

Välkommen till Högsby Utbildningscenter



Läsåret 2018/2019

Innehållsförteckning

Till dig som är ny på skolan.....	1
Skolledningen har ordet.....	1
Om Högsby Utbildningscenter.....	2
Kort om Högsby Utbildningscenters historia.....	2
Trivselregler för Högsby Utbildningscenter.....	3
Rektor.....	4
Rektor Im.....	4
Studie- och yrkesvägledare Gy, Im.....	4
Studie- och yrkesvägledare Komvux.....	4
Administratör.....	4
Vaktmästare.....	4
Vik. skolsköterska.....	4
Kurator.....	4
Frånvaroanmälan för elever.....	4
Arbetsgrupper och konferenser.....	5
Arbetslagsmöten.....	5
Elevvårdsgrupp.....	5
Elevvårdskonferens.....	5
Klassråd.....	5
Personalkonferens.....	5
Brand eller annan fara.....	6
Rädda.....	6
Larma.....	6
Varna.....	6
Släcka.....	6
Busskort.....	7
Datatorg- IT-service.....	7
Elevskåp, förvaring av värdeföremål.....	7
E-post.....	7
Försäkring-olycksfall.....	7
Information på nätet.....	8
Intranätet.....	8
Krisgruppen.....	8
Ledighet.....	8
Läromedel.....	9
Mentor.....	9
Miniräknare.....	9
Närvaro/frånvaro.....	9
Politiker i Utbildningsutskottet.....	9
Prov.....	10
Rökning.....	10
Sjukanmälan.....	10
Skolmåltider.....	10
Studiemedel.....	10
Studiehjälp.....	10
Personal.....	11
Förbindelse.....	13

Till dig som är ny på skolan

Välkommen till oss och din nya skola, "HUC" som vi kallar den!

Det är vår förhoppning att du ska trivas på Högsby Utbildningscenter. Tveka aldrig att fråga om det du undrar över! Vi lovar att försöka hjälpa dig.

Med det här häftet vill vi informera dig om: rutiner, befattningshavare, lokaler m.m.

Än en gång välkommen och hoppas att du kommer att trivas här på HUC

önskar

Vi som arbetar på Högsby Utbildningscenter.

Skolledningen har ordet

Välkommen till Högsby Utbildningscenter!

Du börjar nu på gymnasieskolan och det kommer du att märka bland annat genom att du kommer att få ta mer ansvar för ditt lärande och dina studier än tidigare. Vilka erfarenheter du än har av skola från grundskolan, kom ihåg att nu börjar du på något nytt med nya möjligheter och utmaningar!

En av HUC:s profiler är elevmedverkan. Du kan påverka skolans verksamhet genom att delta i någon av de arbetsgrupper som finns på skolan eller delta i elevrådets arbete.

Det är viktiga år av ditt liv som du tillbringar hos oss på HUC. De människor du möter här, de erfarenheter du gör här - både innanför klassrummet och utanför - kommer att vara väsentliga för dig resten av ditt liv.

Vi hoppas att du får givande, intressanta och roliga år fyllda av upplevelser på Högsby Utbildningscenter. Här sätter vi begrepp som **ansvar**, **trivsel** och **flexibilitet** i centrum. Vi är den nära skolan med de stora möjligheterna!

Om Högsby Utbildningscenter

Det finns ca 400 elever på följande utbildningar:

Barn- och fritidsprogrammet (Bf)
Bygg- och anläggningsprogrammet – Lärning (Ba)
Handels- och administrationsprogrammet – Lärning (Ha)
Hantverksprogrammet – Lärning (Hv)
Industri tekniska programmet (In)
Samhällsvetenskapsprogrammet (Sa)
Introduktionsprogrammen (Im)
Grundläggande vuxenstudier (Gruv)
Gymnasiala vuxenstudier (Kgy)
Svenska för Invandrare (Sfi)
Särskild utbildning för vuxna (Lärvux)
Vård och omsorg (Vo, Vs)

Antalet anställda på skolan är f.n. 50 personer.

Idrottsundervisningen bedrivs i Sporthallen på Fröviskolan
Na har en del lektioner med laborationer på Fröviskolan

Industriprogrammet har sina lokaler på Hanåsa

Kort om Högsby Utbildningscenters historia

I samband med att Högsby Kommun bestämde sig för att bygga ut sin gymnasieskola till att omfatta mer än Barn- och fritidsprogrammet beslöt man att bygga ett utbildningscenter. Valet av plats för skolbyggnaden föll på ett nästan tomt hyreshus på Ringvägen mitt emot det vackra strövområdet Lanhagen. Huset byggdes om av arkitekt Jack Pattisson, så att det fick den speciella profil som utmärker Högsby Utbildningscenter.

Strax efter skolstarten höstterminen 1998 gick det att ta byggnaden i besittning. Det blev samtidigt starten för det unika specialutformade Turismprogram som skolförvaltningen hade arbetat fram. Under hösten invigdes byggnaden formellt med pompa och ståt.

1999 utökades gymnasieskolan med Samhällsvetenskapsprogrammet. I samband med examen det året planterades ett "vårdträd" i form av ett äppelträd på skolhuset baksida.

År 2000 ersattes Turismprogrammet med Handels- och administrationsprogrammet eftersom detta program fått en ny nationell inriktning - Turism och resor. På HUC finns både gymnasie- och vuxenutbildningar.

För en god gemenskap och en positiv stämning krävs att

- Vi visar varandra ömsesidig respekt och har förståelse för att vi är olika
har olika uppgifter och
har rätt att ha olika åsikter
- Vi ställer upp för varandra och vill verka för en god sammanhållning i skolan/klassen och för en skola fri från rasism, mobbning och trakasserier
- Vi alltid strävar efter en vänlig samtalston och reagerar på när det inte är det.

Trivselregler för Högsby Utbildningscenter

Skolan är vår arbetsplats där vi alla har viktiga uppgifter att utföra. Du behöver känna trygghet, uppmuntran och stöd i ditt arbete, men på varje arbetsplats finns också olika krav. Alla på skolan ska uppträda på ett sådant sätt att de blir ett föredöme för andra. Därför skall alla ta sitt ansvar, visa hänsyn och förståelse. Om så sker behövs egentligen inga regler. Vi vill för tydlighetens skull ange ett antal punkter som du ska följa:

- Du har frivilligt valt att gå i gymnasieskolan. När du gjort detta val, gäller de tider som finns i vecko- och planeringsscheman. Att utebli från lektion eller annan aktivitet t.ex. friluftsdagar utan giltig anledning är inte acceptabelt. Samma regler gäller för sen ankomst.
- Är du sjuk och måste stanna hemma skickar du eller din vårdnadshavare ett SMS som innehåller namn/klass, anledning till frånvaron till: 0722383125. Blir du sjuk under skoldagen anmäler du detta på det sätt som du, din klass och din mentor har kommit överens om.
- Om du behöver ledigt, kan din mentor bevilja dig ledighet för högst tre dagar per termin. Längre ledighet beslutas av rektorn. Vid båda tillfällena måste du begära ledigheten skriftligt. Varje lärare skriver i en bilaga till din ledighetsansökan vilka uppgifter som du ska lösa under din ledighet.
- Det är absolut förbjudet att fuska, t.ex. kopiera från nätet och att utge kopian som eget material.
- Rökning och tobaksbruk är förbjudet under skoltid.
- Det är inte tillåtet att ta med, använda eller vara påverkad av alkohol eller andra droger under skoltid.
- Ta av dig ytterkläderna när du äter i matsalen. Håll god ordning. Ta inte mera mat än vad som är tillåtet.
- Ta inte med mat, fika eller kaffemuggar ut från Café Blå. Ingen förtäring av mat, godis, läsk i klassrummen.
- Ställ din cykel i skolans cykelställ. Parkera din bil på skolans bilparkering.
- Vi har alla förmånen att få arbeta i fina lokaler. Var rädd om vår skola. Om du upptäcker någon skada på skolans egendom, anmäl detta till vaktmästaren eller annan personal på skolan.
- Vi hjälper alla till att hålla skolan ren från nedskräpning genom att lägga skräp i papperskorgar och papper, burkar och flaskor i våra "återvinningskorgar".

Hjälp till att hålla skolan trivsamt!

HUC är en skola med goda förutsättningar för trivsel och aktivt lärande. Genom att skapa och följa de här trivselreglerna kan vi bevara detta. Framför allt skall Högsby Utbildningscenter vara den nära skolan med de stora möjligheterna som ger eleverna bred kunskap och social kompetens för att lyckas i framtiden.

Den eller de som bryter mot gällande regler eller på annat sätt motverkar arbetsklimatet och den goda stämningen på skolan måste räkna med påföljder från skolans sida. Hot och våld betraktas som mycket allvarligt och polisanmäls. Gärningar med rasistiskt eller diskriminerande innehåll är enligt lag förbjudna.

HUCs likabehandlingsplan:

<http://www.hogsby.se/huc/skoldok/LikabehandlingsplanHUC.pdf>

Adresser och telefonnummer till Högsby Utbildningscenter

Postadress: Ringvägen 5, 579 33 Högsby

Telefonnr: expedition 0491-29350

Hemsida: www.hogsby.se/huc/

Rektor

Christina Henriksson

Telefon: 0491-29352

christina.henriksson@hogsby.se

Rektor Im

Jenny Ramsner Joelsson

Telefon: 0491-29353

jenny.ramsner.joelsson@hogsby.se

Studie- och yrkesvägledare Gy, Im

Ulrika Claesson

Telefon: 0491-29351

ulrika.claesson@hogsby.se

Studie- och yrkesvägledare Komvux

Petra Gustavsson

Telefon: 0491-29386

petra.gustavsson@hogsby.se

Administratör

Ann Johansson

Telefon: 0491-29350

ann.johansson01@hogsby.se

Vaktmästare

Anneli Tingström

Telefon: 0491-29355

annelie.tingstrom@hogsby.se

Vik. skolsköterska

Helena Andersson

Telefon: 0491-29215

helena.andersson@hogsby.se

Kurator

Charlotte Lindgren

Telefon: 0491-29216

charlotte.lindgren@hogsby.se

Frånvar oanmälan för elever

Skicka SMS som innehåller

Elevens namn/klass

Anledning till frånvaron

till:

0722383125

Arbetsgrupper och konferenser

Vid Högsby Utbildningscenter förekommer följande konferenser:

Arbetslagsmöten

Arbetslagen består av personal och där man bland annat diskuterar planering, genomförande och utvärdering av undervisningen.

Arbetsmiljökonferens

Vid konferensen deltar all på HUC arbetande personal och elevrepresentanter. Konferensen behandlar arbetsmiljöfrågor.

Rektor är ordförande.

Elevvårdsgrupp

För behandling av elevvårdsärenden där samtal sker mellan mentor, elev och företrädare för elevvården. SYV kan kallas in vid behov av studievägledning.

Elevvårdskonferens

För behandling av elevvårdsfrågor kallas till en elevvårdskonferens för varje aktuellt elevvårdsärende. Deltagare vid elevvårdskonferenser är rektor, berörd elev, företrädare för elevvården och berörd mentor.

(Gymnasieförordningen 4 Kap § 1). Om eleven är omyndig deltar också alltid föräldrar/vårdnadshavare.

Rektor kallar till EVK.

Klassråd

Klassrådet är klassens forum för gemensamma angelägenheter. Det består av mentorer och eleverna i klassen. Även enskilda elever kan ta initiativ till att klassråd genomförs. Klassråd hålls minst en gång varje månad.

Frågor som klassrådet kan ta upp är:

- pedagogiska frågor av allmän karaktär
- frågor om skolans arbetsmiljö
- ärenden som diskuterats i elevrådet eller någon annan konferens där elev varit representerad

Personalkonferens

Till personalkonferens kallas all personal vid skolan.

Vid denna konferens informeras personalen om frågeställningar som gäller under läsåret. Här kan även övergripande pedagogiska diskussioner tas upp.

Brand eller annan fara

Rädda

- Rädda först de personer som är i uppenbar fara

Larma

- Ring **112** och svara på larmoperatörens frågor.
- Större delen av skolan har automatiskt brand- och utrymningslarm som utlöses vid rök- eller värmedetektorer.
- Larmet går vidare till larmcentralen.

Varna

- Varna personer som är i riskzonen att bli skadade.

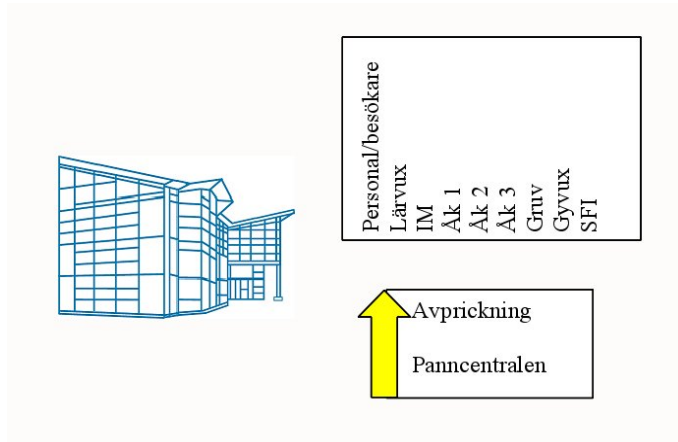
Släcka

- Släck branden om det bedöms möjligt. Släckutrustning finns på platser som markerats med utrymningsplanerna.
- Stäng dörrar och fönster till den lokal där det brinner.

Utrymning vid brand

Vid brandlarm sker omedelbar utrymning!

- Läraren som har klass/grupp tar med sig eleverna till återsamlingsplatsen vid Panncentralen/gymnasieskolans parkering.
- Läraren räknar och "prickar av" eleverna på en grupplista.
- Efter avräkningen av eleverna rapporterar läraren till skolledningen/administrationen som finns placerad vid Panncentralens nordvästra hörn. Därefter återgår läraren till sin klass/grupp och inväntar vidare information.
- Personal som inte har undervisning samlas vid återsamlingsplatsen vid Panncentralen/gymnasieskolans parkering. Eventuella besökare samlas också där.
- Vaktmästare/skolledning går igenom byggnaden för att se så att ingen finns kvar i byggnaden.
- Vaktmästare/skolledning avrapporterar att kontrollen av byggnaden är klar till skolledning/administration placerad vid Panncentralens nordvästra hörn.



Busskort

Terminkortet är en värdehandling som du har ansvar för och det ersätts ej. Förlorar du kortet får du gå till expeditionen och få ett tillfälligt färdbevis med numret på det förlorade kortet. Kortet spärras hos KLT. Nytt kort kan du köpa på expeditionen.

Datatorg- IT-service

Skolans datorutrustning och nätverk är till för arbetsuppgifter som krävs för att du ska kunna fullgöra din utbildning på Högsby Utbildningscenter. För att få tillgång till skolans undervisningsnät tilldelas varje elev ett personligt konto.

Användning av skolans undervisningsnät får endast ske från personligt konto.

Kasserade utskrifter ska läggas i kartongen för pappersåtervinning utan att skrynklas.

Högsby Utbildningscenter är en miljöskola. Var sparsam! Slösa ej med utskrifter!

Du ska respektera och följa de regler för användning av skolans datorer och nätverk som finns på dokumentet Dataavtalelev.doc. Varje datoranvändare skall ha tagit del av och undertecknat reglerna.

Skolan har också ett publikt nätverk.

Elevskåp, förvaring av värdeföremål

Gymnasieelev får disponera ett elevskåp för förvaring av kläder samt böcker. Följande regler gäller för lån av elevskåp:

- du disponerar skåpet under läsårstid
- du får ej överlåta skåpet till annan person
- all åverkan på skåpet ersätts av dig
- om du tappar bort nyckeln kostar det 100 kr att erhålla en ny, hänglåset kostar 200 kr.
- vaktmästaren har huvudnyckel till samtliga skåp och kan hjälpa dig om du glömt din egen
- eleven kommer att faktureras efter den slutat på HUC om den inte lämnat tillbaka nyckel/reservnyckel.

E-post

Alla på HUC har egen e-post. Skolans informationsflöde sker i stor utsträckning via e-post, därför krävs det av såväl personal som elever att de dagligen läser sin e-post.

Alla på skolan har e-postadress som är uppbyggd enligt följande struktur:

fornamn.efternamn@huc.hogsby.se (utan svenska tecken) för elever

fornamn.efternamn@hogsby.se (utan svenska tecken) för personal

Försäkring-olycksfall

På Högsby Utbildningscenter är gymnasieeleverna heltidsförsäkrade – för vuxna gäller försäkringen endast skoltid. Försäkringen gäller vid olycksfallsskador som enligt försäkringsbeskedet är en kroppsskada som ofrivilligt drabbar den försäkrade genom yttre och oförutsedd händelse.

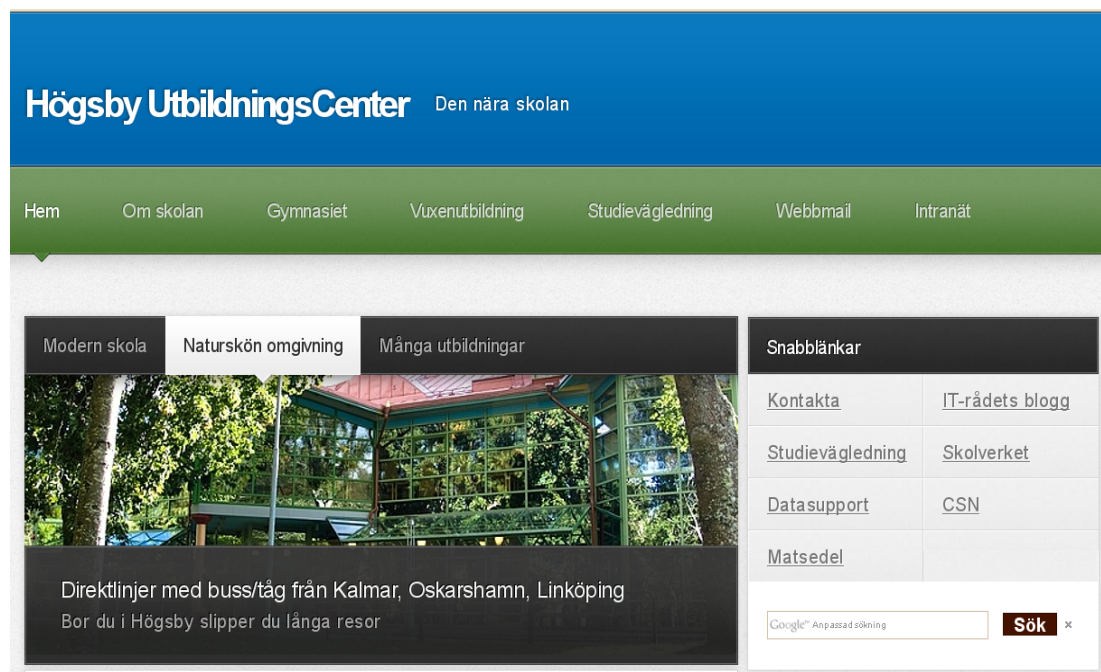
Obs! Försäkring gäller ej vid sjukdom och sjukresor.

Om en skada inträffar ska skadan anmälas omedelbart till försäkringsbolaget. Behöver du taxi till och från skolan ska behandlande läkare skriva ett intyg om detta.

Innan taxiresor beställs ska försäkringsbolaget kontaktas för bekräftelse. För utlägg i samband med läkarbesök fordras originalkvitto. Är det problem hjälper skolsköterskan eller kuratorn till. Blanketten för skadeanmälan finns även hos dem.

Information på nätet

Högsby Utbildningscenter använder huvudsakligen E-post, Google Apps och Internet. Skolans hemsida www.hogsby.se/huc/ erbjuder användbar information för elever, personal och besökare.



Intranätet

På skolans intranät får du aktuell information om vad som händer på skolan under veckan. Intranätet hittar du på <http://www.hogsby.se/huc/Intranet/> Din mentor ger dig lösenordet.

Krisgruppen

På Högsby Utbildningscenter finns en krisgrupp. Gruppens huvuduppgift är att utgöra ett stöd för elever, personal och anhöriga vid dödsfall och svåra olyckshändelser.

Detta kan krisgruppen göra genom

- att lämna en riktig information till dem som berörs
- att finnas till hands för samtal med elever, personal och anhöriga
- att hjälpa drabbade till professionell hjälp
- att ta initiativ till någon form av ceremoni för de drabbade

I krisgruppen ingår rektor, skolsköterska, kurator, lärarrepresentanter.

Ledighet

Om du av särskilda skäl behöver vara ledig från skolan begär du ledighet hos din mentor, mer än tre dagar per termin beviljas av rektorn. Du skall då ansöka skriftligt och medta blankett där det är ifyllt vad "undervisningsgruppen" gör när du ej är närvarande. Denna blankett skall även signeras av respektive kurslärare.

Läromedel

De läromedel som delas ut till gymnasieelever vid läsårsstarten är låneläromedel. Studerande över 20 år köper egna läromedel.

Följande gäller:

- Behandla dina böcker varsamt
- Anteckningar och understrykningar görs med blyerts. Du suddar ut dessa själva innan du återlämnar boken. Överstrykningspenna får du absolut inte använda
- Vanskötta eller förlorade böcker måste du ersätta, enligt faktura.

Mentor

I varje klass finns en eller flera lärare som fungerar som elevernas mentor. Till mentorns uppgifter hör att:

- ha regelbundna samtal med eleverna enskilt och / eller i grupp
- tillsammans med eleverna granska individuella studieplaner
- regelbundet kontrollera närvaron i klassen / gruppen
- ta kontakt med föräldrarna om omyndig elev försummar skolgången samt vid behov anmäla förhållandet till rektorn
- vara uppmärksam på elevernas hälsa samt underrätta skolsköterska/kurator om en elev behöver hjälp
- leda föräldramöte i årskurs 1
- förbereda mitterminskonferens genom att kontakta de lärare som undervisar i klassen, samt kalla till eventuell förberedande klasskonferens
- delta i elevvårdskonferens när så erfordras
- ansvara för att klassråd hålls
- varje termin genomföra utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare

Miniräknare

Miniräknare kan köpas i Café Blå.

Närvaro/frånvaro

Gymnasieskolan är en frivillig skolform, men när du valt att gå en gymnasieutbildning så är närvaro obligatorisk. Vid längre eller upprepad korttidsfrånvaro riskerar du indragning av studiebidraget. Din frånvaro följs upp kontinuerligt av respektive mentor och frånvaron förs in i skolans frånvarosystem. Ogiltig frånvaro rapporteras samma dag till vårdnadshavaren.

Politiker i Utbildningsutskottet

Ledamöter

(KD) Tuva Bojstedt

(S) Jonas Erlandsson

(SD) Leif Gustafsson

Ersättare

(C) Lina Danlid-Burke

(-) Veronica Johansson

(S) Per-Ola Herdinius

Ordförande: Tuva Bojstedt (KD)

Vice ordförande: Jonas Erlandsson (S)

Prov

På gymnasieskolan förekommer nationella prov. När och var de ligger framgår av skolans kalendarium. Övriga prov bestäms av lärare och elever gemensamt i kurserna.

Rökning

Rökning och tobaksbruk är förbjudet under skoltid.

Sjukanmälan

Skicka SMS som innehåller

Elevens namn/klass

Anledning till frånvaron

till:

0722383125.

Om du går hem under dagen eller är frånvarande enstaka lektioner, så meddelar du anledningen till mentorn eller tillgänglig lärare.

Skolmåltider

Skollunch serveras kl. 10.50-12.30. Elever över 20 år har ej rätt till fri lunch.

Vid behov av anpassad kost, p.g.a. allergi eller annan orsak anmäler du detta till mentorn.

Studiemedel

Du kan söka studiemedel from höstterminen det år du fyller 20 år.

Studiemedlen minskas om inkomst och förmögenhet överskrider ett angivet belopp. De minskas också om du får fria läromedel och fri skollunch. Ansökan gör du hos CSN.

Studiehjälp

Du får studiehjälp till och med vårterminen det år du fyller 20 år.

Studiehjälpen består av:

Studiebidrag -. Det beviljas utan ansökan från och med kvartalet efter det att du fyllt 16 år. Det utbetalas från och med september till och med juni månad.

Extra tillägg - tillägget prövas i förhållande till din och dina föräldrars ekonomi. Beroende på inkomstnivån kan ett tillägg utbetalas. Ansökan om tillägg gör du hos CSN.

Personal					
Sign	Förnamn	Efternamn	Verksamhetsområde	Telefon	E-post
NAI	Naser	Ashrafi	Elevassistent	0491-29365	naser.ashrafi@hogsby.se
RAI	Rojin	Ashrafi	Elevassistent	0491-29365	rojin.ashrafi@hogsby.se
EBN	Elisabeth	Berg Johansson	Elevassistent	0491-29389	elisabeth.berg-johansson@hogsby.se
SBS	Sabina	Bergeskans	Lärvux, Språkintröduktion	0491-29365	sabina.bergeskansskogh@hogsby.se
TBT	Tuva	Bojstedt	Entreprenörskap, Ge, IM	0491-29375	tuva.bojstedt2@hogsby.se
BBK	Branka	Borcak	Språkintröduktion	0491-29375	branka.borcak@hogsby.se
EBK	Edhem	Borcak	Ma, Fi, Ps	0491-29375	edhem.borcak@hogsby.se
PBT	Pontus	Brandstedt	Sfi	0491-29380	pontus.brandstedt@hogsby.se
ACA	Adam	Chauca	Hi, Re, Bf, IKT	0491-29375	adam.chauca@hogsby.se
MCA	Melchora	Chauca	Sfi	0491-29360	melchora.chauca@hogsby.se
UCN	Ulrika	Claesson	Studie- och yrkesvägledare Gy, Im	0491-29351	ulrika.claesson@hogsby.se
ADN	Anders	Danielsson	Sfi	0491-29360	anders.danielsson@hogsby.se
UDS	Ulla	Digréus	Bi, Ke, Naturkunskap, Im	0491-29360	ulla.digreus@hogsby.se
BDJ	Britt-Marie	Domeij	Sv, En, Kommunikation	0491-29366	britt-marie.domeij@hogsby.se
JEI	Jalal	Eliasi	Elevassistent	0491-29365	jalal.eliasi@hogsby.se
MFN	Maria	Fransson	Spa	0491-29375	maria.fransson@hogsby.se
PGN	Petra	Gustavsson	Studie- och yrkesvägledare Vux	0491-29386	petra.gustavsson@hogsby.se
CHN	Christina	Henriksson	Rektor	0491-29352	christina.henriksson@hogsby.se
PHS	Per-Ola	Herdinius	Heltidsmentor Im, Idrott	0491-29375	per.ola.herdinius@hogsby.se
JHR	Josef	Huber	Schema, Närvaroprogram, Kgy	0491-29385	josef.huber@hogsby.se
LHR	Lotta	Höglander	Språkintröduktion, Vs, Vo	0491-29365	lotta.hoglander@hogsby.se
MJN	Martin	Joelsson	Bygg, Hi, Re, Sh	0491-29358	martin.joelsson@hogsby.se
JJN	Jenny	Ramsner Joelsson	Rektor Im, Idrott, Friluftsdagar	0491-29353	jenny.ramsner.joelsson@hogsby.se
AJN	Ann	Johansson	Administratör	0491-29350	ann.johansson01@hogsby.se
EJN	Eva	Johansson	Bf, Vo, Vs	0491-29365	eva.johansson@hogsby.se
LJN	Lars	Johansson	In-Svetskurser	0491-29390	lars.johansson@hogsby.se
AKN	Agnes	Karlsson	Im	0491-29365	agnes.karlsson@hogsby.se
MKN	Maria	Karlsson	Bf, Im	0491-29365	maria.karlsson2@hogsby.se

RLN	Rose-Marie	Ljunggren	Sfi	0491-29360	rose-marie.ljunggren@hogsby.se
AMI	Adel	Madi	Elevassistent	0491-29375	adel.madi@hogsby.se
MML	Marcus	Malmdal	Gruv	0491-29360	marcus.malmdal@hogsby.se
CNN	Carl	Nygren	Sfi	0491-29360	carl.nygren@hogsby.se
EPN	Elisabet	Peterson	Spec	0491-29359	elisabet.petersson@hogsby.se
YPN	Yvonne	Nilsson Petersson	Spec	0491-27375	yvonne.nilsson-petersson@hogsby.se
SRD	Sandra	Rydstrand	Sfi	0491-29360	sandra.rydstrand@hogsby.se
LST	Lucia	Sjöqvist	Spec		lucia.sjoqvist@hogsby.se
HSR	Heinz- Günther	Strömer	Ty	0491-29375	heinz-gunther.stromer@hogsby.se
VSN	Veronika	Svensson	Sv, En, Im	0491-29375	veronika.nord.svensson@hogsby.se
ATM	Annelie	Tingström	Vaktmästare	0491-29355	annelie.tingstrom@hogsby.se
MWR	Mats	Willinder	In-Svetskurser	0491-29390	mats.willinder@hogsby.se
BOD	Bertil	Österlind	In-Svetskurser	0491-29227	bertil.osterlind@hogsby.se

Christina Henriksson - Rektor

Förbindelse

Jag som elev (respektive jag som elev och min målsman) har läst ovanstående regler, godkänner dem och skall följa dem.

Ort och datum:

Elevens klass:

.....
Elev namnteckning

.....
Målsman namnteckning

.....
Elev namnförtydligande

.....
Målsman namnförtydligande

Anmärkning: För myndig elev krävs endast elevens underskrift.

Denna blankett skall återlämnas till elevens mentor snarast möjligt. Kgy-elev lämnar in blanketten på expeditionen.