

KS § 29

DNR: KU.2019.21

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen godkänns.

KS § 30

DNR: KPU.2019.11

Antagande OPF-KL 18

En kort dialog förs om innehållet och dess innebörd av avtalet.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund. OPF-KL18 omfattar politiska förtroendeuppdrag och har sin grund i kommunallagen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

Personalchefen påminner om att för att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige.

Personalutskottets förslag

Personalutskottet föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) att gälla från och med 2019-01-01
- att bilägga ovan nämnda bestämmelser till redan befintlig pensionspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2010-11-08.
- att kommunstyrelsen utses till pensionsmyndighet.
- att i samband med att beslut tas att om att utse kommunstyrelsen som pensionsmyndighet föreslås en revidering av dokumentet "Reglemente för Kommunstyrelsen", reviderat och antaget av kommunfullmäktige 2018-11-05, § 154.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) att gälla från och med 2019-01-01
- att bilägga ovan nämnda bestämmelser till redan befintlig pensionspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2010-11-08.
- att kommunstyrelsen utses till pensionsmyndighet.
- att i samband med att beslut tas att om att utse kommunstyrelsen som pensionsmyndighet föreslås en revidering av dokumentet "Reglemente för Kommunstyrelsen", reviderat och antaget av kommunfullmäktige 2018-11-05,

Kommunstyrelsen

2019-02-12

KS § 30

DNR: KPU.2019.11

§ 154.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag OPF-KL 18 politiker Högsby.pdf

Cirkulär 18031 Bilaga 1.pdf

Protokoll 2019-01-16 - PU §7

KS § 31

DNR: KU.2018.272

Instruktion för kommunchefen i Högsby kommun

I den nya kommunallagen (SFS 2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 sägs följande:

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Instruktion för kommunchefen i Högsby kommun antas.

Beslutsunderlag

Instruktion för kommunchefen i Högsby kommun.doc

Beslutsmottagare

Kommunchefen

Personalchefen

Kommunstyrelsen

2019-02-12

KS § 32

DNR: KU.2019.36

Förlängning av chefsförordnande

Anders Johansson har ett tidsbegränsat förordnande som kommunchef i Högsby kommun från och med 2014-09-01 till och med 2019-06-30. Kommunstyrelsen beslutade 2014-06-09, § 113 om ett tillägg till hans anställningsavtal.

Kommunledningsutskottet beslutade 2019-02-5, § att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Kommunstyrelsens beslut

Tidigare undertecknat förordnande upphör 2019-06-30. Från och med 2019-07-01 övergår tjänsten till en tillsvidareanställning som kommunchef.

Kommunstyrelsens ordförande Stihna Johansson Evertsson undertecknar det nya anställningsavtalet.

Beslutsunderlag

KS § 113 2014-06-09. Anställningsavtal tidsbegränsat chefsförordnande.pdf
Tillägg till anställningsavtal KC.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunchefen
Personalchefen
KSO

KS § 33

DNR: KU.2019.35

Bemyndigande att underteckna handlingar

Bemyndigandet avser undertecknande av borgensförbindelse, reverser, lånehandlingar, kontrakt och andra handlingar vid köp eller försäljning av fastigheter med mera samt EU-ansökningar.

Detta beslut om bemyndigande innebär således, att beslut om vem som å kommunens vägnar skall underteckna olika handlingar ej behöver ske i varje enskilt ärende.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Handlingar enligt ovan redovisade villkor skall undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Stihna Johansson-Evertsson, kommunstyrelsens vice ordförande Jonas Erlandsson, kommunchef Anders Johansson, personalchef Christina O Axelsson socialchef Teresa Tolic-Trossmo, skolchef Bodil Gustafsson, räddningschef Ingemar Idh och ekonomichef Martin Nilsson.

Respektive handling ska undertecknas av två i förening, varav minst en måste vara förtroendevald, det vill säga ingå i kommunstyrelsens presidium.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2019-01-22 - KU § 7

Beslutsmottagare

Samtliga utsedda undertecknade
Kommuninvest
Högsby Sparbank

KS § 34

DNR: KU.2019.18

Attestlista 2019

För att säkerställa den interna kontrollen behöver bland annat attestlistan uppdateras och fastställas av kommunstyrelsen minst en gång per år.

Det kan vara nyrekryteringar som måste ges ny attestbehörighet, förvaltningschefer som ger delegation till medarbetare inom vissa ansvarsområden. Det kan även vara personer som byter anställning och som därmed får ändrat ansvarsområde.

Detta innebär att attestlistan måste uppdateras regelbundet, ibland flera gånger per år, för att kommunen ska följa sina egna interna riktlinjer.

Attestlistan visar följande;

- vilka personer som är behöriga att beslutattestera inom respektive område/ansvar
- vilket maxbelopp som respektive person är behörig att beslutsattestera för inom respektive område/ansvar

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Attestlistan för 2019 fastställs

Beslutsunderlag

Attestlista 2019.pdf

Protokoll 2019-01-22 - KU § 4

Beslutsmottagare

Ekonomichefen

Controller

KS § 35

DNR: KU.2019.17

Uppdatering av redovisningsreglemente

Från och med 2019-01-01 träder en ny kommunal redovisningslag i kraft. Med anledning av detta behöver kommunens redovisningsreglemente uppdateras.

Ekonomiavdelningen har tagit fram förslag på nytt redovisningsreglemente.

Kommunledningsutskottets förslag

Reviderat redovisningsreglemente fastställs.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderat redovisningsreglemente fastställs.

Beslutsunderlag

Redovisningsreglemente för Högsby kommun reviderad 20181127.doc
Protokoll 2019-01-22 - KU § 3

KS § 36

DNR: KU.2018.296

Revisionsrapport granskning av fakturahanteringen

Kommunen hade i november 2018 en uppföljning av en granskning som gjordes 2011 och som avsåg kommunens fakturahantering. Revisorerna påpekade ett antal brister i förra granskningen och ansåg att delar av dessa kvarstår.

Sammanfattningsvis bedömer revisionen att kommunstyrelsen delvis säkerställer att den interna kontrollen avseende fakturahanteringen är tillfredsställande.

Sedan granskningen år 2011 har det tillkommit en rad policys och styrdokument som behandlar kommunens bokföring, redovisning och internkontroll, men det kvarstår ett antal styrdokument som behöver uppdateras och aktualiseras.

Utförda stickprov visar att efterlevnaden av gällande lagstiftning, kommunens internkontrollreglemente, tillämpningsanvisningar för bland annat representation inte har förbättrats sedan granskningen år 2011. Det kvarstår brister när det gäller att ange syfte och deltagare vid representation och resor samt när det gäller att använda rätt bankkonto.

Ett svar till revisionen är upprättat av före detta ekonomichefen.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Ekonomichefens svar godkänns som kommunstyrelsens svar till revisionen på revisionsrapporten Granskning av fakturahantering.

Beslutsunderlag

Missiv granskning av fakturahanteringen.pdf
Revisionsrapport granskning av fakturahantering Högsby.pdf
Kodplan med kontobeskrivning.pdf
Momsregler vid representation.pdf
checklista nyanställd.docx
Infomail användare revision 2018.pdf
Protokoll 2019-01-22 - KU § 5
Tjänsteskrivelse.docx

Beslutsmottagare

Revisionen

KS § 37

DNR: KU.2018.290

Motion angående minskade utsläpp och tillskapande av en biogasmack i Högsby

Kristdemokraterna föreslår i motion daterad 2018-12-07 att:

- Kommunen ansluter sig till avsiktsförklaringen från Hagelsrums Biogas, för att möjliggöra att det tillskapas en tankstation för biogas i Högsby snarast möjligt.
- Kommunen och dess bolag ska sträva efter att byta ut befintlig fordonspark mot biogasbilar vid nästa byte av fordon.
- Kommunen ska se över befintliga avtal för transporter av avfall för att eventuellt kunna förkorta dessa transporter till Målilla istället för till Linköping i syfte att minska sina utsläpp.

En förhandsbedömning är genomförd.

Kommunen har tecknat en avsiktsförklaring med Hagelsrum Biogas AB i december. En projektgrupp har bildats och ett antal möten har genomförts.

Kommunledningsutskottets förslag

Kommunledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen avslå motionen med motiveringen att arbete enligt motionens intentioner redan är påbörjade.

Motionen är därmed besvarad.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med motiveringen att arbete enligt motionens intentioner redan är påbörjade.

Motionen är därmed besvarad.

Beslutsunderlag

Motion KD biogas.docx

Principskiss motioner Biogasmack.pdf

Protokoll 2019-01-22 - KU § 14

KS § 38

DNR: KU.2018.207

Motion angående förslag om ändrade ägardirektiv till Högsby Bostads AB (HBAB) - ge HBAB möjlighet att bygga bostäder och industrilokaler i hela kommunen

Kristdemokraterna inom 3 september 2018 med en motion om ändrade ägardirektiv till Högsby Bostads AB så att möjlighet att bygga bostäder och industrilokaler i hela kommunen skapas.

Högsby Bostads AB driver för närvarande ett antal byggprojekt. Dessutom har en avsiktsförklaring om övertagande från Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) av förvaltning av kommunens fastigheter tecknats med Hultsfreds kommun.

Med anledning av ovanstående har bolaget tillräckligt med engagemang de närmsta åren. Ett arbete med att ta fram underlag för att utvidga bolagets engagemang med bostadsbyggande och uppförande av industrilokaler i hela kommunen bör skjutas på framtiden.

Kommunledningsutskottets förslag

Kommunledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen avslå motionen om förändrade ägardirektiv till Högsby Bostads AB. Möjlighet finns för bolaget att i framtiden ta fram underlag för ett utvidgat uppdrag.

Motionen är därmed besvarad.

Kommunstyrelsens förslag till komunfullmäktige

Motionen om förändrade ägardirektiv till Högsby Bostads AB avslås.

Möjlighet finns för bolaget att i framtiden ta fram underlag för ett utvidgat uppdrag.

Motionen är därmed besvarad.

Beslutsunderlag

Motion KD förändrade ägardirektiv till HBAB
Protokoll 2019-01-22 - KU § 15

KS § 39

DNR: KU.2018.91

Val av ordförande och vice ordförande till budgetberedningen 2019

Kommunstyrelsens beslut

Till budgetberedningen för tiden 2019 utses:

Ordförande

Stihna Johansson Evertsson (C)

Vice ordförande

Jonas Erlandsson (S)

Beslutsmottagare

De valda
Ekonomichefen
Controller

KS § 40

DNR: KU.2018.106

Tillägg till PBL-taxan**Planavgift**

Huvudregeln när en detaljplan ska upprättas är att den som initierar planärendet bekostar arbetet genom att ett plankostnadsavtal upprättas.

Det kan dock finnas fall när det är planmässigt lämpligt att utreda ett planområde i större omfattning, vilket då kan beröra flera andra fastighetsägare än den som initierade ärendet. Om dessa får en utökad byggrätt eller vidgat användningsområde i planförslaget är det rimligt att de även bär en del av kostnaden för att upprätta detaljplanen, men ofta vill dessa inte betala någon avgift när de inte har några omedelbara byggplaner. Att då försöka upprätta avtal med dessa kan vara svårt eller oframkomligt, särskilt när det finns ett intresse av att ta fram detaljplanen så snabbt som möjligt. För dessa fall är det i alla parter intresse att kunna lösa finansieringen genom en planavgift vid bygglov.

Utifrån likabehandlingsprincipen så är det klart önskvärt att kommunen har ett redskap för att hantera fastighetsägare som drar nytta av en plan, men inte initierar ärendet. Detta kräver att planen för den aktuella fastigheten innehåller en administrativ bestämmelse om att planavgift ska tas ut.

Det kan alltså inte tillämpas retroaktivt, utan måste ingå i planens bestämmelser och samrådats när dessa tas fram. Fastighetsägaren ges därmed under planprocessen möjlighet att påverka användandet av planavgift och kan istället om de så önskar medverka i upprättande av ett plankostnadsavtal.

Enligt gällande taxa så ska inte kommunen använda planavgift från och med 2012, vilket förefaller onödigt att frånhända sig den möjligheten, särskilt när det kan vara till nytta i flera av de stora detaljplaner som idag pågår, där flera fastighetsägare ingår i planområdet. Planavgiftstaxan saknar också en objektsfaktor (OF) enligt SKL:s rekommendationer vilket gör det möjligt att differentiera avgiften mellan olika slags ärenden. Utan Objektsfaktor blir avgiften också i praktiken försumbar.

Även om planavgift nyttjas så kommer det endast vara ett komplement till plankostnadsavtal, eftersom avgiften är låg i förhållande till kostnaden att upprätta en detaljplan och intäkten till kommunen kommer senare, eller kanske aldrig om inte planen utnyttjas.

Den som initierar en detaljplan måste således alltid vara med i ett plankostnadsavtal och finansiera planarbetet under arbetets gång.

Högsby tillämpar i taxan en justeringsfaktor (N) på 0,8, vilket kan sägas vara en ”rabatt” med tanke på kommunens storlek.

KS § 40

DNR: KU.2018.106

Planbesked

Taxan saknar idag en avgift för planbesked. Handläggningen liknar den som görs för ett förhandsbesked för bygglov men är ofta mer omfattande och komplex. Kommunen gör en preliminär lämplighetsbedömning utifrån ansökan, platsens förutsättningar och översiktlig planering. Ett underlag görs för att kunna prioritera planarbetet i jämförelse med andra planeringsbehov i kommunen. Utskick görs till ledningsägare och administrativ hantering inför politiskt beslut tillkommer.

För förhandsbesked så är handläggningsfaktorn (HF) idag 100.

I grannkommunen Hultsfred tas en avgift för planbesked ut enligt timersättning, dock minst 200 mPBB, vilket motsvarar en handläggningsfaktor (HF) på 200.

För förhandsbesked så tillämpar Hultsfred en handläggningsfaktor (HF) på 100.

För den sökande är det tryggare och mer förutsägbart att ha en fast avgift.

I Kalmar kommun så är avgiften kopplad till ärendets omfattning, för enklare ärenden så motsvarar avgiften den i Hultsfred. I en mindre kommun är det sällan planbesked kommer in för större markområden, så det finns troligen inte ett så stort behov av att skilja på ärendets omfattning i taxan. I jämförelse med grannkommunerna som nämns ovan så tillämpar Högsby en justeringsfaktor (N) på 0,8.

Master och radiotorn

För närvarande saknar taxan en avgift för specifikt radio- och telemast eller torn med en tillhörande teknikbod. Förslaget innebär att avgiften läggs in i den nuvarande taxan enligt SKL:s beräkningsformel.

Formeln är följande:

$$mPBB \times (HF) \times N$$

Handläggningsfaktorn syftar till administrativt arbete, planprövning med mera. HF är en fast siffra på 250. Milliprisbasbeloppet ändras varje år och för 2018 är det 45,5. N är en justeringsfaktor som i Högsby är satt till 0,8. Formeln är snarlik den som finns i taxan för vindkraftverk, det är endast HF som skiljer åt.

För två eller fler master eller torn med tillhörande teknikbod justeras HF från 250 till 500, annars är formeln densamma.

Nybyggnadskarta

Som taxan är utformad idag så följer inte priset för en "normal" nybyggnadskarta prisbasbeloppet som ändras varje år. Det innebär att minimiavgiften i taxan inte

KS § 40

DNR: KU.2018.106

stämmer överens med minimikostnaden för det arbete som konsulten utför. Förslaget är därför att man i taxan inför SKL:s formel för nybyggnadskarta och redovisar en minimiavgift för en "normal" nybyggnadskarta som följer prisbasbeloppet.

Formeln är följande:

mPBB x NKF x N

Där nybyggnadskartefaktorn (NKF) är en siffra som beror på tomtstorlek. Siffran är som lägst 150 (för tomter <2000 m²) och därför redovisas denna i taxan.

Skäl till beslut

Taxan justeras för avgifterna ska spegla kostnaden för miljö- och byggkontoret. Dessutom förtydligas avgifterna i taxan för allmänheten.

Myndighetsnämnden beslutar 2018-12-06, § 76:

Myndighetsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer nedanstående revidering av PBL-taxan:

att det tydliggörs i taxan att planavgift vid bygglov endast tas ut med stöd av en planbestämmelse i detaljplaner eller områdesbestämmelser

att planavgift vid bygglov kan tas ut med stöd av en administrativ bestämmelse i detaljplaner eller områdesbestämmelser antagna från och med 2019 enligt: planfaktor (PF) 30 för detaljplan och 15 för områdesbestämmelser

att beräkningsformeln för planavgift ändras till: ***mPBB x PF x OF x N***

att objektfaktorn (OF) i samband med planavgift för byggnader och tillbyggnader beror på dess bruttoarea (inklusive öppenarea, BTA + OPA). För en bruttoarea under 50 kvadratmeter (<50 m²) tas ingen planavgift ut. För en bruttoarea över 50 kvadratmeter och under 300 kvadratmeter (50 m²< och >300 m²) är objektsfaktorn 8. För en bruttoarea på 300 kvadratmeter eller mer (≥300 m²) är objektsfaktorn 14,

att en avgift specifikt för radio- och telemast eller torn med tillhörande teknikbod läggs till i taxan enligt bifogat exempel,

att avgiften för radio- och telemast eller torn med tillhörande teknikbod

KS § 40

DNR: KU.2018.106

beräknas enligt formeln $mPBB \times HF \times N$ där HF är 250,

att avgiften för två eller fler radio- och telemaster eller torn med tillhörande teknikbod beräknas enligt formeln $mPBB \times HF \times N$ där HF är 500,

att avgiften för en normal nybyggnadskarta beräknas enligt formeln $mPBB \times NKF \times N$ där NKF är som lägst 150,

att en avgift specifikt för planbesked läggs till i taxan enligt bifogat exempel,

att avgiften för ett planbesked beräknas enligt formeln $mPBB \times HF \times N$ där HF är 100,

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Tillägg till PBL-taxan antas enligt myndighetsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Beslut MN § 76 med bilaga.pdf

Kommunstyrelsen

2019-02-12

KS § 41

DNR: KU.2019.28

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbeslut fattade av personalutskottet 2019-01-16, utbildningsutskottet 2019-01-16, kommunledningsutskottet 2019-01-22 samt kommunstyrelsens ordförande, kommunchefen och biståndsanpassningsbidragshandläggaren under tiden 2019-01-01--2019-01-31 godkänns.

Beslutsunderlag

UU 2019-01-16.pdf

PU 2019-01-16.pdf

KLU 190122.pdf

Delegationsbeslut KSO, KC, BAB-handl 190101-190131.pdf

KS § 42

DNR: KU.2019.12

Delgivningar KS 2019-02-12

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade delgivningar godkänns.

Beslutsunderlag

1.1.1.2-2018-47094 Justerad anvsingsmodell och andelar 2019 för
ensamkommande barn-Redovisning uppdrag 12 i RB 2018-Migrationsverket.pdf
redovisning uppdrag 11 - anknytningsanvisningar.pdf
Anv.modell 2019.pdf
Huvudmail LST 181218 Mottagande av ensamkommande barn 2019.pdf
2018 konsumentvägledning Högsby.docx
Högsby december 2018.docx
Stockholm FR 8021-18 Dom 2018-11-28.pdf
181207 HBAB protokoll styrelsemöte.pdf
Högsby januari 2019.docx

KS § 43

DNR: UU.2018.39

Revisionsrapport uppföljning av tidigare granskning - elevers rätt till särskilt stöd

På uppdrag av Högsby kommuns revisorer, har PwC gjort en uppföljning av tidigare granskning - elevers rätt till särskilt stöd.

Sammanfattningsvis bedömer revisorerna att kommunstyrelsen delvis säkerställer att skolorna arbetar på ett ändamålsenligt sätt avseende barn/elever i behov av särskilt stöd och att kommunstyrelsen inte har vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den förra granskningen.

Revisorerna grundar bedömningen på att:

- det på huvudmannanivå saknas gemensamma riktlinjer för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd,
- rektorerna bör utveckla analyserna av genomförda insatser för att ytterligare identifiera förbättringsområden och belägga trender,
- resursfördelningen måste ske efter noggrann analys av barns- och elevers behov och förutsättningar
- Kommunstyrelsen i samband med resursfördelningen bör ta hänsyn till behoven på de olika skolorna genom dialog med rektorerna
- Samverkan med socialtjänsten och barn- och ungdomspsykiatrien behöver förbättras
- Kommunstyrelsen i egenskap av huvudman bör skapa rutiner för uppföljning och undersökning av att arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna för att kunna vidta nödvändiga åtgärder.

Revisorerna önskar svar på planerade åtgärder senast den 28 februari 2019.

Skolchefen redovisar framtaget underlag till remissvar. Svaret är dock inte helt färdigställt än, men skolchefen föreslår att hon får i uppdrag att färdigställa det.

Kommunstyrelsens beslut

Skolchefen får i uppdrag att färdigställa svaret utifrån redovisat underlag och skicka in det till revisorerna.

Kommunstyrelsen ges rapportering från utbildningsutskottet två gånger per år, utifrån utbildningsutskottets kommande årshjul.

Kommunstyrelsen

2019-02-12

KS § 43

DNR: UU.2018.39

Beslutsunderlag

Missiv uppföljning av tidigare granskning elevers rätt till särskilt stöd.pdf
Revisionsrapport uppföljning av tidigare granskning elevers rätt till särskilt stöd
Högsby.pdf
Protokoll 2019-01-16 - UU § 4

Beslutsmottagare

Revisorerna
Skolchefen

KS § 44

DNR: KU.2017.292

PUT-schablon 2018, fördelning av schablonersättning för nyanlända personers etablering och introduktion år 2018

Högsby kommun har erhållit schablonersättning motsvarande 24 646 440 kr från Migrationsverket år 2018 utfördelade medel till utskotten motsvarar 24 024 388 kr vilket innebär att det tillsammans med överflyttade medel från tidigare år kvarstår 25 696 526 kr.

Kommunstyrelsens beslut

Återstående medel av schablonersättningen för nyanlända personers etablering och introduktion motsvarande 25 696 526 kr överförs till år 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse bokslut 2995.docx

Uppföljning Migrationsverkets schablonersättning för nyanlända, 190117.pdf

Beslutsmottagare

Socialchef

Skolchef

Ekonomiavdelningen

KS § 45

DNR: KU.2018.256

Förslag till fördelning av schablonersättning för nyanlända personers etablering och introduktion år 2019

På uppdrag av kommunstyrelsen har kontrollern tagit fram ett förslag för fördelning av schablonersättning för nyanlända.

Schablonersättningen är en ersättning som utbetalas av Migrationsverket för nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd som bosatt sig i kommunen.

Ersättningen betalas ut under en tvåårsperiod och ska täcka kommunens kostnader för bland annat:

- Mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
- Särskilda introduktionsinsatser/merkostnader inom skola, förskola och fritidshem
- Utbildning i svenska för invandrare
- Samhällsorientering
- Tolk
- Andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
- Kvarstående kostnader för ekonomiskt bistånd och administration.

Migrationsverket ger ingen vägledning i hur schablonersättningen ska fördelas mellan olika verksamheter utan det avgör varje kommun. Det förslag som nu tagits fram bygger på en uppskattning av kostnadsfördelningen.

Schablonersättningen år 2019;

Personer upp till 65 år 142 600 kr

Personer 65 år och uppåt 82 100 kr

Fördelning

Beräkningen grundar sig på ett antagande om inflyttning motsvarande 100 personer och ett antagande om en viss utflyttning vilket prognostiserar 19,9 mkr i intäkt från Migrationsverket.

Utbildningsutskottet föreslås erhålla hela ”barnschablonen” för barn 0-19 år vilket motsvarar prognostiserad intäkt 7992 000 kr det är upp till utbildningsutskottet att göra en vidare fördelning till berörda

KS § 45

DNR: KU.2018.256

verksamheter.

Övriga kostnader utgår från en uppskattad kostnadsfördelning:

SFI:	5500 000 kr
Initialt bistånd och administration: 2	500 000 kr
Försörjningsstöd till personer avslutat sin etablering:	1 500 000 kr
Socialsekreterare IFO samt handläggning återsökningar:	1 230 000 kr
Arbetsmarknadsenhet inkl. samhällsintroduktion:	4 450 000 kr
Näringsliv:	300 000 kr
Ekonomiavdelningen:	230 000 kr
Stöd till föreningar samt litteraturbidrag:	400 000 kr
Löneökningsmedel:	500 000 kr
Total fördelning:	24 602 000 kr

Ekonomiska konsekvenser

I vilken mån kommunen får compensation som täcker kostnaderna är svårt att bedöma beroende på hur många nyanlända det bosätter sig i kommunen och hur många som väljer att flytta därför föreslår Controller Cecilia Ekberg att en kontinuerlig redovisning av schablonersättningen och dess fördelning görs till kommunstyrelsen. Kostnader utgår från en grundberäkning och eftersom antalet mottagna förändras över tid, är det viktigt att även organisationen anpassas till verksamhetens omfattning. Krävs det en utökning av tjänster eller att större kostnader tillkommer måste ansvarig chef begära en utökning av ersättning av kommunstyrelsen. Eventuella överskott bör reserveras till åtgärder för att arbeta med de individer som under och efter etableringstiden inte lyckats komma till egen försörjning.

Kommunstyrelsens beslut

Förslag om fördelning av schablonersättning för nyanlända antas. Fördelningen föreslås gälla från och med år 2019.

Uppföljning ska redovisas löpande under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse fördelning schablonersättning nyanlända 2019.docx
Underlag PUT schablon 2019.pdf

KS § 45

DNR: KU.2018.256

Beslutsmottagare

Socialchef

Skolchef

Rektor HUC

Kultur- och fritidschef

Enhetschef arbetsmarknad och integration

Ekonomiavdelningen

UU

SU

KS § 46

DNR: KU.2019.58

Överföring av investeringsmedel från 2018 till 2019

2018 hade kommunen en investeringsbudget på totalt 68 082 tkr. 29 884 tkr avsåg skattefinansierade investeringar och 38 199 tkr avsåg avgiftsfinansierade investeringar.

Ekonomikontoret har tagit fram en uppföljning av 2018 års investeringar samt ett förslag till medel att överföra till 2019 års investeringsbudget enligt sammanställning nedan. Under 2018 användes 65,1 % av investeringsbudgeten medan 30,4 % önskas överföras till 2019.

Förv.	Budget 2018	Ej genomfört 2018		Äskas överf 2019
UU	-852	231		0
SU	-2 012	22		22
KLU	-4 188	2 227		1 007
GP	-8 593	6 352		4 068
FA	-14 239	4 635		2 395
VA	-36 199	12 620		12 620
Summa	-66 082	26 087		20 112

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till överföring av investeringsmedel till 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS inv.överför. 2018 till 2019.docx

Beslutsmottagare

Ekonomi
Förvaltningschefer
Räddningstjänsten
ÖSK

KS § 47

DNR: KU.2019.38

Information om preliminärt resultat 2018

Utskottens ekonomi för 2018 är klara. ÖSK:s siffror är preliminära och antas i dagsläget följa prognosen från augusti.

Prognosen i augusti lämnade ett underskott på 4,4 mkr. Den preliminära siffran för bokslut 2018 är ett överskott på 1,5 mkr. De största skillnaderna finns hos kommunledningsutskottet (KLU) och utbildningsutskottet (UU), där UU gått bättre än vad som prognostiserades i augusti och KLU gör ytterligare överskott jämfört med augustiprognosen.

DRIFTBUDGET (tkr)	<i>Budget</i> 2018	<i>Bokslut</i> 2018	<i>Avvikelse</i>
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutsk	54 629	48 451	6 178
Utbildningsutskottet	148 214	149 450	-1 235
Sociala utskottet	166 158	171 206	-5 048
ÖSK	13 846	12 851	995
Myndighetsnämnd	2 870	2 619	251
Revision	350	363	-13
Valnämnd	350	26	324
Totalt	386 417	384 966	1 452

Den positiva avvikelsen på KLU beror på att flera områden har gått bättre än budgeterat. Några av områden som visar en positiv avvikelse är folkhälsoarbetet, krisberedskap, Kultur, fritid och turism, ekonomiavdelningen, lägre konsultkostnader och ej nyttjade medel för utvecklingspotten.

För UU:s del så blev resultatet 2018 något bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 3,5 mkr. Förklaringen till den positiva avvikelsen jämfört med prognosen är två statsbidrag som kommunen fick under slutet av året. Förklaringarna till underskottet är flera men de största posterna är följande:

- När det gäller barnomsorgen så visar den ett underskott på 2,0 mkr vilket till största delen beror på ökade hyreskostnader i samband med nybyggnation och ökning av antal barn i enskild verksamhet.

Kommunstyrelsen

2019-02-12

- Gymnasieskolan visar ett underskott på 3,4 mkr och de största

KS § 47

DNR: KU.2019.38

posterna där är ökade kostnader för interkommunala elever, ökade lokalkostnader och ökade IT-kostnader.

För socialutskottets (SU:s) del så blev resultatet 2018 något sämre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett underskott på 4,9 mkr. Förklaringar till underskottet är flera men de största posterna är följande:

- Inom LSS, omsorgerna på är det diverse avslag för assistansersättning april-december och visar ett underskott på 2,2 mkr
- Inom vård, behandling & service så visar särskilt boende ett underskott på 2,6 mkr till följd av köpt plats på korttidsboende, extra nattbemanning på Mogården, ny demensavdelning, inhyrd personal via bemanningsföretag, ökad vårdtyngd mm
- Flyktingmottagningen lämnar ett överskott beroende på att återsökta medel från Migrationsverket beviljats och utbetalats. Detta var medel som var osäkra om de skulle beviljas.

ÖSK:s siffror är inte kompletta och i denna preliminära kvarstår den prognos som lämnades i augusti.

FINANSREDOVISNING (tkr)	<i>Budget 2018</i>	<i>Utfall 2018</i>	<i>Avvikelse</i>
Kostnader arbetskraft	19 023	18 137	-886
Pensionskostnader	-22 422	-25 875	-3 453
Skatteintäkter	224 344	223 782	-562
Statsbidrag	169 086	169 937	851
Finansiella intäkter	8 215	10 559	2 344
Finansiella kostnader	-4 400	-5 430	-1 030
Övrigt	6 176	7 067	891
Summa	400 022	398 178	-1 844

KS § 47

DNR: KU.2019.38

Det preliminära bokslutet för finansbudgeten visar ett underskott på 1,8 mkr. Vilket är samma belopp som i prognosen från augusti.

Underskottet beror till största delen på ökande pensionskostnader men ett överskott på finansiella intäkter gällande framförallt KLP-placeringarna minskar underskottet.

Sammantaget gör dessa avvikelser från budget att det preliminära resultatet för kommunen blir 13,6 mkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	<i>Budget 2018</i>	<i>Utfall 2018</i>	<i>Avvikelse</i>
Verksamhetens intäkter	121 628	157 313	35 685
Verksamhetens kostnader	-493 852	-531 204	-37 352
Avskrivningar	-11 200	-11 324	-124
Verksamhetens nettokostnader	-383 424	-385 215	-1 791
Skatteintäkter	224 344	223 782	-562
Generella statsbidrag	169 086	169 937	851
Finansiella intäkter	8 215	10 559	2 344
Finansiella kostnader	-4 400	-5 430	-1 030
Resultat efter finansnetto	13 821	13 633	-188
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	13 821	13 633	-188

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Ekonomi

KS § 48

DNR: KU.2018.283

Remiss - Handlingsplan - Fossilbränslefri region

Högsby kommun har av Region Kalmar län erbjudits möjligheten att lämna synpunkter på en uppdaterad version av handlingsprogrammet för fossilbränslefri region. Målet att Kalmar län ska bli en fossilbränslefri region, och definitionen av detta mål antogs 2006 och detta är något som samtliga offentliga aktörer i Kalmar län sedan har ställt sig bakom. *Fossilbränslefri region* är ett av flera handlingsprogram under länets regionala utvecklingsstrategi (RUS). Handlingsprogrammen ska förtydliga och konkretisera RUS:ens övergripande strategier och innehålla mål och delstrategier, samt prioriterade insatsområden för regional samhandling. Målen i det uppdaterade dokumentet är satta till 2025 respektive 2030 medan de prioriterade aktiviteterna har ett kortare tidsperspektiv. Det slutliga handlingsprogrammet för *fossilbränslefri region* kommer att antas av regionfullmäktige samt länsstyrelsen, och förhoppningen är att också andra organisationer kommer att ställa sig bakom det slutgiltiga dokumentet. Dokumentet kommer också att arbetas in i länets kommande energi- och klimatstrategi som ska vara färdigställd och antagen hösten 2019.

Synpunkter på det uppdaterade förslaget lämnas till Region Kalmar län senast den 28 februari 2019.

Vid kommunledningsutskottets sammanträde den 22 januari 2019 beslutades att återremittera ärendet.

Kommunledningsutskottet beslutade den 5 februari 2019 att ge miljöchefen i uppdrag att upprätta ett remissvar.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att färdigställa och skicka in remissvaret till Region Kalmar län.

Beslutsunderlag

Missiv Remiss Fossilbränslefri region.pdf
Remissversion HP för en fossilbränslefri region 180928.pdf
Yttrande ÖSK 190121.pdf
Yttrande - Fossilbränslefri region.docx

Beslutsmottagare

Region Kalmar län
Miljöchefen

KS § 49

DNR: KU.2019.16

Avsiktsförklaring om att ansluta till kommunalförbundet Sydarkivera
Kommunens olika verksamheter hanterar dagligen stora mängder information som lagras digitalt, men också på papper. För att rätt information ska vara åtkomlig för verksamheten, och kunna bevaras för framtiden, krävs ordning och reda. Genom att samarbeta i en gemensam arkivorganisation blir det möjligt att dela på resurser och kompetens inom området informationsförvaltning.

Sydarkiveras tjänster

I förbundets tjänster ingår bland annat att:

- Ge råd och stöd när det gäller såväl traditionell som elektronisk dokumenthantering genom bland annat utbildningar och nätverk för erfarenhetsutbyte.
- Vara gemensam arkivmyndighet och utöva tillsyn över hur förbundsmedlemmarnas nämnder och bolag sköter sin arkiv- och informationshantering.
- Tillhandahålla mallar för att planera och organisera verksamheternas informationshantering.
- Tillhandahålla mallar för att planera och organisera verksamheternas informationshantering.
- Samordna informationskartläggning med säkerhetsklassning av informationsmängder.
- Förvalta gemensamt bevarandesystem för digital information som ska överlämnas till arkivmyndighet.
- Samordna och hantera digitala arkivleveranser från verksamhetssystem i samarbete med förbundsmedlemmarna.

Kostnader

Anslutningsavgiften är en engångsavgift som faktureras när en organisation undertecknat anslutningsöverenskommelse. Sydarkiveras förbundsstyrelse beslutar om anslutningsavgift. Lägsta nivå är 4 kr per kommuninvånare. Kostnader för den gemensamma verksamheten (bastjänster) fördelas efter invånarantal. Medlemsavgiften är för närvarande 27 kronor per kommuninvånare och år. Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutar om medlemsavgift och eventuell återbetalning av överskott.

Kommunstyrelsen

2019-02-12

KS § 49

DNR: KU.2019.16

Bakgrund

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015. Nya förbundsmedlemmar har anslutit sig under tiden. Bestämmelser om anslutning av nya förbundsmedlemmar finns i Sydarkiveras förbundsordning.

Förbundsmedlemmar 2019

(*ansluter till förbundet 1 januari 2021)

Alvesta	Borgholm	Bromölla
Eslöv	Hässleholm	Höör
Karlshamn	Karlskrona	Lessebo
Ljungby	Lomma	Markaryd
Mörbylånga	Nybro	Olofström
Osby	Oskarshamn	Region Blekinge
Ronneby	Tingsryd	Vadstena
Vellinge	Vimmerby	Åtvidaberg
Älmhult	Östra Göinge	Ödeshög*
Kinda*	Torsås*	Flen*
Gnesta*	Katrineholm*	Trosa*
Oxelösund*		

Avsiktsförklaringen

Genom att ta ställning till avsiktsförklaringen så startas en process för anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera. En undertecknad avsiktsförklaring är en viljeyttring att inträda i kommunalförbundet Sydarkivera.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelsens ordförande Stihna Johansson Evertsson (C) och kommunchef Anders Johansson att underteckna avsiktsförklaringen.

KS § 49

DNR: KU.2019.16

Beslutsunderlag

Information_anslutningsprocess_Sydarkivera.docx

Högsby_anslutningsöverenskommelse_2019 .docx

Mall_avsiktsförklaring_2019.docx

Protokoll 2019-01-22 - KU § 17

Beslutsmottagare

Sydarkivera