

# Delegationsordning för myndighetsnämnden

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställt/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Delegationsordning	Styrande dokument	2018-12-06, MN § 79	Myndighetsnämnden
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Reviderad</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>
Myndighetsnämnden	MA 2018.634	2018-12-06, MN § 79 2019-02-14, MN § 4	Myndighetsnämndens verksamhetsområden



<b>MYNDIGHETSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE .....</b>	<b>4</b>
Delegationsordning för ordförande.....	4
<i>Brådskande ärenden .....</i>	<i>4</i>
Delegationsordning för övriga .....	4
<i>Ajourhållning av adress-, byggnads- och lägenhetsregistret.....</i>	<i>4</i>
Delegationsordning för stadsarkitekt och byggnadsinspektör.....	5
<i>Övrig delegation .....</i>	<i>7</i>
<i>Delegation vid sekretessärenden .....</i>	<i>7</i>
<i>Ej delegerat .....</i>	<i>7</i>
Delegationsordning för Mönsterås kommun, miljöchef, Anneli Nielsen ...	8
<i>Övrig delegation .....</i>	<i>9</i>
<i>Delegation vid sekretessärenden .....</i>	<i>9</i>
<i>Ej delegerat .....</i>	<i>9</i>
Delegationsordning för miljöinspektör.....	10
<i>Övrig delegation .....</i>	<i>11</i>
<i>Delegation vid sekretessärenden .....</i>	<i>11</i>
<i>Ej delegerat .....</i>	<i>11</i>
Delegationsordning för Mönsterås kommun, miljö- och hälsoskydds- inspektör, Valentin Bocioaca .....	12
<i>Övrig delegation .....</i>	<i>13</i>
<i>Delegation vid sekretessärenden .....</i>	<i>13</i>
<i>Ej delegerat .....</i>	<i>13</i>
Delegationsordning för räddningschef.....	14
<i>Övrig delegation .....</i>	<i>14</i>
<i>Ej delegerat .....</i>	<i>15</i>

## MYNDIGHETSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

### Delegationsordning för ordförande

#### *Brådskande ärenden*

Ordförande får besluta i ärenden som är av sådan karaktär att de inte kan avvakta myndighetsnämndens närmaste sammanträdesdatum för att få ett avgörande beslut (6 kap. 36 § kommunallagen).

### Delegationsordning för övriga

#### *Ajourhållning av adress-, byggnads- och lägenhetsregistret*

Lantmäteriet förvaltar ett rikstäckande register för fastighetsinformation. Som en del i det registret ingår uppgifter om adresser, byggnader och lägenheter. Genom ett så kallat ABT-avtal har Högsby kommun åtagit sig att underhålla de delar som rör adresser, byggnader och lägenheter. För närvarande finns det två personer (ekonomiassistent Viveca Johansson och GIS-samordnare Torgny Kratz) som arbetar med att ajourföra de olika registerdelarna.

Myndighetsnämnden beslutad 2016-04-21, MN § 23 att utse Torgny Kratz, exploateringsingenjör vid Högsby kommun, till delegater för nedan angivna beslutskaraktärer:

#### *Exempel på beslut av detaljkaraktär*

Uppläggning av nya adressnummer, rättning av felaktiga numreringar, tillskapande av entréadresser med A, B och C eller annan anpassning efter verkliga förhållanden.

Myndighetsnämnden bör däremot besluta i ärenden som handlar om mer generell karaktär, så som:

Gatunamn, adressområdesnamn och övergripande numreringsordning samt byte av adressområde (gatunamn) vid ändring av tillfart eller liknande.

## Delegationsordning för GIS-samordnare.

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 33 § och med de begränsningar som anges i dess 6 kap 34 § samt 11 kap. 3 § plan- och bygglagen (PBL), uppdrar nämnden åt tjänsteman att på nämndens vägnar fatta beslut inom respektive arbetsområden, med tillhörande lagstiftningar, förordningar och föreskrifter som grund. Delegationsbemyndigandet innebär att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut som tas av delegaten har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid närmast därpå följande sammanträde, och skall dokumenteras skriftligt samt förtecknas i nämndens diarium.

Delegationsrätten omfattar alla förekommande typer av ärenden inom nedanstående lagar, förordningar och föreskrifter om inte annat särskilt anges:

- Fastighetsbildningslagen:
  - Företräda Myndighetsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten.
  - 5 kap. § 3, besluta om att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.
  - 14 kap. § 1a stycke 3- 7, besluta att ansöka om fastighetsbestämning.
  - 15 kap. § 11, godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.
  - Underteckna ansökan om fastighetsbildningsåtgärd enligt 5, 10, 11 och 12 kap
- Anläggningslagen:
  - Företräda Myndighetsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten.
  - § 18, rätt att påkalla förrättning.
  - § 30, godkännande av beslut eller åtgärd.
- Ledningsrättslagen:
  - Företräda Myndighetsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten.
  - § 28, godkännande av beslut eller åtgärd.

Delegaten äger rätt att efter eget övervägande hänskjuta alla typer av ärenden till Myndighetsnämnden.

### *Delegation vid sekretessärenden*

Enligt MN § 37, 2013-06-13 skriver handläggaren utlämningsbeslut i sina egna ärenden samt granskar och beslutar i varandras ärenden vid exempelvis sjukdom eller liknande, så att förfrågningar inte blir liggandes.

### *Ej delegerat*

Delegationsrätt omfattar inte ärenden som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Denna typ av ärenden skall beslutas av myndighetsnämnden, liksom följande ärendetyp:

- Beslut i ärenden där andra myndigheter avlämnat avvikande åsikt i sitt yttrande.

### **Delegationsordning för stadsarkitekt och byggnadsinspektör**

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 33 § och med de begränsningar som anges i dess 6 kap 34 § samt 11 kap. 3 § plan- och bygglagen (PBL), uppdrar nämnden åt tjänsteman att på nämndens vägnar fatta beslut inom respektive arbetsområden, med tillhörande lagstiftningar, förordningar och föreskrifter som grund. Delegationsbemyndigandet innebär att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut som tas av delegaten har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid närmast därpå följande sammanträde, och skall dokumenteras skriftligt samt förtecknas i nämndens diarium.

Delegationsrätten omfattar alla förekommande typer av ärenden inom nedanstående lagar, förordningar och föreskrifter om inte annat särskilt anges:

- Plan- och bygglagen med tillhörande förordning.
- Boverkets Byggregler och föreskrifter, samt allmänna råd.
- Lag om färdigställandeskydd.
- Tillsyn enligt lag om enkelt avhjälpna hinder.
- Förvaltningslagen § 24, avvisande av för sent inkommen överklagan.
- Fastighetsbildningslagen:
  - 4 kap. § § 25- 25a, rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till Myndighetsnämnden för prövning.
  - 5 kap. § 3, besluta om att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.
  - 14 kap. § 1a stycke 3- 7, besluta att ansöka om fastighetsbestämning.
  - 15 kap. § 11, godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.
- Anläggningslagen:
  - § § 12 och 23, företräda Myndighetsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten.
  - § 18, rätt att påkalla förrättning.
  - § 30, godkännande av beslut eller åtgärd.
- Ledningsrättslagen:
  - § 21, företräda Myndighetsnämnden vid samråd med lantmäterimyndighet.
  - § 28, godkännande av beslut eller åtgärd.

- Tryckfrihetsförordningen 2 kap. § 14, rätt att pröva enskilda begäran om utlämnande av allmän handling.
- Offentlighet- och sekretesslagen 5 kap. § 1, rätt att sekretessbelägga ärenden med hänsyn till intresset att förebygga eller beivra brott.

Delegaten äger rätt att efter eget övervägande hänskjuta alla typer av ärenden till Myndighetsnämnden.

### *Övrig delegation*

- Stadsarkitekt och byggnadsinspektör har också delegation när det gäller upphandling av konsulttjänster för utförande av detaljplanearbeten, områdesbestämmelser och översiktsplanearbeten, om vilka Kommunstyrelsen eller Myndighetsnämnden har fattat beslut om att handläggning skall ske.
- Stadsarkitekt och byggnadsinspektör har också delegation när det gäller beslut om att planprogram skall upprättas för utförande av detaljplanearbeten, områdesbestämmelser och översiktsplanearbeten, om vilka Kommunstyrelsen eller Myndighetsnämnden har fattat beslut om att handläggning skall ske.
- Verkställighet av vitesförelägganden om vilka Myndighetsnämnden har fattat beslut.
- Beslut om påförande av avgifter i enlighet med taxor som har fastställts av kommunfullmäktige.

### *Delegation vid sekretessärenden*

Enligt MN § 37, 2013-06-13 skriver handläggarna utlämningsbeslut i sina egna ärenden samt granskar och beslutar i varandras ärenden vid exempelvis sjukdom eller liknande, så att förfrågningar inte blir liggandes.

### *Ej delegerat*

Delegationsrätt omfattar inte ärenden som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Denna typ av ärenden skall beslutas av myndighetsnämnden, liksom dessa ärenden:

- Beslut om vitesförelägganden och byggsanktionsavgifter.
- Beslut i ärenden där andra myndigheter avlämnat avvikande åsikt i sitt yttrande.
- Bedömning och prövning av särskilda skäl för höjning eller minskning av avgifter, enligt taxor som fastställts av kommunfullmäktige.

## **Delegationsordning för Mönsterås kommun, miljöchef, Anneli Nielsen**

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 33 § och med de begränsningar som anges i dess 6 kap 34 §, uppdrar nämnden åt tjänsteman att på nämndens vägnar fatta beslut inom respektive arbetsområden, med tillhörande lagstiftningar, förordningar och föreskrifter som grund. Delegationsbemyndigandet innebär att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut som tas av delegaten har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid närmast därpå följande sammanträde, och skall dokumenteras skriftligt samt förtecknas i nämndens diarium.

Delegationsrätten omfattar alla förekommande typer av ärenden inom nedanstående lagar, förordningar och föreskrifter om inte annat särskilt anges:

- Miljöbalken.
- Plan- och bygglagen med tillhörande förordning.
- Förvaltningslagen § 24, avvisande av för sent inkommen överklagan.
- Smittskyddslagen.
- Livsmedelslagen och Livsmedelsförordningen och livsmedelsrelaterade EG-förordningar.
- Förordning om avgift för livsmedelstillsyn.
- Livsmedelsverkets kungörelse med föreskrifter och allmänna råd om livsmedelstillsyn.
- Tobakslagen.
- Bilskrotningsförordningen, yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotningsföretag.
- Begravningskungörelsen, yttrande angående flyttning av gravsatt stoft.
- Karantänslag, beslut om sanitära åtgärder mot skadedjur.
- Ordninglagen, yttrande till polismyndighet.
- Förordning om brandfarliga och explosiva varor, yttranden i ärenden rörande förvaring av brandfarliga varor.
- Alkohollagen, yttrande till den nämnd i kommunen som handlägger denna typ av ärenden.
- Lag om hotell och pensionatsrörelse, yttrande till polismyndigheten i ärenden för tillstånd till hotell- och pensionatsrörelser.
- Socialtjänstförordningen, yttrande till länsstyrelsen i ärenden rörande tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som bedrivs av enskild eller sammanslutning.
- Förordning om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem, beslut om intyg i ärenden angående radonbidrag.
- Tryckfrihetsförordningen 2 kap. § 14, rätt att pröva enskilds begäran om utlämnande av allmän handling.



- Sekretesslagen 5 kap. § 1, rätt att sekretessbelägga ärenden med hänsyn till intresset att förebygga eller beivra brott.

Delegaten äger rätt att efter eget övervägande hänskjuta alla typer av ärenden till myndighetsnämnden.

### *Övrig delegation*

- Verkställighet av vitesförelägganden om vilka myndighetsnämnden har fattat beslut.
- Beslut om påförande av avgifter i enlighet med taxor som har fastställts av kommunfullmäktige.

### *Delegation vid sekretessärenden*

Enligt MN § 37, 2013-06-13 skriver handläggarna utlämningsbeslut i sina egna ärenden samt granskar och beslutar i varandras ärenden vid exempelvis sjukdom eller liknande, så att förfrågningar inte blir liggandes.

### *Ej delegerat*

Delegationsrätt omfattar inte ärenden som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Denna typ av ärenden skall beslutas av myndighetsnämnden, liksom följande ärenden:

- Beslut om vitesförelägganden.
- Beslut om permanent återkallande av godkännande av livsmedelsanläggning.
- Beslut i ärenden där andra myndigheter avlämnat avvikande åsikt i sitt yttrande.
- Beslut i ärenden om strandskyddsdispenser om byggnadens area överstiger 15 m<sup>2</sup>.
- Bedömning och prövning av särskilda skäl för höjning eller minskning av avgifter enligt taxor som fastställts av kommunfullmäktige.

## Delegationsordning för miljöinspektör

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 33 § och med de begränsningar som anges i dess 6 kap 34 §, uppdrar nämnden åt tjänsteman att på nämndens vägnar fatta beslut inom respektive arbetsområden, med tillhörande lagstiftningar, förordningar och föreskrifter som grund. Delegationsbemyndigandet innebär att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut som tas av delegaten har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid närmast därpå följande sammanträde, och skall dokumenteras skriftligt samt förtecknas i nämndens diarium.

Delegationsrätten omfattar alla förekommande typer av ärenden inom nedanstående lagar, förordningar och föreskrifter om inte annat särskilt anges:

- Miljöbalken.
- Smittskyddslagen.
- Livsmedelslagen och Livsmedelsförordningen och livsmedelsrelaterade EG-förordningar.
- Förordning om avgift för livsmedelstillsyn.
- Livsmedelsverkets kungörelse med föreskrifter och allmänna råd om livsmedelstillsyn.
- Tobakslagen.
- Bilskrotningsförordningen, yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotningsföretag.
- Begravningskungörelsen, yttrande angående flyttning av gravsatt stoft.
- Karantänslag, beslut om sanitära åtgärder mot skadedjur.
- Ordningsslagen, yttrande till polismyndighet.
- Förordning om brandfarliga och explosiva varor, yttranden i ärenden rörande förvaring av brandfarliga varor.
- Alkohollagen, yttrande till den nämnd i kommunen som handlägger denna typ av ärenden.
- Lag om hotell och pensionatsrörelse, yttrande till polismyndigheten i ärenden för tillstånd till hotell- och pensionatsrörelser.
- Socialtjänstförordningen, yttrande till länsstyrelsen i ärenden rörande tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som bedrivs av enskild eller sammanslutning.
- Förordning om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem, beslut om intyg i ärenden angående radonbidrag.
- Tryckfrihetsförordningen 2 kap. § 14, rätt att pröva enskilds begäran om utlämnande av allmän handling.
- Sekretesslagen 5 kap. § 1, rätt att sekretessbelägga ärenden med hänsyn till intresset att förebygga eller beivra brott.

Delegaten äger rätt att efter eget övervägande hänskjuta alla typer av ärenden till myndighetsnämnden.

### *Övrig delegation*

- Verkställighet av vitesförelägganden om vilka myndighetsnämnden har fattat beslut.
- Beslut om påförande av avgifter i enlighet med taxor som har fastställts av kommunfullmäktige.

### *Delegation vid sekretessärenden*

Enligt MN § 37, 2013-06-13 skriver handläggarna utlämningsbeslut i sina egna ärenden samt granskar och beslutar i varandras ärenden vid exempelvis sjukdom eller liknande, så att förfrågningar inte blir liggandes.

### *Ej delegerat*

Delegationsrätt omfattar inte ärenden som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Denna typ av ärenden skall beslutas av myndighetsnämnden, liksom följande ärenden:

- Beslut om vitesförelägganden.
- Beslut om permanent återkallande av godkännande av livsmedelsanläggning.
- Beslut i ärenden där andra myndigheter avlämnat avvikande åsikt i sitt yttrande.
- Besluta i ärenden som rör frågor om strandskyddsdispenser och naturreservat.
- Bedömning och prövning av särskilda skäl för höjning eller minskning av avgifter enligt taxor som fastställts av kommunfullmäktige.

## **Delegationsordning för Mönsterås kommun, miljö- och hälsoskyddsinspektör, Fredric Johansson**

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 33 § och med de begränsningar som anges i dess 6 kap 34 §, uppdrar nämnden åt tjänsteman att på nämndens vägnar fatta beslut inom respektive arbetsområden, med tillhörande lagstiftningar, förordningar och föreskrifter som grund. Delegationsbemyndigandet innebär att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut som tas av delegaten har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid närmast därpå följande sammanträde, och skall dokumenteras skriftligt samt förtecknas i nämndens diarium.

Delegationsrätten omfattar alla förekommande typer av ärenden inom nedanstående lagar, förordningar och föreskrifter om inte annat särskilt anges:

- Miljöbalken.
- Smittskyddslagen.
- Livsmedelslagen och Livsmedelsförordningen och livsmedelsrelaterade EG-förordningar.
- Förordning om avgift för livsmedelstillsyn.
- Livsmedelsverkets kungörelse med föreskrifter och allmänna råd om livsmedelstillsyn.
- Tobakslagen.
- Bilskrotningsförordningen, yttrande i ärenden om auktorisation av bilskrotningsföretag.
- Begravningskungörelsen, yttrande angående flyttning av gravsatt stoft.
- Karantänslag, beslut om sanitära åtgärder mot skadedjur.
- Ordningsslagen, yttrande till polismyndighet.
- Förordning om brandfarliga och explosiva varor, yttranden i ärenden rörande förvaring av brandfarliga varor.
- Alkohollagen, yttrande till den nämnd i kommunen som handlägger denna typ av ärenden.
- Lag om hotell och pensionatsrörelse, yttrande till polismyndigheten i ärenden för tillstånd till hotell- och pensionatsrörelser.
- Socialtjänstförordningen, yttrande till länsstyrelsen i ärenden rörande tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som bedrivs av enskild eller sammanslutning.
- Förordning om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem, beslut om intyg i ärenden angående radonbidrag.
- Tryckfrihetsförordningen 2 kap. § 14, rätt att pröva enskilds begäran om utlämnande av allmän handling.

- Sekretesslagen 5 kap. § 1, rätt att sekretessbelägga ärenden med hänsyn till intresset att förebygga eller beivra brott.

Delegaten äger rätt att efter eget övervägande hänskjuta alla typer av ärenden till myndighetsnämnden.

### *Övrig delegation*

- Verkställighet av vitesförelägganden om vilka myndighetsnämnden har fattat beslut.
- Beslut om påförande av avgifter i enlighet med taxor som har fastställts av kommunfullmäktige.

### *Delegation vid sekretessärenden*

Enligt MN § 37, 2013-06-13 skriver handläggarna utlämningsbeslut i sina egna ärenden samt granskar och beslutar i varandras ärenden vid exempelvis sjukdom eller liknande, så att förfrågningar inte blir liggandes.

### *Ej delegerat*

Delegationsrätt omfattar inte ärenden som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Denna typ av ärenden skall beslutas av myndighetsnämnden, liksom följande ärenden:

- Beslut om vitesförelägganden.
- Beslut om permanent återkallande av godkännande av livsmedelsanläggning.
- Beslut i ärenden där andra myndigheter avlämnat avvikande åsikt i sitt yttrande.
- Besluta i ärenden som rör frågor om strandskyddsdispenser och naturreservat.
- Bedömning och prövning av särskilda skäl för höjning eller minskning av avgifter enligt taxor som fastställts av kommunfullmäktige.

## Delegationsordning för räddningschef

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 33 § och med de begränsningar som anges i dess 6 kap 34 § samt 3 kap. 13 § lag om skydd mot olyckor, uppdrar nämnden åt tjänsteman att på nämndens vägnar fatta beslut inom respektive arbetsområden, med tillhörande lagstiftningar, förordningar och föreskrifter som grund. Delegationsbemyndigandet innebär att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut som tas av delegaten har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid närmast därpå följande sammanträde, och skall dokumenteras skriftligt samt förtecknas i nämndens diarium.

Delegationsrätten omfattar alla förekommande typer av ärenden inom nedanstående lagar, förordningar och föreskrifter om inte särskilt anges:

- Lag om skydd mot olyckor.
- Förordning om skydd mot olyckor.
- Lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Förordning om brandfarliga och explosiva varor.
- Tryckfrihetsförordningen 2 kap. § 14, rätt att pröva enskilds begäran om utlämnande av allmän handling.
- Sekretesslagen 5 kap. § 1, rätt att sekretessbelägga ärenden med hänsyn till intresset att förebygga eller beivra brott.

Delegaten äger rätt att efter eget övervägande hänskjuta alla typer av ärenden till myndighetsnämnden.

### *Övrig delegation*

Räddningschef har också delegation i följande typ av ärenden:

- Yttranden till nämnden i ärenden rörande bygglov och hantering av brandfarliga och explosiva varor.
- Yttrande till polismyndigheten i ärenden för tillstånd till hotell- och pensionatsrörelser.
- Ärenden inom räddningstjänsten som till sin art och betydelse är jämförbara med de ovan angivna eller av rutinkaraktär.
- Vidaredelegering till skorstensfejarmästare beträffande sotning och brandskyddskontroll enligt Lag och Förordning om skydd mot olyckor.
- Beslut om föreläggande och förbud enligt Lag om skydd mot olyckor kap. 5 § 2, samt enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor.

- Beslut om att vidaredelegera i ärenden om föreläggande och förbud enligt Lag om skydd mot olyckor kap. 5 § 2, samt enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor § 16, till underställd personal.
- Verkställande av vitesförelägganden om vilka myndighetsnämnden fattat beslut.
- Beslut om påförande av avgifter i enlighet med taxor som har fastställts av kommunfullmäktige.

### *Ej delegerat*

Delegationsrätt omfattar inte ärenden som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Denna typ av ärenden skall beslutas av myndighetsnämnden, liksom följande ärenden:

- Beslut om vitesförelägganden.
- Beslut i ärenden där andra myndigheter avlämnat avvikande åsikt i sitt yttrande.
- Bedömning och prövning av särskilda skäl för höjning eller minskning av avgifter enligt taxor som fastställts av kommunfullmäktige.