjeomsorgen⁸ är uppdelad i:

- administration: två tjänster,
- försörjningsstöd: förste socialsekreterare och fyra handläggare,
- barn och unga: förste socialsekreterare, fyra handläggare och en familjehemssekreterare,
- öppenvård: två boendestödjare vuxna, två barn- och familjebehandlare och en flyktingsamordnare samt
- biståndshandläggning: vilket avser en förste socialsekreterare och två handläggare. Vidare ingår familjecentralen med råd och stöd-insatser i individ- och familjeomsorgen och avser två tjänster.
- Ny-, om- och tillbyggnad av byggnader inom socialutskottets verksamhetsområde, där inte annan part ålagts förvaltningsansvaret.

Socialutskottet, och kommunstyrelsen i roll som socialnämnd, skall enligt kommunstyrelsens delegationsordning⁹ besluta i individärenden enligt socialtjänstlagen, LSS och alkohollagstiftningen.

⁵ 201207

⁶ 7. 7.1 §25

⁷ Utöver Individ- och familjeomsorgen ansvarar socialutskottet även för alkohol och drogfrågor, omsorg för äldre och handikappade, hälso- och sjukvårdsfrågor, kök- och måltidsservice samt städverksamhet.

⁸ Nedan beskrivning av tjänster är tjänstetitlar och arbetet som utförs av varje medarbetare begränsas ej till vad titeln kan avse.

⁹ 170314. Inom ramen för granskningen granskad delegationsordning har vid senare tillfälle 20210830 reviderats av sociala utskottet.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1 Rutiner för öppenvårdsinsatser

Revisionsfråga 1: Finns det dokumenterade rutiner för hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter placering?

En effektiv vård och användande av placeringsalternativ hänger ofta ihop med kommunens förutsättningar för att bedriva vård på hemmaplan. Det är också väsentligt att det finns väl fungerande rutiner och arbetssätt för att på ett önskvärt sätt koppla ihop vården på hemmaplan med placering i de fall sådan krävs. Väl fungerande rutiner och arbetssätt vad det gäller användandet av öppenvård i relation till placering kan ha stor betydelse för resultat och placeringstid. Det är inte lagstiftat att socialtjänsten behöver rutiner och riktlinjer men enligt SOSFS 2011:9¹⁰ åligger det socialtjänsten att identifiera, beskriva och fastställa verksamhetens processer. Till respektive process och dess aktiviteter ska det finnas de rutiner som krävs för att säkerställa kvalitén. Vi har därför efterfrågan rutiner som klargör när och hur öppenvårdsinsatser ska användas inför under och efter placering.

Iakttagelser

Vid intervjuer framkommer att enheten Barn och familj har en mapp på intranätet där rutiner och arbetsbeskrivningar finns att tillgängliga för de anställda. Förste socialsekreterare är enligt uppgift ansvarig för dokumenten och revidering av dem. Bland de dokument som vi tagit del av i samband med granskningen finns inte någon framtagen dokumenterad rutin som tydliggör hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter placering.

Enligt de intervjuade arbetar socialförvaltningen utifrån Socialstyrelsens metodstöd BBIC¹¹ vid handläggning, aktualisering, utredning, beslut, genomförande, placering och uppföljning av barnärenden. Även de dokumentstöd som erbjuds inom BBIC, såsom utredningsmall och uppföljningsmall används enligt de intervjuade. I metodstödet finns även information avseende att utforma och genomföra uppdrag för och uppföljning av öppenvårdsinsats.

Vid tillfället för granskningen uppges det vara få barn som har öppenvårdsinsatser under pågående placering. Om det finns behov av öppenvårdsinsatser i större utsträckning i relation till nuvarande läge är ej inom ramen för granskningen fastställt. De intervjuade upplever till viss del otydligt *hur* öppenvårdsinsatser skall användas vid en placering. De upplever dock att det är tydligt att öppenvårdsinsatser alltid ska övervägas innan placering.

¹⁰ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. **Ändrad:** t.o.m. HSLF-FS 2020:64. **Senaste lydelse:** Gäller från och med: 2020-12-10.

¹¹ Barns behov i centrum.

Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som ej uppfylld.

Det saknas dokumenterad riktlinje och rutin som fastställer hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter en placering.

Det har inom ramen för granskningen framkommit att Socialstyrelsens BBIC¹² används som metodstöd för dokumentation avseende insatser och uppföljning. Vår bedömning är dock att metodstödet inte ersätter behovet av riktlinje och rutin.

3.2 Vårdplan och genomförandeplan

Revisionsfråga 2: Finns vårdplaner och tillhörande genomförandeplan till respektive placeringsbeslut?

11 kap. 3 § första stycket SoL: "När någon behöver vårdas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem ska en plan upprättas för den vård som socialnämnden avser att anordna (vårdplan)".

Socialtjänstlagen 11 kap 3 §: för barn och unga som vårdas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem ska en plan upprättas över hur vården ska genomföras (genomförandeplan). Vård- och genomförandeplanen ska även uppta åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för.

Vårdplanen fokuserar på vad som behöver göras medan genomförandeplanen beskriver hur det ska gå till. Ansvarig styrelse eller nämnd ska alltid upprätta en genomförandeplan vid vård i stödboende och familjehem. Genomförandeplanen konkretiserar innehållet i vårdplanen och tydliggör för alla som är berörda vid genomförandet av en planerad insats hur den ska genomföras och vilka delmål som ska uppnås. Genomförandeplanen bör upprättas, följas upp och revideras i nära samarbete med hemmet eller boendet.

Av genomförandeplanen ska framgå när och hur planen ska följas upp. Uppföljningen av genomförandeplanen blir naturligt en integrerad del av styrelse eller nämnds ansvar för att följa vården. Hur ofta planen ska följas upp beror på omständigheterna i det enskilda fallet såsom vårdtidens längd, insatsernas karaktär, när förändringar inträffar etc.¹³

lakttagelser

Inom ramen för granskning har vi tagit del av en rutin¹⁴ för placerade barn och ungdomar. Rutinen fastställer att uppföljning av placerade barn ska ske minst fyra gånger per år samt att övervägande eller omprövning av placering ska göras minst vad sjätte månad. I granskad rutin framgår inte ansvarig för rutinen eller hur och när revideringar av rutinen ska ske. Det saknas vidare direkt hänvisning till hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter placering. Vid genomförda intervjuer har rutin eller processbeskrivning som innehåller information avseende hur öppenvårdsinsatser ska användas efterfrågats, men det har inte framkommit att en sådan rutin eller

¹² Barns behov i centrum. *Socialstyrelsen*. BBIC, beskriver ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen. BBIC är anpassat efter socialtjänstens regelverk.

¹³ Placerade barn och unga - handbok för socialtjänsten. *Socialstyrelsen*.

¹⁴ Rutinen är 2021-06-11 och inte politiskt antagen. Rutinen är i PDF-format.

processbeskrivning finns. I granskad rutin fastslås att det av vårdplanen ska framgå hur den fortsatta planeringen ska göras, om det finns möjlighet att flytta hem igen och i så fall vad som krävs för att det ska ske. I rutinen tydliggörs att det i genomförandeplanen ska anges hur de punkter som beskrivs i vårdplanen är tänkta att genomföras. Rutinen fastställer vidare att genomförandeplanen ska revideras vid behov.

Vid genomfört stickprov av tio slumpmässigt utvalda akter¹⁵ framkommer att fyra (4) akter saknar genomförandeplan och en akt saknar vårdplan.

Vid intervjuer framkommer att handläggare vid barn- och familjeenheten använder sig av BBIC:s dokument för framtagande av vårdplan och genomförandeplan. De intervjuade upplever att det finns vårdplaner och genomförandeplaner för samtliga placeringar. I intervjuer beskrivs att det är en fråga om resurser om genomförandeplaner hinner upprättas inom rimlig tid. Det beskrivs vara en hög arbetsbelastning vid enheten vilket medför att prioriteringar behöver göras. Prioriteringsordningen blir då, enligt uppgift, direktkontakt med barn och unga samt hantering av akuta ärenden för att därefter upprätta den dokumentation som krävs. Det uttrycks vid intervjuer att dokumentation sker, men att det ibland kan ske "vid ett senare tillfälle, när tid finns".

Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfyllt.

Vid stickprovgranskning av tio akter framkommer att en akt saknar vårdplan och fyra saknar genomförandeplan.

Vi konstaterar att stickprovet visar brister avseende dokumentation. Det framkommer vid intervjuer att det är svårt att hinna med dokumentation utifrån den höga arbetsbelastningen. De intervjuade ger uttryck för att en planering finns, men att dokumentationen saknas. Om så är fallet går inte att verifiera via genomförd granskning.

3.3 Målen vid placeringar

Revisionsfråga 3: Är målen vid placeringar individuella, tydliga och tidsbestämda?

Det är väsentligt att den vården ges har sin utgångspunkt i den enskildes behov och inte är en konsekvens av andra faktorer. Det är därför viktigt att de mål som också formuleras är individuella. Vid en revisionsgranskning kan det var svårt att bedöma om hänsyn tagits till de individuella förutsättningarna då individens förhållande inte är kända för oss som granskar. Däremot kan vi bedöma om det används generella formuleringar eller allmängiltiga mål.

Vi har också tittat närmare på om målformuleringarna tydliggör syftet med placeringen och vad som krävs för att placering ska kunna övergå i annan vårdform. Utgångspunkt i granskningen har varit att målen ska vara formulerade så att det är tydligt såväl för den unge, dennes anhöriga, hemmet och handläggaren vad som krävs för att placering ska kunna upphöra.

¹⁵ Personal vid PwC har valt ut akterna från en anonymiserad lista över placeringar.

lakttagelser

Vid genomfört stickprov av 10 akter saknas vårdplan för en akt vilket innebär att det även saknas dokumenterade mål för placeringen. Vidare saknar målformuleringarna i tre av ärendena ett tydliggörande av vad som ska uppnås för att placeringen ska kunna upphöra.

Vid intervjuer framkommer att det upplevs tydligt att mål skall vara individuella och tydliga, särskilt för placerade barn. Det beskrivs som en brist att målen inte alltid är tidsbestämda.

Vid intervjuer beskrivs att handläggarna har veckovisa avstämningar med förste socialsekreterare vilket är ett tillfälle att ta upp frågor samt diskutera mål och formuleringar.

Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Vi bedömer, baserat på genomfört stickprov, att mål vid placeringar är individuella och tydliga. Vi konstaterar dock att flertalet mål inte tydliggör vad som krävs för att placering ska kunna upphöra, och eventuell vård ska kunna ges i annan form.

3.4 Rutiner för uppföljning av placering

Revisionsfråga 4: Finns det skriftliga rutiner för hur uppföljning ska ske av den enskilda placeringen?

lakttagelser

I granskad rutin (se avsnitt 3.1) fastställs att uppföljning av placerade barn ska ske minst fyra (4) gånger per år och att övervägande eller omprövning ska göras av placeringen minst vad sjätte (6) månad. Vidare anges i dokumentet att det ska framgå hur den fortsatta planeringen ska göras, om det finns möjlighet att flytta hem igen och om i så fall vad som krävs för att det ska ske. Rutinen fastställer vidare att "varje handläggare har en White board-tavla där de har ett årshjul över sina placeringar, där överväganden och omprövningar skrivs upp".

Vidare fastställer rutinen att förste socialsekreterare ska ha individuella veckomöten med varje handläggare, vilket sker enligt genomförda intervjuer. Rutinen fastställer även att inför varje socialutskott ska uppföljningar och omprövningar vara genomlästa och kontrollerade av förste socialsekreterare och IFO-chef.

Vid intervjuer framkommer att förste socialsekreterare är involverad i samtliga ärenden utifrån de veckovisa avstämningar som sker med varje handläggare. Vid avstämningarna diskuteras bland annat uppföljning av enskilda placeringar.

Vid intervjuer framkommer även att handläggarna använder sig av BBIC:s dokumentationsstöd för att följa upp placeringar. BBIC erbjuder dokumentationsstöd¹⁶ för

¹⁶ Metodstöd för BBIC. *Socialstyrelsen*. Uppföljning av vård sid. 67, Övervägande sid 68, Omprövning sid 69. Hämtad från <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2018-10-21.pdf>

placeringar specifikt avseende 1) uppföljning av vård, 2) övervägande, 3) omprövning samt 4) uppföljning av ett barns situation.

Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som uppfylld.

Det har inom ramen för granskningen framkommit att rutin för uppföljning av enskild placering finns och att rutinen upplevs som välkänd av tjänstepersoner inom förvaltningen.

3.5 Ekonomisk uppföljning

Revisionsfråga 5: Sker det en ekonomisk uppföljning av externa placeringar och öppenvårdsinsatser?

Enligt kommunstyrelsens reglemente ingår i kommunstyrelsens styrfunktion att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från verksamheter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

lakttagelser

I intervjuer beskrivs att chef för individ- och familjeomsorgen samt förste socialsekreterare deltar vid samtliga sammanträden i socialutskottet. Enligt uppgift är det vid sammanträdena chef för individ- och familjeomsorgen som ansvarar för ärendelistan.

Chef för individ- och familjeomsorgen arbetar tillsammans med förvaltningens controller, och tar enligt uppgift månadsvis fram en prognos över placeringar och placeringskostnader. Prognosen ingår även i den månadsrapport som chef för individ- och familjeomsorg sammanställer till socialchefen. Socialutskottet har även möjlighet att ta del av sagd månadsrapport. Månadsrapporten innefattar kostnader för familjehem, konsulentstödda familjehem, institutionsplaceringar för barn samt kostnad för placeringar av asylsökande och ensamkommande barn. Granskning av rapporter och protokoll påvisar inte någon ekonomisk uppföljning avseende öppenvårdsinsatser, vilket även bekräftas vid genomförda intervjuer.

Genomgång har skett av kommunstyrelsens och socialutskottets protokoll för perioden 2020-01 till 2021-05. Kommunstyrelsen delges information avseende kostnader för placeringar vid budgetuppföljning tertialvis (april, augusti och december) eftersom det är en post som påverkar socialutskottets budgetföljsamhet. Vidare delgavs styrelsen information från socialutskottet i november 2020. Av protokollet framgår att "två gånger om året ska måluppfyllelsen för sociala utskottets verksamhetsområden redovisas för kommunstyrelsen". Vid sammanträdet i november redogör socialchefen och chefen för individ- och familjeomsorgen om områdena LSS och IFO. Det lämnas även en ekonomisk

redovisning av externa placeringar för barn och ungdomar, samt familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

Socialutskottet delges information och uppföljning avseende kostnader för externa placeringar i delårs¹⁷- och årsbokslut¹⁸. I kommunens årsredovisning redovisas kostnader för öppenvårdsinsatser i förvaltningens driftskostnader. Vad som innefattas i sagd post kan ej utläsas.

Ansvarig chef uppger vid intervjuer att de upplever sig ha god uppföljning av ekonomin inklusive kostnader för öppenvård. Att nämnden tar del av uppföljning av öppenvårdskostnader kan dock inte verifieras genom granskning av upprättade rapporter och protokoll.

Bedömning

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Det sker en ekonomisk uppföljning av externa placeringar av barn och unga. Vi konstaterar dock, att det inom ramen för granskningen inte framkommit om, och i sådana fall hur, ekonomisk uppföljning sker avseende öppenvårdsinsatser. Vi kan konstatera att kostnader för öppenvårdsinsatser redovisas i kommunens årsredovisning, men uppföljning av posten och eventuell analys över kostnadsutveckling har vi ej tagit del av inom ramen för granskningen, och kan inte utröna om det sker.

¹⁷ april och augusti

¹⁸ december

4. Revisionell bedömning

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen **delvis** har en ändamålsenlig uppföljning av placeringar barn och ungdomar enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LVU (Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga).

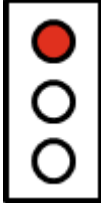
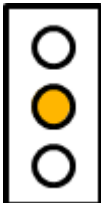
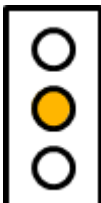
Vår bedömning grundar sig på iakttagelser och bedömningar för respektive revisionsfråga vilka framkommer av rapporten.

4.1 Rekommendationer

- Säkerställ att riktlinjer och rutin för användande av öppenvårdsinsatser inför, under och efter en placering tas fram för placering av barn och ungdomar.
- Säkerställ att samtliga akter avseende placering av barn och unga har all obligatorisk dokumentation, såsom vårdplan och genomförandeplan.
- Initiera internkontroll eller egen kontroll vid förvaltningen för att säkerställa att dokumentation som krävs för beslut och akter finns.
- Säkerställa att ekonomisk uppföljning sker avseende öppenvårdsinsatser.

5. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

5.1 Bedömningar mot revisionsfrågor

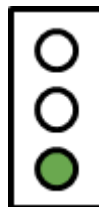
Revisionsfråga	Kommentar	
Finns det dokumenterade rutiner för hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter placering?	Ej uppfyllt Det saknas dokumenterad riktlinje och rutin som fastställer hur öppenvårdsinsatser ska användas inför, under och efter en placering. Det har inom ramen för granskningen framkommit att Socialstyrelsens BBIC ¹⁹ används som metodstöd för dokumentation avseende insatser och uppföljning. Vår bedömning är dock att metodstödet inte ersätter behovet av riktlinje och rutin.	
Finns vårdplaner och tillhörande genomförande till respektive placeringsbeslut?	Delvis uppfyllt Vid stickprovsgranskning av tio akter framkommer att en akt saknar vårdplan och fyra saknar genomförandeplan. Vi konstaterar att stickprovet visar brister avseende dokumentation. Det framkommer vid intervjuer att det är svårt att hinna med dokumentation utifrån den höga arbetsbelastning som finns enligt beskrivning.	
Är målen vid placeringar individuella, tydliga och tidsbestämda?	Delvis uppfyllt Vi bedömer, baserat på genomfört stickprov, att mål vid placeringar är individuella och tydliga. Vi konstaterar dock att flertalet mål inte tydliggör vad som krävs för att placering ska kunna upphöra, och eventuell vård ska kunna ges i annan form.	

¹⁹ Barns behov i centrum. *Socialstyrelsen*. BBIC, beskriver ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen. BBIC är anpassat efter socialtjänstens regelverk.

Finns det skriftliga rutiner för hur uppföljning ska ske av den enskilda placeringen?

Uppfylld

Det har inom ramen för granskningen framkommit att rutin för uppföljning av enskild placering finns och att rutinen upplevs som välkänd av tjänstepersoner inom förvaltningen.



Skер det en ekonomisk uppföljning av externa placeringar och öppenvårdsinsatser?

Delvis uppfyllt

Det sker en ekonomisk uppföljning av externa placeringar av barn och unga. Vi konstaterar dock, att det inom ramen för granskningen inte framkommit om, och i sådana fall hur, ekonomisk uppföljning sker avseende öppenvårdsinsatser.



2021-10-26

Caroline Liljebjörn

Uppdragsledare

Karin Magnusson

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Högsby kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan]. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.