

Fordonspolicy

Antagen av KF 2016-09-05 § 98

Inledning

Högsby kommun strävar i alla lägen efter att förebygga risker för våra anställda där de kan komma att drabbas av ohälsa och olycksfall, varför policyns primära syfte är att tillhandahålla riktlinjer kring kommunens fordon avseende trafiksäkerhet och miljö. Som fordon räknas också cyklar, mopeder, traktorer och andra typer av motorfordon.

Policyn gäller för inköp/leasing och användning av alla fordon inom den kommunala organisationen och omfattar även de kommunala bolagen Högsby Bostadsbolag AB (HBAB) och Högsby Energibolag AB (HEAB) samt kommunalförbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK). Samtliga chefer är ansvariga för att informera berörd personal om policyn och dess innehåll. De krav som ställs på kommunens fordon bör också gälla för entreprenörer vid kommunal upphandling.

Högsby kommun ska ha en fordonspark som är anpassad utifrån verksamheternas faktiska behov med minsta möjliga miljöpåverkan, då tanken är att i största möjliga mån också kunna bidra till regionens målsättning om en fossilbränslefri region år 2030.

Alla transporter och resor ska genomföras utifrån riktlinjerna i Högsby kommuns Resepolicy (trafiksäkert, miljöanpassat och kostnadseffektivt) med syftet att skapa en säker och trygg arbetsmiljö för kommunens medarbetare vid tjänsteresor.

Trafiksäkerhets- och miljöarbetet ska vara föremål för kontinuerliga förbättringar, vilket innebär att fordonspolicyns kravspecifikation årligen ska ses över och vid behov även revideras. En revidering ska dock alltid genomföras vart tredje år i samband med att fordonen i den kommunala fordonsparken byts ut.

Undantag ifrån denna policy beslutas av Kommunledningsutskottet (KLU) och rapporteras till kommunchefen.

Kommunens fordonspark

Den kommunala fordonsparken samlas i, en för hela organisationen (undantaget vissa verksamheter), gemensam bilpool, där fordonen delas mellan verksamheterna och kan bokas av varje medarbetare för ett optimalt resursutnyttjande.

Samordning och administration (serviceärenden, besiktning, försäkringsfrågor mm) av bilpoolen sker centralt, verksamheterna debiteras sedan för respektive användares nyttjande av fordonen.

Ansvar

En av Kommunchefen utsedd, huvudansvarig för fordonsparken, ansvarar för att fordonsparken håller den standard som Kommunfullmäktige beslutat och att fordonspolicyn uppdateras och efterlevs.

Alla anställda och förtroendevalda som använder kommunala fordon i tjänsten ansvarar för att policyns olika delar efterlevs och genomsyrar verksamheten.

Upphandling och inköp av fordon

Inköp av fordon/maskiner ska ske i enlighet med denna policy. I begreppet inköp av fordon innefattas även finansiering via leasing (finansiell). När det gäller finansiell leasing, så är leasing på 36 månader att föredra. Detta skapar förutsättningar för att i högre utsträckning kunna följa teknikutvecklingen och kravställa därefter. Leasing på 36 månader är också lämpligt utifrån det faktum att fordon inte ska leasas efter att de gått 10 000 mil, då fordonsgarantierna inte längre gäller. Fordon ska alltid leasas med serviceavtal.

Specialfordon där leasing inte är ett alternativ kan köpas in och ägas av kommunen. Kommunen ska dock inte äga fordon äldre än 6 år om fordonen inte lever upp till aktuell miljöbilsdefinition med undantag för specialfordon som brandbilar, traktorer och dylikt.

Beslut om val av fordon vid inköp sker efter analys av verksamheternas behov med hänsyn till funktion, säkerhets- och miljökrav i enlighet med denna policy.

Kommunala fordon – utrustning, säkerhet och miljö

Kommunala fordon ska uppfylla vissa krav, vilka framförallt syftar till att öka trafiksäkerheten för anställda och förtroendevalda samt att minska miljöpåverkan. Med kommunala fordon avses alla fordon som leasas, köps, hyrs, etc. för att användas inom de kommunala verksamheterna.

Bilar som i första hand anskaffas för persontransporter ska:

- Erbjudas passagerarna, som helhet, bra prestanda inom krockskydd. Väl utrustad med teknik för att undvika kollisioner, d v s fordonet uppfyller säkerhetskraven för fem stjärnor enligt Euro NCAP.
- Vara utrustade med bältespåminnare och bältessträckare
- Vara utrustade med airbag (krockkudde) på såväl förar- och passagerarplats som sidorna (sidokrockkuddar).
- Vara utrustade med whiplashskydd (pisksnärtsskydd)
- Vara utrustade med antisladdsystem (ESP)
- Vara utrustade med ABS-bromsar
- Vara utrustade med aktiva säkerhetssystem, t ex fotgängardetektion med autobroms
- Ha en tjänstevikt som inte överstiger 1 600 kg. Vid större utrymmesbehov, t ex flera resande eller större lastbehov kan tjänstevikten vara högre än 1 600 kg.
- Uppfylla Trafikverkets miljöbilsdefinition, vilket innebär att personbilar, lätta lastbilar och lätta bussar, befrias från fordonsskatt om bilens koldioxidutsläpp (enligt uppgift i registreringsbeviset) inte överstiger ett beräknat högsta koldioxidutsläpp i förhållande till fordonets tjänstevikt. Det innebär alltså att gränsen för miljöbil är flytande; tyngre bilar får släppa ut mer än lättare bilar. Detta innebär i praktiken att en bil klassas som miljöbil om CO^2 g/km är mindre än $95+0,0457 \times (M-1\,372)$, där M är lika med bilens tjänstevikt. T ex är en bil med tjänstevikten 1 600 kg en miljöbil om utsläppet av CO^2 understiger 105 g/km ($95+0,0457 \times (1\,600-1\,372)=105$).
- Utifrån verksamheternas behov, prioriteras att uppfylla kriterierna för supermiljöbilsdefinitionen, vilket definieras som en personbil som uppfyller EU:s senaste avgaskrav (Euro 5 eller Euro 6) och som dessutom inte släpper ut mer än 50 gram koldioxid per kilometer vid blandad körning, t ex elbilar.



- Vara utrustade med filter för rening av friskluft från damm och pollen
- Vara utrustade med adaptiv farthållare
- Vara utrustade med el-backspeglar
- Vara utrustade med parkeringssensor och/eller backkamera
- Vara utrustade med motor- och kupévärmare
- Vara utrustade med luftkonditionering (ACC)
- Vara utrustade med system för trådlös kommunikation (handsfree)
- Vara utrustade med last skydd i kombimodeller

För cyklar, mopeder och andra fordon gäller att dessa ska vara utrustade i enlighet med gällande lagstiftning (t ex för cyklar med reflex och fram- och baklyse).

Design och grafisk profil

Alla kommunala fordon ska vara vita för att ge ett enhetligt intryck, även när vi använder olika bilmärken. Fordonen ska också vara igenkännbara med Högsby kommuns logotype (undantag kan vid behov förekomma inom vissa verksamheter).

Uppföljning

Högsby kommuns fordonspolicy ska revideras vart tredje år i samband med att fordonen i den kommunala fordonsparken byts ut.

Det är också lämpligt att årligen ha en dialog med verksamheterna kring policyn och dess innehåll, inte minst för att säkerställa att chefer och medarbetare har den kunskap som krävs för att kunna följa policyn, men även för att på detta sätt få information kring verksamheternas behov, vilket i sin tur kan föranleda en revidering av policyn.