

|  |                              |   |  |  |  |
|--|------------------------------|---|--|--|--|
|  |                              |   |  |  |  |
|  |                              | <b>Delegationsordning för Östra Smålands Kommunalteknikförbund</b>  |  |  |  |
|  |                              | Antagen av förbundsdirektionen 2013-12-03, FD § 71/2013   |  |  |  |
|  |                              | Reviderad 2014-02-04 FD § 4/2014, 2014-11-04 FD § 56/2014, 2015-01-12 FD § 6/2015.  |  |  |  |
|  |                              |   |  |  |  |
|  |                              | <p>Syftet med delegation är att förbundsdirektionen ska avlastas ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Vidare är delegationen ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten. Delegation regleras och begränsas av kommunallagen 6 kap. 33-38 § . När det gäller begränsningar regleras dessa i kommunallagen 6 kap. 34 § och där förbjuds delegation i bland annat vissa ärenden som är av principiell eller strategisk betydelse. Delegat ska vid tveksamhet om delegationsförbud föreligger lämna ärendet till direktionen för prövning. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av direktionen och kan överklagas.</p> |  |  |  |
|  |                              | <p>Ärenden <b>där presidiet fattat beslut</b> med stöd av delegerad beslutanderätt anmäls till förbundsdirektionen.</p>   |  |  |  |
|  |                              | <p>Ärenden <b>där ledamot eller tjänsteman hos ÖSK fattat beslut</b> med stöd av delegerad beslutanderätt ska löpande förtecknas och anmälas till förbundssekreteraren som bifogar besluten i förbundsdirektionens sammanträdeshandlingar.</p>  |  |  |  |
|  |                              | <p>När beslutet är anmält i förbundsdirektionen noteras det i protokollet och därmed blir även delegationsbeslutet <b>möjligt att överklaga</b> när protokollet anslås.</p>   |  |  |  |
|  |                              | <b>Förklaringar</b>   |  |  |  |
|  | ÖSK                          | Östra Smålands Kommunalteknikförbund  |  |  |  |
|  | Företräda kommunen i domstol | Innebär rätt att vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt alla övriga myndigheter i Sverige anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan inom specificerat område och härvid framställa och bemöta ersättnings- eller ansvarsyrkanden, att jämväl inför skiljenämnder eller utom rätta vid alla tillfällen då kommunens rätt kan vara i fråga, densamma iakttaga och bevaka, att mottaga och kvittera alla kommunens i mellanhavandet tilldömda eller eljest tillkommande medel, saker, handlingar eller kommunen ställda försändelser samt att mottaga kallelser och delgivningar.  |  |  |  |
|  | Ordförande                   | Vid förhinder för <u>ordförande</u> i förbundsdirektionen delegeras beslutanderätten till vice ordförande.  |  |  |  |
|  | Presidiet                    | Ordförande och vice ordförande  |  |  |  |
|  |                              |   |  |  |  |
|  |                              |   |  |  |  |

| §          | Område                     | Rubrik                                  | Befogenhet   | Delegat                             | Anmärkning, lagstiftning  |
|------------|----------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| <b>1.0</b> | <b>Allmänt</b>             |   |  |                                     |   |
| <b>1.1</b> | <b>Allmänt</b>             | <b>Generellt</b>                        |  |                                     |   |
| 1.1.1      | Allmänt                    | Generellt                               | Besluta i ärenden som är så brådskande att förbundsdirektionens avgörande ej kan avvaktas. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde. | Ordförande                          |   |
| <b>1.2</b> | <b>Allmänt</b>             | <b>Representation m m</b>               |  |                                     |   |
| 1.2.1      | Allmänt                    | Representation m m                      | Representation och uppvaktningar.  | Ordförande                          | Se policy för representation och mutor.   |
| <b>1.3</b> | <b>Allmänt</b>             | <b>Allmänna handlingar</b>              |  |                                     |   |
| 1.3.1      | Allmänt                    | Allmänna handlingar                     | Rättighet att pröva utlämnandet av allmän handling, utlåning av handlingar från arkivet.   | Förbundschef                        |   |
| <b>1.4</b> | <b>Allmänt</b>             | <b>Personuppgiftslagen</b>              |  |                                     |   |
| 1.4.1      | Allmänt                    | Personuppgiftslagen                     | Besluta om nya eller förändrade behandlingar enligt PuL inom förbundet.  | Ordförande                          |   |
| 1.4.2      | Allmänt                    | Personuppgiftslagen                     | PUL-uppgiftsombud.   | Fastighetssekreterare               | Särskilt beslut   |
| <b>1.5</b> | <b>Allmänt</b>             | <b>Arkiv</b>                            |  |                                     |   |
| 1.5.1      | Allmänt                    | Arkiv                                   | Godkänna upprättade och omarbetade dokumenthanteringsplaner inom förbundets verksamhetsområden.  | Förbundsdirectionen (ej delegation) | Förbundssekreteraren bemyndigas att godkänna löpande justeringar och uppdateringar av dokumenthanteringsplaner. |
| <b>2.0</b> | <b>Företråda förbundet</b> |   |  |                                     |   |
| <b>2.1</b> | <b>Företråda förbundet</b> | <b>Fullmakter</b>                       |  |                                     |   |
| 2.1.1      | Företråda förbundet        | Fullmakter                              | Utfärdande av fullmakt att föra ÖSK:s talan hos myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt anta ackord, ingå förlikning.       | Förbundschef                        |   |
| <b>2.2</b> | <b>Företråda förbundet</b> | <b>Företråda kommunen i domstol m m</b> |  |                                     |   |
| 2.2.1      | Företråda kommunen         | Företråda kommunen i domstol m m        | Företråda kommunen i frågor som rör hyresfrågor.   | Förbundschef                        | Genom fullmakt från kommunen.   |

| §          | Område                    | Rubrik                           | Befogenhet  | Delegat      | Anmärkning, lagstiftning      |
|------------|---------------------------|----------------------------------|---|--------------|-------------------------------|
| 2.2.2      | Företräda kommunen        | Företräda kommunen i domstol m m | Företräda kommunen i frågor som rör avstyckningar, fastighetsregleringar, anläggningsförrättningar, ledningsrätter och likartade förrättningar.   | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen. |
| 2.2.3      | Företräda kommunen        | Företräda kommunen i domstol m m | Företräda kommunen i frågor som rör fastighetsfrågor i övrigt   | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen. |
| 2.2.4      | Företräda kommunen        | Företräda kommunen i domstol m m | Företräda kommunen i frågor som rör konsult-, leverans- och entreprenadavtal .  | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen. |
| 2.2.5      | Företräda kommunen        | Företräda kommunen i domstol m m | Företräda kommunen i frågor som rör ärenden om fordran och skadestånd.  | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen. |
| 2.2.6      | Företräda kommunen        | Företräda kommunen i domstol m m | Företräda kommunen i frågor som rör ärenden inom samtliga de områden Östra Smålands Kommunaltjänstförbund har driftansvaret för kommunens verksamhet eller förvaltar kommunens egendom vid alla de tillfällen då kommunens rätt kan vara i fråga. | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen. |
| <b>2.3</b> | <b>Företräda kommunen</b> | <b>Avtal</b>                     |   |              |                               |
| 2.3.1      | Företräda kommunen        | Avtal                            | Sluta och häva konsult-, leverans och entreprenadavtal samt i samband därmed företräda kommunen och bevaka dess rätt.   | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen. |
| 2.3.2      | Företräda kommunen        | Avtal                            | Träffa avtal om smärre intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten.   | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen. |

| §          | Område  | Rubrik            | Befogenhet  | Delegat                                 | Anmärkning, lagstiftning                     |
|------------|---|-------------------|---|---|--|
| <b>3.0</b> | <b>Yttranden och remisser</b>                   |                   |   |   |  |
| <b>3.1</b> | <b>Yttranden och remisser Planfrågor m m</b>    |                   |   |   |  |
| 3.1.1      | Yttranden och remisser                          | Planfrågor m m    | Framställningar och yttranden över remisser från miljö- och byggnadsnämnden eller lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, bygglov etc. | Förbundschef                            |  |
| 3.1.2      | Yttranden och remisser                          | Planfrågor m m    | Samrådsyttrande till miljö- och byggnadsnämnden rörande ändringar i översikts- och detaljplaner.  | Förbundschef                            |  |
| 3.1.4      | Yttranden och remisser                          | Planfrågor m m    | Remissvar till byggnadsnämnden i ärenden rörande bygglov, anmälningar (stat och landsting) stadsplaner m m.                                     | Förbundschef                            |  |
| <b>3.2</b> | <b>Yttranden och remisser Tillståndsärenden</b> |                   |   |   |  |
| 3.2.1      | Yttranden och remisser                          | Tillståndsärenden | Remissvar till byggnadsnämnden, polisstyrelsen, länsstyrelsen i tillståndsärenden samt om serveringstillstånd.                                  | Förbundschef / Avdelningschef gata/park |  |
| 3.2.2      | Yttranden och remisser                          | Trafikverket      | Remissvar till trafikverket.  | Förbundschef / Avdelningschef gata/park |  |
| <b>3.3</b> | <b>Yttranden och remisser TV-övervakning</b>    |                   |   |   |  |
| 3.3.1      | Yttranden och remisser                          | TV-övervakning    | Yttranden i ärenden om TV-övervakning.  | Förbundschef                            | Genom fullmakt från kommunen.                |
| <b>4.0</b> | <b>Ekonomi</b>                                  |                   |   |   |  |
| <b>4.1</b> | <b>Ekonomi Fordringar</b>                       |                   |   |   |  |
| 4.1.1      | Ekonomi   | Fordringar        | Indrivning av fordringar.   | Förbundschef                            |  |
| 4.1.2      | Ekonomi   | Fordringar        | Avskrivning av fordringar intill ett högsta belopp i varje särskilt fall av 1,0 prisbasbelopp.  | Förbundschef                            | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |

| §          | Område         | Rubrik                        | Befogenhet   | Delegat                             | Anmärkning, lagstiftning                     |
|------------|----------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 4.1.3      | Ekonomi        | Fordringar                    | Avskrivning av fordringar vid konkurs upp till en beloppsgräns av två prisbasbelopp.                               | Förbundschef                        | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |
| 4.1.4      | Ekonomi        | Fordringar                    | Avskrivning av fordringar, överstigande 1,0 prisbasbelopp.   | Förbundsdirektionen (ej delegation) | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |
| 4.1.5      | Ekonomi        | Fordringar                    | Bevilja tre månaders anstånd från förfallodagen med betalning av fordringar på belopp upp till 0,25 prisbasbelopp. | Controller                          | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |
| 4.1.6      | Ekonomi        | Fordringar                    | Bevilja tre månaders anstånd från förfallodagen med betalning av fordringar på belopp upp till 1,5 prisbasbelopp.  | Förbundschef                        | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |
| 4.1.7      | Ekonomi        | Fordringar                    | Avbetalningsplan över 3 månader.   | Förbundschef                        | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |
| 4.1.8      | Ekonomi        | Fordringar                    | Utse och godkänna ansvariga för verkställigheten enligt punkt 7 i ÖSK:s fakturerings- och kravregler.              | Förbundschef                        | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |
| <b>4.2</b> | <b>Ekonomi</b> | <b>Beslutsattestanter m m</b> |  |                                     |  |
| 4.2.1      | Ekonomi        | Beslutsattestanter m m        | Godkänna beslutsattestanter.   | Förbundschef                        |  |
| <b>4.3</b> | <b>Ekonomi</b> | <b>Försäkringar</b>           |  |                                     |  |
| 4.3.1      | Ekonomi        | Försäkringar                  | Försäkringsskydd (ej ärenden som kräver principiella ställningstaganden).  | Förbundschef                        |  |
| <b>4.4</b> | <b>Ekonomi</b> | <b>Rättningar</b>             |  |                                     |  |
| 4.4.1      | Ekonomi        | Rättningar                    | Rättningar av felaktiga fakturor.  | Controller                          | Se fakturerings- och kravregler FD § 75/2012 |
| <b>4.5</b> | <b>Ekonomi</b> | <b>Avyttra lös egendom</b>    |  |                                     |  |
| 4.5.1      | Ekonomi        | Avyttra lös egendom           | Avyttra lös egendom som inte behövs för verksamheten.  | Förbundschef                        |  |

| §          | Område   | Rubrik  | Befogenhet  | Delegat        | Anmärkning, lagstiftning                         |
|------------|--|---|---|----------------|--|
| <b>5.0</b> | <b>Inköp och upphandling</b>   |   |   |                |  |
| <b>5.1</b> | <b>Inköp och upphandling Inköp till verksamheter</b>                                       |   |   |                |  |
| 5.1.1      | Inköp och upphandling  | Inköp till verksamheter                                       | Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.   | Förbundschef   | Obegränsat belopp                                |
| 5.1.2      | Inköp och upphandling  | Inköp till verksamheter                                       | Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.   | Avdelningschef | Högst 200 000 kr exkl. moms vid varje tillfälle. |
| 5.1.3      | Inköp och upphandling  | Inköp till verksamheter                                       | Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.   | Arbetsledare   | Högst 50 000 kr exkl. moms vid varje tillfälle.  |
| 5.1.4      | Inköp och upphandling  | Inköp till verksamheter                                       | Tecknande av leasingavtal inom fastställd budget.   | Förbundschef   |  |
| <b>5.2</b> | <b>Inköp och upphandling Antaganden av anbud inom ÖSK:s drifts- och investeringsbudget</b> |   |   |                |  |
| 5.2.1      | Inköp och upphandling  | Antaganden av anbud inom ÖSK:s drifts- och investeringsbudget | Antagande av anbud och entreprenader rörande byggnads- och underhållsarbeten, gatu-, lednings- och liknande anläggningsarbeten inom ramen för fastställd budget intill ett belopp i varje särskilt fall upp till högst tjugo prisbasbelopp. | Förbundschef   |  |
| 5.2.2      | Inköp och upphandling  | Antaganden av anbud inom ÖSK:s drifts- och investeringsbudget | Antagande av anbud och entreprenader rörande byggnads- och underhållsarbeten, gatu-, lednings- och liknande anläggningsarbeten för anbudssummor över tjugo prisbasbelopp, dock inom ramen för fastställd budget.                            | Presidiet      |  |
| 5.2.3      | Inköp och upphandling  | EI  | Kontrakt för leverans av elström för fyra år i sänder.  | Presidiet      |  |

| §          | Område                            | Rubrik  | Befogenhet  | Delegat   | Anmärkning, lagstiftning      |
|------------|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| <b>5.3</b> | <b>Inköp och upphandling</b>      | <b>Antagande av anbud inom kommunernas drifts- och investeringsbudget</b> |   |   |                               |
| 5.3.1      | Inköp och upphandling             | Antagande av anbud inom kommunernas drifts- och investeringsbudget        | Antagande av anbud och entreprenader rörande byggnads- och underhållsarbeten, gatu-, lednings- och liknande anläggningsarbeten inom ramen för fastställd budget intill ett belopp i varje särskilt fall upp till högst tjugo prisbasbelopp. | Förbundschef  | Genom fullmakt från kommunen. |
| 5.3.2      | Inköp och upphandling             | Antagande av anbud inom kommunernas drifts- och investeringsbudget        | Antagande av anbud och entreprenader rörande byggnads- och underhållsarbeten, gatu-, lednings- och liknande anläggningsarbeten för anbudssummor över tjugo prisbasbelopp, dock inom ramen för fastställd budget.                            | Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred/<br>Kommunstyrelsen i Högsby |                               |
| 5.3.3      | Inköp och upphandling             | Antagande av anbud inom kommunernas drifts- och investeringsbudget        | Kontrakt för leverans av elström för ett år i sänder.   | Förbundschef  | Genom fullmakt från kommunen. |
| <b>6.0</b> | <b>Mark- och fastighetsfrågor</b> |   |   |   |                               |
| <b>6.1</b> | <b>Mark- och fastighetsfrågor</b> | <b>Köp, försäljning m m</b>   |   |   |                               |
| 6.1.1      | Mark- och fastighetsfrågor        | Köp, försäljning m m  | Överlåta eller upplåta mark för villabebyggelse inom detaljplanlagt område och till fastställt pris.  | Förbundschef  | Genom fullmakt från kommunen. |

| §     | Område                     | Rubrik                           | Befogenhet   | Delegat      | Anmärkning, lagstiftning   |
|-------|----------------------------|----------------------------------|--|--------------|--|
| 6.2   | Mark- och fastighetsfrågor | Fastighetsbildning, servitut m m |  |              |  |
| 6.2.1 | Mark- och fastighetsfrågor | Fastighetsbildning, servitut m m | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildnings-lagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillföra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och med-verka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.   | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen.  |
| 6.2.2 | Mark- och fastighetsfrågor | Fastighetsbildning, servitut m m | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord. | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen.  |
| 6.2.3 | Mark- och fastighetsfrågor | Fastighetsbildning, servitut m m | Godkänna förrättning, förättnings-beslut och gränsmarkering enligt fastighetsbildningslagen samt köp och försäljning av mark i dylika ärenden upp till ett högsta belopp i varje enskilt fall 2,0 prisbasbelopp.   | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen.  |
| 6.3   | Mark- och fastighetsfrågor | Hyra, uthyrning, arrende m m     |  |              |  |
| 6.3.1 | Mark- och fastighetsfrågor | Hyra, uthyrning, arrende m m     | Utarrendering av kommunens mark inklusive utarrendering av jakt- och fiskerätter till fastställda avgifter såvitt gäller upplåtelser om högst ett år i sänder.   | Förbundschef | Genom fullmakt från kommunen.<br><b>Kompletteras med uppsägning.</b> |



| §          | Område                            | Rubrik                                 | Befogenhet  | Delegat   | Anmärkning, lagstiftning   |
|------------|-----------------------------------|--|---|---|--|
| 6.3.2      | Mark- och fastighetsfrågor        | Hyra, uthyrning, arrende m m           | Utarrendera, hyra ut eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen upp till 15 år, enligt § 9 reglemente för kommunstyrelsen.   | Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred/<br>Kommunstyrelsen i Högsby | <b>Kompletteras med uppsägning.</b>                                  |
| 6.3.3      | Mark- och fastighetsfrågor        | Hyra, uthyrning, arrende m m           | Arrendera eller hyra fastighet för kommunala ändamål upp till 1 år.   | Förbundschef  | Genom fullmakt från kommunen.<br><b>Kompletteras med uppsägning.</b> |
| 6.3.4      | Mark- och fastighetsfrågor        | Hyra, uthyrning, arrende m m           | Arrendera eller hyra fastighet för kommunala ändamål upp till 15 år, enligt § 9 reglemente för kommunstyrelsen.   | Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred/<br>Kommunstyrelsen i Högsby | <b>Kompletteras med uppsägning.</b>                                  |
| 6.3.5      | Mark- och fastighetsfrågor        | Hyra, uthyrning, arrende m m           | Uthyrning av mark, lägenheter och andra lokaler i kommunens fastigheter med längst ett års hyrestid.  | Förbundschef  | Genom fullmakt från kommunen.<br><b>Kompletteras med uppsägning.</b> |
| 6.3.6      | Mark- och fastighetsfrågor        | Hyra, uthyrning, arrende m m           | Svara för hyresförhandlingar för kommunens fastigheter.   | Förbundschef  | Genom fullmakt från kommunen.  |
| 6.3.7      | Mark- och fastighetsfrågor        | Hyra, uthyrning, arrende m m           | Uppsägning av hyresavtal, arrenden med mera   | Förbundschef  |  |
| <b>6.4</b> | <b>Mark- och fastighetsfrågor</b> | <b>Skogsprodukter, rivningshus m m</b> |   |   |  |
| 6.4.1      | Företräda kommunen                | Skogsprodukter, rivningshus m m        | Teckna avtal om försäljning av skogsprodukter och rivningshus upp till ett värde i varje särskilt fall av högst 10,0 prisbasbelopp.   | Förbundschef  | Genom fullmakt från kommunen.  |
| <b>6.5</b> | <b>Mark- och fastighetsfrågor</b> | <b>Torghandel</b>                      |   |   |  |
| 6.5.1      | Mark- och fastighetsfrågor        | Torghandel                             | Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål samt av fasta och tillfälliga försäljningsplatser samt tillsyn av de allmänna försäljningsplatserna i enlighet med bestämmelserna i kommunens torghandelsstadga. | Förbundschef /<br>Avdelningschef<br>gata/park                           |  |

| §          | Område                            | Rubrik                        | Befogenhet   | Delegat                  | Anmärkning, lagstiftning      |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| <b>6.6</b> | <b>Mark- och fastighetsfrågor</b> | <b>Inteckningar m m</b>       |  |                          |                               |
| 6.6.1      | Mark- och fastighetsfrågor        | Inteckningar m m              | Godkänna dödning, relaxering och postponering av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder.  | Förbundschef             | Genom fullmakt från kommunen. |
| <b>6.7</b> | <b>Mark- och fastighetsfrågor</b> | <b>Grävningstillstånd</b>     |  |                          |                               |
| 6.7.1      | Mark- och fastighetsfrågor        | Grävningstillstånd            | Grävningstillstånd på kommunens mark.  | Avdelningschef gata/park |                               |
| <b>7.0</b> | <b>Personalfrågor</b>             |                               |  |                          |                               |
| <b>7.1</b> | <b>Personalfrågor</b>             | <b>Generellt/Lönesättning</b> |  |                          |                               |
| 7.1.1      | Personalfrågor                    | Generellt/Lönesättning        | Frågor rörande personalen <i>inom respektive avdelning</i> såsom lönesättning inom ramen för av förbundschefens angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom avdelningen efterlevs. | Avdelningschef gata/park |                               |

| §          | Område                | Rubrik                 | Befogenhet   | Delegat                             | Anmärkning, lagstiftning                      |
|------------|-----------------------|------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 7.1.2      | Personalfrågor        | Generellt/Lönesättning | Anställning av samtlig personal inom ramen för budget. Lednings- och lönesättningsfrågor för <i>förbundets avdelningsschefer och stab</i> . Frågor rörande avdelningsschefernas och stabens personal såsom entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom staben efterlevs. | Förbundschef                        |   |
| 7.1.3      | Personalfrågor        | Generellt/Lönesättning | Förbundets personalorgan.  | Förbundsdirektionen (ej delegation) |   |
| 7.1.4      | Personalfrågor        | Generellt/Lönesättning | Anställnings upphörande inkl. att bevilja förkortad uppsägningstid (uppsägning från arbetstagaren).  | Förbundschef                        |   |
| 7.1.5      | Personalfrågor        | Generellt/Lönesättning | Uppsägning från arbetsgivaren.   | Förbundschef                        |   |
| 7.1.6      | Personalfrågor        | Generellt/Lönesättning | Tjänstbarhetsintyg/betyg.  | Förbundschef                        |   |
| 7.1.7      | Personalfrågor        | Generellt/Lönesättning | Bevilja förskott på lön till anställd om särskilda skäl anses föreligga.   | Förbundschef                        |   |
| <b>7.2</b> | <b>Personalfrågor</b> | <b>Tvister</b>         |  |                                     |   |
| 7.2.1      | Personalfrågor        | Tvister                | Handläggning av alla lokala och centrala tvister som uppstår mellan förbundet som arbetsgivare och de lokala fackliga organisationerna. Vidare att föra förbundets talan i lokala och centrala tvister med fackliga organisationer samt inför Arbetsdomstolen. Även handläggning av tvister mellan enskilda anställda och förbundet som arbetsgivare.  | Förbundschef                        | I samråd med Hultsfreds kommuns personalchef. |

| §          | Område                | Rubrik                 | Befogenhet   | Delegat                             | Anmärkning, lagstiftning                      |
|------------|-----------------------|------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 7.2.2      | Personalfrågor        | Tvister                | Tolka och avgöra vilka olika ställningstaganden förbundet som arbetsgivare ska göra då tvister uppstår d.v.s. besluta om ett personalärende ska drivas i Arbetsdomstolen eller inte. Besluta om överenskommelser mellan förbundet och enskilda anställda och/eller fackliga organisationer för tvisters lösande. | Förbundsdirectionen (ej delegation) |   |
| <b>7.3</b> | <b>Personalfrågor</b> | <b>Avtal</b>           |  |                                     |   |
| 7.3.1      | Personalfrågor        | Avtal                  | Teckna kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.  | Förbundschef                        |   |
| 7.3.2      | Personalfrågor        | Avtal                  | Teckna avtal om arbetsmarknadspolitiska åtgärder.  | Förbundschef                        |   |
| 7.3.3      | Personalfrågor        | Avtal                  | Teckna avtal om företagshälsovårdstjänster inom fastställd budget.   | Förbundschef                        |   |
| <b>7.6</b> | <b>Personalfrågor</b> | <b>Fackliga frågor</b> |  |                                     |   |
| 7.6.1      | Personalfrågor        | Fackliga frågor        | Uppta, genomföra och avsluta årliga löneöversyner med samtliga fackliga organisationer.  | Förbundschef                        |   |
| 7.6.2      | Personalfrågor        | Fackliga frågor        | Bevilja ledigheter för fackliga uppdrag med stöd av Lagen om facklig förtroendemän.  | Förbundschef                        | I samråd med Hultsfreds kommuns personalchef. |
| 7.6.3      | Personalfrågor        | Fackliga frågor        | Avstängning AB §10   | Förbundschef                        |   |
| 7.6.4      | Personalfrågor        | Fackliga frågor        | Disciplinpåföljd AB §11  | Förbundschef                        |   |
| 7.6.5      | Personalfrågor        | Fackliga frågor        | MBL för det fall samverkansavtal inte ersätter förhandlingsskyldighet.   | Förbundschef                        |   |

| §          | Område                     | Rubrik                           | Befogenhet   | Delegat                             | Anmärkning, lagstiftning         |
|------------|----------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>8.0</b> | <b>Trafik</b>              |                                  |  |                                     |                                  |
| <b>8.1</b> | <b>Trafik</b>              | <b>Trafikföreskrifter</b>        |  |                                     |                                  |
| 8.1.1      | Trafik                     | Trafikföreskrifter               | Yttrande angående lokala trafikföreskrifter.   | Se trafiknämndens delegtionsordning |                                  |
| 8.1.2      | Trafik                     | Trafikföreskrifter               | Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter.  | Se trafiknämndens delegtionsordning |                                  |
| 8.1.3      | Trafik                     | Trafikföreskrifter               | Rätt att underteckna trafiknämndens beslut gällande lokal trafikföreskrift.                | Se trafiknämndens delegtionsordning |                                  |
| 8.1.4      | Trafik                     | Trafikföreskrifter               | Undantag från gällande lokala trafikföreskrifter.  | Se trafiknämndens delegtionsordning | Trafikförordningen 13 kap 3-4 §§ |
| <b>8.2</b> | <b>Trafik</b>              | <b>Enskilda vägar</b>            |  |                                     |                                  |
| 8.2.1      | Trafik                     | Enskilda vägar                   | Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda grunder.                                     | Avdelningschef gata/park            |                                  |
| <b>8.3</b> | <b>Trafik</b>              | <b>Flytt av fordon</b>           |  |                                     |                                  |
| 8.3.1      | Trafik                     | Flytt av fordon                  | Flyttning av fordon i vissa fall.  | Se trafiknämndens delegtionsordning |                                  |
| <b>8.4</b> | <b>Trafik</b>              | <b>Parkeringstillstånd</b>       |  |                                     |                                  |
| 8.4.1      | Trafik                     | Parkeringstillstånd              | Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrad                                       | Se trafiknämndens delegtionsordning |                                  |
| <b>9.0</b> | <b>Speciallagstiftning</b> |                                  |  |                                     |                                  |
| <b>9.1</b> | <b>Speciallagstiftning</b> | <b>Bostadsanpassnings-bidrag</b> |  |                                     |                                  |
| 9.1.1      | Speciallagstiftning        | Bostadsanpassningsbidrag         | Bevilja bostadsanpassningsbidrag upp till högst 5,0 prisbasbelopp i varje särskilt ärende. | Förbundschef                        |                                  |
| 9.1.2      | Speciallagstiftning        | Bostadsanpassningsbidrag         | Bostadsanpassningsbidrag överstigande 5,0 prisbasbelopp i varje särskilt ärende.           | Förbundsdirectionen (ej delegation) |                                  |
| 9.1.3      | Speciallagstiftning        | Bostadsanpassningsbidrag         | Avslag på bostadsanpassningsbidrag   | Förbundschef                        |                                  |

| §  | Område            | Rubrik                | Befogenhet  | Delegat   | Anmärkning, lagstiftning |
|--|-------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|
| <b>10.0 Vatten och Avlopp</b>                            |                   |                       |   |   |                          |
| <b>10.1 Vatten och avlopp      Taxa och bestämmelser</b> |                   |                       |   |   |                          |
| 10.1.1.  | Vatten och Avlopp | Taxa och bestämmelser | Tillämpa taxa och bestämmelser för vatten och avlopp.                                 | Förbundschef<br>/Avdelningschef<br>VA/Renhållning |                          |
| <b>10.2 Vatten och avlopp      Bevattningsförbud</b>     |                   |                       |   |   |                          |
| 10.2.1   | Vatten och avlopp | Bevattningsförbud     | Bevattningsförbud samt förbud att fylla badpooler i syfte att begränsa vattenuttaget. | Förbundschef<br>/Avdelningschef<br>VA/Renhållning |                          |
| <b>11.0 Renhållning</b>                                  |                   |                       |   |   |                          |
| <b>11.1 Renhållning      Taxa och bestämmelser</b>       |                   |                       |   |   |                          |
| 11.1.1   | Renhållning       | Taxa och bestämmelser | Tillämpa taxa och bestämmelser för renhållningen.                                     | Förbundschef<br>/Avdelningschef<br>VA/Renhållning |                          |