

Expedition 0491-293 69  
overformyndare@hogsby.seBlankettanvisning  
Årsredovisning lämnas senast 1 mars  
Del- och slutredovisning inom 1 månadSkickas till:  
Överförmyndare i Samverkan  
Högsby kommun  
579 80 Högsby

<input type="checkbox"/> <b>Årsräkning</b> Ange kalenderår som redovisningen avser	Används vid byte av ställföreträdare <input type="checkbox"/> <b>Delredovisning</b> Ange period som redovisningen avser	Används vid ärendets upphörande <input type="checkbox"/> <b>Slutredovisning</b> Ange period som redovisningen avser
---	---	---

**Huvudman**

Namn	Personnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort	
Vistelseadress	Postnummer och ort	

**Årsräkning inlämnad av    Årsuppgift angående**

<input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Förvaltare	<input type="checkbox"/> Dödsbo (sammanlevnad i oskiftat bo)	
Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer och ort	
Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

**Underskrift**

Ort och datum  den	Namnsteckning
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.	Namnförtydligande

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga.****Överförmyndares stämpel och anteckningar**

Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning <input type="checkbox"/> med korrigerig
Datum och underskrift

**Ingående saldo / tillgångar 1 januari**

eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året (från föregående årsräkning eller förteckning)

<b>Bankkonton / Kontanter / ICA / MedMera o dyl</b>	<b>Kronor</b>	<b>Överf. not.</b>
Konton (enligt föregående redovisning)		
Kontanter (enligt föregående redovisning)		
<b>Summa tillgångar</b>	<b>A</b>	

<b>Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper</b> t ex aktier, fonder, obligationer	<b>Kronor</b>	<b>Överf. not.</b>
Fastigheter (enligt föregående redovisning)		
Värdepapper (enligt föregående redovisning)		
<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>	<b>B</b>	

<b>Skulder</b>	<b>Kronor</b>	<b>Överf. not.</b>
Skulder (enligt föregående redovisning)		
<b>Summa skulder</b>	<b>C</b>	

<b>Inkomster under perioden</b>	<b>Bilaga nr</b>	<b>Kronor</b>	<b>Överf. not.</b>
Pension brutto / Lön brutto (bifoga kontrolluppgift)			
Bostadstillägg (bifoga kontrolluppgift/beslut)			
Habiliteringsersättning			
Handikapp-, merkostnadsers. (Ange del som inte avser arvode kr)			
Överskjutande skatt (bifoga underlag)			
Ränta brutto (bifoga årsbesked)			
Utbetald utdelning aktier, fonder, ej pensionssparande, brutto (bifoga årsbesked)			
Sålt (uttag) fondandelar eller aktier (bifoga årsbesked)			
Försäljningslikvider lösöre m.m. (bifoga underlag)			
Arv/Gåva (bifoga underlag)			
Vinster			
Inkomst av fastighet			
Enligt bokföringsprogram, bilaga			
<b>Summa inkomster</b>	<b>D</b>		

<b>Summa tillgångar och inkomster</b>	<b>A+D</b>	
---------------------------------------	------------	--

Om redovisningen är riktig, skall summan A+D vara lika med summan E+F

Utgifter under perioden	Bilaga nr	Kronor	Överf. not.
Preliminär skatt på inkomst (bifoga kontrolluppgift)			
Skatt på ränta, utdelningar m.m. (ej avkastningsskatt)			
Kvarskatt (bifoga underlag)			
Fyllnadsinbetald skatt (bifoga underlag)			
Mat, hygien m.m. (inkl inköp från ICA, MedMera etc)			
Hyra/inackordering (bifoga en hyresavi eller vårdavi)			
Hemtjänst, omsorgsavgift, avgiftsreduktion			
Ei, fastighetskostnader			
Försäkringar			
Hårvård, fotvård m.m.			
Läkemedel, läkarvård, tandvård			
Inredning (möbler, gardiner m.m.)			
Kläder, skor m.m.			
Telefon, tidningar m.m.			
Tv, bredband m.m.			
Resor, färdtjänst			
Egna medel (medel som huvudmannen disponerat själv t.ex. bank-, ICA-, MedMera-kort eller kontanter)			
Ingående saldo på huvudmannens konto för egna medel eller kontanter vid redovisningsperiodens start (utgående saldo i förra redovisningen)			
Under perioden överfört till huvudmannens konto eller överlämnade kontanter			
Utgående saldo på huvudmannens konto för egna medel, exkl ränta eller kontanter vid redovisningsperiodens slut OBS! Minuspost -			
Eget uttag av huvudmannen			
Bank- och postavgifter			
Övriga utgifter			
Amortering på lån			
Låneränta och avgifter			
Sparande i fonder/aktier (ej sparande på konto)			
Enligt bokföringsprogram, bilaga			
Utbetalt arvode och kostnadsersättning enligt beslut			
Utbetald skatt och arbetsgivaravgift på arvode			
<b>Summa utgifter</b>	<b>E</b>		
<b>Summa tillgångar (från baksidan)</b>	<b>F</b>		
<b>Summa utgifter och tillgångar</b>	<b>E+F</b>		

Om redovisningen är riktig, skall summan A+D vara lika med summan E+F

## Utgående saldo / tillgångar

den 31 december eller vid periodens slut

Bankkonton / Kontanter / ICA / MedMera o dyl	Bilaga nr	Kronor	Överf. not.
<b>Summa tillgångar på konton / kontanter (förs till sidan 3)</b>	<b>F</b>		

Fastigheter	Bilaga nr	Kronor	Överf. not.
<b>Summa fastigheter</b>	<b>G</b>		

Värdepapper	ex. Aktier, fonder, obligationer	Bilaga nr	Kronor	Överf. not.
<b>Summa värdepapper</b>		<b>H</b>		

<b>Summa tillgångar</b>	<b>(F+G+H)</b>	<b>I</b>		
-------------------------	----------------	----------	--	--

## Skulder

den 31 december eller vid periodens slut

Långgivare	Bilaga nr	Kronor	Överf. not.
<b>Summa skulder</b>	<b>J</b>		

<b>Behållning vid periodens slut</b>	<b>(I+J)</b>	<b>K</b>		
--------------------------------------	--------------	----------	--	--

## Övrigt

OBS! Även uppgifterna nedan ifylles av god man / förvaltare

<input type="checkbox"/> Max ½ basbelopp är utan överförmyndarspär	Jag har i förekommande fall sökt - handikapp-, merkostnadsersättning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej - bostadstillägg <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Anmält aktuell inkomst till socialtjänsten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Sammanställning gruppboende eller servicehus är bifogat <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Kontonr lämnat till skattemyndigheten (överskjutande skatt)	
Hem/husförsäkringen är betald tom	
Kontaktmannen heter	
Övriga upplysningar	