

Riktlinjer och rutiner

Trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Reviderad 2018-10-12



HÖGSBY
K O M M U N



HÖGSBY
K O M M U N

Innehåll

Trakasserier och sexuella trakasserier	3
Vad är trakasserier?	3
Vad är sexuella trakasserier?	3
Exempel på sexuella trakasserier	3
Förbud mot repressalier	4
Förebyggande arbete mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier ...	5
Mål för Högsby kommun	5
Rutiner för hantering av trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	5
Är du utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier?	7
Chefens ansvar	7
Medarbetarens ansvar	7

Trakasserier och sexuella trakasserier

Vad är trakasserier?

Definition av trakasserier enligt Diskrimineringslagen:

”Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder”.

1 kap. 4 § 4 p DL

Vad är sexuella trakasserier?

Definition av sexuella trakasserier enligt Diskrimineringslagen:

Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet”.

1 kap. 4 § 5 p DL

Exempel på sexuella trakasserier

- Oönskad fysisk kontakt
- Ovälkomna förslag eller krav på sexuella tjänster
- Könsord, pornografiska bilder och nedsättande skämt om det kön du tillhör
- Ovälkomna sexuella anspelningar, blickar och kommentarer angående utseende

Högsby kommun tar avstånd från alla former av trakasserier på arbetsplatsen. Trakasserier och sexuella trakasserier är ej accepterat och ska förebyggas, samt förhindras. Den som upplevt någon form av trakasserier ska få hjälp på ett säkert och snabbt sätt. Det är den utsatte som avgör om beteendet är ovälkommet eller inte. En person som gör sig skyldig till trakasserier på grund av någon utav diskrimineringsgrunderna eller sexuella trakasserier kan komma att omfattas av disciplinära åtgärder.

Förbud mot repressalier

Vid anmälan av trakasserier gäller ett förbud mot repressalier. Detta innebär att arbetsgivaren inte på något sätt får bestraffa den person som påtalar, eller på annat sätt gör omgivningen uppmärksam på att trakasserier förekommer på arbetsplatsen. Förbudet mot repressalier gäller även om du deltar i en utredning gällande huruvida trakasserier eller sexuella trakasserier har förekommit på arbetsplatsen samt om du har avvisat eller fogat dig i arbetsgivarens trakasserier. Repressalier kan exempelvis röra sig om handlingar, uttalanden eller underlåtenhet som medför skada eller obehag för den enskilda eller som är till nackdel för den enskilda på så sätt att hens villkor eller förhållanden försämras på arbetsplatsen.

Alla medarbetare vid Högsby Kommun ska uppleva en god och säker arbetsmiljö, fri från arbetsrelaterad ohälsa.

Förhållningsättet på arbetsplatsen ska kännetecknas av respekt och tolerans för varandra oavsett olikheter. Kvinnor och män ska möta varandra med respekt på alla kommunens arbetsplatser.

Tillsammans bär de anställda vid Högsby Kommun ansvaret för att skapa ett tillmötesgående och vänligt klimat, där alla känner sig välkomna och trygga.

Arbetsgivaren är skyldig att ingripa vid förekomst av trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Denne ska undersöka situationen och vidta de åtgärder som behövs för att förhindra att trakasserier eller repressalier uppstår i framtiden.

Förebyggande arbete mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

- För att motverka uppkomsten av någon form trakasserier eller repressalier ska alla anställda i verksamheten vid en introduktion göras medvetna om rutinen kring trakasserier och repressalier samt att detta inte accepteras på arbetsplatsen.
- En öppen dialog ska föras på arbetsplatsen kring vad som uppfattas som otrevligt, kränkande eller ovälkommet.
- Rutiner skall tydliggöras och kommuniceras till de anställda samt chefer.

Mål för Högsby kommun

- ❖ Ingen anställd, praktikant eller arbetssökande ska utsättas för trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier.
- ❖ Alla anställda ska vara medvetna om och känna till policyn angående trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Målen är uppsatta för att uppnå en god och säker arbetsmiljö, där medarbetarna känner sig trygga och respekterade.

Rutiner för hantering av trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Vid en situation som ej kan lösas av de berörda själva sker anmälan av händelsen till närmsta chef eller annan överordnad. Den som utsätts för trakasserier eller repressalier ska dokumentera det som hänt. Anmälan kan göras antingen muntligt



HÖGSBY KOMMUN

eller i skrift. Arbetstagaren kan också vända sig till personalavdelningen, skyddsombud eller annan facklig företrädare. Alla medarbetare har skyldighet att rapportera till närmsta chef vid upptäckt av trakasserier eller repressalier på arbetsplatsen.

När det kommer till arbetsgivarens kännedom att trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier förekommer på arbetsplatsen ska denne ingripa snabbt, samt göra en objektiv utredning/bedömning utav situationen. Anmälan av detta slag får ej ignoreras. Vid upptäckt av någon form av trakasserier eller repressalier ska alltid personalavdelningen kontaktas. Alla ärenden ska med hänsyn till de inblandade ske med diskretion. Utredningen ska genomföras på ett metodiskt och noggrant sätt. Samtal förs med alla inblandade.

Mottagaren dokumenterar på ett objektivt sätt hela händelseförloppet. Dokumentation skickas till personalavdelningen för arkivering.

Den som undersöker problemet ska ha tillräcklig kompetens och kunna agera opartiskt. Utredningens resultat visar på om åtgärder bör vidtas. Vid behov kan arbetsgivaren ta hjälp av företagshälsovården.

Kan det konstateras att trakasserier eller repressalier har pågått har arbetsgivaren ansvar för att den utsatte får det stöd som krävs. Personalavdelning kan kontaktas för att stötta och hjälpa personen som blivit trakasserad eller utsatt för repressalier. Om sjukskrivning inte kan undvikas ska arbetsgivaren ha en regelbunden kontakt med den utsatte för stöd med bearbetning av det som skett. Om kritik framförs mot enskild person ska vederbörande få ta del av kritiken och få en möjlighet att sakligt bemöta den under trygga förhållanden. Undvik stormöten.

Arbetsgivaren ansvarar för att rutinerna kring trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier följs, samt att de anställda som arbetar inom verksamheten känner till rutinen.



HÖGSBY KOMMUN

Är du utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier?

Alla ska känna sig trygga och bekväma på sin arbetsplats. Utsätts du eller har du blivit utsatt för någon form av trakasserier eller repressalier ska du:

- Om möjlighet finns; säga ifrån. Lämna inte utrymme för missförstånd.
- Dokumentera händelsen på ett detaljerat sätt.
- Anmäla händelsen till närmste chef, personalavdelningen eller skyddsombud och begära att åtgärder vidtas.

Chefens ansvar

Som chef ansvarar du för att trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier förebyggs och förhindras på arbetsplatsen. Arbetsgivaren är skyldig att vidta de åtgärder som krävs för att förebygga social ohälsa på arbetsplatsen. Vid uppkomst av trakasserier eller repressalier ska du:

- Påbörja en objektiv och noggrann utredning snarast. Utredningen ska dokumenteras.
- Kontakta personalavdelningen.
- Föra diskussion med de inblandade.
- Bedöma situationen och vidta skäligen åtgärder.
- Ansvara för att den utsatte får det stöd som krävs.

Medarbetarens ansvar

Som anställd vid Högsby kommun har du ett arbetsmiljöansvar vilket innebär att du ska påpeka risker och brister i arbetsmiljön för din närmste chef. Som medarbetare ska du:

- Behandla dina kollegor med respekt för att minska risken för ohälsa på arbetsplatsen.
- Meddela närmste chef eller personalavdelning vid misstanke om att trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier försiggår på arbetsplatsen.



HÖGSBY
KOMMUN